

ਬੀ.ਓ.: _____ (ਡੀ. ਨੰ: _____)

ਸਥਾਨ: _____

ਮਿਤੀ: _____

ਬ੍ਰਾਂਚ ਕਾਪੀ	()
ਗਾਹਕ ਕਾਪੀ	()

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪਿਆਰੇ ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਬੈਂਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਦਰਖਾਸਤ -

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ

ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ _____ ਦੇ ਬੈਂਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਾਈ ਦਾ ਨਾਮ		
ਸੰਵਿਧਾਨ		
ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ	ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ	
ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਰਕਮ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਅਤੇ ਅੰਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ)		
ਮਾਰਜਿਨ		
ਸੁਰੱਖਿਆ (ਜਮ੍ਹਾਂ ਵੇਰਵੇ) (ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਏ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਈ ਇੰਦਰਾਜ ਹੋਣਗੇ)।	ਖਾਤਾ ਨੰ:	ਖੋਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :
		ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਦੀ ਮਿਤੀ:
		ਮੌਜੂਦਾ ਬਕਾਇਆ:
ਵਿਆਜ ਦਰ/ਭਾਰ		
ਔਸਤ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)		
ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਰਿਆਇਤ, ਜੇ ਹੋਵੇ।		
ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ		
ਅਗਾਊਂ ਫੀਸ/ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ		
ਹੋਰ ਖਰਚੇ	ਇਤਫਾਕੀਆ ਖਰਚੇ: ₹2/- ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਦਰਾਜ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ₹100/-, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ₹1,000/- ਦੇ ਅਧੀਨ।	

2. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

- i) ਬੈਂਕ ਫਾਰਮੈਟ ਅਤੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ (ਔਨ-ਲਾਈਨ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ);

ii) ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਨੱਥੀ) ਇਸ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ।

3. ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਅਨਿੱਖੜਵਾਂ ਅੰਗ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਅਸੰਗਤਤਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਹੋਣਗੀਆਂ।
4. ਇਸ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਉੱਤੇ ਐਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ. ਸਮੇਤ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੰਨੇ ਉੱਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਗਰੰਟਰ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
5. ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੰਨਿਆਂ ਉੱਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਹਿੱਤੂ,

ਵਾ: ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ,
ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ

ਬੈਂਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਡਿਮਾਂਡ ਲੇਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਆਮ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:

1. ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਵੈਧ ਹੈ। ਇਸ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਬੈਂਕ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਉਕਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।
3. ਕਰਜ਼ਾਈ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ/ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਆਦਿ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।
4. ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਘਾਟ ਕਾਰਨ ਈ.ਸੀ.ਐੱਚ./ਐੱਨ.ਏ.ਸੀ.ਐੱਚ. (ਡੈਬਿਟ)/ਸਥਾਈ ਆਦੇਸ਼ (ਐਸ.ਆਈ.) ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 25 ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੇ ਗਏ ਐੱਨ.ਆਈ. ਐਥਅ ਦੀ ਧਾਰਾ 138-142 ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
5. ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗ਼ਲਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
6. ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਕਰਜ਼ਾ ਸਿਰਫ਼ ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਬੈਂਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਬਦਲਣ/ਸੋਧਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ/ਸੋਧ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
8. ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੈਂਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ/ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਪੈਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਕਰਜ਼ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।
9. ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬੈਂਕ/ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਿਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।
10. ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਗ਼ਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੈਂਕ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਤੀਜੀ-ਧਿਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਵੇਗਾ।

ਹੋਰ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:

1. ਵਿਆਜ:

- 1.1 ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਬਕਾਏ ਉੱਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਇਹ ਮੂਲਧਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣੇਗਾ ਅਤੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤਰਾਲਾਂ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਦਰ ਉੱਤੇ ਵਿਆਜ ਚੁੱਕਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

1.2 ਬੈਂਕ ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ (www.pnbindia.in), ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਉੱਤੇ ਆਪ ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਰੱਖੇਗਾ।

2. ਮਾਰਜਿਨ/ਪ੍ਰੋਮੋਟਰ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ:

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣਾ ਪੂਰਾ ਯੋਗਦਾਨ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵੰਡ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੜਾਅ ਉੱਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹਾਸ਼ੀਆ/ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ (ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਟਰਮ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ(ਆਂ) ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਉੱਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਰਜਿਨ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ੇ/ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਤਰੁਟੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਰਜ਼ਾ/ਪੇਸ਼ਗੀ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮਾਰਜਿਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਕਮੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮਾਰਜਿਨ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਲਿਕੁਇਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਫੰਡ ਲਿਆਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ੇ/ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਮਿਆਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ(ਾਂ) ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਵੇ।

3. ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ: ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਅਰਜ਼ੀ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ।

ਉ) ਇਤਫਾਕੀਆ ਖਰਚੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

4. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ

4.1 ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ:

ਸਿੰਗਲ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ (ਐਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੀ ਆਖਰੀ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਲਿੰਕਡ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਦੀ ਰਕਮ ਸਿਰਫ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਨਹੀਂ ਬਦਲੇਗੀ।

ਮਲਟੀਪਲ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ(ਆਂ) (ਐਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਪਹਿਲੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ (ਐਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਆਟੋ ਕਲੋਜ਼ਰ ਜਾਂ ਡੀਲਿੰਕਿੰਗ (ਸਿਰਫ ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਉੱਤੇ) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਲਿੰਕਡ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ(ਆਂ) ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਦੀ ਰਕਮ ਸਿਰਫ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ/ਡੀਲਿੰਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬਾਕੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਡਰਾਇੰਗ ਪਾਵਰ ਅਤੇ ਵਿਆਜਦਰ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਹੋਰ ਵੰਡ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਨਹੀਂ ਬਦਲੇਗੀ।

4.2 ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ

ਸਿੰਗਲ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ (ਐੱਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੀ ਆਖਰੀ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਲਿੰਕਡ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਦੀ ਰਕਮ ਸਿਰਫ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮਲਟੀਪਲ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ(ਆਂ) (ਐੱਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ (ਐੱਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੀ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਪਹਿਲੀ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸਨੂੰ ਅਗਲੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਵਾਲੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ (i) (ਐੱਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੀ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਮਿਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸੋਧਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਪਹਿਲੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ (ਐੱਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੀ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਆਟੋ ਰੀਨਿਊਅਲ/ ਆਟੋ ਕਲੋਜ਼ਰ/ ਡੀਲਿੰਕਿੰਗ (ਸਿਰਫ ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਉੱਤੇ) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਲਿੰਕਡ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ(ਆਂ) ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਦੀ ਰਕਮ ਸਿਰਫ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ/ਬੰਦ/ਡਿਲਿੰਕਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਡਰਾਇੰਗ ਪਾਵਰ, ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਦੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਗਲੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਵਾਲੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ(i) (ਐੱਫ.ਡੀ./ਆਰ.ਡੀ.) ਦੀ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ।

5. **ਸੁਰੱਖਿਆ:** ਕਰਜ਼ਾ ਮੁੱਢਲੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਤੇ ਲੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਿੱਜੀ ਗਾਰੰਟੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

6. ਵੰਡ:

- ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ/ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ।
- ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ।
- ੲ) ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ/ਅਨੁਮਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- ਸ) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਭਟਕਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਗ਼ੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕ) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।

7. ਯੋਜਨਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:

- ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਸੱਟੋਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਉਦੇ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅੰਤਰ-ਨਿਗਮਿਤ ਨਿਵੇਸ਼ਾਂ, ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ/ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੰਤਰਣ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ੲ) ਸਵੈ-ਜਮ੍ਹਾਂ (ਜਮ੍ਹਾਂ) ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਸਿਰਫ ਉਸੇ ਗਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ. ਵਾਲੇ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਉਸੇ ਨਾਮ ਵਾਲੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਡੀ.ਐੱਲ./ਓ.ਡੀ. ਦੇ ਸਮਾਯੋਜਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਰਕਮ ਉਸੇ ਗਾਹਕ-ਆਈ.ਡੀ. ਵਾਲੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਸੇ ਨਾਮ ਵਾਲੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਤੋਂ ਕਮਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
- ਸ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬੈਂਕਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤੋਂ ਕੁੱਲ 5 ਕਰੋੜ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਉਏਨਾ ਦੁਆਰਾ ਬੈਂਕਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਰਜ਼ਾ ਸਹੂਲਤਾਂ ₹ 5 ਕਰੋੜ ਜਾਂ ਵੱਧ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ ਤਾਂ ਉਹ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ।
- ਹ) ਜਦੋਂ ਵੀ ਪਤੇ ਜਾਂ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤਕ ਰੇਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਰਿਪੋਰਟਾਂ/ਨੋਟਿਸ ਈ-ਮੇਲ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਰਜਿਨ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਤੇ SMS ਅਤੇ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਅੱਪਡੇਟ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਨੰਬਰ ਉੱਤੇ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੁਨੇਹਾ ਅੰਤਿਮ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਕਰੀ/ਬਦਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।
- ਖ) ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਿਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਉੱਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਲੀਅਨ/ਚਾਰਜ ਇੱਕ ਨਿਰੰਤਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵੱਜੋਂ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗਾ ਭਾਵੇਂ ਡਿਮਾਂਡ ਕਰਜ਼ਾ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿੱਚ ਚਲਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਘਟਾਇਆ ਜਾਂ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਕਤ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਪੈਸਾਅਤੇ ਬੈਂਕ ਇਸਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਸਮਾਯੋਜਿਤ/ਉਚਿਤ/ਨਿਕਾਸੀ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਗ) ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ, ਨੂੰ, ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਮੰਗ ਉੱਤੇ ਦੋ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਡਜਸਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

- ਘ) ਬੈਂਕ ਉਕਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਤੇ ਦੇਣ ਯੋਗ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਕਾਏ ਦੇ ਸਮਾਯੋਜਨ ਲਈ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ। ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਦ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਕ੍ਰੈਡਿਟਿੰਗ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਡਿਮਾਂਡ ਲੋਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕਾਇਮ ਰਹੇਗਾ।
- ਙ) ਉਕਤ ਜਮ੍ਹਾਂ (ਖਾਤਿਆਂ) ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਵੱਜੋਂ ਨਵਿਆਈ ਗਈ ਜਮ੍ਹਾਂ (ਖਾਤਿਆਂ) ਦੀ ਰਸੀਦ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖੇਗਾ।
- ਚ) ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੱਚਤ/ਚਾਲੂ/ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਖਾਤੇ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸੈੱਟ ਆਫ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਉਸ ਵਿੱਚੋਂ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਛ) ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਵੀ ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਦੇਣਦਾਰੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇਸਦੀ ਵਾਧੂ ਆਮਦਨ ਸਮੇਤ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਇਸਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ/ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ/ਉਚਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

8. ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:

- ੳ) ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਕਾਰਜਕਾਲ, ਮਿਆਦ, ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਢੰਗ ਬਾਰੇ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਵਿਆਜ/ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਉੱਤੇ ਕਰਨ ਦੀ ਉਸਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ, ਯਾਦ-ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।
- ਅ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਵਿਆਜ ਦਾ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ/ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ, ਬੈਂਕ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ/SMS ਕਰਕੇ, ਡਾਕ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜ ਕੇ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪਤਿਆਂ ਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਕਰਕੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਏਗਾ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਾਲਾਂ/ਸੰਚਾਰ/ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ੲ) ਇੱਥੇ ਦੱਸੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਗਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਵਿਆਜ/ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੇ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- ਸ) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮਿਆਦੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ/ਆਰ.ਡੀ./ਐੱਫ.ਡੀ. ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਕੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਅੈਡਜਸਟ ਕਰਨ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਹ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ (ਇੰਡੀਆ) ਲਿਮਟਿਡ (CIBIL) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। CIBIL ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ ਉੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾੜੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਇਹ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

11. **ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ:** ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸਮੇਤ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪੁੱਛਗਿਛਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ੳ) ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਲਿਖੇ ਜਾਂ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ 1800-1800/1800-2021 ਰਾਹੀਂ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਅ) ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

- i. ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ii. ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਆਦਿ, ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- iii. ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ): ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 3 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।

12. **ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:** ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ

ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.pnbindia.in ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ care@pnb.co.in ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ੲ) ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਾਮਲਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਕਸਟਰਮ ਕੇਅਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ, ਸੈਕਟਰ 10, ਦਵਾਰਕਾ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ 110075 ਜਾਂ care@pnb.co.in ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
