ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ ...भरोसे का प्रतीक ! punjab national bank ...the name you can BANK upon !

ਮੇਰੀ ਸੰਪਤੀ ਕਰਜ਼ ਲਈ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਫਾਰਮ

ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. 1241 (ਆਰ-1)

ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਸ਼ਾਖ਼ਾ:________________
ਹਵਾਲਾ ਨੰ:____________
ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ:__________

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਫੋਟੋ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਫੋਟੋ

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵੇਰਵੇ

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤਾ: ☐ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ☐ ਦੰਪਤੀ ☐ ਹੋਰ
	☐ ਸ਼੍ਰੀ ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ☐ ਕੁ. ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________	☐ ਸ਼੍ਰੀ ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ☐ ਕੁ. ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________
ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ		
ਮੱਧ ਨਾਮ		
ਆਖ਼ਰੀ ਨਾਮ		
ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ		
ਆਮਦਨ ਕਰ/ਪੈਨ ਨੰ.* ਆਧਾਰ ਨੰ.*		
ਪਹਿਚਾਣ ਨੰ.(ਕੋਈ ਇਕ ਸਹੀ ਕਰੋ) ☐ ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ. ☐ ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ. ☐ ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ☐ ਯੂ.ਆਈ.ਡੀ.		
ਜਨਮ ਦੀ ਮਿਤੀ* ਅਤੇ ਲਿੰਗ	☐ ਪੁਰਸ਼ ☐ ਔਰਤ ☐ ਤੀਜਾ ਲਿੰਗ	☐ ਪੁਰਸ਼ ☐ ਔਰਤ ☐ ਤੀਜਾ ਲਿੰਗ
ਸ਼੍ਰੇਣੀ	☐ ਸਰੀਰਕ ਅਪੰਗਤਾ ☐ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ☐ ਅਲਪਸੰਖਿਅਕ ☐ ਇਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ ☐ ਐਸ.ਸੀ./ਐਸ.ਟੀ. ☐ ਹੋਰ: ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ __________	☐ ਸਰੀਰਕ ਅਪੰਗਤਾ ☐ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ☐ ਅਲਪਸੰਖਿਅਕ ☐ ਇਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ ☐ ਐਸ.ਸੀ./ਐਸ.ਟੀ. ☐ ਹੋਰ: ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ __________
ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ*	☐ ਅੰਡਰ-ਗ੍ਰੈਜੁਏਟ ☐ ਗ੍ਰੈਜੁਏਟ ☐ ਪੋਸਟ-ਗ੍ਰੈਜੁਏਟ ☐ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਕੋਰਸ ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ __________	☐ ਅੰਡਰ-ਗ੍ਰੈਜੁਏਟ ☐ ਗ੍ਰੈਜੁਏਟ ☐ ਪੋਸਟ-ਗ੍ਰੈਜੁਏਟ ☐ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਕੋਰਸ ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ __________
ਵਿਵਾਹਿਕ ਦਰਜਾ ਅਤੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਨਿਰਭਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	☐ ਅਣਵਿਆਹਿਆ ☐ ਵਿਆਹੁਤਾ ਨਿਰਭਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ☐ ☐	☐ ਅਣਵਿਆਹਿਆ ☐ ਵਿਆਹੁਤਾ ਨਿਰਭਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ☐ ☐
ਈਮੇਲ ਪਤਾ		
ਫੋਨ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ (ਐਸ.ਟੀ.ਡੀ. ਕੋਡ - ਰਿਹਾਇਸ਼ ਟੈਲੀਫੋਨ)	-	-
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ		
ਸਟਾਫ ਦਾ ਸੰਬੰਧੀ/ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ?	☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ	☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ
ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ	**ਬਿਨੈਕਾਰ**	**ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ**
ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ* (ਮੌਜੂਦਾ)	ਸ਼ਹਿਰ: ____ ਰਾਜ: ____ ਪਿਨ: ____ ਦੇਸ਼: ____	ਸ਼ਹਿਰ: ____ ਰਾਜ: ____ ਪਿਨ: ____ ਦੇਸ਼: ____
ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ* (ਪੱਕਾ)	ਸ਼ਹਿਰ: ____ ਰਾਜ: ____ ਪਿਨ: ____ ਦੇਸ਼: ____	ਸ਼ਹਿਰ: ____ ਰਾਜ: ____ ਪਿਨ: ____ ਦੇਸ਼: ____
ਮੌਜੂਦਾ ਪਤੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਿਤੀ	☐ ਮਲਕੀਅਤ (ਖੁਦ/ਦੰਪਤੀ/ਨਿਰਭਰ ਬੱਚੇ) ☐ ਮਲਕੀਅਤ (ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ) ☐ ਖੁਦ/ਦੰਪਤੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਿਆ ☐ ਕੰਪਨੀ /ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਪੱਟੇ ਤੇ ਲਿਆ ☐ ਖੁਦ/ਦੰਪਤੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ __________	☐ ਮਲਕੀਅਤ (ਖੁਦ/ਦੰਪਤੀ/ਨਿਰਭਰ ਬੱਚੇ) ☐ ਮਲਕੀਅਤ (ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ) ☐ ਖੁਦ/ਦੰਪਤੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਿਆ ☐ ਕੰਪਨੀ /ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਪੱਟੇ ਤੇ ਲਿਆ ☐ ਖੁਦ/ਦੰਪਤੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ __________
ਮੌਜੂਦਾ ਪਤੇ ਉੱਤੇ ਬਿਤਾਏ ਸਾਲ	☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ	☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ
ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪਤਾ	☐ ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ ☐ ਪੱਕੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ☐ ਦਫਤਰ	☐ ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ ☐ ਪੱਕੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ☐ ਦਫਤਰ

*ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕੀਤੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਕੰਮ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਵੇਰਵੇ

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ
ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ	☐ ਸੈਲਰੀਡ ☐ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ☐ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________	☐ ਸੈਲਰੀਡ ☐ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ☐ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________
ਜੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹੋ ਤਾਂ	☐ ਸੀ.ਏ. ☐ ਡਾਕਟਰ ☐ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਰਕੀਟੈਕਟ ☐ ਵਕੀਲ ☐ ਛੋਟਾ/ਸੀਮਾਂਤ ਕਿਸਾਨ ☐ ਹੋਰ ਕਿਸਾਨ ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________	☐ ਸੀ.ਏ. ☐ ਡਾਕਟਰ ☐ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਰਕੀਟੈਕਟ ☐ ਵਕੀਲ ☐ ਛੋਟਾ/ਸੀਮਾਂਤ ਕਿਸਾਨ ☐ ਹੋਰ ਕਿਸਾਨ ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________
ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ	☐ ਸਰਕਾਰੀ/ਪੀ.ਐੱਸ.ਯੂ. ☐ ਪਬਲਿਕ ਲਿਮ. ਕੰਪਨੀ ☐ ਪ੍ਰਾਇਵੇਟ ਲਿਮ. ☐ ਮਾਲਕੀ ☐ ਸਾਂਝੀਵਾਲਤਾ ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________	☐ ਸਰਕਾਰੀ/ਪੀ.ਐੱਸ.ਯੂ. ☐ ਪਬਲਿਕ ਲਿਮ. ਕੰਪਨੀ ☐ ਪ੍ਰਾਇਵੇਟ ਲਿਮ. ☐ ਮਾਲਕੀ ☐ ਸਾਂਝੀਵਾਲਤਾ ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________
ਮੌਜੂਦਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਵਪਾਰ ਦੀ ਮਿਆਦ	☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ	☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ
ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਵਪਾਰ ਦੀ ਕੁੱਲ ਮਿਆਦ	☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ	☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ
ਸੇਵਾਨਿਵਰਿਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਜੇਵੇਤਨਭੋਗੀ ਹੈ)	☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ	☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ
ਸੰਗਠਨ/ਵਪਾਰ ਦਾ ਨਾਂਅ		
ਅਹੁਦਾ		
ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ	ਸ਼ਹਿਰ: ____ ਰਾਜ: ____ ਪਿਨ: ____ ਦੇਸ਼: ____	ਸ਼ਹਿਰ: ____ ਰਾਜ: ____ ਪਿਨ: ____ ਦੇਸ਼: ____
ਫੋਨ ਵੇਰਵੇ (ਐੱਸ.ਟੀ.ਡੀ. ਕੋਡ - ਟੈਲੀਫੋਨ ਦਫਤਰ)	☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ਜੇ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹੈ

ਆਖ਼ਰੀ 3 ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ* (ਰੁ.) (ਆਮਦਨ ਕਰ ਰਿਟਰਨ ਅਨੁਸਾਰ)	FY1 (20__-20__) FY2 (20__-20__) FY2 (20__-20__)	FY1 (20__-20__) FY2 (20__-20__) FY2 (20__-20__)

ਜੇ ਵੇਤਨਭੋਗੀ/ਹੋਰ ਹੈ

ਸਲਾਨਾ ਆਮਦਨ (ਰੁਪਏ)	ਕੁੱਲ ਸ਼ੁੱਧ	ਕੁੱਲ ਸ਼ੁੱਧ
ਦੰਪਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ		
ਦੰਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂਅ		ਕਿੱਤਾ/ਪੇਸ਼ਾ:
ਦੰਪਤੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ*	☐ ਆਮਦਨ ਕਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਆਖ਼ਰੀ ਸਾਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ☐ ਗ਼ੈਰ-ਆਮਦਨ ਕਰਦਾਤਾ, ਕਮਾਉਂਦਾ ਹੈ ਪਰ ਰਸਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ☐ ਆਮਦਨ ਕਰਦਾਤਾ ਪਰ ਕੋਈ ਕਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ☐ ਕਮਾਉਂਦਾ ਨਹੀਂ	☐ ਆਮਦਨ ਕਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਆਖ਼ਰੀ ਸਾਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ☐ ਗ਼ੈਰ-ਆਮਦਨ ਕਰਦਾਤਾ, ਕਮਾਉਂਦਾ ਹੈ ਪਰ ਰਸਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ☐ ਆਮਦਨ ਕਰਦਾਤਾ ਪਰ ਕੋਈ ਕਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ☐ ਕਮਾਉਂਦਾ ਨਹੀਂ
ਕੁੱਲ ਸਲਾਨਾ ਆਮਦਨ		ਪੈਨ ਨੰ.

ਬੈਂਕ ਖ਼ਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਖ਼ਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਜੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ)	ਖ਼ਾਤਾ - I	ਖ਼ਾਤਾ - II	ਖ਼ਾਤਾ - I	ਖ਼ਾਤਾ - II
ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਂਅ				
ਸ਼ਾਖ਼ਾ				
ਖ਼ਾਤਾ ਸੰਖਿਆ (ਜੇ ਵੇਤਨਭੋਗੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵੇਤਨ ਖ਼ਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ)				

ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ
ਸੰਪਤੀਆਂ		
ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀਆਂ	**ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)**	**ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)**
ਬਿਲਡਿੰਗ/ਮਕਾਨ		
ਭੂਮੀ		
ਚੱਲ ਸੰਪਤੀਆਂ		
ਨਕਦੀ		
ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ		
ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼		
ਹੋਰ		
ਕੁੱਲ		

*ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕੀਤੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ (....ਚਲਦਾ)

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ
ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ		
ਰਿਣ/ਅਗ੍ਰਿਮ ਬਕਾਇਆ	**ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)**	**ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)**
ਬੈਂਕ(ਾਂ)		
ਨਿਓਕਤਾ		
ਭਵਿੱਖ ਨਿਧੀ		
ਸਗੇ-ਸੰਬੰਧੀ ਅਤੇ ਸਹਿਚਾਰੀ		
ਹੋਰ		
ਕੁੱਲ		
ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ (ਰੁਪਇਆਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ) (ਸੰਪਤੀਆਂ-ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ)		
ਹੋਰ ਲਏ ਗਏ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ (ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਤੋਂ ਲਏ ਪਿਛਲੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਸਮੇਤ)		
ਕੁੱਲ ਰਿਣ ਲਿਮਟ (ਰੁਪਏ)		
ਕੁੱਲ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ (ਰੁਪਏ)		
ਕੀ ਨਿਯਮਤ ਹੈ	☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ	☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ

ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	
ਉਦੇਸ਼ ਜਿਸ ਲਈ ਲੋਨ/ਲਿਮਿਟ ਆਵੇਦਨ ਕੀਤਾ ਹੈ		
ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਕਰਜ਼ ਰਾਸ਼ੀ (ਰੁਪਏ) ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿਕਲਪ		☐ ਫਲੋਟਿੰਗ ☐ ਫਿਕਸਡ
ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਕਿਸਮ	☐ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ ☐ ਘੱਟਦੀ ਡੀ.ਪੀ. ਤੇ ਓਵਰਡਰਾਫਟ	
ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਸ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਮਿਆਦ	☐☐ਸਾਲ ☐☐ਮਹੀਨੇ	ਸਥਗਨ/ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਸਮਾਂ :☐☐ਮਹੀਨੇ
ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਬਿਆਜ ਕਿਸ ਤਾਰੀਖ਼ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ	☐ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਦਿਨ :(ਪਹਿਲੀ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਖ਼ਾਤਾ ਖੋਲਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ)	
ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ	ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ☐ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਖ਼ਾਤਾ ☐ ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ☐ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕਸ ਕਲੀਅਰਿੰਗ ਸਿਸਟਮ/ਐੱਨ.ਏ.ਸੀ.ਐੱਚ.	
ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਵਿਵਰਣ		
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਮਾਲਕ (ਾਂ) ਦਾ ਨਾਮ		
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ/ਵਿਵਸਾਇਕ/ ਇੰਡਸਟਰੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਆਦਿ)		
ਬਾਜ਼ਾਰ ਮੁੱਲ		

ਹੋਰ ਸੂਚਨਾ

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ	
ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਮਾਨਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ	☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ	
ਜੇ ਹਾਂ	ਜਮਾਨਤ ਦੀ ਕਿਸਮ ☐ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ☐ ਐੱਨ.ਐੱਸ.ਸੀ./ਐੱਲ.ਆਈ.ਸੀ. ☐ ਪਾਲਿਸੀ/ਸਰਕਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ☐ ਹੋਰ	
	ਜਮਾਨਤ ਦੀ ਕੀਮਤ (ਰੁਪਏ)	
ਮੌਜੂਦ ਜ਼ਮਾਨਤਦਾਰ	☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ	ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਪਾਰਟ-II ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ
ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ/ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਤੌਰ ਤੇ/ਬਤੌਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਵਿਰੁੱਧ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਲੋਂ ਲੰਬਿਤ ਕੋਰਟ ਕੇਸ:	☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ (ਜੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਅਨੁਲੱਗ ਉੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)	

*ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕੀਤੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਐਲਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ : ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੱਚ ਹੈ ਅਤੇ ਕੁਝ ਵੀ ਛੁਪਾਇਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ। ਨਿਮਨ-ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮੇਰੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।ਨਿਮਨ-ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ/ਫੀਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲਾਗੂ ਵਿਗਿਆਪਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਫੀਸ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ, ਆਦਿ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ। ਨਿਮਨ-ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਵਾਧੂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬੰਨ੍ਹੇ ਰਹਿਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਜੋ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਰਜ਼ਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਮੈਂ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐੱਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.) ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ: ____________________ ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ : ________________

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ: ________________ ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ : ____________________

ਮਿਤੀ: ਮਿਤੀ:

ਸਥਾਨ: ਸਥਾਨ:

ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਥ ਹੋਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ

"ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ ____________________ ਮਿਤੀ: __________

ਸ਼੍ਰੀ/ਮਿਸ/ਮੈਸ. ______________________________, ਵਾਸੀ/ਦਫਤਰ ____ ਦੇ ਲਈ ________ ________ (ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਿਸਮ) ਰੁਪਏ ____________________ ਦੇ ਲੋਨ/ਲਿਮਟ ਲਈ ________________________ (ਉਦੇਸ਼ ਦਰਸਾਓ) ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ।ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ/ਅਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਭਰੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮ ਸਮੇਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ________ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਰਸੀਦ ਦਾ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੱਸੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਬੰਧਕ (ਕਰਜ਼ਾ)/ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਣ ਵਾਲਾ
(ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਦੀ ਮੋਹਰ)

ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ punjab national bank

ਭਾਗ II ਜ਼ਮਾਨਤੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ

ਜ਼ਮਾਨਤੀ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਫੋਟੋ

ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ

ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵੇ		ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ
	☐ ਸ਼੍ਰੀ ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ☐ ਕੁਮਾਰੀ ☐ ਹੋਰ	ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ☐ ਸੈਲਰੀਡ ☐ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ☐ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ☐ ਹੋਰ ਜੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹੋ ☐ ਸੀ.ਏ. ☐ ਡਾਕਟਰ ☐ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਰਕੀਟੈਕਟ ☐ ਵਕੀਲ ☐ ਛੋਟਾ/ਸੀਮਾਂਤ ਕਿਸਾਨ ☐ ਹੋਰ ਕਿਸਾਨ ☐ ਹੋਰ
ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ		
ਮੱਧ ਨਾਮ		
ਆਖ਼ਰੀ ਨਾਮ		
ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ		
ਆਮਦਨ ਕਰ/ਪੈਨ ਨੰ.* ਆਧਾਰ ਨੰ.*		ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਕਿਸਮ ☐ ਸਰਕਾਰੀ/ਪੀ.ਐੱਸ.ਯੂ. ☐ ਪਬਲਿਕ ਲਿਮ. ਕੰਪਨੀ ☐ ਪ੍ਰਾਇਵੇਟ ਲਿਮ. ☐ ਮਾਲਕੀ ☐ ਸਾਂਝੀਵਾਲਤਾ ☐ ਹੋਰ ਹੋਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ____________
ਪਹਿਚਾਣ ਨੰ.(ਕੋਈ ਇਕ ਸਹੀ ਕਰੋ) ☐ ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ. ☐ ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ. ☐ ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ☐ ਯੂ.ਆਈ.ਡੀ.		ਮੌਜੂਦਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਵਪਾਰ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦ ☐☐ ਸਾਲ ☐☐ ਮਹੀਨੇ
ਜਨਮ ਦੀ ਮਿਤੀ* ਅਤੇ ਲਿੰਗ	☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ ਪੁਰਸ਼ ☐ ਔਰਤ ☐ ਤੀਜਾ ਲਿੰਗ	ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਨਾਮ, ਪਦਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ
ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ	☐ ਦੰਪਤੀ ☐ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ☐ ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ ☐ ਹੋਰ	
ਈਮੇਲ ਪਤਾ		ਸ਼ਹਿਰ: ਰਾਜ: ਪਿਨ: ਦੇਸ਼:
ਪਤਾ	**ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ***	**ਸਥਾਈ ਪਤਾ**
ਪਤਾ	ਸ਼ਹਿਰ: ਰਾਜ: ਪਿਨ: ਦੇਸ਼:	ਸ਼ਹਿਰ: ਰਾਜ: ਪਿਨ: ਦੇਸ਼:
ਫੋਨ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ (ਐੱਸ.ਟੀ.ਡੀ. ਕੋਡ - ਰਿਹਾਇਸ਼ ਟੈਲੇਫੋਨ)	-	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:

ਵਿੱਤੀ ਵੇਰਵੇ

ਸੂਚਨਾ	ਗਰੰਟੀਕਰਤਾ	
ਕੀ ਮਰਦ/ਇਸਤਰੀ ਆਮਦਨ ਕਰਦਾਤਾ ਹੈ?	☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ	
ਅਖ਼ੀਰਲੇ 2 ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ (ਰੁਪਏ)	FY1 (20__-20__)	FY1 (20__-20__)
ਬੈਂਕ ਖ਼ਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਮੌਜੂਦਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਖ਼ਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ)		
ਖ਼ਾਤਾ ਨੰਬਰ (ਤਨਖ਼ਾਹ ਖ਼ਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ)		

ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ		ਸੰਪਤੀਆਂ	
ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ/ਐਡਵਾਂਸ	**ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)**	**ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀਆਂ**	**ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)**
ਬੈਂਕ(ਾਂ)		ਬਿਲਡਿੰਗ/ਮਕਾਨ	
ਨਿਓਕਤਾ		ਭੂਮੀ	
ਸਗੇ-ਸੰਬੰਧੀ ਅਤੇ ਸਹਿਚਾਰੀ		**ਚੱਲ ਸੰਪਤੀਆਂ**	
ਭਵਿੱਖ ਨਿਧੀ		ਨਕਦੀ	
ਕੁੱਲ		ਜਮ੍ਹਾਂ	
		ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼	
ਹੋਰ		ਹੋਰ	
ਕੁੱਲ		**ਕੁੱਲ**	
ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ (ਅਸਲ ਰੁਪਇਆਂ ਵਿੱਚ)			

*ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕੀਤੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਮੈਂ ਕਰਜ਼ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਵਰਣਾਂ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਅਦ ਜੋ ਕਿ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ________________ ਦੇ ਲਈ________________ (ਉਦੇਸ਼ ਦੱਸੋ) ਦੇ ਲੋਨ ਲਈ ਰੁਪਏ ________________ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ _____ ____________________ ਪੁੱਤਰ/ਪਤਨੀ/ਪੁੱਤਰੀ/ਧੀ ____________________________________ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵੇਲੇ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਗਾਰੰਟੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਇਆ/ਹੋਈ ਹਾਂ। ਮੇਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੇਰੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ।

ਗਰੰਟੀਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ: ____________________________

ਗਰੰਟੀਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: ____________________________

ਮਿਤੀ:
ਸਥਾਨ:

ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਗਾਰੰਟੀਕਰਤਾ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹੋਰ ਫਾਰਮ (ਭਾਗ-II ਗਾਰੰਟੀਕਰਤਾ ਜਾਣਕਾਰੀ) ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

PNB 1241 (R1)

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ
ਰਿਟੇਲ ਸੰਪਤੀ ਵਪਾਰ ਡਵੀਜ਼ਨ

ਨਿਬੰਧਨ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:

1. ਵਿਆਜ:

1.1 ਵਿਆਜ ਚਾਹੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਕਿਸਮ ਜਾਂ ਸਥਿਰ ਕਿਸਮ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਖ਼ਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਆਜ ਦੀ ਰੀਸੈੱਟ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਵੇਗੀ।ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਬਕਾਏ ਉੱਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰਜ਼ਾਈ ਤੋਂ ਬਦਾਇਆ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਇਹ ਮੂਲਧਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣੇਗਾ ਅਤੇ ਮਾਸਿਕ ਬਕਾਏ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਦਰ ਤੇ ਵਿਆਜ ਲੈ ਕੇ ਜਾਵੇਗਾ।

1.2 ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ੇ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹਨ ਸਿਵਾਏ ਸਵਿਚਓਵਰ ਸਹੂਲਤ ਦੇ, ਜੇਕਰ ਮੌਜੂਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਉੱਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਸਥਿਰ ਆਰ.ਓ.ਆਈ., ਭਾਵੇਂ ਅੰਸ਼ਕ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੂਰਾ, ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ)।

1.3 ਜੇਕਰ ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੁਆਰਾ ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਲਿੰਕਡ ਰੇਟ (RLLR) ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, RLLR ਦੇ ਮਾਰਕ-ਅੱਪ+ਬੀ.ਐੱਸ.ਪੀ. ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਖ਼ਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹਰ 3 ਸਾਲਾਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਉੱਤੇ ਬੈਂਕ/ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ/ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨਆਗਿਆਯੋਗ ਅੰਤਰਾਲਾਂ ਉੱਤੇ ਰੀਸੈੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

1.4 ਬੈਂਕ ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈੱਬਸਾਈਟ (www.pnbindia.in), ਖ਼ਾਤਿਆਂ ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਮ ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਰੱਖਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

2. ਫਲੋਟਿੰਗ/ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰਨਾ:

2.1 ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ (ਵਾਧਾ/ਘਟਾਓ) ਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਬਰਾਬਰ ਕਿਸ਼ਤ×ਅਧਾਰਤ ਨਿੱਜੀ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਉੱਤੇ ਸਥਿਰ ਦਰ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਲਟ ਜਾਣ/ਸਵਿੱਚ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ।

2.2 ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੋ ਵਾਰ ਸਵਿੱਚਓਵਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਦੂਰੀ ਸਵਿੱਚਓਵਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਆਖ਼ਰੀ ਰੀਸੈੱਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 5 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਸਥਿਰ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੇ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ)

2.3 ਸਵਿੱਚਓਵਰ ਚਾਰਜ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ @0.50% ਜਾਂ 10,000/- ਰੁਪਏ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇਤਫਾਕੀਆ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ. ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਥਿਰ ਦਰ ਉੱਤੇ ਸਵਿੱਚ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਇਸਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.pnbindia.in ਤੇ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2.4 1.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਲਈ ਇੱਕ ਮਿਆਰੀ ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਚਾਰਟ, ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਸੰਭਾਵੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਬਾਕੀ ਮਿਆਦ (ਪੂਰੇ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ) ਅਤੇ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. (ਪ੍ਰਤੀ ਲੱਖ)					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	734
8.50%	2052	1240	985	868	805	769
9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
9.50%	2100	1294	1044	632	874	841
10.00%	2125	1322	1075	965	909	878

3. ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਜਿਸ ਨਾਲ RLLR ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਆਉਂਦਾ ਹੈ।

3.1 ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੁਆਰਾ ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਲੋਨ ਖ਼ਾਤੇ ਵਿੱਚ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਅਵਧੀ/ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਲਿਆਵੇਗਾ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ RLLR ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ./ਈਮੇਲ/ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਵਨ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਇਹ ਚੁਣਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ:

i. ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਧਾਰ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਲਈ ਜਿੰਨਾ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ; ਅਤੇ,

ii. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ। ਜੇਕਰ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਕਲਪ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

- ਪਹਿਲਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੈੱਡਰੂਮ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵਾਂ ਵਾਧਾ।
- ਦੂਜਾ, ਜੇਕਰ ਹੈੱਡਰੂਮ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵਾਂ ਵਾਧਾ।
- ਤੀਜਾ, ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵਾਂ ਵਾਧਾ, ਜੇਕਰ ਹੈੱਡਰੂਮ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅੰਦਰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ।

3.2 ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਅਮੋਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੇ ਮਾਸਿਕ ਵਿਆਜ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਹੋਵੇਗਾ:

- ਪਹਿਲਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੈੱਡਰੂਮ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵਾਂ ਵਾਧਾ।
- ਦੂਜਾ, ਜੇਕਰ ਹੈੱਡਰੂਮ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵਾਂ ਵਾਧਾ।
- ਤੀਜਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਹੈੱਡਰੂਮ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ,ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵਾਂ ਵਾਧਾ ਕਾਫੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

3.3 ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਐੱਸ./ਈਮੇਲ/ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਵਨ ਰਾਹੀਂ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਅਮੋਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਤਰਾਲ ਤੇ 3 ਵਾਰ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਐੱਸ./ਈਮੇਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਵਨ ਤੇ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇਗਾ:

- ਪਹਿਲਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੈੱਡਰੂਮ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵਾਂ ਵਾਧਾ।
- ਦੂਜਾ, ਜੇਕਰ ਹੈੱਡਰੂਮ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵਾਂ ਵਾਧਾ।
- ਤੀਜਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੈੱਡਰੂਮ ਕਾਫੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵਾਂ ਵਾਧਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ।

3.4 ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਵਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਐੱਸ. ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿੱਥੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਹੈ।

ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਖ਼ਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿੱਥੇ ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਵਨ ਤੇ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਵਨ ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3.5 ਜੇਕਰ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਾ ਖ਼ਾਤੇ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਅਨਿਯਮਿਤ/ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਏ-0/ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਏ-1/ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਏ-2/ਐੱਨ.ਪੀ.ਏ. ਅਧੀਨ ਕਰਜ਼ਾ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

4. ਮਾਰਜਿਨ/ਪ੍ਰਮੋਟਰ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ:

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣਾ ਪੂਰਾ ਯੋਗਦਾਨ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵੰਡ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੜਾਅ ਤੇ (ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਰਜਿਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ/ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

5. ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ: ਸਵਿੱਚਿੰਗ ਲਈ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਉੱਤੇ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ /ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁਦਰਾ ਦੌਰਾਨ/ਪਰਿਵਰਤਨ ਖਰਚੇ ਜਿਹੜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ

(ੳ) ਸਾਰੇ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਫ਼ੀਸ/ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ, ਨਿਰੀਖਣ ਖਰਚੇ ਆਦਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

(ਅ) ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਘਟਨਾ-ਅਧਾਰਤ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੀਸ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ, ਚੈੱਕਾਂ ਦੀ ਨਕਾਰਾਤਮਕਤਾ ਲਈ ਖਰਚੇ/ਐੱਨ.ਏ.ਸੀ.ਐੱਚ. ਆਦੇਸ਼/ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼, CIBIL ਆਦਿ ਵਰਗੀਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਤੋਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੋਰਟ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ CERSAI ਨਾਲ ਚਾਰਜ ਦੇ ਪੰਜੀਕਰਨ ਆਦਿ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਨ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(ੲ) ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਅਗਾਊਂ ਫੀਸ ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀ ਹੈ।

6. ਦੰਡ ਦੋਸ਼:

6.1 ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ, ਜੇਕਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਦੰਡਯੋਗ ਦੋਸ਼ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6.2 ਉਹ ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਿੱਥੇ ਖਾਤੇ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ (ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ):

ੳ) ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ;

ਅ) ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬੇਨਿਯਮੀਆਂ;

i. ਜੇਕਰ ਓ.ਡੀ. ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮਾਸਿਕ/ਤਿਮਾਹੀ/ਛਿਮਾਹੀ ਵਿਆਜ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੇਨਿਯਮੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ/ਅਤੇ ਓ.ਡੀ. ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਸੀਮਾ/ਡਰਾਇੰਗ ਪਾਵਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਖਾਤਾ ਨਿਯਮਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਵਿਆਜ/ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ੲ) ਸਮੀਖਿਆ/ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ

i. ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ/ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ) ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ/ਪੂਰਨਤਾ ਨਾ ਹੋਣਾ

ਹ) ਪਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ (ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)।

i. ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਏਗਾ।

6.3 ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ:

I. ਡਿਫਾਲਟ/ਬੇਨਿਯਮੀ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਤੇ:

i. ਉੱਪਰ ਦਸਰਾਏ ਬਿੰਦੂ ਨੰ. (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟਰਿੱਗਰ ਘਟਨਾ ਲਈ:2.00% ਸਲਾਨਾ।

ii. ਉੱਪਰ ਦਸਰਾਏ ਬਿੰਦੂ ਨੰ. (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਟਰਿੱਗਰ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ:3.00% ਸਲਾਨਾ।

iii.

II. ਕੁੱਲ ਬਕਾਏ ਤੇ:

i. ਉੱਪਰ ਦਸਰਾਏ ਬਿੰਦੂ ਨੰ. (ੲ) ਤੋਂ (ਹ) ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟਰਿੱਗਰ ਘਟਨਾ ਲਈ:2.00% ਸਲਾਨਾ।

I ਅਤੇ II ਲਈ ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਟਰਿੱਗਰ ਘਟਨਾਵਾਂ ਬਿੰਦੂ ਨੰ. (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) ਅਤੇ (ੲ) ਤੋਂ (ਹ) ਦਾ ਸੁਮੇਲ ਹਨ ਤਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਖਰਚਾ 4% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਤੱਕ ਸੀਮਤ, ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਭਾਵ, ਡਿਫਾਲਟ/ਅਨਿਯਮਿਤਤਾ ਤੇ 2% ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਤੇ 2%।

6.4 ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਛੋਟਾਂ

6.4.1 ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ:

ੳ) ਸਾਰੀਆਂ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ 25,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ।

ਅ) ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀਆਂ, ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ/ਸੋਨੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪੇਸ਼ਗੀ ਜਿੱਥੇ ਡਰਾਇੰਗ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਪਲਬਧ ਮੁੱਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਨ।

6.5 ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਫੋਰਕਲਾੱਜ਼ਰ ਕਰਨ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ, ਭਾਵ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕ/ਫਲੋਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

6.5.1 ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਸਿਰਫ ਟਰਮ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ 2% ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਾਨ-ਫੰਡ ਅਧਾਰਤ, ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਸੀਮਾਵਾਂ, ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਆਦਿ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

6.5.2 ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਲਏ ਜਾਣਗੇ:

(ੳ) ਐੱਮ.ਐੱਸ.ਈ. ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ

(ਅ) ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਾਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾਗਿਆ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਟਰਮ ਲੋਨ (ਗ਼ੈਰ-ਕਾਰੋਬਾਰੀ)।

(ੲ) ਮਾਈਕ੍ਰੋਫਾਈਨਾਂਸ ਕਰਜ਼ੇ (ਐੱਨ.ਬੀ.ਐੱਫ.ਸੀ.-ਐੱਮ.ਐੱਫ.ਆਈਜ਼. ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)

(ਸ) ਰੀਸੈੱਟ ਧਾਰਾ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਥਿਰ ਦਰ 'ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ੇ, ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਰੀਸੈੱਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿਆਜ ਲਈ ਆਪਣੇ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

(ਹ) ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(ਕ) ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਪ੍ਰੈਡ ਵਿੱਚ ਉਪਰ ਵੱਲ ਸੋਧ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਸਰਕੂਲਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਫਟ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ਖ) ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਰੀਸੈੱਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਰੀਸੈੱਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

6.6 ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੇ ਵਿਆਜ ਜਾਂ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਸਕੋਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

7. **ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ:** ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ (ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ.) ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

8. **ਸੁਰੱਖਿਆ:** ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਮੁੱਢਲੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਫੰਡਾਂ ਰਾਹੀਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ/ਗਿਰਵੀ/ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਮਾਂਦਰੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ/ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ/ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਿੱਜੀ ਗਰੰਟੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

9. **ਬੀਮਾ:**

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੀ ਜਾਇਦਾਦ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ/ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ/ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ, ਨੂੰ ਆਮ ਬੈਂਕ ਧਾਰਾ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਲਾਗਤ ਉੱਤੇ ਸਾਰੇ ਜੋਖ਼ਮਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਬੈਂਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅ) ਜੇਕਰ ਇਸਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਉਹੀ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਵਸੂਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ (ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ)।

ੲ) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਕਲੌਤਾ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਮੰਨ ਕੇ ਆਪਣੇ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸ) ਘਰੇਲੂ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਅੱਗ, ਦੰਗਿਆਂ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਭੂਚਾਲ, ਹੜ੍ਹ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਹੋਰ ਢੁਕਵੇਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੁਨਰ-ਨਿਰਮਾਣ ਲਾਗਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਬੈਂਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕੀਮਤ ਤੇ ਆਮ ਬੈਂਕ ਧਾਰਾ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਅਸਲ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

10. **ਵੰਡ:**

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ/ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ।

ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ (ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ)।

ੲ) ਭੁਗਤਾਨ ਤਰਜੀਹੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸਿੱਧੇ ਵਿਕਰੇਤਾ/ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜ਼ਿਸ ਤੋਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸੰਪਤੀ ਖਰੀਦਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ/ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਲਈ ਅਸਲ ਬਿੱਲ/ਨਕਦ ਮੀਮੋ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸ) ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ/ਅਨੁਮਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਹ) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਭਟਕਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਗ਼ੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕ) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।

11. **ਆਮ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:**

ੳ) ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਵੈਧ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅ) ਹਾਲਾਂਕਿ, ਬੈਂਕ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਉਕਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ੲ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ/ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।

ਸ) ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਘਾਟ ਕਾਰਨ ਈ.ਸੀ.ਐੱਸ./ਐੱਨ.ਏ.ਸੀ.ਐੱਚ. (ਡੈਬਿਟ)/ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (ਐੱਸੀ.ਆਈ.) ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 25 ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੀ ਗਈ ਐਨ.ਆਈ. ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138-142 ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਹ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬੈਂਕ/ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।

ਕ) ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਗ਼ਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੈਂਕ ਤੇ ਕੋਈ ਤੀਜੀ-ਧਿਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਤੀਜੀ-ਧਿਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਵੇਗਾ।

12. **ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:**

ੳ) ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮਿਆਦ, ਅਵਧੀ, ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਢੰਗ ਬਾਰੇ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਉਸਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ, ਯਾਦ-ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।

ਅ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ, ਬੈਂਕ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ/ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਐੱਸ. ਕਰਕੇ, ਡਾਕ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜ਼ ਕੇ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪਤਿਆਂ ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਏਗਾ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਾਲਾਂ/ਸੰਚਾਰ/ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦਾ ਖਰਚ ਗ੍ਰਾਹਕ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗਾ।

ੲ) ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੂਚਨਾ ਬਿਓਰੋ (ਭਾਰਤ) ਲਿਮਟਿਡ (CIBIL) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾੜੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਇਹ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਹ) ਗਿਰਵੀ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰ-ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI ਐਕਟ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਬਜਫ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

13. **ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ:** ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸਮੇਤ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪੁੱਛਗਿਛਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ੳ) ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਨੂੰ ਲਿਖੋ ਜਾਂ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ 1800-1800/1800-2021 ਰਾਹੀਂ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
ਅ) ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

i. ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ii. ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਆਦਿ, ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

iii. ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ): ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 3 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।

14. **ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:** ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਦੇ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ
ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.pnbindia.in ਰਾਹੀਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ care@pnb.co.in ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
ੲ) ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਾਮਲਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਕਸਟਰਮ ਕੇਅਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ, ਸੈਕਟਰ 10, ਦਵਾਰਕਾ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ 110 075 ਜਾਂ care@pnb.co.in ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

****