

ಪಂಜಾಬ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್
: ಆಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿರೂಪ

PNB 1166

ಶಾಖಾ ಕಚೇರಿ: _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ

₹ _____ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಸಿಸ್ಟಮ್-ರಚಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ E-mail ಮತ್ತು SMS ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದೇಶವು ನಿಮ್ಮ ಬಳಕೆದಾರ ID ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ನೀವು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.pnbindia.in ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಬಳಸಬಹುದು.

ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

**ಸೂಕ್ಷ್ಮ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ (MSME) 100 ಲಕ್ಷ
ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗಿನ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ**

ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

1.	ಘಟಕ / ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು *	
----	-------------------------	--

2.	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ*	
----	------------------------	--

3.	ಕಾರ್ಖಾನೆ/ಅಂಗಡಿ/ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ*	
----	--------------------------------	--

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.*	
E-mail ID*	
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.*	
PAN ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
GST ಸಂಖ್ಯೆ	
UAN ಸಂಖ್ಯೆ (ಉದ್ಯೋಗ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ)	

4. ಅರ್ಜಿದಾರರು SC/ST/OBC/ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೇ.	√	SC	ST	OBC	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು	ಜನರಲ್
--	---	----	----	-----	---------------	-------

5. ಸಂಯೋಜನೆ	√	ಸ್ವಾಮ್ಯದ	ಪಾಲುದಾರಿಕೆ	ಪೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿ	ಸಹಕಾರ ಸಂಘ	ತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)
------------	---	----------	------------	------------------	----------------	-----------	----------------------

6. ಸ್ಥಾಪನೆಯ ದಿನಾಂಕ*	
---------------------	--

7. ರಾಜ್ಯ*:		ಸಾಲ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಗರ*:		ಜಿಲ್ಲೆ:	
ಸಾಲ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಖೆ:					

8.	ಕಂಪನಿಯ ಮಾಲೀಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ವಿಳಾಸಗಳು:*				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ತಂದೆ/ಸಂಗಾತಿ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1.					

2.					
3.					

8.	ಕಂಪನಿಯ ಮಾಲೀಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ವಿಳಾಸಗಳು:*			
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	PAN ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸತಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ (ವರ್ಷಗಳು)
1.				
2.				
3.				

9.	ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ*	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವವು:
		ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (#)

ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರೆ.

10. ಸಹವರ್ತಿ ಕಾಳಜಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಸ್ವರೂಪ:

ಸಹಾಯಕ ಕಾಳಜಿಗಳ ಹೆಸರು	ಸಹವರ್ತಿ ಕಾಳಜಿಗಳ ವಿಳಾಸಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್	ಸಂಘದ ಸ್ವರೂಪ	ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರು/ಪಾಲುದಾರ ನಿರ್ದೇಶಕ/ಅಥವಾ ಕೇವಲ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಾಗಿ ಆಸಕ್ತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

11.	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಂದಿಗೆ ಮಾಲೀಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಬಂಧ: ದಯವಿಟ್ಟು (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ) ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.	
-----	---	--

12(a). ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವವು) (ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)							
ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರ	ಮಿತಿಗಳು (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) ರಂತೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವುದು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್	ಜಾಮೀನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ	ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಲಾಭ (ROI)	ಮರುಪಾವತಿ ನಿಯಮಗಳು	
ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ							
ನಗದು ಕ್ರೆಡಿಟ್							
ಅವಧಿ ಸಾಲ							
LC/BG							
ಇತರರು							
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ							
PNB ಯೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕ ID ನೀಡಬೇಕು,							
12(b).	ನಮ್ಮ ಘಟಕವು ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು 12(a) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಇದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.						

13. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ)*					
ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉದ್ದೇಶ	ನೀಡಲಾಗುವ ಜಾಮೀನು		
			ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಜಾಮೀನು (ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು)	ಮೇಲಾಧಾರ ಜಾಮೀನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ (ದಯವಿಟ್ಟು ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ) (ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಕಾಲಮ್ 15 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ) ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	
ನಗದು ಕ್ರೆಡಿಟ್ **					
ಅವಧಿ ಸಾಲ					
LC/BG					
ಇತರರು					
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ					

**ನಗದು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಧಾರಗಳು

ನಗದು ಕ್ರೇಡಿಟ್	ಅಂದಾಜು						
	ಮಾರಾಟ	ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ	ದಾಸ್ತಾನು	ಸಾಲಗಾರ ರು	ಸಾಲಗಾರರು	ಇತರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕೊಡುಗೆ

* ಕಡ್ಡಾಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು

14. ಅವಧಿ ಸಾಲದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು/ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಬಹುದು:-

ಯಂತ್ರ/ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉದ್ದೇಶ	ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳ ಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ದೆಯೋ	ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಯಂತ್ರದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ (ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಯಂತ್ರವಾಗಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಮೂಲ ವೆಚ್ಚ, ಸರಕು ಸಾಗಣೆ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಸುಂಕ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವರವಾದ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ).	ಪ್ರವರ್ತಕರು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕೊಡುಗೆ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಲ
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ						

ಸೂಚನೆ: ಹೆಚ್ಚಿನ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು/ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದ ಪ್ರಕಾರ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು.

15. ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತರಿ ಸೇರಿದಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮೇಲಾಧಾರ ಜಾಮೀನಿನ ವಿವರಗಳು:-

(*RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು MSME ಘಟಕಗಳಿಗೆ 10 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗಿನ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮೇಲಾಧಾರ ಜಾಮೀನನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾರದು)

(a) ಖಾತರಿ (ನೀಡಿದರೆ):-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತರಿದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಸಾಲಗಾರ ನೋಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ	ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	PAN ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾಲಗಳು, (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)

(b) ಇತರ ಮೇಲಾಧಾರ ಜಾಮೀನುಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲಾಧಾರದ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು	ಮೇಲಾಧಾರ ಜಾಮೀನು			
		ಪ್ರಕೃತಿ	ವಿವರಗಳು	ಪ್ರದೇಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
16.	ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ /ಭವಿಷ್ಯದ ಅಂದಾಜುಗಳು:(ದಯವಿಟ್ಟು ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ನಿಜವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ ಸೌಲಭ್ಯ ವಿನಂತಿಗೆ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿ. ಅವಧಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.)				
					ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತ
		ಕಳೆದ ವರ್ಷ II (ವಾಸ್ತವಿಕ)	ಕಳೆದ ವರ್ಷ I (ವಾಸ್ತವಿಕ)	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ (ಅಂದಾಜು)	ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ (ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳು)
	ನಿವ್ವಳ ಮಾರಾಟ				
	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ				
	ಬಂಡವಾಳ (ಕಂಪನಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ)				

17.	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ಥಿತಿ:	
	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು: ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು (ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಬಾಧ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು)	
	(ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ). ಹೌದು/ಇಲ್ಲ/NA ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಅದನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.	
1.	ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
2.	SSI/MSME ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಅಂತಿಮ)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
3.	ಔಷಧ ಪರವಾನಗಿ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
4.	ಇತ್ತೀಚಿನ ಮಾರಾಟ/VAT ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

5.	ಇತ್ತೀಚಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
6.	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
7.	ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

18.	ID ಪುರಾವೆ	√	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್:	ಮತದಾರರ ಗುರುತು:	PAN ಕಾರ್ಡ್:	ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್:
			Aadhaar Card:	Identiy Card:		Job Card:
18 (a).	ID ಪುರಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ					

19.	ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ	√	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್:	ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್:	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್:
			ಹೆಸರಾಂತ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಪತ್ರ:	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ತೃಪ್ತಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪತ್ರ:	ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್
19 (a).	ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ.				

20.	ಫೋಟೋಗೆ ಸ್ಥಳ	ಫೋಟೋಗೆ ಸ್ಥಳ	ಫೋಟೋಗೆ ಸ್ಥಳ
	ಸಹಿ	ಸಹಿ	ಸಹಿ
	ಮಾಲೀಕರು/ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರರು/ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕಾರ್ಯನಿರತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಒಂದು ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಂಟಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.		

ನಾನು/ನಾವು ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನಿಜ ಮತ್ತು ನಿಖರವೆಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಅಥವಾ ಪ್ರವರ್ತಕರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಗಳು ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿಲ್ಲ. ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನೀವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು/ನಾವು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನೀವು, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ/ವ್ಯವಹಾರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ದಿನಾಂಕ

ಸ್ಥಳ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಶಾಖೆಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿ:

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ.
3. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಶಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು/ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಗ್ರಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ

- 1) ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ - ಮಾಲೀಕರು, ಪಾಲುದಾರರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮತದಾರರ ID ಕಾರ್ಡ್/ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್/ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್/ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್/ಸಹಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ.
- 2) ನಿವಾಸದ ಪುರಾವೆ - ಇತ್ತೀಚಿನ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್‌ಗಳು, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ/ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್/ಮಾಲೀಕರ, ಮಾಲೀಕರು, ಪಾಲುದಾರರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮತದಾರರ ID ಕಾರ್ಡ್ (ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದರೆ).
- 3) ವ್ಯವಹಾರ ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ
- 4) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್/F.I ಗಳಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿರಬಾರದು.
- 5) ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಘಟಕದ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು (₹2 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ). ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಮಿತಿ ₹25 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡದ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಹ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 6) ಕಂಪನಿಯ ಸಂಘದ ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೇಖನಗಳು/ಪಾಲುದಾರರ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 7) ಪ್ರವರ್ತಕರು ಮತ್ತು ಖಾತರಿದಾರರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳು.
- 8) ಬಾಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ (ವ್ಯಾಪಾರ ಆವರಣ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಇದ್ದರೆ) ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ.
- 9) ಅನ್ವಯವಾಗಿದ್ದರೆ SSI/MSME ನೋಂದಣಿ.
- 10) ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ ಮಿತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ (2 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ) ಯೋಜಿತ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು.
- 11) ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.
- 12) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಾರ ಜಾಮೀನುಗಳಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರಗಳು/ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು.
- 13) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳಿಂದ ಖಾತೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ (ಸ್ವಾಧೀನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ).

25 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ

- 14) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು ಅವಶ್ಯಕ.
- 15) ಘಟಕದ ವಿವರ (ಪ್ರವರ್ತಕರು, ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳ ವಿಳಾಸಗಳು, ಷೇರುದಾರರ ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
- 16) ಅಸೋಸಿಯೇಟ್/ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ).
- 17) ಅವಧಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವರದಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು (ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು, ಬೆಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಮೂಲಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ), ಯಂತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಳಕೆಯಂತಹ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವಿಶೇಷಣಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ಯೋಜಿತ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ,

ವರದಿಯು ಮುಂದಿನ 7 ರಿಂದ 8 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ಯೋಜಿತ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಇದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿವರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳು ಆಧರಿಸಿರುವ ಉಹಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು.

18) ಮಾಸಿಕವಾದ ವಿವರವಾದ ಖಾತೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು, ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು: ಮಾರಾಟ (ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಎರಡೂ), ಉತ್ಪಾದನೆ (ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ), ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆ (ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ), ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ಮುಗಿದ ಸರಕುಗಳ ಮೌಲ್ಯ (ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಎರಡೂ), ಹಾಗೆಯೇ ಸಾಲಗಾರರು, ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ ಮಿತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಗಳು, ಅವಧಿ ಸಾಲದ ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳು.

19) ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ, ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಬಳಸಿದ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ವಿವರಗಳು, ಖರೀದಿದಾರರ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿ.

(ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯು ಕೇವಲ ಸೂಚಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಬಹುದು).