

ಕಾರ್ ಸಾಲಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
PNB 1337

ಶಾಖೆ: _____

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: __/__/__

ಅರ್ಜಿದಾರರ
ಇತ್ತೀಚಿನ
ಭಾವಚಿತ್ರ

ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರನ
ಇತ್ತೀಚಿನ
ಭಾವಚಿತ್ರ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ

ವಿವರ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಜೊತೆ ಸಂಭಂದ:
	☐ ಶ್ರೀ. ☐ ಶ್ರೀಮತಿ. ☐ ಕು. ☐ ಇತರೆ ಇತರೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ಶ್ರೀ. ☐ ಶ್ರೀಮತಿ. ☐ ಕು. ☐ ಇತರೆ ಇತರೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ _____
ಮೊದಲನೆ ಹೆಸರು		
ಮಧ್ಯಮ ಹೆಸರು		
ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು		
ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು		
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾಸ್*		
ಆಧಾರ ನಂ*		
ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ/ಒಂದು ಟಿಕೆ ಮಾಡ್*		
ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ನಂ.		
☐ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ ☐ ಯುಎಡಿ		
ಹುಟ್ಟಿದ್ದ ದಿನಾಂಕ* ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	d m y y g g o o ಗಂಡು ☐ ಸ್ತ್ರೀ ☐ ತೃತೀಯಲಿಂಗ ☐	d m y y g g o o ಗಂಡು ☐ ಸ್ತ್ರೀ ☐ ತೃತೀಯಲಿಂಗ ☐
ವರ್ಗ	☐ ವಿಕಲಚೇತನ ☐ ಮೂಜಿಸ್ಥಾನಿಕ ☐ ಮೈನಾರಿಟಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ ☐ ಎಸ್ ಸಿ/ಎಸ್ ಡಿ ☐ ಇತರೆ	☐ ವಿಕಲಚೇತನ ☐ ಮೂಜಿಸ್ಥಾನಿಕ ☐ ಮೈನಾರಿಟಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ ☐ ಎಸ್ ಸಿ/ಎಸ್ ಡಿ ☐ ಇತರೆ
ವಿದಾರ್ಥತೆ*	☐ ಪದವಿಪೂರ್ವ ☐ ಪದವಿ ☐ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ ☐ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್ ☐ ಇತರೆ	☐ ಪದವಿಪೂರ್ವ ☐ ಪದವಿ ☐ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ ☐ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್ ☐ ಇತರೆ
ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮನೆಯಲ್ಲಿ... ಅವಲಂಬಿತರು	☐ ಒಬ್ಬರೇ ☐ ವಿವಾಹಿತ ☐	☐ ಒಬ್ಬರೇ ☐ ವಿವಾಹಿತ ☐
ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ		
ಫೋನ್‌ನಂ(ಎಸ್.ಟಿಡಿ ಕೋಡ್, ಮನೆ ನಂ)		
ಮೋಬೈಲ್ ನಂ		
ಬಾಣ್ಣಿಕಿನ ಸಿದ್ಧದ / ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಭಂದ?	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ
ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ		ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ (ಪ್ರಸ್ತುತ)	ನಗರ _____ ರಾಜ್ಯ _____ ಪಿನ್ _____ ದೇಶ _____	ನಗರ _____ ರಾಜ್ಯ _____ ಪಿನ್ _____ ದೇಶ _____
ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ (ಖಾಯಂ) ಮೇಲಿನಂತ ☐	ನಗರ: _____ ರಾಜ್ಯ _____ ಪಿನ್ : _____ ದೇಶ _____	ನಗರ: _____ ರಾಜ್ಯ _____ ಪಿನ್ : _____ ದೇಶ _____
ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಸದ ವರ್ಷಗಳು	☐ ಮಾಲೀಕರು (ಸ್ವಸಂಗಾತಿ/ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳು) ☐ ಸ್ಥಳೀಯ (ಪೋಷಕರು) ☐ ಸ್ವತಃ/ಸಂಗಾತಿಯೊಡನೆ ☐ ಕಂಪನಿ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ. ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ	☐ ಮಾಲೀಕರು (ಸ್ವಸಂಗಾತಿ/ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳು) ☐ ಸ್ಥಳೀಯ (ಪೋಷಕರು) ☐ ಸ್ವತಃ/ಸಂಗಾತಿಯೊಡನೆ ☐ ಕಂಪನಿ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ. ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ
ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಾಸಕ್ತಿ ಸ್ಥಿತಿ	☐ ವರ್ಷಗಳು ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು ☐ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಸ್ಥಳ ☐ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥಳ ☐ ಕಚೇರಿ	☐ ವರ್ಷಗಳು ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು ☐ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಸ್ಥಳ ☐ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥಳ ☐ ಕಚೇರಿ

ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರಗಳು

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ಥೂಲವ	☐ ವೇತನ ☐ ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ ☐ ವೃತ್ತಿಪರಕೆಲಸ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ವೇತನ ☐ ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ ☐ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೆಲಸ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ವೃತ್ತಿಪರ ಕೆಲಸವಾದರೆ	☐ ಸಿಎ ☐ ವೈದ್ಯ ☐ ಎಂಜಿನಿಯರ್/ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ☐ ವಕೀಲ ☐ ಅತಿ ಚಿಕ್ಕ/ಚಿಕ್ಕ ರೈತ ☐ ಇತರೆ ರೈತ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ಸಿಎ ☐ ವೈದ್ಯ ☐ ಎಂಜಿನಿಯರ್/ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ☐ ವಕೀಲ ☐ ಅತಿ ಚಿಕ್ಕ/ಚಿಕ್ಕ ರೈತ ☐ ಇತರೆ ರೈತ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥೂಲವ	☐ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ.ಕಂ.. ☐ ಪ್ರೈ.ಕಂ.. ☐ ಮಾಲೀಕತ್ವ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ.ಕಂ.. ☐ ಪ್ರೈ.ಕಂ.. ☐ ಮಾಲೀಕತ್ವ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯವಹಾರದ ಅವಧಿ	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಒಟ್ಟು ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯವಹಾರದ ಅವಧಿ	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ (ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದರೆ)	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಸಂಸ್ಥೆಯ / ವ್ಯವಹಾರದ ಹೆಸರು		
ಹುದ್ದೆ		
ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	 ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:	 ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:
ಫೋನ್‌ನಂವರ(ಎಸ್.ಟಿಡಿ‌ಕೋಡ್, ಕಚೇರಿ ನಂ)	-	-

ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ / ವೃತ್ತಿಪರನಾಗಿದ್ದರೆ:

ಕಳೆದ 3 ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ*(ರೂ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ ಪ್ರಕಾರ)	FY1 (20__ - 20__)	FY 1 (20__ - 20__)
	FY 2 (20__ - 20__)	FY 2 (20__ - 20__)
	FY 3 (20__ - 20__)	FY 3 (20__ - 20__)
ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವವರು/ಇತರರು ಆಗಿದ್ದರೆ		
ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ(ರೂ)	ಒಟ್ಟು	ಒಟ್ಟು
	ನಿವೃತ್ತಿ	ನಿವೃತ್ತಿ
ಸಂಗಾತಿಯ ಮಾಹಿತಿ		
ಸಂಗಾತಿಯ ಹೆಸರು		ಉದ್ಯೋಗ/ವೃತ್ತಿ:
ಸಂಗಾತಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರ*	ಆದಾಯ ಕರದಾತ ಮತ್ತು ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಪಾವತಿಸಿದ ಕರೆ ☐ ಐಟಿ ಕರದಾತರಲ್ಲ ಗಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿ ಅಲ್ಲ ☐ ಆದಾಯ ಕರದಾತ ಕರ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲ ಆದಾಯವಿಲ್ಲ	
ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ		ಪಾಫ್ ನಂ.
ಬಾಧಕ ಖಾತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಪಿಎನ್ ಬಿ ಬಾಧಕ ಖಾತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದರೆ)	ಖಾತೆ I	ಖಾತೆ II
ಬಾಧಕಿನ ಹೆಸರು		
ಶಾಖೆ		
ಖಾತೆ ನಂ(ವೇತನ ಖಾತೆಯ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನದವರಾಗಿದ್ದರೆ)		

ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರ

ವಿವರ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಅಸ್ತಿ		
ಸಿಧ್ಧ ಅಸ್ತಿಗಳು	ಮೊತ್ತ(ರೂ)	ಮೊತ್ತ(ರೂ)
ಕಟ್ಟಡ / ಮನೆ		
ಭೂಮಿ		
ಚರಾಸಿಗ್ಗಗಳು		
ನಗದು		
ಬಾಧಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಠೇವಣಿ		
ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ		
ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು		

- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಆಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರ (ಮುಂದುವರಿದದ್ದು)

ವಿವರ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ		
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು/ಮುಂಗಡಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
ಬಾಡಿಗೆ(ಗಳು)		
ಉದ್ಯೋಗದಾತರು		
ಭವಿಷ್ಯದಿಧಿ		
ಸಂಭಂದಿಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು		
ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು		
ನಿವಳ ಮೌಲ್ಯವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ		
ಇತರ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ (PNB ಯಿಂದ ಪಡೆದ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)		
ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ಮಿತಿ (ರೂ)		
ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಮರುಪಾವತಿ (ರೂ)		
ನಿಯಮಿತವಾಗಿದೆಯೇ?	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

ಪಿಎನ್ ಬಿ ಯಿಂದ ವಿನಂತಿಸಲಾದ ಕಾರು (ಹಳೆಯ ಕಾರು/ಮರುಪಾವತಿ) ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು

ಎ. ಹೊಸ ಕಾರ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ	
ಖರೀದಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಕಾರು	ಪ್ರಕಾರ: ಕಂಪನಿ ಮಾಡೆಲ್
ಕಾರಿನ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ	
ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಡೀಲರ್ ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಎ. ಹಳೆ ಕಾರ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ/ಮರುಪಾವತಿ	
ಖರೀದಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಕಾರು	ಪ್ರಕಾರ: ಕಂಪನಿ ಮಾಡೆಲ್
	ಇಂಜಿನ್ ನಂ ಚೆಸ್ಕಿನಂ
ವಿಮೆಯ ವಿವರ	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಕಾರಿನ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ	
ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಡೀಲರ್ ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ವಿನಂತಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.) ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಯ್ಕೆ	☐ ಬದಲಾಗುವ ☐ ಸ್ಥಿರ
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ	☐ ವರ್ಷ ☐ ತಿಂಗಳು ಮುಂದೂಡಿಕೆ/ರಜಾ ಅವಧಿ: ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಮಾಸಿಕ ಕಂತು / ಬಡ್ಡಿಪಾವತಿ ದಿನ	☐ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ದಿನ (ಮೊದಲ ಇಂಟರ್/ಬಡ್ಡಿಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕವು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ)
ತಿಂಗಳ ಕಂತು	ರೀತಿ ☐ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾತೆ ☐ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸೂಚನೆಗಳು ☐ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್/NACH

ಇತರ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ / ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಧಾರ ಭದ್ರತೆ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ
ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ	ಆಧಾರ ಪ್ರಕಾರ ☐ ಆಸಿ ☐ ಎನ್ಸಿ/ಎಲ್ಐಸಿ ☐ ಪಾಲಿಸಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಧೃಢತೆ ತೀರುಗಳು ಇತರೆ ಭದ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯ (ರೂ)
ಖಾತಿದಾರರು ಲಭ್ಯ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ಭಾಗ 2ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿ
ಅರ್ಜಿದಾರರ/ ಪಾಲುದಾರರ/ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿರುದ್ಧ ಬಾಡಿಗೆಗಳು/ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಾಕಿ ಇರುವ ನಾಣ್ಯಾಲಯದ ಪಕ್ಕರಣಗಳು:	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ (ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಮಾಹಿತಿ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿ)

* ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲವನ್ನು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ: ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನೂ ಮರೆಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ. ನನ್ನ ನಿವಾಸಕರ್ತವಿ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಬದಲಾಗುತ್ತಾರೆ. ಬಾಡಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಅನುಮಾನವಾಗುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಂತೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಜೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತರಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದ ಸಾಲವು ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಸತ್ಯ:

ಸತ್ಯ

ಸೂಚನೆ: ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಆರ್ಜಿದಾರರಿದ್ದರೆ ಇನ್ನೊಂದು ನಮೂನೆ ತುಂಬಬೇಕು. ನಮೂನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳಿಗೆ MITC ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರ/ಖಾತರಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸ್ವೀಕೃತಿ

*ಕ.ಸಂ._____

ದಿನಾಂಕ:_____

ಶ್ರೀ/ಕು/ಶ್ರೀಮತಿಆರ್ ಬಿ/ಕಚೇರಿ.....ಗೆ ಸಾಲ / ಮಿತಿ
ರೂಗಳ ಉದ್ದೇಶದ (ಉದ್ದೇಶ ವಿವರಿಸಿ) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ
ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದದಿನಗಳ ಒಳಗೆ
ಸ್ವೀಕೃತಿ/ತಿರಸ್ಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಕಠು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.

ಅಧಿಕಾರಿ/ವಸಾಹಕ (ಸಾಲಗಳು) / ಉಸುವಾರಿ

(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರೆ)

ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯ ಕಠು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಾಲ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆಯೇ
ಇರಬೇಕು

ಭಾಗ II ಭದ್ರದಾರರ ವಿವರ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ													Employment Details												
☐ ಶ್ರೀ ☐ ಶ್ರೀಮತಿ. ☐ ಕು. ☐ ಇತರೆ																									
ಮೊದಲ ಹೆಸರು													ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ವರೂಪ												
ಮಧ್ಯಮ ಹೆಸರು													☐ ವೇತನದಾರ ☐ ಸ್ವಘೋಷ ☐ ವ್ಯತಿಪರ ☐ ಇತರೆ												
ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು													ವ್ಯತಿಪರರಾದರೆ ☐ ಸಿವಿಲ್ ☐ ವೈದ್ಯ ☐ ಇಂಜಿನೀರಿಂಗ್/ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ☐ ವಕೀಲ ☐ ಅತಿ ಸಣ್ಣ/ಸಣ್ಣದ್ದು ☐ ಇತರ ರೀತಿ ☐ ಇತರೆ												
ತಂದೆ / ಗಂಡನ ಹೆಸರು													ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವರೂಪ												
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾಸ್* ಆಧಾರ ನಂ*													☐ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ.ಕಂ. ☐ ಪ್ರೈವೇಟ್ ☐ ಮಾಲಿಕತ್ವ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಇತರೆ												
ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿ* ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ನಂ ☐ ಮತದಾನಚೀಟಿ ☐ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ ☐ ಯುಎಡಿ													ಈಗಿನ ಉದ್ಯೋಗ / ವೃತ್ತಾಂತದ ಅವಧಿ ☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು												
ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ* ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ													ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ☐ ಗಂಡು ☐ ಹೆಣ್ಣು ☐ ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ												
ವಿದಾರ್ಥಕ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಜೊತೆ ಸಂಬಂಧ													☐ ಸಂಗಾತಿ ☐ ಪೂರ್ವಜ ☐ ಮಗ/ಮಗಳು ☐ ಇತರೆ												
ಈ ಮೇಲೆ ವಿಳಾಸ													ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:												
ವಿಳಾಸ													ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ												
ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ													ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ												
ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:													ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:												
ಪೋಸ್ಟಲ್ ವಿವರ (ಎಸ್.ಟಿಡಿ ಕೋಡ್ ನಂ)													ಪೋಸ್ಟಲ್ ವಿವರ:												

ಹಣಕಾಸು ವಿವರ

ವಿವರ		ಖಾತರಿದಾರ														
ಅವನು/ಅವಳು ಆದಾಯಕರದಾತರೆ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ															
ಕಳೆದ 2 ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ(ರೂ.)	FY 1 (20__ - 20__)								FY 2 (20__ - 20__)							
ಬಾಧ್ಯಕ ಖಾತೆ ವಿವರ (ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗಾಢಕರು PNB ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.)																
ಬಾಧ್ಯಕ ಹೆಸರು							ಶಾಖೆ									
ಖಾತೆ ನಂ(ವೇತನ ಖಾತೆಯ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನದವರಾಗಿದ್ದರೆ)																

ಆಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರ

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ			ಅಸ್ತಿ		
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು/ಮುಂಗಡಗಳು		ಮೊತ(ರೂ.)	ಸ್ಥಿರ ಅಸ್ತಿಗಳು		ಮೊತ(ರೂ.)
ಬಾಡಿಗೆ(ಗಳು)			ಕಟ್ಟಡ / ಮನೆ		
ಉದ್ಯೋಗದಾತರು			ಭೂಮಿ		
ಸಂಬಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಗೆಳೆಯರು			ಚರಾಸ್ತಿಗಳು		
ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ			ನಗದು		
			ರೇವಣಿ		
			ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ		
ಇತರೆ			ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು			ಒಟ್ಟು		
ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ,					

* ಭದ್ರತೆದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯವರಮಗ/ಪತ್ನಿಮಗಳಿಗೆ ಬಾಡ್ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ
ರೂ. ಸಾಲಕಾಗಿ (ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ
ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಾನು ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ನನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಾನು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ. ಮೇಲೆ
ತಿಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.
ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ನಾನು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಖಾತರಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಖಾತರಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಗಮನಿಸಿ: ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಾಮೀನುದಾರರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಳು ಇನ್ನೊಂದು ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು (ಭಾಗ-II ಜಾಮೀನುದಾರರ ಮಾಹಿತಿ).

PNB 1337

ಅತ್ತೂತ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ಕಿರುಕುಳ ಆಸಿ ಪ್ರವಹಾರ ವಿಭಾಗ

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು :

- 1 **ಬಡ್ಡಿ**
 - 1.1 ತೇಲುವ ಪಕ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಿಠ್ ಪಕ್ಕಾರದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪಕ್ಕಾರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯು ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬಾಡ್ಡ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದೈನಂದಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸದವರೆಗೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಅಸಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ವಿಶಾಠಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
 - 1.2 ಸಿಠ್ ಬಡ್ಡಿದರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳು/ಕಡ್ಡೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ಸಿಠ್ವಾಗಿರುತ್ತವೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಪಡೆದರೆ, ಸಿಝ್ಫವರ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. (ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಿಠ್ ROI, ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದರೂ, ಅನನ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ)
 - 1.3 1.2 RBI ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದಿಂದ ರೆಪೋ ದರ ಲಿಂಕ್ದರ (RLLR) ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪೋಟಿಂಗ್ ದರ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪತ್ರಿ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಬಾಡ್ಡ್ಕೆ/RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ RLLR ನ ಮಾರ್ಕ್-ಅಪ್+BSP ಘಟಕವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - 1.4 1.3 ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಡ್ಡ್ಕೆ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.pnbindia.in), ತೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಹೇಳಿಕೆ, ತನ್ನ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಕ್ಕಟೆಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.
- 2 **ಪೋಟಿಂಗ್/ಸಿಠ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮರುಹೊಂದಿಕೆ:**
 - 2.1 ಮಾನದಂಡ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ (ಹೆಚ್ಚಳ/ಇಳಿಕೆ) ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಮಾನ ಕಂತು ಆಧಾರಿತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸಿಠ್ ದರ/ತೇಲುವ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ/ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ.
 - 2.2 ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸಾಲದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಕೊನೆಯ ಮರುಹೊಂದಿಕೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೇ ಎರಡನೇ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ (ಸಿಠ್ವಿಂದ ತೇಲುವಿಕೆಗೆ ಮರುಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ).
 - 2.3 ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ @0.50% ಅಥವಾ ರೂ. 10,000/- ರಷ್ಟು ಸಿಝ್ಫವರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಬಾಡ್ಡ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನನ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅನನ್ಯವಾಗು ಜಿಎಸ್ವಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಠ್ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನನ್ಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬಾಡ್ಡ್ಕೆನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.pnbindia.in ನಲ್ಲಿಯೂ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - 2.4 1.00 ಲಕ್ಷ ರೂ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಇಎಂಐ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಚಾರ್ಟ್ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಬಡ್ಡಿದರ	ಉಳಿದ ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಪತ್ರಿ ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ) (ರೂಗಳು.)					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	769
8.50%	2052	1240	985	868	805	769
9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
9.50%	2100	1294	1044	932	874	841
10.00%	2125	1322	1075	965	909	878

- 3 ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯು **RLLR** ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ
- 3.1 RBI ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ EMI/ಟೆನರ್/ಎರಡರಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. RLLR ನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್/PNB One ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ತಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ:
 - (i) EMI ಯಲ್ಲಿ ವರ್ಧನೆ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಎರಡರ ಸಂಯೋಜನೆ; ಮತ್ತು
 - (ii) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಲು.

EMI ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅನನ್ಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿದ್ದ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಬಳಸಿದಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಯಿದ್ದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

ನಂತರ, ಶಾಖೆಯು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

- 3.2 ಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿಯು EMI ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಭೋಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,
- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಯಿದ್ದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಯಿದ್ದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- 3.3 3.3 ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್/PNB One ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ಮತ್ತು PNB One ನಲ್ಲಿ 21 ದಿನಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಟೀಸ್ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಕಿ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಬಾಕಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:
- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಯಿದ್ದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ನಂತರ, ಶಾಖೆಯು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- 3.4 ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ SMS ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಮತ್ತು SMS ತಲುಪದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, PNB One ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಗಾಹಕರಿಗೆ PNB One ಮೂಲಕವೂ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 3.5 ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಬೇಕು ಏಕೆಂದರೆ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿಯಮಿತ/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲವು ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4 ಮಾರ್ಜಿನ್/ ಪೂರ್ವಕರ ಕೊಡುಗೆ:
- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತದಲ್ಲೂ (ಅನನ್ಯವಾಗುವವರೆಲ್ಲಾ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಚು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆ/ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 5 ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವಾ/ ಸಾಲದ ಕರೆನಿಯು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಾಲ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಂದರೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಾಖಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅನುಮೋದನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಿ) ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಚೆಕ್‌ಗಳ ಅಗೌರವ ಶುಲ್ಕಗಳು/ NACH ಆದೇಶ/ ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು, CIBIL ನಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಆಸಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಇಟ್ಟು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ CERSAI ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಈವೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈವೆಂಟ್ ಸಂಭವಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಿ) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಗಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ಶುಲ್ಕ/ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 6 ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು
- 6.1 ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರಾಗಿದ್ದರೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 6.2 ಖಾತೆಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಧಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು (ಅನನ್ಯವಾಗುವವರೆಲ್ಲಾ) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:
- ಎ) ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದ್ದು;
- ಬಿ) ಒಪ್ಪಂದದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮಗಳು;
- ii). ಮಾಸಿಕ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ OD ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ

ಅಕಮಗಲು ಸಂಭವಿಸಿದಲಿ ಅಥವಾ/ಮತ್ತು OD ಖಾತೆಯಲಿನ್ ಬಾಕಿ ಢೊತವು ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿ/ವಿತ್ತಾ ಮಾಡುವ ಶಕಿಯನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು 7 ದಿನಗಲ ಅವಧಿಯಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಢುಬದಗೊಲಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಢುಬದಗೊಲಿಸದಿದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಢೊದಲ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಂಡ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಸೇವಾ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸದಿದರೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಲನ್ನು ಸಲಿಸಿದಿರುವುದು

i). ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಲು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಲ ಪತ್ರಾರ ಕಡ್ಡಿಟ್ ಸೌಲಭಗಲ ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಲನ್ನು ಸಲಿಸಿದಿರುವುದು ದಂಡ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿ) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಲು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಲ ಪತ್ರಾರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ರಚಿಸದಿರುವುದು/ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಲಿಸುವುದು;

ಇ) ನಿರ್ಬಂಧಗಲ ನಿಯಮಗಲು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಲನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು (ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).

i. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಲು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಲನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ ಬಾಲ್ಯಾಕ್ ದಂಡ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

6.3 ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದ ಅವಧಿಗೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ಈ ಕೆಲಗಿನಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

I. ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಕಮದ ಢೊತದ್ರ ಮೇಲೆ

(i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಲಲಾದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್: 2.00% p.a.

(ii) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಲಲಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿ ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್ಲಿಗೆ: 3.00% p.a.

II. ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಢೊತದ್ರ ಮೇಲೆ

(i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(c) ನಿಂದ (e) ಗೆ ಹೇಲಲಾದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿ ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್ಲಿಗೆ: 2.00% p.a.

I ಮತ್ತು II ಗಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್ಲು ಪಾಯಿಂಟ್ (a) ನಿಂದ (b) ಮತ್ತು ಪಾಯಿಂಟ್ (c) ನಿಂದ (e) ಗಲ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದರೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4%, ಅಂದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಕಮದ ಮೇಲೆ 2% ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಢೊತದ್ರ ಮೇಲೆ 2% ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.4 ದಂಡ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಲು

6.4.1. ಈ ಕೆಲಗಿನ ವುಗಲಿಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು:

a. ₹25000/- ವರೆಗಿನ ಎಲಾಢುಂಗಡಗಲು.

b. ರೇವಣೆಗಲ ವಿರುದ್ಧ ಮುಂಗಡಗಲು, ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಲು/ಚಿನ್ನ ಅಲಿಡಾಢುಂಗಲು ಭದ್ರತೆಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೌಲಭ್ಯೊಲಿಗೆ ಇರುತ್ತವೆ.

6.5 ಸಾಲವನ್ನು ಬೇರೆ ಬಾಲ್ಯಾಕ್/ಆರ್ಥಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದರೆ, ಸಾಧ್ನೀನವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ/ಮುಕಾರ್ಡುಕ್ಕೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಗಲು.

6.5.1 ಅವಧಿ ಸಾಲಗಲಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಢೊತದ್ರ @2% ರಷ್ಟು ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಗಲು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯೇತರ, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ ಮಿತಿಗಲು, ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್ಲು ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೌಲಭಗಲಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

6.5.2 ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ಕೆಲಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಲಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಗಲನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ:

(ಎ) ಎಂಎಸ್‌ಇ ಸಾಲಗಾರ

(ಬಿ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲ (ವಫ್ಹಾರೇತರ).

(ಸಿ) ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಲು (ಎನ್‌ಐಫ್ಫಿಎಂಎಫ್‌ಬಗಲಿಗೆ ಸಾಲಗಲನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

(ಡಿ) ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಬಡ್ಡಿ ತನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿದರೆ, ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತಿನ್ಲೊಂದಿಗೆ ಸಿಫ್ಹ ದರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಲು.

(ಇ) ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಲಿಂದ ಸಾಲಗಲನ್ನು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ.

(ಎಫ್) ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಪೆಡ್ಲಿ ಮೇಲುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಲಲ್ಲಿ ಇತರ ಬಾಲ್ಯಾಕ್ಲಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಇತರ ನಿಯಮಗಲಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ.

(ಜಿ) ಮಾನದಂಡ ದರಗಲ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಡ್ಹರದಲ್ಲಿ ಮೇಲುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಲಲ್ಲಿ ಬಾಲ್ಯಾಕ್ಗೆ ತಿಲಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಲಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇತರ ಬಾಲ್ಯಾಕ್ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ.

6.6 ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಕಂತು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದರೆ ಅದು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಿಐಸಿ ಸ್ಕೋರ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು..

7 ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ: ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಲಲ್ಲಿ (ಇಎಂಐ) ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ.

8 ಭದ್ರತೆ: ಪಾಥಮಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಲ್ಯಾಕ್ ನಿಧಿಗಲ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿದ ಸತ್ರುಗಲ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸತ್ರುಗಲ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಲಿಗೆ ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಶುಲ್ಧ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪತ್ರಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತರಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದರೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

9 ವಿಮೆ:

- ಸಾಲಗಾರರು ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ವಿಧಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಡಿಗೆ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ವತಃ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧವಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದಿದ್ದರೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಅದೇ ವಿಮೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸಿ/ನೀತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಜೀವ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಗೃಹ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬೆಂಕಿ, ಗಲಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಭೂಕಂಪ, ಪ್ರವಾಹ ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲಗಾರನ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಡಿಗೆ ಷರತ್ತನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

10

ವಿತರಣೆ:

- ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾನೆ (ಬಾಡಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ).
- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸತ್ಯಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲು/ನಗದು ಮೊದಲಿಗಾಗಿ/ಬಾಡಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.
- ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಮೋದನೆಗಳು/ಅನುಮತಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟುವಂತಹ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಲನವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

11

ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟನೀಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

11.1

ವಾಹನ ಸಾಲಗಳಿಗೆ

- ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ವಾಹನವು ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಅಡಮಾನದಾರನಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.
- ನಿಗದಿತ ಮಾರ್ಜಿನ್ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ NEFT/RTGS ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ M/S. _____ ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ವಾಹನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- JRC ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.
- ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಜಂಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

11.1.1

ಹಳೆಯ ಕಾರಿಗಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ

- ಹೊಸ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ವಾಹನವು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಾರು ಸಾಲವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದು ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಾಡಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಾಹನದ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಬೇಕು.
- ಮರುಪಾವತಿಯ ಮೂಲಕ ಕಾರು ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು JRC ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.
- ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಅಡಮಾನದಾರ ಆಗಿ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಅಡಮಾನಿ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

11.2

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

- ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಡೆಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆದಾಗ್ಯೂ ಸದರಿ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲೇ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.

- c. ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ/ಸಂಪರ್ಕ/ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸ ವಿವರಗಳು ಇತರರಿಗಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಧ್ಯತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- d. ಹಣದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ECS/NACH(ಡೆಬಿಟ್)/ಸಾಧು ಸೂಚನೆ (SI) ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 25 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ NI ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 138-142 ರ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- e. ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಧ್ಯತೆ/RBI ಯ ಎಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
- f. ಸಾಲಗಾರನ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉಂಟಾದರೆ, ಅದು ಸಾಲಗಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

12

ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ

- a) ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಪತ್ರಿಕೆ, ಅವಧಿ, ಆವರ್ತನ, ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಾಠಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಠಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ, ಜಾಫನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- b) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಾಧ್ಯತೆ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು/SMS ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗಾಠಕರು ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸಗಳಿಗೆ ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗಾಠಕರಿಗೆ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕರೆಗಳು/ಸಂವಹನ/ಭೇಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗಾಠಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- c) ಇಲ್ಲಿ ಏನು ಹೇಳಲಾಗಿದ್ದರೂ, EMIಗಳು/ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಗಾಠಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.
- d) ಯಾವುದೇ ಗಾಠಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯೂರೋ (ಭಾರತ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (CIBIL) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ CIC ಕಂಪನಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CIC ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗಿನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ, ಗಾಠಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- e) ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಆಫ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಅಸೆಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಎಸ್ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟೆರೆಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 2002 (SARFAESI ಆಕ್ಟ್) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಂತೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- f) ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ರೂಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹಾಗೂ SARFAESI ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಛುಗಳನ್ನು ಪಾಠಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗಾಠಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ/ಜಾಫನೆಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

13

ಗಾಠಕ ಸೇವೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಧ್ಯತೆಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು:

- a) ಶಾಖೆಗೆ ಬರೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ 1800-1800 / 1800-2021 ಮೂಲಕ ನಮ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
- b) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:
- ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.
 - ಸಾಲವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ "ಆಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸ್ ಇಲ್ಲ, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ(NOC)" ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
 - ಸಾಲ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ (ಕಾಲಮಿತಿ): ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.

14

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ: ಸಾಲಗಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೈಲ್ಯೆಟ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

- a) ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ
- b) ಸಾಲಗಾರರು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.pnbindia.in ಮೂಲಕ ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಾಧ್ಯತೆಂಗ್/ ಮೊಬೈಲ್ ಬಾಧ್ಯತೆಂಗ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.
- c) 15 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ದೂರು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಜಾಬ್ ನಾಷನಲ್ ಬಾಧ್ಯತೆ, ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ, ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ 10 ದಾಡ್ಹಕಾ, ನವದೆಹಲಿ 110075 ಗೆ ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.
