

દુ-વૃહીલર લોન માટે અરજી ફોર્મ - PNB 1055 (R1)

માતૃર ઓફિસ ઉપયોગ માટે

શાખા: _____

સંદર્ભ નંબર: _____

તારીખ મળી: ____/____/____

તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ
અરજદારનો

તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ
સહ-અરજદારનો

व्यक्तगित वगितो

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર અરજદાર સાથે સંબંધ: માતાપિતા જીવનસાથી અન્ય
	શ્રીમતી કુમારી અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	શ્રીમતી કુમારી અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
પ્રથમ નામ		
મધ્યમ નામ		
છેલ્લું નામ		
પતિ/પતિની નામ		
આવક વેરો PAN નંબર.* આધાર નંબર.*		
ઓળખ નંબર (ફોર્મમાં એક ટીક કરો) * ☐ પાસપોર્ટ નંબર. મતદાર અધિકારી દ્વારા લેવાય છે.	આધાર	
જન્મ તારીખ* અને લગ્ન	ડીડે ઓએસ સાથે સાચા વાસ્તવિક ☐ પૂરું સતરી ☐ ત્રિજો જાતી	ડીડે ઓએસ સાથે સાચા વાસ્તવિક ☐ પૂરું સતરી ☐ ત્રિજો જાતી
શરણી	શારીરિક ભૂતપૂર્વ સૈનિક લઘુમતી વક્ત્રીંગ આમાંથી કોઈ ☐ અન્ય સ્પષ્ટ કરો	શારીરિક ભૂતપૂર્વ સૈનિક લઘુમતી વક્ત્રીંગ આમાંથી કોઈ ☐ અન્ય સ્પષ્ટ કરો
શૈક્ષણિક લાયકાત*	ઇન્ડરગ્રેજ્યુએટ ગ્રેજ્યુએટ પીજી વ્યવસાયિક કોર્સ અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	ઇન્ડરગ્રેજ્યુએટ ગ્રેજ્યુએટ પીજી વ્યવસાયિક કોર્સ અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
વૈવાહિક સ્થિતિ અને ની સંખ્યા ઘરમાં આશરિતો	લગ્ન પરણીત આશરિતની સંખ્યા ☐	લગ્ન પરણીત આશરિતની સંખ્યા ☐
ઇમેઇલ સરનામું		
ફોન વગિતો (STD કોડ - રેલ રેસ.)		
મોબાઇલ નંબર		
બેંકના સ્ટાફ/ડિરેક્ટરના સંબંધી?	હા ના ☐	હા ના ☐
રહેઠાણ સરનામું	અરજદાર	સહ-અરજદાર
રહેઠાણ સરનામું* (હાલનું)	શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:	શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:
રહેઠાણ સરનામું* (કાયમી) ઉપર મુજબ	શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:	શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:
હાલના રહેઠાણની સ્થિતિ	લાલકિનું (પોતાનું/જીવનસાથી/આશરિત બાળકો) લાલકિનું (માતાપિતા) સ્વયં/જીવનસાથી દ્વારા ભાડે કંપની/સરકાર દ્વારા લીઝ અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	લાલકિનું (પોતાનું/જીવનસાથી/આશરિત બાળકો) લાલકિનું (માતાપિતા) સ્વયં/જીવનસાથી દ્વારા ભાડે કંપની/સરકાર દ્વારા લીઝ અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
હાલના રહેઠાણ પર વર્ષો	વર્ષો મહિનાઓ ☐	વર્ષો મહિનાઓ ☐
પત્રવ્યવહાર માટે સરનામું	હાલનું રહેઠાણ કાયમી રહેઠાણ આશરિત ☐	હાલનું રહેઠાણ કાયમી રહેઠાણ આશરિત ☐

*અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ

નહી SC/ST અનુય;

મલિકતો અને જવાબદારીઓનું નવિદન (ચાલુ.)

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
જવાબદારીઓ		
બાકી લોન/એડવાન્સ	રકમ (રૂ.)	રકમ (રૂ.)
બેંક(ઓ)		
માલિકિ		
પ્રોવિડન્ટ ફંડ		
સંબંધીઓ અને મતિરો		
અન્ય		
કુલ		
નેટ વરથ (રૂ. માં વાસ્તવિક) (એસેટ્સ-જવાબદારીઓ)		
લેવામાં આવેલી અન્ય લોન વર્ણિત માહિતી (પીએનબી પાસેથી અગાઉની લોન સહિત)		
કુલ લોન મર્યાદા (રૂ.)		
કુલ માસિક ચુકવણી (રૂ.)		
નધિમતિ છે કે કેમ	☐ હા ના ☐	☐ હા ના ☐

પીએનબી પાસેથી વર્ણિત કરાયેલ ટૂ-વહીલર લોનની વર્ણિતો: એ. ટૂ-

વહીલરની ખરીદી માટે		
ખરીદવામાં આવનાર વાહન: પ્રકાર: બનાવો મોડેલ		
વાહનની કુલ કમિત:		
ડીલરનું નામ અને સરનામું જેને ચુકવણી કરવાની છે		
લોનની રકમ અરજી (રૂ.) અને દર વ્યાજ વક્રિલપ		ફોટોગ્રાફ ફિક્સડ ☐
માર્જિન/ અરજદારનું યોગદાન		
ચુકવણીનો સૂચિત સમયગાળો	વર્ષો ☐ મહિનાઓ ☐	મોરેટોરિયમ/હોલડિ પરિધિ: મહિનાઓ ☐
EMI/વ્યાજ ક્યારે ચુકવવાનું છે	દર મહિનાની તારીખ; (પ્રથમ EMI/વ્યાજની નધિત તારીખ ખાતાની 30 દિવસથી વધુ ન હોવી જોઈએ ખોલવાની તારીખ)	
માસિક હપ્તો	મોડ ઓપરેટિંગ એકાઉન્ટ સ્ટેનડિંગ સૂચનાઓ ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લયિરિંગ સિસ્ટમ/NACH ☐	

અન્ય માહિતી

માહિતી	અરજદાર/સહ-અરજદાર
સૂચિત કોલેટરલ સુરક્ષા	☐ હા ના ☐
જો હા	કોલેટરલનો પ્રકાર મલિકત NSC/LTC પોલિસી/સરકારી સુરક્ષા સેર અન્ય કોલેટરલનું મૂલ્ય (રૂ.)
બાંધધરી આપનાર ઉપલબ્ધ છે	☐ હા ☐ ના જો હા, તો ભાગ II માં વર્ણિતો આપો
અરજદારો/ ભાગીદારો તરીકે/નરિદેશક તરીકે બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓના પેનડિંગ ફોર્ટ કેસ:	☐ હા ☐ ના (જો જરૂરી હોય તો જોડાણ પર વર્ણિતો બંધ કરો)
અરજદાર ઉધાર લેનારનું નામ જેના નામે વાહન નોંધણી કરાવવાનું છે (સંયુક્ત ઉધાર લેનારના કસિસામાં જ લાગુ)	

*અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ.

હું/અમે આથી ઉપર મુજબ લોન માટે વર્ણિત કરીએ છીએ અને જાહેર કરીએ છીએ કે: લોન અરજીમાં આપેલી માહિતી સાચી છે અને કંઈપણ છુપાવવામાં આવ્યું નથી. સહી કરનાર બેંકને મારા રહેઠાણ/ઓફિસના સરનામામાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરવા અને બેંકને જરૂરી હોય તેવી કોઈપણ વધુ માહિતી પ્રદાન કરવા માટે બાંધધરી આપે છે. સહી કરનારને બેંક દ્વારા વસૂલવામાં આવતા શુલ્ક/ફી વર્ષિ જાણ કરવામાં આવી છે અને તે લાગુ પડતી અપફરન્ટ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક વગેરે ચુકવવા માટે સંમત થાય છે. સહી કરનાર આથી આ નધિમો અને શરતો અથવા સુધારેલા વધારાના નધિમો અને શરતો દ્વારા બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે જે કોઈપણ સમયે પછીથી કરવામાં આવી શકે છે જ્યારે મારા/અમારા દ્વારા મેળવેલી લોન હજુ પણ બાકી છે. મે અરજી ફોર્મ સાથે જોડાયેલ સૌથી મહત્વપૂર્ણ નધિમો અને શરતો (MITC) કાળજીપૂર્વક વાંચી છે અને તેની સાથે સંમત છું. વશિવાસુપણે,

અરજદારની સહી: _____ સહ-અરજદારની સહી: _____

અરજદારનું નામ: _____ સહ-અરજદારનું નામ: _____ તારીખ: _____

સ્થળ:

સ્થળ:

નોંધ: જો એક કરતાં વધુ સહ-અરજદાર હોય, તો તેણે/તેણીએ બીજું ફોર્મ ભરવું જોઈએ. ફોર્મના તમામ પૃષ્ઠો પર ઉધાર લેનાર(ઓ)/ બાંધધરી આપનાર દ્વારા MITC સહી કરવાની રહેશે.

સ્વીકૃતિ

*ક્રમ નંબર _____

તારીખ: _____

શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ _____ આર/ઓ/ઓફિસ તરફથી અરજી મળી છે

_____ રૂપિયા _____ (લોનનો પ્રકાર) લોન/મર્યાદા માટે
_____ (હેતુ જણાવો) માટે. લોન અરજીનો નકાલ કરવામાં આવશે અને સ્વીકૃતિ/અસ્વીકારની
જાણ પૂર્ણ થયેલ અરજી ફોર્મ અને સહાયક દસ્તાવેજો મળ્યા તારીખથી _____ દવિસોમાં કરવામાં આવશે.

સ્વીકૃતિ ક્રમ નંબર અને તારીખનો ઉલ્લેખ ભવિષ્યના તમામ પત્રવ્યવહારમાં કરવો જોઈએ.

અધિકારી/મેનેજર (લોન)/હોદ્દેદાર

(રીસીવગિ શાખાની મહોર)

*સ્વીકૃતિ ફોર્મેટનો ક્રમ નંબર ક્રેડિટ દરખાસ્તોની પ્રાપ્તિ માટેના રજિસ્ટરમાં દર્શાવેલ સમાન હોવો જોઈએ.

ભાગ II બાંધધરી આપનાર માહિતી

તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ
બાંધધરી આપનારનો

વ્યક્તિગત અને રોજગાર વગિતો

વ્યક્તિગત વગિતો															રોજગાર વગિતો														
શ્રી. શ્રીમતી. કુ. અન્ય ☐ ☐																													
પૂર્ણ નામ															રોજગારનો પ્રકાર														
વચ્ચેનું નામ															☐ ગારદાર સ્વ-રોજગાર ☐ વ્યાવસાયિક અન્ય ☐ ☐														
છેલ્લું નામ															જો વ્યાવસાયિક														
પતિ/પતિનું નામ															☐ મીએ ડોક્ટર એનજીઓ/ચાર્ટર્ડ/કોલ ☐														
															☐ માન/સીમાંત ખેડૂત અન્ય ખેડૂત અન્ય ☐														
આવકવેરા પાન નંબર.*															સંસ્થાનો પ્રકાર														
આધાર નંબર.*															☐ સરકારી/પીએસયુ જાહેર લિ. કંપની પરા. લિ. ☐														
															☐ પ્રાદેશી ભાગીદારી અન્ય ☐														
ઓળખ નંબર (કોઈપણ એક પર નશિની કરો)*															વર્તમાન રોજગાર/વ્યવસાયમાં સમયગાળો														
☐ પાસપોર્ટ નંબર મતદાર અર્થિક ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ															☐ વરણી મહાનિર્ણયો ☐														
☐ યુઆઈડી																													
જન્મ તારીખ* અને લિંગ															☐ પુરુષ સ્ત્રી ☐														
															☐ પ્રાદેશી જાતિ														
શૈક્ષણિક લાયકાત અને અરજદાર સાથેનો સંબંધ															☐ મત્ની માતાપિતા ☐														
															☐ પુત્ર/પુત્રી અન્ય ☐														
છમેછલ આઈડી															સંસ્થાનું નામ, હોદ્દો અને સરનામું														
															શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:														
સરનામું															વર્તમાન રહેઠાણનું સરનામું*														
સરનામું															કાયમી સરનામું														
															શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:														
															શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:														
ફોન વગિતો (STD કોડ - નંબર)															મોબાઇલ નંબર:														

નાણાકીય વગિતો

માહિતી		બાંધધરી આપનાર	
શું તે આવકવેરા ચૂકવનાર છે	☐ હા ☐ ના		
છેલ્લા 2 નાણાકીય વર્ષમાં કુલ આવક વરષો (રૂ.)	એફવાય 1 (20__ - 20__)	એફવાય 2 (20__ - 20__)	
બેંક ખાતાની વગિતો (હાલના ગ્રાહકે પીએનબી ખાતાની વગિતો આપવી જોઈએ)			
બેંકનું નામ		શાખા	
એ/સી નંબર (પગારદાર માટે પગાર એ/સીની વગિતો)			

મલિકતો અને જવાબદારીઓનું નવિદન

જવાબદારીઓ		મલિકતો	
બાકી લોન/એડવાન્સ	રકમ (રૂ.)	સ્થાવર મલિકતો	રકમ (રૂ.)
બેંક(ઓ)		મકાન/ઘર	
માલિક		જમીન	
સંબંધીઓ/મતિરો		જંગમ મલિકતો	
ભવિષ્ય નધિ		રોકડ	
		ધાપણો	
		સરકારી જામીનગીરીઓમાં રોકાણ	
અન્ય		અન્ય	
કુલ		કુલ	
નેટ વરથ (રૂ. માં વાસ્તવિક)			

* બાંધધરી આપનાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ

લોન અરજીની તારીખમાં સબમિટ કરેલી વગિતોથી હું સંપૂર્ણપણે વાકેફ છું..... ના (હેતુ જણાવો) ની લોન માટે

રૂ. શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી દ્વારા વચિારણા કરવા માટે શ્રી ના પુત્ર/પત્ની/પુત્રી

મે લોનની ચુકવણી માટે મારી બાંધધરી આપવા સંમતિ આપી છે. હું આથી જાહેર કરું છું કે હું ઉપર જણાવેલ અરજદાર(ઓ)ને
છેલ્લા.....વર્ષોથી સારી રીતે ઓળખું છું. મારા દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતી મારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચી અને યોગ્ય છે. આપનો વશિવાસુ,

બાંધધરી આપનારની સહી: _____

બાંધધરી આપનારનું નામ: _____

તારીખ:

સ્થળ:

નોંધ: જો એક કરતાં વધુ બાંધધરી આપનાર હોય, તો તેણે બીજું ફોર્મ ભરવું જોઈએ (ભાગ-II બાંધધરી આપનાર માહિતી).

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નયિમો અને શરતો
ટુ-વ્હીલર લોન

નયિમો અને શરતો:

1. વ્યાજ:

1.1 ફ્લોટિંગ પ્રકાર અથવા ફિક્સ્ડ પ્રકારનું વ્યાજ મંજૂરી મુજબ ખાતામાં વસૂલવામાં આવશે.

વ્યાજનું રીસેટ મંજૂરીમાં નરિધારિત મુજબ રહેશે. બેકને બાકી રહેલી દૈનિક સલિક પર વ્યાજની ગણતરી કરવાની છે અને જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર પાસેથી બાકી રકમ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી માસિક ધોરણે વસૂલવામાં આવશે અને તે જ મુદ્દલનો ભાગ બનશે અને માસિક આરામ પર લાગુ દરે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

1.2 ફિક્સ્ડ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ સાથે જોડાયેલી તમામ લોન/ફ્રેડિટ સુવધાઓ સમગ્ર સમયગાળા માટે નશિયતિ છે

લોનની, વનિંતી પર હાલના ઉધાર લેનાર દ્વારા લાભ મેળવવામાં આવે તો સ્વચિઓવર સુવધાને આધીન. (પ્રથમ વતિરણની તારીખે પ્રવર્તમાન ફિક્સ્ડ ROI, પછી ભલે તે આંશિક હોય કે સંપૂર્ણ, લાગુ થશે)

1.3 RBI દ્વારા રેપો રેટમાં ફેરફારના કસિસામાં, રેપો રેટ લક્કિડ રેટ (RLLR) હશે

આગામી કાર્યકારી દવિસથી બદલાશે. ફ્લોટિંગ રેટ વકિલ્પના કસિસામાં, RLLR નો માર્ક-અપ+BSF ઘટક ખાતું ખોલવાની તારીખથી દર 3 વર્ષ પછી અથવા બેક/RBI ના હેઠળ માન્ય હોય તેવા અંતરાલો પર ફરીથી સેટ કરવામાં આવશે. માર્ગદર્શકિ/સમયાંતરે નયિમો

1.4 બેક તેના ઉધાર લેનારાઓને વ્યાજ દરમાં થતા કોઈપણ ફેરફાર વર્ષિ માહિતિગાર રાખવાના પ્રયાસો કરશે

સત્તાવાર વેબસાઈટ (www.pnbindia.in), એકાઉન્ટ્સનું ત્રિમાસિક નવિદન, તેની કચેરીઓમાં પ્રદર્શન અને સમયાંતરે સામાન્ય જાહેરાતો દ્વારા.

2. ફ્લોટિંગ/ફિક્સ્ડ વ્યાજ દરનું રીસેટ :

2.1 બેન્યુમારક દરમાં ફેરફાર (વધારો/ઘટાડો) સમયે, ઉધાર લેનાર

સમાન હપ્તા આધારિત વ્યક્તિગત લોન પર ફિક્સ્ડ રેટ/ફ્લોટિંગ રેટ અથવા તેનાથી વધારે પર જવા/સ્વચિ કરવાનો વકિલ્પ હશે.

2.2 ટુ-વ્હીલર લોનના કસિસામાં લોનના ડોર ટુ ડોર કાર્યકાળ દરમિયાન સ્વચિઓવર મહત્તમ એકવાર મંજૂર કરવામાં આવશે.

ટુ-વ્હીલર લોનના કસિસામાં.

2.3 સ્વચિઓવર ચાર્જ બાકી લોનની રકમના @0.50% અથવા રૂ. 10,000/- હશે,

જે ઓછું હોય તે બેક દ્વારા થતા આકસ્મિક ખર્ચને આવરી લેવા માટે લાગુ કરવામાં આવશે. ફિક્સ્ડ રેટ પર સ્વચિ કરવા માટે લાગુ ચાર્જીસમાં કોઈપણ ફેરફારના કસિસામાં GST લાગુ થશે, તે જ બેકની વેબસાઈટ www.pnbindia.in પર પણ સૂચિત કરવામાં આવશે.

2.5 રૂ. ની લોનની રકમ માટે એક પ્રમાણભૂત ચતિરાત્મક ચાર્ટ. 1.00 લાખ, શક્ય દર્શાવે છે

EMI માં ફેરફાર તરફ દોરી જતા બેન્યુમારક વ્યાજ દરમાં ફેરફારની અસર નીચે મુજબ છે:

દર વ્યાજ	લોનનો બાકીનો કાર્યકાળ (પૂર્ણ વર્ષોમાં) અને EMI (પ્રતિલાખ) (રૂ. માં)			
	3	5	7	10
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464

13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.00%	3418	2327	1874	1553

3. રેપો રેટમાં ફેરફાર થવાથી આરએલએલઆરમાં ફેરફાર

3.1. આરબીઆઈ દ્વારા રેપો રેટમાં કોઈપણ ફેરફાર લોન ખાતામાં ઇએમઆઈ/મુદત/બંનેમાં ફેરફાર તરફ દોરી જશે. આરએલએલઆરમાં ફેરફાર વર્ષિ એસએમએસ/ઇમેઇલ/પીએનબી વન દ્વારા ઉધાર લેનારને જાણ કરવામાં આવશે અને તેઓ તેમના વકિલપનો ઉપયોગ કરવા માટે શાખાનો સંપર્ક કરી શકે છે

ઉધાર લેનાર પાસે પસંદગી કરવાનો વકિલપ હશે:

- ઇએમઆઈમાં વધારો અથવા મુદતમાં લંબાઈ અથવા બંનેનું સંયોજન સંબંધિત ધરિણ યોજનામાં શક્ય હોય તેટલું;
- લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે આંશિક અથવા સંપૂર્ણ રીતે પ્રીપેમેન્ટ કરવું.

જો લાગુ વ્યાજ દરમાં ફેરફારને કારણે ઇએમઆઈને અસર કરતી હોય તો ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈ વકિલપનો ઉપયોગ કરવામાં ન આવે તો, નીચે આપેલ વકિલપ ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવ્યો હોવાનું માનવામાં આવશે.

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.

ઉધાર લેનારની મહત્તમ વય મર્યાદામાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.

- બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો ઇએમઆઈમાં યોગ્ય વધારો.

- ત્રીજું, જો ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને ઇએમઆઈ બંનેમાં યોગ્ય વધારો.

ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને ઇએમઆઈ બંનેમાં યોગ્ય વધારો.

ત્યારબાદ, શાખા ઉધાર લેનારને પત્ર દ્વારા ઉપરોક્ત પગલાં વર્ષિ જાણ કરશે.

3.2. નકારાત્મક એમોર્ટાઇઝેશનના કસિસામાં, જ્યાં માસિક વ્યાજ ઇએમઆઈથી વધી જાય છે, ત્યાં

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.
ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.
- બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો ઇએમઆઈમાં યોગ્ય વધારો.
- ત્રીજું, જો હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને ઇએમઆઈ બંનેમાં યોગ્ય વધારો.
ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને ઇએમઆઈ બંનેમાં યોગ્ય વધારો.

3.3 નકારાત્મક એમોર્ટાઇઝેશન વર્ષિ એસએમએસ/ઇમેઇલ/પીએનબી વન દ્વારા ઉધાર લેનારને જાણ કરવામાં આવશે.

એસએમએસ/ઇમેઇલ ઉધાર લેનારને 7 દવિસના અંતરાલે 3 વખત અને પીએનબી વન પર 21 દવિસની સૂચના મોકલવામાં આવશે. નોટિસ પછી પણ જો ઉધાર લેનાર બેકનો સંપર્ક કરવામાં નષિક્ષ્ણ જાય, તો બેક નીચેની રીતે પગલાં લેશે:

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.

ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.

- બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો ઇએમઆઈમાં યોગ્ય વધારો.

- ત્રીજું, જો ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને ઇએમઆઈ બંનેમાં યોગ્ય વધારો.

ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને ઇએમઆઈ બંનેમાં યોગ્ય વધારો.

- ત્યારબાદ, શાખા ઉધાર લેનારને પત્ર દ્વારા ઉપરોક્ત પગલાં વર્ષિ જાણ કરશે.
પત્ર.

3.4 ઉપરોક્ત બંને કસિસાઓમાં, એસએમએસ એવા તમામ ખાતામાં ઉધાર લેનારને મોકલવામાં આવશે, જ્યાં મોબાઇલ નંબર રજિસ્ટર્ડ છે.

ઇમેઇલ એવા તમામ ખાતામાં ઉધાર લેનારને મોકલવામાં આવશે, જ્યાં ઇમેઇલ સરનામું રજિસ્ટર્ડ છે અને જ્યાં એસએમએસ પહોંચાડવામાં આવ્યો નથી.

આ ઉપરાંત, પીએનબી વન પર રજિસ્ટર્ડ થયેલા ગ્રાહકોને પીએનબી વન દ્વારા પણ સૂચિત કરવામાં આવશે.

3.5 મુદતમાં વધારો કરવાનું પસંદ કરવાના કસિસામાં, ઉધાર લેનારે તેના લોન ખાતાને લોન તરીકે નયિમિત કરવું આવશ્યક છે

અનયિમતિ/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA હેઠળ આવા કસિસાઓમાં કાર્યકાળમાં વધારો મેળવવા માટે પાત્ર રહેશે નહીં

4. માર્જનિ/ પ્રમોટરનું યોગદાન:

અરજદારે લોનની રજૂઆત પહેલાં અથવા મંજૂરીમાં અન્યથા આપવામાં આવેલી રીતે તેમનું સંપૂર્ણ યોગદાન લાવવું જોઈએ. વધુમાં, એ પણ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે નરિધારતિ માર્જનિ દરેક તબક્કે જાળવવામાં આવે/પ્રદાન કરવામાં આવે (જ્યાં લાગુ હોય ત્યાં).

5. ફી અને અન્ય શુલ્ક: અરજી પર લાગુ થતી ફી અને અન્ય શુલ્ક/ લોનની મુદત દરમિયાન/ સ્વચિગિ માટે રૂપાંતરણ શુલ્ક

a) તમામ સેવા શુલ્ક એટલે કે અપફ્રન્ટ ફી/ પ્રોસેસિંગ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક, નરિક્ષણ શુલ્ક વગેરે અરજદાર પાસેથી મંજૂરી મુજબ રજૂઆત પહેલાં વસૂલવામાં આવશે ફરેડટિ સુવધાઓ.

b) અન્ય તમામ ઘટના આધારતિ શુલ્ક જેમ કે કાનૂની ફી, મૂલ્યાંકન ફી, ચેક/ NACH મેન્ડેટ/ સ્ટેનડિંગ સૂચનાઓના અનાદર માટેના શુલ્ક, ફરેડટિ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ જેમ કે CIBIL વગેરે પાસેથી ફરેડટિ ઇન્ફોર્મેશન રિપોર્ટ દોરવા માટેના શુલ્ક, મલિકતની ગીરોની સ્થિતિમાં CERSAI સાથે ચાર્જની નોંધણી વગેરે અરજદાર પાસેથી ઘટના બનતાની સાથે જ વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) લોન મેળવવા માટે ગ્રાહક દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી પ્રોસેસિંગ ફી/અપફ્રન્ટ ફી બનિ-રફિંડપાત્ર છે.

6. દંડ શુલ્ક :

6.1 લોનની સામગ્રીની શરતો અને નયિમોનું પાલન ન કરવા બદલ જો દંડ વસૂલવામાં આવે તો ધરિણ લેનાર દ્વારા કરારને દંડ શુલ્ક તરીકે ગણવામાં આવશે.

6.2 ઘટનાઓ જ્યાં ખાતું દંડ શુલ્ક આકર્ષે છે (જ્યાં લાગુ હોય ત્યાં):

નીચે મુજબ છે

a) લોનની ચુકવણીમાં ડફોલ્ટ;

b) ઓવરડ્રાફ્ટ ખાતામાં અનયિમતિતાઓ ;

i. માસકિ/ત્રિમાસકિ/અર્ધ-ના કારણે OD ખાતામાં અનયિમતિતાઓના કસિસામાં, વાર્ષિકિ વ્યાજ અથવા સેવા શુલ્ક અથવા/અને OD ખાતામાં બાકી રહેલી રકમ મંજૂર મર્યાદા/ઉપાડ શક્તિ કરતાં વધી જાય છે, તો ધરિણ લેનારે 7 દવિસના સમયગાળામાં ખાતું નયિમતિ કરવું જોઈએ. જો ખાતું નયિમતિ કરવામાં ન આવે તો, ડફોલ્ટની પ્રથમ તારીખથી દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે. જો વ્યાજ/સેવા શુલ્ક સમયસર ચૂકવવામાં ન આવે તો, દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે.

c) સમીક્ષા/નવીકરણ માટે દસ્તાવેજો સબમિટ ન કરવા

i. સમીક્ષા/નવીકરણ માટે ધરિણ લેનાર દ્વારા સંપૂર્ણ કાગળો સબમિટ ન કરવા મંજૂરીની શરતો અને નયિમો અનુસાર ફરેડટિ સુવધાઓ, દંડ શુલ્ક આકર્ષશે.

d) મંજૂરીની શરતો અને નયિમો અનુસાર સુરક્ષાની રચના/પરફેક્શન ન કરવું;

e) મંજૂરીની શરતો અને નયિમોનું પાલન ન કરવું (ઉપર જણાવેલ સિવાય).

i. બેક શરતો અને નયિમોના પાલનમાં ડફોલ્ટના કસિસામાં દંડ શુલ્ક વસૂલ કરશે મંજૂરી.

6.3 ડફોલ્ટના સમયગાળા માટે દંડ શુલ્ક નીચે મુજબ વસૂલવામાં આવશે:

I. ડફોલ્ટ/અનયિમતિતાની રકમ પર

(i) ઉપરના મુદ્દા નંબર (a) અને (b) પર જણાવેલ કોઈપણ એક ટ્રગિર ઘટના માટે: 2.00% p.a.

(ii) પોઈન્ટ નંબર પર જણાવેલ બે કે તેથી વધુ ટ્રગિર ઘટનાઓ માટે. (a) અને (b) ઉપર: 3.00% પ્રતિવર્ષ

II. કુલ બાકી રકમ પર

(i) પોઈન્ટ નંબર પર જણાવેલ એક અથવા વધુ ટ્રગિર ઘટનાઓ માટે. (c) થી (e) ઉપર: 2.00% પ્રતિવર્ષ

I અને II માટે નોંધ: જો ટ્રગિર ઘટનાઓ પોઈન્ટ (a) થી (b) અને પોઈન્ટ (c) થી (e) નું સંયોજન હોય તો દંડ શુલ્ક 4% પ્રતિવર્ષ સુધી મર્યાદિત રહેશે, એટલે કે, ડફોલ્ટ/અનયિમિતિતા પર 2% અને બાકી રકમ પર 2%.

6.4 દંડ શુલ્ક વસૂલવામાંથી મુક્તિ

6.4.1. નીચેના ક્ષેત્રોમાં દંડ શુલ્ક લેવો જોઈએ નહીં:

a. 25000/- સુધીની તમામ એડવાન્સ.

b. એડવાન્સ સામે થાપણો, જીવન વીમો પોલિસીઓ અને સરકાર સહયોગિતા/સોનું જ્યાં ડ્રોઈંગ સુરક્ષાના ઉપલબ્ધ મૂલ્યની અંદર હોય.

6.5 ટેકઓવરના કસિસામાં લોનના પ્રી-પેમેન્ટ/ફોરફોર્વર્ડ પર દંડ શુલ્ક એટલે કે લોન અન્ય બેંક/એફઆઈમાં શક્તિ થવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા પ્રીપેઇડ કરવામાં આવે છે.

6.5.1 પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જ ટર્મ લોનના કસિસામાં પ્રી-પેઇડ બાકી રકમના @2% લાગુ થશે માત્ર ટર્મ લોનના કસિસામાં & અન્ય સુવધાઓ જેમ કે નોન-ફંડ આધારિત, વરૂગિ કેપિટલ લિમિટ, ઓવરડ્રાફ્ટ્સ વગેરે નહીં.

6.5.2 જો કે, નીચેના કસિસાઓમાં કોઈ પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ લેવાના નથી:

- (a) એમએસઈ ઉધાર લેનાર
- (b) વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓને મંજૂર કરાયેલ ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન (બિન-વ્યવસાય).
- (c) માઇક્રોફાઇનાન્સ લોન (એનબીએફસી-એમએફઆઈને લોન સિવાય)
- (d) ફક્સડ રેટ સાથે મંજૂર કરાયેલ લોન રીસેટ કલમ સાથે, જો ઉધાર લેનાર તેની કસરત કરે છે રીસેટ સમયે ફ્લોટિંગ રેટ વ્યાજ માટેનો વકિલ્પ.
- (e) જ્યાં ઉધાર લેનારાઓ તેમના પોતાના સ્ત્રોતોમાંથી લોન પ્રીપેઇડ કરે છે.
- (f) જ્યાં ઉધાર લેનાર ઇશ્યૂ થયાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર અન્ય બેંકોમાં શક્તિ થાય છે તેના ખાતામાં વસૂલવામાં આવનાર સ્પર્ડમાં ઉપરની તરફ સુધારા માટેનો પરિપત્ર અથવા ફેરફાર મંજૂરીની અન્ય શરતો.
- (g) બેન્યુમારફ દરોના રીસેટને કારણે વ્યાજ દરમાં ઉપરની તરફ સુધારાના કસિસામાં અને ઉધાર લેનાર રીસેટની તારીખથી 30 દિવસની અંદર બેંકને જાણ કરે છે અને તેની શક્તિ કરે છે રીસેટની તારીખથી 90 દિવસની અંદર અન્ય બેંકમાં ખાતું.

6.6 નયિત તારીખે વ્યાજ અથવા ઇએમઆઈની ચુકવણી ન કરવી એ ડફોલ્ટ ગણાશે અને થઈ શકે છે સીઆઈસી સ્કોરને અસર કરે છે.

7. લોનની ચુકવણી: લોન સમાન માસિક હપ્તા (EMI) માં અથવા

જો અન્યથા મંજૂરીમાં નિર્ધારિત કરવામાં આવે તો ચુકવવાની રહેશે.

8. સુરક્ષા : લોન બેંક ભંડોળ દ્વારા ખરીદવામાં આવેલી પ્રાથમિક સુરક્ષા અને/અથવા કોલેટરલના કસિસામાં સંપત્તિ પર મોર્ટગેજ/હાયપોથેકેશન/ચાર્જ દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે સુરક્ષા, મંજૂરીમાં નિર્દિષ્ટ સમયગાળાની અંદર. વ્યક્તિગત ગેરંટી જો સુરક્ષા, મંજૂરીમાં નિર્દિષ્ટ સમયગાળાની અંદર. વ્યક્તિગત ગેરંટી જો કોઈપણ, મંજૂરી મુજબ મેળવવામાં આવશે.

9. વીમો :

a) ઉધાર લેનાર બેંકને મોર્ટગેજ/હાયપોથેકેટેડ/ચાર્જ કરેલી સંપત્તિઓનો વીમો કરાવશે સામાન્ય બેંક કલમ સાથે તેમના પોતાના ખર્ચે તમામ જોખમો સામે. વીમા પોલિસીની નકલ પણ બેંકના રેકૉર્ડમાં રાખવામાં આવશે. બેંકના રેકૉર્ડમાં પણ રાખવામાં આવશે.

- b) જો તેનું પાલન કરવામાં ન આવે તો, બેંકને અધિકાર હશે (અને જવાબદારી નહીં) તે જ વીમો મેળવવા અને ઉધાર લેનાર પાસેથી ખર્ચ વસૂલ કરવાનો.
- c) ઉધાર લેનાર બેંકને સાથે પોતાના માટે આરોગ્ય અને/અથવા જીવન વીમા કવર મેળવી શકે છે પોલિસી/પોલિસી હેઠળ એકમાત્ર લાભાર્થી.

10. વતિરણ :

- a) ઉધાર લેનારે મંજૂરીમાં જણાવેલ તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરવાના રહેશે વતિરણ પહેલાં પત્ર/લોન કરાર. ઉધાર લેનારે લોન અને અમલ કરવાનું રહેશે મંજૂર કરાયેલ ફ્રેડિટ સુવધાઓને સુરક્ષિત કરવા માટે બેંકની તરફેણમાં સુરક્ષા દસ્તાવેજ.
- b) ઉધાર લેનાર લોનની ચુકવણી માટે લેખિતમાં વનિતી કરશે (રીત મુજબ બેંક દ્વારા સૂચવવામાં આવે છે).
- c) ચૂકવણીઓ પૂરાધાન્યમાં વફિરેતા/વેચનારને સીધી કરવામાં આવશે જેની પાસેથી અરજદાર સંપત્તિ ખરીદવાનો પ્રસ્તાવ મૂકે છે. બેંક દ્વારા ધરિણ કરાયેલ તમામ સંપત્તિઓ માટે મૂળ બલિ/રોકડ મેમો બેંક/બેંક દ્વારા કરવામાં આવેલી ચૂકવણીઓ દ્વારા ઉધાર લેનાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવશે, અને રાખવામાં આવશે બેંકના રેકૉર્ડ. -
- d) લોનની ચુકવણી પહેલાં, અરજદારે ખાતરી કરવી કે તમામ જરૂરી વૈધાનકિ અને અન્ય મંજૂરીઓ/પરવાનગીઓ મેળવવામાં આવી છે.
- e) લોનનો ઉપયોગ મંજૂરી મુજબના હેતુ માટે સખત રીતે કરવામાં આવશે. કોઈપણ વચિલન, સારવાર કરવામાં આવશે બનિ-પાલન તરીકે.
- f) ઉધાર લેનારે લોનની ચુકવણી માટેની તમામ પૂર્વશરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે જેનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે મંજૂર પત્ર.

11. યોજના વશિષ્ટિ નયિમો અને શરતો:

11.1 વાહન લોનના કસિસામાં:

- a) બેંક દ્વારા ધરિણ કરાયેલ વાહન પરવિહન સત્તાધિકારી સાથે નોંધાયેલ હોવું જોઈએ સંયુક્ત રીતે ઉધાર લેનારના નામે હાયપોથેકેટર તરીકે અને બેંક હાયપોથેકેટ તરીકે.
- b) સૂચિત માર્જનિ અથવા મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમથી વધુની રકમ લોનની મંજૂર કરાયેલ રકમ સાથે સીધી ચૂકવણી કરવાની રહેશે M/S. _____ NEFT /RTGS દ્વારા.
- c) ઉધાર લેનારે બાંહેધરી સબમિટ કરવાની રહેશે કે વાહન માન્ય ડ્રાઇવિંગ દ્વારા ચલાવવામાં આવશે લાયસન્સ ધારક.
- d) ઉધાર લેનારે નોંધણી સત્તાધિકારીને સબમિટ કરેલા દસ્તાવેજોની નકલો અરજી કરતી વખતે સબમિટ કરવાની રહેશે વીમા પોલિસી સાથે જેઆરસી માટે. પૂરાપૂત થયેલા દસ્તાવેજો રેકૉર્ડ પર રાખવામાં આવશે.
- e) બેંકનું નામ નોંધણી પ્રમાણપત્ર અને વીમામાં દાખલ કરાવવાનું રહેશે મંજૂરીની તારીખથી 30 દવિસની અંદર પોલિસી
- f) સંયુક્ત નોંધણી પ્રમાણપત્ર અને વીમા પોલિસીની નકલ બેંકમાં સબમિટ કરવાની રહેશે ઉધાર લેનાર દ્વારા.

11.2. સામાન્ય નયિમો અને શરતો:

- a. મંજૂરીની તારીખથી છ મહિના માટે મંજૂરી માન્ય રહેશે. સુવધાઓ નથી ઉપરોક્ત સમયગાળામાં મેળવેલ સુવધાઓને લેપ્સ ગણવામાં આવશે.
- b. જો કે, બેંક ઉપરોક્ત 6 મહિનાના સમયગાળાની સમાપ્તિ પહેલાં પણ તમામ અથવા ભાગમાં અથવા કોઈપણ મંજૂર લોન પાછી ખેંચવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.
- c. ઉધાર લેનાર તેની રોજગારી/સંપર્ક/વર્તમાનમાં કોઈપણ ફેરફાર માટે બેંકને જાણ કરશે અને કાયમી સરનામાની વગિતો વગેરે.
- d. બેંકને એનઆઈ એક્ટની કલમ 138-142 ના લાભ મેળવવાનો અધિકાર રહેશે ચુકવણી અને સમાધાન અધનિયમની કલમ 25 સાથે વાંચીને ઇસીએસ/એનએસીએય(ડેબિટ)/ સ્ટેન્ડિંગ ઇન્સ્ટ્રક્શન (એસઆઈ) મેનડેટના અનાદરના કસિસામાં અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર ઉધાર લેનાર સામે.
- e. ઉધાર લેનારે બેંક/આરબીઆઈની તમામ સંબંધિત માર્ગદર્શકિનું પાલન કરવાનું રહેશે.

f. જો ઉછીના લેનાર દ્વારા ખોટી માહિતીના કારણે બેંક પર કોઈ તૃતીય-પક્ષની જવાબદારી ઊભી થાય છે, તો તે ઉછીના લેનારની જવાબદારી રહેશે અને ઉછીના લેનાર આવી કોઈપણ તૃતીય-પક્ષની જવાબદારી ઊભી થાય તો બેંક અને તેના કર્મચારીઓને નુકસાન ભરપાઈ કરશે.

12. બાકી રકમની વસૂલાત:

a) ગ્રાહકોને લોનની ચુકવણીની પ્રક્રિયા, મુદત,

સમયાંતરે, લોનની ચુકવણીની રકમ અને રીત સમજાવવામાં આવી છે. નયિત તારીખે EMI/હપ્તો નયિમતિપણે ચૂકવવાની તેની/તેણીની જવાબદારી અંગે ગ્રાહકને કોઈ નોટિસ, રીમાઇન્ડર અથવા જાણ કરવામાં આવતી નથી.

b) નયિત તારીખો સુધીમાં EMI/હપ્તો ન ચૂકવવા પર, બેંક ગ્રાહકોને યાદ કરાવશે

ટેલફોન કોલ્સ કરીને, SMS કરીને, પોસ્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા લેખિત જાણકારી મોકલીને અથવા બેંકના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા ગ્રાહક દ્વારા આપવામાં આવેલા સરનામાં પર રૂબરૂ મુલાકાત લઈને. આવા કોલ્સ/સંદેશાવ્યવહાર/મુલાકાતોનો ખર્ચ ગ્રાહક પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) અહીં જણાવવામાં આવ્યું છે તે છતાં, ગ્રાહકની જવાબદારી રહેશે કે તે સુનશિયતિ કરે

કે EMI/હપ્તો નયિમતિપણે નયિત તારીખો પર ચૂકવવામાં આવે છે.

d) કોઈપણ ગ્રાહકના ખાતા સંબંધિત ક્રેડિટ માહિતી ક્રેડિટને આપવામાં આવે છે

માહિતી બ્યુરો (ઇન્ડિયા) લમિટિડ (CIBIL) અથવા કોઈપણ અન્ય લાઇસન્સ પ્રાપ્ત CIC કંપનીને માસિક ધોરણે. CIC કંપની સાથેના ક્રેડિટ ઇતિહાસ પર કોઈપણ વપિરીત અસર ટાળવા માટે, સલાહ આપવામાં આવે છે કે ગ્રાહકે લોનની રકમ પર બાકી રકમની સમયસર ચુકવણી સુનશિયતિ કરવી જોઈએ.

e) ગીરો/સક્રિયોરિટીઝના અમલીકરણની વસૂલાત પ્રક્રિયા, જેમાં મર્યાદિત નથી

સક્રિયોરિટીઝેશન એન્ડ રીકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્સિયલ એસેટ્સ એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સક્રિયોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 (SARFAESI એક્ટ) અથવા અન્ય કોઈપણ કાયદા હેઠળ નર્દિધારિત પ્રક્રિયા અનુસાર ગીરો મૂકેલી સંપત્તિઓનો કબજો લેવો અને તેનું વેચાણ કરવું, તેનું પાલન સંપૂર્ણપણે સંબંધિત કાયદા હેઠળ નર્દિધારિત દર્શાવેલો અનુસાર કરવામાં આવે છે.

f) ઓવરડ્રયુની વસૂલાત માટે પગલાં શરૂ કરતા પહેલા ગ્રાહકને જાણ/રીમાઇન્ડર/નોટિસ(ઓ) આપવામાં આવે છે,

નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, સવિલિ સૂટ તેમજ હેઠળ

SARFAESI એક્ટ.

13. ગ્રાહક સેવા: ગ્રાહક સેવા ક્વેરીઝ જેમાં દસ્તાવેજોની જરૂરિયાતનો સમાવેશ થાય છે

નીચેની ચેનલો દ્વારા બેંકને સંબોધિત કરી શકાય છે:

a) શાખાને લખો અથવા ટોલ ફ્રી નંબર 1800-1800 / 1800-2021 દ્વારા અમારો સંપર્ક કરો.

b) શાખાનો કાર્યકારી કલાકો દરમિયાન સંપર્ક કરો:

i. લોન દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી, જે વનિતી મૂકવાની તારીખથી 7 કાર્યકારી દિવસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે.

જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ થશે.

ii. લોન બંધ થયાના દિવસથી 7 કાર્યકારી દિવસોમાં બેંક દ્વારા વાહન માલિકને “નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ (NOC)” જારી કરવામાં આવશે.

iii. લોન ખાતાનું નવિદન (સમય મર્યાદા): વનિતી મળ્યાના 3 કાર્યકારી દિવસોમાં.

14. ફરિયાદ નિવારણ: એવી ઘટનાઓ બની શકે છે જ્યાં ઉછીના લેનારને સંતોષ ન થાય

પ્રદાન કરવામાં આવેલી સેવાઓ સાથે. આવી ઘટનાઓને પ્રકાશિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટે ઉછીના લેનાર નીચેની

પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે:

a) ઉછીના લેનાર સંબંધિત શાખાના શાખા વડાને મળી શકે છે અથવા લખી શકે છે અથવા

b) ઉછીના લેનાર અમારી વેબસાઇટ દ્વારા ગ્રાહક સંભાળમાં ફરિયાદ કરી શકે છે:

www.pnbindia.in અથવા

email at care@pnb.co.in અથવા ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ/મોબાઇલ બેંકિંગ દ્વારા અથવા ટોલ ફ્રી પર

નંબર.

c) જો ફરિયાદ 15 દિવસથી વધુ સમયગાળા સુધી વણઉકેલાયેલી રહે છે, તો ઉછીના લેનાર

મુખ્ય નોડલ અધિકારી, પંજાબ નેશનલ બેંક, ગ્રાહક સંભાળ વભાગ, હેડ ઓફિસ, સેક્ટર 10 દ્વારકા, નવી દિલ્હી 110075 અથવા email at care@pnb.co.in પર બાબતને વધારી શકે છે.
