

ਨਵਨਿਸ਼ਾਹਲਕਾਧੀ ਅਭਿਫ ਨਮੂਨੇ

PNB 1241 (R1)

ਕਛੇਰੀ ਬਝਕੇਗਾਗੀ

ਭਾਵ: _____

ਊਲੇਖਿਤ ਸੰਬੰਧ: _____

ਸਿਫ਼ਿਕਰਿਸ਼ਿਦ ਦਿਨਾਨਕ: __/__/__

ਅਭਿਫਦਾਰਰ
ਭਾਵਭਿਤਰ
ਭਾਵਭਿਤਰ

ਸਹ ਅਭਿਫਦਾਰਨ
ਭਾਵਭਿਤਰ
ਭਾਵਭਿਤਰ

ਵੇਧਿਕਿਕ ਮਾਹਿਤੀ

ਵਿਵਰ	ਅਭਿਫਦਾਰ	ਸਹ ਅਭਿਫਦਾਰ
	☐ ਭੀ. ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ. ☐ ਚੁ. ☐ ਭਤਰ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ	☐ ਭੀ. ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ. ☐ ਚੁ. ☐ ਭਤਰ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ
ਮੋਦਲਨੇ ਹੇਸਰੁ		
ਮੁਧਵ ਹੇਸਰੁ		
ਕੋਨੇਧ ਹੇਸਰੁ		
ਤੰਦ/ਗੰਡਨ ਹੇਸਰੁ		
ਅਦਾਧ ਤੇਰਿਗ ਪਾਭਾ* ਅਧਾਰ ਨੰ*		
ਗੁਰੁਤਿਨ ਸੰਬੰਧਿਤਨੁ ਭੀਕ ਮਾਹਿਤੀ* ☐ ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ. ☐ ਮਤਦਾਨ ਭੀਕ ☐ ਭਾਵਲਨਾ ਪੇਤਰ ☐ ਧੁਧਭਿਤਰ		
ਹੁਭਿਧ ਦਿਨਾਨਕ* ਮਤਰੁ ਦਿਨਾਨਕ	☐ ਗੰਡੁ ☐ ਸ਼੍ਰੀ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ	☐ ਗੰਡੁ ☐ ਸ਼੍ਰੀ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ
ਵਰਗ	☐ ਵਿਕਲਭੇਤਨ ☐ ਮਾਭਿਸ਼੍ਰਿਨਿਕ ☐ ਮੁਧਨਾਰਿਭੀ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ	☐ ਵਿਕਲਭੇਤਨ ☐ ਮਾਭਿਸ਼੍ਰਿਨਿਕ ☐ ਮੁਧਨਾਰਿਭੀ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ
ਵਿਦਾਭਰੁਤ*	☐ ਪਦਵਿਭਰੁਤ ☐ ਪਦਵਿ ☐ ਸਾਭਕੋਭਰੁਤ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ	☐ ਪਦਵਿਭਰੁਤ ☐ ਪਦਵਿ ☐ ਸਾਭਕੋਭਰੁਤ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ
ਪ੍ਰਭਾਭਿਕ ਸ਼੍ਰਿਤਿ ਮਤਰੁ ਭੁਧਨੇਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ਅਵਲੰਭਿਤਰੁ	☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਪਦਵਿਭਰੁਤ	☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਪਦਵਿਭਰੁਤ
ਭ-ਮੇਲ ਵਿਭਾਸ		
ਭੋਨੇਧਵਰਿਧ(ਭਾ.ਭੀਕੋਭਰੁਤ,ਮਨੇ ਨੰ)		
ਮੋਭਿਧ ਨੰ		
ਭਾਭਿਕਿਨ ਸਿਭਧਿ/ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਰੁ ਸੰਭਧਿ?	☐ ਹਾ ☐ ਭਲ	☐ ਹਾ ☐ ਭਲ
ਵਾਸਸਭਿਕ ਵਿਭਾਸ		ਸਹ ਅਭਿਫਦਾਰ
ਵਾਸਸਭਿਕ ਵਿਭਾਸ (ਪੇਭੁਤਰੁ)	ਨਗਰ: _____ ਰਾਭਭ: _____ ਪਿਨ: _____ ਧੇਲ: _____	ਨਗਰ: _____ ਰਾਭਭ: _____ ਪਿਨ: _____ ਧੇਲ: _____
ਵਾਸਸਭਿਕ ਵਿਭਾਸ (ਭਾਭਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ) ਮੋਭਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐	ਨਗਰ: _____ ਰਾਭਭ: _____ ਪਿਨ: _____ ਧੇਲ: _____	ਨਗਰ: _____ ਰਾਭਭ: _____ ਪਿਨ: _____ ਧੇਲ: _____
ਪੇਭੁਤਰੁਤ ਸ਼੍ਰਿਤਿ ਸ਼੍ਰਿਤਿ	☐ ਮਾਭਿਕਰੁ (ਸਭਸੰਭਾਤਿ/ਅਵਲੰਭਿਤ ਮਕਭੁਤਰੁ) ☐ ਸਭੁਤ(ਪੋਭਿਧਕਰੁ) ☐ ਸਭੁਤ/ਸੰਭਾਤਿਭੀਕੋ ☐ ਕੰਭਨਿ/ਸਭਫਰਿਧਿਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ	☐ ਮਾਭਿਕਰੁ (ਸਭਸੰਭਾਤਿ/ਅਵਲੰਭਿਤ ਮਕਭੁਤਰੁ) ☐ ਸਭੁਤ(ਪੋਭਿਧਕਰੁ) ☐ ਸਭੁਤ/ਸੰਭਾਤਿਭੀਕੋ ☐ ਕੰਭਨਿ/ਸਭਫਰਿਧਿਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਭਤਰਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ
ਪੇਭੁਤਰੁਤ ਸਭੁਤਰੁਤ/ਭਾਭਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ	☐ ਵਰਭਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਤਿੰਗਭੁਤਰੁਤ	☐ ਵਰਭਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਤਿੰਗਭੁਤਰੁਤ
ਪੇਤਰੁਤਰੁਤਰੁਤਰੁਤ ਵਿਭਾਸ	☐ ਪੇਭੁਤਰੁਤਰੁਤਰੁਤਰੁਤ ☐ ਭਾਭਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਕਛੇਰੀ	☐ ਪੇਭੁਤਰੁਤਰੁਤਰੁਤਰੁਤ ☐ ਭਾਭਿਧਨੁਵਿਵਰਿਸ਼ਿ ☐ ਕਛੇਰੀ

ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರಗಳು

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ಥೂಲವ	☐ ವೇತನ ☐ ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ ☐ ವೃತ್ತಿಪರಕೆಲಸ ☐ ಇತರ ಇತರ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ವೇತನ ☐ ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ ☐ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೆಲಸ ☐ ಇತರ ಇತರ ವಿವರಿಸಿ _____
ವೃತ್ತಿಪರ ಕೆಲಸವಾದರೆ	☐ ಸಿಎ ☐ ವೈದ್ಯ ☐ ಎಂಜಿನಿಯರ್/ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ☐ ವಕೀಲ ☐ ಅತಿ ಚಿಕ್ಕ/ಚಿಕ್ಕರೈತ ☐ ಇತರ ರೈತ ☐ ಇತರ ಇತರ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ಸಿಎ ☐ ವೈದ್ಯ ☐ ಎಂಜಿನಿಯರ್/ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ☐ ವಕೀಲ ☐ ಅತಿ ಚಿಕ್ಕ/ಚಿಕ್ಕರೈತ ☐ ಇತರ ರೈತ ☐ ಇತರ ಇತರ ವಿವರಿಸಿ _____
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥೂಲವ	☐ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ.ಕಂ.. ☐ ಪ್ರೈ.ಕಂ.. ☐ ಮಾಲೀಕತ್ವ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಇತರ ಇತರ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ.ಕಂ.. ☐ ಪ್ರೈ.ಕಂ.. ☐ ಮಾಲೀಕತ್ವ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಇತರ ಇತರ ವಿವರಿಸಿ _____
ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯವಹಾರದ ಅವಧಿ	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಒಟ್ಟು ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯವಹಾರದ ಅವಧಿ	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ (ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದರೆ)	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಸಂಸ್ಥೆಯ / ವ್ಯವಹಾರದ ಹೆಸರು		
ಹುದ್ದೆ		
ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	 ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:	 ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:
ಫೋನ್‌ನಂವರ(ಎಸ್.ಟಿಡಿ‌ಕೋಡ್, ಕಚೇರಿ ನಂ)	-	-

ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ / ವೃತ್ತಿಪರನಾಗಿದ್ದರೆ:

ಕಳೆದ 3 ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ*(ರೂ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ ಪ್ರಕಾರ)	FY1 (20__ - 20__)	FY 1 (20__ - 20__)
	FY 2 (20__ - 20__)	FY 2 (20__ - 20__)
	FY 3 (20__ - 20__)	FY 3 (20__ - 20__)
ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವವರು/ಇತರರು ಆಗಿದ್ದರೆ		
ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ(ರೂ)	ಒಟ್ಟು	ಒಟ್ಟು
	ನಿವೃತ್ತಿ	ನಿವೃತ್ತಿ
ಸಂಗಾತಿಯ ಮಾಹಿತಿ		
ಸಂಗಾತಿಯ ಹೆಸರು		ಉದ್ಯೋಗ/ವೃತ್ತಿ:
ಸಂಗಾತಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರ*	ಆದಾಯ ಕರದಾತ ಮತ್ತು ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಪಾವತಿಸಿದ ಕರ ☐ ಐಟಿ ಕರದಾತರಲ್ಲ ಗಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಅಲ್ಲ ☐ ಆದಾಯ ಕರದಾತ ಕರ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲ ಆದಾಯವಿಲ್ಲ	
ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ		ಪಾಫ್ ನಂ.
ಬಾಧಕ ಖಾತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಪಿಎನ್ ಬಿ ಬಾಧಕ ಖಾತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದರೆ)	ಖಾತೆ I	ಖಾತೆ II
ಬಾಧಕಿನ ಹೆಸರು		
ಶಾಖೆ		
ಖಾತೆ ನಂ(ವೇತನ ಖಾತೆಯ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನದವರಾಗಿದ್ದರೆ)		

ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರ

ವಿವರ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಅಸ್ತಿ		
ಸಿಧ್ಧ ಅಸ್ತಿಗಳು	ಮೊತ್ತ(ರೂ)	ಮೊತ್ತ(ರೂ)
ಕಟ್ಟಡ / ಮನೆ		
ಭೂಮಿ		
ಚರಾಸಿಗ್ಗಗಳು		
ನಗದು		
ಬಾಧಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಠೇವಣಿ		
ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ		
ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು		

- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಆಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರ (ಮುಂದುವರಿದದ್ದು)

ವಿವರ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ		
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು/ಮುಂಗಡಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
ಬಾಡಿಗೆ(ಗಳು)		
ಉದ್ಯೋಗದಾತರು		
ಭವಿಷ್ಯವಿಧಿ		
ಸಂಭಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರೆಗಳೆಯರು		
ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು		
ನಿವಳ ಮೌಲ್ಯವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ		
ಇತರ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ (PNB ಯಿಂದ ಪಡೆದ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)		
ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ಮಿತಿ (ರೂ)		
ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಮರುಪಾವತಿ (ರೂ)		
ನಿಯಮಿತವಾಗಿದೆಯೇ?	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು

ವಿವರ	ಅರ್ಜಿದಾರ
ಸಾಲ/ ಮಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶ	
ವಿನಂತಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.) ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಯ್ಕೆ	☐ ಬದಲಾಗುವ ☐ ಸ್ಥಿರ
ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ	ಅವಧಿ ಸಾಲ ☐ ಡಿಪಿಎಂನು ಕಡೆಮೇ ಮಾಡುವ ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ	☐ ವರ್ಷ ☐ ತಿಂಗಳು
ಮಾಸಿಕ ಕಂತು / ಬಡ್ಡಿಪಾವತಿ ದಿನ	☐ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ದಿನ (ಮೊದಲ ಇಎಂಎ/ಬಡ್ಡಿಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕವು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ)
ತಿಂಗಳ ಕಂತು	ರೀತಿ ☐ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾತೆ ☐ ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು ☐ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕಿಝರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್/NACH
ಅಡಮಾನ ಇಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು	
ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರು(ರು) ಹೆಸರು	
ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ (ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಗೃಹಾಂಗೀಕೃತ ಆಸ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ)	
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ	

ಇತರ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ / ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಧಾರ ಭದ್ರತೆ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ
ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ	ಆಧಾರ ಪ್ರಕಾರ ☐ ಆಸ್ತಿ ☐ ಎನ್ಸಿ/ಎಲ್ಐಸಿ ☐ ಪಾಲಿಸಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆ ☐ ತೀರುಗಳು ಭದ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯ (ರೂ)
ಖಾತಿದಾರರು ಲಭ್ಯ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ಭಾಗ 2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿ
ಅರ್ಜಿದಾರರ/ ಪಾಲುದಾರರ/ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿರುದ್ಧ ಬಾಡಿಗೆಗಳು/ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಾಕಿ ಇರುವ ನಾಣ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು:	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ (ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಮಾಹಿತಿ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿ)

* ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲವನ್ನು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಫೋಲೋಪಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನೂ ಮರೆಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ. ನನ್ನ ನಿವಾಸಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿಯೇ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಬದಲಾಗುತ್ತಾರೆ. ಬಾಡಿಗೆಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಅನಧ್ಯವಾಗುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಂತೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಜೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದ ಸಾಲವು ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ^{MTC} ನಾನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸೆಲ್:

ಸೆಲ್:

ಸೂಚನೆ: ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಅರ್ಜಿದಾರರಿದ್ದರೆ ಇನ್ನೊಂದು ನಮೂನೆ ತುಂಬಬೇಕು

ಸ್ವೀಕೃತಿ

*ಕ ಸಂ. _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಶ್ರೀ/ಕು/ಶ್ರೀಮತಿಆರ್ ಒ/ಕಚೇರಿ.....ಗೆ ಸಾಲ / ಮಿತಿ ರೂಗಳ ಉದ್ದೇಶದ (ಉದ್ದೇಶ ವಿವರಿಸಿ) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ತಿರಸ್ಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಭವಿಷ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕ ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

ಅಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯಾಪಕ
(ಸಾಲಗಳು) / ಉಸ್ತುವಾರಿ

(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರೆ)

ಶ್ರೀಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯವರಮಗ/ಪತ್ನಿಮಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ರೂ. ಸಾಲಕಾಢಿ (ಉದ್ದೇಶಕಾಢಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಾನು ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ನನ್ನ ಖಾತರಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಾನು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ನನ್ನ ಜಾನ್ಮ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಾನು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಖಾತರಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಖಾತರಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ:

ಗಮನಿಸಿ: ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಾಮೀನುದಾರರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಳು ಇನ್ನೊಂದು ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು (ಭಾಗ-II ಜಾಮೀನುದಾರರ ಮಾಹಿತಿ).

PNB 1241 (R1)

ಕಿರುಕುಳ ಆಸ್ತಿವ್ಯವಹಾರ ವಿಭಾಗ

1 બદી

- | ಬಡ್ಡಿದರ | ಉಳಿದ ಸಾಲದ ಅವಧಿ
(ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇಎಂಐ (ಪತ್ರಿ
ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ) (ರೂಗಳನ್ನು.) | | | | | |
|---------|--|------|------|-----|-----|-----|
| | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 8.00% | 2028 | 1213 | 956 | 836 | 772 | 734 |
| 8.50% | 2052 | 1240 | 985 | 868 | 805 | 769 |
| 9.00% | 2076 | 1267 | 1014 | 900 | 839 | 805 |
| 9.50% | 2100 | 1294 | 1044 | 932 | 874 | 841 |
| 10.00% | 2125 | 1322 | 1075 | 965 | 909 | 878 |

- EMI ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅನಧ್ಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲಿನ್ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಯಾವುದೇ

ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಬಳಸಿದಾವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

ನಂತರ, ಶಾಖೆಯು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

- 3.2 ಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿಯು EMI ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಭೋಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,
- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- 3.3 ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್/PNB One ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ಮತ್ತು PNB One ನಲ್ಲಿ 21 ದಿನಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಟೀಸ್ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಡ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಬಾಡ್ಡ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:
- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ನಂತರ, ಶಾಖೆಯು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- 3.4 ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ SMS ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಮತ್ತು SMS ತಲುಪದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, PNB One ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಗಾಹಕರಿಗೆ PNB One ಮೂಲಕವೂ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 3.5 ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಬೇಕು ಏಕೆಂದರೆ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿಯಮಿತ/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಲವು ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4 ಮಾರ್ಜಿನ್/ ಪೂರ್ವಕರ ಕೊಡುಗೆ:
- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಹಂತದಲ್ಲೂ (ಅನುಮಾನವಾಗುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಚು ಕಾಯುಕ್ತೆಗಳೊಳಗಿಂದ/ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 5 ಫೀ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ/ ಸಾಲದ ಕರೆನ್ಡಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಮಾನವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಾಲ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಂದರೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಾಖಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅನುಮೋದನೆಯ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಿ) ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮೌಲವಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಚೆಕ್‌ಗಳ ಅಗೌರವ ಶುಲ್ಕಗಳು/ NACH ಆದೇಶ/ ಸ್ವಾಮಿ ಸೂಚನೆಗಳು, CIBIL ನಂತರ ಕಡ್ಡಿತು ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಿತು ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಇಟ್ಟು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ CERSAI ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಈವೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈವೆಂಟ್ ಸಂಭವಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಿ) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಗಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ/ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 6 ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು
- 6.1 ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರಾಗಿದ್ದರೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 6.2 ಖಾತೆಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಧಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು (ಅನುಮಾನವಾಗುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:
- ಎ) ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದ್ದು;
- ಬಿ) ಒವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕಸ್ಮಾತ್;
- ii). ಮಾಸಿಕ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ OD ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕಸ್ಮಾತ್ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ/ಮತ್ತು OD ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವು ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿ/ವಿತ್ತಾ ಮಾಡುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು 7 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ,

ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮೊದಲ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು

i). ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪತ್ರ ಕಡೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿ) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪತ್ರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಭರಿಸದಿರುವುದು/ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು;

ಇ) ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು (ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).

i. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಫಿಫಲವಾದರೆ ಬಾಡ್ಡ್ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

6.3 ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದ ಅವಧಿಗೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

I. ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ

(i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್: 2.00% p.a.

(ii) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ: 3.00% p.a.

II. ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ

(i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(c) ನಿಂದ (e) ಗೆ ಹೇಳಲಾದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ: 2.00% p.a.

I ಮತ್ತು II ಗಾಗಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳು ಪಾಯಿಂಟ್ (a) ನಿಂದ (b) ಮತ್ತು ಪಾಯಿಂಟ್ (c) ನಿಂದ (e) ಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4%, ಅಂದರೆ, ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 2% ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 2% ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.4 ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು

3.4.1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು:

a. ₹25000/- ವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡಗಳು.

b. ರೇವಣಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮುಂಗಡಗಳು, ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳು/ಚಿನ್ನ ಅಲ್ಲದ ಧಾತುಗಳನ್ನು ಭದ್ರತೆಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಇರುತ್ತವೆ.

6.5 ಸಾಲವನ್ನು ಬೇರೆ ಬಾಡ್ಡ್/ಆರ್ಥಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದರೆ, ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ/ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು.

6.5.1 ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ @2% ರಷ್ಟು ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿತರ, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ ಮಿತಿಗಳು, ಒಪ್ಪಂದಾಪ್ಪಳು ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

6.5.2 6.5.2 ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ:

(ಎ) ಎಂಎಸ್‌ಇ ಸಾಲಗಾರ

(ಬಿ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಫೋಟೋ ದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರೇತರ).

(ಸಿ) ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳು (ಎನಿಫೈನ್ಸ್ ಎಂಎಫ್‌ಬಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

(ಡಿ) ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಫೋಟೋ ದರದ ಬಡ್ಡಿ ತನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿದರೆ, ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸಿಫ್ ದರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳು.

(ಇ) ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ.

(ಎಫ್) ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ವಲ್ಪ ಮೇಲ್ಮುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇತರ ಬಾಡ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ.

(ಜಿ) ಮಾನದಂಡ ದರಗಳ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಡ್ಡ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇತರ ಬಾಡ್ಡ್‌ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ.

6.6 ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅದು ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಿಬಿಸಿ ಸ್ಕೋರ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು..

7 ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ: ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (ಇಂಟರ್) ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ.

8 ಭದ್ರತೆ: ಪಾಥ್‌ವಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಡ್ಡ್ ನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿದ ಸತ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಶುಲ್ಕ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪತ್ರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತರಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

9 ವಿಮೆ:

a) ಸಾಲಗಾರರು ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಬಾಡ್ಡ್‌ಗೆ ವಿಧಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಡ್ಡ್ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಲಾಭಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಬಾಡ್ಡ್‌ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

b) ಅದನ್ನು ಖಾಲಿ ಸಿದ್ಧಿದ್ದರೆ, ಬಾಡ್ಡ್ ಅದೇ ವಿಮೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುತ್ತದೆ.

- c) ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸಿ/ನೀತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಬಾಡಕಿನಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜೀವ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- d) ಗೃಹ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬೆಂಕಿ, ಗಲಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಿರುವಲ್ಲಾ ಭೂಕಂಪ, ಪ್ಲಾಹಾ ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಬಾಡಕಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲಗಾರನ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಡಕಿ ಷರತ್ತುನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

10

ವಿತರಣೆ:

- a) ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಾಡಕಿನ ಪರವಾಗಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- b) ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾನೆ (ಬಾಡಕಿ ಸೂಚಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ).
- c) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರಾಪ್ತಿಸುವ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಾಡಕಿಯ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸತ್ಯಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲು/ನಗದು ಮೊತ್ತಗಳು/ಬಾಡಕಿ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಾಡಕಿನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.
- d) ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಗತ್ಯಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಮೋದನೆಗಳು/ಅನುಮತಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- e) ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟುವಿಟ್ಟಾ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಲನವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- f) ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

11

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

- a. ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಡೆಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- b. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸದರಿ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲೇ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಡಕಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
- c. ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ/ಸಂಪರ್ಕ/ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸ ವಿವರಗಳು ಇತರರಿಗಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಡಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- d. ಹಣದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ECS/NACH(ಡೆಬಿಟ್)/ಸಾವಿ ಸೂಚನೆ (SI) ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 25 ರೊಂದಿಗೆ ಒದಲಾದ NI ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 138-142 ರ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಡಕಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- e. ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಡಕಿ/RBI ಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
- f. ಸಾಲಗಾರನ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಬಾಡಕಿನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉಂಟಾದರೆ, ಅದು ಸಾಲಗಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಡಕಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

12

ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ

- a) ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅವಧಿ, ಆವರ್ತನ, ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಾಠಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಠಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ, ಜಾಫನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- b) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಾಡಕಿ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು/SMS ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗಾಠಕರು ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸಗಳಿಗೆ ಬಾಡಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗಾಠಕರಿಗೆ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕರೆಗಳು/ಸಂವಹನ/ಭೇಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗಾಠಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- c) ಇಲ್ಲಿ ಏನು ಹೇಳಲಾಗಿದ್ದರೂ, EMIಗಳು/ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಗಾಠಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.
- d) ಯಾವುದೇ ಗಾಠಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬೂಫೋ (ಭಾರತ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (CIBIL) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ CIC ಕಂಪನಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CIC ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗಿನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ, ಗಾಠಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- e) ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈ ಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಆಫ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಅಸೆಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಂ‌ಎಲ್ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟರ್‌ಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 2002 (SARFAESI ಆಕ್ಟ್) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಂತೆ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- f) ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1915 ಮೊದಲನೆಯ ಹಾಗೂ SARFAESI ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಠಿಣಗಳನ್ನು ಪಾಠ್ಯಭಿಷುವ ಮೊದಲು ಗಾಠಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ/ಜಾಫನೆಗಳು/ಸೂಚನೆ(ಗಳನ್ನು

ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 13** ಗಾಠಕ ಸೇವೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ಪಶ್ಚಿಮಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಳಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು:
- a) ಶಾಖೆಗೆ ಬರೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ 1800-1800 / 1800-2021 ಮೂಲಕ ನಮೂನಾಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
 - b) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:
 - i. ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಇವುಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದರೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನೊಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.
 - ii. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಂದರೆ ಆಸಿರು ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - iii. ಸಾಲ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ (ಕಾಲಮಿತಿ): ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.
- 14** ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ: ಸಾಲಗಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:
- a) ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ
 - b) ಸಾಲಗಾರರು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.pnbindia.in ಮೂಲಕ ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಾಳಕಿಂಗ್/ ಮೊಬೈಲ್ ಬಾಳಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.
 - c) 15 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ದೂರು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಜಾಬ್ ನಾಟನಲ್ ಬಾಳಕಿ, ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ, ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ 10 ದಾರ್ಜಕಾ, ನವದೆಹಲಿ 110075 ಗೆ ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.

PNB 1241 (R1)