

ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ.....

प्रधानमंत्री मुद्रा योजना के लिए ऋण आवेदन फार्म
ਪ੍ਰਧਾਨਮੰਤਰੀ ਮੁਦਰਾ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਕਰਜ਼ ਦਰਖਾਸਤ ਫਾਰਮ
 (ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

(ੳ) ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ:

ਉਦਯਮ ਦਾ ਨਾਮ	ਦਰਖਾਸਤ ਕ੍ਰਮ ਨੰਬਰ	ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਸ਼੍ਰੇਣੀ
			ਸ਼ਿਸ਼ੂ/ਕਿਸ਼ੋਰ/ਤਰੁਨ

(ਅ) ਵਪਾਰ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ:

ਉਦਯਮ ਦਾ ਨਾਮ																		
ਗਠਨ	☒	ਇੱਕਲੀ ਮਲਕੀਅਤ	ਭਾਈਵਾਲੀ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ	ਲਿਮਟਿਡ ਕੰਪਨੀ	ਹੋਰ ਕੋਈ (ਦਰਸਾਓ)												
ਮੌਜੂਦਾ ਵਪਾਰ ਦਾ ਪਤਾ		ਰਾਜ								ਪਿੰਨ ਕੋਡ								
		ਵਪਾਰ ਪਰਿਸਰ						☒	ਕਿਰਾਏ ਦਾ		ਖੁਦ ਦਾ							
ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ									ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ	91								
ਈ-ਮੇਲ:																		
ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਜਕਲਾਪ		ਮੌਜੂਦਾ																
		ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ																
ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਦਿਨ/ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ)									D	D	M	M	Y	Y	Y	Y		
ਕੀ ਇਕਾਈ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਹੈ									☒	ਹਾਂ						ਨਹੀਂ		
ਜੇ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਹੈ (ਕਿਰਪਾ ਉੱਲੇਖ ਕਰੋ: ਪੰਜੀਕਰਨ ਨੰ. ਅਤੇ ਉਹ ਅਧਿਨਿਯਮ ਜਿਸ ਅਧੀਨ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਹੈ।																		
ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ																		
ਸਮਾਜਿਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ									☒	ਐੱਸ.ਸੀ.	ਐੱਸ.ਟੀ.	ਓ.ਬੀ.ਸੀ.	ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ					
ਜੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਹੈ		☒	ਬੋਧ	ਮੁਸਲਿਮ	ਇਸਾਈ	ਸਿੱਖ	ਜੈਨ	ਪਾਰਸੀ										

(ੲ) ਮਾਲਕ/ਭਾਈਵਾਲਾਂ/ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਪਿਛੋਕੜ:

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਨਾਮ	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਲਿੰਗ	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਅਤੇ ਮੌਬਾਇਲ ਨੰਬਰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਯੋਗਤਾ	ਕਾਰਜਕਲਾਪ ਸੰਚਾਲਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਤਜਰਬਾ (ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਪਹਿਚਾਣ ਪ੍ਰਮਾਣ	ਪਹਿਚਾਣ ਪ੍ਰਮਾਣ ਨੰ.	ਪਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ	ਪਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਸੰਖਿਆ	ਪੈਨ ਕਾਰਡ/ਡੀ.ਆਈ. ਐਨ. ਨੰਬਰ	ਬੈਂਕ ਦੇ ਪਦਾਘਿਕਾਰੀਆਂ/ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

(ਸ) ਸਹਿਯੋਗੀ ਫਰਮਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਫਰਮਾਂ ਦੇ ਵਪਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਤੀ:

ਸਹਿਯੋਗੀ ਫਰਮਾਂ ਦੇ ਨਾਮ	ਸਹਿਯੋਗੀ ਫਰਮਾਂ ਦਾ ਪਤਾ	ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕ ਜਿਸ ਨਾਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ	ਸਹਿਯੋਗੀ ਫਰਮ ਦੇ ਵਪਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਤੀ	ਸਹਿਯੋਗੀ ਫਰਮ ਵਿੱਚ ਮਾਲਕ/ ਭਾਈਵਾਲ/ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਸਿਰਫ਼ ਨਿਵੇਸ਼ਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹਿੱਤ ਦੀ ਸੀਮਾ

(ਹ) ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕਿੰਗ/ਕਰਜ਼ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ (ਰੁਪਇਆਂ ਵਿੱਚ):

ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕ ਜਿਸ ਨਾਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਲੋਨ ਲਿਮਿਟ	ਮਿਤੀ..... ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ	ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ	ਸੰਪੱਤੀ ਵਰਗੀਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ
ਬਚਤ ਖਾਤਾ		ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ N.A.		ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ N.A.	
ਚਾਲੂ ਖਾਤਾ		ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ N.A.		ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ N.A.	
ਕੈਸ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ					
ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼					
ਸਾਖ ਪੱਤਰ/ਬੈਂਕ ਗਰੰਟੀ					
ਜੇ ਇਸ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇੱਥੇ ਗਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ. ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ:					
ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਇਕਾਈ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਲਮ ਨੰਬਰ (ਹ) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ/ਦੇ ਕਰਜ਼ਾਈ ਨਹੀਂ ਹਾਂ।					

(ਕ) ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਜ਼ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ (ਰੁਪਇਆਂ ਵਿੱਚ)

ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਰਕਮ	ਕਰਜ਼ ਸੁਵਿਧਾ ਲੈਣ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੁੱਢਲੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਾ ਬਿਊਰਾ (ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਮੁੱਲ/ਰਕਮ ਦਾ ਉੱਲੇਖ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
ਕੈਸ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ			
ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ਾ			
ਸਾਖ ਪੱਤਰ/ਬੈਂਕ ਗਰੰਟੀ			
ਕੁੱਲ			

(ਖ) ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ: ਆਵੇਦਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਰਜ਼ ਸੀਮਾ ਦਾ ਆਧਾਰ (ਰੁਪਇਆਂ ਵਿੱਚ)

ਵਾਸਤਵਿਕ ਵਿਕਰੀ ਰਕਮ		ਪੂਰਵ-ਅਨੁਮਾਨਿਤ						
ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਵਿਕਰੀ ਰਕਮ	ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜ ਚੱਕਰ	ਸਟਾਕ ਦਾ ਮੁੱਲ	ਦੇਣਦਾਰ	ਲੈਣਦਾਰ	ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ ਦਾ ਅੰਸ਼ਦਾਨ	ਲੋਨ ਲਿਮਿਟਾਂ

(ਗ) ਲੋੜੀਂਦੇ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਮਸ਼ੀਨ/ਉਪਕਰਣ ਦਾ ਬਿਊਰਾ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ:

ਮਸ਼ੀਨ/ਉਪਕਰਣ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	ਅਪ੍ਰਤੀਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਮਸ਼ੀਨ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ	ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਅੰਸ਼ਦਾਨ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਰਜ਼ ਰਕਮ (₹)
ਕੁੱਲ					

ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਸਮੇਤ ਕਰਜ਼-ਸਥਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ	
---	--

(ਘ) ਪਿਛਲੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ/ਭਵਿੱਖਤ ਅਨੁਮਾਨ (ਰੁਪਇਆਂ ਵਿੱਚ)

ਪਿਛਲੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ/ਭਵਿੱਖਤ ਅਨੁਮਾਨ (ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਕਰਜ਼ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਵਾਸਤਵਿਕ, ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਪੂਰਵ-ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਲਈ ਕਰਜ਼ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਦਾ ਪੂਰਵ-ਅਨੁਮਾਨ ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)				
	ਪਿਛਲਾ ਸਾਲ -II	ਪਿਛਲਾ ਸਾਲ -I	ਅਗਲਾ ਸਾਲ	ਅਗਲਾ ਸਾਲ
ਸ਼ੁੱਧ ਵਿਕਰੀ				
ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ				
ਪੂੰਜੀ (ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ)				

(ਙ) ਵੈਧਾਨਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਥਿਤੀ:

ਵੈਧਾਨਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ	ਕੀ ਅਨੁਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ (ਚੁਣੇ - ਹਾਂ/ਨਹੀਂ) ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਲਿਖੋ	ਟਿੱਪਣੀਆਂ (ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਨੁਗ੍ਰਹਿ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਬਿਓਰਾ)
1. ਸ਼ਾਪਜ਼ ਐਂਡ ਐਸਟੈਬਲਿਸ਼ਮੈਂਟ ਅਧਿਨਿਯਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪੰਜੀਕਰਨ		
2. ਐਮ.ਐਸ.ਐਮ.ਈ. ਦੇ ਅਧੀਨ ਪੰਜੀਕਰਨ		
3. ਡਰੱਗ ਲਾਇਸੈਂਸ		
4. ਨਵੀਨਤਮ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ ਕਰ ਵਿਵਰਣੀ		
5. ਨਵੀਨਤਮ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਵਰਣੀ		
6. ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੈਧਾਨਿਕ ਅਨੁਗ੍ਰਹਿ ਜੋ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ		

(ਚ) ਘੋਸ਼ਣਾ:

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਪੁਸ਼ਟਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੱਚੀ, ਸਹੀ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਹੈ। ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਦਰਖਾਸਤ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਿਵਾਏ ਯੂਨਿਟ ਲਈ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ/ਕਾਨੂੰਨੀ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਂਗੇ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਏਜੰਸੀ ਨਾਲ ਬਦਲੀ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝੋ। ਤੁਸੀਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਮੁਦਰਾ ਲਿਮਟਿਡ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਡੀ ਫੈਕਟਰੀ/ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਮੇਰੀਆਂ/ਸਾਡੀਆਂ ਜਾਇਦਾਦਾਂ, ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਂਚ/ਤਸਦੀਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ/ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਫੋਟੋ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ	ਫੋਟੋ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ	ਫੋਟੋ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ
(ਮਾਲਕ/ਭਾਈਵਾਲ/ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਉੱਪਰ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ)		

ਮਿਤੀ:.....

ਸਥਾਨ:.....

ਮਿਤੀ:.....

ਸਥਾਨ:.....

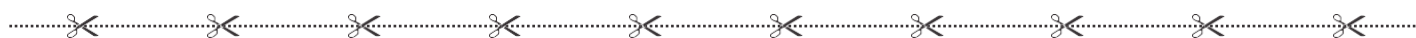
ਚੈਕ ਲਿਸਟ : (ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਸਿਰਫ਼ ਸੰਕੇਤਕ ਹੈ ਤੇ ਆਖ਼ਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਭਿੰਨ ਥਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਸਥਾਨਕ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)

- 1) ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ - ਮੱਤਦਾਤਾ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ/ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ/ਪੈਨ ਕਾਰਡ/ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ਪਾਸਪੋਰਟ ਦੀ ਸਵੈ-ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀ।
- 2) ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ - ਹਾਲੀਆ ਟੈਲੀਫੋਨ ਬਿੱਲ, ਬਿਜਲੀ ਬਿਲ, ਸੰਪੱਤੀ ਕਰ ਦੀ ਰਸੀਦ (2 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਪੁਰਾਣੀ ਨਾ ਹੋਵੇ), ਮਾਲਕ/ਭਾਈਵਾਲਾਂ/ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦਾ ਮੱਤਦਾਤਾ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ, ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਤੇ ਪਾਸਪੋਰਟ।
- 3) ਐੱਸ.ਸੀ./ਐੱਸ.ਟੀ./ਓ.ਬੀ.ਸੀ./ਘੱਟ-ਗਿਣਤੀ ਸਮੁਦਾਯ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਮਾਣ।
- 4) ਵਪਾਰਕ ਉਦਮ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ/ਦੇ ਪਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ - ਵਪਾਰਕ ਇਕਾਈ ਦਾ ਸਵਾਮਿਤਵ, ਪਹਿਚਾਣ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲਾਇਸੰਸ/ਪੰਜੀਕਰਨ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰਾਂ/ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ।
- 5) ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- 6) ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਵਿਵਰਣ (ਪਿੱਛਲੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਲਈ)।
- 7) ਇਕਾਈ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਆਮਦਨ/ਵਿਕਰੀ ਕਰ ਵਿਵਰਣੀਆਂ ਆਦਿ (₹ 2 ਲੱਖ ਅਤੇ ਉਸਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ)।
- 8) ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਈ ਪੂਰਵਅਨੁਮਾਨਿਤ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ (₹ 2 ਲੱਖ ਅਤੇ ਉਸਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ)।
- 9) ਦਰਖਾਸਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਚਾਲੂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ ਰਕਮ।
- 10) ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ (ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੇ ਲਈ) ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ ਵਿਵਹਾਰਤਾ ਦਾ ਬਿਊਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 11) ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ/ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਦਾ ਭਾਈਵਾਲੀ ਵਿਲੇਖ ਆਦਿ।
- 12) ਹੋਰ ਪੱਖ ਦੀ ਗ਼ੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਅਭਾਵ ਵਿੱਚ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਅਤੇ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਸਮੇਤ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।
- 13) ਮਾਲਕ/ਭਾਈਵਾਲਾਂ/ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੇ ਫੋਟੋ (ਦੋ ਕਾਪੀਆਂ)।

ਪ੍ਰਧਾਨਮੰਤਰੀ ਮੁਦਰਾ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ

ਦਫ਼ਤਰੀ ਕਾਪੀ:

ਆਵੇਦਨ (ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ/ਮੈਨੁਅਲੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ) ਨੰਬਰ		ਆਵੇਦਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਆਵੇਦਕ(ਂ) ਦਾ/ਦੇ ਨਾਮ		ਆਵੇਦਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਰਜ਼ ਦੀ ਰਕਮ	
ਆਵੇਦਕ (ਂ) ਦਾ/ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ		ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਪਦਾਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	



ਪ੍ਰਧਾਨਮੰਤਰੀ ਮੁਦਰਾ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਕਾਪੀ:

ਆਵੇਦਨ (ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ/ਮੈਨੁਅਲੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ) ਨੰਬਰ		ਆਵੇਦਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਆਵੇਦਕ(ਂ) ਦਾ/ਦੇ ਨਾਮ		ਆਵੇਦਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਰਜ਼ ਦੀ ਰਕਮ	
ਆਵੇਦਕ(ਂ) ਦਾ/ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ		ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਪਦਾਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	