கார் கடனுக்கான விண்ணப்ப படிவம்
PNB 1337

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

கிளை: ______________ மேற்கோள் குறிப்பெண் .: __________ பெறப்பட்ட நாள்: __/__/__	விண்ணப்பதாரரின் சமீபத்திய புகைப்படம்	இணை விண்ணப்பதாரரின் சமீபத்திய புகைப்படம்

தனிப்பட்ட விவரங்கள்

தகவல்	விண்ணப்பதாரர்	இணை விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பதாரருடனான உறவு: ☐ பெற்றோர் ☐ வாழ்க்கைத் துணை ☐ வேறு
	☐ திரு. ☐ திருமதி. ☐ செல்வி. ☐ மற்றவர்கள் மற்றவற்றை குறிப்பிடுக ____________	☐ திரு. ☐ திருமதி. ☐ செல்வி. ☐ மற்றவர்கள் மற்றவற்றை குறிப்பிடுக ____________
முதல் பெயர்		
நடுப்பெயர்		
கடைசிப் பெயர்		
தந்தை/கணவரின் பெயர்		
வருமான வரி பான் எண்.*		
ஆதார் எண்.*		
அடையாள எண்.(ஏதேனும் ஒன்றை டிக் செய்யவும்)* ☐ பாஸ்போர்ட் எண் ☐ வாக்காளர் அடையாள அட்டை ☐ ஓட்டுநர் உரிமம் ☐ ஆதார்		
பிறந்த தேதி* மற்றும் பாலினம்	d d m m y y y y ☐ ஆண் ☐ பெண் ☐ மூன்றாம் பாலினம்	d d m m y y y y ☐ ஆண் ☐ பெண் ☐ மூன்றாம் பாலினம்
பிரிவு	☐ உடல் ஊனமுற்றோர் ☐ முன்னாள் படைவீரர் ☐ சிறுபான்மையினர் ☐ இவற்றில் ஏதுமில்லை ☐ SC/ST ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் __________	☐ உடல் ஊனமுற்றோர் ☐ முன்னாள் படைவீரர் ☐ சிறுபான்மையினர் ☐ இவற்றில் ஏதுமில்லை ☐ SC/ST ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் __________
கல்வித் தகுதி*	☐ இளங்கலை பட்டப்படிப்பு ☐ பட்டதாரி ☐ முதுகலை பட்டதாரி ☐ தொழில்முறை பாடநெறி ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் _________	☐ இளங்கலை பட்டப்படிப்பு ☐ பட்டதாரி ☐ முதுகலை பட்டதாரி ☐ தொழில்முறை பாடநெறி ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் _________
திருமண நிலை மற்றும் வீட்டில் சார்ந்திருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை	☐ திருமணமாகாதவர் ☐ திருமணமானவர் சார்ந்திருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை ☐ ☐	சார்ந்திருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை ☐ ☐ ☐ திருமணமாகாதவர் ☐ திருமணமானவர்
மின்னஞ்சல் முகவரி		
தொலைபேசி விவரங்கள் (STD குறியீடு – வீட்டு தொலைபேசி.)	–	–
மொபைல் எண்.		
வங்கி பணியாளரின் / இயக்குநரின் உறவினரா?	☐ ஆம் ☐ இல்லை	☐ ஆம் ☐ இல்லை
இருப்பிட முகவரி	**விண்ணப்பதாரர்**	
தற்போதைய இருப்பிடத்தின் நிலை முகவரி * (தற்போதைய)	நகரம்: மாநிலம்:	நகரம்: மாநிலம்:

	அஞ்சல் குறியீடு எண் : நாடு:	அஞ்சல் குறியீடு எண் : நாடு:
இருப்பிட முகவரி * (நிரந்தர) ☐ மேற்குறிப்பிட்ட அதே	நகரம்: மாநிலம்: அஞ்சல் குறியீடு எண் : நாடு:	நகரம்: மாநிலம்: அஞ்சல் குறியீடு எண் : நாடு:
தற்போதைய இருப்பிடத்தின் நிலை	☐ சொந்தமானது (என்னுடையது / மனைவியுடையது) / சார்ந்துள்ள குழந்தைகள்) ☐ சொந்தமானது (பெற்றோர்கள்) ☐ என்னால் / மனைவியால் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்டது ☐ நிறுவனத்தால்/அரசாங்கத்தால் குத்தகைக்கு விடப்பட்டது. ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும்	☐ சொந்தமானது (என்னுடையது / மனைவியுடையது) / சார்ந்துள்ள குழந்தைகள்) ☐ சொந்தமானது (பெற்றோர்கள்) ☐ என்னால் / மனைவியால் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்டது ☐ நிறுவனத்தால்/அரசாங்கத்தால் குத்தகைக்கு விடப்பட்டது. ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும்
தற்போதைய இருப்பிடத்தில் ஆண்டுகள்	☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்	☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்
கடிதத் தொடர்புக்கான முகவரி	☐ தற்போதைய இருப்பிடம் ☐ நிரந்தர இருப்பிடம் ☐ அலுவலகம்	☐ தற்போதைய இருப்பிடம் ☐ நிரந்தர இருப்பிடம் ☐ அலுவலகம்

வேலை மற்றும் நிதி விவரங்கள்

தகவல்	விண்ணப்பதாரர்	இணை விண்ணப்பதாரர்
வேலைவாய்ப்பு தன்மை	☐ சம்பளம் பெறுபவர்கள் ☐ சுயதொழில் செய்பவர்கள் ☐ தொழில் வல்லுநர் ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் ______	☐ சம்பளம் பெறுபவர்கள் ☐ சுயதொழில் செய்பவர்கள் ☐ தொழில் வல்லுநர் ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் ______
தொழில் வல்லுநரானால்	☐ பட்டயக் கணக்காளர் (சி.எ) ☐ மருத்துவர் ☐ பொறியாளர்/கட்டிடக் கலைஞர் ☐ வழக்கறிஞர் ☐ சிறு/குறு விவசாயி ☐ பிற விவசாயி ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் __________	☐ பட்டயக் கணக்காளர் (சி.எ) ☐ மருத்துவர் ☐ பொறியாளர்/கட்டிடக் கலைஞர் ☐ வழக்கறிஞர் ☐ சிறு/குறு விவசாயி ☐ பிற விவசாயி ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் __________
நிறுவனத்தின் தன்மை	☐ அரசு. / பொது துறை நிறுவனம் ☐ பொது நிறுவனம். ☐ தனியார் நிறுவனம் ☐ தனியுரிமை ☐ கூட்டு வியாபாரம் ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும்	☐ அரசு. / பொது துறை நிறுவனம் ☐ பொது நிறுவனம். ☐ தனியார் நிறுவனம் ☐ தனியுரிமை ☐ கூட்டு வியாபாரம் ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும்
தற்போதைய வேலையில் உள்ள காலம்/ தொழில்	☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்	☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்
மொத்த வேலை/தொழில் செய்த காலம்	☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்	☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்
சம்பளதாரராக இருந்தால் ஓய்வு பெற்ற தேதி	☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்	☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்
நிறுவனம்/தொழில் பெயர்		
பதவி		
அலுவலக முகவரி	நகரம்: மாநிலம்: அஞ்சல் குறியீடு எண் : நாடு:	நகரம்: மாநிலம்: அஞ்சல் குறியீடு எண் : நாடு:
தொலைபேசி விபரங்கள் (எஸ்.டி.டி குறியீடு – அலுவலக தொலைபேசி.)	–	–

சுயதொழில் செய்பவர்/ தொழில் வல்லுநராக இருந்தால்

கடைசி 3 நிதியாண்டுகளில் வருமானம்*(ரூ.) (வருமான வரி தாக்கல் செய்ததின் படி)	நிதி ஆண்டு 1 (20__ - 20_) நிதி ஆண்டு 2 (20__ - 20_)	நிதி ஆண்டு 1 (20__ - 20_) நிதி ஆண்டு 2 (20__ - 20_)

	நிதி ஆண்டு 3 (20__ - 20__)	நிதி ஆண்டு 3 (20__ - 20__)
சம்பளம் பெறுபவராக இருந்தால்/வேறு		
ஆண்டு வருமானம் (ரூ.)	மொத்த	மொத்த
	நிகர	நிகர
வாழ்க்கைத் துணை சம்பந்தமான தகவல்		
நிறுவனத்தின் பெயர்/ வியாபாரம்		வேலை / தொழில்:
வாழ்க்கைத்துணை யின் நிதி தகவல்*	☐ கடந்த ஆண்டு வருமான வரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு வரி செலுத்தப்பட்டது ☐ வருமானம் அல்லாத வரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது, ஆனால் முறையாக இல்லை ☐ வருமான வரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது ஆனால் வரி செலுத்தப்படவில்லை ☐ சம்பாதிக்கவில்லை	☐ கடந்த ஆண்டு வருமான வரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு வரி செலுத்தப்பட்டது ☐ வருமானம் அல்லாத வரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது, ஆனால் முறையாக இல்லை ☐ வருமான வரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது ஆனால் வரி செலுத்தப்படவில்லை ☐ சம்பாதிக்கவில்லை
மொத்த ஆண்டு வருமானம்		பான் எண்.

வங்கி கணக்கு விவரங்கள் (பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கிக் கணக்கின் விவரங்கள் இருப்பின்)	**கணக்கு I**	**கணக்கு II**	**கணக்கு I**	**கணக்கு II**
வங்கியின் பெயர்				
கிளை				
கணக்கு எண் (சம்பளக் கணக்கு விபரங்கள் சம்பளம் பெறுபவ ரானால்)				

சொத்துக்கள் மற்றும் கடன்களின் அறிக்கை

தகவல்	விண்ணப்பதாரர்	இணை விண்ணப்பதாரர்
சொத்துகள்		
அசையாச் சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ)	தொகை (ரூ)
கட்டிடம்/வீடு		
நிலம்		
அசையும் சொத்துக்கள்		
பணம்		
வங்கிகளில் இருக்கும் வைப்புத்தொகை		
அரசாங்க பத்திரங்களில் முதலீடு		
மற்றவை		
மொத்தம்		

* விண்ணப்பதாரரால் முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட ஆதார ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்

சொத்துக்கள் மற்றும் கடன்களின் அறிக்கை (தொடர்கிறது.)

தகவல்	விண்ணப்பதாரர்	இணை விண்ணப்பதாரர்
கடன்கள்		
நிலுவையில் உள்ள கடன்கள்/முன்பணங்கள்	தொகை (ரூ)	தொகை (ரூ)
வங்கி(கள்)		
வேலையளிப்பவர்		
வருங்கால வைப்பு நிதி		
உறவினர்கள் மற்றும் நண்பர்கள்		
மற்றவர்கள்		
மொத்தம்		
நிகர மதிப்பு (உள்ளபடியானது ரூபாயில்.) (சொத்துக்கள்-பொறுப்புகள்) சொத்துக்கள் மற்றும் கடன்கள்		
மற்ற கடன்கள் பற்றிய தகவல்கள் (பிஎன்பி-யிடமிருந்து பெற்ற முந்தைய கடன்கள் உட்பட)		
மொத்த கடன் வரம்பு (ரூபாய்)		
மொத்த மாதாந்திர திருப்பிச் செலுத்துதல் (ரூ).		
தவறாமல் செலுத்தப்பட்டதா	☐ ஆம் ☐ இல்லை	☐ ஆம் ☐ இல்லை

PNB வங்கியிலிருந்து கோரப்பட்ட கார் கடன் (/ பழைய கார் / செலவு ஈடுசெய்தல்) விவரங்கள்:

A. புதிய கார் வாங்குவதற்கு			
வாங்கப்பட வேண்டிய வாகனம்:	**வகை:**	**தயாரிப்பு:**	**மாதிரி:**
வாகனத்தின் மொத்த விலை:			
பெயர் மற்றும் பணம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விற்பனையாளரின் முகவரி			
B. பழைய கார் வாங்குவதற்கு/ செலவு ஈடுசெய்வதற்கு:			
வாங்கப்பட வேண்டிய வாகனம்:	**வகை:** **எஞ்சின் எண்.**	**தயாரிப்பு:** **சேசிஸ் எண்.**	**மாதிரி:**
காப்பீட்டு விவரம்	**பதிவு எண்:**		
வாகனத்தின் மொத்த விலை:			
பெயர் மற்றும் பணம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விற்பனையாளரின் முகவரி			
விண்ணப்பிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூ.) மற்றும் வட்டி விகித விருப்புரிமை		**☐ மாறும்**	**☐ நிலையான**
விளிம்புத்தொகை (மார்ஜின்) / விண்ணப்பதாரரின் பங்களிப்பு			
முன்மொழியப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்	**☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்**	**தற்காலிக தடை /விடுமுறை காலம்: ☐☐ மாதங்கள்**	
செலுத்தப்பட வேண்டிய EMI/வட்டி	**☐ ஒவ்வொரு மாதத்தின் நாள் (முதல் மாத தவணை/வட்டி செலுத்த வேண்டிய தேதி கணக்கு திறக்கும் தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது)**		
மாதத் தவணை	**☐ முறை ☐ செயல்பாட்டிலிருக்கும் வங்கி கணக்கு ☐ நிலையான அறிவுறுத்தல்கள் ☐ மின்னணு தீர்வு முறைமை/நாச் (NACH)**		

ஏனைய தகவல்கள்

தகவல்	விண்ணப்பதாரர்	
உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பிணையப் பாதுகாப்பு	☐ஆம் ☐இல்லை	
ஆம் எனில்	அடமானத்தின் வகை ☐ சொத்து ☐ NSC/LIC ☐ காப்பீடு / அரசு பத்திரங்கள்☐ பங்குகள் ☐ மற்றவை அடமானத்தின் மதிப்பு (ரூ.)	
உத்தரவாதம் அளிப்பவர் உள்ளார்	**☐ ஆம் ☐ இல்லை**	ஆம் எனில், விபரங்களை பகுதி II இல் வழங்கவும்
வங்கிகள்/நிதி நிறுவனங்கள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு எதிராக/பங்காளிகளாக/இயக்குநர்களாக தொடுத்துள்ள நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள்:	**☐ ஆம் ☐ இல்லை** (தேவைப்பட்டால், ஒரு இணைப்பில் விவரங்களை இணைக்கவும்)	
கூட்டு கடன் வாங்குபவர் விஷயத்தில் மட்டுமே பொருந்தும் - வாகனம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய விண்ணப்பதாரர் கடன் வாங்குபவரின் பெயர்		

கார் கடன் முன்னணி மூல விவரம்

வாடிக்கையாளர் தகவல் பெறப்பட்ட மூலம்	கார் விற்பனையாளர்; விற்பனையாளர் விவரத்தை குறிப்பிடவும் ____________________ மற்றவை; மற்றவை என்ன என்று குறிப்பிடவும் ____________________________________

* விண்ணப்பதாரரால் முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட ஆதார ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்

மேல குறிப்பிட்டுள்ள கடனுக்காக விண்ணப்பித்துள்ள நான்/நாங்கள் கீழ்கண்டவாறு உறுதியளிக்கிறேன்/றோம்: கடன் விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை. என்னுடைய/எங்களுடைய வசிப்பிடம்/அலுவலக முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் வங்கிக்கு தெரிவிக்கவும், வங்கி தேவைப்படும் கூடுதல் தகவல்களை வழங்கவும்

உறுதியளிக்கிறேன்/உறுதியளிக்கிறோம். வங்கியால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள்/ செலவுகளை பற்றி கீழே கையெழுத்திட்டவருக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் வங்கியால் விதிக்கப்படும் முன்கூட்டிய கட்டணம், ஆவண கட்டணங்கள் போன்றவற்றை செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறேன்/ஒப்புக்கொள்கிறோம். நான்/நாங்கள் பெற்ற கடன் நிலுவையில் இருக்கும் வரை இந்த நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு அல்லது எதிர்காலத்தில் திருத்தப்படும் கூடுதல் நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு கட்டுப்படுவதற்கு இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறேன்/ஒப்புக்கொள்கிறோம். விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மிக முக்கியமான நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (MITC) நான் கவனமாக படித்துள்ளேன் மற்றும் அதற்கு ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
உங்கள் உண்மையுள்ள,

விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து: ____________________ **இணை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து:**____________________________

விண்ணப்பதாரரின் பெயர்: __________________________ **இணை விண்ணப்பதாரரின் பெயர்:** ______________________________

தேதி: தேதி:
இடம்: இடம்:

குறிப்பு: ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட இணை விண்ணப்பதாரர் இருந்தால், அவர்/அவள் மற்றொரு படிவத்தை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். MITC உட்பட படிவத்தின் அனைத்து பக்கங்களும் கடன் வாங்குபவர்(களால்)/ உத்தரவாததாரரால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

ஒப்புதல் ரசீது

வ.எண்._______ தேதி:__________
திரு/திருமதி/மெஸ்ஸர்ஸ்________________________ குடியிருப்பு/அலுவலகம்_____________________________________ இல் உள்ளவரிடமிருந்து _________________________ (நோக்கத்தை குறிப்பிடவும்) க்காக ரூ._________________ மதிப்புள்ள ___________ (கடன் வகை) கடன்/வரம்புக்கான விண்ணப்பம் பெறப்பட்டது. ஆதார ஆவணங்களுடன் முழுமையாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து ___ நாட்களுக்குள் கடன் விண்ணப்பம் முடிவு செய்யப்பட்டு ஏற்பு/நிராகரிப்பு தெரிவிக்கப்படும். எதிர்கால கடிதப் பரிமாற்றங்களில் ஒப்புதல் ரசீதின் வரிசை எண் மற்றும் தேதியை குறிப்பிட வேண்டும்.

அதிகாரி/மேலாளர் (கடன்கள்)/பொறுப்பாளர்

(பெறும் கிளையின் முத்திரை)

*அங்கீகார படிவத்தின் எண் கடன் திட்டத்தை பெறுவதற்கான பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்ணுடன் ஒத்துப்போகவேண்டும்

पंजाब नैशनल बैंक punjab national bank

பகுதி II உத்தரவாதம் அளிப்பவர் பற்றிய தகவல்

உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் சமீபத்திய புகைப்படம்

தனிப்பட்ட மற்றும் வேலைவாய்ப்பு விவரங்கள்

தனிப்பட்ட விவரங்கள்		வேலைவாய்ப்பு விவரங்கள்
	☐ திரு. ☐ திருமதி. ☐ செல்வி. ☐ மற்றவர்கள்	
முதல் பெயர்		வேலைவாய்ப்பு தன்மை ☐ சம்பளம் பெறுபவர்கள் ☐ சுயதொழில் செய்பவர்கள் ☐ தொழில் வல்லுநர் ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் ______
நடுப்பெயர்		
கடைசிப் பெயர்		தொழில் வல்லுநரானால் ☐ பட்டயக் கணக்காளர் (சி.எ) ☐ மருத்துவர் ☐ பொறியாளர்/கட்டிடக் கலைஞர் ☐ வழக்கறிஞர் ☐ சிறு/குறு விவசாயி ☐ பிற விவசாயி ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும் __________
தந்தை/கணவரின் பெயர்		
வருமான வரி பான் எண்.* ஆதார் எண்.*		நிறுவனத்தின் தன்மை ☐ அரசு. / பொது துறை நிறுவனம் ☐ பொது நிறுவனம். ☐ தனியார் நிறுவனம் ☐ தனியுரிமை ☐ கூட்டு வியாபாரம் ☐ பிற; மற்றவற்றைக் குறிப்பிடவும்
அடையாள எண்.(ஏதேனும் ஒன்றை டிக் செய்யவும்)* ☐ பாஸ்போர்ட் எண் ☐ வாக்காளர் அடையாள அட்டை ☐ ஓட்டுநர் உரிமம் ☐ தனித்துவமான அடையாளம்		தற்போதைய வேலையில் உள்ள காலம்/ தொழில் ☐☐ ஆண்டுகள் ☐☐ மாதங்கள்
பிறந்த தேதி* மற்றும் பாலினம்	d d m m y y y y ☐ ஆண் ☐ பெண் ☐ மூன்றாம் பாலினம்	நிறுவனம்/தொழில் பெயர்
கல்வித் தகைமை மற்றும் விண்ணப்பதாரருடனான உறவு	☐ வாழ்க்கைத் துணை ☐ பெற்றோர் ☐ மகன்/மகள் ☐ மற்றவர்கள்	நகரம்: மாநிலம்:
மின்னஞ்சல் முகவரி		அஞ்சல் குறியிட்டு எண்: Country:

முகவரி	தற்போதைய குடியிருப்பு முகவரி*	நிரந்தர முகவரி
முகவரி	 நகரம்: மாநிலம்: அஞ்சல் குறியிட்டு எண்: நாடு:	 நகரம்: மாநிலம்: அஞ்சல் குறியிட்டு எண்: Country:
தொலைபேசி விவரங்கள் (STD குறியீடு எண்)	–	கைபேசி எண்:

நிதி விவரங்கள்

தகவல்	உத்தரவாதம் அளிப்பவர்	
அவர் / அவள் வருமான வரி செலுத்துபவரா	☐ஆம் ☐இல்லை	
கடந்த 2 நிதி ஆண்டுகளின் மொத்த வருமானம் (ரூ)	நிதிஆண்டு2 (20__ - 20_)	நிதிஆண்டு2 (20__ - 20_)
வங்கி கணக்கு விவரங்கள் (தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர் PNB கணக்கின் விவரங்களை வழங்க வேண்டும்)		
வங்கியின் பெயர்		கிளை
வங்கி கணக்கு எண் (சம்பளம் பெறுபவருக்கு. சம்பள கணக்கின் விவரங்கள்)		

சொத்துகள் மற்றும் கடன்கள் பற்றிய விவரங்கள் பட்டியல்

கடன்கள்		சொத்துகள்	
நிலுவையில் உள்ள கடன்கள்/முன்பணங்கள்	தொகை (ரூ)	**அசையாச் சொத்துக்கள்**	தொகை (ரூ)
வங்கி(கள்)		கட்டிடம்/வீடு	
வேலையளிப்பவர்		நிலம்	
உறவினர்கள் / நண்பர்கள்		**அசையும் சொத்துக்கள்**	
வருங்கால வைப்பு நிதி		பணம்	
		வைப்புத் தொகை	
		அரசு பத்திரங்களில் முதலீடு	
மற்றவை		மற்றவை	
மொத்தம்		மொத்தம்	
நிகர மதிப்பு (உள்ளபடியாக ரூபாயில்)			

*உத்தரவாதம் அளிப்பவரால் முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட துணை ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

தேதி................. அன்று திரு/திருமதி/செல்வி திரு .... அவர்களின் மகன்/மனைவி/மகள் .... க்கு வங்கி பரிசீலனை செய்ய வேண்டிய ....(நோக்கத்தை குறிப்பிடவும்) கடனுக்காக ரூ. ....க்கான கடன் விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களை முழுமையாக அறிந்து கொண்டு, கடனை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு எனது உத்தரவாதத்தை வழங்க ஒப்புக்கொண்டுள்ளேன். மேலே குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரர்(களை) கடந்த __ ஆண்டுகளாக நன்றாக அறிவேன் என்று இதன்மூலம் அறிவிக்கிறேன். எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் அடிப்படையில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை.

உங்கள் உண்மையுள்ள,

உத்தரவாததாரரின் கையெழுத்து: ___________________________

உத்தரவாததாரரின் பெயர்: ___________________________

தேதி:
இடம்:

குறிப்பு: ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உத்தரவாததாரர்கள் இருந்தால், அவர்/அவள் தனி படிவத்தை நிரப்ப வேண்டும் (பகுதி-II உத்தரவாததாரர் தகவல்).

PNB 1337

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
PNB கார் கடன் திட்டம்

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:

1. வட்டி:

1.1 அனுமதியின்படி மாறுபடும் வட்டி (மிதக்கும் (மாறுபடும்) வட்டி)அல்லது நிலையான வட்டி வசூலிக்கப்படும். வட்டியை மாற்றியமைப்பது அனுமதியில் குறிப்பிடப்பட்டபடி இருக்கும். வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தினசரி இருப்பின் மீது வட்டி கணக்கிடப்பட வேண்டும் மற்றும் கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படாத வரை மாதாந்திர அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படும் மற்றும் அதுவே முதல்தொகையின் ஒரு பகுதியாக மாறி மாதாந்திர அடிப்படையில் பொருந்தக்கூடிய விகிதத்தில் வட்டி தரும்.

1.2 நிலையான வட்டி விகிதத்துடன் இணைக்கப்பட்ட அனைத்து கடன்கள்/கடன் வசதிகளும் கடனின் முழு காலத்திற்கும் நிலையானவை, தற்போதைய கடன் வாங்கியவர் கோரிக்கையின் பேரில் மாற்று வசதியைப் பயன்படுத்தினால் தவிர. (முதல் விநியோகத்தின் தேதியில் நடைமுறையில் இருந்த நிலையான வட்டி விகிதம், அது பகுதி அல்லது முழுமையானதாக இருந்தாலும், பொருந்தும்)

1.3 ரிசர்வ் வங்கியால் ரெப்போ விகிதத்தில் மாற்றம் இருந்தால், ரெப்போ விகிதத்துடன் இணைக்கப்பட்ட விகிதம் (RLLR) அடுத்த வேலை நாளிலிருந்து மாற்றப்படும். மிதவை (மாறுபடும்) விகித (மாறுபடும்) விருப்பத்தின் விஷயத்தில், RLLR இன் மார்க்-அப்+BSP அம்சம் கணக்கு தொடங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒவ்வொரு 3 வருடங்களுக்குப் பிறகு அல்லது வங்கி/ரிசர்வ் வங்கி வழிகாட்டுதல்கள்/விதிமுறைகளின் கீழ் அவ்வப்போது அனுமதிக்கப்படும் இடைவெளிகளில் மீளமைவு செய்யப்படும்

1.4 வங்கி அதனிடம் கடன் வாங்கியவர்களுக்கு வட்டி விகிதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களை தனது அதிகாரப்பூர்வ வலைதளமான (www.pnbindia.in), கணக்குகளின் காலாண்டு அறிக்கை, அதன் அலுவலகங்களில் காட்சி படுத்துவது மற்றும் அவ்வப்போது வெளியிடும் பொது அறிவிப்புகள் மூலம் தெரிவிக்க முயற்சிகள் எடுக்கும்.

2. **மாறுபடும் வட்டி/நிலையான வட்டி விகிதத்தின் மீளமைவு:**

2.1 சமமான தவணை அடிப்படையிலான தனிநபர் கடன்களில், வட்டி குறியீடு விகிதத்தில் மாற்றம் (அதிகரிப்பு/குறைவு) ஏற்படும் போது, கடன் வாங்கியவருக்கு நிலையான விகிதத்திற்கு/மாறுபடும் விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கு அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக மாறுவதற்கு விருப்புரிமை உள்ளது.

2.2 கடனின் நிலுவை காலத்தில் அதிகபட்சம் இரண்டு முறை மாற்றம் அனுமதிக்கப்படும். கடைசியாக மீளமைவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 5 வருடங்கள் முடிந்த பிறகு மட்டுமே இரண்டாவது மாற்றம் அனுமதிக்கப்படும்.(நிலையான விகிதத்திற்கு/மாறுபடும் விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கு அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக மாறுவதற்கு)

2.3 மாற்றம் செய்வதற்கான கட்டணம் நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையில் 0.50% அல்லது ரூ. 10,000/-, இதில் எது குறைவோ அது வங்கிக்கு ஏற்படும் தற்செயல் செலவுகளை ஈடுகட்ட பயன்படுத்தப்படும். பொருந்தக்கூடிய GST விதிக்கப்படும். நிலையான விகிதத்திற்கு மாற்றுவதற்கான கட்டணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், அதுவும் வங்கியின் வலைதளமான www.pnbindia.in இல் அறிவிக்கப்படும்.

2.4 அடிப்படை வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம் EMI இல் மாற்றங்களுக்கு வழிவகுக்கும். ரூ. 1.00 லட்சம் கடன் தொகையில் வட்டி விகித மாற்றம் என்ன தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் என்பதற்கான நிலையான விளக்க அட்டவணை படம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது,

வட்டி வீதம்	மீதமுள்ள கடனுக்கான தவணைக்காலம் (முடிக்கப்பட்ட ஆண்டுகளில்) மற்றும் EMI (ஒரு லட்சத்திற்கு) (ரூபாயில்.)					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	734
8.50%	2052	1240	985	868	805	769
9.00%	2076	1267	1014	900	839	805

9.50%	2100	1294	1044	632	874	841
10.00%	2125	1322	1075	965	909	878

3. **ரெப்போ விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்தால் ஏற்படும் RLLR இன் மாற்றம்**

3.1. ரிசர்வ் வங்கியால் ரெப்போ விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் கடன் கணக்கில் EMI/காலக்கெடு/இரண்டிலும் மாற்றத்திற்கு வழிவகுக்கும். RLLR மாற்றம் குறித்த தகவல் கடன் வாங்கியவருக்கு SMS/மின்னஞ்சல்/PNB One மென்பொருள் செயலி மூலம் தெரிவிக்கப்படும் அப்போது அவர்கள் தங்கள் விருப்புரிமையை பயன்படுத்த வாங்கி கிளையை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

கடன் வாங்கியவர் தேர்வு செய்வதற்கு கீழ்க்கண்ட விருப்புரிமைகள் உள்ளன :

(i) EMI அதிகரிப்பு அல்லது காலக்கெடு நீட்டிப்பு அல்லது தொடர்புடைய கடன் திட்டத்தில் சாத்தியமான அளவிற்கு இரண்டின் கலவை; மற்றும்,
(ii) கடனின் காலக்கெடுவின் போது எந்த நேரத்திலும் பகுதியாக அல்லது முழுமையாக முன்கூட்டி செலுத்துதல்.

EMI ஐ பாதிக்கும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகித மாற்றத்தின் காரணமாக கடன் வாங்கியவரால் எந்த விருப்புரிமையும் பயன்படுத்தப்படாத பட்சத்தில், கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்புரிமை கடன் வாங்கியவரால் பயன்படுத்தப்பட்டதாக கருதப்படும்.

- முதலாவதாக, எடுக்கப்படாத கடன் தொகையின் அளவையும், கடன் வாங்கியவரின் அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வயதையும் கணக்கில் கொண்டு கடன் நிலுவை காலத்தை அதிகரித்தல்.

- இரண்டாவதாக, எடுக்கப்படாத கடன் தொகை காலம் இல்லாத பட்சத்தில், EMI இல் பொருத்தமான அதிகரிப்பு.

- மூன்றாவதாக, கடன் வாங்கியவரின் அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வயது வரம்பிற்கு ஏற்ற எடுக்கப்படாத கடன் தொகை இல்லாத பட்சத்தில், கடன் நிலுவை காலம் மற்றும் EMI இரண்டிலும் பொருத்தமான அதிகரிப்பு.

அதன்பிறகு, கிளை மேற்படி எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து கடன் வாங்கியவருக்கு கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கும்.

3.2. மாதாந்திர வட்டி EMI-ஐ விட அதிகமாக ஆகும் எதிர்மறை தவணைமுறை (negative amortization) சூழல் ஏற்பட்டால், பின்வருவன நடைபெற வேண்டும்:

- முதலாவதாக, கடன் பெறுபவரின் அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வயது மற்றும் எடுக்கப்படாத கடன் ஆகியவற்றிற்கு உட்பட்டு, கடன் நிலுவை காலத்தில் பொருத்தமான அதிகரிப்பு.
- இரண்டாவதாக, எடுக்கப்படாத கடன் தொகை காலம் இல்லாத பட்சத்தில், EMI இல் பொருத்தமான அதிகரிப்பு.
- மூன்றாவதாக, கடன் வாங்கியவரின் அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வயது வரம்பிற்கு ஏற்ற எடுக்கப்படாத கடன் தொகை இல்லாத பட்சத்தில், கடன் நிலுவை காலம் மற்றும் EMI இரண்டிலும் பொருத்தமான அதிகரிப்பு.

3.3. எதிர்மறை தவணைமுறை (negative amortization) குறித்து கடன் பெறுபவருக்கு SMS/மின்னஞ்சல்/'PNB One செயலி' மூலம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். கடன் பெறுபவருக்கு SMS/மின்னஞ்சல் 7 நாட்கள் இடைவெளியில் 3 முறை அனுப்பப்பட வேண்டும் மற்றும் 'PNB One செயலி'-இல் 21 நாட்கள் அறிவிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும். மேற்கூறிய அறிவிப்புக்குப் பின்னர் கடன் பெறுபவர் வங்கியை அணுகத் தவறினால், வங்கி பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்:

- முதலாவதாக, கடன் பெறுபவரின் அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வயதுக்குள் Headroom - எடுக்கப்படாத கடன் தொகை காலம் கிடைக்கும் அளவுக்கு உட்பட்டு, கடன் காலத்தில் பொருத்தமான அதிகரிப்பு..
- இரண்டாவதாக, Headroom - எடுக்கப்படாத கடன் தொகை காலம் கிடைக்கவில்லை என்றால், EMI-இல் பொருத்தமான அதிகரிப்பு..
- மூன்றாவதாக, கடன் பெறுபவரின் அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வயதுக்குள் Headroom - எடுக்கப்படாத கடன் தொகை காலம் போதுமானதாக இல்லை என்றால், கடன் காலம் மற்றும் EMI இரண்டிலும் பொருத்தமான அதிகரிப்பு.
- அதன்பிறகு, மேற்குறிப்பிட்ட எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து கிளை கடன் பெறுபவருக்கு கடிதம் மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும்**.**

3.4. மேற்கூறிய இரு சூழல்களிலும், மொபைல் எண் பதிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து கணக்குகளிலும் கடன் பெறுபவருக்கு SMS அனுப்பப்பட வேண்டும். மின்னஞ்சல் முகவரி பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் SMS வழங்கப்படாமல் இருக்கும் அனைத்து கணக்குகளிலும் கடன் பெறுபவருக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பப்பட வேண்டும். கூடுதலாக, PNB ஒன்னு செயலி-இல் பதிவு செய்யப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு 'PNB One செயலி' மூலமும் அறிவிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும்.

3.5. கடன் காலம் அதிகரிப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பட்சத்தில், கடன் பெறுபவர் தனது கடன் கணக்கை ஒழுங்குபடுத்த வேண்டும், ஏனெனில் irregular/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA கீழ் உள்ள கடன்கள் இதுபோன்ற சூழல்களில் கடன் காலம் அதிகரிப்புக்கு தகுதியற்றதாக இருக்கும்.

4. விளிம்பு/ நிறுவனர் பங்களிப்பு:

விண்ணப்பதாரர் தனது முழு பங்களிப்பையும் அல்லது அனுமதியில் வழங்கப்பட்டுள்ள முறையிலான பங்களிப்பையும் கடன் விடுவிக்கப்படுவதற்கு முன்பு கொண்டு வர வேண்டும். மேலும், பட்டுவாடாவின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் (பொருந்தும் இடங்களில்) குறிப்பிடப்பட்ட விளிம்பு பராமரிக்கப்படுகிறது/வழங்கப்படுகிறது என்பதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

5. கட்டணம் & மற்ற செலவுகள்: விண்ணப்பத்தின் போது/ கடனின் செயல்பாட்டு காலத்தின் போது/ மாற்றுவதற்கான மாற்று கட்டணங்கள் பொருந்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற செலவுகள்
a) அனைத்து சேவை கட்டணங்களும் அதாவது முன்கூட்டிய கட்டணம்/ செயலாக்கக் கட்டணங்கள், ஆவணப்படுத்தல் கட்டணங்கள், ஆய்வுக் கட்டணங்கள் போன்றவை கடன் வசதிகள் விடுவிக்கப்படுவதற்கு முன்பு அனுமதியின்படி விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.
b) சட்டக் கட்டணங்கள், மதிப்பீட்டுக் கட்டணங்கள், காசோலைகள்/ NACH ஆணை/ நிலையான அறிவுறுத்தல்களை நிராகரித்ததற்கான கட்டணங்கள், CIBIL போன்ற கடன் தகவல் நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் தகவல் அறிக்கையை பெறுவதற்கான கட்டணங்கள், சொத்து அடமானம் வைக்கும் பட்சத்தில் CERSAI உடன் கட்டணத்தை பதிவு செய்வது போன்ற அனைத்து நிகழ்வு அடிப்படையிலான கட்டணங்களும் நிகழ்வு நடைபெறும் சமயத்திலேயே விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.
c) கடனைப் பெறுவதற்காக வாடிக்கையாளரால் செலுத்தப்படும் செயலாக்கக் கட்டணம்/முன்கூட்டிய கட்டணம் திரும்பப் பெற முடியாதது.

6. தண்டனைக் கட்டணங்கள்:

6.1. கடன் பெறுபவரின் கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறும் பட்சத்தில் வசூலிக்கப்படும் அபராதம், தண்டனைக் கட்டணங்களாக கருதப்படும்.

6.2. **தண்டனைக் கட்டணங்களை வசூலிப்பதை ஈர்க்கும் நிகழ்வுகள் பின்வருமாறு (பொருந்தும் இடங்களில்):**

a) கடன்களை உரிய காலத்தில் திரும்பச் செலுத்த தவறுதல்;
b) ஓவர்டிராஃப்ட் கணக்குகளில் முறைகேடுகள்;
i. மாதாந்திர/காலாண்டு/அரையாண்டு வட்டி அல்லது சேவைக் கட்டணங்கள் வசூலிப்பதால் அல்லது/மற்றும் ஓவர்டிராஃப்ட் கணக்கில் நிலுவைத் தொகை அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பு/பெறும் சக்தியை விட அதிகமாக இருப்பதால் ஓவர்டிராஃப்ட் கணக்குகளில் முறைகேடுகள் ஏற்பட்டால், கடன் பெறுபவர் 7 நாட்கள் காலக்கெடுவுக்குள் கணக்கை ஒழுங்குபடுத்த வேண்டும். கணக்கு ஒழுங்குபடுத்தப்படவில்லை என்றால், தவறு செய்த முதல் நாளிலிருந்து தண்டனைக் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படும். வட்டி/சேவைக் கட்டணங்கள் சரியான நேரத்தில் செலுத்தப்படவில்லை என்றால், தண்டனைக் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படும்.
c) மறுஆய்வு/புதுப்பிக்கப்படுவதற்கான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்காதது
i. அனுமதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி கடன் வசதிகளின் மறுஆய்வு/புதுப்பிப்புக்காக கடன் பெறுபவர் ஆவணங்களை முழுமையாக சமர்ப்பிக்காதது, தண்டனைக் கட்டணங்களை ஈர்க்கும்.
d) அனுமதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி பாதுகாப்பை உருவாக்காதது/பூர்த்தி செய்யாதது;
e) அனுமதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை இணக்கமின்றி நடைமுறைப்படுத்துதல் (மேலே குறிப்பிட்டவைகளைத் தவிர).
i. அனுமதியின் விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகளை கடைபிடிப்பதில் தவறு ஏற்பட்டால் வங்கி தண்டனைக் கட்டணங்களை வசூலிக்கும்..

6.3. தவணை செலுத்த தவறும் காலத்திற்கான தண்டனைக் கட்டணங்கள் பின்வருமாறு வசூலிக்கப்பட வேண்டும்:

I. ஒழுங்கற்ற / செலுத்த தவறும் தவணை தொகையின் மீது
(i) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட புள்ளி எண் (a) & (b)-இல் கூறப்பட்ட தூண்டுதல் நிகழ்வுகளில் ஏதேனும் ஒன்றுக்கு: ஆண்டுக்கு 2.00%
(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட புள்ளி எண் (a) & (b)-இல் கூறப்பட்ட இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தூண்டுதல் நிகழ்வுகளுக்கு: ஆண்டுக்கு 3.00%

II. மொத்த நிலுவைத் தொகையின் மீது
(i) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட புள்ளி எண் (c) முதல் (e) வரை கூறப்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தூண்டுதல் நிகழ்வுகளுக்கு: ஆண்டுக்கு 2.00%

குறிப்பு   I மற்றும் II-க்கான குறிப்பு: தூண்டுதல் நிகழ்வுகள் புள்ளி (a) முதல் (b) வரை மற்றும் புள்ளி (c) முதல் (e) வரையிலான கலவையாக இருந்தால், தண்டனைக் கட்டணங்கள் ஆண்டுக்கு 4%-க்கு வரம்புக்குட்படுத்தப்படும், அதாவது தவறு/முறைகேட்டின் மீது 2% மற்றும் நிலுவைத் தொகையின் மீது 2%.

6.4.. தண்டனைக் கட்டணங்களை வசூலிப்பதில் இருந்து விலக்குகள்

6.4.1.   பின்வரும் பகுதிகளில் தண்டனைக் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படக் கூடாது:
a. ரூ 25000/-க்கு வரையிலான அனைத்து கடன்கள்.
b. பாதுகாப்பின் கிடைக்கக்கூடிய மதிப்புக்குள் பெறப்படும் வைப்புத் தொகைகள், ஜீவன் காப்பீட்டு பாலிசிகள் மற்றும் அரசாங்க பத்திரங்கள்/தங்கத்திற்கு எதிரான முன்பணங்கள்.

6.5. கையகப்படுத்துதலின் பட்சத்தில் கடனின் முன்கூட்டிய பணம் செலுத்துதல்/முற்றிலும் முடித்தல் மீதான தண்டனைக் கட்டணங்கள் அதாவது மற்ற வங்கி/ நிதி நிறுவனத்திற்கு மாற்றுவதற்காக கடன் பெறுபவரால் கடன் முன்கூட்டியாக செலுத்தப்படுதல்.

6.5.1. முன்கூட்டிய பணம் செலுத்துதல் கட்டணங்கள் கால கடன்களுக்கு மட்டும் முன்கூட்டியாக செலுத்தப்பட்ட நிலுவைத்   தொகையில் @2% விகிதத்தில் பொருந்தும் & நிதியல்லாத அடிப்படை, செயல்பாட்டு மூலதன வரம்புகள், ஓவர்டிராஃப்ட்கள் போன்ற பிற வசதிகளுக்கு அல்ல.

6.5.2.   எனினும், பின்வரும் சூழல்களில் முன்பணம் செலுத்துதல் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படக் கூடாது:
(a) MSE கடன் பெறுபவர்

(b) தனிநபர் கடன் பெறுபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மாறுபடும் வட்டி கால கடன் (வணிகமல்லாத).

(c) நுண் நிதி கடன்கள் (NBFC-MFIகளுக்கான கடன்களைத் தவிர)

(d) மீளமைவு விதிமுறையுடன் நிலையான விகிதத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்கள், மீளமைவு நேரத்தில் கடன் பெறுபவர் மாறுபடும் வட்டி விகிதத்திற்கான தனது விருப்புரிமையை பயன்படுத்தினால்.

(e) கடன் பெறுபவர்கள் தங்கள் சொந்த ஆதாரங்களில் இருந்து கடன்களை முன்கூட்டியாக செலுத்தும் இடங்களில்.

(f) கடன் வாங்குபவர் தனது கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் ஸ்ப்ரெட்டில் மேல்நோக்கிய திருத்தத்திற்காக அல்லது அனுமதியின் பிற விதிமுறைகளில் மாற்றத்திற்காக சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் கடன் பெறுபவர் மற்ற வங்கிகளுக்கு மாற்றும் போது.

(g) குறியீடு விகிதங்களின் மீளமைவு காரணமாக வட்டி விகிதத்தில் மேல்நோக்கிய திருத்தத்தின் பட்சத்தில் மற்றும் மீளமைவு தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் கடன் பெறுபவர் வங்கிக்கு தெரிவித்து மீளமைவு தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் அதன் கணக்கை மற்ற வங்கிக்கு மாற்றும் பட்சத்தில்.

6.6. நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில் வட்டி அல்லது EMI திரும்பச் செலுத்தாதது தவறாகக் கருதப்படும் மற்றும் CIC மதிப்பெண்ணை பாதிக்கலாம்.

7. **கடன் திரும்பச் செலுத்துதல்:** கடன் சம மாத தவணைகளில் (EMI) திரும்பச் செலுத்தப்பட வேண்டும் அல்லது அனுமதியில் வேறுவிதமாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் அதன்படி

8. **பாதுகாப்பு**: முதன்மைப் பாதுகாப்பின் விஷயத்தில், வங்கி நிதி மூலம் வாங்கப்பட்ட சொத்துக்களின் அடமானம்/ அடகு/ பொறுப்பு மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும். இணைப் பாதுகாப்பின் விஷயத்தில், வங்கி நிதி மூலம் வாங்கப்பட்ட சொத்துக்களின் அடமானம்/ அடகு/ பொறுப்பு மற்றும்/அல்லது பிற சொத்துக்கள் மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும். தனிப்பட்ட உத்தரவாதம் ஏதேனும் இருந்தால், அனுமதியில் குறிப்பிடப்பட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அவகாசத்திற்குள் பெறப்படும்

9. காப்பீடு:

a) கடன் பெற்றவர் வங்கிக்கு அடமானம்/ அடகு/ பொறுப்பாக வைக்கப்பட்ட சொத்துக்களை, வழக்கமான வங்கி விதிமுறையுடன் அனைத்து ஆபத்துகளுக்கு எதிராக தங்கள் சொந்த செலவில் காப்பீடு செய்ய வேண்டும். காப்பீட்டு பாலிசியின் நகல் வங்கியின் பதிவுகளிலும் வைக்கப்படும்.
b) இதனை பின்பற்றப்படாத பட்சத்தில், அந்த சொத்துக்களை காப்பீடு செய்து கடன் பெற்றவரிடமிருந்து காப்பீட்டு செலவை வசூலிக்கும் உரிமை (கடமை அல்ல) வங்கிக்கு உள்ளது.
c) கடன் பெற்றவர் தனக்கான உடல்நலம் மற்றும்/அல்லது ஆயுள் காப்பீட்டு பாதுகாப்பை வங்கியையே ஒரே பயனாளியாக வைத்து எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

10. பட்டுவாடா:

a) பட்டுவாடாவிற்கு முன்பு கடன் பெற்றவர் அனுமதி கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் வசதிகளைப் பாதுகாக்க வங்கிக்கு சாதகமாக கடன் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆவணங்களை கடன் பெற்றவர் செயல்படுத்த வேண்டும்.
b) கடன் பெற்றவர் கடன் பட்டுவாடாவிற்கு எழுத்து மூலம் கோரிக்கை வைக்க வேண்டும் (வங்கி நிர்ணயித்த முறையின்படி).
c) விண்ணப்பதாரர் சொத்து வாங்க முன்மொழியும் விற்பனையாளர்/வியாபாரிக்கு நேரடியாக பணம் செலுத்துவது விரும்பத்தக்கது. வங்கி நிதியளித்த அனைத்து சொத்துகளுக்கும்/வங்கி செய்த பணம் செலுத்தலுக்கும் அசல் பில்கள்/பண ரசீதுகளை கடன் பெற்றவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும், மேலும் அவை வங்கியின் பதிவில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

d) கடன் பட்டுவாடாவிற்கு முன்பு, அனைத்து அவசியமான சட்டரீதியான மற்றும் பிற அனுமதிகள்/அனுமதி பத்திரங்கள் பெறப்பட்டுள்ளன என்பதை விண்ணப்பதாரர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
e) கடன் கண்டிப்பாக அனுமதி அளிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ஏதேனும் வேறுபாடுகள் இருந்தால், அது இணக்கமின்மையாக கருதப்படும்.
f) அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கடன் பட்டுவாடாவிற்கான அனைத்து முன்நிபந்தனைகளையும் கடன் பெற்றவர் பின்பற்ற வேண்டும்.

11. திட்டம் சார்ந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:

11.1. வாகன கடன் விஷயத்தில்:

a) வங்கியால் நிதியளிக்கப்பட்ட வாகனம், கடன் வாங்குபவர் அடமானம் கொடுப்பவராகவும், வங்கி அடமானம் பெறுபவராகவும் கூட்டாக போக்குவரத்து அதிகாரியிடம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
b) நிர்ணயிக்கப்பட்ட வித்தியாசத் தொகை அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகைக்கு மேலான தொகை, அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையுடன் சேர்த்து மெசர்ஸ் ________________________க்கு நேரடியாக NEFT /RTGS மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
c) செல்லத்தக்க ஓட்டுநர் உரிமம் வைத்திருப்பவரால் வாகனம் ஓட்டப்படும் என்ற உறுதிமொழியை கடன் பெறுபவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
d) கடன் வாங்குபவர், காப்பீட்டு பாலிசியுடன் சேர்த்து JRC விண்ணப்பிக்க பதிவு ஆணையத்தில் சமர்ப்பித்த ஆவணங்களின் நகல்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவ்வாறு பெறப்பட்ட ஆவணங்கள் பதிவில் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.
e) அனுமதி வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பதிவு சான்றிதழ் மற்றும் காப்பீட்டு பாலிசியில் வங்கியின் பெயரை பதிவு செய்ய வேண்டும்
f) கூட்டு பதிவு சான்றிதழ் மற்றும் காப்பீட்டு பாலிசியின் நகல்களை கடன் வாங்குபவர் வங்கியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்..

11.1.1. புதிய காரின் விலையை செலவு ஈடுசெய்வதற்கு

a) வாகனம் புதிய வாகனமாக கருதப்பட வேண்டும் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளைத் தவிர, பொதுமக்களுக்கு கார் கடன் வாங்குவதற்கு நிதியளிப்பதற்கான தற்போதைய திட்டத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் நிதியுதவி வழங்கப்படும்.
b) நிதியுதவி வழங்குவதற்கு முன்பு வங்கி அதிகாரி வாகனத்தை நேரில் சரிபார்ப்பு செய்ய வேண்டும்.
c) கார் கடன் செலவு ஈடுசெய்தல் அனுமதி வழங்கப்படும் அதே நேரத்தில், கடன் வாங்குபவர், காப்பீட்டு பாலிசியுடன் சேர்த்து JRC விண்ணப்பிக்க பதிவு ஆணையத்தில் சமர்ப்பித்த ஆவணங்களின் நகல்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவ்வாறு பெறப்பட்ட ஆவணங்கள் பதிவில் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.
d) பதிவு சான்றிதழ் மற்றும் காப்பீட்டு பாலிசியில், கடன் வாங்குபவரின் பெயர் அடமானம் வைப்பவராகவும், வங்கியின் பெயர் அடமானம் பெறுபவராகவும் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

11.2. பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:

a) அனுமதி தேதியிலிருந்து ஆறு மாதங்களுக்கு அனுமதி செல்லுபடியாகும். மேற்கண்ட காலத்திற்குள் பயன்படுத்தப்படாத வசதிகள் காலாவதியானதாக கருதப்படும்.
b) எனினும், குறிப்பிட்ட 6 மாத காலம் முடிவதற்கு முன்பே அனுமதிக்கப்பட்ட கடனின் முழுமையாக அல்லது ஒரு பகுதியாக அல்லது எதையும் திரும்பப் பெறும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.
c) கடன் பெற்றவர் தனது வேலை/தொடர்பு/தற்போதைய மற்றும் நிரந்தர இருப்பிட முகவரி விவரங்கள் போன்றவற்றில் ஏதேனும் மாற்றத்தை வங்கிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
d) ECS/NACH(டெபிட்)/ஸ்டாண்டிங் இன்ஸ்ட்ரக்ஷன் (SI) மாண்டேட்டின் நிராகரிப்பு அல்லது வேறு எந்த காரணத்தினாலும் நிராகரிப்பு ஏற்படும் நிலையில் கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக, பணம் செலுத்துதல், தீர்வு முறை சட்டத்தின் பிரிவு 25 மற்றும் NI சட்டத்தின் பிரிவுகள் 138-142 ஆகியவற்றின் கூட்டு பலனை பயன்படுத்த வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

e) கடன் பெற்றவர் வங்கி/RBI இன் அனைத்து தொடர்புடைய வழிகாட்டுதல்களையும் பின்பற்ற வேண்டும்.
f) கடன் பெற்றவரின் தவறான தகவலின் காரணமாக வங்கிக்கு ஏதேனும் மூன்றாம் தரப்பு பொறுப்பு ஏற்பட்டால், அது கடன் பெற்றவரின் பொறுப்பாகும் மற்றும் அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பு பொறுப்பு ஏற்பட்டால் கடன் பெற்றவர் வங்கி மற்றும் அதன் ஊழியர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும்.

12. நிலுவை தொகைகளை வசூலித்தல்

a) கடனின் காலம், அவகாசம், தொகை மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறை வாடிக்கையாளர்களுக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளது. EMI/ தவணையை குறித்த தேதியில் தவறாமல் செலுத்த வேண்டியது வாடிக்கையாளரின் கடமை. இது குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு எந்த அறிவிப்பு, நினைவூட்டல் அல்லது தகவல் வழங்கப்படுவதில்லை.
b) குறித்த தேதிகளில் EMI/ தவணை செலுத்தாத பட்சத்தில், வங்கி வாடிக்கையாளர் வழங்கிய முகவரியில் தொலைபேசி அழைப்புகள்/SMS மூலம், அஞ்சல் மற்றும் மின்னணு ஊடகம் மூலம் எழுத்து மூலமான அறிவிப்புகள் அனுப்புவதன் மூலமாக அல்லது வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் நேரடி வருகை மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நினைவூட்டும். அத்தகைய அழைப்புகள்/தகவல் தொடர்பு/வருகைகளுக்கான செலவுகள் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.
c) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது ஏதுவாக இருப்பினும் அதனை பொருட்படுத்தாமல், குறித்த தேதிகளில் EMI/ தவணைகள் தவறாமல் செலுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும்.
d) வாடிக்கையாளரின் கணக்கு தொடர்பான கடன் தகவல்கள் மாதாந்திர அடிப்படையில் கிரெடிட் இன்ஃபர்மேஷன் பியூரோ (இந்தியா) லிமிட்டெட் (CIBIL) அல்லது வேறு எந்த உரிமம் பெற்ற CIC நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படுகின்றன. CIC நிறுவனத்துடனான கடன் வரலாற்றில் எந்த எதிர்மறை தாக்கத்தையும் தவிர்க்க, கடன் பாக்கித் தொகையை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை வாடிக்கையாளர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
e) அடமானம்/பத்திரங்களை அமல்படுத்துவதற்கான வசூல் செயல்முறை, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் உட்பட ஆனால் அவை மட்டுமின்றி, நிதிச் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மறுகட்டமைத்தல் மற்றும் வட்டி பாதுகாப்பு அமலாக்கச் சட்டம், 2002 (SARFAESI சட்டம்) அல்லது வேறு எந்த சட்டத்தின் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நடைமுறைக்கு இணங்க, அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின்படி மட்டுமே பின்பற்றப்படுகிறது.
f) மாற்று முறை ஆவணங்கள் சட்டம் , சிவில் வழக்கு மற்றும் SARFAESI சட்டத்தின் கீழ் நிலுவைத் தொகை வசூலுக்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன்பு வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பு/நினைவூட்டல்கள்/சட்ட அறிவிப்பு(கள்) வழங்கப்படும்.

13. வாடிக்கையாளர் சேவை: ஆவணங்களின் தேவை உட்பட வாடிக்கையாளர் சேவை தேவைப்படும்போது பின்வரும் வழிகள் மூலம் வங்கியை அணுகலாம்:

a) கிளைக்கு எழுதவும் அல்லது இலவச தொலைபேசி எண் 1800-1800 / 1800-2021 மூலம் எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்.
b) பின்வருவனவற்றிற்கு வேலை நேரத்தில் கிளையை தொடர்பு கொள்ளவும்:
   i. கடன் ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்கள், கோரிக்கை வைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 7 வேலை நாட்களில் வழங்கப்படும். தேவையான நிர்வாக கட்டணம் பொருந்தும்.
   ii. கடன் முடிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள் வாகன உரிமையாளருக்கு "தடையில்லா சான்றிதழ் (NOC)" வங்கியால் வழங்கப்படும்.
   iii. கடன் கணக்கு அறிக்கை (கால அளவு): கோரிக்கை பெறப்பட்ட 3 வேலை நாட்களுக்குள்.

14. புகார் தீர்வு: கடன் பெறுபவர் தமக்கு வங்கியால் வழங்கப்படும் சேவைகளில் திருப்தியடையாத சூழ்நிலைகள் ஏற்படலாம். இத்தகைய சூழ்நிலைகளில் புகார் பதிவு செய்ய கடன் வாங்குபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்:

a) கடன் வாங்குபவர் சம்பந்தப்பட்ட கிளையின் கிளைத் தலைவரைச் சந்திக்கலாம் அல்லது

எழுதலாம் அல்லது

b) கடன் வாங்குபவர் எங்கள் இணையதளம்: www.pnbindia.in மூலமாகவோ அல்லது care@pnb.co.in என்ற மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது இணைய வங்கி/மொபைல் வங்கி மூலமாகவோ அல்லது கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண் மூலமாகவோ வாடிக்கையாளர் சேவைக்கு புகார் அளிக்கலாம்.

c) 15 நாட்களுக்கு மேல் புகார் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால், கடன் வாங்குபவர் இந்த விஷயத்தை முதன்மை முனைய அலுவலர், பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கி, வாடிக்கையாளர் சேவை பிரிவு, தலைமை அலுவலகம், செக்டர் 10 துவாரகா, புது தில்லி 110075 க்கு எடுத்துச் செல்லலாம், அல்லது care@pnb.co.in இல் மின்னஞ்சல் அனுப்பலாம்.

****