

“PNB ಬಾಗ್‌ವಾ”

ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ
ರಿವರ್ಸ್ ಅಡಮಾನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಮನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಒಂದು ಯೋಜನೆ
PNB 1193 (R1)

ಕಚೇರಿ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ

ಶಾಖೆ _____
ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ _____
ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕ: __/__/__

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಇತಿಚಿನ್ ಪೋಟೊ	ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಇತಿಚಿನ್ ಪೋಟೊ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರರು	ಅರ್ಜಿದಾರರು
ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)		
ತಂದೆ/ಸಂಗಾತಿಯ ಹೆಸರು		
ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ:		
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ :		
ಲಿಂಗ:	ಪುರುಷ / ಮಹಿಳೆ / ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ	
ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ	ಒಂಟಿ ವಿವಾಹಿತ ವಿಚ್ಛೇದಿತ ವಿಧವೆ ☐ ☐ ☐ ☐	ಒಂಟಿ ವಿವಾಹಿತ ವಿಚ್ಛೇದಿತ ವಿಧವೆ ☐ ☐ ☐ ☐
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ		
ಧರ್ಮ::		
ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ: :		
ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ - ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು.	(M) (H)	(M) (H)
ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಸ್ಥಳ ದಲಿರುವ ವರ್ಷಗಳು:	_____ ವರ್ಷಗಳು	_____ ವರ್ಷಗಳು
ಸಂಗಾತಿಯ ಹೆಸರು		
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ		
ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ		
ಮತದಾರರ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
ವೃತ್ತಿ ಕೆಲಸ	ಉದ್ಯೋಗಿ ☐ ಸ್ವಯಂಉದ್ಯೋಗಿ ☐ ನಿವೃತ್ತ ☐	ಉದ್ಯೋಗಿ ☐ ಸ್ವಯಂಉದ್ಯೋಗಿ ☐ ನಿವೃತ್ತ ☐

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ:..		
ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕೃತ ಹುದ್ದೆ:		
ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಅವಧಿ:		
ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ:		
ಯಾವುದೇ ಇತರ ಆದಾಯ:		

ಆಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಆಸಿಗ್ರಂಥ	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೊತ್ತ (ರೂ)
ಸಿಬ್ಬ ಆಸಿಗ್ರಂಥ		
ಭೂಮಿ		
ಕಟ್ಟಡ		
ಚರ ಆಸಿಗ್ರಂಥ		
ನಗದು		
ಬಾಡಿಗೆಗಳಲ್ಲಿನ ರೇವಣಿಗಳು		
ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು		
ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು		
**ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸರಿಯಾಗಿ ಧೃಡೀಕರಿಸಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಗತಿಸ್ತಬೇಕು		

ಮಾಹಿತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೊತ್ತ (ರೂ)
ಬಾಕಿ ಸಾಲ / ಮುಂಗಡಗಳು		
ಬಾಡಿಗೆ		
ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ		
ಸಂಬಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಸೆಹಿತರು		
ಅನಿಶ್ಚಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.		
ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು		
ನಿವಳ ಮೌಲ್ಯವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ (ಆಸಿ - ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು)		

ಎಲ್ಲ ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
1. ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು		
ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ		

ಅರ್ಜಿದಾರರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ		
ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ(PAN)	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	Ph: M:
2. ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು		
ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ		

ಅರ್ಜಿದಾರರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ		Ph: M:
ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ(PAN)		Ph: M:
ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು		
ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ		

ಸಾಲದ ಅವಶ್ಯಕತೆ

ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾಲ:	
ಸಾಲದ ಅವಧಿ	_____ ವರ್ಷಗಳು
ಮಾಸಿಕ ನಗದು ಪಾವತಿ	ರೂ. _____

ಪಿಂಚಣಿ (ಅನನ್ಯಾಯದ) ಮತ್ತು ಭಾಷಕ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು

ಪಿಪಿಒ ಸಂಖ್ಯೆ	
(ಇಲಾಖೆ) ಯಿಂದ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ	
ತಿಂಗಳಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ: ರೂ..	
ಭಾಷಕಿನ ಹೆಸರು:	
ಭಾಷಕಿನ ವಿಳಾಸ:	
ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ(ಮಾಸಿಕ ನಗದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲು)	

ಅಡಮಾನ ಇಡಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು

ಆಸ್ತಿ ವಿಳಾಸ	
ಆಸ್ತಿಯ ಪಕ್ಕಾರ	ಫಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ / ಮನೆ
ಪಾಟ್ಸ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಚದರ ಮೀಟರ
ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಚದರ ಮೀಟರ
ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಮಹಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	_____
ಮನೆಯು ಫಿಕ್ಸ್‌ಡಲ್ / ಲೀಸ್ ಹೋಲ್ಡ್ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿ	ಫಿಕ್ಸ್‌ಡಲ್ ☐ ಲೀಸ್‌ಹೋಲ್ಡ್ ☐ ಲೀಸ್ ಹೋಲ್ಡಾದಿದ್ದರೆ, ಉಳಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ: _____ ವರ್ಷಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ
ಸಾಧನದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಸ್ತಿಯ ಸಾಧನದ ವರ್ಷ	
ಅಡಮಾನ ಇಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಸ್ತಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಯ ವರ್ಷ	
ಅಡಮಾನ ಇಡಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು(ಗಳು)	
ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಸಂಗಾತಿಯಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ವಸತಿ ಆಸಿಗೆ ಎಂದಿನಂತೆ ಬೆಂಕಿ, ಪೂಜಾ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟವಿಲ್ಲದಂತೆ ಹಾನಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	

ಘೋಷಣೆ/ಒಪ್ಪಿಗೆ

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ:-

- ನಾನು/ನಾವು ಭಾರತೀಯ ನಿವಾಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನಾನು/ನಾವು ದಿವಾಳಿಯಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕೃತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿ /ತೀರ್ಪು / ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿಲ್ಲ.
- ಒಪ್ಪದದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ತೆರಿಗೆ ದುರುಪಯೋಗ ಅಥವಾ ಇತರ ಗಂಭೀರ ದುಷ್ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪತ್ರರಣದಲ್ಲಿನ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಎಂದಿಗೂ ಪಶ್ಚಿಮ ತೀರ್ಪು ಅಥವಾ ತೀರ್ಪು ನೀಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು PNB/ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಂದಿಗೂ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ
- ಈ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಡಮಾನ ಇಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸತಿ ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇದೆ ಮತ್ತು ಹೇಳಲಾದ ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್ ಯಾವುದೇ ಹೊರೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ, ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ
- ಸದರಿ ವಸತಿ ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್ ಸ್ವಯಂ ಸಾಧನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಸ್ವಯಂ ಆಕರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಜರ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲ.
- ಹೇಳಲಾದ ವಸತಿ ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್ ಅನ್ನು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ 'ಶಾಶ್ವತ' ಪಾಥಮಿಕ ನಿವಾಸವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಾನು/ನಮ್ಮ ಬಿಂಬದ ಹೆಚ್ಚು ಹಣವನ್ನು ಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ಉಳಿದಿಲ್ಲ.
- ನನಗೆ/ನಮ್ಮ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಇತಿಹಾಸದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಇತರ ಬಾಂಕುಗಳು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಕೆಡಿಟ್ ಬೂರೋಗಳು /ಐಜೆನಿಟಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ನಾನು/ನಾವು PNB ಅಥವಾ ಅದರ ಏಜೆಂಟ್ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಈ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಳಕೆಗೆ PNB ಅನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ನಿವಾಸ/ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕುರಿತು PNB ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು PNB ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಾನು/ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.
- ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆ ನಿಜವೆಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅವು ಬಾಂಕಿನಿಂದ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡುವ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ
- ನಾನು/ನಾವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮತ್ತು ಬಾಂಕಿನಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ.
- "ರಿವರ್ಸ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಸ್ಕ್ವೇರ್ - PNB ಬ್ಯಾಂಕ್" ನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನನಗೆ / ನಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಾನು/ನಾವು ಅದನ್ನು ಓದಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದ ಸಾಲವು ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಲು ಇಲ್ಲದ ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ.
- ನಾನು/ನಾವು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪದದ ಕರಡನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಿತ ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ. ನಾನು/ನಾವು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದಾಗಿಯೂ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ..
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು (MITC) ನಾನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಜಂಟಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ

*ಫಾರ್ಮ್ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಗಳಿಗೆ MITC ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರ/ಖಾತರಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸ್ವೀಕೃತಿ

*ಕಸಂ. _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಶ್ರೀ/ಕು/ಶ್ರೀಮತಿಆರ್ ಒ/ಕಚೇರಿ.....ಗೆ ಸಾಲ / ಮಿತಿ
ರೂಗಳ ಉದ್ದೇಶದ (ಉದ್ದೇಶ ವಿವರಿಸಿ) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಸಾಲದ
ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು
ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ತಿರಸ್ಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಕಠು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಫಲಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.

ಅಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯಾಪಕ (ಸಾಲಗಳು) / ಉಸ್ತುವಾರಿ

(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರೆ)

ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯ ಕಠು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಾಲ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗಾಗಿ ರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆಯೇ
ಇರಬೇಕು

**ಅತೃಪ್ತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು
ಕಿರುಕುಳ ಆಸಿ ಪ್ರವಹಾರ ವಿಭಾಗ**

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು :

- 1 **ಬಡ್ತಿ**
 - 1.1 ತೇಲುವ ಪಕ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಿಠ್ ಪಕ್ಕಾರದ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪಕ್ಕಾರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ತಿಯ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯು ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬಾಡ್ಕೆ, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದೈನಂದಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸದವರೆಗೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಅಸಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ವಿಶಾಠಿಕಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
 - 1.2 ಸಿಠ್ ಬಡ್ತಿರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳು/ಕೆಫಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ಸಿಠ್‌ವಾಗಿರುತ್ತವೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದು ಸಾಲಗಾರರು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಪಡೆದರೆ, ಸಿಝ್‌ಓವರ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. (ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಸಿಠ್ ROI, ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೂ, ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ)
 - 1.3 1.2 RBI ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದಿಂದ ರೆಪೋ ದರ ಲಿಂಕ್‌ದರ (RLLR) ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪತ್ರಿ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಬಾಡ್ಕೆ/RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ RLLR ನ ಮಾರ್ಕ್-ಅಪ್+BSP ಘಟಕವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - 1.4 1.3 ಬಡ್ತಿರಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಡ್ಕೆ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.pnbindia.in), ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಹೇಳಿಕೆ, ತನ್ನ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರಟೆಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.
- 2 **ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್/ಸಿಠ್ ಬಡ್ತಿರದ ಮರುಹೊಂದಿಕೆ:**
 - 2.1 ಮಾನದಂಡ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ (ಹೆಚ್ಚಳ/ಇಳಿಕೆ) ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಮಾನ ಕಂತು ಆಧಾರಿತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸಿಠ್ ದರ/ತೇಲುವ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ/ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ.
 - 2.2 ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸಾಲದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಕೊನೆಯ ಮರುಹೊಂದಿಕೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೇ ಎರಡನೇ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ (ಸಿಠ್‌ದಿಂದ ತೇಲುವಿಕೆಗೆ ಮರುಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯಾಗಿದೆ).
 - 2.3 ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ @0.50% ಅಥವಾ ರೂ. 10,000/- ರಷ್ಟು ಸಿಝ್‌ಓವರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಬಾಡ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯವಾಗು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಠ್ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಬಾಡ್ಕೆ ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.pnbindia.in ನಲ್ಲಿಯೂ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 3 **ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯು RLLR ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ**
 - 3.1 RBI ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಕಂತಿನ ದರದಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ದು.
- 4 **ಮಾರ್ಜಿನ್/ ಪರಿವರ್ತಕರ ಕೊಡುಗೆ:**

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಾ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಚು ಕಾಯುಕ್ತೆಗಳಿಗಾಗಿದೆಯೆ/ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 5 **ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು:** ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ/ ಸಾಲದ ಕರೆನ್ಸಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಾಲ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು
 - ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಂದರೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಾಖಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅನುಮೋದನೆಯ ಪಕ್ಕಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಬಿ) ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಚೆಕ್‌ಗಳ ಅಗೌರವ ಶುಲ್ಕಗಳು/ NACH ಆದೇಶ/ ಸ್ವಾಮಿ ಸೂಚನೆಗಳು, CIBIL ನಂತಹ ಕೆಫಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕೆಫಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಇಟ್ಟು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ CERSAI ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಈವೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈವೆಂಟ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಸಿ) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಗಾಢಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ/ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 6 **ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು**
 - 6.1 ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರಾಗಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 6.2** ಖಾತೆಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಧಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲದ್ದು) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:
- ಎ) ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದ್ದು;
- ಬಿ) ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕಮಗಳು;
- ಇ). ಮಾಸಿಕ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ OD ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕಮಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ/ಮತ್ತು OD ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವು ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿ/ವಿತ್ತಾ ಮಾಡುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು 7 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಮೊದಲ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಿ) ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು
- ಇ). ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪಕ್ಕಾರ ಕಡ್ಡೀಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.
- ಡಿ) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪಕ್ಕಾರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ರಚಿಸದಿರುವುದು/ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು;
- ಇ) ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು (ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
- ಐ. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ ಬಾಠ್ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.
- 6.3** ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದ ಅವಧಿಗೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:
- I. ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಕಮದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ
- (i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್: 2.00% p.a.
- (ii) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ: 3.00% p.a.
- II. ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ
- (i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(c) ನಿಂದ (e) ಗೆ ಹೇಳಲಾದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ: 2.00% p.a.
- I ಮತ್ತು II ಗಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಟಿಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳು ಪಾಯಿಂಟ್ (a) ನಿಂದ (b) ಮತ್ತು ಪಾಯಿಂಟ್ (c) ನಿಂದ (e) ಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4%, ಅಂದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಕಮದ ಮೇಲೆ 2% ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 2% ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 6.4** ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು
- 6.4.1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು:
- a. ₹25000/- ವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡಗಳು.
- b. ಠೇವಣಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮುಂಗಡಗಳು, ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳು/ಚಿನ್ನ ಅಲ್ಲಿ ಡಾಖ್ತಿಯಿರುವ ಭದ್ರತೆಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೌಲ್ಯವೊಳಗೆ ಇರುತ್ತವೆ.
- 6.5** ಸಾಲವನ್ನು ಬೇರೆ ಬಾಠ್/ಆರ್ಥಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದಾಗ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದರೆ, ಸಾಧ್ಯವಿರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ/ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- 6.5.1** ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ @2% ರಷ್ಟು ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿತರ, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ ಮಿತಿಗಳು, ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- 6.5.2** ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ:
- (ಎ) ಎಂಎಸ್ ಇ ಸಾಲಗಾರ
- (ಬಿ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರೇತರ).
- (ಸಿ) ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳು (ಎನಿಫೈನ್ ಎಂಎಫ್ ಬಗೆಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- (ಡಿ) ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಬಡ್ಡಿ ತನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿದರೆ, ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸಿಠ್ ದರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳು.
- (ಇ) ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ.
- (ಎಫ್) ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮೇಲುಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇತರ ಬಾಠ್‌ಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಭದಲಾವಣೆಯಾದರೆ.
- (ಜಿ) ಮಾನದಂಡ ದರಗಳ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಮೇಲುಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಠ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇತರ ಬಾಠ್‌ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ.
- 6.6** ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಕಂತು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅದು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಿಬಿಸಿ ಸ್ಕೋರ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು..
- 7** ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ: ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (ಇಎಂಐ) ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ.
- 8** ಭದ್ರತೆ: ಪಾಠ್ಯಮಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಠ್ ನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿದ ಸತ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ

ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸತ್ಕೃತ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಶುಲ್ಕ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪತ್ರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

9

ವಿಮೆ:

- a) ಸಾಲಗಾರರು ಸತ್ಕೃತಗಳನ್ನು ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ವಿಧಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಡಿಗೆ ಪರತೆನ್ನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥೂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- b) ಅದನ್ನು ಖಾಲಿ ಸದಿದಿದ್ದರೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಅದೇ ವಿಮೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪುರುಷಪಡೆಯುತ್ತದೆ.
- c) ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸಿ/ನೀತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜೀವ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- d) ಗೃಹ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬೆಂಕಿ, ಗಲಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಲ್ಲಾ ಭೂಕಂಪ, ಪ್ರವಾಹ ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪತ್ರ ಸಾಲಗಾರನ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಡಿಗೆ ಪರತೆನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

10

ವಿತರಣೆ:

- a) ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಾಡಿಗೆ ಪರವಾಗಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- b) ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾನೆ (ಬಾಡಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ).
- c) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಾಡಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸತ್ಕೃತಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಬಿಲಗಳು/ನಗದು ಮೆಮೋಗಳು/ಬಾಡಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.
- d) ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಮೋದನೆಗಳು/ಅನುಮತಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- e) ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪತ್ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟುವಿಟ್ಟಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಲನವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- f) ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಸಬೇಕು.

11

ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

11.2

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

- a. ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಡೆಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- b. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸದರಿ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲೇ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
- c. ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ/ಸಂಪರ್ಕ/ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸ ವಿವರಗಳು ಇತರರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- d. ಹಣದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ECS/NACH(ಡೆಬಿಟ್)/ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆ (SI) ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 25 ರೊಂದಿಗೆ ಒದಲಾದ NI ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 138-142 ರ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- e. ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಡಿಗೆ/RBI ಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
- f. ಸಾಲಗಾರನ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವಕ್ತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉಂಟಾದರೆ, ಅದು ಸಾಲಗಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವಕ್ತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

12

ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ

- a) ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಪತ್ರಿಕೆಯ, ಅವಧಿ, ಆವರ್ತನ, ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಾಠಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಠಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ, ಜಾಫಾನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- b) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಾಡಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು/SMS ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗಾಠಕರು ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗಾಠಕರಿಗೆ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕರೆಗಳು/ಸಂವಹನ/ಭೇಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗಾಠಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- c) ಇಲ್ಲಿ ಏನು ಹೇಳಲಾಗಿದ್ದರೂ, EMIಗಳು/ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಗಾಠಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

d) ಯಾವುದೇ ಗಾಠಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬೂಢೋ (ಭಾರತ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (CIBIL) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ CIC ಕಂಪನಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CIC ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗಿನ ಕೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪಶ್ಚಿಮಾಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ, ಗಾಠಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

e) ಸೆಕುರಿಟೈಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾನರ್ನಿಮಾರ್ಣ ಆಫ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಅಸೆಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎನ್ವೊಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಸೆಕುರಿಟಿ ಇಂಟರ್‌ಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 2002 (SARFAESI ಆಕ್ಟ್) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಅಡಮಾನ/ಸೆಕುರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿ ಪಶ್ಚಿಮಾಲಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪಕ್ಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

f) ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸುಮೆಂಟ್ ಆಕ್ಟ್ ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹಾಗೂ SARFAESI ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಠುಗಳನ್ನು ಪಾಠಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗಾಠಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ/ಜಾಫನೆಗಳು/ಸೂಚನೆ(ಗಳನ್ನು) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

13 ಗಾಠಕ ಸೇವೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ಪಶ್ಚಿಮಾಲಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಢಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು:

a) ಶಾಖೆಗೆ ಬರೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ 1800-1800 / 1800-2021 ಮೂಲಕ ನಮ್ನುಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

b) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:

i. ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಪಶ್ಚಿಮಾಲಯನ್ನು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯಪಡಳಿತ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ii. ಸಾಲವನ್ನು ಮುಕಾರ್ಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಢಕ್ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ "ಆಕ್ಸ್‌ಪಣೆ ಇಲಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (NOC)" ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

iii. ಸಾಲ ಖಾತೆ ಮಾಹಿತಿ (ಕಾಲಮಿತಿ): ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ,

14 ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ: ಸಾಲಗಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಶ್ಚಿಮಾಲಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

a) ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಪದ್ಧನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ

b) ಸಾಲಗಾರರು ನಮ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.pnbindia.in ಮೂಲಕ ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಾಢಕಿಂಗ್/ ಮೊಬೈಲ್ ಬಾಢಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.

c) 15 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ದೂರು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ವಿಷಯವನ್ನು ಪಠಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಜಾಬ್ ನಾಷನಲ್ ಬಾಢಕ್, ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ, ಪಠಾನ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಡರ್ 10 ದಾಢಕಾ, ನವದೆಹಲಿ 110075 ಗೆ ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.

PNB 1193 (R1)