

শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য

আবেদন ফর্ম ব্যক্তিগত স্বপ্নের জন্য PNB 1114 (R1)

শাখা: _____

রেফারেন্স নং: _____

গৃহীত তারিখ: ____ / ____ / ____

আবেদনকারীর
সাম্প্রতিক ছবি

সহ-আবেদনকারীর
সাম্প্রতিক ছবি

ব্যক্তিগত বিবরণ

তথ্য	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
	☐ শ্রী ☐ শ্রীমতী ☐ কুমারী ☐ অন্যান্য	☐ শ্রী ☐ শ্রীমতী ☐ কুমারী ☐ অন্যান্য
প্রথম নাম		
মধ্য নাম		
শেষ নাম		
পিতার/স্বামীর নাম		
আবাসিক প্যান নং*		
আবাসিক নং*		
পরিচয় নং (যেকোনো একটি টিক দিন)* ☐ পাসপোর্ট নং ☐ ড্রাইভিং লাইসেন্স ☐ আবার		
জন্ম তারিখ* এবং লিঙ্গ	☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ কৃত্রিম লিঙ্গ	☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ কৃত্রিম লিঙ্গ
বিভাগ	☐ শারীরিক প্রতিবন্ধী ☐ প্রাক্তন সেনা সদস্য ☐ সংখ্যালঘু ☐ এজেন্টের কোনোটিই নয় ☐ অন. জাতি/জনজাতি (SC/ST) ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)	☐ শারীরিক প্রতিবন্ধী ☐ প্রাক্তন সেনা সদস্য ☐ সংখ্যালঘু ☐ এজেন্টের কোনোটিই নয় ☐ অন. জাতি/জনজাতি (SC/ST) ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)
শিক্ষাগত যোগ্যতা*	☐ স্নাতকোত্তর (PG) ☐ স্নাতক (Graduate) ☐ স্নাতকোত্তরোত্তর (UG) ☐ পেশাগত কোর্স ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)	☐ স্নাতকোত্তর (PG) ☐ স্নাতক (Graduate) ☐ স্নাতকোত্তরোত্তর (UG) ☐ পেশাগত কোর্স ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)
বৈবাহিক অবস্থা এবং পরিবারের নির্ভরশীল সংখ্যা	☐ অবিবাহিত ☐ বিবাহিত নির্ভরশীল সংখ্যা: _____	☐ অবিবাহিত ☐ বিবাহিত নির্ভরশীল সংখ্যা: _____
ই-মেইল ঠিকানা		
ফোন নম্বর (STD কোডসহ টেলিফোন)		
মোবাইল নং		
ব্যাংকের কর্মচারী/পরিচালকের আদায় কি?	☐ হ্যাঁ ☐ না	☐ হ্যাঁ ☐ না
আবাসিক ঠিকানা	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
বর্তমান আবাসিক ঠিকানা*		
শহর: _____ রাজ্য: _____		
পিন: _____ দেশ: _____		
স্থায়ী আবাসিক ঠিকানা*		
☐ উপরের মতোই		
শহর: _____ রাজ্য: _____		
পিন: _____ দেশ: _____		
বর্তমান বাসস্থানের অবস্থা	☐ মালিকানাধীন (স্বামী/স্ত্রী নির্ভরশীল স্থানসমূহের নামে) ☐ মালিকানাধীন (পিতা-মাতার নামে) ☐ ভাড়া (স্বামী/স্ত্রীর দ্বারা) ☐ কোম্পানি/সংস্কার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন: _____)	☐ মালিকানাধীন (স্বামী/স্ত্রী নির্ভরশীল স্থানসমূহের নামে) ☐ মালিকানাধীন (পিতা-মাতার নামে) ☐ ভাড়া (স্বামী/স্ত্রীর দ্বারা) ☐ কোম্পানি/সংস্কার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন: _____)
বর্তমান ঠিকানায় বসবাসের সময়কাল	☐ বছর ☐ মাস	☐ বছর ☐ মাস
পত্র-ব্যবহারযোগ্য ঠিকানা	☐ বর্তমান আবাসন ☐ স্থায়ী আবাসন ☐ অফিস	☐ বর্তমান আবাসন ☐ স্থায়ী আবাসন ☐ অফিস

কর্ম ও আর্থিক বিবরণ

তথ্য	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
কর্মসংস্থানের প্রকৃতি	☐ বেতনের চাকরিজীবী ☐ অনিয়োজিত ☐ পেশাজীবী ☐ অন্যান্য উল্লেখ করুন _____	☐ বেতনের চাকরিজীবী ☐ অনিয়োজিত ☐ পেশাজীবী ☐ অন্যান্য উল্লেখ করুন _____
অতিরিক্ত তথ্য (ওধু সেনা কর্মকর্তাদের জন্য)	আইসি নং _____ পদ _____ বেতন এককটি নং _____ ইউনিটের নাম _____	আইসি নং _____ পদ _____ বেতন এককটি নং _____ ইউনিটের নাম _____
যদি পেশাজীবী হন	☐ গার্মেন্টস/আপক্লিয়ারিং ☐ ডাক্তার ☐ প্রকৌশলী/স্থপতি ☐ আইনজীবী ☐ ক্ষুদ্র-নীমাত্র ব্যবসা ☐ অন্যান্য ব্যবসা ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন _____)	☐ গার্মেন্টস/আপক্লিয়ারিং ☐ ডাক্তার ☐ প্রকৌশলী/স্থপতি ☐ আইনজীবী ☐ ক্ষুদ্র-নীমাত্র ব্যবসা ☐ অন্যান্য ব্যবসা ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন _____)
প্রতিষ্ঠানের ধরন	☐ সরকারি/পিএসইউ ☐ পাবলিক-লিমিটেড কোম্পানি ☐ প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি ☐ একক মালিকানা ☐ অংশীদারি ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন _____)	☐ সরকারি/পিএসইউ ☐ পাবলিক-লিমিটেড কোম্পানি ☐ প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি ☐ একক মালিকানা ☐ অংশীদারি ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন _____)
বর্তমান চাকরি/ব্যবসায়ের সময়কাল	☐ বছর ☐ মাস	☐ বছর ☐ মাস
মোট চাকরি/ব্যবসায়ের সময়কাল	☐ বছর ☐ মাস	☐ বছর ☐ মাস
অবসর গ্রহণের তারিখ (যদি বেতনভুক্ত চাকরি হয়)	☐ বছর ☐ মাস	☐ বছর ☐ মাস
প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ের নাম	_____	_____
পদ	_____	_____
অফিসের ঠিকানা	_____	_____
ফোন নম্বর (STD কোড সহ)	_____	_____
যদি অনিয়োজিত/পেশাজীবী হন		
গত ৩ বছরে আর্থিক আয় (আয়কর রিটার্ন অনুযায়ী)	FY 1 (20__ - 20__) _____ FY 2 (20__ - 20__) _____ FY 3 (20__ - 20__) _____	FY 1 (20__ - 20__) _____ FY 2 (20__ - 20__) _____ FY 3 (20__ - 20__) _____
যদি বেতনের চাকরিজীবী/অন্যান্য		
বাৎসরিক আয় (টাকা)	মোট _____ নিট _____	মোট _____ নিট _____
স্বমী/স্ত্রীর তথ্য		
স্বমী/স্ত্রীর নাম	_____	পেশা/পেশাগত তথ্য _____
স্বমী/স্ত্রীর আর্থিক অবস্থা*	☐ আয়কর প্রদানকারী ও গত বছর কর দিয়েছেন ☐ অ-আয়কর দাতা, তবে আয় আছে ☐ আয়কর দাতা কিন্তু কর পরিশোধ করেননি ☐ আয় করেন না	☐ আয়কর প্রদানকারী ও গত বছর কর দিয়েছেন ☐ অ-আয়কর দাতা, তবে আয় আছে ☐ আয়কর দাতা কিন্তু কর পরিশোধ করেননি ☐ আয় করেন না
মোট বার্ষিক আয়	_____	প্যাস নং _____
ব্যাংক অ্যাকাউন্ট বিবরণ (FND অ্যাকাউন্ট থাকলে বিস্তারিত দিন)	অ্যাকাউন্ট ১ _____	অ্যাকাউন্ট ২ _____
ব্যাংকের নাম	_____	_____
শাখা	_____	_____
অ্যাকাউন্ট নং (বেতনের জন্য)	_____	_____
সম্পদ ও দায়বদ্ধতার বিবৃতি		
তথ্য	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
সম্পদ		
অচল সম্পত্তি	টাকা _____	টাকা _____
ভবন/বাড়ি	_____	_____
জমি	_____	_____
চল সম্পত্তি	_____	_____
নগদ অর্থ	_____	_____
ব্যাংকে জমা	_____	_____
সরকারি নিকিউরিটিজে বিনিয়োগ	_____	_____
অন্যান্য	_____	_____
মোট	_____	_____

*আবেদনকারীর দ্বারা যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত সহায়ক নথি সংযুক্ত করতে হবে

সম্পদ ও দায়বদ্ধতার বিবৃতি (ক্রমাগত)

তথ্য	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
নামসংকতা		
অধিভুক্তিত স্বর্ণ/প্রাথমিক	টাকা	টাকা
ব্যাংক জরি		
নিয়োগকর্তা		
প্রতিভাট বাক্য		
আবাস্য ও বন্ধু		
অন্যান্য		
মোট		
নিট সম্পদ (বাস্তব টাকায়) (সম্পদ - দায়)		
অন্যান্য স্বর্ণ সম্পর্কিত তথ্য (PNB-এর পূর্ববর্তী প্রবন্ধ)		
মোট স্বর্ণের মীমা (টাকা)		
মোট মাসিক কিস্তি (টাকা)		
নিরমিতঃ	☐ হ্যাঁ ☐ না	☐ হ্যাঁ ☐ না

প্রস্তুত ঋণ বিবরণ

তথ্য	আবেদনকারী
যে উদ্দেশ্যের জন্য ঋণ প্রয়োজন ('এ' বা 'বি' অনুযায়ী বিশদ বিবরণ)	☐ ব্যবসায়িক বাড়ির জন্য বহুতল গুটি-চমি লাই ☐ ঘর নির্মাণ ☐ নির্দিষ্ট ব্যক্তি/ব্যক্তিকে প্রাতি-নির্ধারিত ট্রাস্ট জরি ☐ প্রাতি-জরি লাই এবং তার উপস্থান নির্মাণ ☐ বিলাসবাশ বাড়ি/প্রাতি সেবার/সংস্থা/সংগঠনের/পরিষদের কাজ ☐ অন্য কারণঃ এখানেই থেকে ঋণ গ্রহণ করুন
বাড়ি/ঘর/নির্মাণ/সেবার/সংস্থা/সংগঠনের/পরিষদের এবং অবেদনকারীর অবলম্বন/অভিসানের মোট ব্যয়	Total Cost (Rs.)
প্রয়োজনীয় ঋণের পরিমাণ (টাকা) এবং সুদের হার বিকল্প	☐ ফ্লোটিং ☐ ফিক্সড
পরিশোধের সময়কাল প্রস্তাবিত	☐ বছর ☐ মাস ইপিও/ফ্লোর সময়কাল: মাস
ই-এমআই/সুদ কিস্তি হবে	☐ প্রতি মাসের দিন (প্রথম EMI সুদের শেষ তারিখ আন্তর্জাতিক ফোনার তারিখের 30 দিনের বেশি হবে না)
মাসিক কিস্তি অন্যান্য তথ্য	মোড় ☐ অপরোচিত আকাউন্ট ☐ স্থায়ী নির্ধারণনী ☐ ইমেসকটনিক স্কিমিং সিঙ্গেল/এনএসএসইসি

তথ্য	আবেদনকারী/সহ-আবেদনকারী
বক্ষক (Collateral) প্রস্তাব করা হয়েছে?	☐ হ্যাঁ ☐ না
যদি হ্যাঁ হয়, তবে বক্ষকের ধরন	☐ সম্পত্তি ☐ NSC/LIC ☐ পলিসি/সরকারি সিকিউরিটি ☐ শেয়ার ☐ অন্যান্য
জমিনদার পাওয়া যাবে?	বক্ষকের মূল্য (টাকা)
জালালতে মামলা বা ন্যায়ক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বিচারাধীন মামলা আছে?	☐ হ্যাঁ ☐ না (যেকোনো পাট II-তে কিস্তিরিত দিন অথবা সংযুক্তি দিন)

হোম সোল লিড সোর্স নিবন্ধিত

প্রধান উৎস স্বারা	☐ মাস্টার্স অ্যাকাডেমিস (MA): কোড উল্লেখ করুন ☐ মাস্টার্স কনসাল্ট্যান্স (MC): কোড উল্লেখ করুন ☐ মূল্য বণ শাসনবিদ্যা (MLC): কোড উল্লেখ করুন ☐ উচ্চ কর্মসূচী অর্বিডি উল্লেখ করুন ☐ অন্যান্য: লগ্নে নির্দিষ্ট করুন
--------------------------	---

*ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱଳ୍ପବିକାଶ ସହାୟକ ନୀତି ମଧ୍ୟସ୍ଥ କରାଯିବ।

[illegible]

ଆମର ସମସ୍ତ ସେବା

આવનકારીનું અંકનું: મહા.આવનકારીનું અંકનું:

আবেদনকারীর নাম: _____ সহ-আবেদনকারীর নাম: _____

आदिपञ्चमहापुराण नामः.....

नाम:	नाम:
पता:	पता:

महिला-शक्ति एकतामित्र सह आदर्शमन्त्राली बाबाक-प्राक प्रमा एउटा छि भएर नारायण शान्-आर्षेन गङ्गा भोला तलामाथीका जग्गिन्यात अक्षत कल्याण शान् बाबु माया MTC'90 जयजयम्

স্বীকৃতি (Acknowledgement)

*ક્રમિક નં: _____ તારીખ: _____

(স্বাক্ষর প্রদান) স্বাক্ষর / সীমার জন্য _____ থেকে টিকানা/অফিসে একটি _____
প্রাপ্ত করা হলো। _____ টাকা _____ এই উদ্দেশ্যে আবেদন

আবেদনপত্র প্রাপ্তির তারিখ থেকে দিনের মধ্যে ষাণ্ণ আবেদনটি নিষ্পত্তি করা হবে এবং গৃহীত প্রত্যাখ্যাত হলে তা জানানো হবে।

ক্রমিক নম্বৰ এবং তাৰিখটি ভবিষ্যতৰ সমস্ত পত্ৰালাপে উল্লেখ কৰা উচিত।

অফিসার/ম্যানেজার (স্বর্ণ)/দায়িত্বপ্রাপ্ত

(গ্ৰহণকাৰী শাখাৰ সিলমোহৰ)

সংযুক্তি - 'ক'

অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করতে হবে যদি ঋণটি একটি বাড়ি নির্মাণ বা বাড়ি/ফ্ল্যাটের মেরামত/পুনর্নির্মাণ/সংযোজন/পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজন হয়
(* কেবলমাত্র মেরামত/পুনর্নির্মাণ/সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

১.	জমি ক্রয়ের মূল/অবেদনকৃত মূল্য (দলিল-লিঙ্গ ডিডের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)	
২.	বাড়ি/ফ্ল্যাটের টিকানা, অবস্থান ও পরিবেশ (মানচিত্র সংযুক্ত করতে হবে)	
৩.	বিক্রেতা/ভিলাহ/হাউজিং সোসাইটির নাম ও টিকানা যাকে অর্থ প্রদান করা হবে	
৪.	জমির আয়তন (গেজিটায়)	
৫.	প্রস্তাবিত নির্মাণ এলাকা	
৬.	অনুমোদিত প্রকৌশলী/কৃপতির অনুমোদিত খরচ (প্রত্যয়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)	
৭.	নির্মাণ/মেরামতের বিবরণ (প্রত্যয়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)	
৮.	অনুমোদিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নকশা	
৯.	বাড়ি/ফ্ল্যাটের মূল মালিকানা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিক্রয় দলিল সংযুক্ত করতে হবে)	
১০.	জমি যদি লিজ হোণ্ড হয় তবে অনুমোদিত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র সংযুক্ত করতে হবে	
১১.	শৌরসভা/কর্পোরেশন কর্তৃক প্রয়োজনীয় অনুমোদন	
১২.	অগ্রগতি রিপোর্ট ও অর্থ প্রদানের শংসাপত্র	
১৩.	সম্পত্তি বৈধ দায়মুক্ত কিনা (প্রত্যয়িত সনদপত্র প্রয়োজন)	
১৪.	অন্যান্য তথ্য	

(গুণমাত্র সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থায় অন্য পৃথক ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়)

সংযুক্তি - 'খ'

অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করতে হবে যদি ঋণটি প্রস্তুত বাড়ি/ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য বা অন্য ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ স্থানান্তরের জন্য প্রয়োজন হয়

১.	প্রস্তাবিত বাড়ি/ফ্ল্যাটের টিকানা, অবস্থান ও পরিবেশ (মানচিত্র সংযুক্ত করতে হবে)	
২.	বিক্রেতা/ভিলাহ/হাউজিং সোসাইটির নাম ও টিকানা যাকে অর্থ প্রদান করা হবে	
৩.	বাড়ি/ফ্ল্যাটের আয়তন	
৪.	কোন সালে বাড়ি/ফ্ল্যাট নির্মিত/বরাদ্দ হয়েছে	
৫.	অনুমোদিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পূর্ণতার শংসাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কপি সংযুক্ত করতে হবে)	
৬.	বাড়ি/ফ্ল্যাটের বর্তমান মালিকের নাম ও টিকানা (প্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে)	
৭.	বাড়ি/ফ্ল্যাটের মূল ট্রেডিং কপি সংযুক্ত করতে হবে	
৮.	জমি যদি লিজ হোণ্ড হয় তবে মালিকের অনুমোদন সংযুক্ত করতে হবে	
৯.	পাঞ্জাব অফ আর্টসের মাধ্যমে সম্পত্তি কেনা হলে প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে: (ক) বিক্রয় মূল বরাদ্দগ্রাপ্ত কিনা (খ) উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/হাউজিং বোর্ড দ্বারা অনুমোদিত কিনা (গ) বিক্রয়কার দখলে সম্পত্তি আছে কিনা	
১০.	সম্পত্তি শৌরসভা/কর্পোরেশন কর্তৃক পরিবেশিত কিনা	
১১.	বাড়ি বৈধ দায়মুক্ত কিনা (প্রত্যয়িত সনদপত্র প্রয়োজন)	
১২.	ঋণ স্থানান্তরের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত তথ্য দিতে হবে:	(ক) ঋণ প্রদানকারী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম (খ) ঋণের সীমা (টাকা) (গ) বর্তমান বকেয়া (টাকা)

(গুণমাত্র সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থায় অন্য পৃথক ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়)

স্থান:

তারিখ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

অংশ II : জমিনদারের তথ্য

ব্যক্তিগত ও কর্মসংস্থান সম্পর্কিত তথ্য

ব্যক্তিগত তথ্য										কর্মসংস্থান সম্পর্কিত তথ্য									
☐ শ্রী ☐ শ্রীমতী ☐ কুমারী ☐ অন্যান্য																			
প্রথম নাম										কর্মসংস্থানের ধরন									
মধ্য নাম										☐ চাকরিজীবী ☐ স্বনিযুক্ত ☐ পেশাজীবী ☐ অন্যান্য									
শেষ নাম										যদি পেশাজীবী হন									
পিতা/স্বামীর নাম										☐ সি/এ ☐ ডাক্তার ☐ প্রকৌশলী/স্থপতি ☐ আইনজীবী ☐ কৃষক/সীমান্ত চাষী ☐ অন্যান্য কৃষক ☐ অন্যান্য									
আয়কর PAN নম্বর										প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি									
আধার নম্বর										☐ সরকারি/পিএসইউ ☐ পার্বলিক লিমিটেড কোম্পানি ☐ প্রাইভেট লিমিটেড ☐ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ☐ অংশীদারি প্রতিষ্ঠান ☐ অন্যান্য									
পরিচয়পত্র নম্বর (একটি নির্বাহন করুন)										বর্তমান কর্ম/ব্যবসারে কাজের সময়কাল									
☐ পাসপোর্ট নম্বর ☐ ভোটার আইডি ☐ ড্রাইভিং লাইসেন্স ☐ ইউআইডি										☐ বছর ☐ মাস									
জন্মতারিখ ও লিঙ্গ										প্রতিষ্ঠানের নাম, পদ এবং ঠিকানা									
শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক										☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিঙ্গ ☐ স্বামী/স্ত্রী ☐ পিতা-মাতা ☐ পুত্র/কন্যা ☐ অন্যান্য									
ইমেল আইডি										শহর রাজ্য পিন দেশ									
ড্রাইভিং লাইসেন্স										বর্তমান বাসস্থান ঠিকানা									
ঠিকানা										স্থায়ী ঠিকানা									
শহর রাজ্য পিন দেশ										শহর রাজ্য পিন দেশ									
ফোন নম্বর (STD কোড সহ)										মোবাইল নম্বর									

অধিক বিবরণ

তথ্য	জমিনদার
তিনি/তিনি কি আয়কর দাতা?	☐ হ্যাঁ ☐ না
গত ২ অর্থিক বছরের মোট আয় (টাকা)	FY 1 (20__ - 20__) FY 2 (20__ - 20__)
ব্যাংক অ্যাকাউন্টের বিবরণ (বর্তমান গ্রাহকদের জন্য PNB অ্যাকাউন্টের তথ্য দিতে হবে)	
ব্যাংকের নাম	শাখা
অ্যাকাউন্ট নম্বর (বর্তমান গ্রাহক হলে বর্তমানের অ্যাকাউন্ট)	

সম্পদ ও দায়ের বিবরণ

দায় (Liabilities)		সম্পদ (Assets)	
বকেয়া ঋণ/অগ্রিম	টাকার পরিমাণ	স্থাবর সম্পত্তি	টাকার পরিমাণ
ব্যাংক		বাড়ি/তবন	
নিয়োগকর্তা		জমি	
আত্মীয়/বন্ধু		অস্থাবর সম্পত্তি	
ভবিষ্যৎ		নগদ	
		আয়মানত	
		সরকারি সিকিউরিটিজে বিনিয়োগ	
অন্যান্য		অন্যান্য	
মোট		মোট	
মোট সম্পদ (বাস্তব টাকায়)			

*জমিনদারের দ্বারা যথাযথভাবে প্রস্তুতকৃত সহায়ক নথি সংযুক্ত করতে হবে।

আমি তারিখের ঋণ আবেদনে প্রদত্ত তথ্যগুলি সত্যকভাবে জেনে এবং বুঝে,
.....(উদ্দেশ্য উল্লেখ করুন) এর জন্য টা
কা..... ঋণ, যা ব্যাংক কর্তৃক শ্রী/শ্রীমতী/কুমারী.....
পুত্র/কন্যা/পুত্রবধূ/স্ত্রী..... এর পক্ষে বিবেচনা করা হবে, সেই ঋণের পরিশোধের জন্য
আমি আমার জামিন প্রদান করতে সম্মত হচ্ছি।

আমি ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত আবেদনকারী/আবেদনকারীদের আমি গত..... বছর যাবত খুব ভালভাবে চিনি। আমার প্রদানকৃত
তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী সত্য এবং সঠিক।

আপনার বিশ্বস্ত,

জামিনদারের স্বাক্ষর:.....

জামিনদারের নাম:.....

তারিখ:.....

স্থান:.....

নোট: যদি একাধিক জামিনদার থাকে, তবে প্রত্যেককে পৃথক ফর্ম (অংশ-II জামিনদারের তথ্য) পূরণ করতে হবে।

PNB1054A (R2)

সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী

খুচরা সম্পদ ব্যবসা বিভাগ

শর্তাবলী

১. সুদ (Interest)

- 1.1 সুদ (ভাসমান বা স্থির হার) অনুমোদন অনুযায়ী হিসাবের উপর চার্জ করা হবে। সুদের পুনঃনির্ধারণ অনুমোদনের শর্ত অনুযায়ী হবে। ব্যাংকের নিকট প্রদেয় দৈনিক গড় স্থিতির উপর সুদ গণনা করা হবে এবং মাসিক ভিত্তিতে ধার্য হবে। ঋণগ্রহীতা সম্পূর্ণ ঋণ শোধ না করা পর্যন্ত সুদের পরিমাণ মূলধনের অংশ হয়ে যাবে এবং মাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে বহাল থাকবে।
- 1.2 সমস্ত ঋণ/ঋণ সুবিধা যদি স্থির সুদের হারে সংযুক্ত থাকে তবে তা ঋণের সম্পূর্ণ মেয়াদের জন্য স্থির থাকবে। তবে, বিদ্যমান ঋণগ্রহীতা আবেদন করলে সুইচওভার সুবিধা দেওয়া হতে পারে (প্রথম কিস্তি প্রদানের তারিখে প্রচলিত স্থির ROI প্রযোজ্য হবে, আংশিক বা পূর্ণ, যা-ই হোক)।
- 1.3 আরবিআই যদি রেপো রেট পরিবর্তন করে তবে রেপো-সংযুক্ত হার (RLLR) পরের কার্যদিবস থেকে পরিবর্তিত হবে। ভাসমান সুদের হারে Mark-Up+BSP অংশ প্রতি ৩ বছর অন্তর বা ব্যাংক/আরবিআই-এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর পুনঃসেট করা হবে।
- 1.4 ব্যাংক ঋণগ্রহীতাদের সুদের হারে যেকোনো পরিবর্তন সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা করবে। এর জন্য অফিসিয়াল ওয়েবসাইট (<http://www.pnbindia.in>) (<http://www.pnbindia.in>), ত্রৈমাসিক হিসাব বিবৃতি, অফিসে প্রদর্শন এবং সময় সময় সাধারণ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানানো হবে।

২. ভাসমান/স্থির সুদের পুনঃনির্ধারণ:

- 2.1 বেসমার্ক হারে পরিবর্তনের (বৃদ্ধি/হ্রাস) সময়, ঋণগ্রহীতা সমান কিস্তিভিত্তিক ব্যক্তিগত ঋণের ক্ষেত্রে স্থির সুদের হার/ভাসমান সুদের হার বা তার বিপরীতে পরিবর্তন করার বিকল্প পাবেন।
- 2.2 ব্যক্তিগত ঋণের সম্পূর্ণ মেয়াদকালে সর্বোচ্চ একবারই সুইচওভার করার অনুমতি দেওয়া হবে।
- 2.3 সুইচওভার চার্জ হবে বকেয়া ঋণের ০.৫০% বা ১০,০০০ টাকা (যেটি কম), যা ব্যাংকের খরচ মেটাতে প্রযোজ্য হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জিএসটি আরোপিত হবে। প্রযোজ্য চার্জের পরিবর্তন হলে এবং স্থির সুদে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে (<http://www.pnbindia.in>) (<http://www.pnbindia.in>) তা জানানো হবে।
- 2.5 উদাহরণস্বরূপ, ১,০০,০০০ টাকা ঋণের ক্ষেত্রে, বেসমার্ক সুদের হারে পরিবর্তনের কারণে ইএমআই-তে কী প্রভাব পড়তে পারে তার একটি সারণি নিচে দেওয়া হলো:

সুদের হার	ঋণের অবশিষ্ট মেয়াদ (সম্পূর্ণ বছরগুলিতে) এবং ইএমআই (প্রতি লক্ষ)					
	৫	১০	১৫	২০	২৫	৩০
৮.০০%	২০২৮	১২১৩	৯৫৬	৮৩৬	৭৭২	৭৩৪
৮.৫০%	২০৫২	১২৪০	৯৮৫	৮৬৮	৮০৫	৭৬৯
৯.০০%	২০৭৬	১২৬৭	১০১৪	৯০০	৮৩৯	৮০৫
৯.৫০%	২১০০	১২৯৪	১০৪৪	৯৩২	৮৭৪	৮৪১
১০.০০%	২১২৫	১৩২২	১০৭৫	৯৬৫	৯০৯	৮৭৪

৩. রিপো রেটে পরিবর্তন যার ফলে RLLR-এ পরিবর্তন হবে

৩.১. RBI দ্বারা রিপো রেটে যেকোনো পরিবর্তন ঋণ অ্যাকাউন্টে EMI/মেয়াদ/দুটোতেই পরিবর্তন ঘটাবে। ঋণগ্রহীতাকে SMS/ইমেল/PNB One এর মাধ্যমে RLLR পরিবর্তনের বিষয়ে জানানো হবে এবং তিনি বিকল্প গ্রহণের জন্য শাখার সাথে যোগাযোগ করতে পারবেন।

ঋণগ্রহীতার বিকল্প থাকবে নিম্নলিখিতগুলোর মধ্যে বেছে নেওয়ার জন্য:

- (i) EMI বৃদ্ধিকরণ অথবা মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ বা উভয়ের সংমিশ্রণ, যা প্রয়োজ্য ঋণ স্কিমের মধ্যে সম্ভব; এবং,
- (ii) ঋণ আংশিকভাবে বা পুরোপুরি পরিশোধ করা, ঋণের মেয়াদের যেকোনো সময়।

ঋণগ্রহীতা যদি বিকল্পটি ব্যবহার না করেন, তবে সুদের হারে পরিবর্তনের কারণে EMI-তে প্রভাব পড়লে নিম্নলিখিত বিকল্পকে কার্যকর হিসেবে গণ্য করা হবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।

এরপর শাখা ঋণগ্রহীতাকে একটি চিঠির মাধ্যমে জানাবে।

৩.২. নেতিবাচক অমর্টাইজেশনের ক্ষেত্রে, যখন মাসিক সুদ EMI-এর চেয়ে বেশি হয়, তখন নিচের ধাপ নেওয়া হবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।

৩.৩. ঋণগ্রহীতাকে SMS/ইমেল/PNB One এর মাধ্যমে নেতিবাচক অমর্টাইজেশনের বিষয়ে জানানো হবে।

SMS/ইমেল ঋণগ্রহীতাকে ৩ বার পাঠানো হবে, প্রতি ৭ দিন অন্তর, এবং PNB One-এ ২১ দিনের নোটিফিকেশন দেওয়া হবে। যদি ঋণগ্রহীতা ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ না করেন, তবে ব্যাংক নিম্নলিখিত পদক্ষেপ নেবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।
- এরপর শাখা ঋণগ্রহীতাকে একটি চিঠির মাধ্যমে জানাবে।

৩.৪. উভয় ক্ষেত্রে:

SMS পাঠানো হবে সেইসব অ্যাকাউন্টে, যেখানে মোবাইল নম্বর নিবন্ধিত আছে।

ইমেল পাঠানো হবে সেইসব অ্যাকাউন্টে, যেখানে ইমেল ঠিকানা নিবন্ধিত আছে এবং SMS পৌঁছায়নি।

এছাড়াও, PNB One নিবন্ধিত গ্রাহকদের PNB One এর মাধ্যমেও জানানো হবে।

৩.৫. মেয়াদ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে, ঋণগ্রহীতাকে তার ঋণ অ্যাকাউন্টকে ঋণের নিয়ম অনুযায়ী নিয়মিত করতে হবে। যদি ঋণগ্রহীতা মেয়াদ বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত নেন, তাহলে ঋণগ্রহীতাকে অবশ্যই তার ঋণ অ্যাকাউন্ট নিয়মিত করতে হবে কারণ অনিয়মিত /SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA এর অধীনে ঋণ এই ক্ষেত্রে মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য যোগ্য হবে না।

৪. মার্জিন/প্রমোটারের অবদান:

ঋণ বিতরণের আগে বা শর্তপত্রে অন্যভাবে নির্ধারিত থাকলে, আবেদনকারীকে তাদের পুরো অবদান আনতে হবে। এছাড়াও নিশ্চিত করতে হবে যে, মার্জিন নির্ধারিতভাবে বজায় রাখা/প্রদত্ত হচ্ছে প্রতিটি বিতরণের সময় (যেখানে প্রযোজ্য)।

৫. ফি ও অন্যান্য চার্জ: ঋণের মুদ্রায়/ঋণ রূপান্তরের সময় বা আবেদনকালে প্রযোজ্য ফি ও চার্জ

(ক) সব ধরনের পরিশেবা চার্জ যেমন: আপফ্রন্ট ফি, প্রসেসিং ফি, ডকুমেন্টেশন চার্জ, ইন্সপেকশন চার্জ ইত্যাদি ঋণ অনুমোদনের সময় ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে আদায় করা হবে।

(খ) অন্যান্য ইভেন্ট-ভিত্তিক চার্জ যেমন: লিগ্যাল ফি, মূল্যায়ন ফি, চেক বাউন্স চার্জ, NACH ম্যান্ডেট/স্ট্যান্ডিং ইনস্ট্রাকশন চার্জ, CIBIL রিপোর্ট ফি, সম্পত্তি বন্ধকীর রেজিস্ট্রেশন চার্জ (CERSAI) ইত্যাদি ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে তাৎক্ষণিকভাবে আদায় করা হবে।

(গ) ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য গ্রাহক কর্তৃক প্রদত্ত প্রসেসিং ফি/আপফ্রন্ট ফি ফেরতযোগ্য নয়।

৬. শাস্তিমূলক চার্জ:

৬.১ ঋণ চুক্তির গুরুত্বপূর্ণ শর্ত না মানলে, প্রয়োজনে জরিমানাকে শাস্তিমূলক চার্জ হিসেবে ধরা হবে।

৬.২ যেসব পরিস্থিতিতে অ্যাকাউন্টে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে (যেখানে প্রযোজ্য):

(ক) ঋণ পরিশোধে ব্যর্থতা।

(খ) ওভারড্রাফট অ্যাকাউন্টে অনিয়ম:

I. OD অ্যাকাউন্টে মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিক সুদ বা সার্ভিস চার্জের কারণে অনিয়ম হলে, এবং OD ব্যালেন্স অনুমোদিত সীমা/ড্রয়িং পাওয়ার ছাড়িয়ে গেলে, ঋণগ্রহীতাকে ৭ দিনের মধ্যে অ্যাকাউন্ট নিয়মিত করতে হবে। অ্যাকাউন্ট নিয়মিত না হলে, ডিফল্টের প্রথম দিন থেকেই জরিমানা ধার্য হবে। সুদ/সার্ভিস চার্জ সময়মতো না দিলে জরিমানা ধার্য হবে।

(গ) নথি জমা না দেওয়া (রিভিউ/রিনিউয়ালের জন্য)

I. ঋণ সুবিধার পুনর্বিবেচনা/নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা না দিলে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে।

(ঘ) জামানত সৃষ্টি না করা/নির্ধারিত শর্ত অনুযায়ী পূর্ণতা না দেওয়া।

(ঙ) ঋণ অনুমোদনের শর্ত ভঙ্গ করা:

I. ব্যাংক জরিমানা ধার্য করবে, যদি ঋণগ্রহীতা অনুমোদনের শর্ত ভঙ্গ করেন।

৬.৩ ডিফল্ট বা অনিয়মের সময়কালে জরিমানা নিম্নরূপ ধার্য হবে:

I. ডিফল্ট/অনিয়মের ক্ষেত্রে:

i) উপরের (ক) ও (খ) ঘটনার জন্য: ২.০০% বার্ষিক।

(ii) উপরে দফা নং (ক) এবং (খ)তে উল্লিখিত দুই বা ততোধিক ট্রিগার ইভেন্টের জন্য: 3.00% বার্ষিক।

II. মোট বকেয়া উপর

(i) উপরে দফা নং (গ) থেকে (ঙ)তে উল্লিখিত এক বা একাধিক ট্রিগার ইভেন্টের জন্য: 2.00% বার্ষিক।

I এবং II এর জন্য দ্রষ্টব্য: যদি ট্রিগার ইভেন্টগুলি (ক) থেকে (খ) এবং (গ)থেকে (ঙ) বিন্দুর সময়সীমায় গঠিত হয়, তাহলে জরিমানা চার্জ 4% বার্ষিক। এ সীমাবদ্ধ থাকবে, অর্থাৎ ডিফল্ট/অনিয়মের উপর 2% এবং বকেয়া পরিমাণের উপর 2%।

৬.৪ শাস্তিমূলক চার্জ আরোপ থেকে ছাড়

৬.৪.১ নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে শাস্তিমূলক চার্জ আরোপ করা হবে না:

(ক) ₹২৫,০০০/- পর্যন্ত সব অগ্রিম।

(খ) আমানত, জীবনবিমা পলিসি এবং সরকারি সিকিউরিটি/সোনার বিপরীতে অগ্রিম, যেখানে ড্রয়িং অনুমোদিত নিরাপত্তার মানের মধ্যে রয়েছে।

৬.৫ ঋণের অগ্রিম পরিশোধ/ফোরক্লোজারে শাস্তিমূলক চার্জ (যদি ঋণগ্রহীতা অন্য ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে স্থানান্তরের জন্য অগ্রিম পরিশোধ করে)

৬.৫.১ টার্ম লোনের ক্ষেত্রে অগ্রিম পরিশোধের চার্জ বকেয়া অগ্রিম পরিমাণের ২% হবে। এটি কেবল টার্ম লোনের জন্য প্রযোজ্য, অন্যান্য সুবিধা যেমন: নন-ফান্ড ভিত্তিক, ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল সীমা, ওভারড্রাফট ইত্যাদির জন্য প্রযোজ্য নয়।

৬.৫.২ তবে নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে কোনো অগ্রিম পরিশোধ চার্জ ধার্য হবে না:

(ক) MSE ঋণগ্রহীতা।

(খ) ব্যক্তিগত ঋণগ্রহীতাদের প্রদত্ত ফ্লোটিং রেট টার্ম লোন (নন-বিজনেস)।

(গ) মাইক্রোফাইন্যান্স লোন (NBFC-MFI ব্যতীত)।

(ঘ) ফ্লক্সড রেট ঋণ, যেখানে রিসেট ক্রজ রয়েছে এবং ঋণগ্রহীতা রিসেটের সময় ফ্লোটিং রেটে যাওয়ার বিকল্প বেছে নেন।

(ঙ) যেখানে ঋণগ্রহীতা নিজস্ব উৎস থেকে ঋণ অগ্রিম পরিশোধ করেন।

(চ) যেখানে ঋণগ্রহীতা রিসেটের ৩০ দিনের মধ্যে ঋণ অন্য ব্যাংকে স্থানান্তর করেন, ব্যাংকের সার্কুলারে সুদের হার বৃদ্ধির কারণে।

(ছ) বেঞ্চমার্ক রেট রিসেটের কারণে সুদের হারে বৃদ্ধি হলে, এবং ঋণগ্রহীতা ব্যাংককে ৩০ দিনের মধ্যে জানান ও ৯০ দিনের মধ্যে ঋণ অন্য ব্যাংকে স্থানান্তর করেন।

৬.৬ সুদ বা EMI নির্দিষ্ট দিনে পরিশোধ না হলে, তা ডিফল্ট হিসেবে গণ্য হবে এবং CIC স্কোর প্রভাবিত হতে পারে।

৭. ঋণ পরিশোধ: ঋণ মাসিক সমান কিস্তি (EMI) আকারে বা অনুমোদনে অন্যভাবে নির্ধারিত অনুযায়ী পরিশোধ করতে হবে।

৮. নিরাপত্তা (Security): ঋণ নিম্নলিখিতভাবে সুরক্ষিত থাকবে:

প্রাইমারি সিকিউরিটি: ব্যাংক ফান্ড দিয়ে কেনা সম্পদের উপর মর্টগেজ/হাইপোথেকেশন/চার্জ। কল্যাটেরাল সিকিউরিটি: অনুমোদনে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জামানত সম্পদের উপর চার্জ। ব্যক্তিগত গ্যারান্টি: অনুমোদনে নির্দিষ্ট থাকলে প্রযোজ্য।

৯. বীমা (Insurance)

(ক) ঋণগ্রহীতাকে ব্যাংকের কাছে মর্টগেজকৃত/হাইপোথেকেটেড/চার্জকৃত সম্পদকে বীমাকৃত রাখতে হবে, নিজের খরচে সমস্ত ঋণের বিরুদ্ধে, স্বাভাবিক ব্যাংক ক্রজসহ। বীমা পলিসির একটি কপি ব্যাংকের রেকর্ডে রাখা হবে।

(খ) যদি এটি মেনে না চলা হয়, তাহলে ব্যাংকের একই বীমা করার অধিকার থাকবে (এবং বাধ্যবাধকতা নয়) এবং খরচ ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে আদায় করা হবে।

(গ) ঋণগ্রহীতা পলিসি/নীতিমালার অধীনে একমাত্র সুবিধাভোগী হিসেবে ব্যাংকের মাধ্যমে নিজের জন্য স্বাস্থ্য এবং/অথবা জীবন বীমা কভার পেতে পারেন।

ঘ) গৃহঋণের ক্ষেত্রে, ঋণগ্রহীতা কর্তৃক অগ্নিকাণ্ড, দাঙ্গা এবং যেখানে প্রয়োজন সেখানে ভূমিকম্প, বন্যা ইত্যাদির মতো অন্যান্য উপযুক্ত বিপদের বিরুদ্ধে পুনর্গঠন খরচের ভিত্তিতে সম্পত্তি বীমাকৃত রাখা হবে, ব্যাংক নির্দেশিকা অনুসারে ঋণগ্রহীতার খরচে আভাবিক ব্যাংক ধারা সহ এবং মূল নীতি রেকর্ডে রাখা উচিত।

১০. ঋণ বিতরণ

(ক) ঋণগ্রহীতা ঋণ বিতরণের আগে স্যাংশন লেটার/লোন এগ্রিমেন্টে উল্লিখিত সব প্রাসঙ্গিক নথি জমা দেবেন। ঋণগ্রহীতা ব্যাংকের পক্ষে লোনিং ও সিকিউরিটি ডকুমেন্ট সম্পাদন করবেন যাতে অনুমোদিত ঋণ সুবিধা সুরক্ষিত থাকে।

(খ) ঋণগ্রহীতা লিখিতভাবে ঋণ বিতরণের জন্য আবেদন করবেন (যেমনভাবে ব্যাংক নির্ধারণ করেছে)।

(গ) প্রদেয় অর্থ সরাসরি সেই বিক্রেতা/সরবরাহকারীকে দেওয়া হবে, যার কাছ থেকে আবেদনকারী সম্পদ কিনতে ইচ্ছুক। ব্যাংক কর্তৃক অর্থায়নকৃত সম্পদের সব আসল বিল/ক্যাশ মেমো, ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদত্ত অর্থসহ, ঋণগ্রহীতা জমা দেবেন এবং তা ব্যাংকের রেকর্ডে সংরক্ষিত থাকবে।

(ঘ) ঋণ বিতরণের আগে আবেদনকারীকে নিশ্চিত করতে হবে যে, সব প্রয়োজনীয় আইনগত ও অন্যান্য অনুমোদন/অনুমতি নেওয়া হয়েছে।

(ঙ) ঋণ অনুমোদিত উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করতে হবে। কোনো বিচ্যুতি হলে তা অননুমোদন হিসেবে গণ্য হবে।

(চ) ঋণগ্রহীতা ঋণ বিতরণের জন্য স্যাংশন লেটারে বর্ণিত সব শর্ত পূরণ করবেন।

১১. স্কিমের নির্দিষ্ট শর্তাবলী:

১১.১ ব্যক্তিগত ঋণের ক্ষেত্রে

(ক) অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ সেই অ্যাকাউন্টে বিতরণ করা হবে, যেখানে ঋণগ্রহীতার বেতন জমা হয়। অ-চাকুরিজীবী ঋণগ্রহীতার ক্ষেত্রে এটি কার্যকরী অ্যাকাউন্টে জমা হবে।

(খ) ঋণগ্রহীতা কর্মচারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি অথরিটি লেটার দিতে হবে, যা ব্যাংককে অনুমতি দেবে তার বেতন থেকে নির্ধারিত মাসিক কিস্তি কেটে নিতে, যাতে সুদসহ ঋণের সমন্বয় করা যায়।

(গ) গ্রাহককে অঙ্গীকার করতে হবে যে, ঋণের মেয়াদকালে তিনি/তিনি নিজের বেতনের অ্যাকাউন্ট অন্য ব্যাংকে স্থানান্তর করবেন না।

১১.২ সাধারণ শর্তাবলী

(ক) স্যাংশন তারিখ থেকে ছয় মাস পর্যন্ত বৈধ থাকবে। এই সময়ের মধ্যে ঋণ গ্রহণ না করলে, অনুমোদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

(খ) ব্যাংক প্রয়োজন অনুযায়ী অনুমোদিত ঋণ সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে বাতিল করার অধিকার রাখে, ছয় মাস পূর্ণ হওয়ার আগেই।

(গ) ঋণগ্রহীতা কর্মসংস্থান/যোগাযোগ/বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানায় পরিবর্তন হলে ব্যাংককে জানাবেন।

(ঘ) ব্যাংক NI Act-এর ধারা ১৩৮-১৪২ এবং Payment and Settlement Act-এর ধারা ২৫ এর অধীনে অধিকার প্রয়োগ করতে পারবে, যদি ECS/NACH (ডেবিট)/স্ট্যান্ডিং ইন্সট্রাকশন (SI) বাউন্স হয় বা অন্য কোনো কারণে।

(ঙ) ঋণগ্রহীতা ব্যাংক/RBI এর সব প্রাসঙ্গিক নির্দেশিকা মেনে চলবেন।

(চ) ঋণগ্রহীতার ভুল তথ্যের কারণে ব্যাংকের ওপর যদি কোনো তৃতীয় পক্ষের দায় আরোপিত হয়, তবে এর সম্পূর্ণ দায়িত্ব ঋণগ্রহীতার, এবং ঋণগ্রহীতা ব্যাংক ও এর কর্মচারীদের ক্ষতিপূরণ দেবেন।

১২. বকেয়া আদায়:

- ক) গ্রাহকদের ঋণ পরিশোধের প্রক্রিয়া, মেয়াদ, সময়কাল, পরিমাণ এবং ঋণ পরিশোধের পদ্ধতি সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। নির্ধারিত তারিখে নিয়মিতভাবে EMI/কিস্তি পরিশোধ করার বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে গ্রাহককে কোনও নোটিশ, অনুস্মারক বা অবহিত করা হয় না।
- খ) EMI/কিস্তি নির্ধারিত তারিখে পরিশোধ না হলে, ব্যাংক গ্রাহককে ফোন কল, SMS, ডাকযোগে লিখিত নোটিশ অথবা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে, কিংবা অনুমোদিত ব্যাংক কর্মকর্তার সরাসরি ডিজিটের মাধ্যমে স্মরণ করাবে। এসব কল/যোগাযোগ/ডিজিটের খরচ গ্রাহকের কাছ থেকে আদায় করা হবে।
- গ) উপরোক্ত বিষয় সত্ত্বেও, EMI/কিস্তি সময়মতো নিয়মিত পরিশোধ করা সম্পূর্ণরূপে গ্রাহকের দায়িত্ব হবে।
- ঘ) গ্রাহকের অ্যাকাউন্ট সংক্রান্ত তথ্য CIBIL বা অন্য কোনো লাইসেন্সপ্রাপ্ত ক্রেডিট ইনফরমেশন কোম্পানিকে মাসিক ভিত্তিতে জানানো হবে। গ্রাহকের ক্রেডিট ইতিহাসের উপর কোনো নেতিবাচক প্রভাব এড়াতে, গ্রাহককে সময়মতো কিস্তি/ঋণের টাকা পরিশোধের পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।
- ঙ) মর্টগেজ/সিকিউরিটিজ প্রয়োগের মাধ্যমে বকেয়া আদায়ের প্রক্রিয়া—যার মধ্যে হাইপোথেকেটেড সম্পদের দখল নেওয়া এবং বিক্রয় অন্তর্ভুক্ত—SARFAESI Act, 2002 বা অন্য প্রযোজ্য আইনের অধীনে সম্পন্ন হবে।
- চ) নোটিশ/রিমাইন্ডার/স্মারক গ্রাহককে দেওয়া হবে বকেয়া আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার আগে, যা Negotiable Instruments Act, দেওয়ানি মামলা বা SARFAESI Act-এর অধীনে প্রযোজ্য হবে।

১৩. গ্রাহক পরিষেবা: গ্রাহক পরিষেবা সংক্রান্ত যেকোনো প্রশ্ন বা নথির প্রয়োজন হলে নিচের মাধ্যমে ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ করতে হবে:

- ক) শাখায় লিখে পাঠানো বা টোল-ফ্রি নম্বরে ফোন করা: 1800-1800 / 1800-2021।
- খ) ব্যাংকের শাখায় অফিস সময়ের মধ্যে যোগাযোগ করা:
i. ঋণ সংক্রান্ত নথির ফটোকপি, যা আবেদন করার ৭ কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা যাবে (প্রযোজ্য প্রশাসনিক চার্জ দিতে হবে)।
ii. ঋণ বন্ধের তারিখ থেকে 30 কর্মদিবসের মধ্যে সম্পত্তির মালিকানা দলিল ইত্যাদির মূল নথি ফেরত দেওয়া হবে।
iii. ঋণ অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট (টাইমলাইন): আবেদন পাওয়ার ৩ কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হবে।

১৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি:

যদি ঋণগ্রহীতা প্রদত্ত সেবায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে অভিযোগ জানানোর জন্য নিচের প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে হবে:

- ক) ঋণগ্রহীতা সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা প্রধানের সাথে দেখা করতে পারেন বা লিখে জানাতে পারেন।
- খ) ঋণগ্রহীতা কাস্টমার কেয়ার-এ অভিযোগ করতে পারেন ওয়েবসাইটের মাধ্যমে (www.pnbindia.in), অথবা ইমেইলে (care@pnb.co.in), ইন্টারনেট ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং বা টোল-ফ্রি নম্বরে।
- গ) অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি না হলে, ঋণগ্রহীতা বিষয়টি Principal Nodal Officer, Punjab National Bank, Customer Care Division, Head Office, Sector 10, Dwarka, New Delhi - 110075 এ বা ইমেইল (care@pnb.co.in) এ প্রেরণ করতে পারবেন।
