

শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য

আবেদন ফর্ম ব্যক্তিগত স্বপ্নের জন্য PNB 1114 (R1)

শাখা: _____

রেফারেন্স নং: _____

গৃহীত তারিখ: ____ / ____ / ____

আবেদনকারীর
সাম্প্রতিক ছবি

সহ-আবেদনকারীর
সাম্প্রতিক ছবি

ব্যক্তিগত বিবরণ

তথ্য	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
	☐ শ্রী ☐ শ্রীমতী ☐ কুমারী ☐ অন্যান্য	☐ শ্রী ☐ শ্রীমতী ☐ কুমারী ☐ অন্যান্য
প্রথম নাম		
মধ্য নাম		
শেষ নাম		
পিতার/স্বামীর নাম		
আবাসিক প্যান নং*		
আবাসিক নং*		
পরিচয় নং (যেকোনো একটি টিক দিন)* ☐ পাসপোর্ট নং ☐ ড্রাইভিং লাইসেন্স ☐ আবার		
জন্ম তারিখ* এবং লিঙ্গ	☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ কৃত্রিম লিঙ্গ	☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ কৃত্রিম লিঙ্গ
বিভাগ	☐ শারীরিক প্রতিবন্ধী ☐ প্রাক্তন সেনা সদস্য ☐ সংখ্যালঘু ☐ এজেন্সির কোনোটিই নয় ☐ অন. জাতি/জনজাতি (SC/ST) ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)	☐ শারীরিক প্রতিবন্ধী ☐ প্রাক্তন সেনা সদস্য ☐ সংখ্যালঘু ☐ এজেন্সির কোনোটিই নয় ☐ অন. জাতি/জনজাতি (SC/ST) ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)
শিক্ষাগত যোগ্যতা*	☐ স্নাতকোত্তর (PG) ☐ স্নাতক (Graduate) ☐ স্নাতকোত্তরোত্তর (UG) ☐ পেশাগত কোর্স ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)	☐ স্নাতকোত্তর (PG) ☐ স্নাতক (Graduate) ☐ স্নাতকোত্তরোত্তর (UG) ☐ পেশাগত কোর্স ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)
বৈবাহিক অবস্থা এবং পরিবারের নির্ভরশীল সংখ্যা	☐ অবিবাহিত ☐ বিবাহিত নির্ভরশীল সংখ্যা: _____	☐ অবিবাহিত ☐ বিবাহিত নির্ভরশীল সংখ্যা: _____
ই-মেইল ঠিকানা		
ফোন নম্বর (STD কোডসহ টেলিফোন)		
মোবাইল নং		
ব্যাংকের কর্মচারী/পরিচালকের আদায় কি?	☐ হ্যাঁ ☐ না	☐ হ্যাঁ ☐ না
আবাসিক ঠিকানা	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
বর্তমান আবাসিক ঠিকানা*		
শহর: _____ রাজ্য: _____		
পিন: _____ দেশ: _____		
স্থায়ী আবাসিক ঠিকানা*		
☐ উপরের মতোই		
শহর: _____ রাজ্য: _____		
পিন: _____ দেশ: _____		
বর্তমান বাসস্থানের অবস্থা	☐ মালিকানাধীন (স্বামী/স্ত্রী নির্ভরশীল স্থানসমূহের নামে) ☐ মালিকানাধীন (পিতা-মাতার নামে) ☐ ভাড়া (স্বামী/স্ত্রীর দ্বারা) ☐ কোম্পানি/সংস্কার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন: _____)	☐ মালিকানাধীন (স্বামী/স্ত্রী নির্ভরশীল স্থানসমূহের নামে) ☐ মালিকানাধীন (পিতা-মাতার নামে) ☐ ভাড়া (স্বামী/স্ত্রীর দ্বারা) ☐ কোম্পানি/সংস্কার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন: _____)
বর্তমান ঠিকানায় বসবাসের সময়কাল	☐ বছর ☐ মাস	☐ বছর ☐ মাস
পত্র-ব্যবহারযোগ্য ঠিকানা	☐ বর্তমান আবাসন ☐ স্থায়ী আবাসন ☐ অফিস	☐ বর্তমান আবাসন ☐ স্থায়ী আবাসন ☐ অফিস

কর্ম ও আর্থিক বিবরণ

তথ্য	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
কর্মসংস্থানের প্রকৃতি	☐ বেতনের চাকরিজীবী ☐ অনিয়োজিত ☐ পেশাজীবী ☐ অন্যান্য উল্লেখ করুন _____	☐ বেতনের চাকরিজীবী ☐ অনিয়োজিত ☐ পেশাজীবী ☐ অন্যান্য উল্লেখ করুন _____
অতিরিক্ত তথ্য (ওধু সেনা কর্মকর্তাদের জন্য)	আইসি নং _____ পদ _____ বেতন এককটি নং _____ ইউনিটের নাম _____	আইসি নং _____ পদ _____ বেতন এককটি নং _____ ইউনিটের নাম _____
যদি পেশাজীবী হন	☐ গার্মেন্টস/আপক্লিয়ারিং ☐ ডাক্তার ☐ প্রকৌশলী/স্থপতি ☐ আইনজীবী ☐ ক্ষুদ্র-নীমাত্র ব্যবসা ☐ অন্যান্য ব্যবসা ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন _____)	☐ গার্মেন্টস/আপক্লিয়ারিং ☐ ডাক্তার ☐ প্রকৌশলী/স্থপতি ☐ আইনজীবী ☐ ক্ষুদ্র-নীমাত্র ব্যবসা ☐ অন্যান্য ব্যবসা ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন _____)
প্রতিষ্ঠানের ধরন	☐ সরকারি/পিএসইউ ☐ পাবলিক-লিমিটেড কোম্পানি ☐ প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি ☐ একক মালিকানা ☐ অংশীদারি ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন _____)	☐ সরকারি/পিএসইউ ☐ পাবলিক-লিমিটেড কোম্পানি ☐ প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি ☐ একক মালিকানা ☐ অংশীদারি ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন _____)
বর্তমান চাকরি/ব্যবসায়ের সময়কাল	☐ বছর ☐ মাস	☐ বছর ☐ মাস
মোট চাকরি/ব্যবসায়ের সময়কাল	☐ বছর ☐ মাস	☐ বছর ☐ মাস
অবসর গ্রহণের তারিখ (যদি বেতনভুক্ত চাকরি হয়)	☐ বছর ☐ মাস	☐ বছর ☐ মাস
প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ের নাম	_____	_____
পদ	_____	_____
অফিসের ঠিকানা	_____	_____
ফোন নম্বর (STD কোড সহ)	_____	_____
যদি অনিয়োজিত/পেশাজীবী হন		
গত ৩ বছরে আর্থিক আয় (আয়কর রিটার্ন অনুযায়ী)	FY 1 (20__ - 20__) _____ FY 2 (20__ - 20__) _____ FY 3 (20__ - 20__) _____	FY 1 (20__ - 20__) _____ FY 2 (20__ - 20__) _____ FY 3 (20__ - 20__) _____
যদি বেতনের চাকরিজীবী/অন্যান্য		
বাৎসরিক আয় (টাকা)	মোট _____ নিট _____	মোট _____ নিট _____
স্বমী/স্ত্রীর তথ্য		
স্বমী/স্ত্রীর নাম	_____	পেশা/পেশাগত তথ্য _____
স্বমী/স্ত্রীর আর্থিক অবস্থা*	☐ আয়কর প্রদানকারী ও গত বছর কর দিয়েছেন ☐ অ-আয়কর দাতা, তবে আয় আছে ☐ আয়কর দাতা কিন্তু কর পরিশোধ করেননি ☐ আয় করেন না	☐ আয়কর প্রদানকারী ও গত বছর কর দিয়েছেন ☐ অ-আয়কর দাতা, তবে আয় আছে ☐ আয়কর দাতা কিন্তু কর পরিশোধ করেননি ☐ আয় করেন না
মোট বার্ষিক আয়	_____	প্যাস নং _____
ব্যাংক অ্যাকাউন্ট বিবরণ (FND অ্যাকাউন্ট থাকলে বিস্তারিত দিন)	অ্যাকাউন্ট ১ _____ অ্যাকাউন্ট ২ _____	অ্যাকাউন্ট ১ _____ অ্যাকাউন্ট ২ _____
ব্যাংকের নাম	_____	_____
শাখা	_____	_____
অ্যাকাউন্ট নং (বেতনের জন্য)	_____	_____
সম্পদ ও দায়বদ্ধতার বিবৃতি		
তথ্য	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
সম্পদ		
অচল সম্পত্তি	টাকা _____	টাকা _____
ভবন/বাড়ি	_____	_____
জমি	_____	_____
চল সম্পত্তি	_____	_____
নগদ অর্থ	_____	_____
ব্যাংকে জমা	_____	_____
সরকারি মিকিউরিটিজে বিনিয়োগ	_____	_____
অন্যান্য	_____	_____
মোট	_____	_____

*আবেদনকারীর দ্বারা যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত সহায়ক নথি সংযুক্ত করতে হবে

সম্পদ ও দায়বদ্ধতার বিবৃতি (ক্রমাগত)

ক্রমা	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
দায়বদ্ধতা		
অধীমোদিত ঋণ/অগ্রিম	টাকা	টাকা
ব্যাংক ঋণ		
নিজস্ব ঋণ		
প্রতিষ্ঠান ঋণ		
আইটি ও বন্ধু		
অন্যান্য		
মোট		
নিট সম্পদ (বাতিল টাকার) (সম্পদ - দায়)		
অন্যান্য ঋণ সম্পর্কিত তথ্য (PNB-এর পূর্ববর্তী ঋণসহ)		
মোট ঋণের সীমা (টাকা)		
মোট মাসিক কিস্তি (টাকা)		
নিরমিত?	☐ হ্যাঁ ☐ না	☐ হ্যাঁ ☐ না

PNB থেকে চাওয়া ব্যক্তিগত ঋণের বিবরণ

ক. ব্যক্তিগত ঋণের জন্য	
ঋণের উদ্দেশ্য	
ঋণের পরিমাণ (টাকা) ও সুদের ধরন	☐ ভাসমান (Floating) ☐ স্থির (Fixed)
ঋণে প্রাপ্তি পরিশোধের সময়কাল ও উদ্দেশ্য	☐ বছর ☐ মাস
EMI/সুত প্রদানের তারিখ	☐ প্রতিমাসের তারিখে (প্রথম EMI সুদের নির্ধারিত তারিখ অফারউট খোলা ৩০ দিনের বেশি হবে না)
মাসিক কিস্তির ধরন	☐ অপ্রেরিত অফারউট ☐ প্রাইভেট ইন্সট্যান্স ☐ ইলেকট্রনিক প্রিন্সিপালিটি সিস্টেম NACH

অন্যান্য তথ্য

ক্রমা	আবেদনকারী/সহ-আবেদনকারী
বন্ধক (Collateral) প্রস্তাব করা হয়েছে?	☐ হ্যাঁ ☐ না
যদি হ্যাঁ হয়, তবে বন্ধকের ধরন	☐ সম্পত্তি ☐ NSC/LIC ☐ পলিসি/সরকারি সিকিউরিটি ☐ শেয়ার ☐ অন্যান্য
জমিনদার পাওয়া যাচ্ছে?	বন্ধকের মূল্য (টাকা)
অন্যভাবে জমিন বা ব্যাংক/অফিস/ইউনিটের বিরুদ্ধে নিয়ন্ত্রিত জমিনদার জমিন আছে?	☐ হ্যাঁ ☐ না

*আবেদনকারীর স্বাক্ষরিত সত্যতা নথি সাংযুক্ত করতে হবে।

আমরা এবং/বা উপরে উল্লিখিত করেছেন জন/অন্যদের করছি এবং ঘোষণা করছি যে: ঋণের আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সত্য এবং কিছুই গোপন করে হইনি। নিম্নস্বাক্ষরকারী আমাদের ব্যক্তিগত/অন্যদের জ্ঞানানুযায়ী সত্যতা পরীক্ষার পরে ঋণের ব্যাংককে অর্থায়ন করার এবং ব্যাংকের প্রয়োজনে আরও কোনো তথ্য প্রদান করার অঙ্গীকার করছেন। নিম্নস্বাক্ষরকারীকে ব্যাংক কর্তৃক অপ্রেরিত চান্স/নি সম্পর্কে অর্থায়ন করা হয়েছে এবং ব্যাংক কর্তৃক প্রযোজ্য অগ্রিম/নি, ডকুমেন্টেশন চার্জ ইত্যাদি প্রদান করতে সম্মত হইবেন। নিম্নস্বাক্ষরকারী এবং/বা এই শর্তাবলী অথবা সাধারণ অধিষ্ঠিত শর্তাবলী দ্বারা আরও ব্যাংককে সম্মত হইবেন বা পরবর্তীতে যেকোনো সময় করা যেতে পারে যখন আমরা/আমাদের দ্বারা প্রদত্ত তথ্য এবং/বা ঋণের অর্থ আবেদনপত্রের সাথে সাংযুক্ত করে দেওয়া হয়।

স্বাক্ষরকারীর স্বাক্ষর:

সহ-আবেদনকারীর স্বাক্ষর:

তারিখ:

তারিখ:

স্থান:

স্থান:

প্রতি: যদি একজন সহ-আবেদনকারী থাকে: তবে অন্য একটি তথ্য পূরণ করতে হবে: তাদের সমস্ত পূর্ণাঙ্গ অন্তর্ভুক্ত/জমিনদার স্বাক্ষর করতে হবে, যার মধ্যে MITC ও অফারউট।

স্বীকৃতি (Acknowledgement)

*ক্রমিক নং:

তারিখ:

শ্রী/শ্রীমতী

থেকে ঠিকানা/অফিসে একটি

(ঋণের ধরন) ঋণের / সীমার জন্য

টাকা

এই উদ্দেশ্যে আবেদন

গ্রহণ করা হলো।

আবেদনপত্র প্রাপ্তির তারিখ থেকে _____ দিনের মধ্যে ঋণ আবেদনটি নিষ্পত্তি করা হবে এবং গৃহীত/প্রত্যাখ্যাত হলে তা জানানো হবে।

ক্রমিক নম্বর এবং তারিখটি ডকুমেন্টের সমস্ত পঞ্জীকরণে উল্লেখ করা উচিত।

অফিসার/ম্যানেজার (ঋণ)/দায়িত্বপ্রাপ্ত

(গ্রহণকারী শাখার সিলমোহর)

* স্বীকৃতি সনম্যাটের ক্রমিক নং সেই একই হওয়া উচিত যা ক্রেডিট প্রস্তাব রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

অংশ II : জামিনদারের তথ্য

জামিনদারের
সাম্প্রতিক ছবি

ব্যক্তিগত ও কর্মসংস্থান সম্পর্কিত তথ্য

ব্যক্তিগত তথ্য		কর্মসংস্থান সম্পর্কিত তথ্য	
☐ শ্রী ☐ শ্রীমতী ☐ কুমারী ☐ অন্যান্য		কর্মসংস্থানের ধরন ☐ চাকরিজীবী ☐ স্বনির্ভর ☐ পেশাজীবী ☐ অন্যান্য	
প্রথম নাম		যদি পেশাজীবী হন ☐ ডি.এ ☐ ডাক্তার ☐ প্রকৌশলী/স্থপতি ☐ আইনজীবী ☐ ছাত্র/সীমান্ত চাকরী ☐ অন্যান্য কৃষক ☐ অন্যান্য	
মধ্য নাম		প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি ☐ সরকারি/সিএসইউ ☐ শার্বিক লিমিটেড কোম্পানি ☐ প্রাইভেট লিমিটেড ☐ মালিকানাধীন অফিস ☐ অংশীদারি প্রতিষ্ঠান ☐ অন্যান্য	
শেষ নাম		বর্তমান কর্ম/বাবাসায়ে কাজের সময়কাল ☐ বছর ☐ মাস	
পিতা/স্বামীর নাম		প্রতিষ্ঠানের নাম, পদ এবং ঠিকানা City: _____ State: _____ Pin: _____ Country: _____	
আয়কর PAN নম্বর		জন্মতারিখ ও লিঙ্গ ☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ কৃত্রিম লিঙ্গ	
আধার নম্বর		শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং আবেদনকারীর মাধ্যমে সম্পর্ক ☐ স্বামী/স্ত্রী ☐ পিতা-মাতা ☐ পুত্র/কন্যা ☐ অন্যান্য	
পরিচালক নম্বর (একটি নির্বাচন করুন)		ইমেল আইডি	
☐ পাসপোর্ট নম্বর ☐ ভোটার আইডি ☐ ড্রাইভিং লাইসেন্স ☐ ইউআইডি		টুইটিং লাইসেন্স	
জন্মতারিখ ও লিঙ্গ		বর্তমান বাসস্থান ঠিকানা City: _____ State: _____ Pin: _____ Country: _____	
শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং আবেদনকারীর মাধ্যমে সম্পর্ক		স্থায়ী ঠিকানা City: _____ State: _____ Pin: _____ Country: _____	
ইমেল আইডি		মোবাইল নম্বর	
টুইটিং লাইসেন্স			
ঠিকানা			
শহর			
দেশ			
ফোন নম্বর (STD কোড সহ)			

অতিরিক্ত বিবরণ

তথ্য		জামিনদার	
হিসাব/বিনি কি অ্যাকসের দাতা:	☐ হ্যাঁ ☐ না		
বার্ষিক অর্থের মোট অর্থ (টাকা)	FY 1 (20__ - 20__)	FY 2 (20__ - 20__)	
ব্যাংক অ্যাকাউন্টের বিবরণ (বিস্তারিত প্রদানের জন্য PNB অ্যাকাউন্টের তথ্য দিতে হবে)			
ব্যাংকের নাম		শাখা	
অ্যাকাউন্ট নম্বর (বৈধনত্বকাল হলে এখানে অ্যাকাউন্ট)			

সম্পদ ও দায়ের বিবরণ

দায় (Liabilities)		সম্পদ (Assets)	
বকেয়া ঋণ/অগ্রিম	টাকার পরিমাণ	স্থাবর সম্পত্তি	টাকার পরিমাণ
ব্যাংক		বাড়ি/ভবন	
নিয়োগকর্তা		ভূমি	
আইসিআর/বন্ধু		অস্থাবর সম্পত্তি	
অন্যান্য		মহল	
মোট		আমদান	
		সরকারি সিকিউরিটিয়ে বিনিয়োগ	
		অন্যান্য	
		মোট	
মোট সম্পদ (বাস্তব টাকায়)			

*জামিনদারের দ্বারা যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত সহায়ক নথি সংযুক্ত করতে হবে।

আমি তারিখের ঋণ আবেদনে প্রদত্ত তথ্যগুলি সম্যকভাবে জেনে এবং বুঝে,
.....(উদ্দেশ্য উল্লেখ করুন) এর জন্য টা
কা..... ঋণ, যা ব্যাংক কর্তৃক শ্রী/শ্রীমতী/কুমারী.....
পুত্র/কন্যা/পুত্রবধূ/স্ত্রী..... এর পক্ষে বিবেচনা করা হবে, সেই ঋণের পরিশোধের জন্য
আমি আমার জমিন প্রদান করতে সম্মত হচ্ছি।

আমি ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত আবেদনকারী/আবেদনকারীদের আমি গত..... বছর যাবত খুব ভালভাবে চিনি। আমার প্রদানকৃত
তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী সত্য এবং সঠিক।

আপনার বিশ্বস্ত,

জামিনদারের স্বাক্ষর:.....

জামিনদারের নাম:.....

তারিখ:.....

স্থান:.....

নোট: যদি একাধিক জামিনদার থাকে, তবে প্রত্যেককে পৃথক ফর্ম (অংশ-II জামিনদারের তথ্য) পূরণ করতে হবে।

সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলীব্যক্তিগত ঋণ প্রকল্প

শর্তাবলী

১. সুদ (Interest)

- 1.1 সুদ (ভাসমান বা স্থির হারে) অনুমোদন অনুযায়ী হিসাবের উপর চার্জ করা হবে। সুদের পুনঃনির্ধারণ অনুমোদনের শর্ত অনুযায়ী হবে। ব্যাংকের নিকট প্রদেয় দৈনিক গড় স্থিতির উপর সুদ গণনা করা হবে এবং মাসিক ভিত্তিতে ধার্য হবে। ঋণগ্রহীতা সম্পূর্ণ ঋণ শোধ না করা পর্যন্ত সুদের পরিমাণ মূলধনের অংশ হয়ে যাবে এবং মাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে বহাল থাকবে।
- 1.2 সমস্ত ঋণ/ঋণ সুবিধা যদি স্থির সুদের হারে সংযুক্ত থাকে তবে তা ঋণের সম্পূর্ণ মেয়াদের জন্য স্থির থাকবে। তবে, বিদ্যমান ঋণগ্রহীতা আবেদন করলে সুইচওয়ার সুবিধা দেওয়া হতে পারে (প্রথম কিস্তি প্রদানের তারিখে প্রচলিত স্থির ROI প্রযোজ্য হবে, আংশিক বা পূর্ণ, যা-ই হোক)।
- 1.3 আরবিআই যদি রেপো রেট পরিবর্তন করে তবে রেপো-সংযুক্ত হার (RLLR) পরের কার্যদিবস থেকে পরিবর্তিত হবে। ভাসমান সুদের হারে Mark-Up+BSP অংশ প্রতি ৩ বছর অন্তর বা ব্যাংক/আরবিআই-এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর পুনঃসেট করা হবে।
- 1.4 ব্যাংক ঋণগ্রহীতাদের সুদের হারে যেকোনো পরিবর্তন সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা করবে। এর জন্য অফিসিয়াল ওয়েবসাইট (<http://www.pnbindia.in>)(<http://www.pnbindia.in>)), ত্রৈমাসিক হিসাব বিবৃতি, অফিসে প্রদর্শন এবং সময় সময় সাধারণ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানানো হবে।

২. ভাসমান/স্থির সুদের পুনঃনির্ধারণ:

- 2.1 বেঞ্চমার্ক হারে পরিবর্তনের (বৃদ্ধি/হ্রাস) সময়, ঋণগ্রহীতা সমান কিস্তিভিত্তিক ব্যক্তিগত ঋণের ক্ষেত্রে স্থির সুদের হার/ভাসমান সুদের হার বা তার বিপরীতে পরিবর্তন করার বিকল্প পাবেন।
- 2.2 ব্যক্তিগত ঋণের সম্পূর্ণ মেয়াদকালে সর্বোচ্চ একবারই সুইচওয়ার করার অনুমতি দেওয়া হবে।
- 2.3 সুইচওয়ার চার্জ হবে বাকী ঋণের ০.৫০% বা ১০,০০০ টাকা (যেটি কম), যা ব্যাংকের খরচ মেটাতে প্রযোজ্য হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জিএসটি আরোপিত হবে। প্রযোজ্য চার্জের পরিবর্তন হলে এবং স্থির সুদে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে (<http://www.pnbindia.in>)(<http://www.pnbindia.in>)) তা জানানো হবে।
- 2.5 উদাহরণস্বরূপ, ১,০০,০০০ টাকা ঋণের ক্ষেত্রে, বেঞ্চমার্ক সুদের হারে পরিবর্তনের কারণে ইএমআই-তে কী প্রভাব পড়তে পারে তার একটি সারণি নিচে দেওয়া হলোঃ

সুদের হার	বাকি ঋণের মেয়াদ (পূর্ণ বছরে) এবং EMI (প্রতি লক্ষের) (রুপি)			
	৩ বছর	৫ বছর	৭ বছর	১০ বছর
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464
13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.50%	3418	2327	1874	1553

৩. রিপো রেটে পরিবর্তন যার ফলে RLLR-এ পরিবর্তন হবে

৩.১. RBI দ্বারা রিপো রেটে যেকোনো পরিবর্তন ঋণ অ্যাকাউন্টে EMI/মেয়াদ/দুটোতেই পরিবর্তন ঘটাবে। ঋণগ্রহীতাকে SMS/ইমেল/PNB One এর মাধ্যমে RLLR পরিবর্তনের বিষয়ে জানানো হবে এবং তিনি বিকল্প গ্রহণের জন্য শাখার সাথে যোগাযোগ করতে পারবেন।

ঋণগ্রহীতার বিকল্প থাকবে নিম্নলিখিতগুলোর মধ্যে বেছে নেওয়ার জন্য:

- (i) EMI বৃদ্ধিকরণ অথবা মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ বা উভয়ের সংমিশ্রণ, যা প্রয়োজ্য ঋণ স্কিমের মধ্যে সম্ভব; এবং,
- (ii) ঋণ আংশিকভাবে বা পুরোপুরি পরিশোধ করা, ঋণের মেয়াদের যেকোনো সময়।

ঋণগ্রহীতা যদি বিকল্পটি ব্যবহার না করেন, তবে সুদের হারে পরিবর্তনের কারণে EMI-তে প্রভাব পড়লে নিম্নলিখিত বিকল্পকে কার্যকর হিসেবে গণ্য করা হবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।

এরপর শাখা ঋণগ্রহীতাকে একটি চিঠির মাধ্যমে জানাবে।

৩.২. নেতিবাচক অমর্টাইজেশনের ক্ষেত্রে, যখন মাসিক সুদ EMI-এর চেয়ে বেশি হয়, তখন নিচের ধাপ নেওয়া হবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।

৩.৩. ঋণগ্রহীতাকে SMS/ইমেল/PNB One এর মাধ্যমে নেতিবাচক অমর্টাইজেশনের বিষয়ে জানানো হবে।

SMS/ইমেল ঋণগ্রহীতাকে ৩ বার পাঠানো হবে, প্রতি ৭ দিন অন্তর, এবং PNB One-এ ২১ দিনের নোটিফিকেশন দেওয়া হবে। যদি ঋণগ্রহীতা ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ না করেন, তবে ব্যাংক নিম্নলিখিত পদক্ষেপ নেবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।
- এরপর শাখা ঋণগ্রহীতাকে একটি চিঠির মাধ্যমে জানাবে।

৩.৪. উভয় ক্ষেত্রে:

SMS পাঠানো হবে সেইসব অ্যাকাউন্টে, যেখানে মোবাইল নম্বর নিবন্ধিত আছে।

ইমেল পাঠানো হবে সেইসব অ্যাকাউন্টে, যেখানে ইমেল ঠিকানা নিবন্ধিত আছে এবং SMS পৌঁছায়নি।

এছাড়াও, PNB One নিবন্ধিত গ্রাহকদের PNB One এর মাধ্যমেও জানানো হবে।

৩.৫. মেয়াদ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে, ঋণগ্রহীতাকে তার ঋণ অ্যাকাউন্টকে ঋণের নিয়ম অনুযায়ী নিয়মিত করতে হবে।

৪. মার্জিন/প্রমোটরের অবদান:

ঋণ বিতরণের আগে বা শর্তপত্রে অন্যভাবে নির্ধারিত থাকলে, আবেদনকারীকে তাদের পুরো অবদান আনতে হবে। এছাড়াও নিশ্চিত করতে হবে যে, মার্জিন নির্ধারিতভাবে বজায় রাখা/প্রদত্ত হচ্ছে প্রতিটি বিতরণের সময় (যেখানে প্রযোজ্য)।

৫. ফি ও অন্যান্য চার্জ: ঋণের মুদ্রায়/ঋণ রূপান্তরের সময় বা আবেদনকালে প্রযোজ্য ফি ও চার্জ

(ক) সব ধরনের পরিষেবা চার্জ যেমন: আপফ্রন্ট ফি, প্রসেসিং ফি, ডকুমেন্টেশন চার্জ, ইমপেকশন চার্জ ইত্যাদি ঋণ অনুমোদনের সময় ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে আদায় করা হবে।

(খ) অন্যান্য ইভেন্ট-ভিত্তিক চার্জ যেমন: লিগ্যাল ফি, মূল্যায়ন ফি, চেক বাউন্স চার্জ, NACH ম্যান্ডেট/স্ট্যান্ডিং ইনস্ট্রাকশন চার্জ, CIBIL রিপোর্ট ফি, সম্পত্তি বন্ধকীর রেজিস্ট্রেশন চার্জ (CERSAI) ইত্যাদি ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে তাৎক্ষণিকভাবে আদায় করা হবে।

(গ) ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য গ্রাহক কর্তৃক প্রদত্ত প্রসেসিং ফি/আপফ্রন্ট ফি ফেরতযোগ্য নয়।

৬. শাস্তিমূলক চার্জ:

৬.১ ঋণ চুক্তির গুরুত্বপূর্ণ শর্ত না মানলে, প্রয়োজনে জরিমানাকে শাস্তিমূলক চার্জ হিসেবে ধরা হবে।

৬.২ যেসব পরিস্থিতিতে অ্যাকাউন্টে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে (যেখানে প্রযোজ্য):

(ক) ঋণ পরিশোধে ব্যর্থতা।

(খ) ওভারড্রাফট অ্যাকাউন্টে অনিয়ম:

1. OD অ্যাকাউন্টে মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিক সুদ বা সার্ভিস চার্জের কারণে অনিয়ম হলে, এবং OD ব্যালেন্স অনুমোদিত সীমা/ড্রয়িং পাওয়ার ছাড়িয়ে গেলে, ঋণগ্রহীতাকে ৭ দিনের মধ্যে অ্যাকাউন্ট নিয়মিত করতে হবে। অ্যাকাউন্ট নিয়মিত না হলে, ডিফল্টের প্রথম দিন থেকেই জরিমানা ধার্য হবে। সুদ/সার্ভিস চার্জ সময়মতো না দিলে জরিমানা ধার্য হবে।

(গ) নথি জমা না দেওয়া (রিভিউ/রিনিউয়ালের জন্য)

1. ঋণ সুবিধার পুনর্বিবেচনা/নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা না দিলে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে।

(ঘ) জামানত সৃষ্টি না করা/নির্ধারিত শর্ত অনুযায়ী পূর্ণতা না দেওয়া।

(ঙ) ঋণ অনুমোদনের শর্ত ভঙ্গ করা:

1. ব্যাংক জরিমানা ধার্য করবে, যদি ঋণগ্রহীতা অনুমোদনের শর্ত ভঙ্গ করেন।

৬.৩ ডিফল্ট বা অনিয়মের সময়কালে জরিমানা নিম্নরূপ ধার্য হবে:

1. ডিফল্ট/অনিয়মের ক্ষেত্রে:

উপরের (ক) ও (খ) ঘটনার জন্য: ২.০০% বার্ষিক।

(ii) উপরে দফা নং (ক) এবং (খ)তে উল্লিখিত দুই বা ততোধিক ট্রিগার ইভেন্টের জন্য: 3.00% বার্ষিক।

II. মোট বকেয়া উপর

(i) উপরে দফা নং (গ) থেকে (ঙ)তে উল্লিখিত এক বা একাধিক ট্রিগার ইভেন্টের জন্য: 2.00% বার্ষিক।

I এবং II এর জন্য দ্রষ্টব্য: যদি ট্রিগার ইভেন্টগুলি (ক) থেকে (খ) এবং (গ) থেকে (ঙ) বিন্দুর সমন্বয়ে গঠিত হয়, তাহলে জরিমানা চার্জ 4% বার্ষিক। এ সীমাবদ্ধ থাকবে, অর্থাৎ ডিফল্ট/অনিয়মের উপর 2% এবং বকেয়া পরিমাণের উপর 2%।

৬.৪ শাস্তিমূলক চার্জ আরোপ থেকে ছাড়

৬.৪.১ নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে শাস্তিমূলক চার্জ আরোপ করা হবে না:

(ক) ₹২৫,০০০/- পর্যন্ত সব অগ্রিম।

(খ) আমানত, জীবনবিমা পলিসি এবং সরকারি সিকিউরিটি/সোনার বিপরীতে অগ্রিম, যেখানে ড্রয়িং অনুমোদিত নিরাপত্তার মানের মধ্যে রয়েছে।

৬.৫ ঋণের অগ্রিম পরিশোধ/ফোরক্লোজারে শাস্তিমূলক চার্জ (যদি ঋণগ্রহীতা অন্য ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে স্থানান্তরের জন্য অগ্রিম পরিশোধ করে)

৬.৫.১ টার্ম লোনের ক্ষেত্রে অগ্রিম পরিশোধের চার্জ বকেয়া অগ্রিম পরিমাণের ২% হবে। এটি কেবল টার্ম লোনের জন্য প্রযোজ্য, অন্যান্য সুবিধা যেমন: নন-ফান্ড ভিত্তিক, ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল সীমা, ওভারড্রাফট ইত্যাদির জন্য প্রযোজ্য নয়।

৬.৫.২ তবে নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে কোনো অগ্রিম পরিশোধ চার্জ ধার্য হবে না:

(ক) MSE ঋণগ্রহীতা।

(খ) ব্যক্তিগত ঋণগ্রহীতাদের প্রদত্ত ফ্লোটিং রেট টার্ম লোন (নন-বিজনেস)।

(গ) মাইক্রোফাইন্যান্স লোন (NBFC-MFI ব্যতীত)।

(ঘ) ফ্লডড রেট ঋণ, যেখানে রিসেট ক্রজ রয়েছে এবং ঋণগ্রহীতা রিসেটের সময় ফ্লোটিং রেটে যাওয়ার বিকল্প বেছে নেন।

(ঙ) যেখানে ঋণগ্রহীতা নিজস্ব উৎস থেকে ঋণ অগ্রিম পরিশোধ করেন।

(চ) যেখানে ঋণগ্রহীতা রিসেটের ৩০ দিনের মধ্যে ঋণ অন্য ব্যাংকে স্থানান্তর করেন, ব্যাংকের সার্কুলারে সুদের হার বৃদ্ধির কারণে।

(ছ) বেস্কমার্ক রেট রিসেটের কারণে সুদের হারে বৃদ্ধি হলে, এবং ঋণগ্রহীতা ব্যাংককে ৩০ দিনের মধ্যে জানান ও ৯০ দিনের মধ্যে ঋণ অন্য ব্যাংকে স্থানান্তর করেন।

৬.৬ সুদ বা EMI নির্দিষ্ট দিনে পরিশোধ না হলে, তা ডিফল্ট হিসেবে গণ্য হবে এবং CIC স্কোর প্রভাবিত হতে পারে।

৭. ঋণ পরিশোধ: ঋণ মাসিক সমান কিস্তি (EMI) আকারে বা অনুমোদনে অন্যভাবে নির্ধারিত অনুযায়ী পরিশোধ করতে হবে।

৮. নিরাপত্তা (Security): ঋণ নিম্নলিখিতভাবে সুরক্ষিত থাকবে:

প্রাইমারি সিকিউরিটি: ব্যাংক ফান্ড দিয়ে কেনা সম্পদের উপর মর্টগেজ/হাইপোথেকেশন/চার্জ। কল্যাণেরাল সিকিউরিটি: অনুমোদনে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জামানত সম্পদের উপর চার্জ। ব্যক্তিগত গ্যারান্টি: অনুমোদনে নির্দিষ্ট থাকলে প্রযোজ্য।

৯. বীমা (Insurance)

(ক) ঋণগ্রহীতাকে ব্যাংকের কাছে মর্টগেজকৃত/হাইপোথেকেটেড/চার্জকৃত সম্পদকে বীমাকৃত রাখতে হবে, নিজের খরচে সমস্ত ক্রিকের বিরুদ্ধে, স্ভাব্যিক ব্যাংক ক্রজসহ। বীমা পলিসির একটি কপি ব্যাংকের রেকর্ডে রাখা হবে।

(খ) যদি এটি মেনে না চলা হয়, তাহলে ব্যাংকের একই বীমা করার অধিকার থাকবে (এবং বাধ্যবাধকতা নয়) এবং খরচ ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে আদায় করা হবে।

(গ) ঋণগ্রহীতা পলিসি/নীতিমালার অধীনে একমাত্র সুবিধাভোগী হিসেবে ব্যাংকের মাধ্যমে নিজের জন্য স্বাস্থ্য এবং/অথবা জীবন বীমা কভার পেতে পারেন।

১০. ঋণ বিতরণ

(ক) ঋণগ্রহীতা ঋণ বিতরণের আগে স্যাংশন লেটার/লোন এগ্রিমেন্টে উল্লিখিত সব প্রাসঙ্গিক নথি জমা দেবেন। ঋণগ্রহীতা ব্যাংকের পক্ষে লোনিং ও সিকিউরিটি ডকুমেন্ট সম্পাদন করবেন যাতে অনুমোদিত ঋণ সুবিধা সুরক্ষিত থাকে।

(খ) ঋণগ্রহীতা লিখিতভাবে ঋণ বিতরণের জন্য আবেদন করবেন (যেমনভাবে ব্যাংক নির্ধারণ করেছে)।

(গ) প্রদেয় অর্থ সরাসরি সেই বিজ্ঞতা/সরবরাহকারীকে দেওয়া হবে, যার কাছ থেকে আবেদনকারী সম্পদ কিনতে ইচ্ছুক।

ব্যাংক কর্তৃক অর্ধায়নকৃত সম্পদের সব আসল বিল/ক্যাশ মেমো, ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদত্ত অর্থসহ, ঋণগ্রহীতা জমা দেবেন এবং তা ব্যাংকের রেকর্ডে সংরক্ষিত থাকবে।

(ঘ) ঋণ বিতরণের আগে আবেদনকারীকে নিশ্চিত করতে হবে যে, সব প্রয়োজনীয় আইনগত ও অন্যান্য অনুমোদন/অনুমতি নেওয়া হয়েছে।

(ঙ) ঋণ অনুমোদিত উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করতে হবে। কোনো বিচ্যুতি হলে তা অননুমোদন হিসেবে গণ্য হবে।

(চ) ঋণগ্রহীতা ঋণ বিতরণের জন্য স্যাংশন লেটারে বর্ণিত সব শর্ত পূরণ করবেন।

১১. স্কিমের নির্দিষ্ট শর্তাবলী:

১১.১ ব্যক্তিগত ঋণের ক্ষেত্রে

(ক) অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ সেই অ্যাকাউন্টে বিতরণ করা হবে, যেখানে ঋণগ্রহীতার বেতন জমা হয়। অ-চাকুরিজীবী ঋণগ্রহীতার ক্ষেত্রে এটি কার্যকরী অ্যাকাউন্টে জমা হবে।

(খ) ঋণগ্রহীতা কর্মচারী কর্তৃক সঞ্চারিত একটি অথরিটি লেটার দিতে হবে, যা ব্যাংককে অনুমতি দেবে তার বেতন থেকে নির্ধারিত মাসিক কিস্তি কেটে নিতে, যাতে সুদসহ ঋণের সমন্বয় করা যায়।

(গ) গ্রাহককে অস্বীকার করতে হবে যে, ঋণের মেয়াদকালে তিনি/তিনি নিজের বেতনের অ্যাকাউন্ট অন্য ব্যাংকে স্থানান্তর করবেন না।

১১.২ সাধারণ শর্তাবলী

(ক) স্যাংশন তারিখ থেকে ছয় মাস পর্যন্ত বৈধ থাকবে। এই সময়ের মধ্যে ঋণ গ্রহণ না করলে, অনুমোদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

(খ) ব্যাংক প্রয়োজন অনুযায়ী অনুমোদিত ঋণ সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে বাতিল করার অধিকার রাখে, ছয় মাস পূর্ণ হওয়ার আগেই।

(গ) ঋণগ্রহীতা কর্মসংস্থান/যোগাযোগ/বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানায় পরিবর্তন হলে ব্যাংককে জানাবেন।

(ঘ) ব্যাংক NI Act-এর ধারা ১৩৮-১৪২ এবং Payment and Settlement Act-এর ধারা ২৫ এর অধীনে অধিকার প্রয়োগ করতে পারবে, যদি ECS/NACH (ডেবিট)/স্ট্যান্ডিং ইন্সট্রাকশন (SI) বাউন্স হয় বা অন্য কোনো কারণে।

(ঙ) ঋণগ্রহীতা ব্যাংক/RBI এর সব প্রাসঙ্গিক নির্দেশিকা মেনে চলবেন।

(চ) ঋণগ্রহীতার ভুল তথ্যের কারণে ব্যাংকের ওপর যদি কোনো তৃতীয় পক্ষের দায় আরোপিত হয়, তবে এর সম্পূর্ণ দায়িত্ব ঋণগ্রহীতার, এবং ঋণগ্রহীতা ব্যাংক ও এর কর্মচারীদের ক্ষতিপূরণ দেবেন।

১২. বকেয়া আদায়:

ক) গ্রাহকদের ঋণ পরিশোধের প্রক্রিয়া, মেয়াদ, সময়কাল, পরিমাণ এবং ঋণ পরিশোধের পদ্ধতি সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। নির্ধারিত তারিখে নিয়মিতভাবে EMI/কিস্তি পরিশোধ করার বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে গ্রাহককে কোনও নোটিশ, অনুস্মারক বা অবহিত করা হয় না।

- (খ) EMI/কিস্তি নির্ধারিত তারিখে পরিশোধ না হলে, ব্যাংক গ্রাহককে ফোন কল, SMS, ডাকযোগে লিখিত নোটিশ অথবা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে, কিংবা অনুমোদিত ব্যাংক কর্মকর্তার সরাসরি ডিজিটেল মাধ্যমে স্মরণ করাবে। এসব কল/যোগাযোগ/ডিজিটেল স্বরূপ গ্রাহকের কাছ থেকে আদায় করা হবে।
- (গ) উপরোক্ত বিষয় সত্ত্বেও, EMI/কিস্তি সময়মতো নিয়মিত পরিশোধ করা সম্পূর্ণরূপে গ্রাহকের দায়িত্ব হবে।
- (ঘ) গ্রাহকের অ্যাকাউন্ট সংক্রান্ত তথ্য CIBIL বা অন্য কোনো লাইসেন্সপ্রাপ্ত ক্রেডিট ইনফরমেশন কোম্পানিকে মাসিক ভিত্তিতে জানানো হবে। গ্রাহকের ক্রেডিট ইতিহাসের উপর কোনো নেতিবাচক প্রভাব এড়াতে, গ্রাহককে সময়মতো কিস্তি/ঋণের টাকা পরিশোধের পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।
- (ঙ) মর্টগেজ/সিকিউরিটিজ প্রয়োগের মাধ্যমে বকেয়া আদায়ের প্রক্রিয়া—যার মধ্যে হাইপোথেকেটেড সম্পদের দখল নেওয়া এবং বিক্রয় অন্তর্ভুক্ত—SARFAESI Act, 2002 বা অন্য প্রযোজ্য আইনের অধীনে সম্পন্ন হবে।
- (চ) নোটিশ/রিমাইন্ডার/স্মারক গ্রাহককে দেওয়া হবে বকেয়া আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার আগে, যা Negotiable Instruments Act, দেওয়ানি মামলা বা SARFAESI Act-এর অধীনে প্রযোজ্য হবে।

১৩. গ্রাহক পরিষেবা: গ্রাহক পরিষেবা সংক্রান্ত যেকোনো প্রশ্ন বা নথির প্রয়োজন হলে নিচের মাধ্যমে ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ করতে হবে:

- (ক) শাখায় লিখে পাঠানো বা টোল-ফ্রি নম্বরে ফোন করা: 1800-1800 / 1800-2021।
- (খ) ব্যাংকের শাখায় অফিস সময়ের মধ্যে যোগাযোগ করা:
 - i. ঋণ সংক্রান্ত নথির ফটোকপি, যা আবেদন করার ৭ কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা যাবে (প্রযোজ্য প্রশাসনিক চার্জ দিতে হবে)।
 - ii. ঋণ অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট (টাইমলাইন): আবেদন পাওয়ার ৩ কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হবে।

১৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি:

যদি ঋণগ্রহীতা প্রদত্ত সেবায় সন্তুষ্টি না হন, তাহলে অভিযোগ জানানোর জন্য নিচের প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে হবে:

- (ক) ঋণগ্রহীতা সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা প্রধানের সাথে দেখা করতে পারেন বা লিখে জানাতে পারেন।
- (খ) ঋণগ্রহীতা কাস্টমার কেয়ার-এ অভিযোগ করতে পারেন ওয়েবসাইটের মাধ্যমে (www.pnbindia.in), অথবা ইমেইলে (care@pnb.co.in), ইন্টারনেট ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং বা টোল-ফ্রি নম্বরে।
- (গ) অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি না হলে, ঋণগ্রহীতা বিষয়টি Principal Nodal Officer, Punjab National Bank, Customer Care Division, Head Office, Sector 10, Dwarka, New Delhi – 110075 এ বা ইমেইল (care@pnb.co.in) এ প্রেরণ করতে পারবেন।
