

పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్ నమ్మకానికి చిహ్నం వంటిది

ట్రాండ్ కార్యాలయం : _____ (డెపోజిట్ నం : _____)

స్థలం : _____

తేదీ : _____

ట్రాండ్ కాపీ []

వినియోగదారు కాపీ []

ప్రియమైన సర్ / మేడమ్

బ్యాంకుపై డిమాండ్ లోన్ / ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ కోసం మీ దరఖాస్తు

డిపాజిట్ - అనుమతి లేఖ

1. కింద పేర్కొన్న నిబంధనలు & షరతులకు అనుగుణంగా మీకు అనుకూలంగా రూ. _____ బ్యాంక్ డిపాజిట్(లు) పై డిమాండ్ లోన్/ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ మంజూరు చేశామని మీకు తెలియజేయడానికి మేము సంతోషిస్తున్నాము.

రుణగ్రహీత పేరు	
స్థితి	
సదుపాయం యొక్క స్వభావం	డిమాండ్ లోన్ / ఓవర్ డ్రాఫ్ట్
మంజూరైన మొత్తం (అక్షరాలలో మరియు అంకెలలో)	
మార్జిన్	
సెక్యూరిటీ (డిపాజిట్ వివరాలు) (ఒకటి కంటే ఎక్కువ డిపాజిట్ ఖాతాలు అంతర్లీనంగా ఉంటే, బహుళ ఎంట్రీలు ఉండాలి)	ఖాతా సంఖ్య : ప్రారంభ తేదీ: మెచ్యూరిటీ తేదీ: ప్రస్తుత బ్యాలెన్స్:
వడ్డీ రేటు / వెయిటేజ్. సగటు వడ్డీ రేటు (ఏది వర్తిస్తుందో అది)	
ROI లో రాయితీ, ఏదైనా ఉంటే.	
తిరిగి చెల్లించే వ్యవధి	
ముందస్తు రుసుము / ప్రొసెసింగ్ రుసుము	లేదు
ఇతర ఛార్జీలు	యాదృచ్ఛిక ఛార్జీలు: ₹2/-ఒక్కొక్కటి, ఎంట్రీకి లోబడి కనీసం ₹100/- గరిష్టంగా ₹1000/-
సాధారణ / నిర్దిష్ట నిబంధనలు & షరతులు	

2. అయితే, పైన పేర్కొన్న మంజూరు కింది వాటికి లోబడి ఉంటుంది:

i) బ్యాంక్ ఫార్మాట్ మరియు మార్గదర్శకాల ప్రకారం రుణ పత్రాల అమలు (ఆన్ లైన్ అడ్వాన్స్ విషయంలో నిబంధనలు మరియు షరతుల అంగీకారం);

ii) అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు (జతచేయబడినవి) ఈ మంజూరు లేఖలో భాగం.

3. ఈ మంజూరు లేఖ రుణ ఒప్పందంలో మరియు రుణగ్రహీత అమలు చేయాల్సిన ఇతర పత్రాలలో అంతర్భాగంగా ఉంటుంది మరియు రుణ ఒప్పందంలో ఉన్న నిబంధనలు మరియు షరతుల ద్వారా నిర్వహించబడుతుంది. మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందాలలో నిబంధనలు మరియు షరతులలో అసమానతలు ఉన్నట్లయితే, మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులు చెల్లుతాయి.

4. ఈ మంజూరు లేఖపై MITC తో సహా దరఖాస్తు ఫారమ్ లోని ప్రతి పేజీపై రుణగ్రహీత (లు) / గ్యారంటర్ సంతకం చేయాలి.

5. ఈ మంజూరు లేఖ యొక్క అన్ని పేజీలపై సంతకం చేయడం ద్వారా మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతులను అంగీకరిస్తున్నట్లు తెలియజేయండి.

పి ఎన్ బి 1336

అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు
బ్యాంక్ డిపాజిట్ పై డిమాండ్ లోన్ / ఓవర్ డ్రాఫ్ట్

సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులు:

1. ఈ మంజూరు తేదీ నుండి ఆరు నెలల వరకు చెల్లుబాటు అవుతుంది. పైన పేర్కొన్న వ్యవధిలోపు పొందని సౌకర్యాలు గడువు ముగిసినవిగా పరిగణించబడతాయి.
2. అయితే, 6 నెలల వ్యవధి ముగిసేలోపు మంజూరు చేయబడిన రుణాన్ని పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా లేదా ఏదైనా ఉపసంహరించుకునే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది.
3. రుణగ్రహీత తన ఉద్యోగం / సంప్రదింపు / ప్రస్తుత మరియు శాశ్వత చిరునామా వివరాలు మొదలైన వాటిలో ఏదైనా మార్పు గురించి బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి.
4. నిధుల కొరత కారణంగా ECS / NACH (డెబిట్) / స్టాండింగ్ ఇన్స్ట్రక్షన్ (SI) ఆదేశాన్ని అగౌరవపరిచే సందర్భంలో రుణగ్రహీతకు వ్యతిరేకంగా చెల్లింపు మరియు పరిష్కార చట్టంలోని సెక్షన్ 25తో చదవబడిన NI చట్టంలోని సెక్షన్లు 138-142 కింద అందించిన విధంగా తన హక్కును వినియోగించుకునే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుంది.
5. రుణగ్రహీతలు తప్పుగా ధృవీకరించినట్లయితే రుణం పంపిణీ చేసిన తర్వాత కూడా ఏ సమయంలోనైనా మంజూరు రద్దు చేయబడుతుంది.
6. బ్యాంకు మంజూరు నిబంధనలను అంగీకరించి, పాటించిన తర్వాత మాత్రమే పరిగణనలోకి తీసుకున్న రుణాన్ని బ్యాంకు పంపిణీ చేస్తుంది.
7. పార్టీని ముందస్తుగా సూచించకుండానే ఏదైనా నిబంధనలను మార్చడానికి / సవరించేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది మరియు ఏదైనా మార్పులు / సవరణలు ఉంటే, అవి రుణగ్రహీతపై కట్టుబడి ఉంటాయి.
8. రుణగ్రహీత మంజూరు లేఖ / రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా అన్ని సంబంధిత పత్రాలను సమర్పించాలి మరియు రుణం పంపిణీకి ముందు బ్యాంకు మార్గదర్శకాల ప్రకారం అవసరమైన అన్ని చట్టబద్ధంగా అమలు చేయగల రుణ మరియు భద్రతా పత్రాలను అమలు చేయాలి.
9. రుణగ్రహీత బ్యాంక్ / RBI యొక్క అన్ని సంబంధిత మార్గదర్శకాలను పాటించాలి.
10. రుణగ్రహీత తప్పుడు సమాచారం కారణంగా బ్యాంకుపై ఏదైనా మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే, అది రుణగ్రహీత బాధ్యత మరియు అటువంటి మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే బ్యాంకు మరియు దాని ఉద్యోగులకు రుణగ్రహీత నష్టపరిహారం చెల్లించాలి.

ఇతర నిబంధనలు మరియు షరతులు:

1. వడ్డీ :

- 1.1. బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన రోజువారీ బ్యాలెన్స్ పై వడ్డీని లెక్కించాలి మరియు రుణగ్రహీత నుండి చెల్లించాల్సిన మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించినంత వరకు నెలవారీగా వసూలు చేయబడుతుంది మరియు అది అసలులో భాగంగా ఉంటుంది మరియు నెలవారీ విరామాలలో వర్తించే రేటుకు వడ్డీని కలిగి ఉంటుంది.

1.2. బ్యాంకు తన రుణగ్రహీతలకు వడ్డీ రేట్లలో ఏదైనా మార్పు గురించి అధికారిక వెబ్సైట్ (www.pnbindia.in), త్రైమాసిక ఖాతాల స్టేట్మెంట్, దాని కార్యాలయాల్లో ప్రదర్శించడం మరియు కాలానుగుణంగా సాధారణ ప్రకటనల ద్వారా తెలియజేస్తుంది.

2. మార్జిన్/ ప్రమోటర్ సహకారం:

దరఖాస్తుదారు రుణం విడుదలకు ముందు లేదా మంజూరులో అందించిన విధంగా వారి మొత్తం సహకారాన్ని తీసుకురావాలి. అంతేకాకుండా, పంపిణీ యొక్క ప్రతి దశలో (వర్తించే చోట) నిర్దేశించిన మార్జిన్ నిర్వహించబడుతుందని/అందించబడుతుందని కూడా నిర్ధారించుకోవాలి. టర్మ్ డిపాజిట్(ల) భద్రతకు వ్యతిరేకంగా అనుమతించబడిన ఏదైనా ఆర్థిక వసతిపై రుణగ్రహీత నిర్దేశించిన మార్జిన్లను నిర్వహించాలి. రుణం/వడ్డీ వాయిదాలను తిరిగి చెల్లించడంలో డిఫాల్ట్ కారణంగా రుణం/ముందస్తుగా పొందిన తర్వాత కనీస మార్జిన్లో ఏదైనా కోత ఉంటే, కనీస మార్జిన్లో లోటును పూడ్చడానికి రుణగ్రహీతలు నిధులను తీసుకురావాలి లేదా పరిస్థితులు హామీ ఇస్తే, టర్మ్ డిపాజిట్(ల)ను ముందస్తుగా మూసివేయడం ద్వారా రుణం/ముందస్తుగా ఉన్న బకాయిలను రద్దు చేయాలి.

3. రుసుము & ఇతర ఛార్జీలు: రుణం తీసుకునే సమయంలో దరఖాస్తుపై వర్తించే రుసుములు మరియు ఇతర ఛార్జీలు.

ఎ) అనుమతి ప్రకారం యాదృచ్ఛిక ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.

4. రుణ చెల్లింపు

4.1 డిమాండ్ లోన్ సదుపాయం విషయంలో

సింగిల్ డిపాజిట్ (FD / RD) పై డిమాండ్ లోన్ విషయంలో, గడువు తేదీ డిపాజిట్ యొక్క చివరి మెచ్యూరిటీ తేదీ అవుతుంది. లింక్డ్ డిపాజిట్ మూసివేస్తే, మెచ్యూరిటీ ఆదాయం రుణ ఖాతాకు మాత్రమే జమ అవుతుంది. డిమాండ్ లోన్ యొక్క గడువు తేదీ రుణ వ్యవధి అంతటా మారదు.

బహుళ డిపాజిట్(లు) (FD / RD) పై డిమాండ్ లోన్ విషయంలో, గడువు తేదీ డిపాజిట్(లు) యొక్క చివరి మెచ్యూరిటీ తేదీ అవుతుంది. మొదటి డిపాజిట్ (FD / RD) మెచ్యూరిటీ తర్వాత, ఆటో క్లోజర్ లేదా డీలింకింగ్ (విభజించబడిన మొత్తాన్ని డిపాజిట్ చేసిన తర్వాత మాత్రమే) జరుగుతుంది. లింక్డ్ డిపాజిట్(లు) మూసివేస్తే, మెచ్యూరిటీ ఆదాయం రుణ ఖాతాకు మాత్రమే జమ అవుతుంది. ఇంకా, డిపాజిట్(లు) మూసివేసిన / డిలింక్ చేసిన తర్వాత, మిగిలిన డిపాజిట్(లు) ప్రకారం డిమాండ్ లోన్ ఖాతాలో డ్రాయింగ్ పవర్ మరియు వడ్డీ రేటు నవీకరించబడతాయి. డిమాండ్ లోన్ విషయంలో ఏ సమయంలోనైనా తదుపరి పంపిణీ అనుమతించబడదు. డిమాండ్ లోన్ గడువు తేదీ రుణ వ్యవధి అంతటా మారదు.

4.2 ఓవర్డ్రాఫ్ట్ రుణ సౌకర్యం విషయంలో

సింగిల్ డిపాజిట్ (FD/RD) పై ఓవర్డ్రాఫ్ట్ విషయంలో, గడువు తేదీ డిపాజిట్ మెచ్యూరిటీ తేదీ (FD/RD) అవుతుంది. లింక్డ్ డిపాజిట్ మూసివేస్తే, మెచ్యూరిటీ ఆదాయం రుణ ఖాతాకు మాత్రమే జమ అవుతుంది.

బహుళ డిపాజిట్ (లు) (FD / RD) పై ఓవర్డ్రాఫ్ట్ విషయంలో, గడువు తేదీ డిపాజిట్ మెచ్యూరిటీ తేదీ (FD / RD) అవుతుంది, ఇది మొదటి తేదీన పరిపక్వం చెందుతుంది, ఇది తదుపరి పరిపక్వత తేదీ డిపాజిట్(లు) (FD / RD) తో సవరించబడుతుంది. మొదటి డిపాజిట్ (FD / RD) పరిపక్వత తర్వాత, రుణం కోసం దరఖాస్తు చేసుకునే సమయంలో రుణగ్రహీత పొందిన ఎంపిక ప్రకారం ఆటో పునరుద్ధరణ / ఆటో క్లోజర్ / డీలింకింగ్ (డిపాజిట్ చేసిన తర్వాత విభజించబడిన మొత్తం మాత్రమే) జరుగుతుంది. లింక్డ్ డిపాజిట్(లు) మూసివేస్తే, మెచ్యూరిటీ ఆదాయం రుణ ఖాతాకు మాత్రమే జమ అవుతుంది. ఇంకా, డిపాజిట్(లు) పునరుద్ధరణ / మూసివేత / డిలింక్ చేసిన తర్వాత, మిగిలిన డిపాజిట్ (లు) ప్రకారం ఓవర్డ్రాఫ్ట్ ఖాతాలో డ్రాయింగ్ పవర్, వడ్డీ రేటు మరియు గడువు తేదీ నవీకరించబడతాయి. ఓవర్డ్రాఫ్ట్ యొక్క సవరించిన గడువు తేదీ డిపాజిట్ (లు) (FD / RD) తదుపరి పరిపక్వత తేదీ అవుతుంది.

5. సెక్యూరిటీ: ప్రాథమిక సెక్యూరిటీ విషయంలో, మంజూరులో పేర్కొన్న విధంగా నిర్ణీత వ్యవధిలోపు రుణం తాత్కాలిక హక్కు ద్వారా డిపాజిట్(లు) ద్వారా సురక్షితం చేయబడుతుంది. మంజూరు ప్రకారం వ్యక్తిగత హామీ ఏదైనా ఉంటే పొందబడుతుంది.

6. చెల్లింపు:

- a) రుణగ్రహీత మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా అన్ని సంబంధిత పత్రాలను మంజూరు చేయడానికి ముందు సమర్పించాలి. మంజూరు చేయబడిన క్రెడిట్ సౌకర్యాలను పొందడానికి రుణగ్రహీత బ్యాంకుకు అనుకూలంగా రుణం మరియు భద్రతా పత్రాన్ని అమలు చేయాలి.
- b) రుణగ్రహీత శాఖకు లేదా బ్యాంక్ సూచించిన పద్ధతిలో రుణం పంపిణీ కోసం లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థిస్తారు.
- c) రుణం పంపిణీకి ముందు, దరఖాస్తుదారుడు అవసరమైన అన్ని చట్టబద్ధమైన మరియు ఇతర ఆమోదాలు/అనుమతులు పొందారని నిర్ధారించుకోవాలి.
- e) మంజూరు ప్రకారం రుణం ఖచ్చితంగా ఈ ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగించబడుతుంది. ఏదైనా విచలనం ఉంటే, దానిని పాటించనట్లుగా పరిగణిస్తారు మరియు బ్యాంక్/RBI మార్గదర్శకాల ప్రకారం చర్య తీసుకోబడుతుంది.
- f) మంజూరు చేయబడిన లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణం పంపిణీకి రుణగ్రహీత అన్ని ముందస్తు షరతులను పాటించాలి.

7. పథకం నిర్దిష్ట నిబంధనలు మరియు షరతులు:

- a) రుణ మొత్తాన్ని ఊహజనిత ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగించబోమని రుణగ్రహీత హామీ ఇస్తున్నారు
- b) రుణగ్రహీత రుణ మొత్తాన్ని ఇంటర్-కార్పొరేట్ పెట్టుబడులకు లేదా కంపెనీ/కంపెనీలలో నియంత్రణ వడ్డీని పొందేందుకు ఉపయోగించబోమని హామీ ఇస్తున్నారు.
- c) స్వీయ-డిపాజిట్(లు)పై మంజూరు చేయబడిన డిమాండ్ లోన్/ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ అదే కస్టమర్ ఐడి మరియు అదే పేరుతో ఉన్న ఖాతాకు మాత్రమే జమ చేయబడుతుంది. DL/OD సర్దుబాటు తర్వాత వచ్చే ఆదాయం అదే కస్టమర్ ఐడితో ఖాతాలో జమ చేయబడుతుంది, అదే పేరుతో ఆదాయం వచ్చిందని.
- d) బ్యాంకింగ్ వ్యవస్థ నుండి ₹5 కోట్ల కంటే తక్కువ మొత్తం ఎక్స్‌పోజర్ ఉందని రుణగ్రహీత హామీ ఇస్తున్నారు మరియు బ్యాంకింగ్ వ్యవస్థ నుండి వారు పొందిన క్రెడిట్ సౌకర్యాలు ₹5 కోట్లు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ అయినప్పుడు వారు బ్యాంకుకు తెలియజేస్తారు.
- e) రుణగ్రహీత చిరునామా లేదా సంప్రదింపు వివరాలలో ఏదైనా మార్పు, ముఖ్యంగా మొబైల్ నంబర్ మరియు ఇమెయిల్ చిరునామాలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే, రుణగ్రహీత వెంటనే బ్యాంకుకు తెలియజేస్తారు, ఎందుకంటే నివేదికలు/నోటీసు ఇమెయిల్ చిరునామాకు పంపబడతాయి మరియు మార్జిన్‌లో లోపం ఉంటే, రిజిస్టర్డ్ మొబైల్ నంబర్‌కు SMS మరియు కాల్ చేయబడతాయి (కస్టమర్ నవీకరించకపోతే, ఉన్న రికార్డు ప్రకారం నంబర్‌కు పంపిన సందేశం తుదిగా పరిగణించబడుతుంది).
- f) అమ్మకం/ ప్రత్యామ్నాయం లేదా ఏదైనా ఇతర చర్య వల్ల ఏదైనా సప్లం జరిగితే, రుణగ్రహీత దానిని బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సి ఉంటుందని రుణగ్రహీత హామీ ఇస్తున్నారు.
- g) బ్యాంకుకు తాకట్టు పెట్టిన మరియు/లేదా కేటాయించిన పేర్కొన్న సెక్యూరిటీలపై రుణగ్రహీత ఇక్కడ సృష్టించిన తాత్కాలిక హక్కు/ఛార్జ్ డిమాండ్ లోన్/ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ క్రెడిట్‌లోకి వచ్చినా లేదా బ్యాంక్ తగ్గించబడినా లేదా ఎప్పుడైనా లేదా కాలానుగుణంగా ఆపివేయబడినా మరియు పేర్కొన్న సెక్యూరిటీలలో ఏదైనా జమ లేదా బ్యాంకులోకి వచ్చే ఏదైనా డబ్బును పూర్తిగా లేదా దానిలో ఏదైనా భాగంలో సర్దుబాటు చేయడానికి / సముచితం చేయడానికి / లిక్విడ్ డిమాండ్ బ్యాంకుకు హక్కు ఉంటుంది.
- h) బకాయి ఉన్న మొత్తం మరియు ఇతర ఛార్జీలు ఏవైనా ఉంటే, సర్దుబాటు చేయబడతాయి మరియు డిపాజిట్(లు) నుండి వచ్చే ఆదాయం నుండి మీ అభీష్టానుసారం లేదా దాని పరిపక్వతకు ముందు ఎప్పుడైనా మీ అభీష్టానుసారం కేటాయించబడతాయి, రుణం పూర్తిగా సర్దుబాటు చేయబడితే తప్ప, బ్యాంకు వ్రాతపూర్వకంగా చేసిన డిమాండ్ మేరకు రెండు రోజుల్లోపు.
- i) పేర్కొన్న డిపాజిట్(లు)పై చెల్లించాల్సిన వడ్డీని బకాయిల సర్దుబాటుకు అనుగుణంగా కాలానుగుణంగా సముచితం చేయడానికి బ్యాంకుకు అధికారం ఉంది. వడ్డీ చెల్లింపు/క్రెడిటింగ్‌కు సంబంధించి పేర్కొన్న డిమాండ్ లోన్/ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ ఖాతాను తెరిచే సమయంలో రుణగ్రహీత ఇచ్చిన ఏవైనా ఇతర సూచనలను ఈ అధికారం తోసిపుచ్చదు.

- j) ఆ డిపాజిట్ (లు) ఖాతాను పునరుద్ధరించిన సందర్భంలో, బ్యాంకు పునరుద్ధరించిన డిపాజిట్ (లు) రసీదును పైన పేర్కొన్న రుణానికి భద్రతగా ఉంచుతుంది.
- k) రుణగ్రహీత పొదుపు / ప్రస్తుత / మరేదైనా ఇతర ఖాతా యొక్క బ్యాలెన్స్ ను సెట్ ఆఫ్ చేయడానికి మరియు రుణగ్రహీత నుండి బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని సర్దుబాటు చేయడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంటుంది.
- l) రుణగ్రహీత ద్వారా బ్యాంకుకు అధికారం ఇవ్వబడింది, ఆ రుణానికి భద్రత అనేది బ్యాంకుకు అనుకూలంగా ఉన్న ప్రస్తుత మరియు భవిష్యత్తు బాధ్యతలకు దాని మిగులు ఆదాయంతో సహా భద్రతగా ఉంటుంది మరియు బ్యాంకు దానిని రుణగ్రహీతను సంప్రదించకుండా నిలుపుకోవడానికి / గ్రహించడానికి / ఉపయోగించడానికి / సముచితం చేసుకోవడానికి హక్కు కలిగి ఉంటుంది.

8. బకాయిల రికవరీ:

- a. రుణం యొక్క కాలపరిమితి, కాలపరిమితి, మొత్తం మరియు తిరిగి చెల్లించే విధానం గురించి కస్టమర్లకు వివరించబడింది. గడువు తేదీలోపు వడ్డీ / తిరిగి చెల్లింపును క్రమం తప్పకుండా చెల్లించాల్సిన బాధ్యత గురించి కస్టమర్ కు ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడదు.
- b. గడువు తేదీలోపు వడ్డీ/తిరిగి చెల్లింపు చెల్లించకపోతే, బ్యాంక్ టెలిఫోన్ కాల్స్ / SMS చేయడం ద్వారా, పోస్ట్ మరియు ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా వ్రాతపూర్వక సమాచారం పంపడం ద్వారా లేదా కస్టమర్ అందించిన చిరునామాలకు బ్యాంక్ అధికృత సిబ్బంది వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా కస్టమర్లకు గుర్తు చేస్తుంది. అటువంటి కాల్స్ / కమ్యూనికేషన్ / సందర్శనల ఖర్చులు కస్టమర్ నుండి వసూలు చేయబడతాయి.
- c. ఇక్కడ పేర్కొన్న దానితో సంబంధం లేకుండా, వడ్డీ/తిరిగి చెల్లింపులు గడువు తేదీలోపు క్రమం తప్పకుండా చెల్లించబడుతున్నాయని నిర్ధారించుకోవడం కస్టమర్ బాధ్యత.
- d. రుణం తిరిగి చెల్లించడంలో విఫలమైతే, టర్మ్ డిపాజిట్(లు) / RD / FDని ముందస్తుగా ముగించడం ద్వారా బకాయిల మొత్తాన్ని సర్దుబాటు చేయడానికి బ్యాంకుకు స్వేచ్ఛ ఉంటుంది.
- e. ఏదైనా కస్టమర్ ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారాన్ని నెలవారీగా క్రెడిట్ ఇన్సర్మేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL) లేదా ఏదైనా ఇతర ట్రాన్సెన్స్ పొందిన బ్యూరోకు అందిస్తారు. CIBIL తో క్రెడిట్ చరిత్రపై ఎటువంటి ప్రతికూల ప్రభావాన్ని నివారించడానికి, రుణ మొత్తంపై చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని కస్టమర్ సకాలంలో చెల్లించాలని సూచించబడింది.

9. కస్టమర్ సర్వీస్: పత్రాల ఆవశ్యకతతో సహా కస్టమర్ సర్వీస్ ప్రశ్నలను ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు పంపవచ్చు:

- a) బ్రాంచ్ కు వ్రాయండి లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ 1800-1800 / 1800-2021 ద్వారా మమ్మల్ని సంప్రదించండి.
- b) పని గంటలలోపు బ్రాంచ్ ను సంప్రదించండి:
- అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుండి 7 పని దినాలలో అందించగల రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీలు. అవసరమైన పరిపాలనా రుసుము వర్తిస్తుంది.
 - ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్లు అంటే డిపాజిట్(లు) రసీదులు రుణం ముగిసిన తేదీ నుండి 3 పని దినాలలో తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.
 - లోన్ ఖాతా స్టేట్మెంట్ (కాలక్రమం) : అభ్యర్థన అందిన 3 పని దినాలలోపు.

10. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం: రుణగ్రహీత అందించిన సేవలతో సంతృప్తి చెందని సందర్భాలు ఉండవచ్చు. అటువంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేయడానికి మరియు ఫిర్యాదును నమోదు చేయడానికి రుణగ్రహీత ఈ క్రింది ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు:

- రుణగ్రహీత సంబంధిత శాఖ యొక్క బ్రాంచ్ హెడ్ ను కలవవచ్చు లేదా వ్రాయవచ్చు లేదా
- రుణగ్రహీత మా వెబ్సైట్: www.pnbindia.in ద్వారా లేదా care@pnbindia.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ మొబైల్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ ద్వారా కస్టమర్ కేర్ కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

- c. 15 రోజుల వ్యవధిలోపు ఫిర్యాదు పరిష్కారం కాకపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ప్రెసిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్, పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్, కస్టమర్ కేర్ డివిజన్, హెడ్ ఆఫీస్, సెక్టార్ 10 ద్వారక, న్యూఢిల్లీ 110075 కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

పి ఎన్ బి 1336