ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ
punjab national bank

உயர் கல்வியைத் தொடர்வதற்கான காலவரைக் கடனுக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

கிளை அலுவலகம்: விண்ணப்ப தேதி:

பகுதி – I விண்ணப்பதாரர் பற்றிய தகவல்			
1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்*	இறுதி:	முதல்:	நடு:
2. தந்தையின் / கணவரின் / காப்பாளரின் பெயர்*		விண்ணப்பதாரரின் சமீபத்திய சுய சான்றளிக்கப்பட்ட புகைப்படம்	
3 (a) தற்போதைய வீட்டு முகவரி*	நகரம்/இடம் மாவட்டம் அஞ்சல் குறியீடு நாடு		
(b) நிரந்தர வீட்டு முகவரி*	நகரம்/இடம் மாவட்டம் அஞ்சல் குறியீடு நாடு		
4. வகை	தாழ்த்தப்பட்டோர் / பழங்குடியினர் / இதர பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சிறுபான்மையினர் / பொது / மற்றவர்கள்		
5A மின்னஞ்சல் முகவரி	எண்	**5B**. கைப்பேசி *	
6. தொலைபேசி எண் . (எஸ்.டி.டி. குறியீட்டுடன்) :			
7(a) வருமான வரி பான் எண்.* , பொருந்துமானால்			
7(b) ஆதார் எண்.*			
(c)(i) வாக்காளர் அடையாள)அட்டை எண்.* (ii)பாஸ்போர்ட் எண்.* ()iiiஓட்டுனர் உரிமம்.*	இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று		
8 a) எந்த நாட்டின் குடியுரிமை பெற்றவர்			
b). வயது	வருடங்கள்.	c) பிறந்த தேதி (நாள்/ மாதம்/ வருடம்)*:	
பாலினம் (தயவுசெய்து டிக் செய்யவும்)	ஆண்	பெண்	மூன்றாம் பாலினத்த
e) மாணவர் திருமானவரா			

(தயவுசெய்து டிக் செய்யவும்)					வர்	
f) திருமணமானவராக இருந்தால் வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் மற்றும் தொழில்	திருமணமானவர்		திருமணமாகாதவர்			

9. மாணவர் என்ன செய்து கொண்டிருக்கிறார் -	தற்போது	
	கடந்தகால அனுபவம், ஏதேனும் இருந்தால்	

9.A அனைத்து வழிகளிலுமிருந்து குடும்பத்திற்கு / பெற்றோருக்கு கிடைக்கும் வருமானம் - ரூபாயில்**	

10. கல்வித் தகுதி: 10 ஆம் வகுப்பு முதல் இன்றைய தேதி வரை*

தேர்வு	கல்வி வாரியம் /நிறுவனங்கள் / பல்கலைக்கழகம்	தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு	மதிப்பெண்களின் சதவீதம்	எத்தனை முறை தேர்வு எழுதினீர்கள்	வகுப்பு/பிரிவு/தரவரிசை

11. கல்வி திறமைக்காக பெற்ற உதவித்தொகை / பரிசுகளின் விவரங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்	

12. பாடநெறியின் விபரங்கள்*	**எதன் கீழ்: தகுதியின் கீழ் / நிர்வாக ஒதுக்கீட்டின் கீழ்**				
(i) பாடநெறியின் பெயர்					
(ii) பாடநெறியின் காலம்		ஆரம்பித்த தேதி		முடிவுற்ற தேதி	
(iii) முழு நேரம்/பகுதி நேரம்/ தொலைதூரக் கல்வி					
(iv) கல்லூரி/பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்					
(v) கல்லூரி/பல்கலைக்கழகத்தின் முகவரி					
(vi) யாரால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது		(vii) உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது			
(viii) நிறுவனத்தின் வகை	**அரசு/ அரசு உதவி பெறும் / தனியார்**				
(vii) வெளிநாட்டில் படிப்பதற்காக கடன் கேட்டுள்ளதா					
12.a வித்யா லட்சுமி இணையதளம் (VLP)*	விண்ணப்ப அடையாள எண்:	விண்ணப்ப தேதி:			
விண்ணப்பிக்கவில்லை என்றால், தயவுசெய்து விண்ணப்பித்துவிட்டு விவரங்களைக் குறிப்பிடவும்					

13. வங்கிக் கணக்கின் விவரங்கள், ஏதேனும் இருப்பின்	**வங்கி**	**கிளை**	**வங்கி கணக்கு எண்**

पंजाब नैशनल बैंक
punjab national bank

பகுதி – I A இணை-கடன் பெறுபவரின் தகவல்			
14. இணை-கடன் பெறுபவரின் பெயர்*	இறுதி:	முதல்:	நடு:
15. தந்தையின் / கணவரின் பெயர்*			இணை கடன் வாங்குபவரின் சமீபத்திய சுய சான்றளிக்கப்பட்ட புகைப்படம்
16. (a) தற்போதைய வீட்டு முகவரி*	______________________நகரம்/இடம் ______________________ மாவட்டம் ____ அஞ்சல் குறியீடு ____________நாடு______________________		
(b) நிரந்தர வீட்டு முகவரி*	___________ __________நகரம்/இடம் ______________________ மாவட்டம் ____ அஞ்சல் குறியீடு ______ நாடு_ ______________________		
17 வகை	தாழ்த்தப்பட்டோர் / பழங்குடியினர் / இதர பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சிறுபான்மையினர் / பொது / மற்றவர்கள்		
18 a) மின்னஞ்சல் முகவரி		**18 b)** கைப்பேசி எண்	
18 c) தொலைபேசி எண் . (எஸ்.டி.டி. குறியீட்டுடன்)			
19 மாணவருடனான உறவு			
20.(a) வருமான வரி பான் எண்.*			
20 (b) ஆதார் எண்.*.			
(c) (i) வாக்காளர் அடையாள அட்டை* (ii) பாஸ்போர்ட் எண்.* (iii) ஓட்டுனர் உரிமம் எண்.*	இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று		
21. தொழில், முழுமையான விவரங்களைக் கொடுக்கவும்			
21A. அனைத்து ஆதாரங்களிலிருந்தும் வருமானம்			
22 வேலை அனுபவம் வேலையில் /வணிகத்தில்/ தொழிலில்			
23.a. வயது	ஆண்டு கள்	b) பிறந்த தேதி (நாள்/ மாதம்/ வருடம்)*:	
c) பாலினம் (தயவுசெய்து டிக் செய்யவும்)	ஆண்	பெண்	மூன்றாம் பாலின
d) (சம்பாதித்திருப்பின்)குடும்பத்தின் வேறு எந்த உறுப்பினரின் வருமானத்தின் விவரங்கள்			

e) சார்ந்திருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை f) எங்களுடைய வங்கியில் சேவை பெறுகிறீர்களா					த்தவர்	
	ஆம்/இல்லை,		ஆம் என்றால், கணக்கு எண் / வாடிக்கையாளர் அடையாளம்			
24.தற்போதைய குடியிருப்பின் நிலை	O சொந்த மானது		O வாடகை க்கு		O மற்றவை, (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	
25. தற்போதைய வங்கி விவரம்	வங்கி		கிளை		கணக்கு எண்	
26 பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கி அல்லது வேறு ஏதேனும் வங்கி / நிதிநிறுவனத்திலிருந்து மாணவரோ அல்லது அவரது குடும்பத்தின் எந்தவொரு உறுப்பினரோ ஏற்கனவே பெற்ற கல்விக் கடன்(கள்) ஏதேனும் இருந்தால், அதன் விவரங்கள்						

27. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அறிக்கை கடன் பெறுபவர்/இணை கடன் பெறுபவர் (தொகை *ரூபாயில்*)

பொறுப்புகள்		சொத்துகள்	
நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் / முன்பணங்கள்	தொகை		தொகை
		அசையா சொத்துக்கள்:	
		நிலம்	
வங்கி		கட்டிடம்	
வேலையளிப்பவர்		**அசையும் சொத்துக்கள்:**	
வருங்கால வைப்பு நிதி		பணம்	
உறவினர்கள் மற்றும் நண்பர்கள்		வங்கிகளில் இருக்கும் வைப்புத்தொகை	
மற்றவர்கள்		அரசு பத்திரங்களில் முதலீடு	
		மற்றவை	
மொத்தம்		**மொத்தம்**	
நிகர மதிப்பு (ரூபாயில்)			

28. **கட்டணம் போன்றவற்றின் தொகுப்பு, சொந்த ஆதாரங்கள் மற்றும் தேவையான கடன் (கீழே உள்ள அட்டவணையின் விவரங்களின்படி) (தொகை ரூபாயில்):**

வரிசை எண்		**முதலாம் ஆண்டு**	**இரண்டாம் ஆண்டு**	**மூன்றாம் ஆண்டு**	**நான்காம் ஆண்டு**	**ஐந்தாம் ஆண்டு**	*மொத்தம்*
A	***கட்டணங்கள்:***						
I	***கல்லூரி / பள்ளி***						
Ii	***பரீட்சை / நூலகம் / ஆய்வுகூடம்***						
Iii	***ஏனைய கட்டணம் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)***						
Iv	**A*(i முதல் iii* வரையிலானவற்றிற்கான*)* *மொத்தம்***						
B	***புத்தகங்கள் / உபகரணங்கள் / பராமரிப்பு செலவு***						
I	***விடுதி***						
Ii	***கணினிகள் வாங்குதல் (பாடநெறியை முடிக்க அவசியமானால்)***						

Iii	*புத்தகங்கள் / உபகரணங்கள் / கருவிகள் / சீருடைகள் வாங்குதல்*						
Iv	*B(i முதல் iii* வரையிலானவற்றிற்கான*) மொத்தம்*						
C	மற்றவை						
I	*பயணச் செலவுகள்/ வெளிநாட்டில் படிப்பதற்கான பயண பணம்*						
ii	*மாணவருக்கான காப்பீட்டு பிரீமியம் (தேர்வு செய்யப்பட்டால்)*						
iii	பாதுகாப்பு வைப்பு தொகை, கட்டிட நிதி/ திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வைப்பு $ல்						
iv	*வேறு ஏதும் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)*						
V	*C இன் மொத்தம் (i முதல் iv* வரையிலானவற்றிற்கான*)*						
D	*A(iv)+B(iv)+C(v) ன் மொத்தம்*						
E	*நிதி ஆதாரங்கள் (இப்போது விண்ணப்பிக்கப்படும் வங்கிக் கடன் தவிர)*						
i	திருப்பிச் செலுத்த வேண்டாத உதவித்தொகை/ தோழமை (பெல்லோஷிப்) திட்டம் தொகை அல்லது பிற நிதி உதவி						
ii	திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய உதவித்தொகை/ தோழமை (பெல்லோஷிப்) திட்டம் தொகை அல்லது பிற நிதி உதவி						
iii	குடும்ப ஆதாரங்களிலிருந்து கிடைக்கும் நிதி						
iv	*மற்றவை (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)*						
V	*E -ன் மொத்தம் (i முதல் iv* வரையிலானவற்றிற்கான*)*						
F	*தேவையான மொத்த தொகை {F=D-E(v)}*						

$ நிறுவனத்தின் கோரிக்கை கடிதம்(கள்)/பில்கள்/ரசீதுகளால் ஆதரிக்கப்பட்டுள்ளது***,*** முழு பாடநெறிக்கான மொத்த கல்விக் கட்டணத்தில் ***10%*** ஐ தொகை மீறாது என்ற நிபந்தனைக்கு உட்பட்டு.

தொகை ரூபாயில்

29 இந்தப் பாடநெறியை முடிப்பது மாணவர் தனது வாழ்வாதாரத்தைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துவதில் எவ்வாறு உதவப்போகிறது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக:	A: எதிர்பார்க்கப்படும் மாதாந்திர வருமானம்	
	B: எதிர்பார்க்கப்படும் மாதாந்திர செலவுகள்	
	C: கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு இருக்கும் தொகை	
29 வழங்கப்படும் பிணையங்களின் விவரங்கள், பொருந்தினால்: (NSC/KVP/LIP/அசையா சொத்து போன்றவை)		
30 எங்கள் வங்கி அல்லது வேறு எந்த வங்கியின் தலைவர்/ இயக்குநர்கள்/ ஊழியர்களுடன் தொடர்பு உள்ளதா. ஆம் எனில், உறவுமுறையின் விவரங்களை குறிப்பிடவும்		
30A. வேறு ஏதேனும் பயனுள்ள தகவல்:		

31. ___________ நான்/நாங்கள் இதன் மூலம் ரூ. (ரூபாய் வார்த்தைகளில்) ற்கான கால கடன் (கல்விக் கடன்) விண்ணப்பிக்கிறோம்/றேன், இது கடன் வழங்கப்பட்ட _______ ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு தொடங்கும் மாதாந்திர தவணைகளில் திருப்பிச் செலுத்தப்படும், இது ___________________க்கு (மாணவரின் பெயர்) _____________ யில் இருந்து (நிறுவனத்தின் பெயர்) ____________________ (பாடநெறியின் பெயர்) உயர் கல்வியைத் தொடர உதவுவதற்காக, இது (AICTE/UGC/NEC/அரசு/ AIBMS/ ICMR போன்றவை) ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. நான், _____________(மாணவர் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்) (காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் பெயர்)யில் இருந்து கடன் ஆயுள் காப்பீட்டு பாதுகாப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கிறேன்/ தேர்ந்தெடுக்கவில்லை, இதற்கான பிரீமியம் தொகையை வங்கி வழங்கி பங்களிக்கலாம் / என் சொந்த ஆதாரங்களில் இருந்து நான் பங்களிப்பேன்.

இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகிறது:
கடன் விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை என்றும், எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்றும் உறுதியளிக்கிறேன். எனது வசிப்பிடம் / அலுவலக முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் அதனை வங்கிக்குத் தெரிவிக்கவும், வங்கிக்குத் தேவைப்படும் மேலதிக தகவல்களை வழங்கவும் கீழே கையொப்பமிட்ட நான்/நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம். வங்கியால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் / கட்டண விவரங்கள் எனக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன; மேலும், வங்கி வசூலிக்கும் முன்கட்டணம், ஆவணக் கட்டணங்கள் போன்ற பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களைச் செலுத்தவும் ஒப்புக்கொள்கிறேன். நான்/நாங்கள் பெற்ற கடன் நிலுவையில் இருக்கும் வரை, தற்போதைய இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், அல்லது பிற்காலத்தில் எந்நேரத்திலும் உருவாக்கப்படக்கூடிய திருத்தப்பட்ட அல்லது கூடுதல் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் கட்டுப்படுவோம் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

33. படிவத்தின் அனைத்து பக்கங்களிலும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) உட்பட கடன் வாங்குபவர்/உத்தரவாதம் அளிப்பவர் கையொப்பமிட வேண்டும்.

(விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் மற்றும் பெயர்) (இணை கடன் பெறுபவர்(கள்) - ன் கையொப்பம் மற்றும் பெயர்)

குறிப்பு: படிவத்தின் அனைத்து பத்திகளும் சரியாக நிரப்பப்பட வேண்டும் மற்றும் தேவையான இடங்களில் விண்ணப்பதாரர்/இணை விண்ணப்பதாரர் கையொப்பமிட்ட ஆதார ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும், குறிப்பாக *(கட்டாயமாக நிரப்பப்படவேண்டிய பத்திகள் / பகுதிகள்) என்று குறிக்கப்பட்டவை. உத்தரவாதம் அளிப்பவர் இருந்தால், அவர் உத்தரவாத தகவலையும் (பகுதி II) நிரப்ப வேண்டும்.

**வட்டி மானியத்தின் பயனைப் பெற விரும்பும் மற்றும் திட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி ஆதார ஆவணத்துடன் தகுதியுடையவராக இருக்கும் மாணவருக்கு இது கட்டாயமானது

இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்:

1. ______________________________

2. ______________________________

3. ______________________________

4. ______________________________

ஒப்புதல் வாக்குமூலம்

*பதிவு எண் தேதி:

திரு/செல்வி/எம்/எஸ்----ஆர்/ஒ/அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் — மணிக்கு — க்காக —(கடன் வகை) கடனுக்கான/வரம்பு ரூ. (நோக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்). கடன் விண்ணப்பம், இதர துணை ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளவோ, மறுக்கவோ செய்யப்படும் தகவல் (பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து ....நாட்களுக்குள்) விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்படும்.

ஒப்புகை வரிசை எண் மற்றும் தேதி ஆகியவை எதிர்கால கடிதப் போக்குவரத்து அனைத்திலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

அதிகாரி/மேலாளர் /பதவியில் இருப்பவர்

(பெறும் கிளையின் முத்திரை)

#ஒப்புதல் படிவத்தின் வரிசை எண், கடன் முன்மொழிவுகளைப் பெறுவதற்கான பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைப் போலவே இருக்க வேண்டும்.

பகுதி – II உத்தரவாதம் அளிப்பவர் பற்றிய தகவல்

1. பெயர்		சமீபத்திய சுய சான்றளிக்கப்பட்ட புகைப்பட
1. தந்தையின் / கணவரின் பெயர்		
1. முகவரி a. வசிக்குமிடம்*	இடம்/நகரம் மாவட்டம் அஞ்சல் குறியீடு நாடு	
b. அலுவலகம்.	இடம்/நகரம் மாவட்டம் அஞ்சல் குறியீடு, நாடு	
c. நிரந்தர முகவரி	இடம்/நகரம் மாவட்டம் அஞ்சல் குறியீடு, நாடு	
d. மின்னஞ்சல் முகவரி		
e. கைபேசி எண்		
4. தொலைபேசி எண்.:வசிக்குமிடம்		
(எஸ்.டி.டி குறியீட்டுடன்) அலுவலகம்		
5. வயது (ஆண்டுகள்.)		
6. பிறந்த தேதி (நாள்/ மாதம்/ வருடம்)*:		
7A. பாலினம் (ஆண்/பெண்/மூன்றாம் பாலினம்)		
7B. வகை (தாழ்த்தப்பட்டோர் / பழங்குடியினர் / இதர பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சிறுபான்மையினர் / பொது / மற்றவர்கள்)		
8. கல்விதகுதி		
9. அவர் வருமான வரி செலுத்துபவரா?		
10. வருமான வரி நிரந்தர கணக்கு எண்.*		
11 ஆதார் எண்.*		
12. வாக்காளர் அடையாள அட்டை எண்*. **13.** பாஸ்போர்ட் எண்.* **14.** ஓட்டுநர் உரிமம் எண். .*	11, 12 அல்லது 13 -ல் ஏதேனும் ஒன்று	
15. உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் தொழில்	o சுயதொழில் புரிபவர்கள் o சம்பளம் பெறுபவர் o தொழில் o மற்றவை	

16. (a)சுயதொழில் செய்பவர்/ தொழில்முறை செய்பவராக இருந்தால்	அவனது/ அவளது நிறுவனம்	o உரிமையாளர்	o கூட்டாண்மை	o வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனம்	o மற்றவை
	எத்தனை ஆண்டுகளாக வியாபாரம் செய்கிறார்				
	கடந்த 2 ஆண்டுகளில் மொத்த வருமானம்(')	கடந்த ஆண்டு:		கடந்த ஆண்டுக்கு முந்தைய ஆண்டு:	
(b) சம்பள	அவன் / அவள் வேலை செய்வது	தனியார் துறை	பொதுத்துறை (அரசு நிறுவனம் உட்பட)		o மற்றவை

தாரரா க இருந் தால்	பதவிப் பெயர்வேலையளிப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி தற்போதைய முதலாளியுடன் பணியாற்றிய ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கியிலுள்ள சம்பள கணக்கு எண்	*ஆம்/இல்லை, ஆம் எனில், கணக்கு எண். மற்றும் சம்பளக் கணக்கின் விவரங்கள் இல்லை என்றால் வங்கி, கிளை மற்றும் கணக்கு எண்*	
	மொத்த ஆண்டு வருமானம்	கடந்த ஆண்டு:	கடந்த ஆண்டுக்கு முந்தைய ஆண்டு:

17. உத்திரவாதம் அளிப்பவரின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அறிக்கை (தொகை ***ரூபாயில்***)			
பொறுப்புகள்		சொத்துகள்	
நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள்	தொகை		தொகை
		அசையா சொத்துக்கள்:	**அசையா சொத்துக்கள்:**
		நிலம்	நிலம்
வங்கி		கட்டிடம்	கட்டிடம்
வேலையளிப்பவர்		**அசையும் சொத்துக்கள்:**	**அசையும் சொத்துக்கள்:**
வருங்கால வைப்பு நிதி		பணம்	பணம்
உறவினர்கள் மற்றும் நண்பர்கள்		வங்கிகளில் இருக்கும் வைப்புத்தொகை	வங்கிகளில் இருக்கும் வைப்புத்தொகை
மற்றவர்கள்		அரசு பத்திரங்களில் முதலீடு	அரசு பத்திரங்களில் முதலீடு
		மற்றவை	மற்றவை
மொத்தம்		மொத்தம்	மொத்தம்
நிகர மதிப்பு (ரூபாயில்)			

(மேற்கூறியவற்றை ஆதரிக்கும் ஆவண ஆதாரங்களின் நகல்களை இணைக்கவும்)

18. எங்கள் வங்கியின் தலைவர்/இயக்குநர்கள்/பணியாளர் அல்லது வேறு எந்த வங்கியின் தலைவர்/இயக்குநர்கள்/பணியாளருடன் உறவு உள்ளதா. ஆம் என்றால், உறவின் விவரங்கள்	

19. நான் _____தேதி அன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட _____________ (நோக்கத்தைக் குறிப்பிடுக) கடன் விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களை முழுமையாக அறிந்துக்கொண்டேன். கடன் ரூ. (ரூபாய், வார்த்தைகளில்)*_______க்கு* திரு/திருமதி/செல்வி மகன்/மனைவி/மகள் திரு ________________ஆகியோருக்குப் வழங்க வங்கியால் பரிசீலிக்கப்படும்

நான், கடனை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு எனது உத்தரவாதத்தை வழங்க ஒப்புக் கொண்டுள்ளேன். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் /இணை கடன் பெறுபவர்(கள்)ஐ கடந்த _______ஆண்டுகளாக நன்றாக அறிவேன் என்று இதன்மூலம் அறிவிக்கிறேன். என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல் என் அறிவின்படி & நம்பிக்கையின்படி உண்மையானது மற்றும் சரியானது.

(உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் கையொப்பம் மற்றும் பெயர்)

தேதி:

இடம்:

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள்
சில்லறை சொத்துகள் பிரிவு

1. **வட்டி:**

அனுமதி விதிமுறைகளின் படி மாறுபடும் வட்டி விகிதத்திலோ அல்லது நிலையான வட்டி விகிதத்திலோ, கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும். வட்டியை மறுநிர்ணயம் செய்வது அனுமதியில் குறிப்பிட்டபடி இருக்கும். கடன் பெறுபவரிடமிருந்து வரவேண்டிய தொகை முழுவதும் செலுத்தப்படும் வரை வங்கிக்கு வரவேண்டிய தினசரி இருப்பின் அடிப்படையில் வட்டி கணக்கிடப்படும் மேலும் அது முதல் தொகையின் ஒரு பகுதியாக மாறி, மாதாந்திர இடைவெளிகளில் பொருந்தும் விகிதத்தில் வட்டி பெறும்..

அனைத்து மாறுபடும் கடன்கள்/கடன் வசதிகள் RLLR உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. வங்கியால் முடிவு செய்யப்பட்ட மாதங்கள் /ஆண்டு இடைவெளிக்குப் பிறகு வட்டி விகித மறுநிர்ணயத்திற்கு உட்பட்டு RLLR வங்கியால் அவ்வப்போது மாற்றப்படும். மறுநிர்ணய தேதியில், வட்டி விகிதம் மாறலாம் மற்றும் அதுவே கடன் பெறுபவருக்கு ஏற்கத்தக்கதாக இல்லாவிட்டால், நிலுவையிலுள்ள கடன் வசதி முழுவதும் சரிசெய்யப்பட வேண்டும், இல்லையெனில் வங்கி மறுநிர்ணய தேதியிலிருந்து திருத்தப்பட்ட வட்டி விகிதத்தை வசூலிக்கும்.

மறுநிர்ணய விதியின் காரணமாக வங்கி வட்டி விகிதத்தை திருத்த தேர்வு செய்தால், மற்றும் கடன் பெறுபவர் மறுநிர்ணய நேரத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட முன்மொழியப்பட்ட விகிதத்துடன் உடன்படவில்லை அல்லது மறுநிர்ணய தேதியிலிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்தில் பரஸ்பர ஒருமித்த கருத்து எட்டப்படவில்லை எனில், கடனை நிறுத்துவதற்காக கடன் பெறுபவர் முன்கூட்டிய செலுத்தும் விருப்பத்தைப் பயன்படுத்தலாம். அத்தகைய சூழ்நிலையில், முன்கூட்டிய செலுத்தும் அபராதம் விதிக்கப்படாது, இது சிறந்த கடன் பயனாளிகளுக்கு ஆறுதல் அளிக்கும். எவ்வாறாயினும், கடன் பெறுபவருக்கு கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான ஏற்பாட்டைச் செய்ய ஒரு மாதத்திற்கு மிகாமல் நியாயமான நேரம் வழங்கப்படும். குறிப்பிட்ட காலம் முடிந்த பிறகு, வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வட்டி விகிதம் வசூலிக்கப்படும்.

வட்டி விகிதங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் அதுகுறித்து கடன் பெறுபவர்களுக்கு வங்கி தனது அதிகாரப்பூர்வ இணையதளமான (www.pnbindia.in), கணக்குகளின் வருடாந்திர அறிக்கை, அதன் அலுவலகங்களில் காட்சிப்படுத்துதல் மற்றும் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் பொது அறிவிப்புகள் ஆகியவற்றின் மூலம் தெரியப்படுத்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளும்.

2. **அபராத வட்டி:**

பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் கணக்கில் @2% அபராத வட்டி விதிக்கப்படும்:

a. முதல் தொகை மற்றும்/அல்லது வட்டி, செலவுகள் மற்றும் பிற கட்டணங்களின் எந்தவொரு தவணையும் செலுத்த தவறும் பட்சத்தில் நிலுவை தொகையை செலுத்த தவறிய நாளிலிருந்து; அல்லது
b. கடன் கணக்கில் எந்தவொரு முறைகேடு செய்தாலும் ; அல்லது
c. வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட/கேட்கப்பட்ட தகவல்களை வழங்க தவறினாலும்; அல்லது
d. கடன் தொகையை பெற்ரா நோக்கதிற்கு அல்லாமல் வேறு நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்துதல் அல்லது எடுத்துக்கொள்ளுதல் ; அல்லது
e. குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் கடனுக்கான பிணையை உருவாக்க தவறுதல்; அல்லது
f. இந்த ஒப்பந்தத்தின் எந்தவொரு விதிமுறைகளுக்கும் & நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்காமல் இருத்தல்; அல்லது
g. வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் வேறு எந்த விஷயமும்.

3. விளிம்பு / முதலீட்டாளர் பங்களிப்பு:

கடன் வழங்கப்படும் முன், விண்ணப்பதாரர் தனது முழு பங்களிப்பையும் கொண்டு வர வேண்டும். அல்லது, அனுமதி நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் அந்த பங்களிப்பைச் செலுத்த வேண்டும்.
மேலும், ஒவ்வொரு தவணை கடன் வழங்கும்போதும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விளிம்புத்தொகை இருப்பது உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.

4. கட்டணங்கள் மற்றும் பிற வசூல்கள்: விண்ணப்பிக்கும் போது, கடன் காலத்திலோ, அல்லது மாற்று வசதிகளுக்கோ கட்டணங்கள் மற்றும் பிற வசூல்கள் பொருந்தும்.

a) முன்கட்டணம், செயலாக்கக் கட்டணம், ஆவணக் கட்டணம், ஆய்வு கட்டணம் போன்ற அனைத்து சேவை கட்டணங்களும், கடன் வழங்குவதற்கு முன், விண்ணப்பதாரரிடம் வசூலிக்கப்படும்.
b) சட்டரீதியிலான கட்டணம், காசோலை தள்ளுபடி மறுப்பு கட்டணம், NACH உத்தரவு/நிலையான உத்தரவு மீறல் கட்டணம், சிபில் (CIBIL) போன்ற நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் தகவல் அறிக்கை பெறும் கட்டணம், CERSAI-இல் அடமானம் வைத்திருந்தால் பதிவு கட்டணம் போன்ற நிகழ்வு அடிப்படையிலான அனைத்து கட்டணங்களும், அவை நிகழும் போது உடனடியாக விண்ணப்பதாரரிடம் வசூலிக்கப்படும்.
c) வாடிக்கையாளர் கடன் பெறுவதற்காக செலுத்தும் செயலாக்கக் கட்டணம் திருப்பித் தரப்படமாட்டாது.

5. கடன் திருப்பிச் செலுத்துவது:
கடன், இணையான மாதாந்திர தவணைகளாக (EMI) திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
அல்லது, வங்கியின் ஒப்புதல் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டபடி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

6. பாதுகாப்பு:
இந்தக் கடன் அடமானம் / பணையம் / சொத்துகளில் மீதான உரிமைச் சுமை மூலம் பாதுகாக்கப்படும்.
முதன்மை பாதுகாப்பாக, வங்கியின் நிதி உதவியால் வாங்கப்பட்ட சொத்துகள் அடமானமாக வைக்கப்படும்.
கூடுதல் பாதுகாப்பாக, பிற சொத்துகளும் அடமானம் வைக்கப்படலாம்.
இவை அனைத்தும், வங்கியின் ஒப்புதல் ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். அப்படி ஏதாவது தேவைப்பட்டால், தனிப்பட்ட உத்தரவாதம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. காப்பீடு
a) கடன் பெறுபவர், வங்கிக்கு அடமானம்/பணையம் /உரிமைச் சுமை வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்துகளுக்கு, அனைத்து அபாயங்களுக்கும் எதிராக காப்பீடு செய்து கொள்ள வேண்டும். இந்த காப்பீட்டின் செலவுகள் அனைத்தும் கடன் பெறுபவரின் பொறுப்பாகும். இவையாவும் வழக்கமான வங்கி விதிமுறைகளின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும். காப்பீட்டு பாலிசியின் நகல் வங்கியின் பதிவுகளிலும் வைக்கப்படும்.
b) கடன் பெறுபவர் இதை பின்பற்றாவிட்டால், வங்கிக்கு அந்த சொத்துகளை காப்பீடு செய்ய உரிமை இருக்கும் (ஆனால் கடமை அல்ல). இந்த காப்பீட்டு செலவை கடன் பெறுபவரிடம் இருந்து வசூலிக்கப்படும்.
c) கடன் பெறுபவர், தனக்கு ஆரோக்கிய மற்றும்/அல்லது உயிர் காப்பீடு வசதியை பெறலாம். இந்த காப்பீட்டின் பாலிசியில் வங்கியை மூலப்பாலிசியின் ஒரே நன்மை பெறுவதாக கொண்டிருத்த வேண்டும்.

5. கடன் வழங்கல் :
a) கடன் பெறுபவர், ஒப்புதல் கடிதம் / கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து தேவையான ஆவணங்களையும் கடன் வழங்குவதற்கு முன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
b) கடன் வாங்கியவர் தனது வேலை/தொடர்பு விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் வங்கிக்கு அறிவிப்பார்.
c) கடன் வாங்குபவர் எழுத்துப்பூர்வமாக கடனை வழங்குமாறு கோருவார் (வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில்).
d) விண்ணப்பதாரர் சொத்தை வாங்க வியாபாரி / விற்பனையாளருக்கு நேரடியாக கட்டணம் செலுத்தப்படுவது உகந்தது. வங்கியால் நிதியளிக்கப்பட்ட அனைத்து சொத்துகளுக்கும், அசல் ரசீது / ரொக்க குறிப்புகள் கடன் பெறுபவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மற்றும் இதன் நகல் வங்கியின் பதிவில் வைக்க வேண்டும்.
e) வீட்டுக் கடன் வழங்கப்பட்டால், திட்டத்தின் இயல்பான முன்னேற்றத்திற்கு ஏற்ப படிப்படியாக கடன் வழங்கப்படும். கடனைச் செலுத்துவதற்கு முன்னர், கிளைத் தலைவர் கடன் வாங்குபவர் கடனுக்கான தேவையான தொகையைச் செலுத்தியிருப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். வீடு கட்டுவதற்கு வீட்டுக் கடன் வழங்கப்பட்டால், நேரடியாக விநியோகஸ்தர்களுக்கு பணம் செலுத்துதல் விரும்பத்தகுந்ததாகும்.
f) கடன் வழங்குவதற்கு முன், விண்ணப்பதாரர் தேவையான அனைத்து சட்டப்பூர்வ மற்றும் பிற ஒப்புதல்கள்/அனுமதிகள் பெறப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
g) கடன் அனுமதியின்படி கண்டிப்பாக வாங்கிய நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும். ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், அது விதிமுறையின் மீறுவதாக கருதப்படும்.
h) ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடனை வழங்குவதற்கான அனைத்து முன்நிபந்தனைகளையும் கடன் வாங்குபவர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

6. நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல்:
a) கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறை, கால அளவு, கால அளவு, தொகை மற்றும் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை குறித்து வாடிக்கையாளர்களுக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளது. EMI/தவணையை உரிய தேதியில் தவறாமல் செலுத்த வேண்டிய கடமை குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு எந்த அறிவிப்பும், நினைவூட்டலும் அல்லது தகவலும் வழங்கப்படவில்லை.

b) குறிப்பிட்ட தேதிக்குள் EMI/ தவணை செலுத்தப்படாவிட்டால், தொலைபேசி அழைப்புகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி நினைவூட்டும், அஞ்சல் மற்றும் மின்னணு ஊடகங்கள் மூலம் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புகளை அனுப்பும் அல்லது வாடிக்கையாளர் வழங்கிய முகவரிகளில் வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் நேரில் சென்று பார்வையிடுவர். அத்தகைய அழைப்புகள்/தொடர்பு/வருகைகளுக்கான செலவுகள் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.

c) இங்கு என்ன கூறப்பட்டிருந்தாலும், EMIகள்/தவணைகள் உரிய தேதிகளில் தொடர்ந்து செலுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும்.

d) எந்தவொரு வாடிக்கையாளரின் கணக்கு தொடர்பான கடன் தகவல்களும் கடன் தகவல் நிறுவனம் (இந்தியா) லிமிடெட் (சிபில்) அல்லது வேறு எந்த உரிமம் பெற்ற நிறுவனத்திற்கும் மாதாந்திர அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்றது. CIBIL-ன் கடன் வரலாற்றில் ஏதேனும் எதிர்மறையான தாக்கத்தை தவிர்க்க, வாடிக்கையாளர் கடன் தொகைக்கான தவணைகளை உரிய நேரத்தில் செலுத்த வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

e) அடமானம்/பத்திரங்களை அமலாக்குவதற்கான மீட்பு செயல்முறை, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை செய்வது உட்பட, நிதி சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் மறுகட்டமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டி அமலாக்கச் சட்டம், 2002 (SARFAESI சட்டம்) அல்லது வேறு ஏதாவது சட்டத்தின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி, அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின்படி மட்டுமே பின்பற்றப்படுகிறது.

f) நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன், பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட ஆவணங்கள் சட்டம், சிவில் வழக்கு மற்றும் SARFAESI சட்டத்தின் கீழ் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பு/நினைவூட்டல்கள்/அறிவிப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன.

7. வாடிக்கையாளர் சேவை:

வாடிக்கையாளர் சேவை தொடர்பான ஆவணங்களின் தேவை உள்ளிட்ட கேள்விகளை பின்வரும் வழிகளில் வங்கிக்குத் தெரிவிக்கலாம்:

I. கிளைக்கு எழுதவும் அல்லது 1800-180-2222 / 1800-103-2222 / 0120-2490000 (tolled) என்ற கட்டணமில்லா எண் மூலம் எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

II. பின்வருவனவற்றிற்கு வேலை நேரத்துக்குள் கிளையைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.
   a. சொத்து உரிமைப் பத்திரம், பதிவுச் சான்றிதழ் போன்ற அசல் ஆவணங்கள் கடன் முடிவுற்ற தேதியிலிருந்து 10 வேலை நாட்களுக்குள் திருப்பி அளிக்கப்படும்.
   b. சொத்துரிமைப் பத்திரம் போன்ற அசல் ஆவணங்கள் கடன் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து 30 வேலை நாட்களுக்குள் திருப்பித் தரப்படும்.
   c. கடன் கணக்கு அறிக்கை (கால அளவு): கோரிக்கை பெறப்பட்ட 3 வேலை நாட்களுக்குள்.

8. குறைகளுக்கான தீர்வு:

வழங்கப்படும் சேவைகளில் கடன் வாங்குபவர் திருப்தி அடையாத சூழ்நிலைகள் இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும் புகாரைப் பதிவு செய்யவும் கடன் வாங்குபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்:

a) கடன் வாங்குபவர் சம்பந்தப்பட்ட கிளையின் கிளைத் தலைவரைச் சந்திக்கலாம் அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாக தொடர்பு கொள்ளலாம்; அல்லது

b) கடன் பெறுபவர் எங்கள் இணையதளம்: www.pnbindia.in அல்லது care@pnb.co.in மின்னஞ்சல் அல்லது "wecare" மொபைல் அப்ளிகேஷன் (Google Play store மூலம் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்) அல்லது இன்டர்நெட் வங்கி/ மொபைல் வங்கி மூலம் வாடிக்கையாளர் சேவையிடம் புகார் செய்யலாம்

c) 15 நாட்களுக்கு மேல் குறை தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால், கடன் வாங்குபவர் இந்த பிரச்சனையை முதன்மை முன்னோடி அலுவலர், பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கி, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு பிரிவு, தலைமை அலுவலகம், பிரிவு 10 துவாரகா, புது தில்லி 110075 என்ற முகவரிக்கு தெரிவிக்கலாம்.

** மேற்கண்ட பட்டியல் எடுத்துக்காட்டாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் ஒவ்வொரு வழக்கின் அடிப்படையிலும் மாறுபடலாம்.

PNB 1218A (R)