



**ପିଏନବି ବାଗହାନ୍ (PNB BAGHBAN) ଯୋଜନା ଅଧିନରେ ରଣପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର**  
**ଗୃହମାଲିକ ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବିପରୀତ ବନ୍ଧକ (Reverse Mortgage) ଧାରଣାରେ ଏକ ଯୋଜନା**  
**PNB 1193(R1)**

**କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ**

ଶାଖା: _____
ରେଫରେନ୍ସ ନଂ: _____
ମିଳିଥିବା ତାରିଖ: _____

ମୁଖ୍ୟ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ସଦ୍ୟ ଫଟୋ	ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ସଦ୍ୟ ଫଟୋ

**ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ (Personal Details):**

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ-ଆବେଦନକାରୀ
ନାମ (ଶ୍ରୀ /ଶ୍ରୀମତୀ)		
ପିତା/ସ୍ୱାମୀ /ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ		
ଜନ୍ମ ତାରିଖ:		
ଆୟକର ପାନ୍ ନମ୍ବର:		
ଆଧାର ନମ୍ବର:		
ଲିଙ୍ଗ	ପୁରୁଷ /ମହିଳା /ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ	ପୁରୁଷ /ମହିଳା /ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ
ବିବାହ ସ୍ଥିତି:	ଏକା <input type="checkbox"/> ବିବାହିତ <input type="checkbox"/> ପରିତ୍ୟକ୍ତ <input type="checkbox"/> ବିଧବା <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ଏକା <input type="checkbox"/> ବିବାହିତ <input type="checkbox"/> ପରିତ୍ୟକ୍ତ <input type="checkbox"/> ବିଧବା <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ଜାତୀୟତା:		
ଧର୍ମ:		
ବାସସ୍ଥାନ ଠିକଣା:		
ଇ-ମେଲ ଆଇଡି:		
ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	(M) _____ (H) _____	(M) _____ (H) _____
ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସସ୍ଥାନରେ ରହିଥିବା ବର୍ଷ	.....ବର୍ଷ	.....ବର୍ଷ
ସ୍ୱାମୀ /ପତ୍ନୀଙ୍କ ନାମ		
ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା		
ନିର୍ଭରଶୀଳଙ୍କର ସଂଖ୍ୟା		
ଭୋଟର ଆଇଡି ନମ୍ବର		
ପାସପୋର୍ଟ ନମ୍ବର		
ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ନମ୍ବର		
ବୃତ୍ତି	କାର୍ଯ୍ୟରତ <input type="checkbox"/> ସ୍ୱୟଂ ନିଯୋଜିତ <input type="checkbox"/> ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତ <input type="checkbox"/>	କାର୍ଯ୍ୟରତ <input type="checkbox"/> ସ୍ୱୟଂ ନିଯୋଜିତ <input type="checkbox"/> ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତ <input type="checkbox"/>

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା ସହ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର:		
ବର୍ତ୍ତମାନର ସରକାରୀ ପଦବୀ:		
ବର୍ତ୍ତମାନ ଚାକିରର ସର୍ବା ଅବଧି:		
ମାସିକ ମୋଟ (Gross) ଦରମା:		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆୟ:		

**ସମ୍ପତ୍ତି ଓ ଦାୟିତ୍ୱ ବିବରଣୀ (Statement of Assets & Liabilities):**

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ସମ୍ପତ୍ତି (Assets)	ଟଙ୍କାରେ	ଟଙ୍କାରେ
ଅଚଳ ସମ୍ପତ୍ତି (Immovable properties)		
ଭୂମି		
ଅଙ୍ଗାଙ୍ଗିକା		
ଚଳନୀୟ ସମ୍ପତ୍ତି (Moveable properties)		
ନଗଦ		
ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା		
ସରକାରୀ Securityରେ ନିବେଶ		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		
ସମୁଦାୟ		
* ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ସହାୟକ ଦଲିଲ୍ ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।		

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ଦାୟିତ୍ୱ (Liabilities)	ଟଙ୍କାରେ	ଟଙ୍କାରେ
ବକେୟା ରଖି / ଉଧାର		
ବ୍ୟାଙ୍କ		
ନିଯୁକ୍ତିଦାତା		
ପ୍ରୋଭିଡେଣ୍ଟ ଫଣ୍ଡ		
ଆୟାୟ ଓ ମିତ୍ର		
ଭବିଷ୍ୟତ ଦାୟିତ୍ୱ ସହିତ ଟାକ୍ସ ଦେୟ, ଯଦି ଥାଏ		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		
ସମୁଦାୟ		
ମୋଟ ସମ୍ପତ୍ତି (Net worth) (ସମ୍ପତ୍ତି-ଦାୟିତ୍ୱ)		

**ସମସ୍ତ ଆଇନାନୁମୋଦିତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ (Particulars of all legal heirs):**

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ସଂଖ୍ୟା		
୧. ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ନାମ		
ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ଠିକଣା		
ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ		
ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ନମ୍ବର		

ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	ଟେଲିଫୋନ୍: ମୋବାଇଲ:	ଟେଲିଫୋନ୍: ମୋବାଇଲ:
୨. ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ନାମ		
ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ଠିକଣା		
ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ		
ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ପାନ୍ ନମ୍ବର		
ଯୋଗାଯୋଗ ନଂ.	ଟେଲିଫୋନ୍: ମୋବାଇଲ:	ଟେଲିଫୋନ୍: ମୋବାଇଲ:
ଦୟାକରି ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ଉପରେ ଅଧିକ ସୂଚନା ପାଇଁ ଅଲଗା ସିଡ୍ ଯୋଗ କରନ୍ତୁ		

**ରଣ ଆବଶ୍ୟକତା (Loan Requirement):**

ଆବଶ୍ୟକ ରଣ	
ରଣ ଅବଧି	.....ବର୍ଷ
ମାସିକ ନଗଦ ସୁଧିବା	ଟ.....

**ପେନସନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତା ବିବରଣୀ ( Pension and bank Account Details):**

PPO No.	
କେଉଁ ବିଭାଗରୁ ପେନସନ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି	
ମାସିକ ପେନସନ୍: ଟ. ....	
ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ:	
ଶାଖା ଠିକଣା:	
ମାସିକ ପେନସନ୍ ଜମା ହେଉଥିବା ଖାତା ନମ୍ବର	

**ବନ୍ଧକ ହେବାକୁ ଥିବା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତି ବିବରଣୀ (Details of Property to be Mortgaged):**

ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା	
ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରକାର	ଘର /ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ /ଘର
ମୂଳ ଆୟତନ	..... Sq Mtr
ନିର୍ମିତ ଘରର ଆୟତନ	..... Sq Mtr
କେତେ ମହଲା	.....
ଘର ପ୍ରି ହୋଇଛି ନା ଲିଜ୍ ହୋଇଛି	ପ୍ରି ହୋଇଛି <input type="checkbox"/> ଲିଜ୍ ହୋଇଛି <input type="checkbox"/> ଯଦି ଲିଜ୍ ହୋଇଛି ବାକି ଥିବା ଅବଧି.....ବର୍ଷ। ଲିଜ୍ ଦାତାଙ୍କ ନାମ
ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତିର କିଣିଥିବା ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ କିଣିଥିବା ବର୍ଷ	
ବନ୍ଧକ ହେବାକୁ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ଉନ୍ନତିରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ କେଉଁ ବର୍ଷ	
ବନ୍ଧକ ହେବାକୁ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ପଞ୍ଜିକୃତ ମାଲିକଙ୍କ ନାମ	
ସମ୍ପତ୍ତିର ମାଲିକାନା ନିଜ ସ୍ତ୍ରୀ/ ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ବ୍ୟତିରେକେ ଅନ୍ୟ କାହା ସହିତ ଭାଗିଦାରୀ କି	
ଅଧିକୃତ ସମ୍ପତ୍ତିର, ଅଗ୍ନି, ବନ୍ୟା ଏବଂ ସେମିତି ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିପଦ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବୀମାକରଣ ହୋଇଛି କି, ଯାହା ସାଧାରଣତଃ ଆବଶ୍ୟକ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ହୋଇଥାଏ । ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ	

**ଘୋଷଣା /ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି (Declaration/Undertaking):**

ମୁଁ/ଆମେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମତେ ଘୋଷଣା କରୁଛୁ/ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ :-

- ଯେ ମୁଁ/ଆମେ ଭାରତୀୟ ନିବାସୀ ଏବଂ ମୁଁ/ଆମେ ଦେବାଳିଆ ନୁହଁ ଏବଂ ମୁଁ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଅପରାଧ ଆଇନରେ ଅଭିଯୋଗ କୋର୍ଟ ଆଦେଶ କୋର୍ଟ କେଶ୍ ଚାଲିନାହିଁ।
- ମୁଁ/ଆମେ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛୁ ଯେ ତୁଚ୍ଚିନାମା ଖୁଲାପ, ଟିକସ ଦୁର୍ନୀତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୁରୁତର ଅସଦାଚରଣ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଦାଲତ ମାମଲାରେ ଆମ ପ୍ରତି କେବେ ବି ପ୍ରତିକୂଳ ରାୟ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିଆଯାଇନାହିଁ। ଆମେ କେବେ ବି PNB /ଅନ୍ୟ ବିଭାଗ ସଂସ୍ଥାର ରଣ ଖୁଲାପି ନାହିଁ।
- ଯେ ଏହି ରଣସୁବିଧା ଅଧିନରେ ବନ୍ଧକ ରଖାଯାଇଥିବା ଆବାସିକ ଘର/ ଫ୍ଲଟ କେବଳ ମୋ/ଆମ ନାମରେ ଅଛି ଏବଂ କଥିତ ଘର/ଫ୍ଲଟ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଆବଦ୍ଧତାରୁ (encum brance) ମୁକ୍ତ ଏବଂ ଏହା ମୋ/ଆମ ସପକ୍ଷରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଚାଲିଚାଲି ଅଛି।
- ଯେ କଥିତ ଆବାସିକ ସମ୍ପତ୍ତି, ସ୍ୱ ଅର୍ଜିତ, ସ୍ୱ ଅଧିକୃତ ଏବଂ ଏହା ପୈତୃକ ସମ୍ପତ୍ତି ନୁହେଁ।
- ଯେ ଏହି ଆବାସିକ ଘର/ଫ୍ଲଟ ମୋର/ଆମର ସ୍ୱାମୀ ପ୍ରାଥମିକ ବାସଗୃହ ଭାବେ ବ୍ୟବହାର ହେବେ।
- ଯେ ମୋର/ଆମର ଏକାଧିକ ଜୀବିତ ଜୀବନସାଥୀ (Spouse) ନାହାନ୍ତି।
- ମୁଁ/ଆମେ PNB କିମ୍ବା ଏହାର Agent କୁ ଦରକାର ସ୍ଥଳେ ମୁଁ/ଆମ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣ ବିବରଣୀ ଏବଂ ପରିଶୋଧ ଇତିହାସର ସୂଚନା ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ/ବିଭାଗ ସଂସ୍ଥା/କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ/Agencyକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ଅଧିକାର ଦେଉଛୁ ଏବଂ ଏହି ସୂଚନାର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ PNBକୁ ଦାୟୀ କରିବୁ ନାହିଁ। ମୋର/ଆମର ବାସଗୃହ /ନିଯୁକ୍ତିରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ, ମୁଁ /ଆମେ, PNBକୁ ଜଣାଇବାର ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରୁଛୁ ଏବଂ PNB ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅଧିକ ସୂଚନା ଓ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବୁ।
- ଯେ ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ ଏହି ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ଘୋଷଣା/ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଅଟେ ଏବଂ ସହମତ ଯେ ମୋତେ/ଆମକୁ ମଞ୍ଜୁରି କରିଥିବା ରଣର ଏହା ଆଧାର ଅଟେ।
- ମୁଁ/ଆମେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଗୁଆ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛୁ।
- ମୋତେ/ଆମକୁ "Reverse Mortgage Scheme- PNB Baghban"ର ସମସ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି। ମୁଁ/ଆମେ ତାହାକୁ ପଢ଼ିଛୁ ଏବଂ ବୁଝିଛୁ ଏବଂ ଏତଦ୍ୱାରା ସମ୍ମତ ପ୍ରଦାନ କରୁଛୁ ଯେ, ମୁଁ/ଆମେ ଏହି ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧିତ ଅତିରିକ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ଆବଦ୍ଧ, ଯାହାକି, ମୋ/ଆମ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ରଣର ବାକିଥିବା ସମୟର ଅବଧିରେ କରାଯାଇପାରେ।
- ମୋ/ଆମ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ରଣ ତୁଚ୍ଚିନାମାର ଏକ ଖସତା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ଏବଂ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ, ମୁଁ/ଆମେ ରଣ ଦସ୍ତାବିଜ (Documents) ଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ପାଦିତ କରିବାକୁ ସମ୍ମତ ପ୍ରଦାନ କରୁଛୁ।
- ମୁଁ /ଆମେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ (MITC) ଭଲଭାବରେ ପଢ଼ିଛୁ ଏବଂ ତାହା ସହିତ ସହମତ ପ୍ରଦାନ କରୁଛୁ।

ପ୍ରମୁଖ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ସହ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ.....

ତାରିଖ.....

\*MITC ସମେତ ଆବେଦନ ପତ୍ରର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ରଣକର୍ତ୍ତା ମାନଙ୍କର /ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବ।

### ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର

\*କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା.....

ତାରିଖ.....

ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/M/S....., .....ବାସିନ୍ଦା, ..... କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରୁ ଚ.....ପ୍ରକାରର ରଣ, ..... ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ ହେଲା। ଏହି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ..... ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧିତ ଦେବ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବ ଗ୍ରହଣ/ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।

ଏହି ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର ଏବଂ ତାରିଖ ଭବିଷ୍ୟତ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଯୋଗାଯୋଗରେ ଉଦ୍ଧୃତ କରିବେ।

ଅଧିକାରୀ/ପରିଚାଳକ(ରଣ) /Incumbent

(ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ଶାଖାର ମୋହର)

\* ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର ରଣ ଆବେଦନପ୍ରାପ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟରର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର ସହିତ ସମାନ ରହିବ।

## ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ (MITC)

### ପିଏନବି ବାଗ୍‌ବାନ (PNB BAGHBAN)

#### 1. ସୁଧ (Interest):

- 1.1. ସୁଧ, ଭାସମାନ ହାର ହେଉ (Floating) ବା ସ୍ଥିର ହାର ହେଉ ରଣ ଅନୁମୋଦନର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଖାତାରେ ଲାଗୁ ହେବ। ସୁଧର ପୁନଃ ନିର୍ମାଣ (Reset), ମଞ୍ଜୁରିରେ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ। ସୁଧ, ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରାପ୍ୟ ଦୈନିକ Balance ଉପରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ମାସିକ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମୁଦାୟ ଦେୟ ପରିଶୋଧ ନ ହୋଇଛି, ଏବଂ ତାହା ମୂଳପ୍ରାପ୍ୟର ଅଂଶ ବିଶେଷ ହୋଇ ତାହା ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରରେ ପ୍ରତିମାସ ଶେଷରେ ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ।
- 1.2. ସମସ୍ତ ରଣ / କରଜ ସୁବିଧା ଯାହା ସ୍ଥିର ସୁଧ ସହିତ ଯୋଡ଼ା ଯାଇଥିବ ତାହା ରଣର ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ଭିତରେ ସ୍ଥିର ରହିବ। ଯଦି ବିଦ୍ୟମାନ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ଉପଲବ୍ଧ ହୁଏ ତେବେ ଏହି ସୁବିଧା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ। (ପ୍ରଥମ ରଣ ବ୍ୟବହାର ତାରିଖରେ ଆଂଶିକ ଭାବରେ ହେଉ କି ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ହେଉ, ସ୍ଥିର ସୁଧହାର ଜାରି ରହିବ)।
- 1.3. RBI ଦ୍ୱାରା Repo rateରେ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପରଦିନଠାରୁ Repo rate Linked rate ଠାରୁ (RLLR) ର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ। ଯଦି ଭାସମାନ ସୁଧହାର ବିକଳ କ୍ଷେତ୍ରରେ RLLR ର (Mark-Up+BSP) ଉପାଦାନ, ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାର ଯଦି ତିନି ବର୍ଷ ପରେ Reset କରାଯିବ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ /RBI ନିୟମାବଳୀ /ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ଥିବା ବ୍ୟବଧାନରେ Reset କରାଯିବ।
- 1.4. ବ୍ୟାଙ୍କ ତାଙ୍କର ସରକାରୀ Website ([www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in)) ଜରିଆରେ ତ୍ରେମାସିକ Statement of Accounts କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଜରିଆରେ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ସାଧାରଣ ଘୋଷଣା ମାଧ୍ୟମରେ, ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନର ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଉଦ୍ୟମ କରିବେ।

#### 2. ଭାସମାନ/ସ୍ଥିର ସୁଧହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ (Reset):

- 2.1. Benchmark ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ (ବର୍ଦ୍ଧନ/ଛେଦନ) ସମୟରେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଖରେ, ସ୍ଥିରହାର/ଭାସମାନ ହାରକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର/ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ବିକଳ ରହିବ।
- 2.2. ରଣର ଅବଧି ଭିତରେ ସର୍ବଧିକ ଦୁଇଥର ସୁଧହାର ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ। ବିତୀୟ ସ୍ଥାନାନ୍ତର, ପ୍ରଥମ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ପୂରିଲେ ଏହି ଅନୁମତି ମିଳିବ (floating rate ରୁ, ସ୍ଥିର ରେଟ ଏବଂ ତାର ବିପରୀତ, ସୁଧ ହାର (Vice-versa) ସ୍ଥାନାନ୍ତର (Switch over)।
- 2.3. ସ୍ଥାନାନ୍ତର (Switchover charge) ବାକିଥିବା ରଣ ଉପରେ 0.50% ବା ଟଙ୍କା 10,000, ଯେଉଁଟା କମ୍ ପ୍ରୟୋଗ କରାଯିବ, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚକୁ ଭରଣା କରାଯାଇ ପାରିବ। GST ଯାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଲାଗୁ ହେବ। ଯଦି ସ୍ଥିର ସୁଧହାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ ତାହା ବ୍ୟାଙ୍କର Website [www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in) ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ହେବ।

#### 3. Repo rate ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ RLLR ପରିବର୍ତ୍ତନ (Change in Repo rate leading to change in RLLR):

- 3.1. RBI ଦ୍ୱାରା Repo rate ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧହାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ।

#### 4. ମାର୍ଜିନ/ଉଦ୍ୟୋଗକାରୀଙ୍କର ଅବଦାନ (Promoter's Contribution):

ଆବେଦନକାରୀ ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଦାନ, ରଣପ୍ରଦାନ ଆଗରୁ ଆଣିବା ଆବଶ୍ୟକ, କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାବଧାନ ଅନୁସାରେ ପୂରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ ରଣ ବିତରଣର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ସ୍ଥିରାକୃତ ମାର୍ଜିନ ରକ୍ଷା କରାଯିବ/ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବାର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ (ଯେଉଁଠି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)

#### 5. ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ (Fee & other Charges):

ଆବେଦନ ପତ୍ର ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ/ରଣର ଅବଧି ଭିତରେ/ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ ଓ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ।

- a) କରଜ ସୁବିଧା ଜାରି ହେବା ଆଗରୁ, ମଞ୍ଜୁରି ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ସମସ୍ତ ସେବା ଶୁଳ୍କ ଯଥା, ଆଗୁଆ ଶୁଳ୍କ (Upfront Fees), ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ (Processing Fees)/Documentation ଶୁଳ୍କ/ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଆଦାୟ କରାଯିବ।
- b) ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଘଟଣା ଆଧାରିତ ଶୁଳ୍କ ଯଥା ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ, ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟାୟନ ଶୁଳ୍କ, ଟେକ୍ ଅମାନତ ଶୁଳ୍କ/ NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/ Standing instructions CIBIL ଇତ୍ୟାଦିର କରଜ ସୂଚନା ରିପୋର୍ଟ, ସମ୍ପତ୍ତିର ବନ୍ଧକ ପାଇଁ CERSAI ସହିତ ପଞ୍ଜିକରଣ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଘଟଣାଭିତ୍ତିକ ଶୁଳ୍କ ତୁରନ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯିବ।
- c) ରଣ ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜମା କରାଯାଇଥିବା Processing fee/ଆଗୁଆ fee (upfront fee) ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।

## 6. ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ (Penal Charges):

6.1. ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବାରୁ ଆର୍ଥିକ ଦଣ୍ଡ ଦିଆଯାଏ ତାହାକୁ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ।

6.2. ଯେଉଁ ଘଟଣା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଆକର୍ଷଣ କରିବ ତାହା ନିମ୍ନ ମତେ (ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ):

a) ରଣ ପରିଶୋଧରେ ଖୁଲାପ:

b) Overdraft ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନିୟମିତତା, ଯଦି ମାସିକ/ତ୍ରିମାସିକ/ଅର୍ଦ୍ଧବାର୍ଷିକ ସୁଧ କିମ୍ବା ସେବା ଶୁଳ୍କ ପ୍ରୟୋଗ ଯୋଗୁଁ overdraft ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା, ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା/ଓଠାଣ କ୍ଷମତାଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଯାଏ, କରଜକର୍ତ୍ତା 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାକୁ ନିୟମିତ ସ୍ତରକୁ ଆଣିବେ। ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟର ଏହି ଅନିୟମିତତା ନିୟମିତ କରା ନଯାଏ, ପ୍ରଥମ ଦିନର ଖୁଲାପିଠାରୁ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଲାଗୁ ହେବ। ଯଦି ସୁଧ /ସେବା ଶୁଳ୍କ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଶୁଦ୍ଧି ଦିଆ ନ ଯାଏ ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଲାଗୁ ହେବ।

c) ସମୀକ୍ଷା/ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଦାଖଲ ନ କଲେ:

i. ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି କରଜକର୍ତ୍ତା ରଣ ସୁବିଧାର ସମୀକ୍ଷା/ନବୀକରଣ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାଗଜପତ୍ର ଦାଖଲ ନ କରନ୍ତି ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଆକର୍ଷଣ କରିବ।

d) ମଞ୍ଜୁରି ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ପତ୍ତି (security) ସୃଷ୍ଟି/ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ କରିବା।

e) ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀର ଅନୁପାଳନ ନ କଲେ (ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିବରଣୀ ବ୍ୟତୀତ)

i. ମଞ୍ଜୁରି ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀର ପାଳନରେ ଖୁଲାପ କଲେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ।

6.3. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମତେ ଖୁଲାପ ଅବଧି ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଦେୟର ଆଦାୟ ହେବ:

I. ଖୁଲାପ/ଅନିୟମିତତା ରାଶି ଉପରେ

(i) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ a ଏବଂ b ପଦ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଏକ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 2%

(ii) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ a ଏବଂ b ପଦ୍ୟରେ ଦୁଇ କିମ୍ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 3%

II. ସମୁଦାୟ ବାକିଆ ଉପରେ

(i) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ c ଠାରୁ e ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ବା ଏକାଧିକ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ବାର୍ଷିକ 2%

I ଏବଂ II ପାଇଁ ଚିହ୍ନଟି: ପଦ୍ୟ ନମ୍ବର a, b ଏବଂ c ଠାରୁ e ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଯଦି ମିଳିତ ଭାବରେ Trigger ଘଟଣା ସଂଘଟିତ ହୁଏ ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ 4% ରେ ସିମାତ ରହିବ। i.e ଖୁଲାପି /ଅନିୟମିତତା ରାଶି ଉପରେ 2% ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ 2%

6.4 ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଜାରି କରିବା ଉପରେ ଛାଡ଼:

1. ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ

a) 25,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମସ୍ତ ରଣ

b) ଜମା, ବୀମା ପଲିସୀ, ସରକାରୀ security/ସୁନା ବିରୁଦ୍ଧରେ ରଣ ଏବଂ ଯେଉଁଠି ଉପଲବ୍ଧ security ର ମୂଲ୍ୟ ଭିତରେ ରଣ ଉଠାଣ ହୋଇଥିବ।

6.5. ରଣ ଅଧିଗ୍ରହଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ (prepayment) /ଯେଉଁଠି ରଣଗ୍ରହଣ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ରଣ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ପାଇଁ ରଣ ଖାତାକୁ ବନ୍ଦ କରୁଛନ୍ତି ତା ଉପରେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ:

1. କେବଳ ମିଆଦି ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ବକେୟା ପରିମାଣର 2%, ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ ହେବ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ଯଥା- ଅଣପାଣି ସୁବିଧା, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପୁଞ୍ଜି ରଣ (ସୀମା, overdraft ଇତ୍ୟାଦିରେ ଏହା ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ)

2. ତଥାପି, ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିରେ କୌଣସି ପୂର୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ (prepayment charges) ଲାଗୁ ହେବନାହିଁ।

a) MSE କରଜଦାର

- b) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହଣକୁ ଅନୁମୋଦିତ Floating rate ମିଆଦି ରଣ (ଅଣବ୍ୟବସାୟିକ)
- c) କ୍ଷୁଦ୍ର ଆର୍ଥିକ ରଣ (Micro finance loan) – (NBFC-MFI କୁ ରଣ ବ୍ୟତିତ)
- d) Reset ଧାରା ଆଇ, ସ୍ଥାୟୀ ହାରରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ରଣ ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣ Reset ସମୟରେ floating rate ସୁଧ ପାଇଁ ନିଜର ବିକଳ ବ୍ୟକ୍ତ କରିଥାନ୍ତି।
- e) ଯେଉଁଠି ରଣଗ୍ରହଣ ତାଙ୍କର ନିଜ ଉତ୍ପରୁ ରଣକୁ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ କରିଥାନ୍ତି ।
- f) ଯେଉଁଠି ରଣ ଗ୍ରହଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜାରି ହେବାକୁ ଥିବା (spread ର ବୃଦ୍ଧି, ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରିରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମାବଳୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ circular ଜାରି ହେବା 30 ଦିନ ଭିତରେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୁଏ
- g) Benchmark rate reset ହେବା ଯୋଗୁଁ ସୁଧ ହାରରେ ବୃଦ୍ଧି ଘଟିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣ reset ତାରିଖର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବା କିମ୍ବା reset ତାରିଖଠାରୁ 90 ଦିନ ଭିତରେ ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା।

6.6. ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ସୁଧ କିମ୍ବା EMI ପରିଶୋଧ ନ କରିବାକୁ ଖୁଲାସି ଧାରାଯିବ ଏବଂ ଏହା CIC scoreକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିପାରେ।

### 7. ରଣ ପରିଶୋଧ (Repayment of Loan):

ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି (EMI) କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ।

### 8. ସୁରକ୍ଷା (Security):

ପ୍ରାଥମିକ ସୁରକ୍ଷା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ପାଣ୍ଡିରେ କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି (Assets)କୁ ବନ୍ଧକ/ hypothecation/ ବା charge ସୃଷ୍ଟି କରି ରଣକୁ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ /କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତିର ସମାନ୍ତରାଳ ସୁରକ୍ଷା (collateral security) କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ। ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜାମିନଦାରର ପ୍ରବନ୍ଧ ଥାଏ, ତାହାଲେ ତାହା ନିଆଯିବ।

### 9. ବୀମା (Insurance):

- a) କରଜକର୍ତ୍ତା, ବ୍ୟାଙ୍କରେ ବନ୍ଧକ/hypothecated/charged ଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ, ସମସ୍ତ ବିପତ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରାଇବେ, ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସାଧାରଣ ଧାରା ରହିଥିବ। ବୀମା ପଲିସୀର ଏକ କପି ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡରେ ରଖାଯିବ।
- b) ଯଦି ଏହା ପାଳନ କରା ନ ଯାଏ ତେବେ ତାହାକୁ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିବ। (ଏହା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ନୁହେଁ) ଏବଂ ଏହାର ମୂଲ୍ୟ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କଠାରୁ ପୁନଃରୁଦ୍ଧାର କରାଯିବ।
- c) ରଣକର୍ତ୍ତା ନିଜପାଇଁ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ/ ଏ ଜୀବନବୀମାର କଭର ନେଇ ପାରିବେ। ଗୃହରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହଣ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁସାରେ ମଞ୍ଜୁରି ହୋଇଥିବା ରଣ ସୁବିଧା ହାସଲ କରିବାକୁ ସମ୍ପତ୍ତିର ପୁନଃନିର୍ମାଣ/ଖର୍ଚ୍ଚ ଆଧାରରେ ଅଗ୍ନି, ଦଙ୍ଗା ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଉପଯୁକ୍ତ ବିପଦ ଯଥା- ଭୂମିକମ୍ପ, ବନ୍ୟା ଇତ୍ୟାଦି ବିରୁଦ୍ଧରେ ବୀମାକରଣ କରାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ସାଧାରଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଧାରା ରହିବ ଏବଂ ମୂଳ ପଲିସୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡରେ ରଖାଯିବ।

### 10. ରଣ ବିତରଣ (Disbursement):

- a) ରଣକର୍ତ୍ତା ରଣ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ମଞ୍ଜୁରିପତ୍ର/ରଣ ରାଜିନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ୍ ଓ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଦାଖଲ କରିବେ। କରଜକର୍ତ୍ତା ମଞ୍ଜୁରି ହୋଇଥିବା ରଣ ସୁବିଧା ହାସଲ କରିବାକୁ ସମସ୍ତ ରଣ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ପର୍କୀୟ Documents ବ୍ୟାଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ।
- b) ରଣକର୍ତ୍ତା ଲିଖିତ ଭାବରେ ରଣ ବିତରଣ କରିବାକୁ ଆବେଦନ କରିବେ (ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତି ଅନୁସାରେ)।
- c) ସାଧାରଣତଃ ସିଧାସଳଖ ଭେଣ୍ଡର/ବିକ୍ରେତା ଯାହାଙ୍କଠାରୁ ଆବେଦନକାରୀ Assets କିଣିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଥିବେ ତାଙ୍କୁ Payment କରାଯିବ। ବ୍ୟାଙ୍କଦ୍ୱାରା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ଦିଆଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି/ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଳ ବିଲ୍ /କ୍ୟାସ ମେମୋ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରଣଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ଜମା ହେବ ଏବଂ ତାହା ରେକର୍ଡଭୁକ୍ତ ହୋଇ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜିମାରେ ରହିବ।
- d) ରଣ ବିତରଣ ଆଗରୁ, ଆବେଦନକାରୀ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧାନିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁମୋଦନ/ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବାର ନିଶ୍ଚିତ କରିଥିବେ।

e) ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ମଞ୍ଚୁର କରାଯାଇଅଛି ରଣର ଉପଯୋଗ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବରେ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ହେବ । ଏଥିରେ କୌଣସି ବିଚ୍ୟୁତି ଘଟିଲେ ତାହା ଅଣଅନୁପାଳନ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

f) ମଞ୍ଚୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ରଣ ବିତରଣର ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତ, କରଜକର୍ତ୍ତା ଅନୁପାଳନ କରିବେ ।

### 11. ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ (general Term and Conditions):

a) ମଞ୍ଚୁରି ତାରିଖର 6 ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ମଞ୍ଚୁରି ବୈଧ ରହିବ । ଏହି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଉପଲକ୍ଷ କରି ନଥିବା ସୁବିଧା ଶେଷ ହୋଇଗଲା ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

b) ତଥାପି ଏହି କଥିତ 6 ମାସ ଅବଧିର ଶେଷ ଆଗରୁ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆଂଶିକ ଅଥବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମଞ୍ଚୁରିପ୍ରାପ୍ତ ରଣକୁ ଅପସାରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖୁଛି ।

c) କରଜକର୍ତ୍ତା ତାଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତି/ଯୋଗାଯୋଗ/ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରାଇବେ ।

d) ECS/NACH (Debit)/ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ (Standing Instruction) ଅବମାନନା କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣଗ୍ରହଣତାଳ ବିରୁଦ୍ଧରେ NI Act ର Sections 138-142 ରେ ପ୍ରାପ୍ତ ସୁବିଧାର ଉପଲକ୍ଷ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖୁଅଛି ।

e) ରଣକର୍ତ୍ତା, ବ୍ୟାଙ୍କ/RBI ର ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁପାଳନ କରିବେ ।

f) କରଜକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ଭୁଲ୍ ସୂଚନା ଯୋଗୁଁ ଯଦି କୌଣସି ତୃତୀୟପକ୍ଷ ଦେୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ ଉପୁଜେ, ତାହା କରଜକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ ଏବଂ ଯଦି କୌଣସି ତୃତୀୟପକ୍ଷ ଦେୟ ଉପୁଜେ ତାହାଲେ ରଣଗ୍ରହଣତା, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଏହାର କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କୁ କ୍ଷତି ପୂରଣ ଦେବେ ।

### 12. ଦେୟ ଆଦାନ (Recovery of Dues):

a) ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରିଶୋଧ ପ୍ରଣାଳୀ, ଅବଧି, ସାମୟିକତା, ରାଶି ଏବଂ ପରିଶୋଧର ପ୍ରକାର ସବୁ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି । ତାଙ୍କର ନିୟମିତ ରୂପେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଛି ପରିଶୋଧ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ବିଷୟରେ କୌଣସି ନୋଟିସ୍, ରିମାଇଣ୍ଡର ବା ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।

b) ଯଦି ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଛି ପରିଶୋଧ ନ ହୁଏ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟେଲିଫୋନ୍ କଲ ମାଧ୍ୟମରେ/SMS ଦ୍ୱାରା/ ଡାକ କିମ୍ବା ବୈଦ୍ୟୁତିକ ମାଧ୍ୟମ କରିଥାରେ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଠିକଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସାକ୍ଷାତ କରିଥାରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ । ଏ ସମସ୍ତ କଲ୍ /ଯୋଗାଯୋଗ/ସାକ୍ଷାତର ଖର୍ଚ୍ଚ ଗ୍ରାହକଙ୍କଠାରୁ ଆଦାନ କରାଯିବ ।

c) ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିବରଣୀ ବ୍ୟତିରେକେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଛି ପରିଶୋଧ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ ।

d) କ୍ରେଡିଟ୍ ଲନଫରମେସନ ବ୍ୟୁରୋ (ଇଣ୍ଡିଆ) ଲିମିଟେଡ୍ (CIBIL) ତାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭାରପ୍ରାପ୍ତ CIC କମ୍ପାନୀକୁ ମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟର ସୂଚନା ଦିଆଯିବ । CIC କମ୍ପାନୀ ସହିତ କରଜ ଇତିହାସରେ କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଠିକ୍ ସମୟରେ ରଣ ରାଶି ଦେୟ ପଢ଼ି କରିବାକୁ ଉପଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

e) ରଣ ଆଦାନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ନିଜ ଅଧିକାରରେ ନେବା ଏବଂ ବିକ୍ରି କରିବା, ତାହା SARFAESI Act ଅନୁସାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନ ଅନୁସାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଦିଶା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁସାରେ ଅନୁସୂଚ ହେବ ।

f) Negotiable Instruments Act, SARFAESI Act, ଦେଓାନୀ ମାମଲା ଆଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ବାକିଆ ଦେୟ ଆଦାନ କରିବା ପଦକ୍ଷେପ ପୂର୍ବରୁ, ସୂଚନା/ ରିମାଇଣ୍ଡର/ନୋଟିସ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ ।

### 13. ଗ୍ରାହକ ସେବା (Customer Service):

ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାରେ ଦଲିଲର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକସେବା ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପଚରାଯାଇ ପାରିବ:

a) ଶାଖାକୁ ଲେଖା ଅଥବା ବିନା ଶୁଳ୍କ ନମ୍ବର 1800-1800 / 1800-2021 ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

b) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଭିତରେ ଶାଖା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

i. Loan Documentsର ଫଟୋ କପି ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବାର 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ମିଳିପାରିବ । ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଦେୟ ଆଦାନ କରିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ।



ii. ରଣମୁକ୍ତିର 30 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଅସଲ Documents ଯଥା- ସମ୍ପତ୍ତିର Title deed ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।

iii. ରଣ ଖାତାର ବିବରଣୀ (ସମୟରେଖା): ଅନୁରୋଧ ମିଳିବାର 3 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ।

#### 14. ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର (Grievance Redressal):

ଏମିତି ହୋଇପାରେ ଯେ ଗ୍ରାହକ ପ୍ରଦତ୍ତ ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ଏପରି ଘଟଣାରେ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗର ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ।

a) ରଣଗ୍ରହଣ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରମୁଖକୁ ଡେଇଟି ପାରିବେ ବା ଲେଖିପାରିବେ ।

b) ରଣଗ୍ରହଣ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ [www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in) କିମ୍ବା ଇମେଲ [care@pnb.co.in](mailto:care@pnb.co.in) ମାଧ୍ୟମରେ ମଧ୍ୟ ଗ୍ରାହକ ସେବାର ଅଭିଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି। ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ମୋବାଇଲ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବା ଟୋଲ ଫ୍ରି ନମ୍ବରର ସହାୟତା ନେଇ ପାରନ୍ତି।

c) 15 ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ବାହାରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନ ହେଲେ ରଣଗ୍ରହଣ ମାମଲାକୁ ଆଗକୁ ବଢ଼ିବାକୁ ପ୍ରିୟପାଳ ନୋଡ଼ାଲ ଅଫିସର, ପଞ୍ଜୀକରଣ ନେତା ବ୍ୟାଙ୍କ, ଗ୍ରାହକ ସେବା ବିଭାଗ, ହେଡ୍ ଅଫିସ, ସେକ୍ଟର -10 ହାରକା, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ (110075)କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ଇମେଲ ମାଧ୍ୟମରେ [care@pnb.co.in](mailto:care@pnb.co.in) ରେ ଅଭିଯୋଗ ଦର୍ଜ କରିପାରନ୍ତି।

**PNB 1193 (R1)**