பின்னிணைப்பு-IV

पंजाब नैशनल बैंक ...भरोसे का प्रतीक ! punjab national bank ...the name you can BANK upon!

"பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கி - பாக்பன்" கடனுக்கான விண்ணப்பப் படிவம்
எதிர் அடமானம் அடிப்படையில் மூத்த குடிமக்களுக்கான வீட்டுக் கடன் திட்டம்
PNB 1193 (R1)

(அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)

கிளை: பார்வை எண்: பெறப்பட்ட தேதி:		
	முதன்மை விண்ணப்பதாரரின் சமீபத்திய புகைப்படம்	இணை விண்ணப்பதாரரின் சமீபத்திய புகைப்படம்

தனிப்பட்ட விவரங்கள்

தகவல்	விண்ணப்பதாரர்	இணை-விண்ணப்பதாரர்
பெயர் (திரு/திருமதி)		
தந்தை/இணையரின் பெயர்		
பிறந்த தேதி		
வருமானவரி நிரந்தர கணக்கு என் (PAN) எண் ஆதார் எண்		
பாலினம்	(ஆண் / பெண் / மூன்றாம் பாலினம்)	(ஆண் / பெண் / மூன்றாம் பாலினம்)
திருமண நிலை	(திருமணமாகாதவர் ☐ / திருமணமானவர் ☐ / விவாகரத்து ☐ / விதவை ☐)	(திருமணமாகாதவர் ☐ / திருமணமானவர் ☐ / விவாகரத்து ☐ / விதவை ☐)
தேசியம்		
மதம்		
வசிப்பிட முகவரி		
மின்னஞ்சல்		
தொடர்பு எண்	(வீடு/ கைபேசி)	(வீடு/ கைபேசி)
தற்போதைய முகவரியில் இருந்துவரும்	——--ஆண்டுகள்	____ஆண்டுகள்
துணைவியின் பெயர்		
அதிகபட்ச கல்வித்தகுதி		

சார்ந்திருப்போரின் எண்ணிக்கை		
வாக்காளர் அடையாள எண்		
பாஸ்போர்ட் எண்		
ஓட்டுநர் உரிமம் எண்		
தொழில்	பணியாளர் ☐ / சுயதொழில் ☐ / ஓய்வு ☐)	பணியாளர் ☐ / சுயதொழில் ☐ / ஓய்வு ☐)
அலுவலக முகவரி & தொடர்பு எண்கள்		
தற்போதைய பதவி		
இந்த பணியில் பணிபுரியும் காலகட்டம்		
மாதாந்திர மொத்த ஊதியம்		
பிற வருமானம்		

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அறிக்கை

தகவல்	**விண்ணப்பதாரர்**	**இணை-விண்ணப்பதாரர்**
சொத்துக்கள்	**(மொத்த தொகை)**	**(மொத்த தொகை)**
நிலையான சொத்துக்கள்		
நிலம்		
கட்டடம்		
அசையும் சொத்துக்கள்		
ரொக்கம் வங்கி வைப்பு		
அரசுப் பத்திரங்களில் முதலீடு		
பிற		
மொத்தம்		

*** விண்ணப்பதாரர் அளித்துள்ள ஆதார ஆவணங்கள் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.**

தகவல்	**விண்ணப்பதாரர்**	**இணை-விண்ணப்பதாரர்**

கடன் திருப்பும் பொறுப்புகள்	**தொகை (ரூ.)**	**தொகை (ரூ.)**
நிலுவையில் உள்ள கடன்/முன்பணம்		
வங்கி		
முதலாளி		
சேவையக நிதி		
உறவினர்கள் மற்றும் நண்பர்கள்		
எதிர்பாராத கடன் (வரி உட்பட ஏதேனும் இருந்தால்).		
மற்றவை		
மொத்தம்		
நிகர மதிப்பு (உண்மையான மதிப்பு ரூ.) (சொத்து – பொறுப்புகள்)		

அனைத்து சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் விவரங்கள்

தகவல்	**விண்ணப்பதாரர்**	**இணை விண்ணப்பதாரர்**
சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் எண்ணிக்கை		
1.சட்டப்பூர்வ வாரிசின் பெயர்		
சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் முகவரி		
விண்ணப்பதாரர்களுடனான உறவு		
சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் நிரந்தர கணக்கு எண்(PAN)	தொடர்பு எண்	(வீடு/ கைபேசி)
2. சட்டப்பூர்வ வாரிசின் பெயர்		
சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் முகவரி		
விண்ணப்பதாரர்களுடனான உறவு		தொலைபேசி: கைபேசி:
நிரந்தர கணக்கு எண்:		

சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் நிரந்தர கணக்கு எண்(PAN):		
தொடர்பு எண்கள்		
சட்டப்பூர்வ வாரிசுகள் தொடர்பான கூடுதல் விவரங்களுக்கு தனி தாளில் இணைக்கவும்.		

கடன் தேவை

தேவையான கடன்:	
கடன் காலம்	—-ஆண்டுகள்
மாதாந்திர ரொக்க செலுத்துதல் ரூ.	

ஓய்வூதியம் (பொருந்தினால் மட்டும்) மற்றும் வங்கிக் கணக்கு விவரங்கள்

பிபிஓ எண்.	
(துறை)யிலிருந்து பெறப்படும் ஓய்வூதியம்	
மாத ஓய்வூதியம்: ரூ	
வங்கியின் பெயர்:	
கிளை முகவரி:	
கணக்கு எண் (மாதாந்திர ரொக்கப் பணத்தை வரவு வைப்பதற்கு)	

அடமானம் வைக்கப்படும் சொத்தின் விவரங்கள்

சொத்து முகவரி	
சொத்து வகை	பிளாட் / அபார்ட்மெண்ட் / வீடு
நிலப் பரப்பளவு கட்டப்பட்ட பரப்பளவு கட்டப்பட்ட தளங்களின் எண்ணிக்கை	—----- (சதுர மீட்டர்) —----- (சதுர மீட்டர்) —------
வீடு முழு சொத்து உரிமை / குத்தகைக்கு விடப்பட்டதா என்பதைக் குறிப்பிடவும்.	முழு சொத்து உரிமை ☐/ குத்தகை ☐ (குத்தகைக்கு விடப்பட்டிருந்தால், மீதமுள்ள கால அளவைக் குறிப்பிடவும்): —---- ஆண்டுகள் / குத்தகைதாரரின் பெயருடன் ___________________________________
அடமானம் வைக்கப்படும் முன்மொழியப்பட்ட சொத்தின் கையகப்படுத்தல் செலவு மற்றும் கையகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு	
அடமானம் வைக்கப்படும் முன்மொழியப்பட்ட சொத்தின் மேம்பாட்டுக்கான செலவு மற்றும் செய்த ஆண்டு	

அடமானம் வைக்கப்படும் சொத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட உரிமையாளரின் பெயர்(கள்)	
சொத்தின் உரிமை, வாழ்க்கைத் துணை தவிர வேறு யாருடனும் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகிறதா?	
குடியிருப்பு சொத்துக்கு தீ, வெள்ளம் மற்றும் பிற ஆபத்துகளால் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்துக்கு எதிராக சொத்து போதுமான அளவில் காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா? விவரங்களைத் தரவும்.	

அறிவிப்பு / உறுதிமொழி

நான்/நாங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு அறிவிக்கிறோம்/உறுதியளிக்கிறோம்:-

- நான்/நாங்கள் இந்திய குடியிருப்பாளர்கள் என்றும், நான்/நாங்கள் திவாலானவர்கள் அல்ல, எந்தவொரு குற்றச் செயலுக்காகவும் எனக்கு/எங்களுக்கு எதிராக எந்த மனு/தீர்ப்பு/நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் நிலுவையில் இல்லை.

- ஒப்பந்த மீறல், வரி முறைகேடு அல்லது பிற கடுமையான தவறான நடத்தை சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்ற வழக்கில் எனக்கு/எங்களுக்கு ஒருபோதும் பாதகமான தீர்ப்பு அல்லது ஆணை வழங்கப்படவில்லை, பஞ்சாப் தேசிய வங்கி /பிற நிதி நிறுவனத்தில் ஒருபோதும் முறைகேடு எதுவும் செய்ததில்லை என்று நான்/நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.

- இந்தக் கடன் வசதியின் கீழ் அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள குடியிருப்பு வீடு/பிளாட் எனது/எங்கள் பெயரில் மட்டுமே உள்ளது, குறிப்பிடப்பட்ட வீடு/பிளாட் எந்தவொரு பிரச்சனையும் இல்லாமல், எனது/எங்கள் பெயரில் தெளிவான உரிமையுடன் உள்ளது.

- குறிப்பிடப்பட்ட குடியிருப்பு வீடு/பிளாட் சுயமாக வாங்கப்பட்டது, இது பூர்வீகச் சொத்து அல்ல.

- குறிப்பிடப்பட்ட குடியிருப்பு வீடு/பிளாட் எனது/எங்கள் 'நிரந்தர' முதன்மை வசிப்பிடமாகப் பயன்படுத்தப்படும், எனக்கு/எங்களுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சட்டப்பூர்வ துணைவர்கள் இல்லை.

- மேலும், எனது/எங்கள் கடன் விவரங்கள் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட முழு தகவல்களைத் தேவைப்படும்போது பிற வங்கிகள்/நிதி நிறுவனங்கள்/கடன் நிறுவனங்கள்/நிறுவனங்களுக்கு வழங்க PNB அல்லது அதன் முகவருக்கு நான்/நாங்கள் அதிகாரம் அளிக்கிறோம். இந்தத் தகவலைப் பயன்படுத்துவதற்கு PNB-ஐப் எந்தவித பொறுப்பும் சுமத்த மாட்டோம்.

- எனது/எங்கள் குடியிருப்பு/வேலையில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் PNB-க்குத் தெரிவிக்கவும், PNB-க்குத் தேவைப்படக்கூடிய கூடுதல் தகவல்களை வழங்கவும் நான்/நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.

- இந்த விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களும் அறிவிப்பும் உண்மை என்றும், வங்கி எனக்கு/எங்களுக்குக் கடன் வழங்குவதற்கான இந்த தகவல்களை அடிப்படையாக பயன்படுத்தலாம் என்று நான்/நாங்கள் இதன் மூலம் அறிவிக்கிறோம்.

- உரிய முன்பணம் மற்றும் வங்கியால் வசூலிக்கப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்த நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

- “ரிவர்ஸ் மார்ட்கேஜ் ஸ்கீம் - PNB பாக்பன்” இன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எனக்கு/எங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. நான்/நாங்கள் இதைப் படித்துப் புரிந்துகொண்டுள்ளோம், மேலும் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடைபிடிக்க ஒப்புக்கொள்கிறேன் அல்லது நான்/எங்களால் பெறப்பட்ட கடன் இன்னும் நிலுவையில் இருக்கும்போது இனி எந்த நேரத்திலும் அறிவிக்கக்கூடிய திருத்தப்பட்ட கூடுதல் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குக் கட்டுப்பட இதன் மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.
- எனக்கு/எங்களுக்குச் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய கடன் ஒப்பந்தத்தின் வரைவு பெறப்பட்டுள்ளது, மேலும் முன்மொழியப்பட்ட கடனின் ஒப்புதலுக்கான விதிமுறைகளின்படி கடன் ஆவணங்களைச் செயல்படுத்த நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம். அதையே கடைபிடிப்பதாகவும் நான்/நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.
- விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை (MITC) கவனமாகப் படித்து, அதை ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

பிரதான விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்	கூட்டு விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்
தேதி	தேதி

*படிவத்தின் அனைத்து பக்கங்களிலும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) உட்பட கடன் வாங்குபவர்/உத்தரவாதம் அளிப்பவர் கையொப்பமிட வேண்டும்.

ஒப்புதல் வாக்குமூலம்

*பதிவு எண் தேதி:

திரு/செல்வி/எம்/எஸ்----ஆர்/ஓ/அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் — மணிக்கு —க்காக —(கடன் வகை) கடனுக்கான/வரம்பு ரூ. (நோக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்). கடன் விண்ணப்பம், இதர துணை ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளவோ, மறுக்கவோ செய்யப்படும் தகவல் (பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து ....நாட்களுக்குள்) விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்படும்.
ஒப்புகை வரிசை எண் மற்றும் தேதி ஆகியவை எதிர்கால கடிதப் போக்குவரத்து அனைத்திலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

அதிகாரி/மேலாளர் (கடன்கள்)/பதவியில் இருப்பவர்
(பெறும் கிளையின் முத்திரை)

***ஒப்புதல் படிவத்தின் வரிசை எண், கடன் முன்மொழிவுகளைப் பெறுவதற்கான பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைப் போலவே இருக்க வேண்டும்.**

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

PNB BAGHBAN

1. வட்டி:

1.1 மாறும் வகை அல்லது நிலையான வகை எதுவாக இருந்தாலும், அனுமதியின்படி கணக்கில் வட்டி வசூலிக்கப்படும். அனுமதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வட்டித் தொகுப்பு இருக்கும். வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தினசரி இருப்புக்கு வட்டி கணக்கிடப்படும், மேலும் கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படாத வரை மாதந்தோறும் வசூலிக்கப்படும். மேலும் அது அசலின் ஒரு பகுதியாகும். மேலும் இது மாதாந்திர பாக்கியில் பொருந்தக்கூடிய விகிதத்தில் வட்டி வசூலிக்கப்படும்.

1.2 நிலையான வட்டி விகிதத்துடன் (Fixed Rate of Interest) இணைக்கப்பட்ட அனைத்து கடன்களும்/கடன் வசதிகளும், கடன் காலம் முழுவதும் நிலையாக இருக்கும். ஆனால், தற்போதைய கடனாளி கேட்டுக்கொண்டால், வட்டி விகிதத்தை மாற்றும் வசதி (Switchover Facility) பெறும் வாய்ப்பு உண்டு.
(முதல் தவணை தொகை, முழுமையாகவோ அல்லது பாதியாகவோ, வழங்கப்பட்டதேதியின்போது நடைமுறையில் இருக்கும் நிலையான வட்டி விகிதமே பொருந்தும்.)

1.3. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) ரெப்போ விகிதத்தில் மாற்றம் செய்தால், அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட RLLR அடுத்த வேலை நாளிலிருந்து மாற்றப்படும். மாறும் வட்டி விகிதம் தேர்வு செய்யப்பட்டிருந்தால், RLLR இல் உள்ள Mark-Up + BSP பகுதி, கணக்கு தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒவ்வொரு 3 ஆண்டுகளுக்கும் ஒருமுறை மாற்றப்படும் அல்லது வங்கி/RBI வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின் படி அனுமதிக்கப்படும் இடைவெளிகளில் அது மாற்றப்படும்.

1.4.வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் எந்த மாற்றத்தையும், தனது கடனாளிகளுக்கு அறிவிக்க வங்கி முயற்சி மேற்கொள்ளும். இந்தத் தகவல் வங்கியின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம் (www.pnbindia.in) மூலம் வழங்கப்படும். மேலும், கணக்கின் காலாண்டு அறிக்கைகளிலும் இந்தத் தகவல் வழங்கப்படும். வங்கியின் அலுவலகங்களில் அறிவிப்பு பலகைகளிலும் இது காட்டப்படும். கூடுதலாக, அவ்வப்போது பொதுவான அறிவிப்புகளும் வெளியிடப்படும்.

2. மாறுபடும் / நிலையான வட்டி விகிதத்தின் மறுசீரமைப்பு:

2.1.அடிப்படை வட்டி விகிதத்தில் உயர்த்தப்பட்டால் அல்லது குறைக்கப்பட்டால், கடனாளிக்கு நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கோ அல்லது மிதக்கும் வட்டி விகிதத்திற்கோ மாறும் வாய்ப்பு உண்டு. அதாவது, நிலையான வட்டியிலிருந்து மாறுபடும் வட்டிக்கு / மாறுபடும் வட்டியிலிருந்து நிலையான வட்டிக்கு மாற்றிக் கொள்ளலாம். இந்த வசதி தவணை அடிப்படையிலான தனிப்பட்ட கடன்களுக்கு மட்டுமே கிடைக்கும்.

2.2.கடன் காலத்தில் அதிகபட்சம் இரண்டு முறை மட்டுமே வட்டி விகிதம் மாற்ற அனுமதிக்கப்படும். இரண்டாவது மாற்றத்துக்கு, கடைசி மறுசீரமைப்பு தேதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் முடிந்த பிறகே அனுமதிக்கப்படும். இது நிலையான வட்டியிலிருந்து மாறுபடும் வட்டிக்கோ அல்லது மாறுபடும் வட்டியிலிருந்து நிலையான வட்டிக்கோ மாற்றுவதற்கு என்று இரண்டுக்கும் பொருந்தும்.

2.3. வட்டி மாற்றுவதற்கு கட்டணம், நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையின் 0.50% அல்லது ரூ.10,000 – இதில் குறைவானது எதுவோ அதுவே வசூலிக்கப்படும். இந்தக் கட்டணங்கள், வங்கிக்கு ஏற்படும் கூடுதல் செலவுகளை சமாளிக்க விதிக்கப்படுகின்றன. ஜி.எஸ்.டி. கூட பொருந்தும் அளவுக்கு விதிக்கப்படும். நிலையான வட்டிக்கு மாறுவதற்கான கட்டணங்களில் ஏதாவது மாற்றம் ஏற்பட்டால், அதுகுறித்த அறிவிப்பு வங்கியின் இணையதளத்தில் www.pnbindia.in வெளியிடப்படும்.

3. ரெப்போ விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றம் RLLR-ல் மாற்றத்துக்கு வழிவகுக்கும்

3.1 இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ரெப்போ விகிதத்தில் மாற்றம் செய்தால், கடன் கணக்கில் வட்டி விகிதமும் மாறும்.

4. விளிம்பு / முதலீட்டாளர் பங்களிப்பு:
கடன் வழங்கப்படும் முன், விண்ணப்பதாரர் தனது முழு பங்களிப்பையும் கொண்டு வர வேண்டும். அல்லது, அனுமதி நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் அந்த பங்களிப்பைச் செலுத்த வேண்டும்.
மேலும், ஒவ்வொரு தவணை கடன் வழங்கும்போதும் (தேவையான இடங்களில்) நிர்ணயிக்கப்பட்ட விளிம்புத்தொகை இருப்பது உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.

5. கட்டணங்கள் மற்றும் பிற வசூல்கள்: விண்ணப்பிக்கும் போது, கடன் காலத்திலோ, அல்லது மாற்று வசதிகளுக்கோ கட்டணங்கள் மற்றும் பிற வசூல்கள் பொருந்தும்.

a) முன்கட்டணம், செயலாக்கக் கட்டணம், ஆவணக் கட்டணம், ஆய்வு கட்டணம் போன்ற அனைத்து சேவை கட்டணங்களும், கடன் வழங்குவதற்கு முன், விண்ணப்பதாரரிடம் வசூலிக்கப்படும்.
b) சட்டரீதியிலான கட்டணம், மதிப்பீட்டுக் கட்டணம், காசோலை தள்ளுபடி மறுப்பு கட்டணம், NACH உத்தரவு/நிலையான உத்தரவு மீறல் கட்டணம், சிபில் (CIBIL) போன்ற நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் தகவல் அறிக்கை பெறும் கட்டணம், CERSAI-இல் அடமானம் வைத்திருந்தால் பதிவு கட்டணம் போன்ற நிகழ்வு அடிப்படையிலான அனைத்து கட்டணங்களும், அவை நிகழும் போது உடனடியாக விண்ணப்பதாரரிடம் வசூலிக்கப்படும்.
c) வாடிக்கையாளர் கடன் பெறுவதற்காக செலுத்தும் செயலாக்கக் கட்டணம் அல்லது முன்கட்டணம் திருப்பித் தரப்படமாட்டாது.

6. அபராதக் கட்டணங்கள்:
6.1. கடன் பெறுபவர், கடன் ஒப்பந்தத்தில் உள்ள முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை பின்பற்றாததால் அபராதம் விதிக்கப்பட்டால், அது அபராதக் கட்டணமாக கருதப்படும்.
6.2. அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும் சூழல்கள் (தேவையான இடங்களில்):

d) கடன் தவணை செலுத்தத் தவறுதல்.
e) மிகைப்பற்று (OD) கணக்குகளில் முறைகேடுகள்.
மாதாந்திர/காலாண்டு/அரை ஆண்டு வட்டி அல்லது சேவை கட்டணம் விதிக்கப்பட்டதால், அல்லது ஓ.டி. கணக்கில் நிலுவைத் தொகை அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறினால், கடன் பெறுபவர் 7 நாட்களுக்குள் கணக்கை சரிசெய்ய வேண்டும். கணக்கு சரிசெய்யப்படாவிட்டால், தவறிய முதல் தேதியிலிருந்தே அபராதம் விதிக்கப்படும். வட்டி/சேவை கட்டணங்களை நேரத்தில் செலுத்தாவிட்டால், அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
f) மறுஆய்வு/புதுப்பிப்பு செய்ய தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க தவறுதல். கடன் பெறுபவர் முழுமையான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்காததால், அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
g) ஒப்புதல் நிபந்தனைகளின்படி அடமானத்தை உருவாக்காமல்/ சீர்படுத்தாமல் இருப்பது.
h) பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதல் (மேலே குறிப்பிடாதவை ஏதாவது இருந்தால்) வங்கி, ஒப்புதல் நிபந்தனைகளை பின்பற்றத் தவறினால், அபராதக் கட்டணம் விதிக்கும்.

6.3 அபராதக் கட்டண விகிதங்கள்:
I. தவறான/முறைகேடான தொகையில்:
(i) (a) மற்றும் (b) இல் குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வு ஒன்றுக்காக → ஆண்டுக்கு 2% அபராத கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
(ii) (a) மற்றும் (b) இல் குறிப்பிடப்பட்ட 2 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளுக்காக → ஆண்டுக்கு 3% அபராத கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
II. மொத்த நிலுவைத் தொகையில்:
(i) (c) முதல் (e) வரை குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வுகளுக்காக → ஆண்டுக்கு 2% அபராத கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
I மற்றும் II- க்கான குறிப்பு: (a)(b) மற்றும் (c)(e) இணைந்தால், அதிகபட்ச அபராதம் ஆண்டுக்கு 4% (அதாவது, தவறான/முறைகேடு தொகைக்கு 2% + நிலுவைக்கு 2%).

6.4 அபராத கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படாத விலக்கு விதிகள்:
அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படாத சூழல்கள்:

i) ரூ.25,000/- வரை உள்ள கடன்கள்.

j) வைப்புத் தொகை, காப்பீட்டு பாலிசி, அரசு பத்திரங்கள், தங்கம் போன்றவற்றுக்கு எதிராக வழங்கப்பட்ட கடன்கள் (அடமான மதிப்புக்குள் உள்ள வரை).

6.5 கடன் பெறுபவர், வேறு வங்கிக்கு மாற்றிக் கொள்வதற்காக முன்கூட்டியே கடனை அடைத்தால், அபராத கட்டணம் செலுத்தல்:
6.5.1 தவணைக் கடன்களுக்கு மட்டும் 2% முன்பணம் அபராதம் விதிக்கப்படும். (பணமில்லா வசதிகள், பணிச்சுழற்சி வரம்புகள், அதிகப்பற்று ஆகியவற்றுக்கு இல்லை).
6.5.2 இருந்தாலும் சில கீழ்க்கண்ட தருணங்களில் அபராதம் இல்லை:

k) சிறு மற்றும் குறு தொழில்களுக்கு கடன் பெறுபவர்கள்.
l) தனிப்பட்ட நபர்களுக்கான மாறுபடும் வட்டி விகிதக் கடன்கள் (வணிகமல்லாதவை).
m) குறுநிதி கடன்கள் (NBFC-MFIs தவிர).
n) வட்டி மாற்றி அமைக்கும் விதியுடன் கூடிய நிலையான வட்டி கடன்கள், அப்போது கடன் பெறுபவர் மாறும் வட்டிக்கு மாற விரும்பினால்.
o) கடன் பெறுபவர், தனது சொந்த நிதி மூலங்களிலிருந்து முன்கூட்டியே செலுத்தினால்.
p) வங்கியால் வட்டி/விரிவாக்க நிபந்தனைகள் மாற்றப்பட்டால், 30 நாட்களில் வேறு வங்கிக்கு மாறினால்.
q) அடிப்படை வட்டி விகிதம் உயர்த்தப்பட்டால், கடன் பெறுபவர் 30 நாட்களில் தகவல் அளித்து, 90 நாட்களில் வேறு வங்கிக்கு மாறினால்.

6.6. வட்டி அல்லது EMI-ஐ குறித்த நாளில் செலுத்தவில்லை என்றால் அது "கடன் செலுத்தத் தவறிய செய்கை" (default) ஆக கருதப்படும், மேலும் இது CIC (கடன் தகவல் நிறுவனம்) புள்ளிகளைப் பாதிக்கும்.

7. கடன் திருப்பிச் செலுத்துவது:
கடன், இணையான மாதாந்திர தவணைகளாக (EMI) திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டும். அல்லது, வங்கியின் ஒப்புதல் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டபடி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

8. பாதுகாப்பு:
இந்தக் கடன் அடமானம் / பணையம் / சொத்துகளில் மீதான உரிமைச் சுமை மூலம் பாதுகாக்கப்படும்.
முதன்மை பாதுகாப்பாக, வங்கியின் நிதி உதவியால் வாங்கப்பட்ட சொத்துகள் அடமானமாக வைக்கப்படும். கூடுதல் பாதுகாப்பாக, பிற சொத்துகளும் அடமானம் வைக்கப்படலாம். இவை அனைத்தும், வங்கியின் ஒப்புதல் ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். அப்படி ஏதாவது தேவைப்பட்டால், தனிப்பட்ட உத்தரவாதம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

9. காப்பீடு

r) கடன் பெறுபவர், வங்கிக்கு அடமானம்/பணையம் /உரிமைச் சுமை வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்துகளுக்கு, அனைத்து அபாயங்களுக்கும் எதிராக காப்பீடு செய்து கொள்ள வேண்டும். இந்த காப்பீட்டின் செலவுகள் அனைத்தும் கடன் பெறுபவரின் பொறுப்பாகும். இவையாவும் வழக்கமான வங்கி விதிமுறைகளின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும். காப்பீட்டு பாலிசியின் நகல் வங்கியின் பதிவுகளிலும் வைக்கப்படும்.
s) கடன் பெறுபவர் இதை பின்பற்றாவிட்டால், வங்கிக்கு அந்த சொத்துகளை காப்பீடு செய்ய உரிமை இருக்கும் (ஆனால் கடமை அல்ல). இந்த காப்பீட்டு செலவை கடன் பெறுபவரிடம் இருந்து வசூலிக்கப்படும்.
t) கடன் பெறுபவர், தனக்கு ஆரோக்கிய மற்றும்/அல்லது உயிர் காப்பீடு வசதியை பெறலாம். இந்த காப்பீட்டின் பாலிசியில் வங்கியை மூலப்பாலிசியின் ஒரே நன்மை பெறுவதாக கொண்டிருத்த வேண்டும்.
u) வீட்டு கடன் எடுத்தால்,கடன் பெறுபவர், சொத்துக்களை மீட்டமைப்புக் கொள்கையின் அடிப்படையில் காப்பீடு செய்ய வேண்டும். இது தீ, கலவரம் போன்ற அபாயங்களுக்கும், நிலநடுக்கம், மழை, வெள்ளம் போன்ற மற்ற அபாயங்களுக்கும் பொருந்தும். வழக்கமான வங்கி விதிமுறைகளின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும். செலவு அனைத்தும் கடன் பெறுபவரின் பொறுப்பாகும். காப்பீட்டு பாலிசியின் மூல நகல் வங்கியின் பதிவில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

10. கடன் வழங்கல் :

v) கடன் பெறுபவர், ஒப்புதல் கடிதம் / கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து தேவையான ஆவணங்களையும் கடன் வழங்குவதற்கு முன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

வங்கியின் நிதி வசதிகளை பாதுகாக்க, கடன் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆவணங்களை வங்கிக்கு ஆதரவாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

w) கடன் வாங்குபவர் எழுத்துப்பூர்வமாக கடனை வழங்குமாறு கோருவார் (வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில்).

x) விண்ணப்பதாரர் சொத்தை வாங்க வியாபாரி / விற்பனையாளருக்கு நேரடியாக கட்டணம் செலுத்தப்படுவது உகந்தது. வங்கியால் நிதியளிக்கப்பட்ட அனைத்து சொத்துகளுக்கும், அசல் ரசீது / ரொக்க குறிப்புகள் கடன் பெறுபவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மற்றும் இதன் நகல் வங்கியின் பதிவில் வைக்க வேண்டும்.

y) கடன் வழங்குவதற்கு முன், விண்ணப்பதாரர் தேவையான அனைத்து சட்டப்பூர்வ மற்றும் பிற ஒப்புதல்கள்/அனுமதிகள் பெறப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

z) கடன் அனுமதியின்படி கண்டிப்பாக வாங்கிய நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும். ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், அது விதிமுறையின் மீறுவதாக கருதப்படும்.

aa) ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடனை வழங்குவதற்கான அனைத்து முன்நிபந்தனைகளையும் கடன் வாங்குபவர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

11.2 பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:

bb) அனுமதி வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஆறு மாதங்களுக்கு இந்த அனுமதி செல்லுபடியாகும். மேற்கூறிய காலத்திற்குள் பெறப்படாத வசதிகள் காலாவதியானதாகக் கருதப்படும்.

cc) இருப்பினும், குறிப்பிடப்பட்ட 6 மாத காலம் முடிவடைவதற்கு முன்பே, அனுமதிக்கப்பட்ட கடனை முழுவதுமாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ அல்லது ஏதேனும் ஒன்றையோ திரும்பப் பெற வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

dd) கடன் வாங்குபவர் தனது வேலைவாய்ப்பு/தொடர்பு/தற்போதைய முகவரி மற்றும் நிரந்தர முகவரி விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் வங்கிக்குத் தெரிவிப்பார்.

ee) ECS/NACH (பற்று)/நிலையான அறிவுறுத்தல் (SI) ஆணையை அவமதித்தால் அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணத்தால் கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக, மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 138-142 மற்றும் பணம் செலுத்துதல் மற்றும் தீர்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 25 இன் கீழ் நன்மைகளைப் பெற வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

ff) கடன் வாங்குபவர் வங்கி/ரிசர்வ் வங்கியின் அனைத்து தொடர்புடைய வழிகாட்டுதல்களுக்கும் இணங்க வேண்டும்.

gg) கடன் வாங்கியவரின் தவறான தகவல் காரணமாக வங்கியில் ஏதேனும் மூன்றாம் தரப்பு பொறுப்பு ஏற்பட்டால், அது கடன் வாங்கியவரின் பொறுப்பாகும், மேலும் அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பு பொறுப்பு ஏதாவது ஏற்பட்டால் கடன் வாங்கியவர் வங்கி மற்றும் அதன் பணியாளர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குவார்.

12. நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல்:

hh) கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறை, கால அளவு, கால அளவு, தொகை மற்றும் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை குறித்து வாடிக்கையாளர்களுக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளது. EMI/தவணையை உரிய தேதியில் தவறாமல் செலுத்த வேண்டிய கடமை குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு எந்த அறிவிப்பும், நினைவூட்டலும் அல்லது தகவலும் வழங்கப்படவில்லை.

ii) குறிப்பிட்ட தேதிக்குள் EMI/ தவணை செலுத்தப்படாவிட்டால், தொலைபேசி அழைப்புகள்/ SMS மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி நினைவூட்டும், அஞ்சல் மற்றும் மின்னணு ஊடகங்கள் மூலம் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புகளை அனுப்பும் அல்லது வாடிக்கையாளர் வழங்கிய முகவரிகளில் வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் நேரில் சென்று பார்வையிடுவர். அத்தகைய அழைப்புகள்/தொடர்பு/வருகைகளுக்கான செலவுகள் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.

jj) இங்கு என்ன கூறப்பட்டிருந்தாலும், EMIகள்/தவணைகள் உரிய தேதிகளில் தொடர்ந்து செலுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும்.

kk) எந்தவொரு வாடிக்கையாளரின் கணக்கு தொடர்பான கடன் தகவல்களும், கடன் தகவல் பணியகம் (இந்தியா) லிமிடெட் (CIBIL) அல்லது வேறு ஏதேனும் உரிமம் பெற்ற CIC நிறுவனத்திற்கு மாதந்தோறும் வழங்கப்படும். CIC நிறுவனத்துடனான கடன் வரலாற்றில் எந்தவொரு பாதகமான தாக்கத்தையும் தவிர்க்க, வாடிக்கையாளர் கடன் தொகையில் செலுத்த வேண்டிய தொகையை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

ll) அடமானம்/பத்திரங்களை அமலாக்குவதற்கான மீட்பு செயல்முறை, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை செய்வது உட்பட, நிதி சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் மறுகட்டமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டி அமலாக்கச் சட்டம், 2002 (SARFAESI சட்டம்) அல்லது வேறு ஏதாவது சட்டத்தின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட

நடைமுறையின்படி, அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின்படி மட்டுமே பின்பற்றப்படுகிறது.

mm) நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன், பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட ஆவணங்கள் சட்டம், சிவில் வழக்கு மற்றும் SARFAESI சட்டத்தின் கீழ் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பு/நினைவூட்டல்கள்/அறிவிப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன.

13. வாடிக்கையாளர் சேவை:

வாடிக்கையாளர் சேவை தொடர்பான ஆவணங்களின் தேவை உள்ளிட்ட கேள்விகளை பின்வரும் வழிகளில் வங்கிக்குத் தெரிவிக்கலாம்:

nn) கிளைக்கு எழுதவும் அல்லது 1800-1800 / 1800-2021 என்ற கட்டணமில்லா எண் மூலம் எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

oo) பின்வருவனவற்றிற்கு வேலை நேரத்துக்குள் கிளையைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

i. கடன் ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்கள், கோரிக்கை வைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படலாம். தேவையான நிர்வாக கட்டணம் பொருந்தும்.

ii. சொத்துரிமைப் பத்திரம் போன்ற அசல் ஆவணங்கள் கடன் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து 30 வேலை நாட்களுக்குள் திருப்பித் தரப்படும்.

iii. கடன் கணக்கு அறிக்கை (கால அளவு): கோரிக்கை பெறப்பட்ட 3 வேலை நாட்களுக்குள்.

14. குறைகளுக்கான தீர்வு:

வழங்கப்படும் சேவைகளில் கடன் வாங்குபவர் திருப்தி அடையாத சூழ்நிலைகள் இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும் புகாரைப் பதிவு செய்யவும் கடன் வாங்குபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்:

pp) கடன் வாங்குபவர் சம்பந்தப்பட்ட கிளையின் கிளைத் தலைவரைச் சந்திக்கலாம் அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாக தொடர்பு கொள்ளலாம்; அல்லது

qq) கடன் வாங்குபவர் எங்கள் வலைதளம்: www.pnbindia.in அல்லது care@pnb.co.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரி அல்லது இணைய வங்கி/ மொபைல் வங்கி அல்லது இலவச எண்ணில் வாடிக்கையாளர் சேவை மையத்தில் புகார் செய்யலாம்.

rr) 15 நாட்களுக்கு மேல் குறை தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால், கடன் வாங்குபவர் இந்த பிரச்சனையை முதன்மை முன்னோடி அலுவலர், பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கி, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு பிரிவு, தலைமை அலுவலகம், பிரிவு 10 துவாரகா, புது தில்லி 110075 என்ற முகவரிக்கு அல்லது care@pnb.co.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு தெரிவிக்கலாம்.

PNB 1193 (R1)