

ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ-ਮੇਰਾ ਨਾਮ ਨਿਰਮਲਾ ਬੈਂਕ ਮੇਰਾ

“PNB ਬੈਂਕ” ਕੇਂਦਰ ਰੁਝਾਨ ਕੋਸ਼ਿਕਾ ਦਰਖਾਸਤ ਫਾਰਮ
ਰਿਵਰਸ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਿਯਮਿਤ ਕੇਂਦਰ
ਭਰਨਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਸੰਨਿਯਤ ਸੇਵਾਗਤ ਕੋਸ਼ਿਕਾ ਫਾਰਮ ਪਠਾਓ

PNB 1193A (R)

ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਫਤਰੀ ਕੋਸ਼ਿਕਾ ਮਾਤਰਾ

ਨਾਮ: _____
ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਨੰਬਰ: _____
ਅੰਤਿਮਤਾ ਤਾਰੀਖ: ____/____/____

ਪ੍ਰਦਾਨ ਦਰਖਾਸਤਦਾਰਾਫ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਫੋਟੋ	ਅੰਤਿਮਤਾ ਦਰਖਾਸਤਦਾਰਾਫ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਫੋਟੋ

ਵਿਵਰਤਨ ਵਿਵਰਤਨ

ਸਮਾਚਾਰ	ਦਰਖਾਸਤਦਾਰਾਫ਼ੀ	ਸਹਾ-ਦਰਖਾਸਤਦਾਰਾਫ਼ੀ
ਪੇਰਾ (ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ)		
ਤੰਦਰਿਸ਼ਤ/ਤੰਦਰਿਸ਼ਤ ਭਾਗਸਵਾਮੀ ਪੇਰਾ		
ਪੁਰਾਣੀ ਤਾਰੀਖ:		
ਅਦਾਇਗਤ ਪੰਨਾ ਪਾਸ ਨੰਬਰ: ਅਦਾਰ ਨੰਬਰ:		
ਲਿੰਗ:	ਪੁਰੁਸ਼ / ਸ਼੍ਰੀ / ਮੁਰਾਦਵ ਲਿੰਗ	
ਵੈਰਾਸ਼ਿਕ ਸ਼੍ਰੀਤੀ:	ਭੰਡਾਰੀ ਵਿਰਾਸ਼ਿਕ ਵਿਰਾਸ਼ਿਕ ਵਿਰਾਸ਼ਿਕ ☐ ☐ ☐ ☐	ਭੰਡਾਰੀ ਵਿਰਾਸ਼ਿਕ ਵਿਰਾਸ਼ਿਕ ਵਿਰਾਸ਼ਿਕ ☐ ☐ ☐ ☐
ਜਾਤੀਯਤ:		
ਮਤਾ		
ਨਿਰਾਸ਼ ਸ਼੍ਰੀਤੀ:		

ఈ - మెయిల్ ఐడి		
సంప్రదింపు నెంబర్	(ఎమ్) (ఎచ్)	(ఎమ్) (ఎచ్)
ప్రస్తుతం నివాసం ఉంటున్న కాలం	_____ సంవత్సరాలు	_____ సంవత్సరాలు
భార్య/భర్త పేరు		
అత్యున్నత విద్యార్హత		
ఆధార పడు వారి సంఖ్య		
ఓటర్ ఐడీ నెంబర్		
పాస్ పోర్ట్ నెంబర్		
డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ నెంబర్		
వృత్తి	ఉద్యోగం స్వయం ఉపాధి విరమణ	ఉద్యోగం స్వయం ఉపాధి విరమణ
ఆఫీసు చిరునామా మరియు సంప్రదింపు నెంబర్		
ప్రస్తుత అధికారిక హోదా:		
ప్రస్తుత ఉద్యోగంలో సేవా వ్యవధి:		
నెలవారీ మొత్తం జీతం:		
ఇతర ఏవైనా ఆదాయం:		

ఆస్తులు మరియు బాధ్యతల ప్రకటన

సమాచారం	అభ్యర్థి	సహ అభ్యర్థి
ఆస్తులు	నగదు (Rs.)	నగదు (Rs.)
స్తీర ఆస్తులు		
భూమి		
భవనం		
చర ఆస్తులు		
నగదు		
బ్యాంకుల్లో జమలు		
ప్రభుత్వ పత్రాలలో పెట్టుబడులు		
ఇతరులు		
మొత్తం		
*		

దరఖాస్తుదారు సరైన రీతిలో సమర్పించిన అనుబంధ పత్రాలు జత చేయబడాలి.

సమాచారం	అభ్యర్థి	సహ అభ్యర్థి
బాధ్యతలు	నగదు (Rs.)	నగదు (Rs.)
మిగిలిన రుణం/అడ్వాన్సులు		
బ్యాంక్		

ఉద్యోగి		
ప్రావిడెంట్ ఫండ్		
బంధువులు మరియు స్నేహితులు		
బాధ్యతలు, అవసరమైతే పన్ను రుసుములు సహా		
ఇతరులు		
మొత్తం		
నికర విలువ (నిజమైన మొత్తం రూ.) (ఆస్తులు - బాధ్యతలు)		

చట్టపరమైన వారసుల వివరములు

చట్ట పరమైన వారసుల సంఖ్య		
1. చట్టపరమైన వారసుల పేరు	చట్టపరమైన వారసుల చిరునామా	
	అభ్యర్థి తో ఉన్న సంబంధం	
	చట్టపరమైన వారసుల యొక్క స్థిర ఖాతా నెంబర్	
	సంప్రదింపు నెంబర్	ఫోన్ మొబైల్
2. చట్టపరమైన వారసుల పేరు	చట్టపరమైన వారసుల చిరునామా	
	అభ్యర్థి తో ఉన్న సంబంధం	
	చట్టపరమైన వారసుల యొక్క స్థిర ఖాతా నెంబర్	ఫోన్ మొబైల్
	సంప్రదింపు నెంబర్	ఫోన్ మొబైల్
చట్టపరమైన వారసుల విషయాల్లో మరిన్ని వివరాలకు వేరు పత్రాన్ని జతచేయండి.		

రుణ అవసరం

అవసరమైన రుణం:	
రుణ వ్యవధి	_____ సంవత్సరములు
మాసిక నగదు చెల్లింపు	రూ.

పెన్షన్ వర్తించును అయితే మరియు బ్యాంక్ ఖాతా వివరములు

పి పీపీ ఓ నెంబర్	
------------------	--

పెన్షన్ అందుకుంటున్న శాఖ	
ప్రతి నెలకు వచ్చు పెన్షన్: Rs. _____	
బ్యాంక్ యొక్క పేరు :	
శాఖ చిరునామా :	
ఖాతా నెంబర్ (మాసిక నగదు చెల్లింపుకు)	

మార్గిగేజ్ చేయదలచిన ఆస్తి వివరములు

ఆస్తి చిరునామా	
ఆస్తి రకం	ఫ్లాట్/ అపార్ట్మెంట్/ఇల్లు
ఫ్లాట్ విస్తీర్ణం	_____ చ.మీ
నిర్మాణ విస్తీర్ణం	_____ చ.మీ
నిర్మాణమైన అంతస్తుల సంఖ్య	_____
దయ చేసి ఇల్లు ప్రి హోల్డ్ లేదా లీజు హోల్డ్ లో ఉందో సూచించండి	ప్రి హోల్డ్ ☐ లీజు హోల్డ్ ☐ లీజుహోల్డ్ అయితే, మిగిలిన కాలం ఎంత ఉందో తెలియజేయండి: _____ సంవత్సరాలు మరియు లీజర్ పేరు కూడా తెలిపి. _____ _____
మోర్గేజ్ చేయదలచిన ప్రతిపాదిత ఆస్తి యొక్క పొందిన ఖర్చు మరియు పొందిన సంవత్సరం	
మోర్గేజ్ చేయదలచిన ప్రతిపాదిత ఆస్తి యొక్క మెరుగుదల ఖర్చు మరియు మెరుగుదల సంవత్సరం	
మోర్గేజ్ చేయదలచిన ఆస్తి యొక్క రిజిస్టర్డ్ యజమానుల పేరు(లు)	
ఆస్తి యజమాన్యం భార్య/భర్త కాకుండా ఏ ఇతర వ్యక్తితో పంచబడిందా?	
నివాస ఆస్తి కోసం సాధారణంగా జరిగే విధంగా, అగ్ని, వరద మరియు ఇతర ప్రమాదాల వల్ల వచ్చే నష్టం లేదా హానిపై ఆస్తి సరైన బీమా చేయబడిందా? వివరాలు అందించండి.	

ప్రకటన / హామీ

నేను/మేము క్రింది విధంగా ప్రకటిస్తున్నాము/హామీ ఇస్తున్నాము :-

1. నేను/మేము భారతీయ నివాసి/నివాసులమేనని, దివాలా పడ్డ వారు కానివారమని మరియు ఎటువంటి క్రిమినల్ చర్యకు సంబంధించి నాపై/మాపై ఎటువంటి పిటిషన్/తీర్పు/కోర్టు కేసులు పెండింగ్లో లేవని ప్రకటిస్తున్నాను/ప్రకటిస్తున్నాము.
2. నేను/మేము ఎప్పుడూ ఒప్పంద ఉల్లంఘన, పన్ను మోసం లేదా ఇతర తీవ్రమైన తప్పిదం సంబంధిత కోర్టు కేసులో ప్రతికూల తీర్పు లేదా ఉత్తర్వు పొందలేదని, మరియు ఎప్పుడూ పీఎన్టీ/ఇతర ఆర్థిక సంస్థ వద్ద డిఫాల్టర్ కాలేదని నిర్ధారిస్తున్నాను/నిర్ధారిస్తున్నాము.
3. ఈ రుణ సౌకర్యం క్రింద తాకట్టు పెట్టబడిన నివాస గృహం/ఫ్లాట్ నా/మా పేరులోనే ఉందని మరియు ఆ గృహం/ఫ్లాట్పై ఎటువంటి భారములు లేవని, నా/మా పేరులో స్వచ్ఛమైన హక్కు ఉందని ప్రకటిస్తున్నాను/ప్రకటిస్తున్నాము.
4. ఆ నివాస గృహం/ఫ్లాట్ స్వయంగా సంపాదించుకున్నది, నేను/మేము నివసించేది మరియు అది వారసత్వ ఆస్తి కాదని ప్రకటిస్తున్నాను/ప్రకటిస్తున్నాము.
ఆ గృహం/ఫ్లాట్ నా/మా "శాశ్వత" ప్రాథమిక నివాసంగా ఉపయోగించబడుతుంది.
5. నాకు/మాకు ఒక కంటే ఎక్కువ చట్టబద్ధమైన సజీవ జీవిత భాగస్వామి లేరని ప్రకటిస్తున్నాను/ప్రకటిస్తున్నాము.
6. నేను/మేము, పీఎన్టీ లేదా దాని ప్రతినిధి, నా/మా రుణ వివరాలు మరియు చెల్లింపు చరిత్ర సమాచారాన్ని ఇతర బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థలు/క్రెడిట్ బ్యూరోలు/ఏజెన్సీలకు అవసరమైనప్పుడు అందించడానికి అధికారం ఇస్తున్నాము మరియు ఈ సమాచార వినియోగానికి పీఎన్టీ బాధ్యురాలు కాదని అంగీకరిస్తున్నాము. నా/మా నివాసం/ఉద్యోగంలో ఏవైనా మార్పులు జరిగితే పీఎన్టీకి తెలియజేస్తామని, పీఎన్టీ కోరిన ఇతర సమాచారం అందిస్తామని హామీ ఇస్తున్నాము.
7. ఈ దరఖాస్తులో ఉన్న సమాచారం మరియు ప్రకటనలు నిజమని నేను/మేము ప్రకటిస్తున్నాము. బ్యాంకు నాకు/మాకు రుణం మంజూరు చేయడానికి అవి ఆధారమని అంగీకరిస్తున్నాము.
8. నేను/మేము, బ్యాంకు విధించే వర్తించే ఫీజు ముందస్తుగా చెల్లించేందుకు అంగీకరిస్తున్నాము.
9. "రివర్స్ మోర్టేజ్ స్కీమ్ - పీఎన్టీ బాగ్ బాస్" యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు నాకు/మాకు అందించబడ్డాయి. నేను/మేము వాటిని చదివి, అర్థం చేసుకున్నాము మరియు వాటికి లేదా రుణం మిగిలి ఉన్నంత కాలం తరువాత ఏవైనా సవరణలు/అదనపు నిబంధనలు చేయబడితే వాటికి బంధింపబడతామని అంగీకరిస్తున్నాము.
10. నేను/మేము అమలు చేయవలసిన రుణ ఒప్పందపు ముసాయిదాను స్వీకరించాము మరియు ప్రతిపాదిత రుణానికి సంబంధించిన మంజూరు నిబంధనల ప్రకారం రుణ పత్రాలపై సంతకం చేయడానికి అంగీకరిస్తున్నాము. వాటిని పాటించడానికి కూడా అంగీకరిస్తున్నాము.
11. దరఖాస్తు పత్రానికి అనుబంధంగా జతచేయబడిన అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను (MITC) జాగ్రత్తగా చదివి, వాటికి అంగీకరిస్తున్నాను/అంగీకరిస్తున్నాము.

దరఖాస్తుదారు సంతకం.

సహ దరఖాస్తుదారు సంతకం

తేది:

తేది :

గుర్తింపు / ఆమోద పత్రం

వ. సం. _____

తేది: _____

అభ్యర్థన పత్రం

శ్రీ/శ్రీమతి/శ్రీమతి.సా. _____ నివాసం/కార్యాలయము _____
_____ వద్దనుండి _____ (ఋణం రకం) రుణం/పరిమితి
రూ. _____ కొరకు _____
_____ (ఉద్దేశ్యం వివరించాలి) కోసం దరఖాస్తు స్వీకరించబడినది.

సమర్పించిన పూర్తి దరఖాస్తు పత్రం మరియు అనుబంధ పత్రాలను స్వీకరించిన తేదీ నుండి
_____ రోజుల్లో రుణ దరఖాస్తు పరిశీలించబడుతుంది, మరియు ఆమోదం/తిరస్కరణ సంబంధించి
సమాచారాన్ని తెలియజేయబడుతుంది.

భవిష్యత్తులో జరిపే అన్ని లేఖా చారిత్రక వ్యవహారాలలో ఈ ఆమోద పత్రానికి సంబంధించిన క్రమ సంఖ్య మరియు తేదీని
ఉదహరించాలి.

అధికారి/మేనేజర్ (రుణాలు)/ప్రస్తుత అధికారి

(దరఖాస్తు స్వీకరించిన శాఖ ముద్ర)

క్రెడిట్ ప్రతిపాదనలు స్వీకరించుటకు నిర్వహించే రిజిస్టర్‌లో సూచించిన సీరియల్ నంబర్‌తో, ఆమోద పత్ర రూపంలో ఉన్న
సీరియల్ నంబర్ ఒకే విధంగా ఉండాలి.

అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు

రిటైల్ ఆస్తుల వ్యాపార విభాగం

1. వడ్డీ (Interest):

1.1. ఆమోద పత్రం ప్రకారం, వడ్డీ రకం ఫ్లోటింగ్ (తేలియాడే) అయినా లేదా ఫిక్స్డ్ (స్థిరమైన) అయినా, రుణ ఖాతాలో వసూలు చేయబడుతుంది. వడ్డీ రీసెట్ కూడా ఆమోద పత్రంలో సూచించిన విధంగానే జరుగుతుంది. వడ్డీ ప్రతి రోజు బాకీ ఉన్న మొత్తంపై లెక్కించబడుతుంది మరియు నెలనెలా వసూలు చేయబడుతుంది. రుణగ్రహీత మొత్తం బకాయిని పూర్తిగా చెల్లించే వరకు, వడ్డీ ప్రధాన మొత్తంలో కలుపబడుతుంది మరియు నెలవారీగా అన్వయించే రేటుకి అనుగుణంగా వడ్డీ కొనసాగుతుంది.

1.2. స్థిర వడ్డీ రేటుకు (Fixed Rate of Interest) అనుసంధానమైన అన్ని రుణాలు/క్రెడిట్ సౌకర్యాలు, రుణం మొత్తం కాలానికి స్థిరంగా ఉంటాయి. అయితే, ప్రస్తుత రుణగ్రహీత అభ్యర్థన మేరకు స్విచ్‌టవర్ సౌకర్యం పొందినట్లయితే, అది వర్తిస్తుంది. (భాగంగా కానీ, పూర్తిగా కానీ మొదటి విడుదల తేదీన అమల్లో ఉన్న స్థిర ROI వర్తిస్తుంది).

1.3. RBI రెపో రేటులో మార్పు చేసిన సందర్భంలో, రెపో రేట్ లింక్డ్ రేట్ (RLLR) తరువాతి పని దినం నుండి మార్చబడుతుంది. ఫ్లోటింగ్ రేట్ ఆప్షన్‌లో, RLLRలోని మార్క్-అప్ + BSP భాగం ఖాతా ప్రారంభమైన తేదీ నుండి ప్రతి 3 సంవత్సరాలకు ఒకసారి లేదా బ్యాంక్/ఆర్బిఐ మార్గదర్శకాలు/నియమావళి ప్రకారం అనుమతించే వ్యవధులలో రీసెట్ చేయబడుతుంది.

1.4. వడ్డీ రేట్లలో ఏవైనా మార్పులు జరిగితే, బ్యాంక్ తన రుణగ్రహీతలకు సమాచారం అందించే ప్రయత్నం చేస్తుంది. దీని కోసం బ్యాంక్ అధికారిక వెబ్‌సైట్ (www.pnbindia.in), త్రైమాసిక ఖాతా స్టేట్‌మెంట్‌లు, బ్యాంక్ కార్యాలయాలలో ప్రదర్శనలు మరియు సమయానుసారంగా సాధారణ ప్రకటనలు ఉపయోగిస్తారు.

2. ఫ్లోటింగ్/ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు రీసెట్ (Reset of Floating/ Fixed Rate of Interest):

2.1. టెంచ్‌మార్క్ రేటులో (పెరుగుదల/తగ్గుదల) మార్పు జరిగే సమయంలో, రుణగ్రహీతకు సమాన వాయిదా ఆధారిత వ్యక్తిగత రుణాలపై ఫిక్స్డ్ రేటుకు/ఫ్లోటింగ్ రేటుకు లేదా అందుకు విరుద్ధంగా మార్పుకునే (స్విచ్‌టవర్) అవకాశం ఉంటుంది.

2.2. రుణ కాలవ్యవధిలో గరిష్టంగా రెండు సార్లు మాత్రమే స్విచ్‌టవర్ అనుమతించబడుతుంది. రెండవ స్విచ్‌టవర్ అనేది చివరి రీసెట్ తేదీ (ఫిక్స్డ్ నుండి ఫ్లోటింగ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ నుండి ఫిక్స్డ్) నుండి 5 సంవత్సరాలు పూర్తైన తరువాత మాత్రమే అనుమతించబడుతుంది.

2.3. స్వీచ్‌ఓవర్ ఛార్జీలు బకాయి రుణ మొత్తానికి 0.50% లేదా రూ. 10,000/-లో ఏది తక్కువైతే, అది వసూలు చేయబడుతుంది. ఇది బ్యాంక్ భరించిన ఇతర వ్యయాలను (incidental cost) కప్పివేసేందుకు వసూలు చేయబడుతుంది. వర్తించే GST కూడా వసూలు చేయబడుతుంది. ఫిక్స్డ్ రేటుకు మార్పు (switching over) సందర్భంలో వర్తించే ఛార్జీలలో ఏవైనా మార్పులు జరిగినా, అవి బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్ www.pnbindia.in లో తెలియజేయబడతాయి.

3 రెపో రేటు మార్పు వలన RLLR మార్పు (Change in Repo Rate leading to change in RLLR):

3.1 RBI రెపో రేటులో చేసే ఏ మార్పు అయినా, రుణ ఖాతాకు వర్తించే వడ్డీ రేటులో మార్పుకు దారితీస్తుంది.

4. మార్జిన్/ప్రోమోటర్ యొక్క వాటా (Margin/ Promoter's Contribution):

రుణగ్రహీత తన మొత్తం వాటాను రుణ విడుదలకు ముందు లేదా ఆమోద పత్రంలో వేరుగా పేర్కొన్న విధానంలో సమకూర్చాలి. అదనంగా, ప్రతి విడుదల దశలో (వర్తించే చోట) నిర్ణయించిన మార్జిన్ తప్పనిసరిగా నిర్వహించబడిందని/సమకూర్చబడిందని నిర్ధారించాలి.

5. ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు (Fee & Other Charges):

రుణ దరఖాస్తుపై/రుణ కాలవ్యవధిలో/స్వీచ్‌ఓవర్ ఛార్జీలపై వర్తించే ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు:

a) ముందస్తు ఫీజులు/ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు, ఇన్సెక్షన్ ఛార్జీలు మొదలైన అన్ని సర్వీస్ ఛార్జీలు, క్రెడిట్ సౌకర్యాల విడుదలకు ముందు, ఆమోద పత్రంలో పేర్కొన్న విధంగా రుణగ్రహీత నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

b) ఇతర ఈవెంట్-ఆధారిత ఛార్జీలు, ఉదాహరణకు న్యాయవాద ఖర్చులు, విలువకట్టింపు ఫీజులు, చెక్కులు/NACH మాండేట్/స్టాండింగ్ ఇన్‌స్ట్రక్షన్స్ తిరస్కరణకు సంబంధించిన ఛార్జీలు, సిబిల్ వంటి క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీల నుండి క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ రిపోర్ట్ పొందడానికిగాను ఛార్జీలు, అస్తి మోర్టేజీ సందర్భంలో CERSAI వద్ద ఛార్జ్ రిజిస్ట్రేషన్ మొదలైనవి, సంఘటన జరిగిన వెంటనే రుణగ్రహీత నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

c) రుణం పొందుటకు కస్టమర్ చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ముందస్తు ఫీజు తిరిగి ఇవ్వబడదు.

6. శిక్షా రుసుములు (Penal Charges):

6.1 రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందంలోని ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించకపోతే, వసూలు చేసే శిక్షా రుసుములుగా పరిగణించబడుతుంది.

6.2 ఖాతాపై శిక్షా రుసుములు విధించబడే సందర్భాలు (వర్తించే చోట) క్రింది విధంగా ఉంటాయి:

ఎ) రుణ చెల్లింపులో డిఫాల్ట్ చేయడం;

బి) ఓవర్డ్రాఫ్ట్ ఖాతాలలో అవకతమాలు;

(1) నెలవారీ/త్రైమాసిక/అర సంవత్సర వడ్డీ లేదా సర్వీస్ ఛార్జీలు వసూలు చేయడం వల్ల, లేదా/మరియు OD ఖాతాలో బాకీ సొమ్ము మంజూరైన పరిమితి/డ్రాయింగ్ పవర్ కంటే ఎక్కువగా ఉండడం వల్ల OD ఖాతాలో అవకతమాలు ఉన్నచో, రుణగ్రహీత 7 రోజుల్లో ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించాలి. ఖాతా క్రమబద్ధీకరించని పక్షంలో, డిఫాల్ట్ జరిగిన మొదటి తేదీ నుండి శిక్షా రుసుములు విధించబడతాయి. వడ్డీ/సర్వీస్ ఛార్జీలు సమయానికి చెల్లించని సందర్భంలో కూడా శిక్షా రుసుములు విధించబడతాయి.

సి) సమీక్ష/రిన్యూవల్ కోసం పత్రాలు సమర్పించకపోవడం;

i. ఆమోదంలోని నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా క్రెడిట్ సౌకర్యాల సమీక్ష/రిన్యూవల్ కోసం రుణగ్రహీత పూర్తి పత్రాలను సమర్పించని పక్షంలో శిక్షా రుసుములు విధించబడతాయి.

డి) ఆమోదంలోని నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం భద్రత (Security) సృష్టించకపోవడం/పూర్తి చేయకపోవడం;

ఇ) (పై పేర్కొన్న వాటికి భిన్నంగా) ఆమోదంలోని నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించకపోవడం.

i. ఆమోదంలోని నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించని డిఫాల్ట్ జరిగిన పక్షంలో, బ్యాంక్ శిక్షా రుసుములు విధిస్తుంది.

6.3 డిఫాల్ట్ అయిన కాలానికి శిక్షారోపణలు విధించబడును :

I. డిఫాల్ట్/అనియమితత మొత్తంపై

(i) పైన (a) & (b) పాయింట్లలో పేర్కొన్న ఏదైనా ఒక ట్రిగ్గర్ సంఘటన జరిగితే: వార్షిక 2.00% వడ్డీ.

(ii) పైన (a) & (b) పాయింట్లలో పేర్కొన్న రెండు లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ సంఘటనలు జరిగితే: వార్షిక 3.00% వడ్డీ.

II. మొత్తం బకాయిపై

(i) పైన (c) నుండి (e) వరకు పేర్కొన్న ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ సంఘటనలు జరిగితే: వార్షిక 2.00% వడ్డీ.

I మరియు II కు గమనిక: ట్రేగర్ సంఘటనలు (a) నుండి (b) వరకు మరియు (c) నుండి (e) వరకు కలయికలో ఉన్నప్పుడు, శిక్షారోపణలు గరిష్ఠంగా వార్షిక 4% వరకు మాత్రమే విధించబడతాయి.

అంటే, డిఫాల్ట్/అనియమితత మొత్తంపై 2% మరియు బకాయి మొత్తంపై 2% వడ్డీగా వసూలు చేయబడును.

6.4 శిక్షారోపణల నుండి మినహాయింపులు

6.4.1 క్రింది సందర్భాల్లో శిక్షారోపణలు విధించరాదు:

a) రూ. 25,000/- వరకు ఉన్న అన్ని రకాల రుణాలపై.

b) డిపాజిట్లు, లైఫ్ ఇన్సూరెన్స్ పాలసీలు, ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలు/బంగారం మీద రుణాలు, కానీ డ్రాయింగ్స్ ఆ సెక్యూరిటీ విలువలోపు ఉన్నప్పుడు.

6.5 రుణం ముందస్తుగా చెల్లింపు/తొలగింపు (Foreclosure)పై శిక్షారోపణలు

రుణగ్రాహకుడు ఇతర బ్యాంకు/ఫైనాన్షియల్ ఇన్స్టిట్యూషన్ (FI) కు మారడానికి రుణాన్ని ముందుగానే చెల్లించిన సందర్భంలో, టర్మ్ లోన్లపైన మాత్రమే ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు బకాయి మొత్తంపై 2%గా వసూలు చేయబడతాయి.

అయితే, Non-Fund ఆధారిత సౌకర్యాలు, వర్కింగ్ క్యాపిటల్ లిమిట్స్, ఓవర్డ్రాఫ్ట్ వంటి వాటికి ఇవి వర్తించవు.

కానీ, క్రింది సందర్భాల్లో ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు వసూలు చేయరాదు:

a) MSE (మైక్రో మరియు చిన్న తరహా సంస్థలు) రుణగ్రాహకులు.

b) వ్యక్తిగత రుణగ్రాహకులకు మంజూరైన తేలియాడే వడ్డీ రేటు (Non-Business) టర్మ్ లోన్లు.

c) మైక్రోఫైనాన్స్ లోన్లు (NBFC-MFIలకు ఇచ్చిన రుణాలు మినహా).

d) ఫిక్స్డ్ రేట్తో మంజూరైన కానీ రీసెట్ క్లాజ్ ఉన్న రుణాలు – రీసెట్ సమయంలో రుణగ్రాహకుడు తేలియాడే వడ్డీకి మారితే.

e) రుణగ్రాహకుడు తన స్వంత వనరుల ద్వారా ముందస్తుగా చెల్లిస్తే.

f) బ్యాంకు తన రుణ ఖాతాలో స్క్రెడ్ రేటును పెంచినప్పుడు లేదా ఇతర షరతులు మార్చినప్పుడు, ఆ సర్క్యులర్ జారీ అయిన 30 రోజుల్లో రుణగ్రాహకుడు ఇతర బ్యాంకుకు మారితే.

g) బెంచ్మార్క్ వడ్డీ రేట్ల రీసెట్ కారణంగా వడ్డీ రేటు పెరిగినప్పుడు, రుణగ్రాహకుడు రీసెట్ తేదీ నుండి 30 రోజుల్లో బ్యాంకుకు తెలియజేస్తే మరియు 90 రోజుల్లో ఇతర బ్యాంకుకు మారితే.

6.6 వడ్డీ లేదా EMIని గడువు తేదీ నాటికి చెల్లించకపోతే, అది డిఫాల్ట్గా పరిగణించబడుతుంది మరియు CIC (క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీ) నోర్స్ పై ప్రతికూల ప్రభావం చూపవచ్చు.

7. రుణ చెల్లింపు (Repayment of Loan):

రుణం సమాన మాసిక వాయిదాలుగా (EMI) లేదా ఆమోద పత్రంలో వేరుగా పేర్కొనబడినట్లయితే, ఆ విధంగానే చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

8. భద్రత (Security):

రుణం, ఆమోదంలో పేర్కొన్న గడువులోపు, ప్రాథమిక భద్రతగా బ్యాంక్ నిధులతో కొనుగోలు చేసిన ఆస్తులపై బంధకం/హైపోథెకేషన్/ఛార్జ్ ద్వారా మరియు/లేదా కోలాటరల్ సెక్యూరిటీ సందర్భంలో ఆస్తులపై బంధకం ద్వారా భద్రపరచబడుతుంది. వ్యక్తిగత గ్యారంటీ అవసరమైతే, అది కూడా ఆమోదం ప్రకారం పొందబడుతుంది.

9. బీమా (Insurance):

a) రుణగ్రహీత బ్యాంక్ కు బంధకంగా/హైపోథెకేట్ గా/ఛార్జ్ చేయబడిన ఆస్తులను, సాధారణ బ్యాంక్ క్లాజ్ తో, అన్ని రకాల ప్రమాదాల నుంచి తన స్వంత ఖర్చుతో బీమా చేయించాలి. బీమా పాలసీ కాపీ బ్యాంక్ రికార్డులో కూడా భద్రపరచబడుతుంది.

b) పై నిబంధనను రుణగ్రహీత పాటించని పక్షంలో, బ్యాంక్ కు ఆ ఆస్తులను బీమా చేయించుకునే హక్కు (కానీ బద్ధత కాదు) ఉంటుంది. దానికి సంబంధించిన ఖర్చులు రుణగ్రహీత నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

c) రుణగ్రహీత తనకోసం ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత బీమా పొందవచ్చు. ఆ పాలసీ/పాలసీలలో బ్యాంక్ మాత్రమే లబ్ధిదారుగా ఉంటారు.

d) గృహ రుణం సందర్భంలో, రుణగ్రహీత ఆ ఆస్తిని అగ్ని, అల్లర్లు మరియు అవసరమైనచోట భూకంపం, వరదలు వంటి ఇతర అనుకూలమైన ప్రమాదాలపై **రికన్స్ట్రక్షన్ ఖర్చు ఆధారంగా** బీమా చేయించాలి. ఇది సాధారణ బ్యాంక్ క్లాజ్ తో, రుణగ్రహీత ఖర్చుతో, బ్యాంక్ మార్గదర్శకాల ప్రకారం ఉండాలి. అసలు బీమా పాలసీ బ్యాంక్ రికార్డులో భద్రపరచబడాలి.

10. విడుదల (Disbursement):

a) రుణం విడుదలకు ముందుగా, రుణగ్రహీత ఆమోదపత్రం/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న అన్ని సంబంధిత పత్రాలను సమర్పించాలి. మంజూరు చేసిన క్రెడిట్ సౌకర్యాలను భద్రపరచుటకు, రుణగ్రహీత బ్యాంకు అనుకూలంగా రుణ మరియు భద్రత పత్రాలను అమలు చేయాలి.

b) రుణగ్రహీత రుణ విడుదల కోసం బ్యాంక్ నిర్దేశించిన విధానానికి అనుగుణంగా లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థించాలి.

c) చెల్లింపులు ప్రధానంగా రుణగ్రహీత కొనుగోలు చేయదలచిన ఆస్తిని సరఫరా చేసే విక్రేత/అమ్మకందారుకే నేరుగా చేయబడతాయి. బ్యాంక్ ద్వారా పైనాన్స్ చేయబడిన అన్ని ఆస్తులకు సంబంధించిన అసలు బిల్లులు/నగదు మెమోలు లేదా బ్యాంక్ చేసిన చెల్లింపుల రసీదులు రుణగ్రహీత సమర్పించాలి, మరియు అవి బ్యాంకు రికార్డులో భద్రపరచబడతాయి.

d) రుణం విడుదలకు ముందు, దరఖాస్తుదారు అవసరమైన అన్ని చట్టపరమైన మరియు ఇతర అనుమతులు/ఆమోదాలు పొందినట్లు నిర్ధారించాలి.

e) రుణం, ఆమోదంలో పేర్కొన్న ఉద్దేశ్యానికే కచ్చితంగా వినియోగించబడాలి. ఏవైనా విరుద్ధ వినియోగాలు జరిగితే అవి నిబంధనల ఉల్లంఘనగా పరిగణించబడతాయి.

f) రుణగ్రహీత, ఆమోదపత్రంలో పేర్కొన్న రుణ విడుదలకు ముందు షరతులను తప్పనిసరిగా పాటించాలి.

11.2 సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులు:

a) మంజూరు ఆమోదం తేదీ నుండి ఆరు నెలలపాటు మాత్రమే చెల్లుబాటుగా ఉంటుంది. పై కాలవ్యవధిలో వినియోగించని సౌకర్యాలు లప్స్ (రద్దైనవి) గా పరిగణించబడతాయి.

b) అయితే, బ్యాంక్ కు ఆరు నెలల కాలవ్యవధి ముగియకముందే, మొత్తం లేదా కొంత భాగాన్ని లేదా ఏదైనా మంజూరు చేసిన రుణాన్ని ఉపసంహరించుకునే హక్కు ఉంటుంది.

c) రుణగ్రహీత తన ఉద్యోగం/సంప్రదింపు వివరాలు/ప్రస్తుత మరియు శాశ్వత చిరునామా వివరాలలో ఏవైనా మార్పులు జరిగితే, వాటిని బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి.

d) ECS/NACH (డెబిట్)/స్టాండింగ్ ఇన్ స్ట్రక్షన్ (SI) మాండేట్ నిధుల కొరత కారణంగా తిరస్కరించబడిన సందర్భంలో, బ్యాంక్ కు రుణగ్రహీతపై NI చట్టం సెక్షన్లు 138-142 మరియు పేమెంట్ అండ్ సెటిల్మెంట్ చట్టం సెక్షన్ 25 ప్రకారం చర్యలు తీసుకునే హక్కు ఉంటుంది.

e) రుణగ్రహీత బ్యాంక్/ఆర్ బిఐ జారీ చేసిన అన్ని సంబంధిత మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి.

f) రుణగ్రహీత తప్పుడు సమాచారం ఇవ్వడం వలన బ్యాంక్ పై ఏదైనా మూడవ పక్షపు బాధ్యత ఉత్పన్నమైతే, ఆ బాధ్యత పూర్తిగా రుణగ్రహీతదే. అలాంటి మూడవ పక్షపు బాధ్యతలు వస్తే, రుణగ్రహీత బ్యాంక్ మరియు దాని ఉద్యోగులను పరిహరించాలి.

12. బకాయిల వసూళ్లు:

a) కస్టమర్లకు రుణ చెల్లింపు ప్రక్రియ (కాలవ్యవధి, పరిమాణం, మొత్తము మరియు చెల్లింపు విధానం) గురించి వివరించబడింది. కస్టమర్ తన/ఆమె బాధ్యత ప్రకారం EMI/వాయిదాను గడువుతేదీన చెల్లించవలసి ఉంటుంది. ఇందుకు వేరుగా ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడదు.

b) గడువు తేదీ నాటికి EMI/వాయిదా చెల్లించని సందర్భంలో, బ్యాంక్ కస్టమర్ ను ఫోన్ కాల్స్/SMS ద్వారా గుర్తు చేస్తుంది, పోస్టు లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా ద్వారా లిఖిత పూర్వక సమాచారం పంపుతుంది లేదా బ్యాంకు అధీకృత ప్రతినిధులు

కస్టమర్ ఇచ్చిన చిరునామాలకు వ్యక్తిగతంగా సందర్శిస్తారు. అలాంటి కాల్స్/సమాచారం/సందర్శనల వ్యయం కస్టమర్ నుండి వసూలు చేయబడుతుంది.

c) పై పేర్కొన్నవన్నీ పక్కన పెట్టినా, EMIలు/వాయిదాలు గడువుతేదీ నాటికి క్రమం తప్పకుండా చెల్లించడం కస్టమర్ యొక్క పూర్తి బాధ్యత.

d) ప్రతి కస్టమర్ ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారం ప్రతి నెలా క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL) లేదా ఇతర లైసెన్స్ పొందిన CIC సంస్థలకు అందజేయబడుతుంది. CIC కంపెనీ వద్ద క్రెడిట్ హిస్టరీపై ప్రతికూల ప్రభావం రాకుండా ఉండేందుకు, కస్టమర్ రుణానికి సంబంధించిన బకాయిలను సమయానికి చెల్లించడం అవసరం.

e) మోర్గేజ్/సెక్యూరిటీల అమలు ప్రక్రియలో భాగంగా, బంధక ఆస్తిని స్వాధీనం చేసుకోవడం, విక్రయించడం మొదలైన చర్యలు పూర్తిగా సెక్యూరిటీజేషన్ అండ్ రికన్స్ట్రక్షన్ ఆఫ్ ఫైనాన్సియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎస్ఫోర్స్ మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI చట్టం) లేదా సంబంధిత ఇతర చట్టాల కింద పేర్కొన్న విధానాలకు అనుగుణంగా మాత్రమే చేపడతారు.

f) గడువు దాటిన బకాయిల వసూళ్లకు ముందు, నెగోషియేటర్ ఇన్స్ట్రుమెంట్స్ యాక్ట్, సివిల్ సూట్ మరియు SARFAESI చట్టం కింద తగు నోటీసులు/రిమైండర్లు/సమాచారం కస్టమర్ కు అందజేయబడుతుంది.

13. కస్టమర్ సర్వీస్:

పత్రాల ఆవశ్యకతతో సహా కస్టమర్ సర్వీస్ ప్రశ్నలను ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు పంపవచ్చు:

a) బ్రాంచ్ కు వ్రాయండి లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ 1800-1800 / 1800-2021 ద్వారా మమ్మల్ని సంప్రదించండి.

b) పని గంటలలోపు బ్రాంచ్ ను సంప్రదించండి:

i. రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీలు, వీటిని అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుండి 7 పని దినాలలో అందించవచ్చు. అవసరమైన పరిపాలనా రుసుము వర్తిస్తుంది.

ii. ఆస్తి యొక్క టైటిల్ డీడ్ మొదలైన అసలు పత్రాలు రుణం ముగిసిన తేదీ నుండి 30 పని దినాలలోపు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.

iii. రుణ ఖాతా స్టేట్ మెంట్ (కాలక్రమం): అభ్యర్థన అందిన 3 పని దినాలలోపు.

14. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం:

రుణగ్రహీత అందించిన సేవలతో సంతృప్తి చెందని సందర్భాలు ఉండవచ్చు. అటువంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేయడానికి మరియు ఫిర్యాదును నమోదు చేయడానికి రుణగ్రహీత ఈ క్రింది ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు:

a) రుణగ్రహీత సంబంధిత శాఖ యొక్క బ్రాంచ్ హెడ్ ను కలవవచ్చు లేదా వ్రాయవచ్చు లేదా

బి) రుణగ్రహీత మా వెబ్‌సైట్: www.pnbindia.in ద్వారా లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ మొబైల్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ ద్వారా కస్టమర్ కేర్ కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

సి) 15 రోజుల వ్యవధిలోపు ఫిర్యాదు పరిష్కారం కాకపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్, పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్, కస్టమర్ కేర్ డివిజన్, హెడ్ ఆఫీస్, సెక్టార్ 10 ద్వారక, న్యూఢిల్లీ 110075 లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

PNB 1193A (R)