

લોન માટે અરજી ફોર્મ
“PNB બાગબાન”
ઘર માલિકી ધરાવતા વરષિઠ નાગરકો માટેની યોજના
રવિરસ મોર્ટગેજ કન્સેપ્ટ હેઠળ
PNB 1193 (R1)

માત્ર ઓફિસ ઉપયોગ માટે

શાખા: _____
સંદર્ભ નંબર: _____
તારીખ મળી: __/__/__

મુખ્ય અરજદારનો તાજેતરનો ફોટો	સહ-અરજદારનો તાજેતરનો ફોટો

વ્યક્તિગત વગિતો

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
નામ (શ્રી/શ્રીમતી)		
પતિ/પતિની નામ		
જન્મ તારીખ:		
આવક વેરો PAN નંબર: આધાર નંબર:		
લગિ:	પુરુષ / સ્ત્રી / ત્રીજું લગિ	
વૈવાહિક સ્થિતિ:	અવવાહિત વવાહિત છૂટાછેડા પામેલા વધિર ☐ ☐ ☐ ☐	અવવાહિત વવાહિત છૂટાછેડા પામેલા વધિર ☐ ☐ ☐ ☐
રાષ્ટ્રીયતા:		
ધર્મ:		
રહેણાંક સરનામું:		
ઇ-મેઇલ આઈડી-		
સંપર્ક નં.	(એમ) (એચ) (એમ) (એચ)	
વર્તમાન નવાસસ્થાન પર વર્ષો:	_____ વર્ષ	_____ વર્ષ
જીવનસાથીનું નામ		
સૌથી વધુ શૈક્ષણિક લાયકાત		
આશ્રિતોની સંખ્યા		
મતદાર આઈડી નંબર		
પાસપોર્ટ નંબર		
ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર		
વ્યવસાય	કામ કરતા સ્વ-રોજગાર નિવૃત્ત ☐	કામ કરતા સ્વ-રોજગાર નિવૃત્ત ☐
સંપર્ક નં. સાથે ઓફિસ સરનામું:		

હાલનું સત્તાવાર હોદ્દો:		
હાલના વ્યવસાયમાં સેવાની લંબાઈ:		
માસિક કુલ પગાર:		
કોઈ અન્ય આવક:		

મલિકતો અને જવાબદારીઓનું નવિધન

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
મલિકતો	રકમ (રૂ.)	રકમ (રૂ.)
સ્થાવર મલિકતો		
જમીન		
મકાન		
જંગમ મલિકતો		
રોકડ		
બેંકોમાં થાપણો		
સરકારી જામીનગીરીઓમાં રોકાણો		
અન્ય		
કુલ		
*અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે જોડાયેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ		

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
જવાબદારીઓ	રકમ (રૂ.)	રકમ (રૂ.)
બાકી લોન/એડવાન્સ		
બેંક		
માલિકિ		
ભવિષ્ય નધિ		
સંબંધીઓ અને મત્રો		
આકસ્મિક જવાબદારીઓ જેમાં કર બાકી હોય, જો કોઈ હોય તો.		
અન્ય		
કુલ		
નેટ વર્થ (રૂ. માં વાસ્તવિક) (એસેટ - જવાબદારીઓ)		

તમામ કાનૂની વારસદારોની વગિતો

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
કાનૂની વારસદારોની સંખ્યા		
1. કાનૂની વારસદારનું નામ		
કાનૂની વારસદારોનું સરનામું		
સંબંધ સાથે આ અરજદારો		
કાનૂની વારસદારોનો કાયમી ખાતા નંબર (PAN)	સંપર્ક નં	ફોન: એમ:
2. કાનૂની વારસદારનું નામ		
કાનૂની વારસદારોનું સરનામું		

સંબંધ અરજદારો	સાથે આ	ફોન: એમ:
કાનૂની વારસદારોનો કાયમી ખાતા નંબર (PAN)		ફોન: એમ:
સંપર્ક નંબરો		
કૃપા કરીને કાનૂની વારસદારોના સંદર્ભમાં વધુ વગિતો માટે અલગ શીટ જોડો.		

લોનની જરૂરિયાત	
જરૂરી લોન:	
લોનનો સમયગાળો	_____ વર્ષ
માસિક રોકડ ચૂકવણી	રૂ. _____

પેન્શન (જો લાગુ હોય તો) અને બેંક ખાતાની વગિતો	
પીપીઓ નંબર	
પેન્શન ક્યાંથી મળી રહ્યું છે (વત્તિભાગ)	
માસિક પેન્શન: રૂ. _____	
બેંકનું નામ:	
શાખા સરનામું:	
ખાતા નંબર (માસિક રોકડ ચૂકવણી જમા કરવા માટે)	

ગરિવે મૂકવાની મલિકતની વગિતો	
મલિકતનું સરનામું	
મલિકતનો પ્રકાર	ફ્લેટ / એપાર્ટમેન્ટ / મકાન
પ્લોટ વસતિવાર બાંધવામાં આવેલો વસતિવાર	_____ ચો.મીટર. _____ ચો.મીટર.
બનાવેલા માળની સંખ્યા	_____
કૃપા કરીને સૂચવો કે ઘર ફરીહોલ્ડ / લીઝહોલ્ડ છે કે કેમ	ફરીહોલ્ડ ☐ લીઝહોલ્ડ ☐ જો લીઝહોલ્ડ હોય, તો બાકી રહેલો સમય જણાવો: _____ વર્ષ લેસરના નામ સાથે _____
સંપાદન ખર્ચ અને ગરિવે મૂકવાની દરખાસ્ત કરેલી મલિકતનું સંપાદન વર્ષ	
સુધારણા ખર્ચ અને ગરિવે મૂકવાની દરખાસ્ત કરેલી મલિકતમાં સુધારણાનું વર્ષ	
નામ(ઓ) ના નોંધાયેલ માલિકિ(ઓ) ના ગરિવે મૂકવાની મલિકત	
શું મલિકતની માલિકી જીવનસાથી સંવાયની અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે વહેંચાયેલી છે?	
શું મલિકતનો આગ, પૂર અને અન્ય જોખમોથી થતા નુકસાન અથવા નુકસાન સામે પૂરતો વીમો છે, જે રહેણાંક મલિકત માટે સામાન્ય છે? કૃપા કરીને વગિતો આપો.	

ઘોષણા/બાંધધરી હું/અમે નીચે મુજબ ઘોષણા/બાંધધરી આપીએ છીએ:- - કે હું/અમે ભારતીય નવાસી (ઓ) છું અને હું/અમે નાદાર નથી અને ત્યાં કોઈ નથી મારા/અમારા વરિષ્ઠ કોઈ પણ ગુનાહિત કૃત્ય માટે અરજી/ચુકાદો/કોર્ટની કાર્યવાહી બાકી છે. - હું/અમે પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે મને/અમને ક્યારેય કસ્ટ ભંગ, કર ગેરરીતિ અથવા અન્ય ગંભીર ગેરવર્તણૂકને લગતા કોર્ટ કેસમાં પ્રતિકૂળ ચુકાદો અથવા હુકમનામું આપવામાં આવ્યું નથી અને ક્યારેય પીએનબી/અન્ય નાણાકીય સંસ્થા સાથે ડફિલ્ટર નથી. - અને ક્યારેય પીએનબી/અન્ય નાણાકીય સંસ્થા સાથે ડફિલ્ટર નથી.

- કે આ લોન સુવધા હેઠળ ગીરો મૂકવામાં આવેલ રહેણાંક મકાન/કૂલેટ મારા/અમારા નામે છે ફક્ત અને તે ઘર/કૂલેટ કોઈપણ બોજથી મુક્ત છે, મારા/અમારા નામે સ્પષ્ટ ટાઇટલ સાથે નામ (ઓ).
- કે આ રહેણાંક મકાન/કૂલેટ સ્વ-હસ્તગત, સ્વ-વ્યવસાયિત છે અને તે વંશપરંપરાગત નથી મલિકત.
- કે આ રહેણાંક મકાન/કૂલેટનો ઉપયોગ મારા/અમારા 'કાયમી' પ્રાથમિક નિવાસસ્થાન તરીકે કરવામાં આવશે. નિવાસસ્થાન.
- કે મારે/અમને એક કરતાં વધુ હયાત કાયદેસર જીવનસાથી નથી.
- હું/અમે પીએનબી અથવા તેના એજન્ટને મારા/અમારા લોનની વગિતો સંબંધિત માહિતી આપવા માટે પણ અધિકૃત કરીએ છીએ અને અન્ય બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ/ક્રેડિટને ચુકવણી ઇતહાસની માહિતી બ્યુરો/એજન્સીઓને જરૂર પડી શકે છે અને પીએનબીને આના ઉપયોગ માટે જવાબદાર ઠેરવશે નહીં માહિતી. હું/અમે મારા/અમારામાં કોઈપણ ફેરફાર અંગે પીએનબીને જાણ કરવા માટે બાંધધરી આપીએ છીએ નિવાસસ્થાન/રોજગાર અને પીએનબીને જરૂરી હોય તેવી કોઈપણ વધુ માહિતી પ્રદાન કરવા માટે.
- કે હું/અમે આથી જાહેર કરીએ છીએ કે આમાં સમાવિષ્ટ માહિતી અને ઘોષણા અરજી સાચી છે અને સંમત થાય છે કે તેઓ મને/અમને લોન મંજૂર કરવાનો આધાર હશે બેક દ્વારા.
- હું/અમે લાગુ પડતી અને બેક દ્વારા લેવામાં આવતી અપફરન્ટ ફી ચૂકવવા માટે સંમત છીએ.
- મને/અમને "રવિર્સ મોર્ટગેજ સ્કીમની શરતો અને નયિમો આપવામાં આવ્યા છે - પીએનબી બાગબાન". મે/અમે તે જ વાંચ્યું અને સમજ્યું છે અને આથી સંમત છીએ આ નયિમો અને શરતો અથવા સુધારેલી વધારાની શરતો અને નયિમો દ્વારા બંધાયેલા રહેવા માટે જે કોઈપણ સમયે પછીથી કરવામાં આવી શકે છે જ્યારે મારા/અમારા દ્વારા મેળવેલી લોન હજી પણ છે બાકી.
- મારા/અમારા દ્વારા અમલમાં મૂકવાના લોન કરારનો મુસદ્દો પ્રાપ્ત થયો છે અને હું/અમે સૂચિત લોનની મંજૂરીની શરતો અનુસાર લોન દસ્તાવેજો ચલાવવા માટે સંમત થાઓ. હું/અમે તેનું પાલન કરવાની પણ પુષ્ટિકરીએ છીએ.
- મે અરજી સાથે જોડાયેલ સૌથી મહત્વપૂર્ણ નયિમો અને શરતો (એમઆઈટીસી) કાળજીપૂર્વક વાંચી છે ફોર્મ અને તેની સાથે સંમત થાઓ.

મુખ્ય અરજદારની સહી

સંયુક્ત અરજદારની સહી

તારીખ તારીખ

*ફોર્મના તમામ પૃષ્ઠો પર ઉધાર લેનાર(ઓ)/ બાંધધરી આપનાર દ્વારા સહી કરવાની રહેશે જેમાં એમઆઈટીસીનો સમાવેશ થાય છે.

સ્વીકૃતિ

*ફોર્મ નંબર _____ તારીખ: _____

પ્રાપ્ત અરજી તરફથી શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ _____

આર/ઓ/ઓફિસ _____ પર _____ (લોનનો પ્રકાર)
લોન/રૂ. _____ ની મર્યાદા માટે _____ (હેતુ
જણાવો). લોન અરજીનો નકિલ કરવામાં આવશે અને સ્વીકૃતિ/અસ્વીકારની જાણ સહાયક
દસ્તાવેજો સાથે પૂર્ણ થયેલ અરજી ફોર્મની પ્રાપ્તિની તારીખથી _____ દવિસોમાં કરવામાં આવશે.

સ્વીકૃતિનો સીરીયલ નંબર અને તારીખ ભવિષ્યમાં ટાંકવામાં આવવી જોઈએ
પત્રવ્યવહાર.

અધિકારી/મેનેજર (લોન)/હોદ્દેદાર

(રીસીવીંગ શાખાની મહોર)

*ધરિણ દરખાસ્તોની પ્રાપ્તિમાટેના રજિસ્ટરમાં દર્શાવેલ સ્વીકૃતિ ફોર્મેટનો ફોર્મ નંબર સમાન હોવો જોઈએ.

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નયિમો અને શરતો

પીએનબી બાગબાન

1. વ્યાજ:

1.1 મંજૂરી મુજબ ખાતામાં ફ્લોટિંગ પ્રકાર અથવા નશિયતિ પ્રકારનું વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

વ્યાજનું રીસેટ મંજૂરીમાં નરિધારતિ મુજબ રહેશે. બેકને બાકી રહેલી દૈનકિ બાકી રકમ પર વ્યાજની ગણતરી કરવાની છે અને જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર પાસેથી બાકી રકમ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી માસકિ ધોરણે વસૂલવામાં આવશે અને તે જ મુદ્દલનો ભાગ બનશે અને માસકિ આરામ દરે લાગુ દરે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

1.2 નશિયતિ વ્યાજ દર સાથે જોડાયેલી તમામ લોન/ફરેડિટિ સુવધિઓ સમગ્ર સમયગાળા માટે નશિયતિ છે

લોન, વનિંતી પર હાલના ઉધાર લેનાર દ્વારા સ્વચિઓવર સુવધિનો લાભ લેવામાં આવે તો. (પ્રથમ વતિરણની તારીખે પ્રવર્તમાન નશિયતિ ROI, પછી ભલે તે આંશકિ હોય કે સંપૂર્ણ, લાગુ થશે)

1.3 RBI દ્વારા રેપો રેટમાં ફેરફારના કસિસામાં, રેપો રેટ લક્કિડ રેટ (RLLR) હશે

આગામી કાર્યકારી દવિસથી બદલાશે. ફ્લોટિંગ રેટ વકિલ્પના કસિસામાં, RLLR નો માર્ક-અપ+BSP ઘટક ખાતું ખોલવાની તારીખથી દર 3 વર્ષ પછી અથવા બેક/RBI માર્ગદર્શકિ/ નયિમો હેઠળ સમયાંતરે માન્ય હોય તેવા અંતરાલો પર ફરીથી સેટ કરવામાં આવશે.

1.4 બેક તેના ઉધાર લેનારાઓને વ્યાજ દરમાં થતા કોઈપણ ફેરફાર વશિ માહિતિગાર રાખવાના પ્રયાસો કરશે

સત્તાવાર વેબસાઇટ (www.pnbindia.in), એકાઉન્ટ્સના ત્રિમાસકિ નવિદન, તેની કચેરીઓમાં પ્રદર્શન અને સમયાંતરે સામાન્ય જાહેરાતો દ્વારા.

2. ફ્લોટિંગ/ફિક્સ્ડ વ્યાજ દરનું રીસેટ:

2.1 બેન્યમાર્ક દરમાં ફેરફાર (વધારો/ઘટાડો) સમયે, ઉધાર લેનાર

સમાન હપ્તા આધારતિ વ્યક્તિગિત લોન પર નશિયતિ દર/ફ્લોટિંગ દર અથવા તેનાથી વપિરીત જવા/સ્વચિ કરવાનો વકિલ્પ હશે. સ્વચિઓવર લોનની મુદત દરમિયાન વધુમાં વધુ બે વાર મંજૂર કરવામાં આવશે.

2.2 છેલ્લી રીસેટ તારીખથી 5 વર્ષ પૂર્ણ થયા પછી જ બીજું

સ્વચિઓવરની મંજૂરી આપવામાં આવશે (ફિક્સ્ડથી ફ્લોટિંગ અને ઊલટું રીસેટ કરો).

2.3 સ્વચિઓવર ચાર્જ બાકી લોનની રકમના @0.50% અથવા રૂ. 10,000/- હશે,

જે ઓછું હોય તે બેક દ્વારા કરવામાં આવેલા આકસ્મકિ ખર્ચને આવરી લેવા માટે લાગુ કરવામાં આવશે. જીએસટી લાગુ થયા મુજબ વસૂલવામાં આવશે. નશિયતિ દર પર સ્વચિ કરવા માટે લાગુ ચાર્જમાં કોઈપણ ફેરફારના કસિસામાં, તે જ બેકની વેબસાઇટ પર પણ સૂચિતિ કરવામાં આવશે

www.pnbindia.in.

3. રેપો રેટમાં ફેરફારથી RLLR માં ફેરફાર થાય છે

3.1. RBI દ્વારા રેપો રેટમાં કોઈપણ ફેરફારથી લોનમાં લાગુ વ્યાજ દરમાં ફેરફાર થશે

ખાતું.

4. માર્જિન/ પ્રમોટરનું યોગદાન:

અરજદારે લોન બહાર પાડતા પહેલા અથવા

મંજૂરીમાં અન્યથા આપવામાં આવેલી રીતે તેમનું સમગ્ર યોગદાન લાવવું જોઈએ. વધુમાં, તે પણ સુનશિયતિ કરવું જોઈએ કે નરિધારતિ માર્જિન વતિરણના દરેક તબક્કે જાળવવામાં આવે/પ્રદાન કરવામાં આવે (જ્યાં લાગુ હોય ત્યાં).

5. ફી અને અન્ય શુલ્ક: લોનની અરજી/દરમિયાન લાગુ થતી ફી અને અન્ય શુલ્ક/ સ્વચિ કરવા માટે રૂપાંતરણ શુલ્ક

a) તમામ સેવા શુલ્ક એટલે કે અપફ્રન્ટ ફી/ પ્રોસેસિંગ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક, નરીક્ષણ શુલ્ક વગેરે કરેડટિની રજૂઆત પહેલાં મંજૂરી મુજબ અરજદાર પાસેથી વસૂલવામાં આવશે સુવધાઓ.

b) કાનૂની ફી, મૂલ્યાંકન ફી, અનાદર માટેના શુલ્ક જેવા અન્ય તમામ ઘટના આધારિત શુલ્ક ચેક/ NACH મેનડેટ/ સ્ટેનડિંગ સૂચનાઓ, કરેડટિ માહિતી દોરવા માટેના શુલ્ક CIBIL જેવી કરેડટિ માહિતી કંપનીઓ પાસેથી રપોર્ટ, CERSAI સાથે ચાર્જની નોંધણી મલિકતની ગીરો વગેરેના કસ્ટોમર અરજદાર પાસેથી તરત જ વસૂલ કરવામાં આવશે ઘટના બનવી.

c) ગ્રાહક દ્વારા લોન મેળવવા માટે ચૂકવવામાં આવેલી પ્રોસેસિંગ ફી/અપફ્રન્ટ ફી બનિ છે- રીફંડપાત્ર.

6. દંડ શુલ્ક :

6.1 લોનની સામગ્રીની શરતો અને નયિમોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડ, જો વસૂલવામાં આવે તો, ધરિણ લેનાર દ્વારા કરારને દંડ શુલ્ક તરીકે ગણવામાં આવશે.

6.2 ઘટનાઓ જ્યાં ખાતું દંડ શુલ્ક વસૂલવા આકર્ષે છે તે નીચે મુજબ છે (જ્યાં પણ લાગુ પડે છે):

a) લોનની ચુકવણીમાં ડફોલ્ટ;

b) ઓવરડ્રાફ્ટ ખાતામાં અનયિમતિતાઓ ;

i. માસિક/ત્રિમાસિક/અર્ધને કારણે OD ખાતામાં અનયિમતિતાઓના કસ્ટોમરમાં-

વાર્ષિક વ્યાજ અથવા સેવા શુલ્ક અથવા/અને OD ખાતામાં બાકી રહેલી રકમ મંજૂર મર્યાદા/ઉપાડ શક્તિ કરતાં વધી જાય, તો ધરિણ લેનારે 7 દવિસના સમયગાળામાં ખાતું નયિમતિ કરવું જોઈએ. જો ખાતું નયિમતિ કરવામાં ન આવે તો, ડફોલ્ટની પ્રથમ તારીખથી દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે. જો વ્યાજ/સેવા શુલ્ક સમયસર ચૂકવવામાં ન આવે તો, દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે.

c) સમીક્ષા/નવીકરણ માટે દસ્તાવેજો સબમિટ ન કરવા

i. સમીક્ષા/નવીકરણ માટે ધરિણ લેનાર દ્વારા સંપૂર્ણ કાગળો સબમિટ ન કરવા મંજૂરીની શરતો અને નયિમો અનુસાર કરેડટિ સુવધાઓ, દંડ શુલ્ક આકર્ષશે.

d) મંજૂરીની શરતો અને નયિમો અનુસાર સુરક્ષાની રચના/પરફેક્શન ન કરવું;

e) મંજૂરીની શરતો અને નયિમોનું પાલન ન કરવું (ઉપર જણાવેલ સવાિય).

i. બેક શરતો અને નયિમોના પાલનમાં ડફોલ્ટના કસ્ટોમરમાં દંડ શુલ્ક વસૂલશે મંજૂરીની શરતો.

6.3 ડફોલ્ટના સમયગાળા માટે દંડ શુલ્ક નીચે મુજબ વસૂલવામાં આવશે:

I. ડફોલ્ટ/અનયિમતિતાની રકમ પર

(i) ઉપરના મુદ્દા નંબર (a) અને (b) પર જણાવેલ કોઈપણ એક ટ્રગિર ઘટના માટે: 2.00% p.a.

(ii) ઉપરના મુદ્દા નંબર (a) અને (b) પર જણાવેલ બે કે તેથી વધુ ટ્રગિર ઘટનાઓ માટે: 3.00% p.a.

II. કુલ બાકી પર

(i) ઉપરના મુદ્દા નંબર (c) થી (e) પર જણાવેલ એક અથવા વધુ ટ્રગિર ઘટનાઓ માટે: 2.00% p.a.

I અને II માટે નોંધ: જો ટ્રગિર ઘટનાઓ મુદ્દા (a) થી (b) અને મુદ્દા (c) થી (e) નું સંયોજન હોય તો દંડ શુલ્ક 4% p.a. પર મર્યાદિત રહેશે, એટલે કે, ડફોલ્ટ/અનયિમતિતા પર 2% અને બાકી રકમ પર 2%.

6.4 દંડ શુલ્ક વસૂલવામાંથી મુક્તિ

6.4.1. નીચેના વસ્તિારોમાં દંડ શુલ્ક વસૂલવો જોઈએ નહીં:

a. તમામ એડવાન્સ 25000/- સુધી.

b. ડિપોઝિટ, જીવન વીમા પોલિસી અને સરકારી જામીનગીરીઓ/સોના સામે એડવાન્સ જ્યાં ઉપાડ સુરક્ષાના ઉપલબ્ધ મૂલ્યની અંદર હોય.

6.5 ટેકઓવરના કસિસામાં લોનના પ્રી-પેમેન્ટ/ફોરફ્લોઝર પર દંડાત્મક શુલ્ક એટલે કે લોન અન્ય બેંક/એફઆઈમાં શક્તિ થવા માટે ધરિણ લેનાર દ્વારા પ્રીપેઇડ કરવામાં આવે છે.

6.5.1 પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જસિ @ 2% પ્રી-પેઇડ બાકી રકમ પર લાગુ થશે
માત્ર ટર્મ લોનના કસિસામાં & અન્ય સુવધાઓ માટે નહીં જેમ કે નોન-ફંડ આધારિત, વરફગિ કેપિટલ લમિટિ, ઓવરડ્રાફ્ટ્સ વગેરે.

6.5.2 જો કે, નીચેના કેસોમાં કોઈ પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ લેવાના નથી:

- (એ) એમએસઈ ધરિણ લેનાર
- (બી) વ્યક્તિગત ધરિણ લેનારાઓને મંજૂર કરાયેલ ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન (બનિ-વ્યવસાય).
- (સી) માઇક્રોફાઇનાન્સ લોન્સ (એનબીએફસી-એમએફઆઈને લોન સવિાય)
- (ડી) ફિક્સડ રેટ સાથે મંજૂર કરાયેલ લોન રીસેટ કલમ સાથે, જો ધરિણ લેનાર તેની કસરત કરે છે રીસેટ સમયે ફ્લોટિંગ રેટ વ્યાજ માટેનો વકિલ્પ.
- (ઇ) જ્યાં ધરિણ લેનારાઓ તેમની પોતાની સ્ત્રોતોમાંથી લોન પ્રીપેઇડ કરે છે.
- (એફ) જ્યાં ધરિણ લેનાર ઇશ્યૂની તારીખથી 30 દવિસની અંદર અન્ય બેંકોમાં સ્થળાંતર કરે છે તેના ખાતામાં લેવાના સ્પ્રેડમાં ઉપરની તરફ સુધારણા માટે પરપિત્ર અથવા ફેરફાર મંજૂરીની અન્ય શરતો.
- (જી) બેચમાર્ફ દરોના રીસેટને કારણે વ્યાજ દરમાં ઉપરની તરફ સુધારણાના કસિસામાં અને ધરિણ લેનાર રીસેટની તારીખથી 30 દવિસની અંદર બેંકને જાણ કરે છે અને તેનું ખાતું સ્થળાંતર કરે છે રીસેટની તારીખથી 90 દવિસની અંદર અન્ય બેંક.

6.6 નયિત તારીખે વ્યાજ અથવા ઇએમઆઈની બનિ-ચુકવણી ડફોલ્ટ ગણાશે અને અસર કરી શકે છે સીઆઈસી સ્કોર.

7. લોનની ચુકવણી:

લોન સમાન માસિક હપ્તા (ઇએમઆઈ) માં ચુકવવામાં આવે છે અથવા મંજૂરીમાં નરિધારિત કરવામાં આવે છે જો અન્યથા.

8. સુરક્ષા :

લોન મોર્ટગેજ/ ગીરો/ ખરીદેલી સંપત્તિ પર ચાર્જ દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે

પ્રાથમિક સુરક્ષાના કસિસામાં બેંક ભંડોળ દ્વારા અને/અથવા કોલેટરલ સુરક્ષાના કસિસામાં સંપત્તિ, મંજૂરીમાં નરિદષ્ટિ સમયગાળાની અંદર. વ્યક્તિગત ગેરંટી જો કોઈ હોય તો, મંજૂરી મુજબ મેળવવામાં આવશે.

9. વીમો :

એ) ધરિણ લેનાર તેમની પોતાની કમિતે તમામ જોખમો સામે બેંકને મોર્ટગેજ/ ગીરો/ ચાર્જ કરેલી સંપત્તિઓનો વીમો મેળવશે. વીમા પોલિસીની એક નકલ બેંકના રેકૉર્ડમાં પણ રાખવામાં આવશે.

બી) જો તેનું પાલન કરવામાં ન આવે તો, બેંકને તે જ વીમો મેળવવાનો અધિકાર (અને જવાબદારી નહીં) હશે અને ખર્ચ ધરિણ લેનાર પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

સી) ધરિણ લેનાર બેંક સાથે પોતાની જાત માટે આરોગ્ય અને/અથવા જીવન વીમા કવર મેળવી શકે છે, જેમાં બેંક પોલિસી/પોલિસી હેઠળ એકમાત્ર લાભાર્થી છે.

ડી) હોમ લોનના કસિસામાં, મલિકતને આગ, રમખાણો અને જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં, અન્ય યોગ્ય જોખમો, જેમ કે ભૂકંપ, પૂર વગેરે સામે પુનરુન્નિમાણ ખર્ચના આધારે વીમો રાખવામાં આવશે, જેમાં ધરિણ લેનારના ખર્ચે બેંક માર્ગદર્શિકા મુજબ સામાન્ય બેંક કલમ હોય અને મૂળ નીતિરેકૉર્ડ પર રાખવી જોઈએ

10. વતિરણ :

એ) ધરિણ લેનાર વતિરણ પહેલાં મંજૂરી પત્ર/લોનમાં ઉલ્લેખિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરશે

કરાર. ધરિણ લેનાર મંજૂર કરાયેલ ફરેડિટ સુવધાઓને સુરક્ષિત કરવા માટે બેંકની તરફેણમાં લોન અને સુરક્ષા દસ્તાવેજ ચલાવશે.

બી) ધરિણ લેનાર લોનના વતિરણ માટે લેખિતમાં વનિંતી કરશે (બેંક દ્વારા સૂચવ્યા મુજબ).

- c) ચુકવણીઓ પ્રાધાન્યક્રમ રીતે વફિરેતા/વેપારીને સીધી કરવામાં આવશે જેની પાસેથી અરજદાર મલિકત ખરીદવાનો પ્રસ્તાવ મૂકે છે. બેંક દ્વારા ધરિણ કરાયેલ તમામ મલિકતો માટે મૂળ બલિ/રોકડ મેમો/ બેંક દ્વારા કરવામાં આવેલી ચુકવણીઓ, ઉધાર લેનાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવશે, અને બેંકના કબજામાં રાખવામાં આવશે રેકૉર્ડ. -
- d) લોનની ચુકવણી પહેલાં, અરજદાર ખાતરી કરે કે તમામ જરૂરી કાનૂની અને અન્ય મંજૂરીઓ/પરવાનગીઓ મેળવવામાં આવી છે.
- e) લોનનો ઉપયોગ મંજૂરી મુજબના હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે. કોઈપણ વચિલનને ગણવામાં આવશે બિન-પાલન તરીકે.
- f) લોન લેનાર મંજૂર પત્રમાં ઉલ્લેખિત લોનની ચુકવણી માટેની તમામ પૂરવશરતોનું પાલન કરશે. મંજૂર પત્ર.

11.2 સામાન્ય નયિમો અને શરતો :

- મંજૂરીની તારીખથી છ મહિના માટે મંજૂરી માન્ય રહેશે. ઉપર જણાવેલ સમયગાળામાં સુવધિઓ ન લીધી હોય તો ઉપલબ્ધ ન હોય તો તે રદ થયેલ ગણાશે.
- જો કે, બેંક પાસે અધિકાર છે કે તે મંજૂર કરેલી લોનમાંથી કોઈપણ અથવા તમામ ભાગને રદ કરી શકે છે ઉક્ત 6 મહિનાની સમયમર્યાદા સમાપ્ત થાય તે પહેલાં પણ.
- લોન લેનાર તેની નોકરી/સંપર્ક/વર્તમાનમાં કોઈપણ ફેરફાર માટે બેંકને જાણ કરશે અને કાયમી સરનામાની વગિતો વગેરે.
- બેંકને NI એક્ટની કલમ 138-142 નો લાભ મેળવવાનો અધિકાર રહેશે

ECS/NACH (ડેબિટ)/ સ્ટેનડર્ડિંગ ઇન્સ્ટ્રક્શન (SI) મેનડેટના અનાદરના કસ્તિમાં અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર લોન લેનાર સામે ચુકવણી અને સમાધાન અધનિયમની કલમ 25 સાથે વાંચવામાં આવે છે.

- લોન લેનાર બેંક/RBI ની તમામ સંબંધિત માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરશે.
- જો લોન લેનાર દ્વારા ખોટી માહિતીના કારણે બેંક પર કોઈ ત્રીજા પક્ષની જવાબદારી ઊભી થાય છે, તો તે લોન લેનારની જવાબદારી રહેશે અને લોન લેનાર બેંકને વળતર આપશે અને જો કોઈ ત્રીજા પક્ષની જવાબદારી ઊભી થાય તો તેના કર્મચારીઓને વળતર આપશે.

12. બાકી રકમની વસૂલાત:

a) ગ્રાહકોને લોનની ચુકવણીની પ્રક્રિયા, કાર્યકાળ,

સમયાંતરે, લોનની ચુકવણીની રકમ અને રીત સમજાવવામાં આવી છે. EMI/હપ્તો નયિમતિપણે ભરવાની તેની/તેણીની જવાબદારી અંગે ગ્રાહકને કોઈ નોટિસ, રીમાઇન્ડર અથવા જાણ કરવામાં આવતી નથી

રેવિન્યુ
કોમ્પ્લેક્સ/SMIS
કલેન્ડર
પ્રતિષ્ઠિત તારીખે.
ઇમેલ/સેલ/ફોન
માધ્યમ
દ્વારા
લેખિત
જાણકારી
મોકલશે
અથવા
બેંકના
અધિકૃત
કર્મચારીઓ
દ્વારા
ગ્રાહક
દ્વારા
આપવામાં
આવેલા
જુલાનાં
સંકેતિક ચિહ્નો
સુધી
મુદ્રિત
ચેક/ડ્રોવર/સ્ટેમ્પ
અથવા
ક્રેડિટ કાર્ડ/સિલિન્ડર/પ્રવાહીનો
અનુકૂળ
નિર્દેશ
સંબંધિત

b) નયિત તારીખ સુધીમાં EMI/હપ્તો ન ભરવા પર, બેંક ગ્રાહકોને યાદ કરાવશે

c) અહીં જણાવેલ બાબતોને ધ્યાનમાં લીધા વનિ, ગ્રાહકની જવાબદારી રહેશે કે તે ખાતરી કરે EMI/હપ્તો નયિમતિપણે નયિત તારીખે ચૂકવવામાં આવે છે.

d) કોઈપણ ગ્રાહકના ખાતા સંબંધિત ક્રેડિટ માહિતી ક્રેડિટ માહિતીને આપવામાં આવે છે

ગ્રાહક (ક્રેડિટ) લિમિટ (CIBL) અથવા અન્ય કોઈપણ લાઇસન્સ પ્રાપ્ત CIC કંપનીને માસિક ધોરણે. CIC કંપની સાથેના ક્રેડિટ ઇન્ટેલિજન્સ પર કોઈ પ્રતિબંધિત અસર ટાળવા માટે, સલાહ આપવામાં આવે છે કે ગ્રાહક લોનની રકમ પર બાકી રકમની સમયસર ચુકવણી સુનિશ્ચિત કરવી

e) ગીરો/સક્રિયોરટીઝના અમલીકરણની વસૂલાત પ્રક્રિયા, જેમાં મર્યાદિત નથી,

f) વારાઘાટ કરી શકાય તેવા સાધનો અધનિયમ, સવિલિ સૂટ તેમજ હેડલ બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે પગલાં શરૂ કરતા પહેલા ગ્રાહકને જાણકારી/રીમાઇન્ડર/નોટિસ(ઓ) આપવામાં આવે છે SARFAESI એક્ટ.

13. ગ્રાહક સેવા:

સેવાઓને જરૂરિયાત સહિતની ગ્રાહક સેવા ક્વેરીઝ બેંકને સંબોધિત કરી શકાય છે

ગ્રાહકના માધ્યમો દ્વારા:

ગ્રાહક શાખાને લખો અથવા ટોલ ફ્રી નંબર 1800-1800 / 1800-2021 દ્વારા અમારો સંપર્ક કરો.

અન્ય
કરવા
આવે
છે.

b) કામકાજના કલાકો દરમિયાન શાખાનો સંપર્ક કરો:

- i. લોન દસ્તાવેજોની ફોટો નકલો, જે તારીખથી 7 કાર્યકારી દવિસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે વનિતી મૂકવાની. જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ થશે.
- ii. મૂળ દસ્તાવેજો જેમ કે મલિકતના ટાઇટલ ડીડ વગેરે 30 ની અંદર પરત કરવામાં આવશે લોન બંધ થયાની તારીખથી કાર્યકારી દવિસો.
- iii. લોન ખાતાનું નવિદન (સમય રેખા): વનિતી મળ્યાના 3 કાર્યકારી દવિસોમાં.

14. ફરિયાદ નવિારણ:

એવી ઘટનાઓ હોઈ શકે છે જ્યાં ઉધાર લેનારને પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓથી સંતોષ ન હોય. પ્રતિ આવી ઘટનાઓને પ્રકાશિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટે ઉધાર લેનાર નીચેની પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે:

a) ઉધાર લેનાર સંબંધિત શાખાના શાખા વડાને મળી શકે છે અથવા લખી શકે છે અથવા

b) ઉધાર લેનાર અમારી વેબસાઇટ દ્વારા ગ્રાહક સંભાળને ફરિયાદ કરી શકે છે:

ઇમેઇલ પર care@pnb.co.in અથવા નેટવર્ક બેંકિંગ/મોબાઇલ બેંકિંગ દ્વારા અથવા ટોલ ફ્રી પર નંબર.

www.pnbindia.in અથવા

c) જો ફરિયાદ 15 દવિસથી વધુ સમય સુધી વણઉકેલાયેલી રહે છે, તો ઉધાર લેનાર

મુખ્ય નોડલ અધિકારી, પંજાબ નેશનલ બેંક, ગ્રાહક સંભાળ વભિાગ, હેડ ઓફિસ, સેક્ટર 10 દ્વારકા, નવી દિલ્હી 110075 અથવા ઇમેઇલ પર care@pnb.co.in પર બાબતને વધારી શકે છે.

પી.એન.બી. 1193 (આર 1)