

ਬਾਜ਼ੀਰ ਵਾਥੇ ਏਕਾਊਂਟ ਖੋਲਾਓ ਪ੍ਰ-ਪਤਰ
(ਯੋਥ ਏਕਾਊਂਟਰ ਛੇਤਰ, ਪ੍ਰਤਿਯੋਗ ਗ੍ਰਾਹਕਰ ਵਾਥੇ ਲੋਰਾ ਹ'ਵ ਅੰਸ਼-੧ (ਚਿਅਾਈਏਫ))

ਵੇਂਕ/ਸ਼ਾਖਾਈ ਨਾਮ ਆਰ ਕ'ਡ ਨੰਬਰਰ ਰਵਰਰ ਸ਼ਾਮਪ ਲਗਾਵ

ਤਾਰਿਖ

ਅਫਿਚਰ ਵਾਥਰਰਰ ਵਾਥੇ

(*) ਚਿਹਿਤ ਕਰਾ ਛੇਤਰਸਮੂਹ ਵਾਥਾਤਾਮੂਲਕ । ਅਨੁਗ੍ਰਹ ਕਰਿ ਸਪਸ਼ਟ ਆਖਰੇਰੇ ਪੂਰਯ ਕਰਕ ਆਰ ਸ਼ਾਮਪਰ ਵਾਥੇ ਕ'ਲਾ ਚਿਯਾਈ ਵਾਥਰਰ ਕਰਕ (ਅਨੁਗ੍ਰਹ ਕਰਿ ਉਪਯੁਕਤ ਵਾਕਚਤ ਟਿਕ ਕਰਕ)

ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈਡੀ

ਆਵੇਦਨਰ ਧਰਯ ☐ ਨਤੂਨ ☐ ਆਪਡੇਟ

ਏਕਾਊਂਟ ਨੰ

ਏਕਾਊਂਟਰ ਧਰਯ ☐ ਸਾਥਾਰਯ ☐ ਛੁਦਰ (ਕਮ-ਆਸ਼ੰਕਾਪੂਰ੍ਯ ਗ੍ਰਾਹਕਰ ਵਾਥੇ)

ਚਿਕੇਰਾਈਚਿਅਰ ਨੰ

☐ ਨਾਵਾਲਕ

ਆੰਚਨਿਰ ਕ'ਡ :

ਕ੍ਰਮਨੰ	ਚੇਕ ਲਿਸ਼ਟ	ਹਯ	ਨਹਯ	ਪ੍ਰਯੋਯ ਨਹਯ
੧	ਪਾਨ ਕਾਰਡ ਵਾ ਪ੍ਰਪਤਰ ੭੦ ਕਪਿ ਸੰਲਥ ਕਰਾ ਹੇਛੇ			
੨	ਯਦਿ ਕਰ ਵਾਸਸ਼ਾਨਰ ਦੇਸ਼ ਭਾਰਤ ਨਹਯ, ਤਾਲਿਕਾ ੧ (ਏਫਏਟਿਚਿਏ) ਆਹਰਯ ਕਰਾ ਹੇਛੇ			
੩	ਯਦਿ ਆਵੇਦਨਕਾਰੀ ਨਾਵਾਲਕ ਹਯ, ਯਥਾਯਥਾਭਾਰੇ ਪੂਰਯ ਕਰਾ ਤਾਲਿਕਾ ੮ ਆਹਰਯ ਕਰਾ ਹੇਛੇ			
੪	ਮੈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਿਛੋਯੇ ਯੇ ਤਾਲਿਕਾ ੧ ਆਰ ਤਾਲਿਕਾ ੨ (ਯਦਿ ਪ੍ਰਯੋਯ ਹਯ)ਕੇ ਧਰਿ ਪ੍ਰਪਤਰਨਰ ਸਕਲੋ ਵਰਰਯ ਸੰਸਪੂਰ੍ਯ ਕਰਾ ਹੇਛੇ ਆਰ ਯਥਾਯਥਾਭਾਰੇ ਪਰੀਖਾ ਕਰਾ ਹੇਛੇ			
੫	ਮੈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਿਛੋਯੇ ਯੇ ਵਾਸ਼ਿਲਾਤ ਪਰੀਖਾ ਸੰਸਪਨ ਕਰਾ ਹੇਛੇ ਆਰ ਆਵੇਦਨਕਾਰੀਰ ਸ਼ਾਮਪਰ/ਆਭੁਲਿਰ ਚਾਪ ਮੋਰ ਫਾਰਾ ਪਰੀਖਾ ਕਰਾ ਹੇਛੇ			
੬	ਮੈ ਪ੍ਰਮਾਯ ਕਰੋਯੇ ਯੇ ਏਕਾਊਂਟ ਖੋਲਾਓ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਯਾਰ ਅੰਸ਼ ਹਿਚਾਪੇ ਲਾਭ ਕਰਾ ਸ਼-ਪ੍ਰਮਾਯਿਤ ਨਥਿਪਤਰਸਮੂਹ (ਪਰਿਚਯਰ ਪ੍ਰਮਾਯ ਆਰ ਠਿਕਸ਼ਾਰ ਪ੍ਰਮਾਯ ਆਰ ਅਨਯਾਨਯ) ਮੂਲਰ ਪਰਾ ਪਰੀਖਾ ਕਰਾ ਹੇਛੇ ਆਰ ਸਥਿਕ ਪੋਰਾ ਗੇਛੇ ਆਰ ਏਕੇਥਿਨਿ ਲਾਭ ਕਰਾ ਅਭਿਭਿਤ ਲਿਪਿਵਦ੍ਰ ਕਰਾ ਹੇਛੇ			
੭	ਮੈ ਪ੍ਰਮਾਯ ਕਰੋਯੇ ਯੇ ਏਕਾਊਂਟਰ ਪਰਿਚਾਲਨਾਰ ਵਾਥੇ ਪ੍ਰਭਾਰ ਆਰ ਚਰ੍ਤਸਮੂਹ ਗ੍ਰਾਹਕਕ ਵਾਥਾ ਕਰਾ ਹੇਛੇ (ਕੇਰਲ ਅਸ਼ਿਫਿਤ ਆਵੇਦਨਕਾਰੀਰ ਛੇਤਰ)			
੮	ਮੈ ਪ੍ਰਮਾਯ ਕਰੋਯੇ ਯੇ ਆਵੇਦਨਕਾਰੀਰ ਸ਼ਾਮਪਰ ਮੋਰ ਸੰਨੁਖਤ ਆਹਰਯ ਕਰਾ ਹੇਛੇ ਆਰ ਫਟੋਗ੍ਰਾਫ ਵਾਸ਼ਿਲਾਤਭਾਰੇ ਪਰੀਖਾ ਕਰਾ ਹੇਛੇ			

ਆਸ਼ੰਕਾ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ☐ ਉਚ ☐ ਮਧਯਮੀਯਾ ☐ ਨਿਲ

ਲਾਭ ਕਰਾ ਨਥਿਪਤਰ ☐ ਸ਼-ਪ੍ਰਮਾਯਿਤ ☐ ਸਤਯ ਪ੍ਰਤਿਲਿਪਿ ☐ ਨਟਾਰੀ ☐ ਅਨਯਾਨਯ (ਕੇਰਲ ਅਨਾਵਾਸੀਰ ਛੇਤਰ ਪ੍ਰਯੋਯਯ)

ਏਟਾ ਵਾ ਫੁਟਾ ਚਿਨਾਯਕਕਰਯ ਚਿਹ੍ਰ ਸਰਿਸ਼ੇਸ਼, ਯੇਨੇ ਤਿਲ ਵਾ ਫਾਗ (ਅਸ਼ਿਫਿਤ ਆਵੇਦਨਕਾਰੀਰ ਵਾਥੇ ਵਾਥਾਤਾਮੂਲਕ)

ਵਿਸ਼ਯਾਰ ਨਾਮ : ਪਿਏਫ ਨੰ

ਪਦਵੀ

ਤਾਰਿਖ

ਯਿਵਿਪਿਏ ਨੰ

ਸ਼ਾਮਪਰ

ব্যক্তিৰ বাবে একাউণ্ট খোলাৰ প্ৰ-পত্ৰ শচঅংশ ৰগ্ন
গ্ৰাহকৰ তথ্য পত্ৰ (চিআইএফ সৃষ্টি/সংশোধন)
(যৌথ একাউণ্টৰ ক্ষেত্ৰত, প্ৰতিজন গ্ৰাহকৰ বাবে লোৱা হ'ব অংশ-১ (চিআইএফ))

তাৰিখ

১। ব্যক্তিগত বিৱৰণ

	প্ৰাৰম্ভিক	প্ৰথম নাম	মধ্য নাম	উপাধি
১। নাম*				
২। জন্মৰ তাৰিখ*		৩। লিংগ*	☐ পুৰুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিংগ	
৪। বৈবাহিক স্থিতি*	☐ বিবাহিত ☐ অবিবাহিত ☐ অন্য			
	☐ পিতৃ ☐ মাতৃ ☐ পতি/পত্নী (পান দিয়া নহ'লে পিতৃৰ নাম বাধ্যতামূলক)			
৫। নাম*				
৬। ৰাষ্ট্ৰীয়তা*	☐ ভাৰতীয় ☐ অন্য	দেশৰ নাম		
৭। মোবাইল নং		৮। ইমেইল আইডি		
৯। বিকল্প মোবাইল নম্বৰ		১০। লেণ্ডলাইন নম্বৰ		

২। পৰিচয়/ঠিকনাৰ প্ৰমাণ (অনুগ্ৰহ কৰি উপযুক্ত বাকচত টিক কৰক (যিকোনো এটা আইডি প্ৰকাৰ) আৰু সবিশেষ দিয়ক)*

১। আইডিৰ ধৰণ*

☐ পাসপৰ্ট ☐ ভোটাৰ পৰিচয় পত্ৰ ☐ ড্ৰাইভিং লাইচেন্স ☐ এনৰেগা জব কাৰ্ড ☐ নাম আৰু ঠিকনাৰ সবিশেষ থকা ৰাষ্ট্ৰীয় জনসংখ্যা পঞ্জীয়কে জাৰি কৰা পত্ৰ

☐ (এনআৰআই/পিআইঅ'ৰ ক্ষেত্ৰত বাধ্যতামূলক)

☐ আধাৰ নম্বৰৰ ব্যৱস্থাৰ প্ৰমাণ ☐ (ক)-ই-কেৰেইচি ☐ (খ)-অফলাইন ভেৰিফিকেচন

২। নথি চিনাক্ত কৰণৰ নম্বৰ*

৩। জাৰি কৰোঁতা

৪। জাৰি কৰাৰ তাৰিখ*

২। ঠিকনাৰ বিৱৰণ* (ওপৰৰ ২ত দাখিল কৰা ঠিকনাৰ প্ৰমাণ অনুসৰি)

১। ঠিকনা প্ৰকাৰ*	☐ আৱাসিক/ব্যৱসায় ☐ আৱাসিক ☐ ব্যৱসায় ☐ পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ☐ প্ৰবাসী (এনআৰআই/পিআইঅ'ৰ বাবে বাধ্যতামূলক)
২। ঠিকনা*	
৩। চহৰ/গাঁও*	৪। জিলা*
৫। ৰাজ্য*	৬। পিন* ৭। দেশ*
৮। ওপৰত দিয়া ঠিকনা আপোনাৰ বৰ্তমান ঠিকনানে? ☐ হয় ☐ নহয়	

যদি 'নহয়' বাছনি কৰা হৈছে, তেন্তে অনুগ্ৰহ কৰি ক্ৰঃ নং ৩ অনুসৰি নথিপত্ৰৰ প্ৰমাণৰ সৈতে ক্ৰঃনং ৪ত বৰ্তমানৰ ঠিকনা প্ৰদান কৰক)

৪। ঠিকনাৰ বিৱৰণ

☐ বৰ্তমান/স্থানীয় প্ৰতিনিধিত্ব

১। ঠিকনা প্ৰকাৰ*	☐ আৱাসিক/ব্যৱসায় ☐ আৱাসিক ☐ ব্যৱসায় ☐ পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ☐ প্ৰবাসী (এনআৰআই/পিআইঅ'ৰ বাবে বাধ্যতামূলক)
২। ঠিকনা*	
৩। চহৰ/গাঁও*	৪। জিলা*
৫। ৰাজ্য*	৬। পিন* ৭। দেশ*

੬। यदि प्रदान कर्ता ठिकना प्रमाण/अ भिडित वर्तमान ठिकना नई, अनुग्रह कर्ता तलब अ भिडि श्चानुष्ठानिकडारे बैध नथिपत्रग्न हिचापे निम्नलिखित यिकोनो नथि प्रदान करक

- ☐ ੧। ইউটিলিটি বিল* ☐ ২। পিপিঅ’/এফপিপিঅ’* ☐ ৩। সম্পত্তি বা পৌরসভার কব বচিদন্ধ
- ☐ ੪। নিয়োগকর্তাই প্রদান কৰা/ৰাজ্য বা কেন্দ্ৰীয় চৰকাৰৰ বিভাগ, বিধিগত বা নিয়ন্ত্ৰণকাৰী সংস্থা, ৰাজহুৱা খণ্ডৰ উদ্যোগ, তালিকাভুক্ত বাণিজ্যিক বেংক, বিত্তীয় প্রতিষ্ঠান আৰু তালিকাভুক্ত কোম্পানীয়ে জাৰি কৰা বাসস্থান আবণ্টনৰ পত্ৰ। একেদৰে, চৰকাৰী বাসস্থান আবণ্টন দিয়া এনে নিয়োগকৰ্তাৰ সৈতে লীজ আৰু অনুজ্ঞাপত্ৰৰ চুক্তি।*
- ☐ ੫। আত্ম ঘোষণা (কেৱল যেতিয়া গ্ৰাহকে ই-কেৱাইচি (আধাৰ প্ৰমাণীকৰণ) কৰিছে আৰু আধাৰত থকা ঠিকনা বৰ্তমানৰ ঠিকনাৰ সৈতে একে নহয় তেতিয়াহে প্ৰযোজ্য)*
- ੬। নথিপত্ৰ নং* ৭। তাৰিখ*
- মই/আমি তিনি মাহৰ ভিতৰত আপডেট কৰা বৰ্তমান ঠিকনাৰ সৈতে অ ভিডি জমা দিম, তেনে কৰাত বিফল হ’লে বেংকে একাউন্টৰ কাৰ্যকলাপত বাধা দিব পাৰে।
(যেতিয়া ওপৰৰ ৫ নং পইণ্ট অনুসৰি গ্ৰাহকে আত্ম ঘোষণা প্ৰদান কৰে তেতিয়া প্ৰযোজ্য নহয়)

੭। কৰ প্ৰমাণ

- ੧। পান*/কৰ চিনাক্তকৰণ নম্বৰ বা সমতুল্য (যদি বিচাৰ ক্ষমতাৰ দ্বাৰা জাৰি কৰা হয়) (পান জমা নকৰিলে, ৬০ নং প্ৰ-পত্ৰ পূৰণ কৰক)
- ২। কৰ বাসস্থান কেৱল ভাৰতত আৰু ভাৰতৰ বাহিৰৰ আন কোনো দেশ বা ভূখণ্ডত নহয়* ☐ হয় ☐ নহয় (যদি নহয়, তেন্তে অনুগ্রহ কৰি একাউন্টটিৰ বিৱৰণ প্ৰ-পত্ৰ-তালিকা পূৰণ কৰক)

੮। আয় আৰু পেছা/কাৰ্যকলাপ ঘোষণা

- ੧। বৃত্তিৰ প্ৰকাৰ* ☐ ব্যক্তিগত খণ্ডৰ সেৱা ☐ ৰাজহুৱা/চৰকাৰী খণ্ডৰ সেৱা ☐ ছাত্ৰ ☐ অবসৰপ্ৰাপ্ত ☐ স্বনিয়োজিত ☐ কাম কৰা নাই
☐ গৃহিণী ☐ অন্যান্য (নিৰ্দিষ্ট কৰক)
- ২। ব্যৱসায় ☐ ব্যৱসায়ী ☐ সোণাৰী ☐ সেৱা প্ৰদানকাৰী ☐ কৃষি ☐ ষ্টকব্ৰকাৰ ☐ নিৰ্মাণ ☐ অস্ত্ৰ ব্যৱসায়ী
(স্বনিয়োজিত হ’লে কেৱল) ☐ বিয়েল এষ্টেট ☐ অন্যান্য (নিৰ্দিষ্ট কৰক)
- ৩। বাৰ্ষিক আয়* (টকা) ৪। ব্যৱসায়ৰ প্ৰকৃতি
(কেৱল স্বনিয়োজিত হ’লে)
- ৫। সংগঠনৰ নাম (দৰমহা পোৱা হ’লে)
- ৬। পদবী/বৃত্তি
(কেৱল দৰমহা পোৱা হ’লে)
- ৭। উপযুক্ত বাকচত টিক কৰক* ☐ ৰাজনৈতিকভাৱে জনাজাত ব্যক্তি ☐ ৰাজনৈতিকভাৱে জনাজাত ব্যক্তিৰ সম্পৰ্কীয় ☐ এটাও নহয়
(ৰাজনৈতিকভাৱে জনাজাত ব্যক্তি হ’ল ৰাষ্ট্ৰৰ মুৰব্বী/চৰকাৰ, জ্যেষ্ঠ ৰাজনীতিক/জ্যেষ্ঠ চৰকাৰী/ন্যায়িক/সামৰিক বিষয়া, ৰাজ্যিক মালিকানাধীন নিগমৰ জ্যেষ্ঠ কাৰ্যবাহী আৰু গুৰুত্বপূৰ্ণ ৰাজনৈতিক দলৰ বিষয়া আদিকে বৰি বিদেশী ৰাষ্ট্ৰৰ দ্বাৰা ৰাজহুৱা কাম-কাজৰ দায়িত্বত থকা ব্যক্তি)

੯। অন্যান্য বিৱৰণ

- ১। ধৰ্ম ☐ হিন্দু ☐ মুছলমান ☐ খ্ৰীষ্টান ☐ শিখ ☐ অন্যান্য (উল্লেখ কৰক)
- ২। শ্ৰেণী ☐ সাধাৰণ ☐ অ’বিচি ☐ এছচি ☐ এছটি ☐ সংখ্যালঘু
- ৩। নিৰ্ভৰশীল লোকৰ সংখ্যা ৪। অশিক্ষিত ☐ হয় ☐ নহয় যদি হয়; চিনাক্তকৰণ চিহ্ন
- ৫। আৱাসিক স্থিতি* ☐ আৱাসী ব্যক্তি ☐ অনাবাসী ব্যক্তি ☐ বিদেশী নাগৰিক ☐ ভাৰতীয় মূলৰ ব্যক্তি
- ৬। গ্ৰাহকৰ প্ৰকাৰ/অৱস্থা ☐ জ্যেষ্ঠ নাগৰিক ☐ কৰ্মচাৰী ☐ পিএফ নং ☐ নাবালক ☐ পেঞ্চনাৰ
☐ সাধাৰণ ☐ প্ৰাক্তন কৰ্মচাৰী ☐ পিএফ নং ☐ পৰ্দানাস্থিন
- ৭। অক্ষম ব্যক্তি ☐ হয় ☐ নহয় যদি হয় ☐ দৃষ্টিশক্তিহীন ☐ ভিন্নভাৱে সক্ষম
- ৮। শিক্ষাগত অৰ্হতা ☐ উচ্চমাধ্যমিক তলত ☐ উচ্চ মাধ্যমিক ☐ উচ্চতৰ মাধ্যমিক ☐ স্নাতক ☐ স্নাতকোত্তৰ ☐ পেছাদাৰী ☐ অন্যান্য

੧੦। ঘোষণা তথা দায়িত্ব গ্ৰহণ তথা আত্মপ্ৰমাণীকৰণ

মই মোক দিয়া একাউন্ট খোলাৰ চৰ্ত আৰু নিয়মৰ কপি পঢ়িছোঁ। মোক/আমাৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ বুজাই দিয়া হৈছে আৰু বুজি পাই মই একেখিনি কথাই মানি লওঁ। মই ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰিছোঁ যে পিএমএলএ ২০০২ৰ অধীনত কেৱাইচি নীতিৰ সৈতে সংগতি ৰাখি মই স্বেচ্ছাই ইউআইডিএআইয়ে জাৰি কৰা আধাৰ কাৰ্ডখন চিনাক্তকৰণ আৰু/বা ঠিকনাৰ প্ৰমাণৰ বাবে দাখিল কৰিছোঁ।
মই ইয়াৰ দ্বাৰা সন্মতি দিছোঁ যে বেংকে ইউআইডিএআইৰ সৈতে একেখিনি পৰীক্ষা কৰিব পাৰে আৰু ইউআইডিএআইক বায়মেট্ৰিক প্ৰমাণীকৰণৰ জৰিয়তে পৰিচয় আৰু ঠিকনা মুকলি কৰিবলৈ স্পষ্টভাৱে অনুমোদন দিব পাৰে।

☐ হয় ☐ নহয় (ডিবিটি সুবিধা লাভৰ বাবে ই-কেৱাইচি প্ৰমাণীকৰণ আৰু আধাৰ ব্যৱস্থা বাধ্যতামূলক)

ফটো*
অনুগ্রহ কৰি শেহতীয়া
পাছপৰ্ট আকাৰৰ
পেছ কৰক
ষ্টেপল নকৰিব

স্থান তাৰিখ

আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ
ছাপ। অনুগ্রহ কৰি কেৱল ক’লা
চিয়াঁহীৰে স্বাক্ষৰ কৰক

आरासी ब्यक्तिब बावे एकाउण्ट खोलाब प्र-पत्र (अंश-२)

हेडिङ्ग बेङ्क, कार्बेण्ट एकाउण्ट बावे

मई/आमि आपोनाब शाखा/बेङ्कत मोब/आमाब डिपजिट एकाउण्ट तलत दिया धरणे खुलिबलै आपोनाक अनुबोध कबिहौ: (प्रासङ्गिक धरणब एकाउण्टत टिक कबक)

एकाउण्ट धरण ☐ हेडिङ्ग बेङ्क एकाउण्ट ☐ बिअछबिडिअ ☐ स्क्रुद्र एकाउण्ट ☐ कार्बेण्ट एकाउण्ट
प्रत्याशित बार्बिक क्रेडिट*

१। प्रयोजननीय सुबिधासमूह (उपयुक्त बाकचसमूह ☐ चिह्नित कबक): (१ब पबा १लैके सेराब बावे मोबाइल नं बाध्यामूलक)

१। एटिअम तथा डेबिट कार्ड

	हय	नहय	कार्डत ओलाबलगीया नाम
१म आवेदनकारी	☐	☐	
२य आवेदनकारी	☐	☐	
३य आवेदनकारी	☐	☐	

(केवल एककतारे पबिचालित एकाउण्ट आक अइडार बा ह्यबतइडार मोडब ह्यबा पबिचालित योध एकाउण्ट बावे उपलब्ध। फर्माब बा ह्यबतइडार मोड हियापे पबिचालित एकाउण्टब क्सेत्रत IBS सुबिधा केवल बम आवेदनकारी बावेहे उपलब्ध)

२। चेक बुक ☐ ३। इन्टारनेट बेङ्किङ्ग ☐ दृश्य ☐ लेनदेन ☐ ४। एअमएअ सतर्कवाणी (माछुल प्रयोज्य) ☐ ५। फोन बेङ्किङ्ग सेरा ☐

६। मोबाइल बेङ्किङ्ग ☐ ७। इ-स्टेटमेण्ट (माहिली ब्यरधानत) कागजब कपिब सलनि ☐ ८। पाछबुक ☐

९। अटो छुईपब सुबिधा (यदि प्रयोज्य) समयसीमा _____ बछब _____ माह _____ दिन _____

☐ चर्त आक नियम अनुसबि अटो छुईप सृष्टिब बावे मोब/आमाब हेडिङ्ग बेङ्क/कार्बेण्ट एकाउण्टब पबा डेबिट कबाब बावे मई/आमि इयाब द्वारा सन्मति प्रदान कबिहौ।

२। मनोनयन (यदि प्रयोजन हय डिअ-१ प्र-पत्र पूरण कबक)

☐ हय, तलब प्र-पत्र
पूरण कबक)

☐ मनोनयन ब्यरह्यब सुबिधासमूह मोब आमाक बुझाई हिया हैहे।
अबन्धे, मई/आमि एअ एकाउण्टत कोनो ब्यक्ति मनोनीत कबिब निबिचारे

प्र-पत्र डिअ-१ (मनोनयन प्र-पत्र) पञ्जीयन नं

बेङ्क जमा धनब सन्दर्भत बेङ्किङ्ग रेगुलेचन अक्टे, १९४९ आक नियम १९८५ धारा ४५जेडअब अधीनत मनोनयन

मई/आमि तलत दिया ब्यक्तिजनक मनोनीत कबौ, याक मोब नाबालकब मृत्युब क्सेत्रत एअ जमा धनब परिमाण, याब बिरबण तलत दिया हैहे, पञ्जाब नेचनेल बेङ्के घुबाई दिब पाबे (एकाउण्ट खोला/बक्कणाबेक्कण शाखा)

☐ मई/आमि पाछबुकत मनोनीत ब्यक्तिब नाम छपा होबाटो बिचारौ

मनोनीत नाम

ब्यक्तिब मनोनीत ब्यक्तिब मोबाइल नम्ब (अक्षिक) मनोनीत ब्यक्तिब जन्म तबिख (नाबालकब क्सेत्रत)

सबिशेष
ग्राहकब सैते सम्पर्क _____ बयस _____ बछब _____

यिहेतु एअ तबिखत मनोनीत ब्यक्ति नाबालक, मई श्री/श्रीमती/कुमारी/अन्य _____ बयस बछब _____ ठिकना _____

मनोनीत ब्यक्तिब है जमा धनब परिमाण लाभ कबिबलै मनोनीत ब्यक्ति नाबालक है थकाब समयत नियुक्त कबिहौ (ब्यक्तिगत बाहिबे आनब हके मनोनयन अवैध)

आवेदनकारी(सकल)ब स्वाक्षर/बुटा आङुलिब छाप

यदिहे आवेदनकारी अशिक्षित हय आक बुटा आङुलिब छाप संलग्न कबि आहे केवल तेतिग्राहे साक्षीब प्रयोजन

प्रथम साक्षीब स्वाक्षर

नाम _____ स्वाक्षर _____

ठिकना _____

द्वितीय साक्षीब स्वाक्षर

नाम _____ स्वाक्षर _____

ठिकना _____

स्वीकृति डिअ-१

आमि आपोनाब है ग्रहण कबिबलगीया आपुनि कबा मनोनयन स्वीकार कबिहौ:

बेङ्क बिषयाब स्वाक्षर

मनोनीत ब्यक्तिब नाम _____ बयस _____ बछब _____

आपोनाब एकाउण्ट नम्बब सपक्के

पञ्जीयन नं

चर्तारनी आक योषणा

- १। मई/आमि निश्चित करेई ये मोक/आमाक जगोरा हईहे ये मोसिक हेडिङ बेक डिपजिट एकाउन्टिङ धाक एकेटी बेकते आन कोनो हेडिङ बेक डिपजिट एकाउन्टिङ योषाब बाबे योषा नह'ब। बिगडिबिड धाक एकाउन्टिङ योषाब ताबिब परा ३० दिन बिडतब आमाब बेकते वर्तमान सकले हेडिङ योषा एकाउन्टिङ बड करिब लागिब।
- २। मई/आमि इयाब धाबा योषाब करिजेई ये तालिका ब आक तालिका आ बिरलके खि ई प्रगडत उल्लिखित ओपर सविशेष मोर/आमाब ज्ञान आक बिश्वास अनुसवि सत आक उड आक मई/आमि इयात बिकोना पबिर्तनब बिरये आपोनाक तबेक्कात जगोराब प्रतिश्कति दिजेई। यनि ओपर कोनो तथ्या मित्रा वा असतु वा बिगडिबिड वा तुल उपपन्न कब गुरि धाब परा, तेउते मई/आमि सचेतन ये इयाब बाबे मई/आमि दायब ह'ब पावेई।
- ३। मई/आमि तलत उल्लेख कब चर्त आक नियम, निर्देशना आदि आक तालिका एमएचएटिआ/टिआएड आक पन्नाब नेचेलन बेक आक आबिअइब नियम आक परबर्ती बिकोना सशेषाणी (समुह) धाबा बान्ड बाबैल समत हईजे। मोर/आमाब ब्यक्तिगत/केबईटिब सविशेष केन्द्रीय केबईटिब पण्डियनब सेते तग-बतब करिब पाबि। मई/आमि इयाब धाबा ओपर पण्डियनतुक्त नय/ईमेलि ठिकनात केन्द्रीय केबईटिब पण्डियनब परा एमएचएड/ईमेलिब जरियेते तथ्या लात करिबैल समति दिजेई।
- ४। मई/आमि इयाब धाबा मोर केबईटिब नेकर्टसमूह केन्द्रीय टिकेबईटिब पण्डियन टिकेबईटिबआरब परा डौनलोड करिबैल मोर समति दिजेई, केवल टिकेबईटिबआन बेकिडिबिड डौनलोड परा मोर पबिड आक ठिकना पण्डियनब उद्देश्ये। मई बुडि पार्थ ये मोर केबईटिब नेकर्टत मोर केबईटिब नेकर्ट/ब्यक्तिगत तथ्या योन मोर नाम/ठिकना, जन्म ताबिथ, पान नं इत्यादि अङ्गुर्तु।
- ५। आइआर वा आइएडिआर मोड करिबालेगेबे योथ नात एमएडिआर/आइएडिआर केबड, इयाब बिपरीते बिकोना ब्यक्ति ये कष आवेदन करिब पावे। आक बिकोना ब्यक्ति ये प्रिमिडिब पेमेन्ट/मेडिडिबिडिब समत पेमेन्टब बाबेब आवेदन करिब पावे।
- ६। मई/आमि इयाब धाबा योषाब करिजेई ये यनि डबियते कोनो बेक/एमएडिआर परा कोनो धनब अमर सुविधा लात करिबालीया हय, तेउ ते केकेनि कष आपाटीयाक जगोरा ह'ब। (लोकेट एकाउन्टिङ योषाब समत प्रयोजा)
- ७। मई निश्चित आक योषाब करेई ये मई 'बेकड' आक डेबिटि कर्ड/ईटाबनेटो रेवेन्ड/एडमएड बेवेकि/होरोडरप रेवेकि/टेलिबेकि/मोबाइल बेवेकि/डौनलोड बेवेकि आक अम बिकोना सुविषास अङ्क इयाते सीमाबड नोहोरा बेकेक आगरोरा बिडिब सेराब सेते अडित नीति-नियम आक बिबिसमूह पण्डिये आक बुजिजे। चार्जुलन, जमनी, नाटि ब'ड/केबईटिब/नाबि ककत प्रकसन इयाबिब जरियेते बेक/रियडक चकवाबे समये समये प्रकष कब केकेनिब सशेषाणी/डौनतकष यानि चिन्तल मई समत। एने सशेषाण/डौनतकष समतत ब्यक्तिगत जमनी, मोरब अडिब, यनि आह, मई ताला करिजे। मई समत ये मोर इडकडर आइडिआर आकडर/पिन/आ/टिपिब अहीनत ईटाबनेट, मोबाइल, टेलिबेवेकि वा डौनलोड बेवेकिब अडियते मोर एकाउन्टिब समुहते होरा लेनमेन आक अनुषांगे आइडीआरे मोर ओपत बड ह'ब आक एने बियत प्रमाथिकल प्रमाथपर आक अना कोनो तथ्या/बिबेब/आ/टिपिब/पिन आदिब सोपनीयात आक बिश्वास योषागत बन्धन बाबे मई दायरक। मई समत ये बिकोना सेबन माहूल, वय वा अना सेबन बाबे बिधिनि बेकेक मोर परा आमाब करिबैल अडिबक प्राउ/उपगुड, सेरा ये एकाउन्टिब परा कर्न करिबैल बेकब सकले अडिबक आह। मोक सेबन धनब जमनी निशियाके मोर एकाउन्टिब बड/हसिब करिबैल मई समत आक बेकक कर्तु दिजेई। मोर योषायेणब ठिकना वा गडमब बिकोना पबिर्तनब बिये मई बेकक अडत करिबैल इयाब धाबा दायिब लेजे।
- ८। आमाब बिकोब डिडित योषा एकाउन्टिब समतत, मई इयाब धाबा योषाब करिजेई ये मई प्रियमएलएड, २००२ब अहीनत केबईटिब नीतिसमूह मई ज्ञान सिषत डिमाकनब आक ना डिमाब प्रमाथ बाबे ईडआइडिआरकईये आबि कष अशान कर्तनब रेवेडई दायिल करिजे। आक मई इयाब धाबा समति दिजेई ये बेकेक ईडआइडिआरकईये सेते एकेविनि पबीका करिब पावे आक ब्यामेडिब प्रमाथिकनब जरियेते पबीका आक ठिकना बेकेकल सप्टिआरे मुकलि करिबैल ईडआइडिआरकई कर्तुब बिया हईजे। मोर अशान नय कोनो बेकक सेते डिड कब होरा नई। मई मई एकाउन्टिआ एमिडिआरकई ये पणब सेते डिड करिबि बिजेई। याते मई आशान अडिब धाबा (१)ब अहीनत अडिबना कषा आडिन्समूहयब अहीनत सुविधा लात करिबैल प्रत्यक्ष सुविधा हस्तास्र (डिबिट) लात करिब पावे। इयाब बाबे, मई इयाब धाबा योषाब करिजे। ये मई ईडआइडिआरकईये बाब प्रदान कष आमाब कर्तुब आबि।
- ९। मई निश्चित आक योषाब करेई ये मोक कोनो प्रयोजा आइआ/मियत्रमुलक/डिडिगत वा अन्य बिषयन धाबा एकाउन्टि योषा आक ना बन्धनाबेकष कष वा बेकब सेते अन्य कोनो धनब लेनमेन कनात बगिठ/निबिड/गान कष होरा नई।
- १०। मई कषात समत ये मोर बाडिषत केबईटिब सविशेष केन्द्रीय केबईटिब पण्डियन वा अना कोनो योषा कर्तुपण्ड समते तग-बतबा करिब पावे। मई इयाब धाबा मोर पण्डियनतुक्त मोबाइल नय। ई-टाला ठिकना एडमएड/ई-मेलिब जरियेते बेक/केन्द्रीय केबईटिब पण्डियन/डौनत चकवा/आबिआइ वा अना कोनो कर्तुपण्ड कष तथ्या लात करिबैल समति दिजे। मई ईटोड मनि लई ये एने कोनो एडमएड/ई-मेलिब लात नकिले, कोनो धनब लोकाशन वा अडिब बाबे बेक दायिब ह'ब।
- ११। मई इयाब धाबा प्रमाणित करेई ये मई आयकन आइब, १९७६ ब। परा 285BA ब। अहीनत केन्द्रीय प्रत्यक्ष कष ब'ड (टिबिडिटी)ये अडिबना नं S.O. 2155(E) ताबिब १ अप्रैल २०१४ आक आबिआइ चार्जुलन अडिब नं DBR.AML.BC.No.36/ 14.01.001/२०१४-१७ ताबिब २८ अप्रैल २०१४त बिगडिआर परबर्ती बिकोना पबिर्तन/सशेषाणके खि प्रयोजा नियम अनुसवि मोर डिडि योषाब करिजे।
- १२। मई बुजिजे, बीसब करिजे। आक कर्तुब दिजे। ये आयकन आइब, इयाब अहीनत नीति-नियम आक बिगडिआर ओपत चकवा/आबिआये जरि कष निर्देशनासमूह अनुसवि, आबिआइ अरुआ आक/वा इयात उल्लेख कष अनन्य मापकटीब ओपत निर्त करि, बेकेक निडिड समतेत मोर एकाउन्टिबसमूह सविशेष केन्द्रीय प्रत्यक्ष कष ब'ड (टिबिडिटी) वा अनन्य चकवा सशेषाणमुके दिप पावे, आउत चकवा टुडिसमूह (आइडिआ) अनुसवि यवेईन एकाउन्टि टैर कम्पलयेण एडि (एमएडिआ) आक साधन प्रतिवेन मानड (डिआएड) आक/वा अना बिकोना अनुषा ययुआ करिब पावे।
- १३। मई प्रमाणित आक योषाब करिजे। ये कष एकाउन्टि योषाब बाबे आक इयात वा केबईटिब जरियेते/इलेक्निबकबाबे मोर बाबे प्रयोजा कष मोर धाबा आबिआइ/धमतिडि कष आक ल्पाते कष आक अनन्य। सेराब सुविधा सेराब बाबे मई प्रदान कष निषिधनब प्रमाथ मई प्रदान कष तथ्यासमूह, मोर ज्ञान आक बिश्वास अनुसवि, सत, उड आक सम्पूर्ण आक बियारे कोनो बडगत तथ्या बथा नई बिये एटी ईडएड प्रतिवेनययण एकाउन्टि वा अना प्रतिवेनययण एकाउन्टि वा अनया हियाणे सेन एकाउन्टिब दुरायन श्रेणीबिडनत प्रताब सेनाब पावे। यनि मई प्रदान कष कोनो तथ्या वा बिबक मित्रा वा असत वा बिगडिबिड वा तुल उपपन्न कष गुरि धाब परा, तेउते मई जगो ये इयाब बाबे मई दायि ह'ब पावे।
- १४। इयात प्रदान कष तथ्या/थ। अनया, ल्पाते मई प्रदान कष निषिधनब प्रमाथत वा यनि कोनो प्रमाथपर तुल ह'ब वा पबिर्तन हय, तेउते पबिर्तनब ताबिब परा तबेक्कात आक ३० दिन बिडतब आक कोनो केबडे इयातके किलय नकबि योषाब आक प्रकष कषाब दायिब मई प्रथ करिजे। मई ल्पाते दायिब लेजे, प्रयाजान अनुसवि निषिधनब प्रमाथ' सेते सतेज आक बेड आ-प्रमाथिकल प्रदान करिबैल प्रतिश्कति दिजे। तथ्यासि इयात बिया सकले योषाब आक दायिब मोर धाबा प्रदान कष एने सकले पबिर्तन/सशेषाणि नषिधनब तथ्याब केबडेते प्रयोजा ह'ब, यडिहे ओपर नये सशेषाणि आग्रमणीकषा बेकेक प्रदान कष नय।
- १५। मई ल्पाते समत ये एडिआ वा बियेतेते मई जना कोनो सामग्री/तथ्या प्रकष नकिले वा निडिड समग्रीमाब बिडतब निषिधन/तथ्या/अन्या बिबक कोनो अडत ओपनि करिब नोबडिले, मोक एकाउन्टिब लेनमेन कषाब परा बडिले करिब पावे आक बाडत चकवाब (डिब'आइ)/आबिआइह'ब धाबा निडुक्त बिकोना मित्रक आक/थ। बिकोना कर्तुपण्डक प्रतिवेन दिआब अडिबक बिडतब धाबिब, उड उडपणब बाबे वा टिबिडिड/आबिआइ/डौनत चकवाब धाबा समये समये जरि कष निर्देशनाब अहीनत बेकेक उपपुत्र गुरि बिकोना कषा अन्य कोनो ययुआ प्रथ करि बेकेक मोर एकाउन्टिब कर्तुपण्डात बाधा आयेण वा बड करिब पावे।
- १६। ओपर बिये वा अनन्य बिगडत जगडत वा दिडकत आइब बिकोना पबिर्तनब बाबे मोक प्रदान करिबैल आइब जगोरा आन बिकोना बिके। बेकेक प्रदान आक अडतब करिबैले मई समत ह'ब।
- १७। इयात दिय बिबकत होरा तुलब बाबे वा मोर धाबा तुल वा असम्पूर्ण तथ्या प्रदान कष बाबे बेकेक बिकोना लोकाशन/अडिब बाबे मई बेकेक अडिपण्ड दिप लागिब।
- १८। बेकेक प्रयोजा अनुसवि समये समये केबईटिब सविशेष आपडेते कषाब बाबे सतेज केबईटिब निषिधनब सेते तथ्या दायिल कषाब प्रतिश्कति दिजे।
- १९। मई बुजि पार्थ ये एकाउन्टिब सक्रिय कष ह'ब, आक बेकेक केबईटिब सेते अडित ग्राहक यथायथ पबिधन सम्पूर्ण कषाब पिछते। डेबिब अनुमति दिय ह'ब।
- २०। यनि एकाउन्टिब पान अविहने योषा ह'ब, तेउते डौनत चकवाबे अलात कषा अडिबत वा तब आगते पान दायिल कषाब प्रतिश्कति दिजे। कर्ष ह'ब पान दायिल नकबैलेक एकाउन्टिबो कर्तुपण्ड होरात बाधा दिय ह'ब, कष सबबह प्रतिवेण (अडिलेब बन्धनाबेकष) नियम २००५ अनुसवि।
- २१। यनि, एकाउन्टि योषाब समतत वर्तमान ठिकना बाबे गथ कषा अडिडिसमूह जगो दिय हय, तेउते मई एकाउन्टि योषाब ताबिब परा, माहब बिडतब आमाब वा वर्तमान ठिकना कषा अडिडिसमूहब बिकोना एटी जगो दियल प्रतिश्कति दिजे। यान बिफल ह'ले मई बुजि पार्थ ये मोर एकाउन्टिबो बडगत समतत डौनत चकवाब निर्देशना अनुसवि कर्तुपण्ड होरा बड ह'ब पावे।
- २२। एडिआ कर्तुपण्ड कष कष आबिआइ किट मई लात करिजे। आक बुजि पार्थ ये किट बिडतब बडगतब कोनो अशपडर/अशपण्डनब केबडेते बेकेक कोनो धनब लोकाशन अडिब बाबे दायि नह'ब।
- २३। मई इयाब धाबा प्रमाणित करेई ये हेडिङ बेक एकाउन्टिबो मोर धाबा केवल आबिआइ/अबिआइक प्रकृतिब लेनमेन सम्पूर्ण करिबैल ययुआ कष ह'ब। एने लेनमेन सम्पूर्ण ह'रतेत वा एने कोनो लेनमेन यि बाडिडिब/ययुआक/ह'रतेतकष कषा अडिडित गुरि यडिब पाबि, एने एकाउन्टिब एकाउन्टिबो कर्तुपण्ड बड कषाब आ/वा एकाउन्टिबो बड कषाब अडिबक बेकेक संकेषण कवे।

- २४। मोक एकाउन्टि योषाब बाबे डिमाडिब/माहेकीरा गड बेलेक (QAB/MAB) प्रयोजनौरातब परामर्श दिय। हईहे आक एई प्रयोजनौरातसमूह पुनरीकष/पबिर्तनब आउतात कषा गुरि बुजिबैल दिय। हईहे आक एने पुनरीकष/पबिर्तन बेकेक हईट आपणेड कष ह'ब यिजे। सेई बियेते जमनी हियाणे मोर बाबे प्रथयोषा ह'ब।
- २५। मई निश्चित करेई ये बिगडिबिड एकाउन्टिब प्रगडि बेशिडिसमूह मोक बुजई दिय। हईहे बिगडिबिड एकाउन्टिब आवेदनकषाब केबडेते प्रयोजा।
- २६। हेडिङ बेक एकाउन्टिब नियम आक बिबिसमूह लात कषाटे। मई बीकाब करेई।
- २७। तुल एकाउन्टिब बाबे प्रयोजा: मई/आमि बुजि पार्थ ये एई एकाउन्टिबो प्रथम अरुआत बार माहब बाबे कर्तुपण्ड ह'ब धाबि बिजे। अडिडि (चकवा)बाबे बेड निषिधन। कषाब पिछत आक बार माहब बाबे बुजि करिब पाबि। टैबिश माहब पिछत समग्री शिबिलता/बिगडिसमूह पुनरीकष कषा ह'ब।
- २८। मोक/आमाक परामर्श दिय। हईहे ये यनि मई/आमि मोर/आमाब मोबाइल नयब प्रदान नकरो, तेउते मई/आमि इलेक्निबक लेनमेनब कोनो सुविषाब बाबे योषा नह'म।
- २९। (समाज कलाण सुविषाब केडिबिब बाबे योषा एकाउन्टिब बाबे प्रयोजा), मई बुजि पार्थ ये एई एकाउन्टिबो बिगडिबिड जेणैरि अहीनत योषा ह'ब। मई ईटोड बुजि पार्थ ये यनि, मई एई बिगडिबिड एकाउन्टिब धाकिब निबिआरे, आक नियमा। हेडिङ बेकेक एकाउन्टिब सलनि ह'ब, तेउते मई नियमा। हेडिङ बेकेक एकाउन्टिब बाबे प्रयोजा डिमाडिब/माहेकीरा गड बेलेक (किडिबिड/एमएब) बडई बाबिब लागिब। मई सेये बिगडिबिड परा नियमा। हेडिङ बेकेक एकाउन्टिब सलनि ह'ले किडिबिड/एमएब बडई बाबिबल प्रतिश्कति दिजे।
- ३०। (नोबालकष नामत योषा एकाउन्टिब बाबे प्रयोजा), मई बुजि पार्थ ये आवेदनकष। नाबालकष होराब पिछत एई एकाउन्टिब किडिबिड/एमएब आक बिबि नमनब बाबे जमिना प्रयोजा ह'ब। सेराहे मई नाबालकष डिडि लात कषाब ताबिब परा किडिबिड/एमएब बडई कषाब प्रतिश्कति दिजे।
- ३१। मई इयाब धाबा योषाब करिजे। ये ओपरत दिय बिबिसमूह मोर ज्ञान आक बिश्वास अनुसवि सत आक उड आक मई इयाब कोनो पबिर्तनब बिये आपेनालेकक तबेक्कात जगोराब प्रतिश्कति दिजे। यडिहे ओपर कोनो तथ्या मित्र वा असत वा बिगडिबिड वा तुल उपपन्न कषा गुरि धाब परे तेउते इयाब बाबे मई जगणीया ह'म गुरि मई जगो।
- ३२। मई/आमि निश्चित करेई ये एकाउन्टिब पराब बेशिडिसमूह मोक ब्याय कषा हईहे
- ३३। मई/आमि इयाब धाबा हेडिङ बेकेक आक कषाटे एकाउन्टिब बाबे साधनते प्रयोजा हियाणे सेरा चार्ज अडायब बाबे मोर/आमाब एकाउन्टिब परा डेबिट कषाब बाबे समति दिजे।
- ३४। मई निश्चित आक प्रतिश्कति दिजे। ये मई डौनलोड मुद्राब सेते लेनमेन नकरो। आक डौनलोड मुद्राब सेते जडिड कोनो सेराब बाबे मोर एकाउन्टिब बडगतब नकरो। वा डौनलोड मुद्राब सेते लेनमेन वा निषिडि कषाते कोनो ब्यक्ति वा सत्ताक सुविधा प्रदान नकरो।
- ३५। मई बुजिजे। ये बिडीय बर्ष बिडतब ०४टा यिनात कष अडत/ अपराउत धन बाबे कष पबिशोब एडम सेनब आसाम/एमएडिआइ/ईटिबल बाबे श्रेडिड ईन्क्लकन बार्ष होराब केबडेते ननुकै केके नुक अडि कषा नह'ब, एकाउन्टिब बड कषाब कषाब बिडेनो करिब पाबि।
- ३६। बार्डिब आर/बार्डिब टर्गिडिआर प्रमाथ बाबे निषिधन प्रमाथ दायिल करिब लागिब। ग्राहक योषाब कषा प्रगडिडि बार्डिब केडिबिड ओपत डिडि करि बेकेक एकाउन्टि लेनले प्रेह'ड सीमा निर्धार करिब। यडिहे बार्डिब टर्गिडिआर/आर/प्रगडिडि बार्डिब केडिबिड बाबे दायिल कषा आर योषागड, बेकेक समये समये सिडत लेनार नये निय प्रेह'ड सीमा निर्धार कषा ह'ब आक यडि प्रेह'ड सीमा डण कषा हय, तेउते ग्राहक निषिधन प्रमाथ दायिल नकबैलेक एकाउन्टिब अडिडिडि केडिबिड अनुमति दिय नह'ब।
- ३७। मई/आमि पन्नाब नेचेलन बेकेक बेकेक प्रण कषा बेवेकि आक अनुषणिक बाबसाब नियमा। कलहोरात आक समये समये नियन्त्रकसले अनुमति दिय। अन्या बिकोना उद्देश्य बाबे इयाब सामग्रीसमूहब क्रेडिबिड बाबे मोर/आमाब केबईटिब सविशेष तग-बतबा करिबैल कर्तुब दिजे।
- ३८। मई/आमि बुजि पार्थ ये प्राथमिक एकाउन्टिबारी मोबाइल नयब ग्राहक पयायब डिडित पण्डियन कषा ह'ब। एकाउन्टिब प्राथमिक धाबी पण्डियनतुक्त मोबाइल नयबल सकले लेनमेन सतर्कवाणी/एडमएड प्रेषण कषा ह'ब। आमि समति दिजे। ये प्राथमिक धाबी तेडन ग्राहक पयायत एककताये मोबाइल नयबल परकटी बिकोना पबिर्तन एई एकाउन्टिबो आपडेते कषा ह'ब।
- ३९। मई/आमि बुजि पार्थ ये इमेल आइडिआर मोबाइल नयब पण्डियन बेकेक निर्धार कषा प्रक्रिया अनुसवि मोर/आमाब धाबा इमेल आइडिआर आक मोबाइल नयब सफल बेककष अहीनत ह'ब, मई/आमि इमेल आइडिआर मोबाइल नयब सेते सतुक्त प्रगडि/सेरासमूह मोर/आमाब धाबा सफल बेककषब पिछते। बडगत करिब पडि।

आवेदनकारीब आकष/बुआ आडुलिब छाप
अनुग्रह करि केवल क'ला चियाहीबे चही कबक

ছেভিং বেংক, কাৰ্ণেট একাউন্টৰ বাবে

তারিখ:

৩। ফটো আৰু স্বাক্ষৰ

শাখা মুৰব্বী পঞ্জাৰ নেচনেল বেংক

বিভাগ: _____ ডি নং:

মই/আমি ইয়াৰ দ্বাৰা পাছবুক/এঅ'এফ/বেংকৰ বেবছাইটত বিশদভাৱে উল্লেখ কৰা বেংকৰ বৰ্তমানৰ নিয়মসমূহ মানি চলিবলৈ সন্মত হৈছোঁ, যিয়ে সঞ্চয়/কাৰেণ্ট একাউন্ট নিয়ন্ত্ৰণ কৰে

১ম আবেদনকাৰীৰ নাম* চিআইএফ

২য় আবেদনকাৰীৰ নাম চিআইএফ

৩য় আবেদনকাৰীৰ নাম চিহ্নাইগ্ৰফ

☐ ছেলফ ☐ আইডাৰ বা ছাভাইডাৰ ☐ ফৰ্মাৰ বা ছাভাইডাৰ ☐ এনীৰান বা ছাভাইডাৰ

পৰিচালনাৰ পদ্ধতি*

[illegible]

অনুগ্রহ কৰি নিৰ্দিষ্ট কৰক

আবেদনকাৰী ১	শেহতীয়া ফটোগ্রাফ	আবেদনকাৰী ১ৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ	আবেদনকাৰী ১ৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ
আবেদনকাৰী ২	শেহতীয়া ফটোগ্রাফ	আবেদনকাৰী ২ৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ	আবেদনকাৰী ২ৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ
আবেদনকাৰী ৩	শেহতীয়া ফটোগ্রাফ	আবেদনকাৰী ৩ৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ	আবেদনকাৰী ৩ৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ

একাউন্ট আইডি

[illegible]

তারিখ

নমুনা সাক্ষী বিষয়াৰ সম্পূৰ্ণ স্বাক্ষৰ

ਤਾਲਿਕਾ ੧-ਬਾਜ਼ੀਰ ਬਾਰੇ ਐਫਐਟੀਐਚ/ਚਿਐਐਐਚ ਸੁ-ਪਰਮਾਣੀਕਰਣ/ਘੋਸ਼ਣਾ*

ਅਨੁਗ੍ਰਹ ਕਰਿ ਕਰ ਉਦੇਸ਼ ਆਰੁ ਸੰਸ਼ਿਟ ਵਿਰਬਰ ਬਾਰੇ ਆਪੁਨਿ ਬਾਸ ਕਰਾ ਸਕਲੋ ਦੇਸ਼ ਉਲੇਖ ਕਰਕ।

ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈਡਿ		ਚਿਕੇਰਾਇਟਿ	
ਐਕਾਊਂਟ ਨੰ			
ਨਾਮ*			
ਨਾਗਰਿਕਤਵ*	ਆਈਐਨ-ਡਰਟ ਅਨਾਨਾ, ਦੇਸ਼ਰ ਨਾਮ		
ਜਨਮਸਥਾਨ/ਨਗਰ*		ਜਨਮ ਦੇਸ਼*	
ਠਿਕਨਾ*			
ਚਹਰ/ਗੈਂਡ*		ਜਿਲਾ*	
ਰਾਜਯ*		ਪਿਨ*	

ਭਾਰਤ, ਆਰੁ/ਬਾ ਆਮੇਰਿਕਾਤ @ ਆਰੁ/ਬਾ ਭਾਰਤਰ ਬਾਹਿਰਰ ਅਨਾ ਧਿਕੋਨੋ ਦੇਸ਼ ਬਾ ਭੂਖੰਡਤ ਕਰ ਬਾਸਸਥਾਨਰ ਐਕਾਧਿਕ ਕਰ ਬਾਸਸਥਾਨਰ ਵਿਰਬਰ ਤਲਤ ਦਿਯਾਰ ਦਰੇ

ਕਰ ਬਾਸਸਥਾਨਰ ਦੇਸ਼#	ਕਰ ਪਰਿਚਯ ਨੰਬਰ ਬਾ ਸਮਤੁਲਯ ਧਿ ਧਿਕਾਰਐਕਟਰ ਦੁਬਾ ਜਾਬਿ ਕਰਾ ਹਯ	ਚਿਨਾਨੁਕਰਣਰ ਪਰਕਾਰ (TIN) ਬਾ ਅਨਾਨਾ, ਉਲੇਖ ਕਰਕ)

@* ਆਮੇਰਿਕਾਤ ਜਨਮਗ੍ਰਹਣ ਕਰਾ ਕਿਸਤ ਆਨ ਦੇਸ਼ਤ ਬਾਸਿਨਾ ਬਾਜ਼ੀਕੇ ਧਰਿ ਆਮੇਰਿਕਾਰ ਨਾਗਰਿਕ (ਧਿਜਨੇ ਆਮੇਰਿਕਾਰ ਨਾਗਰਿਕਤਵ ਐਰਿ ਦਿਯਾ ਨਾਇ)

* ਆਮੇਰਿਕਾਰ ਗ੍ਰੀਨ ਕਾਰਡਧਾਰੀਕੇ ਧਰਿ ਆਮੇਰਿਕਾਤ ਬਾਸ ਕਰਾ ਬਾਜ਼ੀਕੇ *ਪਰਿਤਿ ਬਢਰੇ ਆਮੇਰਿਕਾਤ ੧੮੦ ਦਿਨਤਕੈ ਅਧਿਕ ਸਮਯ ਕਟੋਰਾ ਕਿਛੁਮਾਨ ਬਾਜ਼ੀਕੇ

ਐਲੋਕਾ/ਦੇਸ਼ਤ ਠਿਕਨਾ-ਧਾਤ ਆਵੇਦਨਕਾਰੀ ਕਰ ਉਦੇਸ਼ਯ ਬਾਰੇ ਭਾਰਤਰ ਬਾਹਿਰਤ ਬਾਸਿਨਾ

ਠਿਕਨਾ*			
ਉਪ-ਜਿਲਾ		ਜਿਲਾ*	
ਦੇਸ਼ਰ ਨਾਮ*		ਭਾਜਯ*	
		ਯੇਡਐਐਪਿ/ਡਾਕ ਕੋਡ*	

ਖ) ਘੋਸ਼ਣਾ/ਪਰਮਾਣਪਤਰ

ਮਿਛਾ ਸਾਫ਼ਕਾਰ ਸ਼ਾਜ਼ੀਰ ਅਧੀਨਤ, ਮਐ ਪਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇਯੋ ਧੇ: ਮਐ ਬੁਜਿਛੇਯੋ ਧੇ ਪਯਾਬ ਨੇਚਨੇਲ ਬੇਯਕੇ ਐਫਐਟੀਐਚ/ਚਿਐਐਐਚ ਮਾਨਿ ਚਲਿ ਓਪਰਤ ਨਾਮ ਉਲੇਖ ਕਰਾ ਐਕਾਊਂਟ ਧਾਰਕਰ ਸ਼ਿਤਿ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਰਾਰ ਉਦੇਸ਼ਯੋ ਐਹਿ ਤਥਯਰ ਓਪਰਤ ਨਿਰਭਰ ਕਰਿਛੇ। ਪਯਾਬ ਨੇਚਨੇਲ ਬੇਯਕੇ ਐਫਐਟੀਐਚ ਬਾ ਚਿਐਐਐਚ ਬਾ ਐਕਾਊਂਟਧਾਰੀਰ ਓਪਰਤ ਇਯਾਰ ਪਰਭਾਰਰ ਓਪਰਤ ਕੋਨੋ ਧਰਬਰ ਕਰ ਪਰਮਰਸ਼ ਆਗਵਟਾਵਲੈ ਦਾਯਵਧ ਨਹਯ। ਧਿਕੋਨੋ ਕਰ ਪਰਸ਼ਰ ਬਾਰੇ ਮਐ ਪੇਛਾਦਾਰੀ ਕਰ ਉਪਦੇਸ਼ਰ ਪਰਾ ਪਰਮਰਸ਼ ਲ'ਮ।

ਐਹਿ ਪਰ-ਪਤਰ ਕੋਨੋ ਤਥਯ ਬਾ ਪਰਮਾਣਪਤਰ ਭੁਲ ਹ'ਲੈ ੩੦ ਦਿਨਰ ਭਿਤਰਤ ਨਤੁਨ ਪਰ-ਪਤਰ ਜਮਾ ਦਿਵਲੈ ਮਐ ਸਯਤ ਹ'ਓ। ਮਐ ਐਹਿ ਕਥਾਤ ਸਯਤ ਧੇ ਧਰਕਰਾ ਨਿਯਤਕ/ਕਰ ਕਰਤੁਪਯਕਰ ਪਰਯੋਜਨ ਅਨੁਸਰਿ, ਪਯਾਬ ਨੇਚਨੇਲ ਬੇਯਕੇ ਚਿਰਿਡਿਟਿ ਬਾ ਅਨਾ ਕਰਤੁਪਯਕ/ ਸੰਸਥਾਕ ਪਰਿਬੇਦਨਯੋਗਯ ਸਰਿਸ਼ੇਯ ਅਰਗਤ ਕਰਿਵਲੈ ਬਾ ਮੋਰ ਐਕਾਊਂਟ ਵਧ ਬਾ ਸ਼ੁਗਿਤ ਬਾਖਿਬਲਗਾ ਹ'ਵ ਪਾਰੇ।

ਐਹਿ ਪਰ-ਪਤਰ ਤਥਯਰ ਪਰਯੋਜਨੀਯਤਾਸਮੂਹ ਮਐ ਬੁਜਿ ਪਾਇਛੇਯੋ (ਐਫਐਟੀਐਚ/ਚਿਐਐਐਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ਨਾਸਹ ਪਟਿਛੇਯੋ) ਆਰੁ ਇਯਾਰ ਦੁਬਾ ਨਿਸ਼ਿਚਤ ਕਰਿਛੇਯੋ ਧੇ ਕਰਦਾਤਾਰ ਚਿਨਾਨੁਕਰਣਰ ਨੰਬਰਕੇ ਧਰਿ ਐਹਿ ਪਰ-ਪਤਰ ਮਐ ਪਰਦਾਨ ਕਰਾ ਤਥਯ ਸਤਯ, ਸ਼ੁਧ ਆਰੁ ਸੰਸਪੂਰਣ। ਮਐ ਐਹਿਟੋਓ ਨਿਸ਼ਿਚਤ ਕਰਿਛੇਯੋ ਧੇ ਮਐ ਐਫਐਟੀਐਚ/ਚਿਐਐਐਚਰ ਚਰਤ ਆਰੁ ਨਿਯਮਸਮੂਹ ਪਟਿਛੇਯੋ ਆਰੁ ਬੁਜਿਛੇਯੋ ਆਰੁ ਇਯਾਰ ਦੁਬਾ ਐਕੇਧਿਨਿ ਗ੍ਰਹਣ ਕਰਿਛੇਯੋ।

ਸਥਾਨ

ਤਾਰਿਖ

ਚਹੀ

[illegible]

নাবালকৰ সৈতে সম্পৰ্ক _____ অভিভাৱক/নিযুক্ত/অনুমোদিত প্ৰতিনিধিৰ গ্ৰাহক আইডি

(যদি বেৎকত অভিভাবকৰ বৰ্তমানৰ গ্ৰাহক আইডি নাথাকে, অভিভাবকৰ চিআইএফ অংশ-১ প্ৰ-পত্ৰ নীৰৱচ্ছিন্নভাৱে লাভ কৰিব লাগিব)

মই ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰিছোঁ যে নাবালক হৈছে মোৰতেওঁৰ জন্মৰ তাৰিখ আৰু মই হৈছোঁ তেওঁৰ স্বাভাৱিক আৰু বিশিষ্ট অভিভাৱক/আদালতৰ আদেশৰ দ্বাৰাতাৰিখে অভিযুক্ত অভিভাৱক (কপি সংলগ্ন)। উক্ত নাবালকজনে সাবালক স্থিতি লাভ নকৰালৈকে ওপৰৰ একাউণ্টত থকা যিকোনো বৰ্ণনাৰ ভৱিষ্যতৰ সকলো লেনদেনত উক্ত নাবালকক মই প্ৰতিনিধিত্ব কৰিম। মোৰ দ্বাৰা একাউণ্টত কৰা যিকোনো আহৰণ লেনদেনৰ বাবে ওপৰৰ নাবালকজনৰ যিকোনো দাবীৰ বিৰুদ্ধে মই বেংকক ক্ষতিপূৰণ দিম।

সম্পর্কীয় ব্যক্তিৰ ধৰণ* নাবালকৰ অভিভাৱক নিযুক্ত অননুমোদিত প্ৰতিনিধি

অভিভাৱকৰ স্বাক্ষৰ

আয়কৰ নিয়ম, ১৯৬২

প্ৰ-পত্ৰ ৬০

(১১৪বিনিয়মৰ দ্বিতীয় প্ৰতিজ্ঞা চাওক)

যিকোনো ব্যক্তিয়ে (কোম্পানী বা ফাৰ্মৰ বাহিৰে) বা নিয়ম ১১৪বিৰ তৃতীয় প্ৰতিজ্ঞাৰ অধীনত সামৰি লোৱা বিদেশী কোম্পানীয়ে দাখিল কৰিবলগীয়া ঘোষণাৰ বাবে প্ৰ-পত্ৰ, যাৰ স্থায়ী একাউণ্ট নম্বৰ নাই আৰু যিয়ে নিয়ম ১১৪বিত উল্লেখ কৰা কোনো লেনদেন কৰে।

১	প্ৰথম নাম					মধ্যম নাম					উপাধি				
২	জন্ম তাৰিখ/ঘোষণাকাৰীৰ অন্তৰ্ভুক্তি														
৩	পিতৃৰ নাম (ব্যক্তিগত ক্ষেত্ৰত)					মধ্য নাম					উপাধি				
৪	ফ্লোট নং আৰু মহলা নং														
৫	চৌহদৰ নাম আৰু ব্লকৰ নাম আৰু নং														
৬	ৰোড, ষ্ট্ৰীট আৰু লেন														
৭	এলেকা আৰু স্থান														
৮	টাউন, জিলা আৰু ৰাজ্য														
৯	পিন ক'ড														
১০	টেলিফোন নম্বৰ শ্ৰেণী/চিফ্ট ক'ডৰ সৈতে														
১১	মোবাইল নম্বৰ														
১২	বাসস্থানৰ দেশত কৰদাতাৰ চিনাক্তকৰণ নম্বৰ (তৃতীয় প্ৰতিজ্ঞাৰ সামৰি লৈ)														
১৩	লেনদেনৰ পৰিমাণ (টকা)														
১৪	লেনদেনৰ তাৰিখ														
১৫	যৌথ নামত লেনদেনৰ ক্ষেত্ৰত, লেনদেনৰ সৈতে জড়িত ব্যক্তিৰ সংখ্যা														
১৬	লেনদেনৰ পদ্ধতি (প্ৰযোজ্যটোত টিক কৰক)	নগদ ধন	চেক	কাৰ্ড	খচৰা/বেংকাৰৰ চেক	অনলাইন স্থানান্তৰ				অন্যান্য					
১৭	ইউআইডিএআইৰ দ্বাৰা জাৰি কৰা আধাৰ নম্বৰ (যদি উপলব্ধ)														
১৮	যদি পানৰ বাবে আবেদন কৰা হৈছে আৰু এতিয়াও সৃষ্টি হোৱা নাই তেন্তে আবেদনৰ তাৰিখ আৰু স্বীকৃতি নম্বৰ দিয়ক: তাৰিখ:														
১৯	যদি PAN আবেদন কৰা নাই, ওপৰৰ লেনদেন কৰা বিত্তীয় বৰ্ষৰ বাবে আনুমানিক মুঠ আয় (পতি/পত্নী, নাবালক সন্তান আদিৰ আয়কে ধৰি, আয়কৰ আইন, ১৯৬১ৰ ধাৰা ৬৪ অনুসৰি) (ক) কৃষিৰ আয় (টকা) (খ) কৃষিৰ বাদে অন্য আয় (টকা) (গ) কৰ আদায় কৰিবলগা আয় (বিদেশী কোম্পানী এটাৰ বাবে) (টকা) (গ) কৰ আদায় কৰিব নলগা আয় (বিদেশী কোম্পানী এটাৰ বাবে) (টকা)														
২০	স্তম্ভ ১ (পৃষ্ঠাৰ ওপৰত জাৰি কৰা নিৰ্দেশনা চাওক)ত চিনাক্ত কৰাৰ সমৰ্থনত দাখিল কৰা নথিপত্ৰৰ সবিশেষ	নথিপত্ৰৰ ক'ড		নথিপত্ৰ চিনাক্তকৰণৰ নম্বৰ		নথিপত্ৰ জাৰি কৰা কৰ্তৃপক্ষৰ নাম আৰু ঠিকনা									
২১	স্তম্ভ ৪ ৰ পৰা ১১লৈ (ওপৰত জাৰি কৰা নিৰ্দেশনা চাওক) চিনাক্ত কৰাৰ সমৰ্থনত দাখিল কৰা নথিপত্ৰৰ সবিশেষ	নথিপত্ৰৰ ক'ড		নথিপত্ৰ চিনাক্তকৰণৰ নম্বৰ		নথিপত্ৰ জাৰি কৰা কৰ্তৃপক্ষৰ নাম আৰু ঠিকনা									

পৰীক্ষণ

মই,শ্ৰী.....ৰ পুত্ৰ/কন্যা/পত্নী**য়ে, দৃঢ়তাৰে ঘোষণা কৰিছোঁ যে মোৰ জ্ঞান আৰু বিশ্বাস অনুসৰি এই আবেদনত দিয়া তথ্য আৰু ইয়াৰ লগত দিয়া নথিপত্ৰসমূহ, যদি আছে, সঠিক আৰু সম্পূৰ্ণ আৰু ইয়াত দেখুওৱা বিবৰণসমূহ সঁচা অৰ্থত উল্লেখ কৰা হৈছে। ২। মই লগতে ঘোষণা কৰোঁ যে মোৰ আবেদনকাৰীৰ এটা স্থায়ী একাউণ্ট নম্বৰ নাই আৰু ওপৰৰ লেনদেন হোৱা বিত্তীয় বৰ্ষৰ বাবে আয়কৰ আইন, ১৯৬১ৰ বিধান অনুসৰি গণনা কৰা (১) মোৰ/আমাৰ/আবেদনকাৰীৰ আনুমানিক মুঠ আয় (আয়কৰ আইন, ১৯৬১ৰ ধাৰা ৬৪ অনুসৰি পতি/পত্নী, নাবালক সন্তান আদিৰ আয়কে ধৰি) কৰ আদায় কৰিব নলগা, সৰ্বাধিক পৰিমাণতকৈ কম হ'ব, বা (২) আবেদনকাৰীজন নিয়ম ১১৪বিৰ তৃতীয় প্ৰতিজ্ঞাৰ অধীনত সামৰি লোৱা এটা বিদেশী কোম্পানী আৰু ভাৰতত কৰ আদায় কৰিবলগীয়া কোনো আয় নাই। ৩। মই লগতে ঘোষণা কৰোঁ যে মই মোৰ ক্ষমতা —(পদবী) হিচাপে —ৰ বাবে এই আবেদন কৰিছোঁ আৰু মই এই আবেদন কৰিবলৈ আৰু ইয়াক পৰীক্ষা কৰিবলৈ সক্ষম। (যদি প্ৰযোজ্য) আজি, ২০—চনৰ ——— তাৰিখে পৰীক্ষা কৰা হৈছে।

স্থান :

(ঘোষণাকাৰীৰ স্বাক্ষৰ)

টোকা: ঘোষণাপত্ৰত স্বাক্ষৰ কৰাৰ আগতে, ঘোষণাকাৰীয়ে নিজকে সন্তুষ্ট কৰিব লাগে যে এই প্ৰ-পত্ৰত প্ৰদান কৰা তথ্যসমূহ সকলো দিশতে সত্য, শুদ্ধ আৰু সম্পূৰ্ণ। ঘোষণাত ভুৱা বক্তব্য দিয়া যিকোনো ব্যক্তি আয়কৰ আইন, ১৯৬১ৰ ২৭৭ নং ধাৰাত বিচাৰৰ আওতালৈ আহিব আৰু দোষী সাব্যস্ত হ'লে শাস্তি পাব, (১) য'ত ফাঁকি দিব বিচাৰ কৰাৰ পৰিমাণ পঁচিশ লাখ টকাৰ অধিক হ'ব, তেনে ক্ষেত্ৰত, কঠোৰ কাৰাদণ্ড হ'ব পাৰে যি ছমাহতকৈ কম নহয় কিন্তু জৰিমনাসহ ৭ বছৰলৈ বৃদ্ধি হ'ব পাৰে;

(২) আন যিকোনো ক্ষেত্ৰত, কঠোৰ কাৰাদণ্ডৰ সৈতে, যিটো তিনিমাহৰ কম নহয় কিন্তু জৰিমনাসহ দুবছৰলৈকে বৃদ্ধি হ'ব পাৰে।

২। ঘোষণা গ্ৰহণ কৰা ব্যক্তিজনে ঘোষণা গ্ৰহণ নকৰিব য'ত ১৯বি আইটেমত উল্লেখ কৰা আয়ৰ প্ৰকৃতিৰ পৰিমাণে সৰ্বোচ্চ ধনবাশি অতিক্ৰম কৰে যিটো কৰ আদায় কৰিব নোৱাৰি, যদিহে পান আবেদন কৰা হৈছে আৰু স্তম্ভ ১৮ যথাযথভাৱে পূৰণ কৰা হৈছে।

নিৰ্দেশনাসমূহ ৪

(১) পৰিচয় আৰু ঠিকনাৰ সমৰ্থনত দাখিল কৰিব পৰা নথিপত্ৰ (পানৰ বাবে আবেদন কৰিলে আৰু ১৮ আইটেম পূৰণ কৰিলে প্ৰয়োজনীয় নহয়)

(২) এটা বিদেশী কোম্পানীৰ ক্ষেত্ৰত ১৯ গ (৯) আইটেমত দেখুওৱা কৰ আদায় কৰিবলগীয়া আয় আছে।

ক্রমং	নথিপত্ৰৰ প্ৰকৃতি	নথিপত্ৰৰ ক'ড	পৰিচয়ৰ প্ৰমাণ	ঠিকনাৰ প্ৰমাণ
ক	ব্যক্তি আৰু এইচআইউএফবৰ বাবে			
	১. আধাৰ কাৰ্ড	০১	হয়	হয়
	২. ব্যক্তিৰ ফটো থকা বেংক ডাকঘৰৰ পাছবুক	০২	হয়	হয়
	৩. নিৰ্বাচকৰ ফটো পৰিচয় পত্ৰ	০৩	হয়	হয়
	৪. ব্যক্তিজনৰ ফটো থকা বেচন/ৰাজস্বা বিতৰণ ব্যৱস্থা কাৰ্ড	০৪	হয়	হয়
	৫. জুৰিভিং লাইচেন্স	০৫	হয়	হয়
	৬. পাছপ'ৰ্ট	০৬	হয়	হয়
	৭. পেন্সনৰ ফটো কাৰ্ড	০৭	হয়	হয়
	৮. ৰাষ্ট্ৰীয় গ্ৰাম্য নিয়োগ নিশ্চয়তা আঁচনি (এনআৰইজিএছ) জব কাৰ্ড	০৮	হয়	হয়
	৯. ব্যক্তিৰ ফটো থকা জাতি বা বাসস্থানৰ প্ৰমাণপত্ৰ	০৯	হয়	হয়
	১০. প্ৰপত্ৰ ৪৯এত নিৰ্ধাৰিত তালিকা 'ক' অনুসৰি সংসদৰ সদস্য বা বিধানসভাৰ সদস্য বা মিউনিচিপাল কাউন্সিলৰ বা গেজেটেড অফিচাৰৰ দ্বাৰা স্বাক্ষৰিত পৰিচয়/ঠিকনাৰ প্ৰমাণপত্ৰ	১০	হয়	হয়
	১১. প্ৰপত্ৰ ৪৯ত নিৰ্ধাৰিত তালিকা 'খ' অনুসৰি নিয়োগকৰ্তাৰ পৰা পোৱা প্ৰ-পত্ৰ	১১	হয়	হয়
	১২. ফটো থকা কিমান পাছবুক	১২	হয়	নহয়
	১৩. আত্মৰ অনুজ্ঞাপত্ৰ	১৩	হয়	নহয়
	১৪. কেন্দ্ৰীয় চৰকাৰৰ স্বাস্থ্য আঁচনি/প্ৰাক্তন চাকৰিয়ালৰ অৱদানমূলক স্বাস্থ্য আঁচনি	১৪	হয়	নহয়
	১৫. চৰকাৰ/ৰাজস্বা খণ্ডৰ প্ৰতিষ্ঠানে জাৰি কৰা ফটো পৰিচয় পত্ৰ	১৫	হয়	নহয়
	১৬. বিন্দুতৰ বিল (৩ মাহতকৈ পূৰণ নহয়)	১৬	নহয়	হয়
	১৭. লেণ্ডলাইন টেলিফোন বিল (৩ মাহতকৈ পূৰণ নহয়)	১৭	নহয়	হয়
	১৮. পানীৰ বিল (৩ মাহতকৈ পূৰণ নহয়)	১৮	নহয়	হয়
	১৯. গ্ৰাহক গেছ কাৰ্ড/বুক বা পাইপ গেছৰ বিল (৩ মাহতকৈ পূৰণ নহয়)	১৯	নহয়	হয়
	২০. বেংক একাউন্ট ষ্টেটমেণ্ট (৩ মাহতকৈ পূৰণ নহয়)	২০	নহয়	হয়
	২১. ক্রেডিট কাৰ্ডৰ ষ্টেটমেণ্ট (৩ মাহতকৈ পূৰণ নহয়)	২১	নহয়	হয়
	২২. ডিপজিটৰী একাউন্ট ষ্টেটমেণ্ট (৩ মাহতকৈ পূৰণ নহয়)	২২	নহয়	হয়
	২৩. সম্পত্তি পঞ্জীয়নৰ নথিপত্ৰ	২৩	নহয়	হয়
	২৪. চৰকাৰী গৃহ আৱণ্টনাৰ পত্ৰ	২৪	নহয়	হয়
	২৫. ব্যক্তিজনৰ নাম থকা পতি/পত্নীৰ পাছপ'ৰ্ট	২৫	নহয়	হয়
	২৬. সম্পত্তি কৰ পৰিশোধৰ ৰচিদ (একছৰ অধিক পূৰণ নহয়)	২৬	নহয়	হয়
খ	ব্যক্তিৰ সংঘৰ বাবে (ট্ৰাষ্ট)			
	চেনিটি আয়ুক্তৰ দ্বাৰা জাৰি কৰা ট্ৰাষ্ট ডাডৰ প্ৰতিলিপি বা পঞ্জীয়নৰ প্ৰমাণপত্ৰৰ প্ৰতিলিপি	২৭	হয়	হয়
গ	ব্যক্তিৰ সংঘৰ বাবে ট্ৰাষ্টক বাদ দি) বা ব্যক্তিৰ সংস্থা বা স্থানীয় কৰ্তৃপক্ষ বা কৃষি ন্যায়িক ব্যক্তি)			

	চৰাটি কমিছনাৰ বা সমবায় সমিতিৰ পঞ্জীয়ক বা অন্য কোনো যোগ্য কৰ্তৃপক্ষই জাৰি কৰা চুক্তিৰ প্ৰতিলিপি বা পঞ্জীয়নৰ প্ৰমাণ পত্ৰৰ প্ৰতিলিপি বা এনে ব্যক্তিৰ পৰিচয় আৰু ঠিকনা প্ৰতিষ্ঠা কৰা কোনো কেন্দ্ৰীয় বা ৰাজ্য চৰকাৰৰ বিভাগৰ পৰা উৎপত্তি হোৱা অন্য কোনো নথিপত্ৰ।		২৮	হয়	হয়
ঘ	এটা বিদেশী কোম্পানীৰ বাবে				
১	আবেদনকাৰী থকা দেশত জাৰি কৰা পঞ্জীয়ন বা নিৰ্মাণ প্ৰমাণপত্ৰৰ প্ৰতিলিপি, আইএফএছটি বেংকিং ইউনিটৰ অনুমোদিত বিষয়াসকলে যথাযথভাৱে প্ৰমাণিত কৰা		২৯	হয়	হয়
২	আবেদনকাৰী থকা দেশত জাৰি কৰা কৰ চিনাক্তকৰণ নম্বৰৰ প্ৰতিলিপি, আইএফএছটি বেংকিং ইউনিটৰ অনুমোদিত বিষয়াসকলে যথাযথভাৱে প্ৰমাণিত কৰা		৩০	হয়	হয় (যদি তাত ঠিকনা উল্লেখ থাকে)

(২) নাৰালকৰ নামত লেনদেন হ'লে, এনে নাৰালকৰ যিকোনো পিতৃ-মাতৃ/অভিভাৱকৰ পৰিচয় আৰু ঠিকনাৰ প্ৰমাণ হিচাপে ওপৰত উল্লেখ কৰা যিকোনো নথিপত্ৰক নাৰালক ঘোষণাকাৰীৰ পৰিচয় আৰু ঠিকনাৰ প্ৰমাণ বুলি গণ্য কৰা হ'ব, আৰু ঘোষণাপত্ৰত পিতৃ-মাতৃ/অভিভাৱকৰ স্বাক্ষৰ থাকিব লাগিব।

(৩) এইচইউএফৰ বাবে এইচইউএফৰ কৰ্তাৰ নামত যিকোনো নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজন।

(৪) যদিহে লেনদেন এজনতকৈ অধিক ব্যক্তিৰ নামত হয় তেন্তে মুঠ ব্যক্তিৰ সংখ্যা ক্ৰমঃ ৰপ্তত উল্লেখ কৰিব লাগিব আৰু ক্ৰমঃ ১ত মুঠ লেনদেনৰ পৰিমাণ পূৰণ কৰিব লাগিব।

যদিহে ১৯বি স্তমভত উল্লেখ কৰা আনুমানিক মুঠ আয় কৰ ল'ব নোৱাৰা সৰ্বোচ্চ ধনৰাশি অতিক্ৰম কৰে তেন্তে ব্যক্তিজনে পানৰ বাবে আবেদন কৰিব লাগে, ১৮ নং আইটেম পূৰণ কৰিব লাগে আৰু আবেদন দাখিলৰ প্ৰমাণ উপলব্ধ কৰিব লাগে।