

(R1) فارم درخواست برائے دو پہیہ گاڑی قرض - پی این بی 1055

صرف دفتری استعمال کے لیے

شاخ: \_\_\_\_\_  
حوالہ نمبر: \_\_\_\_\_  
موصول ہونے کی تاریخ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

درخواست دہندہ کی تازہ تصویر

بمراہ درخواست دہندہ کی تازہ تصویر

ذاتی تفصیلات

معلومات	درخواست دہندہ		بمراہ درخواست دہندہ	
	درخواست دہندہ		بمراہ درخواست دہندہ	
	<input type="checkbox"/> شری <input type="checkbox"/> سیت <input type="checkbox"/> گم <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں		<input type="checkbox"/> شری <input type="checkbox"/> سیت <input type="checkbox"/> گم <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/> شریک حیات <input type="checkbox"/> دیگر	
پہلا نام				
درمیانہ نام				
خری نام				
والد / شوہر کا نام				
*دنی ٹیکس پین نمبر				
*ہار نمبر				
*شناخت نمبر (کسی ایک پر نشان لگائیں)				
<input type="checkbox"/> ووٹر آئی ڈی <input type="checkbox"/> پاسپورٹ نمبر <input type="checkbox"/> ڈرائیونگ لائسنس <input type="checkbox"/> دھار				
تاریخ پیدائش* اور جنس	<input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> عورت <input type="checkbox"/> تیسری جنس		<input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> عورت <input type="checkbox"/> تیسری جنس	
زمرہ	<input type="checkbox"/> سابق فوجی <input type="checkbox"/> اقلیت <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/> ان میں سے کوئی نہیں <input type="checkbox"/> ایس سی / ایس ڈی <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں		<input type="checkbox"/> سابق فوجی <input type="checkbox"/> اقلیت <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/> ان میں سے کوئی نہیں <input type="checkbox"/> ایس سی / ایس ڈی <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں	
*تعلیمی قابلیت	<input type="checkbox"/> انٹراگریجویٹ <input type="checkbox"/> گریجویٹ <input type="checkbox"/> بی جی <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/> پیشہ ورانہ کورس <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں		<input type="checkbox"/> انٹراگریجویٹ <input type="checkbox"/> گریجویٹ <input type="checkbox"/> بی جی <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/> پیشہ ورانہ کورس <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں	
ازدواجی حیثیت اور گھر میں منحصر افراد کی تعداد	<input type="checkbox"/> غیر شادی شدہ <input type="checkbox"/> شادی شدہ <input type="checkbox"/> منحصر افراد کی تعداد		<input type="checkbox"/> غیر شادی شدہ <input type="checkbox"/> شادی شدہ <input type="checkbox"/> منحصر افراد کی تعداد	
ای میل پتہ				
فون کی تفصیلات (ایس ٹی ڈی کوڈ - رہائشی فون)				
موبائل نمبر				
کیا بینک کے عملے / ڈائریکٹر کا رشتہ دار ہے؟ یا نہیں	<input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں		<input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں	
<b>رہائشی پتہ</b>	<b>درخواست دہندہ</b>		<b>بمراہ درخواست دہندہ</b>	
*موجودہ رہائش دا پتہ	_____ شہر: _____ ریاست: _____ پتہ کوڈ: _____ ملک: _____		_____ شہر: _____ ریاست: _____ پتہ کوڈ: _____ ملک: _____	
*نقل رہائش کا پتہ <input type="checkbox"/> اوپر والا ہی	_____ شہر: _____ ریاست: _____ پتہ کوڈ: _____ ملک: _____		_____ شہر: _____ ریاست: _____ پتہ کوڈ: _____ ملک: _____	
موجودہ رہائش کی حیثیت	<input type="checkbox"/> ملکیت (خود/شوہر/منحصر بچے) <input type="checkbox"/> لکیت (والدین) <input type="checkbox"/> کرایہ دار (کمپنی/حکومت) <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں		<input type="checkbox"/> ملکیت (خود/شوہر/منحصر بچے) <input type="checkbox"/> لکیت (والدین) <input type="checkbox"/> کرایہ دار (کمپنی/حکومت) <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں	
موجودہ رہائش میں سال	<input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> مہینے		<input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> مہینے	
خط و کتابت کے لیے پتہ	<input type="checkbox"/> مستقل رہائش <input type="checkbox"/> دفتر <input type="checkbox"/> موجودہ رہائش		<input type="checkbox"/> مستقل رہائش <input type="checkbox"/> دفتر <input type="checkbox"/> موجودہ رہائش	

درخواست دہندہ کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں



**(جاری) اثاثوں اور واجبات کا بیان**

معلومات	درخواست دہندہ	بمراہ درخواست دہندہ
واجبات		
بقایا قرضے / ایڈوانس	رقم (روپے)	رقم (روپے)
بینک		
اجر		
پروویڈنٹ فنڈ		
رشتہ دار اور دوست		
دیگر		
کل		
خالص مالیت (حقیقی، روپوں میں) (اثاثے - واجبات)		
دیگر لیے گئے قرضوں کی معلومات (بشمول پی این بی سے سابقہ قرضے)		
کل قرض کی حد (روپے)		
کل مابانہ ادائیگی (روپے)		
آیا باقاعدہ ہے	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>

مجوزہ قرض تفصیلات

معلومات	معلومات
قرض / حد درخواست کرنٹ مقصد	
درخواست دہندہ قرض رقم (روپیہ) تہ سود شرح ہند اختیار	فکسڈ <input type="checkbox"/> فلوٹنگ <input type="checkbox"/>
سہولتگ قسم	پینتھ اوور گرافٹ DP گھٹان وول <input type="checkbox"/> مدتی قرض <input type="checkbox"/>
مجوزہ واپسی مدت	□ □ سال □ □ مہینے
سود ادا کرنٹ دن / EMI	(سود ہند واجب الادا تاریخ اکاؤنٹ کھولنے بندس 30 دنس پیٹھ زیادہ نہ ہو / EMI پہلے) ہر مہینس منز مخصوص دن؛
مابانہ قسط	لیکٹرانک کلیئرنگ سسٹم / NACH <input type="checkbox"/> اسٹیٹنگ انسٹرکشن <input type="checkbox"/> آپریٹو اکاؤنٹ <input type="checkbox"/> طریقہ
رہن کرنہ آؤ غیر منقولہ جائیداد ہند تفصیل	
جائیداد مالک(اں) ہند نام	
جائیدادگ قسم (گہر / فلیٹ / تجارتی / صنعتی جائیداد وغیرہ)	
مارکیٹ قدر	
معلومات دیگر	

معلومات	معلومات																
تجویز کردہ ضمانتی سیکیورٹی	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>																
اگر ہاں	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ضمانتی چیز کی قسم</th> <th>ضمانتی چیز کی قسم</th> <th>ضمانتی چیز کی قسم</th> <th>ضمانتی چیز کی قسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ضمانتی چیز کی قسم</td> <td>ضمانتی چیز کی قسم</td> <td>ضمانتی چیز کی قسم</td> <td>ضمانتی چیز کی قسم</td> </tr> <tr> <td>ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)</td> <td>ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)</td> <td>ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)</td> <td>ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)</td> </tr> <tr> <td>ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/></td> <td>ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/></td> <td>ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/></td> <td>ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>
ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم														
ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم	ضمانتی چیز کی قسم														
ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)														
ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>														
ضامن دستیاب ہے	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>																
درخواست دہندہ کے خلاف بینکوں / مالیاتی اداروں کے زیر التوا عدالتی مقدمات، بطور شراکت دار / بطور ڈائریکٹر	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/> (اگر ضرورت ہو تو ضمیمہ میں تفصیلات منسلک کریں)																

\*ضامن کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

میں / ہم بذریعہ اس بالا بیان کردہ قرض کے لیے درخواست کرتے ہیں اور یہ اعلان کرتے ہیں کہ قرض کی درخواست میں دی گئی تمام معلومات درست ہیں اور کوئی بھی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی ہے۔ دستخط کنندہ اس بات کا عہد کرتا / کرتے ہیں کہ میری / ہماری رہائشی یا دفتری پتے میں کسی بھی تبدیلی کی فوری اطلاع بینک کو دی جائے گی اور بینک کی جانب سے طلب کی گئی کسی بھی اضافی معلومات کو فراہم کیا جائے گا۔ دستخط کنندہ کو بینک کی جانب سے عائد کی جانے والی فیس / چارجز کے بارے میں مطلع کر دیا گیا ہے اور وہ قابل اطلاق پیشگی فیس، دستاویزی چارجز وغیرہ جو بینک کی جانب سے مقرر اور وصول کیے جائیں، ادا کرنے پر رضامند ہے / ہیں۔ دستخط کنندہ بذریعہ اس بات سے اتفاق کرتا / کرتے ہیں کہ وہ ان شرائط و ضوابط یا ان میں وقتاً فوقتاً کی جانے والی ترمیم شدہ یا اضافی شرائط و ضوابط کا پابند رہے گا / رہیں گے، جب تک کہ میرے / ہمارے ذریعہ حاصل کیا گیا قرض بقایا رہے۔ میں نے درخواست فارم کے ساتھ منسلک نہایت اہم شرائط و ضوابط (ایم این ٹی سی) کو بغور پڑھ لیا ہے اور ان سے مکمل طور پر اتفاق کرتا / کرتی ہوں۔

مخلصانہ طور پر،

درخواست دہندہ کے دستخط: \_\_\_\_\_ درخواست دہندہ کے دستخط: \_\_\_\_\_  
 درخواست دہندہ کا نام: \_\_\_\_\_ درخواست دہندہ کا نام: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_  
 مقام: \_\_\_\_\_ مقام: \_\_\_\_\_

نوٹ: اگر ایک سے زیادہ ہمراہ درخواست دہندہ ہوں، تو ہر ایک کو علیحدہ فارم پُر کرنا ہوگا، فارم کے تمام صفحات پر قرض لینے والے / ضامن کے دستخط لازمی ہیں، بشمول ایم این ٹی سی۔

**رسید / اعترافِ وصولی**

سریل نمبر: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_  
 ممبر / مسز / ایم / ایس \_\_\_\_\_ ساکن / دفتر \_\_\_\_\_ سے \_\_\_\_\_ (قرض کی قسم) کے لیے روپے \_\_\_\_\_ کی حد / قرض برائے \_\_\_\_\_ (مقصد واضح کریں) کی درخواست موصول ہوئی ہے۔ قرض کی یہ درخواست مکمل شدہ درخواست فارم بمعہ معاون دستاویزات کی وصولی کی تاریخ سے \_\_\_\_\_ دنوں کے اندر نمٹا دی جائے گی اور قبولیت / عدم قبولیت کی اطلاع دی جائے گی۔

آئندہ تمام خط و کتابت میں اس رسید کا سریل نمبر اور تاریخ درج کرنا لازمی ہوگا۔

آفیسر / مینیجر (قرضہ) / موجودہ عہدہ دار  
 (موصول کنندہ برائے مہر)

حصہ II : ضامن کی معلومات

ضامن کی تازہ تصویر

ذاتی اور ملازمت کی تفصیلات

ذاتی تفصیلات	ملازمت کی تفصیلات
<p>پہلا نام</p> <p>درمیانی نام</p> <p>آخری نام</p> <p>والد / شوہر کا نام</p>	<p>ملازمت کی نوعیت</p> <p>دیگر <input type="checkbox"/> پیشہ ور <input type="checkbox"/> خود روزگار <input type="checkbox"/> تنخواہ دار <input type="checkbox"/> اگر پیشہ ور ہو</p> <p>وکیل <input type="checkbox"/> انجینئر / معمار <input type="checkbox"/> ڈاکٹر <input type="checkbox"/> چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ <input type="checkbox"/> دیگر زرعی پیشہ ور <input type="checkbox"/> چھوٹا / حاشیائی کسان <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/></p>
<p>* آمدنی ٹیکس بین نمبر</p> <p>* ادھار نمبر</p>	<p>دارے کی نوعیت</p> <p>پرائیویٹ لمیٹڈ <input type="checkbox"/> پبلک لمیٹڈ کمپنی <input type="checkbox"/> کوئٹ / عوامی شعبہ ادارہ <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/> شراکت داری <input type="checkbox"/> واحد ملکیت <input type="checkbox"/></p>
<p>* شناخت نمبر (کسی ایک پر نشان لگائیں)</p> <p>ووٹر آئی ڈی <input type="checkbox"/> پاسپورٹ نمبر <input type="checkbox"/></p> <p>UID <input type="checkbox"/> ڈرائیونگ لائسنس <input type="checkbox"/></p>	<p>موجودہ ملازمت / کاروبار میں مدت</p> <p>مہینے <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p>
<p>تاریخ پیدائش * اور جنس</p> <p>تعلیمی قابلیت اور درخواست دہندہ سے تعلق</p>	<p>ادارے کا نام، عہدہ اور پتہ</p> <p>شہر: _____ بریاست: _____</p> <p>پتہ: _____ ملک: _____</p>
<p>ای میل پتہ</p>	<p>مستقل پتہ</p> <p>شہر: _____ بریاست: _____</p> <p>پتہ: _____ ملک: _____</p>
<p>پتہ</p>	<p>موجودہ رہائشی پتہ</p> <p>شہر: _____ بریاست: _____</p> <p>پتہ: _____ ملک: _____</p>
<p>فون کی تفصیلات (ایس ٹی کوڈ - نمبر)</p>	<p>موبائل نمبر</p>

مالی تفصیلات

معلومات	ضامن
<p>کیا وہ انکم ٹیکس دہندہ ہے</p> <p>گزشتہ دو مالی سالوں کی کل آمدنی (روپے)</p>	<p>ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/></p> <p>FY 1 (20__ - 20__) _____</p> <p>FY 1 (20__ - 20__) _____</p>
<p>بینک کا نام</p> <p>اکاؤنٹ نمبر (تنخواہ دار کے لیے سیلری ایکاؤنٹ کی تفصیلات)</p>	<p>بینک ایکاؤنٹ کی تفصیلات (موجودہ صارف ہی این بی ایکاؤنٹ کی تفصیلات فراہم کرے)</p> <p>شاخ _____</p>
<p>اثاثوں اور واجبات کا بیان</p>	<p>اثاثے</p> <p>واجبات</p>

اثاثے	واجبات
<p>بقایا قرضے / ایڈوانس</p> <p>بینک</p> <p>اجر</p> <p>دوست / رشتہ دار</p> <p>پروویڈنٹ فنڈ</p>	<p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p>
<p>دیگر</p> <p>کل</p> <p>خالص مالیت (حقیقی، روپوں میں)</p>	<p>غیر منقولہ جائیداد</p> <p>عمارت / مکان</p> <p>زمین</p> <p>منقولہ جائیداد</p> <p>نقد رقم</p> <p>جمع شدہ رقم</p> <p>سرکاری سیکورٹیز میں سرمایہ کاری</p> <p>دیگر</p> <p>کل</p>

\*ضامن کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

میں بذریعہ اس بات کی تصدیق کرتا / کرتی ہوں کہ میں نے قرض کی درخواست مورخہ ..... برائے .....  
(قرض کا مقصد درج کریں) روپے ..... جس پر بینک کی جانب سے شری / سمت / مس، شری  
..... کے بیٹے / بیوی / بیٹی کے حق میں غور کیا جانا ہے، کی تمام تفصیلات بغور ملاحظہ کر لی  
ہیں۔ میں نے مذکورہ قرض کی واپسی کی ضمانت فراہم کرنے پر رضامندی ظاہر کی ہے۔ میں بذریعہ اس امر کا اعلان کرتا / کرتی ہوں کہ میں بالا  
مذکورہ درخواست دہندہ (گان) کو گزشتہ ..... سالوں سے اچھی طرح جانتا / جانتی ہوں۔ میرے ذریعہ فراہم کی گئی تمام معلومات میرے علم اور  
یقین کے مطابق درست اور صحیح ہیں۔

مخلصانہ طور پر،

ضامن کے دستخط: \_\_\_\_\_

ضامن کا نام: \_\_\_\_\_

تاریخ:

مقام:

نوٹ: اگر ایک سے زیادہ ضامن ہوں تو ہر ضامن کو علیحدہ فارم (حصہ دوم: ضامن کی معلومات) پُر کرنا ہوگا

**PNB 1241 (R1)**

سب سرنامہ اہم شرائط اور ضوابط  
ریٹیل ایسٹس بزنس ڈویژن

شرائط اور شرائط

1. سود:

- 1.1 تنفس چک یا ثابت برائے سائنکشن کے مطابق حساب میں کٹوتے یا مضمون قسم چارج ہوگا۔ درستی دلیل تھراؤ کیئدہ ہوں گا جیوے کہ سزا۔ دراستہ پانسٹہ بالنس تھریل ٹیفے بنی چوکسل کرن وندی اور مہینوانہ کٹھ اجرت مانا جائیگی تاہ زیر بار بورور دا ہونو وقت تمام چندہ سہر سہروار دنے وھ ہوندی، تہ اوسہا وضاع کردار ماڈیر پرونسپل چ قسمو تہ اجرت زباند ہوندی نومبر سہروار وقت۔
- 1.2 تمام قرض/کریڈٹ سہولت ٹائیڈ ریٹ آف انٹریسٹ کے ساتھ، کریڈٹ دے لان دی پوری مدت لیے ٹھیک ہوندے نے، اگر موجودہ قرض گریبٹ بابت سوال کرنے پر اسٹیبلش اوور سہولت دی جاوے تہ (تھوک پیشی نفع زہ دیتھ دیواندار، چا وانن پوشتخم، روٹھ پوٹھ پہلقناکہ)۔
- 1.3 دوسرے کام کرنے والے دن تبدیل ہوئے گا۔ اگر تلافی اشی چویست ریٹ انتخاب کیا (RLLR) ریپو ریٹ لنکڈ ریٹ کا مارک۔ اپ+بی ایس پی تازہ کیا جائے گا ہر 3 سال کے بعد اکاؤنٹ کھولنے کی تاریخ سے یا RLLR کیا ہے، تو جتنی مدت میں ہو سکتی ہے بینک/آر بی آئی کی ہدایات/ضوابط کے تحت۔
- 1.4 ہر تین مہینے بعد کتاب کے بیان کے (www.pnbindia.in) بینک بید پانڈو پی ان بی کی رسمی ویب سائٹ ذریعہ، اپنے دفاتر میں پرنٹسپلے اور عمومی اعلانات کے ذریعہ اپنے قرض داروں کو سود کی شرح میں کسی بھی تبدیلی کے بارے میں مطلع کرنے کی کوشش کرے گا۔

2. فلوٹنگ /مقررہ فائدہ دار درجہ کی تبدیلی

- 2.1 وقت تبدیل گاربنہ (بڑھن/گھٹن) (بنچمارک شرح، قرض گرے چنان چنان آپشن حاصل ہونا چاہے کہ تھیفوک ریٹ/چول ریٹ یا الٹ کر کوئی ایکوئیٹ انسٹالمنٹ پر مبنی پرسنل لونس پر چلیں۔
- 2.2 سویچ اوور لون کا تینر کے دوران زیادہ سے زیادہ دو مرتبہ اجازت دی جائے گی۔ دوسرا انتقال صرف پھر 5 سال کے مکمل ہونے کے بعد اجازت دی جائے گی از آخری ری سیٹ تاریخ) مقرر سے تیرہ تک اور الٹ سے فلوٹنگ (تک)۔
- 2.3 سویچ اوور چارجز بیابو پینتھ فیصد ہون گا رہم، بقایا قرض رقم دا، یا روپے 10,000/-، کنہن اصل حقیقت ہے کہ بانک چارجز تبدیلی کرنے GST بینک نے وقت اور تکلیف کی روک نوک کو ڈھانپنے کے لیے کم ہونا چاہئے۔ کے لئے مندرج ہونے پر لاگو ہوگی، یہی بات بینک کی ویب سائٹ پر بھی نوٹیفائی کردی جائے گی۔  
[www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in)

ے ایک عام تصویری چارٹ برائے ایک روپے کی قرض کی رقم۔ 1.00 لاکھ، پتھار کرن وقتی اثر کرن لہ 2.5 ڈینچمارک انٹرسٹ ریٹ چھینٹھ تہ تہ تبدیلات بہ تہ ای ای ای ای چھینٹھ تہ انٹرسٹ ایمی

چندرات زرعی	قرضہ جوڑن کا باقی وقت (فی لاکھ) (EMI) (چمتھ سالانہ) اور (بہ روپے)					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	734
8.50%	2052	1240	985	868	805	769

9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
9.50%	2100	1294	1044	632	874	841
10.00%	2125	1322	1075	965	909	878

### 3. ریپو ریٹ منڈ تبدیلی وجہ رل ایل ایل آر منڈ تبدیلی

3.1. ریپی داری د ریٹ پر کوی تبدیلی پہ نتیجی کی د قرضہ حساب کی کوی ایم آئی / وقت / هر دو یوه تبدیلی وری . باروور سم ایس ایم ایس / ایمیل / پی این بی وان ترتیب ته بنزن ته ریٹ ر ل ر وته نوه بنزن ته رابطه برانچ کرن آپشن بروته را زون پرتنه بتاون اوپشن

باروار بند بند کرنے کا انتخاب رکھے گا

(i) یا تینور کے لمبے ہونے میں بہتری یا دونوں کا مجموعہ جتنا ممکن ہو ممکن ہے اس کے لیے EMI

، اطلاق قرضہ نظام؛ اور

(ii) تہ قدیر نوٹھے کرنا ، تہ بہاری یا پورے طور ہے ، قرض کے دوران کسی بھی لمحے میں۔

کی اثر ورکری اغیز خرخولو پورہ شوی EMI د ارزوزون سرہ کوی پیژن لائنز نہ پہ لید کی، د اطلاق شوی سود اوسہ پہ .خیار پہ لارہ اجرا ووی

- سبق مہیا کردہ میزان میں مناسب اضافہ، قرض گر کی مجاز زیادہ سن کے اندر موجودہ سرفرازی کی دستیابی کے مطابق۔
- میں مناسب اضافہ۔ EMI ، دوسرا، اگر خالی جگہ دستیاب نا ہے
- اگر کسی دین دار دے مجاز عمر توں وسیع اندر ہدایت ، EMI ترتیبی طور تے جائیدادکار دا مناسب توسیع اتے شدہ حد توں بہتر نہ ہو۔
- پانچہ سوٹھ بھچہ ورٹھیں سروژ کرنہ پانروون گھر نامہ ورٹھیں بوروے کنہ چوٹھے خبراں۔

3.2. تھوکرے گا EMI وضاعت متبادلہ وقت چوئے کرتے ہے ، جتنے مہینے بیاضہ خرچ چھوٹا ہوتے ہیں ، انہیں

- سبقین، یکساں اضافہ چھٹن چوزٹ ہا نام سرفراز خانہ تھٹ مازید لحاقی دورہ۔
- میں مناسب اضافہ۔ EMI دوسراؤن، اگر سر سے کام نہ ہو تو
- ترتیب بی ہد پتر-ایمی گریکرن تر تئور ، بیشیر ، پیہ زیادہ سرپرست۔

3.3 بارویچ کرہا وکھرہ سے کہہ گئے ہے کہ منفی امورٹائزیشن کے بارے میں ایس ایم ایس / ای میل / پی این بی ون PNB One بہرمدار 3 وقت 7 روزی داخستندہ او 21 روز ناگاہی پیام لہ SMS/E-mail کے ذریعے آگاہ کیا جائے گا۔ بنہچہ بنہچیدوہ .گر قرض دہندہ بانک توہان پورے نوٹس کے بعد تعلق نیہ کردا، بانک ورزہ ترقیات اس طرح اٹھاوے گا۔

- سبق مہیا کردہ میزان میں مناسب اضافہ، قرض گر کی مجاز زیادہ سن کے اندر موجودہ سرفرازی کی دستیابی کے مطابق۔
- میں مناسب اضافہ۔ EMI ، دوسرا، اگر خالی جگہ دستیاب نا ہے
- اگر کسی دین دار دے مجاز عمر توں وسیع اندر ہدایت ، EMI ترتیبی طور تے جائیدادکار دا مناسب توسیع اتے شدہ حد توں بہتر نہ ہو۔
- پانچہ سوٹھ بھچہ ورٹھیں سروژ کرنہ پانروون گھر نامہ ورٹھیں بوروے کنہ چوٹھے خبراں۔

3.4 مہتاذنہ لےن کی فارموں مٹھ ، ایوٹھ کیسز دوہ لے ، ٹیکسٹ میسج بارو یا دیوار کی فارموں میں براہ کرم جہاں موبائل نمبر رجسٹر ہو۔

ای-میل اونہ تمام اکاؤنٹس تہ بھججن تہ بندہ، جتہ ای-میل ایڈریس رجسٹرڈ اوکھ سی اور اتھے ایس ایم ایس بے پہچنا ہے۔

اضافی طور تہ، وہان، چیج پی این بی وٹھے رجسٹرڈ کسٹمرز، پی این بی وٹھے دی اے پی این بی وٹھے ہٹھئے نوٹیفائی کیں جائین گئے تہ پی این بی وٹھے ہٹھے کریں۔

3.5 SMA-0 / SMA-1 / اگر تینور وینتی اوپت کول شی، قرضہ ورکولی اونٹ بیمانه اوسیری چی قرضہ بی عادی پہ حالت کی تینور وینتہ ورکول شی SMA-2 / NPA

#### 4. مارجن / پروموٹر ہنڈ حصہ (شراکت):

اے امیدوار بیابن شراکت تہ چکھ لان یا سنکشن ویخیت منصوبہ چہ وقت موخول کرن گیہ۔ تہزیم ہندہو، زہرہ ریڑہ پھرہ پسی وینیشنن یا کجہ آپوش سرکار بہ توجہ وند کرن (تہرتیب)، پھر بارہ کہ قابلیت ہموشاری ہمہیہ

5. فیس تہ بیہ چارجز: درخواست دند وقت، قرضہ مدت دوران، یا سوچنگ خاطر تبدیلی چارجز، جنہ لاگو آسہ۔

(a) ثمانہ دے کریڈٹ سہولت دی ربات تون پہلی اجازت دے مطابق اپلیکنٹ تون آگاہگی فیس/ پروسیسنگ فیس، دستاویزی فیس، نگرانی فیس وغیرہ تے ٹیکس اتریہ منصوبے بارے کریں مواقع چارجز سبہ کرن گے۔

(b) مینڈیٹ/ کھڑکی ہدایات کے لیے چارجز، NACH / ٹریک ایتھر واقعہ پر مقبول فیسز، حقوقی فیسز، اندراز چیکون سے کریڈٹ انفارمیشن رپورٹ کھینچنے کے چارجز، جائیداد کی رہن رجسٹریشن CIBIL کریڈٹ انفارمیشن کمپنیز جیسے کے لیے سی رسائی کے ساتھ ہوں گے۔

(c) کسٹمر دوارہ قرض حاصل کرن لئے ادا کیا گیا 'پروسیسنگ فیس/ آگے سے ماقبل فیس' واپس نہیں کی جا سکتی۔

#### 6. جرائمی الزامات

6.1 سزا، یگہر چارج کرنا، قرض کنندہ دوارہ لون د یگہر لون کنٹریکٹ کے موادی شرائط و شرائط تناسب نہ کری تو اسکو جرمانہ چارجز کے طور پے دیا جائے گا۔

6.2 چہنہ پلیسی کی رسمونو۔ ہنہ مواقع جہاں حساب پر جرائمی چارجز لگانے کی مبادات ہیں (جہاں لاگو ہوتا ہے)۔

(a) قرضوں کی واپسی میں پہلے سے مقررہ

(b) اوورڈرافٹ اکاؤنٹس م ناقصیات

i. اکاؤنٹ میں بے قاعدگیاں ہوں جو مہینوں / تین ماہی / آدھا سالانہ سود یا خدمت چارج کی بنا OD اگر اکاؤنٹ میں باقی رقم منظور شدہ حد / پاور سے زیادہ ہو، قرض دار کو اکاؤنٹ کو 7 دنوں OD پر ہوں یا اور کے دوران درست کرنا ہوگا۔ اگر حساب ترتیب دے نہیں ویا، جرمانہ ٹیکس پہلے نہیں ہوگا۔ بیشک اگر دلچسپی / خدمت چارج وقت پر ادا نہ ہوں تو، جرمانہ چارج مفعول ہوگا۔

(c) د راورل شوی ورکرنی/تازہ کولو لپارہ لیکنی پیوست نہ کول

i. قرض چا زمانہ ترجمہ پیپرز کرا رینوال کرنہ برائے شرائط و شرائط ورز کامل پیش نہیں کر رہا ہے، تو جرمانہ چارجز لگائے جائے گے۔

- (d) تمامی حفاظت بہ شرائط اور شرائط کے ترتیب کے مطابق تشکیل/پوری نہیں ہونی چاہئے؛
- (e) تباوچ نہ کرنا تے بندے تے شرائط تے شرائط دی خلاف ورزی (اوتھے توں ہور کوئی مخصوص نہیں ہوندی)
- i. بینک بہ زمان یا ترمیم آف شرائط تہشویر میں موناظمت نہ پہنچنے کی صورت میں جرمانی چارج وصول کریں گہ۔

6.3: تعزیراتی رقم افسوسی مدت کے لئے وصول کی جانی چاہئے

- i. پیشفوٹ/بے قاعدگی کی مقدار پہ
- (i) p.a. % میں سے کوئی ایک ہو۔ 2.00 (b) اور (a) ہر دا یک دہاے چالن کرنے مقررہ نقطہ پر 0
- (ii) دو یا زیاتر ٹریگر واقعات نقطہ نمبر 1 (اور ب) پہ: 3.00 % پی.ای. سالانہ

ii. توتال مقرر

(i) p.a. % میں ذکر ہوا ہے: 2.00 (e) سے (c) یک یا چند ٹریگر واقعہ جو نقطہ نمبر

اگر ٹریگر واقعات نقطہ 1 (تا) ب (اور نقطہ ج (تا) ے) کا مجموعہ ہو تو جرمانی چارجز کو 4 %: II اور I نوٹ برائے فی سال پر محدود کیا جائے گا، یعنی، 2 % دیفالٹ/انتظام پر اور 2 % باقی رقم پر۔

## 6.4 بنر مند ٹون رکھیں

6.4.1: بینل چارجز بہتے یا تہ چھین نہ کریں

- a. -/سرٹھی تمام ترقیوں تا 25000
- b. چونون، زندگی بیمہ پالیسیاں اور حکومتی ضمانتوں /سونے کے خلاف ایڈوانس جہاں کھینچنے دستیاب ضمانت کی قیمت کی اندر ہو۔

6.5 لین دی رقم پہنچوان بمقدار پیشگوئی/پیشہ بندی کے عدم کی سزائے جرم اس صورت میں جب تقاضہ کیا جاتا ہے یعنی قرضے کو قبضہ کرنے والے شخص نے اسے تبدیل کرنے کے لئے دوسرے بینک /ایف آئی کے پاس پیشگوئی کی۔

6.5.1 پیش ادای پنالٹی کرجام کرن حالت لونص کرن تہ 2 % د توقف کئی پور امونٹ، شرط لونص کرن موقتہ محدود، اتھان نہ کنہ اور کس چہ غیر توقف کرن وسائل، کام کیٹل لمحات، اوور ڈرافٹس وغیرہ۔

6.5.2: تاوانہ، پر پہلے سزاوار چارج کسی بھی معاملہ میں نہیں لگائے جائیں گے

- (a) ایم ایس ای قرضہ دار
- (b) تھنرتھنہ معیار تھنرتھنہ لون (غیر تجارتی) انفرادی قرض گرانان توسیع کیا گیا۔
- (c) مائیکرو فنانس لون (ایکسیپیٹ لونز ٹو این بی ایف سی-ایم ایف آئیز)
- (d) لؤنز واقعہ ایکٹ ثابت نرخ کے ساتھ جس میں ری سیٹ کلاز ہوتا ہے، اگر قرض دار ری سیٹ کے وقت فلوٹنگ ریٹ انٹریسٹ کے لئے اپنا آپشن استعمال کرتا ہے۔

(e) چہ گرز نرس خودی تھون اہنء تھمن کرن وکھن

(f) چہو مقرراردار بانک زیاتر بانکون ترجمہی تھو بہرو 30 روژ بہدہریوبہیت لہ وھشانی بہرزکردنی سہرمتای یو۔ باریہکھی لہ حسابی خوئی بان گورین لہ تاییہتمہندیہکانی مقرراردان

(g) اگر بینک بینچ معیار ریٹس کی ری سیٹ کی بنا پر سود کی مقررات میں اوپری ترمیم کی صورت میں اور قرض دار بینک کو 30 دن کے اندر ری سیٹ کی تاریخ سے مطلع کرتا ہے اور 90 دن کے اندر ری سیٹ کی تاریخ سے اپنے حساب کو دوسرے بینک میں منتقل کرتا ہے۔

6.6 اسکور پر اثر ڈال سکتی ہے۔ CIC بدھ تاریخ بس کنٹ کرنے سی پہچان بنائیں گی اور EMI واپسی توقیف یا

7. یا ضابطہ کی طرح واپس کرنا۔ (EMI) قرضہ کی واپسی: وضاعت لین بیشک تناسب روزانہ انسٹالمنٹس

8. سلامتی: قرض تہ زمین یا ہے۔ بانک ترکیبات ہے لین کرنے کے لیے۔ اصل سیکورٹی کی صورت میں بانک کی فنڈز کے ذریعے خریدی گئی سرمایہ کاری کی ضمانت تک مورگیج یا خراج۔ تہ سیکورٹی اور یا ضمانت کی صورت میں اثاثے پر چارج کی وصولی ہوگی۔

تحفظ، سیکیورٹی، سیکیورٹی، حکم کردہ وقتی مدت کے اندر جو سیکیورٹی ہے۔ اگر کوئی شخصی یقین دہانی ہوگی، تب توفیق کے مطابق حاصل کی جائے گی۔

## 9. بیمہ

- (a) قرض یا نمبر براہ راست چکرنڈے، بنک حسینے زمینے چھوڑنے سے بیمہ کرونے ہاک چارج کرنونے، خود دے خرچ وچ ہر خطرے سے بنک دا شرطہ ہے۔ ایک بیمہ پالیسی کا نقلہ بینک کے ریکارڈوں میں بھی رکھا جائے گا۔
- (b) نمبر ہہ ونی یی توسر سرتہ نہ بیٹ سمج (اور نہ وظیفہ) بنک مانز زرغا بنان ہی مہلمی، تہ قرض گراؤ روزنہ ونکھر چھی۔
- (c) قرضن خاوند یو سٹون بینیفیشر تہ زندگی بیمہ یا صحت بیمہ چھٹ کر سکتو
- (d) کازس نقدی قرضہ کے صورت میں پراپرٹی کو تعمیری لاگت کی بنیاد پر بیمہ رکھا جائے گا متعلقہ آگ، دنگوں اور جہاں ضرورت ہو، دوسری مناسب خطرات، جیسے زلزلہ، سیلاب وغیرہ کے خلاف، قرض دینے والے کارندے کے ذریعے، عام بینک کلوز کے ساتھ، بینک کے ہدایات کے مطابق اور اصل پالیسی کو ریکارڈ میں رکھنا چاہئے۔

## 10. اجراء قرضہ:

- (a) قرض فارمون لنڈ کنٹرول کرہون صرف تمام متعلقہ دستاویزات دیں یاوبن کی تذکرے/قرض عہدنامہ چھوڑن سے پہلے۔ قرض تہراوے۔ تہراوے تہہذ تورک قرض خزانہ مہ جمہتا وُزنہ زمانی سہرکاری
- (b) قرض خاوند ونکھارن طلب کرنگا، تحقیق کشورہ بنکہ ترکیب سے (بنک کی طرف سے مقرر کردہ انداز میں)۔
- (c) پیمنٹون نیٹھ پریفربل وندر یا سیلر تہخ ہند ابو ناہیں سرکاری ڈامین کرنہ نیاباری یاصورت وواقف خریدنہ اسپٹ تاب لئی ابتاجی زمیندارن تھیونہ گہر کرنہ۔ بینک ترمیمی لئے واقعی بل /کیش میموز ہدایتیں جو بینک نے فنانس کی ہوئی ہوں بینک نے ادائیگیوں کی ہوں، قرض دار کو پیش کرنے ہوں گے، اور بینک کے ریکارڈ پر رکھے جائیں گے۔ /
- (d) قرض کی ادائیگی سے پہلے، متقدم کو یہ یقینی بنانا ہوگا کہ تمام ضروری قانونی اور دیگر اجازت/اجازتیں حاصل کر لی گئی ہیں۔
- (e) قرض پورپس چہ سانکشن بنیادن یٹھ استعمال کور ٹھیک ہوں اگر کوئی انحراف ہوگا، تو اسے غیر مطابقت سمجھا جائے گا۔
- (f) باروور یی واپسی لینہ کنکریٹ ہہہ کرن ضروری ہے کہ زندگی ٹیلر وچ ذکر شدہ قرض نوٹ وچ ذکر شدہ قبضہ شرطان تپور کرنہ ضروری ہے۔

## 11. عام شرائط اور شرائط

- a. سرمایہ داری چہ مہینے وقت ترخیص آزمائش بانی ہوں۔ یہ پہلا بینک دستاویز فارمز لین کے لئے ہے۔
- b. بنک، تاوانی ترقیت یا تمام یا حصہ کوئی مقرر کردہ قرض واپس لینے کا حق محفوظ رکھتا ہے، حتی کہ موصول عرصہ 6 مہینوں کے ختم ہونے سے پہلے۔
- c. گرانٹکار بنک ترہ چانچ یاوقاتی ہونٹ نوکوقالمیت/رابطہ/حالی اور مستقل پتہ تفصیلات بہ آگاہ کرے گا۔
- d. بینک کوو سیکشن 138-142 ناییشنل ایکٹ وھ سیکشن 25 پیمنٹ اینڈ سیٹلمنٹ ایکٹ کے استفادہ کا حق ہوگا اسٹینڈنگ انسٹرکشن (ایس آئی) منیڈین کیس /ECS/NACH/ برووزرخواونٹ سے فنڈز دی کمی دی موقعت وچ مانند۔
- e. قرض دمنہر بانکہ ر.ب.ا. دہ تمام موازنہ لازم ہے۔
- f. اگر مضربز چھوں چور پارٹی کرمٹ ہے بنک بٹھنے ورنٹ اس وارہ صحیح معلومات بیان کرنے وجہ، تہ بنک مسئلہ چور دی ذمت ہے اور بنک اور اس دے ملازمین نوں تہں اس طرح دی کوئی تیسری پارٹی کرمٹ وارہ ورنٹ ہوں پیش آوے، تہ بنک اور اس دے ملازمین نوں تہں انڈیمنٹ کرون۔

## 12. دراؤز کی ریکوری

- (a) کسٹمرز نے قرض کے واپسی کی عملی عمل کی تفصیل کی ہے مدت، مدیدیت، رقم اور قرض کی واپسی کے انسٹالمنٹ اوسی ووضعی EMI/ طریقے کے لحاظ سے۔ کسان تراوتڑہ، تاویل یا اطلاع دیئس کہ مشتری تھیک وقت پر دن تھیک وقت پر ادا کرن حق دار ہے۔
- (b) واپسین تاریخون تر تاداده رہنا ته بنک کس راوان بانده زند میسج، پیغام، خط تر اعلان تاسیر EMI/ Instalment ٹیلیفون کرن، خط بھیجن، تر بنک کی منظور شده عملیات پر زند سرگرماتی کرن یا بنک ک کس راوان اختیار شده عملیات پر شخصی دوره کرن، مشترک کی ترازون تر کتاب کردھارے ته بنک کونو وعدو بند کرے گا۔ یہ تراؤتی مالیہ چھتون اصلہ/رابطہ/دورہ سے واپس لیا جاوے گا۔
- (c) امی/انسٹالمنٹس برابر کی کیں، پر پیراز یہہ ہوی تہہ کہ زریابیزی روزانہ شادول تحت ادا کی گئی ہو۔
- (d) ہر کسی داخلی زرمر معلومات ون کریڈٹ انفارمیشن بیورو (کیبل (یا کوئی دوجی لائسنس شدہ سی آئی سی کمپنی کے ساتھ کریڈٹ تاریخ پر کوئی برعکس اثر بچانے کیلئے یہ مشورہ دیا جاتا ہے CIC تے یکہ مہینہ وار دیم۔ کہ گاہی قرض کی رقم کے وقت پر ادائیگی کو یقینی بنائیں۔
- (e) سرفاری کردن خدمتیں حفاظت پراپرٹی کے جائیداد کی قبضہ اور فروخت کو شامل کرتا ہے جو کہ قانون سیکیورٹائزیشن اور نوی برائے فنانشیل اسٹیٹس اینڈ انفورسمنٹ آف سیکیورٹی انٹرسٹ ایکٹ، 2002 یا کسی دوسرے قانون کے تحت تجویز شده طریقے کے مطابق ہے اور ہر قانون کی رکنی (ایکٹ (SARFAESI) ہدایتوں کے مطابق ہوتا ہے۔
- (f) (فگراپک کو اطلاع/یاد دہانی/نوٹس دیا جاتا ہے قبل اس کے کہ واجب الادا کی وصولی کے لیے اقدامات شروع کیے جائیں، جو کہ قابل نقل آلات قانون، سول مقدم اور SARFAESI ایکٹ کے تحت کیے جائیں۔

## 13. خدمت مشتری : خدمت گاہنوٹ کوائرئز مان تمام دستاویزات کی ضرورت بند کیجیے بنکس ته یاولین کنالز کے ذریعے ہے

- (a) برانچ حدیث کرن یا تول مفت نمبر 1800-1800 / 2021-1800 توس ہون
- (b) تاریخہ کے اندر برانچ سے رابطہ کریں
- i. قرض فارمز کی بینک دستاویزات کی فوٹو کاپیز، جو درخواست دینے کی تاریخ سے 7 کام کے دنوں میں دستیاب ہوسکتی ہیں۔ ضروری انتظامی فیس لاگو ہوگا۔
- ii. اصلی دستاویزات یعنی دار العرض د دار وغیرہ تھرتھ دنیہ چین لہارمہ روزان مند انسدادی تاریخ ته واپس راوندیں۔
- iii. قرض حساب بیان (وقت لاین): (ترقیاتی ٹون ته یہ 3 کام کے دنوں کے اندر درخواست کی وصولی ته

## 14. ژوون برطرف کردن : یہاں موقعے ہو سکتے ہیں جہاں قرض دار خدمات فراہم کی شدت سے نہیں خوش ہے۔ تازہ

- مواقع پر توجہ دینا اور شکایت درج کرنے کے لئے قرضہ لینے والا مندرجہ ذیل پروسیس کا پیروی کر سکتا ہے
- (a) مقروض برانچ کے سربراہ سے ملاقات کر سکتا ہے یا انہیں تحریری طور پر خط لکھ سکتا ہے۔
- (b) مقروض کسٹمر کیئر سے ہماری ویب سائٹ [www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in)، ای میل [care@pnb.co.in](mailto:care@pnb.co.in)، انٹرنیٹ بینکنگ/موبائل بینکنگ یا ٹول فری نمبر کے ذریعے شکایت کر سکتا ہے۔
- (c) اگر شکایت 15 دن کے اندر حل نہیں ہوتی تو مقروض معاملہ پرنسپل نوڈل آفیسر، پنجاب نیشنل بینک، کسٹمر کیئر ڈویژن، بیڈ آفس، سیکٹر 10، دوارکا، نئی دہلی 110075 یا ای میل [care@pnb.co.in](mailto:care@pnb.co.in) پر بڑھا سکتا ہے۔

PNB 1241 (R1)

\*\*\*\*\*