گھر کے قرض کے لیے درخواست فارم

شریک درخواست گزار کی حالیہ تصویر	درخواست دہندہ کی حالیہ تصویر

برانچ_____
حوالہ نمبر : _____
موصول ہونے کی تاریخ _____

ذاتی معلومات		
معلومات	درخواست دہندہ	درخواست دہندہ سے رشتہ ☐والدین ☐ شریکِ حیات ☐ دیگر
پہلا نام		
درمیانی نام		
آخری نام / خاندانی نام		
شوہر کا نام /والد		
انکم ٹیکس پین نمبر*		
آدھار نمبر*		
شناختی نمبر کوئی ایک منتخب کریں* ☐پاسپورٹ نمبر ☐ووٹر شناختی کارڈ ☐ڈرائیونگ لائسنس - ☐آدھار نمبر		
تاریخِ پیدائش*		
صنف	☐مرد ☐ خواتین ☐تیسری جنس	تیسری جنس ☐ خواتین ☐مرد
زمرہ	☐جسمانی معذور ☐سابق فوجی ☐اقلیتی ☐ معذور ☐ان میں سے کوئی نہیں ☐درج فہرست ذات/درج فہرست قبائل	☐جسمانی معذور ☐سابق فوجی ☐اقلیتی ☐معذور ☐ان میں سے کوئی نہیں ☐درج فہرست ذات/درج فہرست قبائل
تعلیمی قابلیت*	☐انڈرگریجویٹ ☐گریجویٹ ☐پوسٹ گریجویٹ ☐پیشہ ورانہ کورس ☐دیگر	☐انڈرگریجویٹ ☐گریجویٹ ☐پوسٹ گریجویٹ ☐پیشہ ورانہ کورس ☐دیگر
ازدواجی حیثیت	☐ غیر شادی شدہ ☐ شادی شدہ	☐ غیر شادی شدہ ☐ شادی شدہ
گھر میں زیر کفالت افراد کی تعداد		
ای میل پتہ		

فون کی تفصیلات (ایس ٹی ڈی کوڈ – رہائشی نمبر)		
موبائل نمبر		
بینک کے عملے/ڈائریکٹر کے رشتہ دار؟	☐ ہاں ☐ نہیں	☐ ہاں ☐ نہیں
رہائشی پتہ	**درخواست دہندہ**	**شریک درخواست دہندہ**
رہائشی پتہ (موجودہ)*		
شہر		
ریاست		
پن کوڈ		
ملک		
رہائشی پتہ (مستقل):* ☐ جیسا اوپر دیا گیا ہے		
شہر		
ریاست		
پن کوڈ		
ملک		
موجودہ رہائش کی حیثیت	☐ذاتی (خود/زوج/زیر کفالت بچے) ☐ ذاتی (والدین) ☐ کرایہ پر ☐ لیز پر ☐دیگر	☐ذاتی (خود/زوج/زیر کفالت بچے) ☐ ذاتی (والدین) ☐ کرایہ پر ☐ لیز پر ☐دیگر
موجودہ رہائش پر گزارے گئے سال*	_____سال _____ماہ	_____سال _____ماہ
مراسلات کے لیے پتہ	☐ موجودہ رہائش ☐ مستقل رہائش ☐دفتر	☐ موجودہ رہائش ☐ مستقل رہائش ☐دفتر

*درخواست دہندہ کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کی جائیں**

کام اور مالی تفصیلات		
معلومات	**درخواست دہندہ**	**شریک درخواست دہندہ**
ملازمت کی نوعیت	☐تنخواہ دار ☐خود روزگار ☐ پیشہ ور ☐دیگر	☐تنخواہ دار ☐خود روزگار ☐ پیشہ ور ☐دیگر
اگر پیشہ ور	☐ چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ ☐ ڈاکٹر ☐انجینئر/معمار ☐ وکیل ☐ چھوٹے/کم زمین والے کسان ☐ دیگر زرعی پیشہ ور ☐ دیگر	☐چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ ☐ ڈاکٹر ☐انجینئر/معمار ☐وکیل ☐ چھوٹے/کم زمین والے کسان ☐ دیگر زرعی پیشہ ور ☐ دیگر
ادارے کی نوعیت	☐ حکومتی / عوامی شعبہ کا ادارہ ☐پبلک لمیٹڈ کمپنی ☐پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی ☐واحد ملکیت ☐شراکت داری ☐دیگر	☐حکومتی / عوامی شعبہ کا ادارہ ☐پبلک لمیٹڈ کمپنی ☐پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی ☐واحد ملکیت ☐شراکت داری ☐ دیگر
کاروبار کی مدت /موجودہ ملازمت	_____سال _____ماہ	_____سال _____ماہ
کاروبار کی مدت /کل ملازمت	_____سال _____ماہ	_____سال _____ماہ
ریٹائرمنٹ کی تاریخ (اگر تنخواہ دار ہیں)	_____سال _____ماہ	_____سال _____ماہ
کاروبار کا نام /ادارے		
عہدہ		

دفتر کا پتہ		
شہر		
ریاست		
پن کوڈ		
ملک		
فون کی تفصیلات (ایس ٹی ڈی کوڈ –دفتر کا نمبر)		
اگر خود روزگار / پیشہ ور ہیں		
گزشتہ تین مالی سالوں کی آمدنی انکم ٹیکس ریٹرن)(روپے میں) (کے مطابق	1 مالی سال__20 -__20	1 مالی سال__20 -__20
	2 مالی سال__20 -__20	2 مالی سال__20 -__20
	3 مالی سال__20 -__20	3 مالی سال__20 -__20
دیگر /اگر تنخواہ دار		
سالانہ آمدنی* (روپے میں)	مجموعی آمدنی	مجموعی آمدنی
	خالص آمدنی	خالص آمدنی
زوج / زوجہ کی مالی معلومات*	☐انکم ٹیکس دہندہ اور گزشتہ سال ٹیکس ادا کیا ☐ آمدنی ہے مگر رسمی طور پر درج نہیں ☐انکم ٹیکس دہندہ مگر ٹیکس ادا نہیں کیا ☐آمدنی نہیں ہے	☐انکم ٹیکس دہندہ اور گزشتہ سال ٹیکس ادا کیا ☐آمدنی ہے مگر رسمی طور پر درج نہیں ☐انکم ٹیکس دہندہ مگر ٹیکس ادا نہیں کیا ☐آمدنی نہیں ہے

بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات اگر قابل اطلاق ہو تو پی این بی) (اکاؤنٹ کی تفصیلات	1 اکاؤنٹ	2 اکاؤنٹ	1 اکاؤنٹ	2 اکاؤنٹ
بینک کا نام				
برانچ				
اکاؤنٹ نمبر (تنخواہ والے افراد کے لیے تنخواہ کے اکاؤنٹ کی تفصیلات)				

اثاثوں اور واجبات کا گوشوارہ*		
معلومات	**درخواست دہندہ**	**شریک درخواست دہندہ**
اثاثے:		
غیر منقولہ جائیداد	**رقم (روپے میں)**	**رقم (روپے میں)**
مکان /عمارت		
زمین		
منقولہ جائیداد		
نقد رقم		
بینک میں جمع رقم		
سرکاری سیکیورٹیز میں سرمایہ کاری		
دیگر		
کل (روپے میں)		

درخواست دہندہ کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کی جانی چاہئیں *

اثاثوں اور واجبات کا گوشوارہ (جاری ہے*)		
معلومات	**درخواست دہندہ**	**شریک درخواست دہندہ**
واجبات:		
بقایا قرضے /ایڈوانس	**رقم (روپے میں)**	**رقم (روپے میں)**
بینک / بینکوں سے واجبات		
آجر / ادارے سے واجبات		
پراویڈنٹ فنڈ سے واجبات		
رشتہ داروں اور دوستوں سے واجبات		
دیگر		
کل (روپے میں)		
خالص مالیت **(حقیقی رقم روپے میں)** (اثاثے – واجبات)		
دیگر حاصل کردہ قرضوں کی معلومات (بشمول پی این بی سے لیے گئے سابقہ قرضے)		
کل قرض کی حد (روپے میں)		
ماہانہ کل ادائیگی (روپے میں)		
کیا ادائیگی باقاعدہ ہے؟	☐ ہاں ☐ نہیں	☐ ہاں ☐ نہیں

مجوزہ قرض کی تفصیلات	
معلومات	**درخواست دہندہ**
قرض کی ضرورت کی وجہ *(تفصیلات لف شدہ ضمیمہ 'اے' یا 'بی' کے مطابق)*	☐ پلاٹ / زمین کی خریداری ☐ گھر کی تعمیر ☐ تعمیر شدہ مکان / رہائشی فلیٹ / زیر تعمیر مکان کی خریداری ☐ موجودہ مکان / فلیٹ کی مرمت / تزئین و آرائش / توسیع / تبدیلی ☐ کسی دوسرے بینک / مالیاتی ادارے سے لیے گئے قرض کی منتقلی
مکان / فلیٹ / تعمیر کی کل لاگت	کل لاگت (روپے میں)
درخواست دہندہ کی شراکت / مارجن	**روپے**
درخواست کردہ قرض کی رقم (روپے میں) شرح سود کا انتخاب	☐ تبدیل پذیر ☐ مستقل
تجویز کردہ ادائیگی کی مدت	**_____سال _____ماہ**
رعایتی /تعطیلی مدت	**_____ماہ**
ماہانہ قسط(طریقہ)	☐ **پیشگی چیکس** ☐ **مستقل ہدایات** ☐ **الیکٹرانک کلیئرنگ سسٹم**

دیگر معلومات		
معلومات	**درخواست دہندہ/ہم درخواست دہندہ**	
تجویز کردہ ضمانتی سیکیورٹی	☐ ہاں ☐ نہیں	
اگر ہاں	**ضمانتی اثاثے کی قسم :** ☐ **جائیداد** ☐ **قومی بچت اسکیم** ☐**ایل آئی سی پالیسی** ☐**سرکاری سیکیورٹی** ☐**حصص** ☐**دیگر**	
	ضمانتی اثاثے کی مالیت (روپے میں)	
ضامن دستیاب ہے	☐ ہاں ☐ نہیں	**اگر ہاں، تو تفصیلات حصہ دوم میں درج کریں**

بینکوں / مالیاتی اداروں کی زیر التواء عدالتی کارروائیاں: **درخواست دہندہ / بطور شریک / بطور ڈائریکٹر کے خلاف**	☐ ہاں ☐ نہیں (اگر ضرورت ہو تو تفصیلات ضمیمہ میں شامل کریں)

حوالہ جات کی تفصیلات		
نام	**حوالہ 1**	**حوالہ 2**
پتہ	شہر_____ ریاست_____ پن کوڈ_____ ملک_____	شہر_____ ریاست_____ پن کوڈ_____ ملک_____
موبائل نمبر /ٹیلیفون		

درخواست دہندہ کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کی جائیں*

میں / ہم مندرجہ بالا کے مطابق قرض کی درخواست کرتے ہیں اور اعلان کرتے ہیں کہ :قرض کی درخواست میں دی گئی معلومات درست ہیں اور کوئی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی ہے۔ دستخط کنندہ بینک کو اپنے رہائشی / دفتر کے پتے میں کسی بھی تبدیلی سے آگاہ کرنے اور بینک کی طرف سے درکار کسی بھی اضافی معلومات فراہم کرنے کا پابند ہے۔ دستخط کنندہ کو بینک کی طرف سے عائد کردہ فیس / چارجز سے آگاہ کیا گیا ہے اور وہ پیشگی فیس، دستاویزات کے چارجز وغیرہ ادا کرنے پر رضامند ہے جیسا کہ بینک کی طرف سے لاگو اور وصول کیا جائے گا۔ دستخط کنندہ ان شرائط و ضوابط یا کسی بھی وقت بعد میں بنائے گئے اضافی شرائط و ضوابط کا پابند ہونے پر رضامند ہے جب تک کہ میرے / ہمارے حاصل کردہ قرض کی ادائیگی باقی ہے۔ میں نے درخواست فارم کے ساتھ منسلک "انتہائی اہم شرائط و ضوابط"(MITC) کو بغور پڑھا ہے اور ان سے اتفاق کرتا ہوں۔

مخلص

درخواست دہندہ کے دستخط_____

درخواست دہندہ کا نام_____

تاریخ_____

مقام_____

اگر ایک سے زیادہ شریک درخواست دہندہ ہوں، تو ہر ایک کو الگ فارم بھرنا ہوگا*

تصدیقی نوٹ

*سیریل نمبر_____ تاریخ_____

درخواست موصول ہوئی جناب / محترمہ / ایم - ایس _____ رہائشی / دفتر
واقع _____ برائے
_____ (قرض کی قسم) قرض / حد رقم روپے _____ مقصد :
_____قرض کی درخواست مکمل فارم اور معاون دستاویزات کی وصولی کی
تاریخ سے _____ دنوں کے اندر نمٹا دی جائے گی، اور منظوری / نامنظوری سے آگاہ کیا جائے گا۔

براہ کرم تمام آئندہ خط و کتابت میں سیریل نمبر اور توثیق کی تاریخ کا حوالہ ضرور دیں۔

(وصول کنندہ شاخ کی مہر)

افسر/ مینجر (قرضہ جات)/ موجودہ عہدے دار

تحویلی دستاویز 'A'

اگر قرض مکان کی تعمیر یا مکان/فلیٹ کی مرمت/تزئین و آرائش/توسیع/تبدیلی کے لیے درکار ہو تو اضافی معلومات فراہم کرنا ضروری ہے
(صرف اس صورت میں قابل اطلاق جب مکان/فلیٹ کی مرمت، تزئین و آرائش، توسیع یا تبدیلی کی جا رہی ہو*)

1	زمین کی خریداری/حصولی لاگت: (براہ کرم فروخت نامہ/لیز نامہ کی مصدقہ نقل منسلک کریں)	
2	مکان/فلیٹ کا پتہ، محل وقوع اور آس پاس کا ماحول (ایک خاکہ منسلک کریں جس میں مکان کی جگہ اور آس پاس کا ماحول ظاہر کیا گیا ہو)	
3	جس فروخت کنندہ/ڈیلر/ہاؤسنگ سوسائٹی کو ادائیگی کی جانی ہے، اس کا نام اور پتہ	
4	زمین کا رقبہ (مربع میٹر میں)	
5	تجویز کردہ تعمیر شدہ رقبہ	
6	تعمیر یا مرمت/تزئین و آرائش/توسیع/تبدیلی کی تخمینی لاگت (ماہر انجینئر/آرکیٹیکٹ سے حاصل کردہ تخمینہ منسلک کریں)	
7	تعمیر کی تفصیلات یا مرمت/تزئین و آرائش/توسیع/تبدیلی کی تفصیلات فراہم کریں (منظور شدہ نقشہ متعلقہ مجاز اتھارٹی سے منسلک کریں)	
8	فروخت/ملکیتی دستاویز کے مطابق مکان/فلیٹ کی خریداری قیمت/اصل لاگت اگر مکان موجودہ مالک نے تعمیر کیا ہو تو پلاٹ کی خریداری قیمت اور مکان کی تعمیر کی لاگت الگ الگ بیان کی جائے (براہ کرم فروخت/ملکیتی دستاویز کی مصدقہ نقل منسلک کریں*)	
9	مکان/فلیٹ کی موجودہ مارکیٹ قیمت*	
10	کیا پلاٹ فری ہولڈ ہے یا لیز ہولڈ؟ (اگر پلاٹ لیز ہولڈ ہے، تو وضاحت کریں کہ آیا لیزی مکان کو رہن رکھنے کا مجاز ہے — مالک کی طرف سے اجازت نامے کی نقل منسلک کریں)	
11	کیا تعمیر کے لیے مجاز اتھارٹی سے منظوری حاصل کی گئی ہے؟ (اگر ہاں، تو تفصیلات فراہم کریں اور میونسپل باڈی/متعلقہ کارپوریشن سے منظور شدہ نقشے کی نقل منسلک کریں)	
12	کیا وہ پلاٹ جس پر تعمیر کی جا رہی ہے یا وہ مکان جس پر مرمت/تزئین و آرائش/توسیع/تبدیلی کی تجویز ہے، ہر قسم کی رکاوٹوں سے مکمل طور پر پاک ہے؟ (غیر رکاوٹ سرٹیفکیٹ منسلک کریں)	
13	کیا وہ جگہ جہاں جائیداد واقع ہے یا واقع ہونے والی ہے کسی میونسپل باڈی/دیگر ایجنسی کے زیر خدمت ہے؟	
14	دیگر کوئی معلومات	

تحویلی دستاویز 'B'

اضافی معلومات جو فراہم کرنا ضروری ہیں اگر قرض تیار شدہ مکان/رہائشی فلیٹ/زیر تعمیر جائیداد کی خریداری کے لیے درکار ہو یا اگر قرض کسی دوسرے بینک/مالیاتی ادارے سے منتقل کیا جا رہا ہو

1	مکان کی خریداری کے لیے تجویز کردہ مکان کا پتہ، محلِ وقوع اور اردگرد کا ماحول (براہ کرم مکان کا نقشہ/منصوبہ منسلک کریں)	
2	نام اور پتہ فروخت کنندہ/ڈیلر/ہاؤسنگ سوسائٹی کا جنہیں ادائیگی کی جانی ہے	
3	مکان/فلیٹ کا کوردایریا	
4	مکان/فلیٹ کس سال تعمیر/الاٹ کیا گیا	
5	کیا بااختیار ادارے سے تکمیل کا سرٹیفکیٹ حاصل کیا گیا ہے؟ (اگر ہاں، تو نقل منسلک کریں)	
6	موجودہ مالک مکان/فلیٹ کا نام اور پتہ (ثبوت منسلک کریں)	
7	وہ قیمت جس پر مکان/فلیٹ خریدنے کی تجویز ہے (بیع نامہ/الاٹمنٹ لیٹر کی نقل منسلک کریں)	
8	کیا مکان لیز ہولڈ پلاٹ پر تعمیر کیا گیا ہے؟ اگر ہاں، تو کیا کرایہ دار (لیزی) کو مکان پر رہن رکھنے کا اختیار حاصل ہے؟ (لیزر کی طرف سے اتھارٹی لیٹر کی نقل منسلک کریں)	
9	اگر لیز ہولڈ پراپرٹی پاور آف اٹارنی/ایگریمنٹ ٹو سیل کی بنیاد پر خریدنے کا ارادہ ہو (ثبوت منسلک کریں): (a) کیا فروشندہ مکان/فلیٹ کا اصل الاٹی ہے؟ (b) کیا ڈیولپمنٹ اتھارٹی/ہاؤسنگ بورڈ وغیرہ، جس نے یہ پراپرٹی فروشندہ کو الاٹ کی ہے، کے پاس لیز ہولڈ پراپرٹی کو فری ہولڈ میں تبدیل کرنے کی اسکیم موجود ہے؟ (c) کیا فروشندہ پراپرٹی کے قبضے میں ہے؟	
10	کیا وہ جگہ جہاں پراپرٹی واقع ہے/ہوگی کسی بلدیہ یا دیگر ادارے کے زیر خدمت ہے؟	
11	کیا خریدے جانے والا مکان ہر قسم کے بوجھ اور رکاوٹ سے آزاد ہے؟ (نان انکمبرنس سرٹیفکیٹ منسلک کریں)	

12	براہ کرم درج ذیل تفصیلات صرف ٹیک اوور لون کی صورت میں فراہم کریں۔	بینک/مالیاتی ادارے کا نام جہاں سے قرضہ منتقل کیا جا رہا ہے:	
		حد (روپے):	
		موجودہ بقایا رقم (روپے):	

درخواست دہندہ/درخواست دہندگان کے دستخط:

جگہ_____

تاریخ_____

حصہ 2 : ضمانت دہندہ کی معلومات

ذاتی اور ملازمت کی تفصیلات		
ذاتی تفصیلات	**ملازمت کی تفصیلات**	
پہلا نام		ملازمت کی نوعیت:
درمیانی نام		☐ملازم ☐تنخواہ دار ☐خود کاروبار پیشہ ور ☐دیگر
آخری نام		اگر پیشہ ور ہوں:
والد/شوہر کا نام		☐چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ (CA) ☐ڈاکٹر انجینئر/آرکیٹیکٹ ☐وکیل ☐چھوٹا/حاشیہ والا کسان ☐دیگر زرعی پیشہ ور ☐دیگر
انکم ٹیکس پن نمبر* (PAN)		ادارے کی نوعیت:
آدھار نمبر*		☐حکومتی/پی ایس یو ☐پبلک لمیٹڈ کمپنی ☐پرائیویٹ لمیٹڈ ☐پراؤپرائٹرشپ ☐شراکت داری ☐دیگر
شناختی نمبر (کسی ایک پر نشان لگائیں)*		موجودہ ملازمت/کاروبار:
☐پاسپورٹ نمبر ☐ووٹر آئی ڈی ☐ڈرائیونگ لائسنس ☐یو آئی ڈی		_____سال _____ ماہ
تاریخ پیدائش*		ادارے کا نام، عہدہ اور پتہ
جنس	☐مرد ☐خواتین ☐تیسری جنس	
تعلیمی قابلیت		
درخواست دہندہ سے تعلق	☐زوج/زوجہ ☐والدین ☐بیٹا/بیٹی ☐دیگر	شہر: ریاست:
ای میل آئی ڈی:		پن کوڈ: ملک:
پتہ	**موجودہ رہائش کا پتہ***	**مستقل پتہ**
پتہ		
	شہر: ریاست:	شہر: ریاست:
	پن کوڈ: ملک:	پن کوڈ: ملک:
فون کی تفصیلات (ایس ٹی ڈی کوڈ – نمبر)		موبائل نمبر:

مالی تفصیلات		
معلومات	**ضامن**	
کیا وہ/وہ انکم ٹیکس ادا کرتا/کرتی ہے؟	☐ ہاں ☐ نہیں	
گزشتہ 2 مالی سالوں میں کل آمدنی (روپے)	**مالی سال 1(__20 - __20):**	**مالی سال 1(__20 - __20):**

بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات (موجودہ صارف کو اپنے پی این بی اکاؤنٹ کی تفصیلات دینی ہوں گی)		
بینک کا نام		برانچ:
اکاؤنٹ نمبر (ملازمین کے لیے تنخواہ کے اکاؤنٹ کی تفصیلات)		

اثاثہ جات اور واجبات کا بیان - قرض دہندہ / شریک قرض دہندہ :			
واجبات		رقم	
ایڈوانس / زیر التواء قرض	رقم		رقم
		غیر منقولہ جائیداد	
		زمین	
بینک		عمارت	
ملازمت دہندہ		منقولہ جائیداد	
پراویڈنٹ فنڈ		نقد رقم	
رشتہ دار اور دوست		بینک میں جمع رقم	
دیگر		سیکیورٹیز میں سرمایہ کاری سرکاری	
		دیگر	
کل واجبات		کل واجبات	
خالص مالیت			

ضامن کے دستخط شدہ متعلقہ دستاویزات منسلک کی جائیں۔*

میں نے مورخہ ..... کو دائر کردہ قرض کی درخواست میں دی گئی تفصیلات کو مکمل طور پر جانچ لیا ہے، جو کہ ..... (مقصد درج کریں) کے لیے ..... روپے کا قرض ہے، جس پر بینک غور کرے گا، جو کہ جناب/محترمہ/مس ....., ولد/بیوی/بیٹی جناب ..... کے لیے ہے۔

میں نے قرض کی ادائیگی کی ضمانت فراہم کرنے کے لیے رضا مندی ظاہر کی ہے۔ میں یہاں اعلان کرتا/کرتی ہوں کہ میں مذکورہ درخواست دہندہ(وں) کو گزشتہ ..... سالوں سے بخوبی جانتا/جانتی ہوں۔ میرے فراہم کردہ تمام معلومات میری علم اور یقین کے مطابق درست اور سچ ہیں۔

مخلص،

ضامن کے دستخط_____

ضامن کا نام_____

تاریخ_____

جگہ_____

نوٹ : اگر ایک سے زیادہ ضامن ہوں، تو ہر ضامن کو ایک اور فارم (حصہ دوم: ضامن کی معلومات) بھرنا ہوگا۔

صرف دفتری استعمال کے لیے بی او_____

پی این بی اسکور آئی ڈی: _____ اسکور_____

کریڈٹ انفارمیشن رپورٹ (CIBIL) وغیرہ: نمبر_____ اسکور_____

Borrower/ قرض لینے والا_____

Guarantor/ ضامن_____

اگر کوئی منفی رپورٹ ہو, تو اس کی تفصیل_____

- کیا تمام درخواست دہندگان/شریک درخواست دہندگان/ضامنوں کے متعلق کے وائی سی قواعد کی پابندی کی گئی ہے ہاں / نہیں
- کیا درخواست دہندہ/شریک درخواست دہندہ خواتین کو بااختیار بنانے کی اسکیم کے تحت رعایت کے لیے اہل ہیں ہاں / نہیں
- کیا یہ قرض کسی بینک یا مالیات ادارے سے منتقل کیا گیا ہے ہاں / نہیں
- کیا درخواست گزار / شریک درخواست گزار کے پاس پہلے سے کوئی رہائشی مکان موجود ہے؟ ہاں / نہیں
  اگر ہاں، تو تفصیلات درج کریں_____
- اگر ہوم لون متعدد مقامات **(Multi-location)** سے متعلق ہے، تو تصدیق کریں کہ انتظامی منظوری حاصل کر لی گئی ہے ہاں / نہیں
- اگر مکان کی تعمیر کا معاملہ ہے، تو تصدیق کریں کہ مجاز اتھارٹی کے نام سے درخواست گزار کے حق میں منظور شدہ نقشے **(Sanction Plan)** کی نقل حاصل کر لی گئی ہاں / نہیں

قانونی رائے:

منظور شدہ وکیل کا نام_____

این-ای-سی (NEC) کی تاریخ_____

آیا وکیل نے جائیداد کا واضح اور قابلِ فروخت ملکیتی حق دیا ہے یا نہیں_____

درخواست گزار کی مجموعی ماہانہ آمدنی:

مجموعی آمدنی **(Gross Income):** روپے_____

دیگر آمدنی **(Other Income):** روپے_____

موجودہ کٹوتیاں **(Existing deductions):** روپے_____

مجوزہ قسط **(EMI)** کے لیے دستیاب آمدنی: روپے_____

قسط کی رقم **(Amount of EMI):** روپے_____

مجوزہ قسط کے بعد قابلِ وصول خالص تنخواہ **(Net Take Home):** روپے_____

مجوزہ قسط **(EMI)** کے لیے دستیاب کل آمدنی روپے _____

ادائیگی کی صلاحیت کے مطابق اہل قرض کی رقم_____

آمدنی کا ثبوت تصدیق شدہ

- تصدیق کرنے والے شخص کا نام اور عہدہ_____
- جن دستاویزات سے تصدیق کی گئی_____

- انکم ٹیکس ریٹرن / تنخواہ کا سرٹیفکیٹ_____

دیگر شرائط و ضوابط

1. قرض لینے والا اس بات پر رضامند ہے کہ شرحِ سود کے انتخاب میں تبدیلی کی صورت میں بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً مقرر کردہ چارجز برداشت کرے گا اور ادا کرے گا۔
2. یہ قرض لینے والے/والوں کی ذمہ داری ہوگی کہ وہ کسی بھی قانون، قواعد، ضوابط یا کسی معاہدے کے تحت، اگر ضروری ہو، تو فروخت کنندہ/فروخت کنندگان اور/یا کسی مجاز اتھارٹی/مالک مکان سے مطلوبہ اجازت حاصل کریں تاکہ وہ بینک کے حق میں وہ ضمانت فراہم کر سکیں جس پر وہ رضامند ہوئے ہیں۔ بینک کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ وہ قرض کی رقم جاری کرنے سے انکار کر دے۔
3. قرض لینے والا/والے اس بات کا عہد کرتے ہیں کہ وہ لیز ہولڈ جائیداد کو فری ہولڈ میں تبدیل کروانے کے لیے ضروری اقدامات کریں گے، منتقلی/بیع نامہ تیار کروائیں گے، اس کا اندراج کروائیں گے، اور اس سے متعلق تمام اخراجات اپنی ذاتی ذرائع سے برداشت کریں گے۔
4. قرض لینے والا/والے اس بات پر رضامند ہیں کہ قرض کی مدت کے دوران اور اس کی ادائیگی کے لیے بینک کو عمومی حقِ ضبط(General Lien) ، اکاؤنٹس کو یکجا کرنے اور بغیر اطلاع کے تمام منقولہ املاک پر چارج لگانے کا اختیار حاصل ہوگا۔ یہ املاک قرض لینے والے/والوں کی ملکیت ہوں گی اور بینک کے پاس ان کے اکاؤنٹ کی بنیاد پر موجود ہوں گی، چاہے وہ انفرادی طور پر ہوں یا دوسروں کے ساتھ مشترکہ طور پر، بھارت میں یا بیرونِ ملک۔ ان املاک میں، عمومی نوعیت کے تحت، رقوم، سونا، جمع شدہ رقم، رسیدیں، وعدہ نوٹس، بل آف ایکسچینج، چیکس، ریلوے رسیدیں، سرکاری بلز اور ہر قسم کی دستاویزات شامل ہوں گی۔

فسرِ جانچ کے تبصرے / سفارشات

(قرض لینے والے کے رہائشی/کاروباری مقام کے دورے کی تاریخ درج کریں)

روپے _____ کی ہوم لون کی منظوری کی سفارش کی جاتی ہے، جو جناب / محترمہ / مس

_____ کے حق میں ہے،

برائے: مکان کی تعمیر / تعمیر شدہ مکان یا رہائشی فلیٹ کی خریداری / پلاٹ یا زمین کی خریداری / موجودہ مکان یا فلیٹ کی مرمت، تزئین و آرائش، اضافہ یا ترمیم، جیسا کہ اوپر بیان کردہ شرائط و ضوابط کے مطابق۔

قرض کی ضمانت جناب / محترمہ / مس _____ فراہم کریں گے یا یہ

_____ کے ذریعے بطور اضافی ضمانت محفوظ ہوگا۔

میں ہوگی، ہر قسط روپے _____ کی ہوگی، جو _____ سے شروع ہوگی۔ **(EMIs)** قرض کی واپسی _____ مساوی ماہانہ اقساط

قابلِ اطلاق شرحِ سود @ _____، پیشگی فیس روپے _____ اور دستاویزی چارجز روپے _____ ہوں گے، جنہیں منظوری کے خط کے ذریعے بتایا جائے گا اور اس کی رسید ریکارڈ میں رکھی جائے گی۔

افسرِ جانچ کے دستخط اور ن)

منظور کرنے والے مجاز اتھارٹی کے احکامات

(مجاز اتھارٹی کے دستخط اور نام)

مقام _____ تاریخ_____

پنجاب نیشنل بینک ...भरोसे का प्रतीक ! punjab national bank ...the name you can BANK upon!

بی او_____

درخواست دہندہ سے _____ تاریخ

_____

_____

محترم جناب / محترمہ،

آپ کی ہوم لون کی درخواست – منظوری کا خط

آپ کی ہوم لون درخواست کی منظوری دی جا چکی ہے، جس کی رقم روپے _____ ہے، اور یہ _____ مقصد کے لیے ہے۔

شرائطِ منظوری			
منظور شدہ رقم			
شرح سود			
سود کی قسم			
مارجن / فرقِ رقم			
ادائیگی کی مدت / واپسی کی مدت			
ماہانہ قسطوں کی تعداد		ہر قسط کی رقم	روپے میں
ادائیگی کا آغاز درج ذیل تاریخ سے ہوگا			
ماہانہ قسط کی رقم			
ا بتدائی فیس / کارروائی کی فیس	روپے	دستاویزات کی فیس	روپے
کریڈٹ معلوماتی رپورٹ کے چارجز			
سیکیورٹی / تحفظ	ضامن حضرات		
	بنیادی فریق		
	رہن / ضمانتی اثاثہ		
قبل از وقت ادائیگی کی سزا	(کوئی نہیں) اگر قرض متغیر شرح سود کے اختیار پر لیا گیا ہو		
جرمانہ سود (اگر قابلِ اطلاق ہو)	قرض کی واپسی میں تاخیر یا شرائط و ضوابط کی خلاف ورزی کی صورت میں، قرض لینے والا واجب الادا / بے ضابطہ رقم پر 2٪ جرمانہ سود ادا کرنے کا پابند ہوگا۔ اگر قرض کی رقم جاری ہونے کی تاریخ سے تین سال کے اندر مکان کی تعمیر مکمل نہ ہو، یا پلاٹ / زمین فروخت کر دی جائے، تو مقررہ شرحِ سود کے علاوہ 2٪ جرمانہ سود قرض کی رقم جاری ہونے کی تاریخ سے وصول کیا جائے گا۔		

*وقتاً فوقتاً تبدیلی کے تابع ہے

2. **یہ منظوری، تاہم، مندرجہ ذیل شرائط کے تابع ہوگی:**
   - **i)** بینک کے فارمیٹ اور رہنما اصولوں کے مطابق قرض کے دستاویزات پر دستخط کرنا۔
   - **ii)** شرحِ سود/ماہانہ قسط (ROI/EMI) وقتاً فوقتاً تبدیل ہوسکتی ہے۔
   - **iii)** یہ منظوری، منظوری کے خط کے اجرا کی تاریخ سے چھ (6) ماہ تک قابلِ عمل ہوگی۔
   - **iv)** اگر قرض لینے والے کی طرف سے غلط معلومات/اعلانات دینے کی وجہ سے بینک پر کسی تیسرے فریق کی ذمہ داری عائد ہوتی ہے تو اس کی ذمہ داری قرض لینے والے پر ہوگی۔
3. **براہ کرم منظوری کی شرائط و ضوابط کو قبول کرنے کی تصدیق فراہم کریں .**

شکریہ

برائے پنجاب نیشنل بینک

اختیاری دستخط کنندہ

اہم ترین شرائط و ضوابط – ریٹیل اثاثہ جات شعبہ

1. سود:

سود، چاہے فلوٹنگ ہو یا مقرر، منظوری کی شرائط کے مطابق اکاؤنٹ میں چارج کیا جائے گا۔ سود کی تجدید (ری سیٹ) منظوری میں درج شرائط کے مطابق ہوگی۔ جب تک قرض دہندہ کی مکمل واجب الادا رقم بینک کو ادا نہیں کی جاتی، سود روزانہ بقایا رقم پر حساب کیا جائے گا۔ یہ سود اصل رقم میں شامل ہو جائے گا اور اس پر بھی ماہانہ بنیاد پر مقررہ شرح سے سود لاگو ہوگا۔

تمام فلوٹنگ قرضے/کریڈٹ سہولیات RLLR سے منسلک ہیں۔ RLLR کو وقتاً فوقتاً بینک کی طرف سے تبدیل کیا جائے گا جس کا انحصار بینک کے فیصلے کے مطابق مہینوں/سال کے وقفے کے بعد شرح سود کی دوبارہ ترتیب پر ہوگا۔ دوبارہ ترتیب کی تاریخ پر، شرح سود تبدیل ہو سکتی ہے اور اگر قرض لینے والے کو یہ قابل قبول نہ ہو تو بقایا کریڈٹ سہولت کو مکمل طور پر ایڈجسٹ کرنا ہوگا، بصورت دیگر بینک دوبارہ ترتیب کی تاریخ سے نظر ثانی شدہ شرح سود وصول کرے گا۔

اگر بینک دوبارہ ترتیب کی شق کی وجہ سے شرح سود پر نظر ثانی کا فیصلہ کرتا ہے، اور اگر قرض لینے والا دوبارہ ترتیب کے وقت طے شدہ مجوزہ شرح پر راضی نہیں ہوتا یا شرح سود کے بارے میں کوئی باہمی اتفاق رائے نہیں ہو پاتا جو دوبارہ ترتیب کی تاریخ سے وصول کی جانی ہے، تو قرض لینے والا قرض ختم کرنے کے لیے پیشگی ادائیگی کا اختیار استعمال کر سکتا ہے۔ ایسی صورت میں، کوئی پیشگی ادائیگی کا جرمانہ عائد نہیں کیا جائے گا جو اچھے کارپوریٹ قرض لینے والوں کو سہولت فراہم کرے گا۔ تاہم، قرض لینے والے کو بینک کا قرض واپس کرنے کا انتظام کرنے کے لیے ایک ماہ سے زیادہ کا مناسب وقت دیا جائے گا۔ مقررہ مدت کے اختتام کے بعد، بینک کی طرف سے طے شدہ شرح سود وصول کی جائے گی۔

2. سزائی شرح سود:

ندرجہ ذیل صورتوں میں اکاؤنٹ پر 2 فیصد سزائی شرح سود عائد کی جائے گی :

(الف) اصل رقم اور/یا سود، اخراجات اور دیگر واجب الادا چارجز کی کسی بھی قسط کی عدم ادائیگی، جو نادہندگی کی تاریخ سے واجب الادا ہوں؛ یا

(ب) قرض اکاؤنٹ میں کسی بھی قسم کی بے ضابطگی؛ یا

(ج) بینک کی جانب سے طلب کردہ یا مقرر کردہ معلومات فراہم کرنے میں ناکامی؛ یا

(د) قرض کی رقم کو اصل مقصد سے ہٹ کر استعمال کرنا یا اس کا غلط استعمال؛ یا

)ہ) مقررہ وقت کے اندر سیکیورٹی کی تشکیل میں ناکامی؛ یا

(و) اس معاہدے کی کسی بھی شرط و ضابطے کی خلاف ورزی؛ یا

3. مارجن/پروموٹر کی شراکت :

درخواست دہندہ کو چاہیے کہ وہ قرض کی رقم جاری ہونے سے پہلے اپنی مکمل شراکت فراہم کرے، یا جیسا کہ منظوری میں دیگر طریقے سے بیان کیا گیا ہو۔ مزید یہ بھی یقینی بنایا جائے کہ ہر مرحلے پر قرض کی ادائیگی کے وقت مقررہ مارجن فراہم/برقرار رکھا جائے۔

4. فیس اور دیگر چارجز:

درخواست کے وقت، قرض کی مدت کے دوران، یا قرض کی تبدیلی کے لیے سوچنگ چارجز سمیت، قابل اطلاق فیس اور دیگر چارجز لاگو ہوں گے۔

- تمام سروس چارجز جیسے کہ اپ فرنٹ فیس/پروسیسنگ فیس، دستاویزی چارجز، انسپکشن چارجز وغیرہ، منظوری کے مطابق قرض کی سہولت جاری کرنے سے پہلے درخواست دہندہ سے وصول کیے جائیں گے۔
- تمام دیگر واقعہ پر مبنی چارجز جیسے کہ قانونی فیس، چیک/این اے سی ایچ بینڈیٹ/اسٹینڈنگ انسٹرکشنز کی بے ادبی پر چارجز، کریڈٹ انفارمیشن کمپنیوں) جیسے (CIBIL سے کریڈٹ انفارمیشن رپورٹ حاصل کرنے کے چارجز، اور جائیداد کی رہن کی صورت میں CERSAI کے ساتھ چارج کی رجسٹریشن وغیرہ، واقعہ پیش آتے ہی درخواست دہندہ سے وصول کیے جائیں گے۔
- قرض حاصل کرنے کے لیے صارف کی جانب سے ادا کی گئی پروسیسنگ فیس ناقابل واپسی ہے۔

5. قرض کی واپسی:

قرض کی رقم مساوی ماہانہ اقساط (EMI) میں واپس کی جائے گی یا جیسا کہ منظوری میں دیگر طور پر بیان کیا گیا ہو۔

6. سیکیورٹی:

قرض کی رقم بینک فنڈز سے خریدی گئی اثاثہ جات پر رہن/ہائپوتھیکیشن/چارج کے ذریعے محفوظ کی جائے گی، بطور بنیادی سیکیورٹی، اور/یا اثاثہ جات پر بطور ضمنی سیکیورٹی، جیسا کہ منظوری میں مقررہ وقت کے اندر بیان کیا گیا ہے۔ اگر کوئی ذاتی ضمانت درکار ہو، تو وہ منظوری کے مطابق حاصل کی جائے گی۔

7. انشورنس:

(الف) قرض لینے والا بینک کے حق میں رہن/ہائپوتھیکیشن/چارج شدہ اثاثہ جات کو تمام خطرات کے خلاف اپنی لاگت پر بیمہ کروائے گا، جس میں معمول کی بینک شق شامل ہو۔ انشورنس پالیسی کی ایک نقل بینک کے ریکارڈ میں رکھی جائے گی۔

(ب) اگر اس پر عمل نہ کیا جائے تو بینک خود انشورنس کروائے گا اور اس کی لاگت قرض لینے والے سے وصول کی جائے گی۔

(ج) قرض لینے والا اپنی صحت اور/یا زندگی کا انشورنس کور حاصل کر سکتا ہے، جس میں بینک پالیسی/پالیسیوں کے تحت واحد مستفید کنندہ ہوگا۔

8. اجراءِ قرض:

- قرض جاری کرنے سے پہلے، قرض لینے والا منظوری خط/قرض معاہدے میں درج تمام متعلقہ دستاویزات جمع کروائے گا۔
- قرض لینے والا اپنی ملازمت یا رابطے کی تفصیلات میں کسی بھی تبدیلی کی اطلاع بینک کو دے گا۔
- قرض لینے والا قرض کے اجرا کے لیے تحریری طور پر درخواست دے گا (جیسا کہ بینک کی مقرر کردہ طریقہ کار کے مطابق ہو)۔
- ادائیگیاں ترجیحاً براہِ راست اس فروشندہ/سپلائر کو کی جائیں گی جس سے درخواست دہندہ اثاثہ خریدنے کا ارادہ رکھتا ہے۔ بینک کی جانب سے مالی معاونت سے خریدے گئے تمام اثاثہ جات کے اصل بل/نقد رسیدیں قرض لینے والے کی جانب سے جمع کروائی جائیں گی تاکہ بینک کے ریکارڈ میں شامل کی جا سکیں۔

- ہاؤسنگ قرض کی صورت میں، قرض منصوبے کی جسمانی پیش رفت کے مطابق مرحلہ وار جاری کیا جائے گا۔ قرض جاری کرنے سے پہلے، برانچ ہیڈ کو یہ اطمینان حاصل کرنا ہوگا کہ قرض لینے والے نے مطلوبہ مارجن فراہم کر دیا ہے۔ گھر کی تعمیر کے لیے ہاؤسنگ قرض کی صورت میں، ادائیگی ترجیحاً براہِ راست سپلائرز کو کی جائے گی۔
- قرض کے اجرا سے پہلے، درخواست دہندہ کو یہ یقینی بنانا ہوگا کہ تمام ضروری قانونی اور دیگر منظوریوں/اجازت نامے حاصل کیے جا چکے ہوں۔
- ہاؤسنگ قرض کی صورت میں، قرض منصوبے کی جسمانی پیش رفت کے مطابق مرحلہ وار جاری کیا جائے گا۔ قرض جاری کرنے سے پہلے، برانچ ہیڈ کو یہ اطمینان حاصل کرنا ہوگا کہ قرض لینے والے نے مطلوبہ مارجن فراہم کر دیا ہے۔ گھر کی تعمیر کے لیے ہاؤسنگ قرض کی صورت میں، ادائیگی ترجیحاً براہِ راست سپلائرز کو کی جائے گی۔
- قرض کے اجرا سے پہلے، درخواست دہندہ کو یہ یقینی بنانا ہوگا کہ تمام ضروری قانونی اور دیگر منظوریوں/اجازت نامے حاصل کیے جا چکے ہوں۔

9۔ واجبات کی وصولی:

- صارفین کو قرض کی واپسی کے عمل کے بارے میں مکمل وضاحت کی گئی ہے، جس میں مدت، وقفہ، رقم اور ادائیگی کا طریقہ شامل ہے۔ صارف کو/EMI قسط کی مقررہ تاریخ پر باقاعدہ ادائیگی کی ذمہ داری کے بارے میں کوئی نوٹس، یاددہانی یا اطلاع نہیں دی جاتی۔
- مقررہ تاریخ پر/EMI قسط کی عدم ادائیگی کی صورت میں، بینک صارفین کو ٹیلیفون کالز، ڈاک یا الیکٹرانک ذرائع سے تحریری اطلاعات بھیج کر، یا بینک کے مجاز اہلکاروں کی جانب سے صارف کے فراہم کردہ پتے پر ذاتی دورے کے ذریعے یاددہانی کروائے گا۔ ان کالز/مواصلات/دوروں کی لاگت صارف سے وصول کی جائے گی۔
- یہاں بیان کردہ نکات کے باوجود، یہ صارف کی ذمہ داری ہے کہ وہ/EMI قسطیں مقررہ تاریخوں پر باقاعدگی سے ادا کرے۔
- کسی بھی صارف کے اکاؤنٹ سے متعلق کریڈٹ معلومات ہر ماہ کریڈٹ انفارمیشن بیورو (انڈیا) لمیٹڈ (CIBIL) یا کسی دیگر لائسنس یافتہ بیورو کو فراہم کی جاتی ہے۔ CIBIL میں کریڈٹ ہسٹری پر منفی اثرات سے بچنے کے لیے، صارف کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ وہ قرض کی رقم کی بروقت ادائیگی کو یقینی بنائے۔
- رہن/سیکیورٹی کی عمل درآمد کے لیے واجبات کی وصولی کا عمل، جس میں جائیداد کا قبضہ لینا اور فروخت کرنا شامل ہو سکتا ہے، مکمل طور پر [Securitisation and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act, 2002 (SARFAESI Act)] یا کسی دیگر قانون کے تحت مقررہ طریقہ کار کے مطابق انجام دیا جاتا ہے۔
- واجبات کی وصولی کے اقدامات شروع کرنے سے پہلے، صارف کو اطلاع/یاددہانی/نوٹس دیے جاتے ہیں، جیسا کہ قابلِ ادائیگی واجبات کی وصولی کے لیے قابلِ تبادلہ دستاویزات ایکٹ، دیوانی مقدمہ، اور [SARFAESI] ایکٹ کے تحت مقررہ طریقہ کار میں بیان کیا گیا ہے۔

10۔ صارف خدمات:

صارف کی جانب سے دستاویزات کی ضرورت سمیت تمام سوالات بینک کو درج ذیل ذرائع سے بھیجے جا سکتے ہیں:

اول۔ برانچ کو تحریری طور پر لکھیں یا درج ذیل ٹول فری نمبرز پر ہم سے رابطہ کریں-0120 / 1800-103-2222 / 1800-180-2222 : 2490000(چارج لاگو ہوگا)۔

دوم۔ کام کے اوقات میں برانچ سے درج ذیل خدمات کے لیے رابطہ کریں:

- قرض کی دستاویزات کی فوٹو کاپیاں، جو درخواست جمع کروانے کی تاریخ سے ۷ کام کے دنوں میں فراہم کی جائیں گی۔ ضروری انتظامی فیس لاگو ہوگی۔
- اصل دستاویزات جیسے کہ جائیداد کا ٹائٹل ڈیڈ، رجسٹریشن سرٹیفکیٹ وغیرہ، قرض کی بندش کی تاریخ سے ۱۰ کام کے دنوں میں واپس کیے جائیں گے۔
- قرض اکاؤنٹ کا اسٹیٹمنٹ: درخواست موصول ہونے کے ۳ کام کے دنوں کے اندر فراہم کیا جائے گا۔

11۔ شکایات کے ازالے کا طریقہ کار:

ایسے مواقع ہو سکتے ہیں جب قرض لینے والا فراہم کردہ خدمات سے مطمئن نہ ہو۔

ایسی صورت حال کو اجاگر کرنے اور شکایت درج کرنے کے لیے قرض لینے والا درج ذیل طریقہ کار پر عمل کر سکتا ہے:

(الف) قرض لینے والا متعلقہ برانچ کے برانچ ہیڈ سے ملاقات کر سکتا ہے یا انہیں تحریری طور پر شکایت بھیج سکتا ہے۔

(ب) قرض لینے والا کسٹمر کیئر سے ہماری ویب سائٹ www.pnbindia.in کے ذریعے، ای میل care@pnb.co.in پر، موبائل ایپلیکیشن "wecare" (جو گوگل پلے اسٹور سے ڈاؤن لوڈ کی جا سکتی ہے)، یا انٹرنیٹ بینکنگ/موبائل بینکنگ کے ذریعے شکایت درج کر سکتا ہے۔

(ج) اگر شکایت ۱۵ دن کے اندر حل نہ ہو، تو قرض لینے والا معاملے کو پرنسپل نوڈل آفیسر، پنجاب نیشنل بینک، کسٹمر کیئر ڈویژن، ہیڈ آفس، سیکٹر ۱۰، دوارکا، نئی دہلی ۱۱۰۰۷۵ کے پاس اٹھا سکتا ہے۔

مندرجہ بالا فہرست صرف وضاحتی نوعیت کی ہے اور معاملہ بہ معاملہ مختلف ہو سکتی ہے۔**

PNB 1218A (R)