

పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్

ఉన్నత విద్యను అభ్యసించడానికి టర్క్ లోన్ కోసం దరఖాస్తు ఫారమ్

శాఖ కార్యాలయం : _____

దరఖాస్తు తేదీ : _____

భాగం - I దరఖాస్తుదారుడి సమాచారం									
1. దరఖాస్తుదారుని పేరు *		చివరి పేరు		మొదటి పేరు				మధ్య పేరు	
2. తండ్రి / భర్త / సంరక్షకుడి పేరు*									
3. (ఎ) ప్రస్తుత నివాస చిరునామా		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____							
(బి) శాశ్వత నివాస చిరునామా		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____							
		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____							
		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____							
		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____							
		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____							
4. వర్గం		ఎస్సీ / ఎస్టీ / ఓబీసీ / మైనారిటీ / జనరల్ / ఇతరులు							
5 A. ఈ-మెయిల్ ఐడి								5B. మొబైల్*	
6. టెలిఫోన్ నంబర్ (STD కోడ్తో):									
7(a) ఆదాయపు పన్ను పాస్ నంబర్*, వర్గీకృత									
7(b) ఆధార్ నంబర్*									
(సి)(i) ఓటరు గుర్తింపు సంఖ్య. *		వీటిలో							
(ii) పాన్‌కార్డ్ సంఖ్య. *		ఏదైనా							
(iii) డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ సంఖ్య. *		ఒకటి							
8 ఎ) జాతీయత									
బి). వయస్సు									
డి) లింగం (దయచేసి టిక్ చేయండి)				సి) పుట్టిన తేదీ					
ఇ) విద్యార్థి వివాహితనా (దయచేసి టిక్ చేయండి)		సంవత్సరాలు		(తేదీ / నెల / సంవత్సరం) *					
ఎఫ్) వివాహిత అయితే జీవిత భాగస్వామి		మగ		ఆడ		లింగ మార్పిడి			
పేరు మరియు వృత్తి		వివాహిత		అవివాహిత					
9. విద్యార్థి ఏమి చేస్తున్నాడు -		ప్రస్తుతం							
		గత అనుభవం, ఏదైనా ఉంటే							
9 A కుటుంబ/తల్లిదండ్రుల వార్షిక ఆదాయం అన్ని వనరుల నుండి రూపాయలలో**									

10. 10వ తరగతి నుండి ఇప్పటివరకు విద్యా అర్హతలు*						
పరీక్ష	బోర్డు / సంస్థలు / విశ్వవిద్యాలయం	ఉత్తీర్ణత సాధించిన సంవత్సరం	మార్కుల శాతం	చేసిన ప్రయత్నాలు	తరగతి / డివిజన్ / గ్రేడ్	
11. స్కాలర్‌షిప్‌ల వివరాలు / విద్యాపరంగా అత్యుత్తమ ప్రతిభకు గెలుచుకున్న బహుమతులు, ఏదైనా ఉంటే						
12. కోర్సు వివరాలు*		వీటి కింద ఉన్నాయా : మెరిట్ / మేనేజ్‌మెంట్ కోటా				
(i) కోర్సు పేరు						
(ii) కోర్సు వ్యవధి		ప్రారంభ తేదీ		పూర్తి తేదీ		
(iii) పూర్తి సమయం/పార్ట్ టైమ్/ దూరవిద్య						
(iv) కళాశాల/ విశ్వవిద్యాలయం పేరు						
(v) కళాశాల/ విశ్వవిద్యాలయం చిరునామా						
(vi) ఆమోదించబడినది					(vii) అనుబంధించబడినది	
(viii) సంస్థ రకం		ప్రభుత్వం / సమీ-ప్రభుత్వం / ప్రైవేట్				
(vii) విదేశాలలో చదువుకోవడానికి రుణం కోరుతున్నారా						
12. ఏ. విద్యా లక్ష్మి పోర్టల్ (VLP)*		దరఖాస్తు ID:		దరఖాస్తు తేదీ:		
దరఖాస్తు చేయకపోతే, దయచేసి దరఖాస్తు చేసుకోండి & వివరాలను పేర్కొనండి						
13. ఏదైనా ఉంటే బ్యాంకు ఖాతా వివరాలు		బ్యాంక్	శాఖ	ఖాతా సంఖ్య		

పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్

భాగం - I ఏ. సహ దరఖాస్తుదారుడి సమాచారం

14. సహ దరఖాస్తుదారుని పేరు *	చివరి పేరు	మొదటి పేరు	మధ్య పేరు
15. తండ్రి / భర్త / సంరక్షకుడి పేరు*			
16. (ఏ) ప్రస్తుత నివాస చిరునామా	సహ దరఖాస్తుదారు యొక్క ఇటీవలి స్వీయ- ధృవీకరించబడిన ఫోటోగ్రాఫ్		
(బి) శాశ్వత నివాస చిరునామా			
_____ _____ _____			
_____ _____ _____			
17. వర్గం	ఎస్సీ / ఎస్టీ / ఓబీసీ / మైనారిటీ / జనరల్ / ఇతరులు		
18 A. ఈ-మెయిల్ ఐడి	18 B. మొబైల్*		
18 C. టెలిఫోన్ నంబర్ (STD కోడ్తో):			
19 విద్యార్థి తో ఉన్న సంబంధం			
20(a) ఆదాయపు పన్ను పాస్ నంబర్*, వర్తిస్తుంది			
20 (b) ఆధార్ నంబర్*			
(సి)(i) ఓటరు గుర్తింపు సంఖ్య. *	వీటిలో		
(ii) పాన్‌పోర్ట్ సంఖ్య. *	ఏదైనా		
(iii) డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ సంఖ్య. *	ఒకటి		
21. వృత్తి, పూర్తి వివరాలు ఇవ్వండి			
21 ఏ. అన్ని వనరుల నుండి ఆదాయం			
22. సేవ / వ్యాపారం / వృత్తిలో పని అనుభవం			
23 ఎ) వయస్సు		బి). పుట్టిన తేదీ	
సి) లింగం (దయచేసి టిక్ చేయండి)	సంవత్సరాలు	(తేదీ / నెల / సంవత్సరం) *	
డి) కుటుంబంలోని ఇతర సభ్యుల ఆదాయ	మగ	ఆడ	మూడవ లింగం
వివరాలు, వారు సంపాదిస్తే			
ఈ) ఆధారపడిన వారి సంఖ్య			
ఎఫ్) మాతో బ్యాంకింగ్ ఉందా	అవును / కాదు	అవును అయితే , ఖాతా నంబరు, / కస్టమర్ ఐడి	
24. ప్రస్తుత నివాస స్థితి	0 స్వంతం	0 అద్దెకు	0 ఇతర , (దయచేసి పేర్కొనండి)
25. ప్రస్తుత బ్యాంకర్ వివరాలు	బ్యాంక్	శాఖ	ఖాతా నం
26 PNB లేదా ఏదైనా ఇతర బ్యాంకు/ఆర్థిక సంస్థ నుండి విద్యార్థి లేదా కుటుంబంలోని ఎవరైనా సభ్యుడు /సభ్యులు ఇప్పటికే పొందిన విద్యా రుణం(లు) ఏవైనా ఉంటే వాటి వివరాలు:			
27. ఆస్తులు మరియు అప్పుల ప్రకటన రుణగ్రహీత/సహ రుణగ్రహీత	(మొత్తం రూపాయలలో)		
అప్పులు		ఆస్తులు	
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్స్	మొత్తం	స్థిరాస్తులు:	మొత్తం
		భూమి	
బ్యాంకు		భవనం	

యజమాని		దరాస్తులు:	
ప్రావిడెంట్ ఫండ్		నగదు	
బంధువులు మరియు స్నేహితులు		బ్యాంకులలో డిపాజిట్లు	
ఇతరులు		ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి	
		ఇతరులు	
మొత్తం		మొత్తం	
నికర విలువ (రూపాయలలో)			

28. ఫీజు మొదలైన వాటి సారాంశం. సొంత వనరులు మరియు అవసరమైన రుణం (క్రింద ఉన్న పట్టిక ప్రకారం వివరాలు) (మొత్తం రూపాయలలో):							
వరుస సంఖ్య		1వ సంవత్సరం	2వ సంవత్సరం	3వ సంవత్సరం	4వ సంవత్సరం	5వ సంవత్సరం	మొత్తం
A	ఫీజు :						
i.	కళాశాల / పాఠశాల						
ii.	పరీక్ష/లైబ్రరీ/ ప్రయోగశాల						
iii.	ఇతర రుసుము (దయచేసి పేర్కొనండి)						
iv.	మొత్తం A (i నుండి iii)						
B	పుస్తకాలు/ పరికరాలు/ నిర్వహణ ఖర్చు						
i.	హాస్టల్						
ii.	కంప్యూటర్ల కొనుగోలు (కోర్సు పూర్తి చేయడానికి అవసరమైతే)						
iii.	పుస్తకాలు/ సామగ్రి / యూనిఫాం కొనుగోలు						
iv.	మొత్తం B(i నుండి iii)						
C	ఇతరాలు						
i.	విదేశాల్లో చదువులకు ప్రయాణ ఖర్చులు/పాసిజ్ డబ్బు						
ii.	విద్యార్థికి బీమా ప్రీమియం (ఎంపిక చేసుకుంటే)						
iii.	జాగ్రత్త డిపాజిట్, భవన నిధి/ తిరిగి చెల్లించదగిన డిపాజిట్ \$						
iv.	ఏదైనా ఇతర (దయచేసి పేర్కొనండి)						
v.	మొత్తం C (i నుండి iv వరకు)						
D	A(iv)+B(iv)+C(v) మొత్తం						
E	ఆర్థిక వనరులు (ఇప్పుడు దరఖాస్తు చేసుకున్న బ్యాంకు రుణం కాకుండా)						
i.	తిరిగి చెల్లించలేని స్కాలర్‌షిప్/ ఫెలోషిప్ లేదా ఇతర ఆర్థిక సహాయం						
ii.	తిరిగి చెల్లించదగిన స్కాలర్‌షిప్/ఫెలోషిప్ లేదా ఇతర ఆర్థిక సహాయం						
iii.	కుటుంబ వనరుల నుండి లభించే నిధులు						
iv.	ఇతర (దయచేసి పేర్కొనండి)						
v.	మొత్తం E (i నుండి iv వరకు)						
F	అవసరమైన మొత్తం {F=D-E(v)}						

\$ సంస్థ డిమాండ్ లేబర్(లు)/బిల్లులు/రసీదుల ద్వారా మద్దతు ఇవ్వబడుతుంది, అయితే మొత్తం కోర్సు మొత్తం ట్యూషన్ ఫీజులో 10% మించకూడదు అనే షరతుకు లోబడి ఉంటుంది.

(మొత్తం రూపాయలలో)

29 కోర్సు పూర్తి చేయడం వల్ల విద్యార్థి తన జీవనోపాధిని సంపాదించుకునే అవకాశాలను ఎలా మెరుగుపరుచుకుంటాడో క్లుప్తంగా పేర్కొనండి:	ఏ : నెలకు అంచనా వేసిన ఆదాయం	
	బి: అంచనా వేసిన నెలవారీ ఖర్చులు	
	సి: రుణం తిరిగి చెల్లించడానికి అందుబాటులో ఉన్న మొత్తం	
29 ఎ వర్తిస్తే అందించే కొలేటరల్ సెక్యూరిటీల వివరాలు: (NSC/KVP/LIP/స్థిరాస్తులు మొదలైనవి)		
30 మీ బ్యాంకు లేదా మరే ఇతర బ్యాంకుల చైర్మన్/ డైరెక్టర్/ ఉద్యోగికి సంబంధించినదా. అవును అయితే, సంబంధ వివరాలు		
30A. ఏదైనా ఇతర ఉపయోగకరమైన సమాచారం:		

31. నేను/మేము ఇందుమూలంగా రూ.....(రూపాయలుఅక్షరాలలో),
..... నెలల వాయిదాలలో తిరిగి చెల్లించదగినది. రుణం పంపిణీ చేయబడిన సంవత్సరాల తర్వాత

..... (విద్యార్థి పేరు) ఉన్నత విద్యను అభ్యసించడానికి వీలుగా (సంస్థ పేరు) నుండి
 (సంస్థ పేరు) ఆమోదించబడింది. (విద్యార్థి దరఖాస్తుదారు పేరు) నేను క్రెడిట్, జీవిత బీమా కవర్‌ను ఎందుకుంటున్నాను /
 ఎందుకోవడం లేదు (బీమా సంస్థ పేరు), దీని కోసం ప్రీమియం బ్యాంకు ద్వారా ఆర్థిక సహాయం చేయబడుతుంది/నా స్వంత వనరుల
 నుండి నేను చెల్లిస్తాను.

ఈ క్రింది విధంగా ప్రకటించబడింది:

రుణ దరఖాస్తులో ఇచ్చిన సమాచారం నిజమే మరియు ఏదీ దాచబడలేదు. నా నివాసం / కార్యాలయ చిరునామాలో ఏదైనా మార్పును బ్యాంకుకు
 తెలియజేయడానికి మరియు బ్యాంకు కోరే ఏదైనా అదనపు సమాచారాన్ని అందించడానికి దిగువ సంతకందారుడు హామీ ఇస్తున్నాడు. బ్యాంకు విధించే
 ఛార్జీలు / రుసుము గురించి దిగువ సంతకందారునికి తెలియజేయబడింది మరియు వర్తించే మరియు బ్యాంకు వసూలు చేసే ముందస్తు రుసుము,
 డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటిని చెల్లించడానికి అంగీకరిస్తున్నాడు. నేను/మేము పొందిన రుణం ఇంకా బకాయి ఉన్నంత వరకు ఇకపై ఎప్పుడైనా
 చేయదగిన సవరించిన అదనపు నిబంధనలు మరియు షరతులకు కట్టుబడి ఉండటానికి దిగువ సంతకందారుడు ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తున్నాడు.

33. దరఖాస్తు ఫారమ్‌కు జోడించిన అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను (MITC) నేను జాగ్రత్తగా చదివాను మరియు దానికి
 అంగీకరిస్తున్నాను.

(దరఖాస్తుదారుడి సంతకం మరియు పేరు)

(సహ-రుణగ్రహీత (ల) సంతకం మరియు పేరు)

గమనిక: ఫారమ్‌లోని అన్ని నిలువు వరుసలను సరిగ్గా పూరించాలి మరియు అవసరమైన చోట దరఖాస్తుదారు/సహ-దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన
 సహాయక పత్రాలను ముఖ్యంగా * (తప్పనిసరి ఫీల్డ్‌లు) తో గుర్తించబడిన వాటిని జతచేయాలి. హామీదారు ఉంటే, అతను/ఆమె హామీదారు సమాచారాన్ని
 (పార్ట్ II) కూడా పూరించాలి.

**** పథకం మార్గదర్శకాల ప్రకారం అర్హత ఉంటే విద్యార్థి వడ్డీ సబ్సిడీ ప్రయోజనాన్ని పొందాలనుకుంటే తప్పనిసరి.**

జతపరచబడిన పత్రాల జాబితా:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

రసీదు

వరుస సంఖ్య : _____

తేదీ : _____

శ్రీ..... (రుణం రకం) కోసం (ప్రయోజన స్థితి) రూ. రుణం/పరిమితి కోసం

..... వద్ద వద్ద R/O కార్యాలయం నుండి శ్రీ/ శ్రీమతి / కుమారి

నుండి దరఖాస్తు స్వీకరించబడింది. పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారమ్‌ను సహాయక పత్రాలతో సందర్శించిన తేదీ నుండి రోజుల్లోపు

రుణ దరఖాస్తును పరిష్కరించడం జరుగుతుంది మరియు అంగీకారం లేదా తిరస్కరణ అమలు చేయబడుతుంది.

రసీదు యొక్క సీరియల్ నంబర్ మరియు తేదీని భవిష్యత్తులో జరిగే అన్ని ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలలో కోట్ చేయాలి.

అధికారి/మేనేజర్/పదవిలో ఉన్న వ్యక్తి

(స్వీకార శాఖ ముద్ర)

రసీదు ఫార్మాట్ యొక్క #స్వచ్ఛంద సంఖ్య క్రెడిట్ ప్రతిపాదనల స్వీకరణ కోసం రిజిస్టర్‌లో సూచించిన విధంగానే ఉండాలి.

పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్

భాగం - II హామీదారు సమాచారం			ఇటీవలి స్వీయ ధృవీకరించబడిన ఫోటో
1. పేరు			
2. తండ్రి/భర్త పేరు			
3. చిరునామా	ఏ. నివాసం*		
	స్థానం/నగరం		
	జిల్లా	పిన్ కోడ్	
	దేశం		
	స్థానం/నగరం		
	జిల్లా	పిన్ కోడ్	దేశం
	స్థానం/నగరం		
డి. ఇ-మెయిల్ ఐడి			

ఇ. మొబైల్		జిల్లా		పిన్ కోడ్		దేశం	
4. టెలిఫోన్ నంబర్:		నివాసం					
(STD కోడ్తో)		కార్యాలయం					
5. వయస్సు (సంవత్సరాలు)							
6. పుట్టిన తేదీ (డిడి/నెల/సంవత్సరాలు):*							
7A. లింగం (పురుషుడు/స్త్రీ/మూడవ లింగం)							
7B. వర్గం							
(SC / ST / OBC / మైనారిటీ / జనరల్ / OTH ERS)							
8. అర్హత							
9. అతను/ఆమె ఆదాయపు పన్ను చెల్లింపుదారునా?							
10. ఆదాయపు పన్ను పాస్ నంబర్.*							
11 ఆదార్ నంబర్.*		11,12 లేదా 13లో ఏదైనా ఒకటి					
12. ఓటరు ID నంబర్*.							
13. పాస్పోర్ట్ నంబర్.*							
14. డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ నంబర్.*							
15. హామీదారుడి వృత్తి		0 స్వయంఉపాధి		0 జీతం		0 ప్రొఫెషనల్	
		0 ఇతరుల					
16. (ఎ)స్వయం ఉపాధి కలిగి ఉంటే/ ప్రొఫెషనల్	అతని/ఆమె సంస్థ	0 యాజమాన్యం	0 భాగస్వామ్యం	0 ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ కంపెనీ	0 ఇతర		
	వ్యాపారంలో ఎన్ని సంవత్సరాలు						
	గత 2 సంవత్సరాలలో మొత్తం ఆదాయం	గత సంవత్సరం		మునుపటి సమవత్సరం :			
(బి) జీతం పొందుతున్నట్లయితే	అతను/ఆమె పనిచేస్తున్నది	0 ప్రైవేట్ రంగం	0 ప్రభుత్వ రంగం (ప్రభుత్వ సంస్థతో సహా)		0 ఇతరులు		
	హోదా						
	యజమాని పేరు & చిరునామా						
	ప్రస్తుత యజమానితో సంవత్సరాలు	అవును/కాదు, అవును అయితే, ఖాతా సంఖ్య. మరియు లేకపోతే బ్యాంకు, ట్రాండ్ మరియు ఖాతా సంఖ్యతో జీతం ఖాతా వివరాలు					
	PNBతో జీతం ఖాతా						
	మొత్తం వార్షిక ఆదాయం	గత సంవత్సరం:		గత సంవత్సరం ముందు:			
17. హామీదారుడి ఆస్తులు మరియు అప్పుల ప్రకటన (మొత్తం రూపాయలలో)							
అప్పులు				ఆస్తులు			
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్స్		మొత్తం				మొత్తం	
				స్థిరాస్తులు:			
				భూమి			
బ్యాంకు				భవనం			
యజమాని				చరాస్తులు:			
ప్రావిడెంట్ ఫండ్				నగదు			
బంధువులు మరియు స్నేహితులు				బ్యాంకులలో డిపాజిట్లు			
ఇతరులు				ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి			
				ఇతరులు			
మొత్తం				మొత్తం			
నికర విలువ (రూపాయలలో)							

(పైన పేర్కొన్న వాటికి మద్దతుగా డాక్యుమెంటరీ ఆధారాల ఫోటోకాపీలను జతచేయండి)

18. మీ బ్యాంకు లేదా మరే ఇతర బ్యాంకుల డ్రైర్మన్/డైరెక్టర్/ఉద్యోగికి సంబంధించినదా. అవును అయితే, సంబంధాల వివరాలు	
---	--

19. రూ..... (రూపాయలు..... మాట్లాడే) రుణం కోసం

(ప్రయోజనం పేర్కొనండి) తేదీన రుణ దరఖాస్తులో సమర్పించిన వివరాలను నేను పూర్తిగా అంచనా

వేసుకున్నాను. యొక్క కుమారుడు / కూతురు / భార్య అయిన శ్రీ / శ్రీమతి / కుమారి

..... బ్యాంకు ద్వారా పరిగణించబడాలి.

రుణం తిరిగి చెల్లించడానికి నా హామీని అందించడానికి నేను అంగీకరించాను. పైన పేర్కొన్న దరఖాస్తుదారు/సహ-రుణగ్రహీత(లు) గత _____ సంవత్సరాలుగా నాకు బాగా తెలుసునని నేను ఇందుమూలంగా ప్రకటిస్తున్నాను. నేను అందించిన సమాచారం నాకు తెలిసినంత వరకు మరియు నమ్మకం మేరకు నిజం మరియు సరైనది.

(హామీదారుడి సంతకం మరియు పేరు)

తేదీ :

స్థలం :

అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు

రిటైల్ ఆస్తుల విభాగం

1. వడ్డీ:

ప్లోటింగ్ రకం లేదా ఫిక్స్డ్ రకం వడ్డీని మంజూరు ప్రకారం ఖాతాలో వసూలు చేస్తారు. వడ్డీని రీసెట్ చేయడం మంజూరులో పేర్కొన్న విధంగా ఉంటుంది. రుణగ్రహీత నుండి చెల్లించాల్సిన మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించబడనంత వరకు బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన రోజువారీ బ్యాల్ఎన్స్ పై వడ్డీని లెక్కించాలి మరియు అది అసలులో భాగంగా ఉంటుంది మరియు నెలవారీ విశ్రాంతి రేటు వద్ద వర్తించే రేటు వద్ద వడ్డీని కలిగి ఉంటుంది. RLLR తో అనుసంధానించబడిన అన్ని ప్లోటింగ్ రుణాలు/క్రెడిట్ సౌకర్యాలు. బ్యాంకు నిర్ణయించిన విధంగా నెలలు/సంవత్సరాల విరామం తర్వాత వడ్డీ రేటు రీసెట్ కు లోబడి RLLR కాలానుగుణంగా మారుతుంది. రీసెట్ తేదీలో, వడ్డీ రేటు మారవచ్చు మరియు అది రుణగ్రహీతకు ఆమోదయోగ్యం కాకపోతే, బకాయి ఉన్న క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని పూర్తిగా సర్దుబాటు చేయాలి, లేకుంటే బ్యాంక్ రీసెట్ తేదీ నుండి సవరించిన వడ్డీ రేటును వసూలు చేస్తుంది.

రీసెట్ నిబంధన కారణంగా బ్యాంక్ వడ్డీ రేటును సవరించాలని ఎంచుకుంటే, మరియు రీసెట్ సమయంలో నిర్ణయించిన ప్రతిపాదిత రేటుతో రుణగ్రహీత అంగీకరించకపోతే లేదా రీసెట్ తేదీ నుండి వసూలు చేయవలసిన వడ్డీ రేటుపై పరస్పరం ఏకాభిప్రాయం కుదరకపోతే, రుణాన్ని నిలిపివేయడానికి రుణగ్రహీత ముందస్తు చెల్లింపు ఎంపికను ఉపయోగించుకోవచ్చు. అటువంటి సందర్భంలో, ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానా విధించబడదు, ఇది మంచి కార్పొరేట్ రుణగ్రహీతలకు ఓదార్పునిస్తుంది. అయితే, బ్యాంకు రుణాన్ని తిరిగి చెల్లించడానికి ఏర్పాట్లు చేయడానికి రుణగ్రహీతకు ఒక నెల కంటే ఎక్కువ సమయం ఇవ్వబడదు. నిర్ణీత వ్యవధి ముగిసిన తర్వాత, బ్యాంకు నిర్ణయించిన వడ్డీ రేటు వసూలు చేయబడుతుంది.

వడ్డీ రేట్లలో ఏదైనా మార్పు గురించి అధికారిక వెబ్‌సైట్ (www.pnbindia.in), వార్షిక ఖాతాల ప్రకటన, దాని కార్యాలయాలలో ప్రదర్శన మరియు సాధారణ ప్రకటనల ద్వారా బ్యాంకు తన రుణగ్రహీతలకు ఎప్పటికప్పుడు తెలియజేయడానికి ప్రయత్నిస్తుంది.

2. జరిమానా వడ్డీ:

ఈ క్రింది సందర్భాలలో ఖాతాలో @2% జరిమానా వడ్డీ విధించబడుతుంది:

ఎ) డిఫాల్ట్ తేదీ నుండి డిఫాల్ట్ అయిన మొత్తంపై అసలు మరియు/లేదా వడ్డీ, ఖర్చులు మరియు ఇతర ఛార్జీల వాయిదా చెల్లించకపోవడం; లేదా

బి) రుణ ఖాతాలో ఏదైనా అక్రమం; లేదా

సి) బ్యాంక్ సూచించిన/కోరుకున్న విధంగా సమాచారాన్ని అందించడంలో డిఫాల్ట్; లేదా

డి) రుణ మొత్తాన్ని మళ్లించడం లేదా మళ్లించడం; లేదా

ఇ) నిర్ణీత సమయంలోపు భద్రతను సృష్టించడంలో డిఫాల్ట్; లేదా

ఎఫ్) ఈ ఒప్పందం యొక్క ఏవైనా నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించకపోవడం; లేదా

జి) బ్యాంక్ సముచితమని భావించే ఏదైనా ఇతర కేసు.

3. మార్జిన్/ ప్రమోటర్ సహకారం:

దరఖాస్తుదారు రుణం విడుదలకు ముందు లేదా మంజూరులో అందించిన విధంగా వారి మొత్తం సహకారాన్ని తీసుకురావాలి.

అంతేకాకుండా, చెల్లింపు యొక్క ప్రతి దశలో నిర్దేశించిన మార్జిన్ నిర్వహించబడుతుందని/ అందించబడుతుందని కూడా నిర్ధారించుకోవాలి.

4. రుసుము & ఇతర ఛార్జీలు:

దరఖాస్తుపై/రుణం మారుతున్న సమయంలో వర్తించే రుసుములు మరియు ఇతర ఛార్జీలు/మార్పిడి ఛార్జీలు

a) అన్ని సేవా ఛార్జీలు అంటే ముందస్తు రుసుములు/ ప్రాసెసింగ్ రుసుములు, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు, తనిఖీ ఛార్జీలు మొదలైనవి క్రెడిట్ సౌకర్యాల విడుదలకు ముందు దరఖాస్తుదారు నుండి మంజూరు ప్రకారం వసూలు చేయబడతాయి.

b) చట్టపరమైన రుసుములు, చెక్కుల అగౌరవానికి ఛార్జీలు/ NACH ఆదేశం/ స్టాండింగ్ సూచనలు, CIBIL వంటి క్రెడిట్ సమాచార సంస్థల నుండి క్రెడిట్ సమాచార నివేదికను తీసుకోవడానికి ఛార్జీలు, ఆస్తి తనఖా విషయంలో CERSAIతో ఛార్జీ నమోదు మొదలైన అన్ని ఇతర ఈవెంట్ ఆధారిత ఛార్జీలు ఈవెంట్ జరిగిన వెంటనే దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

c) రుణం పొందడానికి కస్టమర్ చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ రుసుము తిరిగి చెల్లించబడదు.

5. రుణం తిరిగి చెల్లించడం:

రుణాన్ని సమాన నెలవారీ వాయిదాలలో (EMI) తిరిగి చెల్లించాలి లేదా లేకపోతే మంజూరులో పేర్కొన్న విధంగా చెల్లించాలి.

6. భద్రత:

ప్రాథమిక భద్రత విషయంలో బ్యాంకు నిధుల ద్వారా కొనుగోలు చేసిన ఆస్తులను తనఖా/హైపోథెకేషన్/ఛార్జ్ ద్వారా మరియు/లేదా కొలేటరల్ సెక్యూరిటీ విషయంలో ఆస్తులను మంజూరులో పేర్కొన్న నిర్ణీత వ్యవధిలోపు రుణం పొందబడుతుంది. మంజూరు ప్రకారం వ్యక్తిగత హామీ ఏదైనా ఉంటే పొందబడుతుంది.

7. బీమా:

a) రుణగ్రహీత తనఖా/హైపోథెకేటెడ్/ బ్యాంకుకు ఛార్జ్ చేయబడిన ఆస్తులను తన సొంత ఖర్చుతో అన్ని నష్టాలకు వ్యతిరేకంగా బీమా చేయించుకోవాలి, సాధారణ బ్యాంకు నిబంధనతో. బీమా పాలసీ కాపీని బ్యాంకు రికార్డులలో కూడా ఉంచుతారు.

- b) దీనిని పాటించకపోతే, బ్యాంకు అదే బీమాను పొందుతుంది మరియు రుణగ్రహీత నుండి ఖర్చును తిరిగి పొందుతుంది.
- c) పాలసీ/పాలసీల కింద ఏకైక లబ్ధిదారుడిగా రుణగ్రహీత తనకు తానుగా ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత బీమా కవర్ను పొందవచ్చు.

5. చెల్లింపు:

- a) రుణగ్రహీత మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న అన్ని సంబంధిత పత్రాలను మంజూరు చేయడానికి ముందు సమర్పించాలి.
- b) రుణగ్రహీత తన ఉద్యోగం/సంప్రదింపు వివరాలలో ఏదైనా మార్పు గురించి బ్యాంకుకు తెలియజేస్తాడు.
- c) రుణగ్రహీత రుణం చెల్లింపు కోసం లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థిస్తాడు (బ్యాంక్ సూచించిన పద్ధతి ప్రకారం).
- d) దరఖాస్తుదారు ఆస్తిని కొనుగోలు చేయాలని ప్రతిపాదించిన విక్రేత/విక్రేతకు చెల్లింపులు నేరుగా చేయడం ప్రాధాన్యంగా ఉంటుంది. బ్యాంకు ద్వారా నిధులు సమకూర్చబడిన అన్ని ఆస్తులకు/బ్యాంక్ చేసిన చెల్లింపులకు సంబంధించిన అసలు బిల్లులు/నగదు మొమాలను బ్యాంకు రికార్డులో ఉంచడానికి రుణగ్రహీత సమర్పించాలి.
- e) గృహ రుణం విషయంలో, ప్రాజెక్ట్ యొక్క భౌతిక పురోగతి ప్రకారం దశలవారీగా రుణం విడుదల చేయబడుతుంది. రుణాన్ని వాస్తవంగా పంపిణీ చేసే ముందు, రుణగ్రహీత రుణానికి అవసరమైన మార్జిన్‌ను అందించారని బ్రాంచ్ హెడ్ సంతృప్తి చెందాలి. ఇంటి నిర్మాణం కోసం గృహ రుణం విషయంలో, చెల్లింపు నేరుగా సరఫరాదారులకు చేయబడుతుంది.
- f) రుణం పంపిణీ చేసే ముందు, దరఖాస్తుదారుడు అవసరమైన అన్ని చట్టబద్ధమైన మరియు ఇతర ఆమోదాలు/అనుమతులు పొందారని నిర్ధారించుకోవాలి.
- g) మంజూరు ప్రకారం రుణం ఖచ్చితంగా ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగించబడుతుంది. ఏదైనా విచలనం ఉంటే, దానిని నిబంధనలకు విరుద్ధంగా పరిగణించాలి.
- h) మంజూరు చేయబడిన లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణగ్రహీత రుణం పంపిణీకి అన్ని ముందస్తు షరతులను పాటించాలి.

6. బకాయిల రికవరీ:

- a) రుణం యొక్క కాలపరిమితి, కాలపరిమితి, మొత్తం మరియు తిరిగి చెల్లించే విధానం గురించి కస్టమర్లకు రుణం యొక్క తిరిగి చెల్లించే ప్రక్రియను వివరించడం జరిగింది. గడువు తేదీలోపు EMI/ వాయిదాను క్రమం తప్పకుండా చెల్లించాల్సిన బాధ్యత గురించి కస్టమర్‌కు ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడదు.
- b) గడువు తేదీలలోపు EMI/ వాయిదా చెల్లించనప్పుడు, బ్యాంక్ టెలిఫోన్ కాల్స్ చేయడం ద్వారా, పోస్ట్ మరియు ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా వ్రాతపూర్వక సమాచారం పంపడం ద్వారా లేదా కస్టమర్ అందించిన చిరునామాలకు బ్యాంక్ అధీకృత సిబ్బంది వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా కస్టమర్లకు గుర్తు చేస్తుంది. అటువంటి కాల్స్/కమ్యూనికేషన్/సందర్శనల ఖర్చులను కస్టమర్ నుండి వసూలు చేస్తారు.
- c) ఇక్కడ ఏమి పేర్కొన్నప్పటికీ, గడువు తేదీలలో EMIలు/ వాయిదాలు క్రమం తప్పకుండా చెల్లించబడుతున్నాయని నిర్ధారించుకోవడం కస్టమర్ బాధ్యత.
- d) ఏదైనా కస్టమర్ ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారాన్ని నెలవారీ ప్రాతిపదికన క్రెడిట్ ఇన్సూర్మెంట్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL) లేదా ఏదైనా ఇతర లైసెన్స్ పొందిన బ్యూరోకు అందించబడుతుంది. CIBIL తో క్రెడిట్ చరిత్రపై ఎటువంటి ప్రతికూల ప్రభావాన్ని నివారించడానికి, కస్టమర్ రుణ మొత్తంపై చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని సకాలంలో చెల్లించేలా చూసుకోవాలని సూచించబడింది.

e) సెక్యూరిటీజేషన్ మరియు రీకన్స్ట్రక్షన్ ఆఫ్ హైనాన్షియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్ఫోర్స్మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI చట్టం) లేదా ఏదైనా ఇతర చట్టం కింద నిర్దేశించిన విధానం ప్రకారం తనఖా/సెక్యూరిటీల రికవరీ ప్రక్రియ, కాన్ వీటికే పరిమితం కాకుండా, సంబంధిత చట్టం కింద నిర్దేశించిన ఆదేశాల ప్రకారం అనుసరించబడుతుంది.

f) నెగోషియేబుల్ ఇన్స్ట్రుమెంట్స్ చట్టం, సివిల్ సూట్ అలాగే SARFAESI చట్టం కింద బకాయిల రికవరీ కోసం చర్యలు ప్రారంభించే ముందు కస్టమర్ కు సమాచారం/రిమెండర్లు/నోటీసు(లు) ఇవ్వబడతాయి.

7. కస్టమర్ సర్వీస్:

పత్రాల ఆవశ్యకతతో సహా కస్టమర్ సర్వీస్ ప్రశ్నలను ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు పంపవచ్చు:

I. బ్రాంచ్ కు వ్రాయండి లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ 1800-180-2222 / 1800-103-2222 / 0120-2490000 (టోల్ ఫ్రీ) ద్వారా మమ్మల్ని సంప్రదించండి.

II. పని వేళల్లోపు బ్రాంచ్ ను సంప్రదించండి:

a) రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీలు, వీటిని అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుండి 7 పని దినాలలో అందించవచ్చు. అవసరమైన పరిపాలనా రుసుము వర్తిస్తుంది.

b) ఆస్తి యొక్క టైటిల్ డీడ్, రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికేట్ మొదలైన అసలు పత్రాలు రుణం ముగిసిన తేదీ నుండి 10 పని దినాలలోపు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.

c) రుణ ఖాతా స్టేట్మెంట్ (కాలక్రమం): అభ్యర్థన అందిన 3 పని దినాలలోపు.

8. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం:

రుణగ్రహీత అందించిన సేవలతో సంతుష్టి చెందని సందర్భాలు ఉండవచ్చు.

అటువంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేయడానికి మరియు ఫిర్యాదును నమోదు చేయడానికి రుణగ్రహీత ఈ క్రింది ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు:

a) రుణగ్రహీత సంబంధిత శాఖ యొక్క బ్రాంచ్ హెడ్ ను కలవవచ్చు లేదా వ్రాయవచ్చు లేదా

b) రుణగ్రహీత మా వెబ్సైట్: www.pnbindia.in లేదా care@pnbindia.co.in కు ఇమెయిల్ లేదా మొబైల్ అప్లికేషన్ "wecare" (Google Play store ద్వారా డౌన్లోడ్ చేసుకోవచ్చు) లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ మొబైల్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా కస్టమర్ కేర్ కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు లేదా

c) ఫిర్యాదు 15 రోజుల వ్యవధిలోపు పరిష్కారం కాకపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్, పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్, కస్టమర్ కేర్ డివిజన్, హెడ్ ఆఫీస్, సెక్టార్ 10 ద్వారక, న్యూఢిల్లీ 110075 కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

****పైన పేర్కొన్న జాబితా వివరణాత్మకమైనది మరియు కేసు నుండి కేసు ఆధారంగా మారవచ్చు.**

పి ఎన్ బి 1218A (R)