ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ ...भरोसे का प्रतीक ! punjab national bank ...the name you can BANK upon!

"ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਬਾਗ਼ਬਾਨ" ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਿਨੈ ਫਾਰਮ
ਰਿਵਰਸ ਮੌਰਗੇਜ਼ ਸੰਕਲਪ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਜ਼ੁਰਗ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਦੇ ਮਾਲਕ ਮਕਾਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਕੀਮ
ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. 1193 (ਆਰ–1)

ਕੇਵਲ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਸ਼ਾਖਾ: ____________________

ਹਵਾਲਾ ਨੰ.: ________________

ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ: ___/___/____

ਮੁੱਖ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਫੋਟੋ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਫੋਟੋ

ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵੇ

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ
ਨਾਮ (ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ)		
ਪਿਤਾ/ਪਤਨੀ ਦਾ ਨਾਮ		
ਜਨਮ ਮਿਤੀ:		
ਆਮਦਨ ਕਰ ਪੈਨ ਨੰ: ਆਧਾਰ ਨੰ:		
ਲਿੰਗ:	ਪੁਰਸ਼/ਔਰਤ/ਤੀਜੀ ਲਿੰਗ	
	ਅਣਵਿਆਹੇ ☐ ਵਿਆਹੁਤਾ ☐ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ☐ ਵਿਧਵਾ ☐	ਅਣਵਿਆਹੇ ☐ ਵਿਆਹੁਤਾ ☐ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ☐ ਵਿਧਵਾ ☐
ਕੌਮੀਅਤ		
ਧਰਮ:		
ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ:		
ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.		
ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ	(ਮੋ.) (ਹੋਮ)	(ਮੋ.) (ਹੋਮ)
ਵਰਤਮਾਨ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਤੇ ਸਾਲ:	__________ ਸਾਲ	__________ ਸਾਲ
ਦੰਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ		
ਉੱਚ ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਦਿਆ		
ਨਿਰਭਰਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ		
ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ.		
ਪਾਰਪੋਰਟ ਨੰ.		
ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨੰ.		
ਪੇਸ਼ਾ	ਕੰਮਕਾਰ ☐ ਸਵੈ-ਰਜ਼ਗਾਰ ☐ ਸੇਵਾਨਿਵ੍ਰਤ ☐	ਕੰਮਕਾਰ ☐ ਸਵੈ-ਰਜ਼ਗਾਰ ☐ ਸੇਵਾਨਿਵ੍ਰਤ ☐
ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ:		

ਮੌਜੂਦਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਹੁਦਾ:		
ਮੌਜੂਦਾ ਕਿੱਤੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਦੀ ਮਿਆਦ:		
ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ		
ਕੋਈ ਹੋਰ ਆਮਦਨ		

ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ
ਸੰਪਤੀਆਂ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)
ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦਾਂ		
ਜ਼ਮੀਨ		
ਇਮਾਰਤ		
ਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦਾਂ		
ਨਕਦ		
ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ		
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼		
ਹੋਰ		
ਕੁੱਲ:		
***ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।**		

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ
ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)
ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ਾ/ਪੇਸ਼ਗੀ		
ਬੈਂਕ		
ਨਿਓਕਤਾ		
ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ		
ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ		
ਅਚਨਚੇਤੀ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਟੈਕਸ ਬਕਾਏ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ।		
ਹੋਰ		
ਹੋਰ		
ਸ਼ੁੱਧ ਕੀਮਤ (ਅਸਲ ਰੁਪਇਆਂ ਵਿੱਚ) (ਸੰਪਤੀ - ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ)		

ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਸੂਚਨਾ	ਬਿਨੈਕਾਰ	ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ
ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ		
1. ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸ ਦਾ ਨਾਮ		
ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਦਾ ਪਤਾ		
ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ		
ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਦਾ ਸਥਾਈ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ (ਪੈਨ)	ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ	ਫੋਨ: ਮੋਬਾ:
2. ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸ ਦਾ ਨਾਮ		
ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਦਾ ਪਤਾ		

ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ		ਫੋਨ: ਮੋਬਾ:
ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਦਾ ਸਥਾਈ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ (ਪੈਨ)		ਫੋਨ: ਮੋਬਾ:
ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰਜ਼		
ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਨੱਥੀ ਕਰੋ।		

ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ

ਲੋੜੀਂਦਾ ਕਰਜ਼:	
ਕਰਜ਼ ਦੀ ਮਿਆਦ	ਸਾਲ
ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ	ਰੁਪਏ

ਪੈਨਸ਼ਨ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ) ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਪੀ.ਪੀ.ਓ. ਨੰਬਰ	
(ਵਿਭਾਗ) ਤੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ	
ਪੈਨਸ਼ਨ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ:	
ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ	
ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਦਾ ਪਤਾ	
ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ (ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਰਨ ਲਈ)	

ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਪਤਾ	
ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਫਲੈਟ/ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ/ਮਕਾਨ
ਪਲਾਟ ਦਾ ਖੇਤਰਫਲ ਨਿਰਮਿਤ ਖੇਤਰਫਲ	_______ਵਰਗਮੀਟਰ _______ਵਰਗਮੀਟਰ
ਬਣੀਆਂ ਮੰਜ਼ਿਲਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	_______
ਕਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ ਕਿ ਕੀ ਮਕਾਨ ਫ੍ਰੀਹੋਲਡ/ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ਹੈ	ਫਰੀਹੋਲਡ ☐ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ☐ ਜੇ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਾਕੀ ਬਚੇ ਹਿੱਸੇ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ:__________ਸਾਲ ਪੱਟਾਕਰਤਾ ਦੇ ਨਾਮ ਸਮੇਤ ____________________
ਅਧਿਗ੍ਰਹਣ ਦੀ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਇਦਾਦ ਜੋ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦਾ ਸਾਲ	
ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਦਾ ਸਾਲ	
ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਮਾਲਕ(ਾਂ) ਦਾ/ਦੇ ਨਾਮ	
ਕੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮਾਲਕੀ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?	
ਕੀ ਜਾਇਦਾਦ ਅੱਗ, ਹੜ੍ਹ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਜੋਖ਼ਮਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਢੁੱਕਵੇਂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।	

ਘੋਸ਼ਣਾ/ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਘੋਸ਼ਣਾ/ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ:–

- ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਭਾਰਤ ਦਾ/ਦੇ ਵਸਨੀਕ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਦੀਵਾਲੀਆ ਨਹੀਂ ਹਾਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਪਰਾਧਿਕ ਕਾਰਵਾਈ ਵਾਸਤੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਕੋਈ ਵੀ ਪਟੀਸ਼ਨ/ਫੈਸਲਾ/ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਕਦੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਫੈਸਲਾ ਜਾਂ ਡਿਕਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ, ਟੈਕਸ ਸਬੰਧੀ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗੰਭੀਰ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਦੇ ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ./ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ।

- ਇਹ ਕਿ ਇਸ ਕਰਜ਼ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ ਕੇਵਲ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਨਾਮ ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਰ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੈ, ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਨਾਮ ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸਿਰਲੇਖ ਦੇ ਨਾਲ।
- ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ/ਸਵੈ-ਅਰਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਵੈ-ਕਬਜ਼ਾ ਵਾਲਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੱਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ ਨੂੰ ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ 'ਸਥਾਈ' ਮੁੱਢਲੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਜੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- **ਇਹ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜ਼ਿੰਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।**
- ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਲੋਨ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਤੇ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਇਤਿਹਾਸ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਓਰੋਜ਼/ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਦੇਣ ਲਈ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਨੂੰ ਜਵਾਬਦੇਹ ਨਹੀਂ ਠਹਿਰਾਵਾਂਗੇ।ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਰਿਹਾਇਸ਼/ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਨਿਹਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਸੱਚੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਾਰ ਹਨ।
- ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਗਾਊਂ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।
- ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ "ਰਿਵਰਸ ਮੌਰਗੇਜ਼ ਸਕੀਮ - ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਬਾਗ਼ਬਾਨ" ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਵਾਧੂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਜੋ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਰਜ਼ਾ ਅਜੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਹੈ।
- ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਇੱਕ ਖਰੜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਜ਼ਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।ਮੈਂ/ਅਸੀ ਂਵੀ ਇਸਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਮੈਂ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.) ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।

ਮੁੱਖ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ	**ਸੰਯੁਕਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ**
ਮਿਤੀ	ਮਿਤੀ

***ਫਾਰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੰਨਿਆਂ ਤੇ ਐਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ. ਸਮੇਤ ਕਰਜ਼ਾਦਾਰ(ਾਂ)/ਜ਼ਮਾਨਤੀ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਕੀਤੇ ਜਾਦੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।**

ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ

"ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ ____________________ ਮਿਤੀ: __________

ਸ਼੍ਰੀ/ਮਿਸ/ਮੈਸ. ____________________________, ਵਾਸੀ/ਦਫਤਰ ____ ਦੇ ਲਈ _______________ (ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਿਸਮ) ਰੁਪਏ____________________ ਦੇ ਲੋਨ/ਲਿਮਟ ਲਈ ________________________ (ਉਦੇਸ਼ ਦਰਸਾਓ) ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ।ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ/ਅਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਭਰੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮ ਸਮੇਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ______ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਰਸੀਦ ਦਾ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੱਸੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਬੰਧਕ (ਕਰਜ਼ਾ)/ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਣ ਵਾਲਾ
(ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਦੀ ਮੋਹਰ)

*ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ ਉਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਹੀ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ
ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਬਾਗ਼ਬਾਨ

1. **ਵਿਆਜ:**

1.1 ਵਿਆਜ ਚਾਹੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਕਿਸਮ ਜਾਂ ਸਥਿਰ ਕਿਸਮ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਖ਼ਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਆਜ ਦੀ ਰੀਸੈੱਟ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਵੇਗੀ।ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਬਕਾਏ ਉੱਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀਹੈ ਟਤੇ ਇਹ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰਜ਼ਾਈ ਤੋਂ ਬਦਾਇਆ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਇਹ ਮੂਲਧਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣੇਗਾ ਅਤੇ ਮਾਸਿਕ ਬਕਾਏ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਦਰ ਤੇ ਵਿਆਜ ਲੈ ਕੇ ਜਾਵੇਗਾ।

1.2 ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ੇ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹਨ ਸਿਵਾਏ ਸਵਿਚਓਵਰ ਸਹੂਲਤ ਦੇ, ਜੇਕਰ ਮੌਜੂਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਉੱਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਸਥਿਰ ਆਰ.ਓ.ਆਈ., ਭਾਵੇਂ ਅੰਸ਼ਕ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੂਰਾ, ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ)।

1.3 ਜੇਕਰ ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੁਆਰਾ ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਲਿੰਕਡ ਰੇਟ (RLLR) ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, RLLR ਦੇ ਮਾਰਕ-ਅੱਪ+ਬੀ.ਐੱਸ.ਪੀ. ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਖ਼ਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹਰ 3 ਸਾਲਾਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਉੱਤੇ ਬੈਂਕ/ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ/ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨਆਗਿਆਯੋਗ ਅੰਤਰਾਲਾਂ ਉੱਤੇ ਰੀਸੈੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

1.4 ਬੈਂਕ ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈੱਬਸਾਈਟ (www.pnbindia.in), ਖ਼ਾਤਿਆਂ ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਮ ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਰੱਖਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

2. **ਫਲੋਟਿੰਗ/ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰਨਾ:**

2.1 ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ (ਵਾਧਾ/ਘਟਾਓ) ਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਬਰਾਬਰ ਕਿਸ਼ਤ×ਅਧਾਰਤ ਨਿੱਜੀ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਉੱਤੇ ਸਥਿਰ ਦਰ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਲਟ ਜਾਣ/ਸਵਿੱਚ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ।

2.2 ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੋ ਵਾਰ ਸਵਿੱਚਓਵਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਦੂਰੀ ਸਵਿੱਚਓਵਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਆਖ਼ਰੀ ਰੀਸੈੱਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 5 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਸਥਿਰ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੇ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ)

2.3 ਸਵਿੱਚਓਵਰ ਚਾਰਜ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ @0.50% ਜਾਂ 10,000/- ਰੁਪਏ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇਤਫਾਕੀਆ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ. ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਥਿਰ ਦਰ ਉੱਤੇ ਸਵਿੱਚ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਇਸਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.pnbindia.in ਤੇ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3. **ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਜਿਸ ਨਾਲ RLLR ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਆਉਂਦਾ ਹੈ।**

3.1 ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੁਆਰਾ ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾਲ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਵੇਗੀ।

4. **ਮਾਰਜਿਨ/ਪ੍ਰਮੋਟਰ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ:**

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣਾ ਪੂਰਾ ਯੋਗਦਾਨ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵੰਡ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੜਾਅ ਤੇ (ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਰਜਿਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ/ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

5. **ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ: ਸਵਿੱਚਿੰਗ ਲਈ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਉੱਤੇ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ /ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁਦਰਾ ਦੌਰਾਨ/ਪਰਿਵਰਤਨ ਖਰਚੇ ਜਿਹੜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ**

(ੳ) ਸਾਰੇ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਫੀਸ/ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ, ਨਿਰੀਖਣ ਖਰਚੇ ਆਦਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

(ਅ) ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਘਟਨਾ-ਅਧਾਰਤ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੀਸ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ, ਚੈੱਕਾਂ ਦੀ ਨਕਾਰਾਤਮਕਤਾ ਲਈ ਖਰਚੇ/ਐੱਨ.ਏ.ਸੀ.ਐੱਚ. ਆਦੇਸ਼/ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼, CIBIL ਆਦਿ ਵਰਗੀਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਤੋਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੋਰਟ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ CERSAI ਨਾਲ ਚਾਰਜ ਦੇ ਪੰਜੀਕਰਨ ਆਦਿ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਨ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(ੲ) ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਅਗਾਊਂ ਫੀਸ ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀ ਹੈ।

6. **ਦੰਡ ਦੋਸ਼:**

6.1 ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ, ਜੇਕਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਦੰਡਯੋਗ ਦੋਸ਼ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6.2 ਉਹ ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਿੱਥੇ ਖਾਤੇ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ (ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ):

ੳ) ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ;

ਅ) ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬੇਨਿਯਮੀਆਂ;

i. ਜੇਕਰ ਓ.ਡੀ. ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮਾਸਿਕ/ਤਿਮਾਹੀ/ਛਿਮਾਹੀ ਵਿਆਜ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੇਨਿਯਮੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ/ਅਤੇ ਓ.ਡੀ. ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਸੀਮਾ/ਡਰਾਇੰਗ ਪਾਵਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਖਾਤਾ ਨਿਯਮਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਵਿਆਜ/ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ੲ) ਸਮੀਖਿਆ/ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ

i. ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ/ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ) ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ/ਪੂਰਨਤਾ ਨਾ ਹੋਣਾ

ਹ) ਪਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ (ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)।

i. ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਏਗਾ।

6.3 ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ:

I. ਡਿਫਾਲਟ/ਬੇਨਿਯਮੀ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਤੇ:
   i. ਉੱਪਰ ਦਸਰਾਏ ਬਿੰਦੂ ਨੰ. (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟਰਿੱਗਰ ਘਟਨਾ ਲਈ:2.00% ਸਲਾਨਾ।
   ii. ਉੱਪਰ ਦਸਰਾਏ ਬਿੰਦੂ ਨੰ. (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਟਰਿੱਗਰ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ:3.00% ਸਲਾਨਾ।
   iii.
II. ਕੁੱਲ ਬਕਾਏ ਤੇ:
   i. ਉੱਪਰ ਦਸਰਾਏ ਬਿੰਦੂ ਨੰ. (ੲ) ਤੋਂ (ਹ) ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟਰਿੱਗਰ ਘਟਨਾ ਲਈ:2.00% ਸਲਾਨਾ।

I ਅਤੇ II ਲਈ ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਟਰਿੱਗਰ ਘਟਨਾਵਾਂ ਬਿੰਦੂ ਨੰ. (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) ਅਤੇ (ੲ) ਤੋਂ (ਹ) ਦਾ ਸੁਮੇਲ ਹਨ ਤਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਖਰਚਾ 4% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਤੱਕ ਸੀਮਤ, ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਭਾਵ, ਡਿਫਾਲਟ/ਅਨਿਯਮਿਤਤਾ ਤੇ 2% ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਤੇ 2%।

6.4 ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਛੋਟਾਂ

6.4.1 ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ:

ੳ) ਸਾਰੀਆਂ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ 25,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ।

ਅ) ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀਆਂ, ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ/ਸੋਨੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪੇਸ਼ਗੀ ਜਿੱਥੇ ਡਰਾਇੰਗ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਪਲਬਧ ਮੁੱਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਨ।

6.5 ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਫੋਰਕਲਾੱਜ਼ਰ ਕਰਨ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ, ਭਾਵ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕ/ਫਲੋਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

6.5.1 ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਸਿਰਫ ਟਰਮ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ 2% ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਾਨ-ਫੰਡ ਅਧਾਰਤ, ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਸੀਮਾਵਾਂ, ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਆਦਿ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

6.5.2 ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਲਏ ਜਾਣਗੇ:

(ੳ) ਐੱਮ.ਐੱਸ.ਈ. ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ

(ਅ) ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਾਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾਗਿਆ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਟਰਮ ਲੋਨ (ਗ਼ੈਰ-ਕਾਰੋਬਾਰੀ)।

(ੲ) ਮਾਈਕ੍ਰੋਫਾਈਨਾਂਸ ਕਰਜ਼ੇ (ਐੱਨ.ਬੀ.ਐੱਫ.ਸੀ.-ਐੱਮ.ਐੱਫ.ਆਈਜ਼. ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)

(ਸ) ਰੀਸੈੱਟ ਧਾਰਾ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਥਿਰ ਦਰ 'ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ੇ, ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਰੀਸੈੱਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿਆਜ ਲਈ ਆਪਣੇ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

(ਹ) ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(ਕ) ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਪ੍ਰੈੱਡ ਵਿੱਚ ਉਪਰ ਵੱਲ ਸੋਧ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਸਰਕੂਲਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਫਟ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ਖ) ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਰੀਸੈੱਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਰੀਸੈੱਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

6.6 ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੇ ਵਿਆਜ ਜਾਂ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ. ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਸਕੋਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

7. **ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ:** ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ (ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ.) ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

8. **ਸੁਰੱਖਿਆ:** ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਮੁੱਢਲੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਫੰਡਾਂ ਰਾਹੀਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ/ਗਿਰਵੀ/ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਮਾਂਦਰੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ/ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ/ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਿੱਜੀ ਗਰੰਟੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

9. **ਬੀਮਾ:**

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੀ ਜਾਇਦਾਦ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ/ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ/ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ, ਨੂੰ ਆਮ ਬੈਂਕ ਧਾਰਾ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਲਾਗਤ ਉੱਤੇ ਸਾਰੇ ਜੋਖ਼ਮਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਬੈਂਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅ) ਜੇਕਰ ਇਸਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਉਹੀ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਵਸੂਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ (ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ)।

ੲ) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਕਲੌਤਾ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਮੰਨ ਕੇ ਆਪਣੇ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸ) ਘਰੇਲੂ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਅੱਗ, ਦੰਗਿਆਂ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਭੂਚਾਲ, ਹੜ੍ਹ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਹੋਰ ਢੁਕਵੇਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੁਨਰ-ਨਿਰਮਾਣ ਲਾਗਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਬੈਂਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕੀਮਤ ਤੇ ਆਮ ਬੈਂਕ ਧਾਰਾ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਅਸਲ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

10. **ਵੰਡ:**

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ/ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ।

ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ (ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ)।

ੲ) ਭੁਗਤਾਨ ਤਰਜੀਹੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸਿੱਧੇ ਵਿਕਰੇਤਾ/ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸੰਪਤੀ ਖਰੀਦਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ/ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਲਈ ਅਸਲ ਬਿੱਲ/ਨਕਦ ਮੀਮੋ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸ) ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ/ਅਨੁਮਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਹ) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਭਟਕਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਗ਼ੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕ) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।

11.2 ਆਮ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:

ੳ) ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਵੈਧ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅ) ਹਾਲਾਂਕਿ, ਬੈਂਕ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਉਕਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ੲ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ/ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।

ਸ) ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਘਾਟ ਕਾਰਨ ਈ.ਸੀ.ਐੱਸ./ਐੱਨ.ਏ.ਸੀ.ਐੱਚ. (ਡੈਬਿਟ)/ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (ਐੱਸੀ.ਆਈ.) ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 25 ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੀ ਗਈ ਐਨ.ਆਈ. ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138-142 ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਹ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬੈਂਕ/ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।

ਕ) ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਗ਼ਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੈਂਕ ਤੇ ਕੋਈ ਤੀਜੀ-ਧਿਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਤੀਜੀ-ਧਿਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਵੇਗਾ।

12. ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:

ੳ) ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮਿਆਦ, ਅਵਧੀ, ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਢੰਗ ਬਾਰੇ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਉਸਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ, ਯਾਦ-ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।

ਅ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ, ਬੈਂਕ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ/ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਐੱਸ. ਕਰਕੇ, ਡਾਕ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜ਼ ਕੇ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪਤਿਆਂ ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਏਗਾ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਾਲਾਂ/ਸੰਚਾਰ/ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦਾ ਖਰਚ ਗ੍ਰਾਹਕ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗਾ।

ੲ) ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੂਚਨਾ ਬਿਓਰੋ (ਭਾਰਤ) ਲਿਮਟਿਡ (CIBIL) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾੜੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਇਹ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਹ) ਗਿਰਵੀ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰ-ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI ਐਕਟ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਬਜਫ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

13. **ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ:** ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸਮੇਤ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪੁੱਛਗਿਛਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ੳ) ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਨੂੰ ਲਿਖੋ ਜਾਂ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ 1800-1800/1800-2021 ਰਾਹੀਂ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਅ) ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

i. ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
ii. ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਆਦਿ, ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
iii. ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ): ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 3 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।

14. **ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:** ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਦੇ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ

ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.pnbindia.in ਰਾਹੀਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ care@pnb.co.in ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ੲ) ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਾਮਲਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਕਸਟਰਮ ਕੇਅਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ, ਸੈਕਟਰ 10, ਦਵਾਰਕਾ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ 110 075 ਜਾਂ care@pnb.co.in ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

****