

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు	సహ-దరఖాస్తుదారుడు దరఖాస్తుదారుడితో సంబంధం: ☐ తల్లిదండ్రులు ☐ జవిత భాగస్వామి ☐ ఇతర Other
	☐ శ్రీ ☐ శ్రీమతి ☐ కుమారి ☐ ఇతరత్రా ఇతరులు పేర్కొనండి _____	☐ శ్రీ . ☐ శ్రీమతి ☐ కుమారి. ☐ ఇతరత్రా ఇతరులు పేర్కొనండి _____
ముదటి పేరు		
మధ్య పేరు		
చివరి పేరు		
తండ్రి / భర్త పేరు		
అదాయపు పన్ను పాన్ నంబర్* ఆధార్ నంబర్		
గుర్తింపు సంఖ్య (ఏదైనా ఒకదానికి టికెట్ చేయండి)* ☐ రాన్ ఫోర్డ్ నం ☐ వోటర్ ఐడి ☐ డ్రైవింగ్ లైసెన్సు ☐ ఆధార్		
పుట్టిన తేదీ* మరియు లింగం	 ☐ మగ ☐ ఆడ ☐ మూడవ లింగం	 ☐ మగ ☐ ఆడ ☐ మూడవ లింగం
వర్గం	☐ శారీరక వికలాంగుడు ☐ మాజీ సైనికుడు ☐ మైనారిటీ ☐ ఇవే కాదు ☐ SC/ST ☐ ఇతర; ఇతరులను పేర్కొనండి _____	☐ శారీరక వికలాంగుడు ☐ మాజీ సైనికుడు ☐ మైనారిటీ ☐ ఇవే కాదు ☐ SC/ST ☐ ఇతర; ఇతరులను పేర్కొనండి _____
విద్యా అర్హత*	☐ అండర్ గ్రాడ్యుయేట్ ☐ గ్రాడ్యుయేట్ ☐ PG ☐ ప్రొఫెషనల్ కోర్సు ☐ ఇతర ఇతరత్రా పేర్కొనండి _____	☐ అండర్ గ్రాడ్యుయేట్ ☐ గ్రాడ్యుయేట్ ☐ PG ☐ ప్రొఫెషనల్ కోర్సు ☐ ఇతర ఇతరత్రా పేర్కొనండి _____
వైవాహిక స్థితి మరియు కుటుంబంలో ఆధారపడిన వారి సంఖ్య	☐ అవివాహిత ☐ వివాహిత ఆధారపడిన వారి సంఖ్య	☐ అవివాహిత ☐ వివాహిత ఆధారపడిన వారి సంఖ్య
ఇమెయిల్ చిరునామా		
ఫోన్ వివరాలు (STD కోడ్ – ఇంటి ఫోన్ నంబర్)	—	—
మొబైల్ నెం		
బ్యాంకు సెల్ఫ్ నెం / ఛెక్ బుక్ బంధువా	☐ అవును ☐ కాదు	☐ అవును ☐ కాదు
నివాస చిరునామా	దరఖాస్తుదారుడు	సహ -దరఖాస్తుదారుడు
నివాస చిరునామా* (ప్రస్తుతం)	 నగరం : రాష్ట్రం : పిన్ : దేశం :	 నగరం : రాష్ట్రం : పిన్ : దేశం :
నివాస చిరునామా* (శాశ్వత) ☐ పైన పేర్కొన్న విధంగానే	 నగరం : రాష్ట్రం : పిన్ : దేశం :	 నగరం : రాష్ట్రం : పిన్ : దేశం :
ప్రస్తుత నివాస స్థితి	☐ స్వంతం (స్వయంగా/జవిత భాగస్వామి/ఆధారపడిన పట్లలు) ☐ స్వంతం (తల్లిదండ్రులు) ☐ స్వయం/జవిత భాగస్వామి ద్వారా అద్దకు తీసుకోబడింది ☐ కంపెనీ/ప్రభుత్వం ద్వారా లిజుకు తీసుకోబడినది ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____	☐ స్వంతం (స్వయంగా/జవిత భాగస్వామి/ఆధారపడిన పట్లలు) ☐ స్వంతం (తల్లిదండ్రులు) ☐ స్వయం/జవిత భాగస్వామి ద్వారా అద్దకు తీసుకోబడింది ☐ కంపెనీ/ప్రభుత్వం ద్వారా లిజుకు తీసుకోబడినది ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____
ఎన్ని సంవత్సరాల నుండి ప్రస్తుత నివాసంలో ఉంటున్నారు	సంవత్సరాలు నెలలు	సంవత్సరాలు నెలలు

సంప్రదింపుల కోసం చిరునామా	☐ ప్రస్తుత నివాసం	☐ శాశ్వత నివాసం	☐ కార్యాలయం	☐ ప్రస్తుత నివాసం	☐ శాశ్వత నివాసం	☐ కార్యాలయం
---------------------------	--	--	------------------------------------	--	--	------------------------------------

*దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి

ఉద్యోగ మరియు ఆర్థిక వివరాలు

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు	సహ-దరఖాస్తుదారుడు
ఉపాధి స్వభావం	☐ జీతం పొందేవారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ నిపుణులు ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____	☐ జీతం పొందేవారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ నిపుణులు ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____
అదనపు సమాచారం (ఆర్మీ అధికారుల విషయంలో)	ఐసీ నం. _____ ర్యాంక్ _____ పే ఖాతా సంఖ్య _____ యూనిట్ పేరు _____	ఐసీ నం. _____ ర్యాంక్ _____ పే ఖాతా సంఖ్య _____ యూనిట్ పేరు _____
నిపుణులు అయితే	☐ CA ☐ డాక్టర్ ☐ ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ ☐ న్యాయవాది ☐ చిన్న/సన్నకారు రైతు ఇతర వ్యవసాయదారులు ఇతర ఇతరులను పేర్కొనండి _____	☐ CA ☐ డాక్టర్ ☐ ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ ☐ న్యాయవాది ☐ చిన్న/సన్నకారు రైతు ఇతర వ్యవసాయదారులు ఇతర ఇతరులను పేర్కొనండి _____
సంస్థ యొక్క స్వభావం	☐ ప్రభుత్వ / PSU ☐ పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కో.. ☐ ప్రైవేట్ లి. ☐ యాజమాన్యం ☐ భాగస్వామ్యం ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____	☐ ప్రభుత్వ / PSU ☐ పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కో.. ☐ ప్రైవేట్ లి. ☐ యాజమాన్యం ☐ భాగస్వామ్యం ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____
ప్రస్తుత ఉపాధి/వ్యాపారంలో ఉన్న కాలం	☐ ☐ సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు	☐ ☐ సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు
ఉపాధి/వ్యాపారంలో ఉన్న మొత్తం కాలం	☐ ☐ సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు	☐ ☐ సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు
పదవీ విరమణ తేదీ (జీతం పొందుతున్నట్లయితే)	☐ ☐ సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు	☐ ☐ సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు
సంస్థ/వ్యాపారం పేరు		
హోదా		
కార్యాలయ చిరునామా	 నగరం: రాష్ట్రం: పిన్: దేశం:	 నగరం: రాష్ట్రం: పిన్: దేశం:
ఫోన్ వివరాలు (STD కోడ్ - టెలిఫోన్ చిరునామా)	—	—

స్వయం ఉపాధి పొందేవారు/నిపుణులు అయితే

గత 3 ఆర్థిక సంవత్సరాల్లో ఆదాయం*(రూ.) (ఆదాయపు పన్ను రిటర్న్స్ ప్రకారం)	FY1 (20__ - 20__)	FY 1 (20__ - 20__)
	FY 2 (20__ - 20__)	FY 2 (20__ - 20__)
	FY 3 (20__ - 20__)	FY 3 (20__ - 20__)
జీతం పొందేవారు/ఇతర వ్యక్తులు అయితే		
మొత్తం వార్షిక ఆదాయం	స్థూల ఆదాయం	స్థూల ఆదాయం
	నికర ఆదాయం	నికర ఆదాయం
జీవిత భాగస్వామి సమాచారం		
జీవిత భాగస్వామి పేరు		
జీవిత భాగస్వామి యొక్క ఆర్థిక సమాచారం*	☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు గత సంవత్సరం చెల్లించిన పన్ను ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు కాదు సంపాదించిన కారీ అధికారిగా కాదు ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు కానీ పన్ను చెల్లించలేదు సంపాదించడం లేదు ☐	
మొత్తం వార్షిక ఆదాయం		
బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు (. ఖాతా వివరాలు అందుబాటులో ఉంటే)	ఖాతా I	ఖాతా II
బ్యాంకు పేరు		
శాఖ		
ఖాతా సంఖ్య (జీతం పొందే వారి యొక్క జీతం ఖాతా వివరాలు)		

ఆస్తులు మరియు రుణాల నివేదిక

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు	సహ-దరఖాస్తుదారుడు
ఆస్తులు		
స్థిరాస్తులు	మొత్తం (రూ.)	మొత్తం (రూ.)
భవనం/ఇల్లు		
చూమి		
చరాస్తులు		
నగదు		
బ్యాంకులలో డిపాజిట్లు		
ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి		
ఇతరాలు		

మొత్తం		
* దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి		

ఆస్తులు మరియు రుణాల నివేదిక(కోనసాగింపు)

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు	సహ-దరఖాస్తుదారుడు
రుణాలు		
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్సులు	మొత్తం (రూ.)	మొత్తం (రూ.)
బ్యాంకు(లు)		
యజమాని		
ప్రాచిడెంట్ పండ్		
బంధువులు మరియు స్నేహితులు		
ఇతరాలు		
మొత్తం		
నికర విలువ (వాస్తవ విలువ రూ.లలో) (ఆస్తులు-రుణాలు)		
శిమకున్య ఇతర రుణాల గురించి సమాచారం (...మొదటి గతంలో శిమకున్య రుణాలతో సహా)		
మొత్తం రుణ పరిమితి (రూ.)		
మొత్తం నెలవారీ తిరిగి చెల్లింపు (రూ.)		
రెగ్యులర్ అయినా	☐ అవును ☐ కాదు	☐ అవును ☐ కాదు

PNB నుండి అభ్యర్థించిన వ్యక్తిగత రుణ వివరాలు:

A. వ్యక్తిగత రుణం కోసం	
రుణ ప్రయోజనం	
దరఖాస్తు చేసుకున్న రుణ మొత్తం (రూ.) మరియు వడ్డీ రేటు ఎంపిక	☐ ఫ్లోటింగ్ ☐ స్థిర
ప్రతిపాదించబడిన తిరిగి చెల్లింపు వ్యవధి	☐ సంవత్సరాలు ☐ నెలలు
EMI/వడ్డీ చెల్లింపాలివైన తేదీ	తేదీన, ప్రతి నెల; (ముదటి EMI/వడ్డీ గడువు తేదీ ఖాతా తిరిగివిన తేదీ నుండి 30 రోజులకు మించి ఉండకూడదు)
నెలవారీ వాయిదా	విధానం ☐ ఆపరేటివ్ ఖాతా ☐ స్టాండింగ్ సూచనలు ☐ ఎలక్ట్రానిక్ క్లియరింగ్ సెప్టెం /NACH

ఇతర సమాచారం

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు/ సహ-దరఖాస్తుదారుడు
ప్రతిపాదించబడిన పూచీకత్తు సెక్యూరిటీ	☐ అవును ☐ కాదు
అవును అయితే	పూచీకత్తు రకం ☐ ఆస్తి ☐ NSC/LIC ☐ పాలసీ/ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీ ☐ షేర్లు ☐ ఇతరములు
	పూచీకత్తు విలువ (రూ.)
హామీదారు అందుబాటులో ఉన్నారా?	☐ అవును ☐ కాదు ☐ అవును అయితే, పార్ట్ II లో వివరాలను అందించండి
బాగ్ హోల్డ్ ముద్ర/ డైరెక్టర్స్/ఉన్న దరఖాస్తుదారులకు వ్యతిరేకంగా బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థల నుండి పెండింగులో ఉన్నటువంటి కోర్టు కేసులు:	☐ అవును ☐ కాదు (అవసరమైతే, అనుబంధంలో వివరాలను జతపరచండి)

* దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి

I,నేను/మేము పైన పేర్కొన్న విధంగా రుణం కోసం అభ్యర్థిస్తున్నాము మరియు ఇందుమూలంగా క్రింది విధంగా ప్రకటిస్తున్నాము: రుణ దరఖాస్తులో ఇవ్వబడిన సమాచారం నిజమే మరియు ఏదీ దాచబడలేదు. నా నివాసం/కార్యాలయ చిరునామాలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే బ్యాంకుకు దానిని తెలియజేయడానికి మరియు బ్యాంకుకు అవసరమైన ఏదైనా అదనపు సమాచారాన్ని అందించడానికి దిగువ సంతకం ద్వారాను హామీ ఇస్తున్నాను. బ్యాంకు విధించే ఛార్జీలు/రుసుము గురించి కింద సంతకం ద్వారానికి తెలియజేయబడింది మరియు వర్తించే మరియు బ్యాంకు వసూలు చేసే ముందస్తు రుసుము, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటిని చెల్లించడానికి అంగీకరిస్తున్నాను. ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులకు లేదా నేను/మేము పొందిన రుణం ఇంకా బకాయి ఉన్నంత వరకు ఇకపై ఎప్పుడైనా చేయదగిన సవరించిన అదనపు నిబంధనలకు మరియు షరతులకు కట్టుబడి ఉండటానికి దిగువ సంతకం చేసిన వారు ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తున్నాను. దరఖాస్తు ఫారమ్ కు జోడించిన అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలను మరియు షరతులను (MITC) నేను జాగ్రత్తగా చదివాను మరియు దానికి అంగీకరిస్తున్నాను.

మీ విధేయుడు,

దరఖాస్తుదారుడి సంతకం: _____ సహ-దరఖాస్తుదారుడి సంతకం: _____

దరఖాస్తుదారుడి పేరు: _____ సహ-దరఖాస్తుదారుడి పేరు: _____

తేదీ: _____ తేదీ: _____

స్థలం: _____ స్థలం: _____

గమనిక: ఒకరి కంటే ఎక్కువ మంది సహ-దరఖాస్తుదారులు ఉంటే, అతను/ఆమె మరొక ఫారమ్ నింపాలి. MITCలో పాటుగా ఫారమ్ యొక్క అన్ని పేజీలపై రుబ్రక్ హాత (లు) / హామీదారు సంతకం

రశీదు

* వరుస సంఖ్య. _____

తేదీ: _____

..... (రుణ ప్రయోజనాన్ని తెలపండి) నిమిత్తం రూ. (రుణ రకం) రుణ/పరిమితి కోసం శ్రీ/శ్రీమతి
/కుమారి నుండిలోని R/O/కార్యాలయానికి దరఖాస్తు అందింది. పూర్తి చేసిన
దరఖాస్తు ఫారమ్ మరియు సహాయక పత్రాలను అందుకున్న తేదీ నుండి రోజుల్లోపు రుణ దరఖాస్తును పరిష్కరించడం జరుగుతుంది మరియు
అంగీకారం/తిరస్కరణ తెలియజేయబడుతుంది.

రసీదు యొక్క సీరియల్ నంబర్ మరియు తేదీని భవిష్యత్తులో జరిగే అన్ని ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలలో కోట్ చేయాలి.

అధికారి/మేనేజర్(రుణాలు)/పదవిలో ఉన్న వ్యక్తి
(స్వీకార శాఖ ముద్ర)

క్రెడిట్ ప్రతిపాదనల స్వీకరణ కోసం రిజిస్టర్‌లో సూచించిన విధంగానే రసీదు ఫార్మాట్ యొక్క *వరుస సంఖ్య ఉండాలి.



भाग - II హామీదారు యొక్క సమాచారం

హామీదారు యొక్క
ఇటీవలి ఫోటో

వ్యక్తిగత మరియు ఉపాధి వివరాలు

వ్యక్తిగత వివరాలు												ఉపాధి వివరాలు											
☐ శ్రీ ☐ శ్రీమతి ☐ కుమార్ ☐ ఇతరత్రా ఇతరాలు పేర్కొనండి _____																							
మొదటి పేరు												ఉపాధి స్వభావం											
మధ్య పేరు												☐ జీతం పొందేవారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ నిపుణులు ☐ ఇతరత్రా											
చివరి పేరు												ప్రెజెంట్ అయితే											
తండ్రి / భర్త పేరు												☐ CA ☐ డాక్టర్ ☐ ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ ☐ న్యాయవాది											
ఆదాయపు పన్ను పాస్ నంబర్*												☐ చిన్న/సన్నకారు రైతు ☐ ఇతర వ్యవసాయదారులు ☐ ఇతర											
ఆదార్ నంబర్*												సంస్థ స్వభావం											
గృహం నుండి నిర్మాణం అనంతరం తీసివేయండి												☐ ప్రభుత్వ / PSU ☐ పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కో. ☐ ప్రైవేట్ లి. .											
☐ పాన్ కార్డ్ నం. ☐ టెలెఫోన్ నం. ☐ టెలిగ్రాఫ్ నం. ☐ UID												☐ యాజమాన్యం ☐ భాగస్వామ్యం ☐ ఇతర											
పుట్టిన తేదీ* మరియు లింగం												ప్రస్తుత ఉపాధి/వ్యాపారంలో ఉన్న కాలం											
విద్యార్హత మరియు దరఖాస్తుదారుడితో సంబంధం												సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు											
ఈమెయిల్ ఐడి												సంస్థ పేరు, హోదా మరియు చిరునామా											
చిరునామా												నగరం: _____ రాష్ట్రం: _____											
చిరునామా												పిన్ : _____ దేశం : _____											
పోస్ వివరాలు (STD కోడ్ - లిస్టింగ్ చిరునామా)												మొత్తం నం: _____											

ఆర్థిక వివరాలు

సమాచారం	హామీదారు	
అతను/ఆమె ఆదాయపు పన్ను చెల్లింపుదారుదా	☐ అవును ☐ కాదు	
గత 2 ఆర్థిక సంవత్సరాలలో మొత్తం ఆదాయం (రూ.)	FY 1 (20__ - 20__) _____	FY 2 (20__ - 20__) _____
బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు (ప్రస్తుత వినియోగదారుడు PNB ఖాతా వివరాలను అందించాలి)		
బ్యాంకు పేరు	_____	శాఖ _____
ఖాతా సంఖ్య (జీతం పొందే వారి యొక్క జీతం ఖాతా వివరాలు)	_____	

ఆస్తులు మరియు రుణాల నివేదిక

రుణాలు		ఆస్తులు	
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్సులు	మొత్తం (రూ.)	స్థిరాస్తులు	మొత్తం (రూ.)
బ్యాంకు(లు)	_____	భవనం/ఇల్లు	_____
యజమాని	_____	భూమి	_____
బంధువులు మరియు స్నేహితులు	_____	చరస్తులు	_____
ప్రాచీన ఐ.ఎం.డి.	_____	నగదు	_____
		డిపాజిట్లు	_____
		ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి	_____

ఇతరాలు		ఇతరాలు	
ముద్రం		ముద్రం	
నికర విలువ (వాస్తవ విలువ రూ.లలో)			

*హామీదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి

శ్రీ యొక్క కుమారుడు/భార్య/కుమార్తె అయిన శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి.....కు బ్యాంకు ద్వారా పరిగణించబడే రూ.....ల (ప్రయోజనం పేర్కొనండి) రుణం కోసంతేదీన సమర్పించిన రుణ దరఖాస్తులో వివరాలను నేను పూర్తిగా అంచనా వేసుకున్నాను, రుణం తిరిగి చెల్లించడానికి నా హామీని అందించడానికి నేను అంగీకరించాను. పైన పేర్కొన్న దరఖాస్తుదారు(లు) గత సంవత్సరాలుగా నాకు బాగా తెలుసునని నేను ఇందుమూలంగా ప్రకటిస్తున్నాను. నేను అందించిన సమాచారం నాకు తెలిసినంత వరకు మరియు నాకు నమ్మకం ఉన్నంత వరకు నిజం మరియు సరైనది.

మీ విధేయుడు,

హామీదారు సంతకం: _____

హామీదారు పేరు: _____

తేదీ:

స్థలం:

గమనిక: ఒకటి కంటే ఎక్కువ మంది హామీదారులు ఉంటే, అతను/ఆమె మరొక ఫారమ్‌ను పూరించాలి (పార్ట్-II హామీదారు సమాచారం).

అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు

రిటైల్ ఆస్తి వ్యాపార విభాగం

నిబంధనలు మరియు షరతులు:

1. వడ్డీ:

11.1 వడ్డీని మంజూరు ప్రకారం ఖాతాలో వసూలు చేస్తారు. వడ్డీ రీసెట్ మంజూరులో నిర్దేశించిన విధంగా ఉంటుంది. వడ్డీని బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన రోజువారీ బ్యాలెన్స్పై లెక్కించాలి మరియు రుణగ్రహీత నుండి చెల్లించాల్సిన మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించనంత వరకు నెలవారీగా వసూలు చేయబడుతుంది మరియు అది అసలులో భాగంగా ఉంటుంది మరియు నెలవారీ రెస్టల వద్ద వర్తించే రేటుకు వడ్డీని కలిగి ఉంటుంది.

1.2 స్థిర వడ్డీ రేటుతో అనుసంధానించబడిన అన్ని రుణాలు/క్రెడిట్ సౌకర్యాలు రుణం యొక్క మొత్తం కాలానికి స్థిరంగా ఉంటాయి, అభ్యర్థనపై ప్రస్తుత రుణగ్రహీత పొందినట్లయితే, స్విచ్‌వర్ సౌకర్యానికి లోబడి ఉంటాయి. (ముదటి చెల్లింపు తేదీన అమలులో ఉన్న స్థిర ROI, పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా అయినా, వర్తిస్తుంది)

1.3 RBI ద్వారా రెపో రేటులో మార్పు జరిగితే, తదుపరి పని దినం నుండి రెపో రేటు లింక్డ్ రేటు (RLLR) మారుతుంది. ఫ్లోటింగ్ రేట్ ఆప్షన్ విషయంలో, RLLR యొక్క మార్క్-అప్+BSP భాగం ఖాతా తెరిచిన తేదీ నుండి ప్రతి 3 సంవత్సరాల తర్వాత లేదా బ్యాంక్/RBI మార్గదర్శకాలు/నిబంధనల ప్రకారం ఎప్పటికప్పుడు అనుమతించదగిన విరామాలలో రీసెట్ చేయబడుతుంది.

1.4 వడ్డీ రేట్లలో ఏదైనా మార్పు గురించి అధికారిక వెబ్‌సైట్ (www.pnbindia.in), త్రైమాసిక ఖాతాల స్టేట్‌మెంట్, దాని కార్యాలయాల్లో ప్రదర్శించడం మరియు సాధారణ ప్రకటనల ద్వారా బ్యాంకు తన రుణగ్రహీతలకు ఎప్పటికప్పుడు తెలియజేయడానికి ప్రయత్నాలు చేస్తుంది.

2. ఫ్లోటింగ్/ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు రీసెట్:

2.1 టెంచ్‌మార్క్ రేటులో మార్పు (పెరుగుదల/తగ్గింపు) సమయంలో, రుణగ్రహీత స్థిర రేటు/ఫ్లోటింగ్ రేటుకు మారడానికి/మారడానికి లేదా సమాన వాయిదా-ఆధారిత వ్యక్తిగత రుణాలపై దానికి విరుద్ధంగా మారడానికి ఎంపికను కలిగి ఉంటారు.

2.2 వ్యక్తిగత రుణం విషయంలో రుణం యొక్క ఇంటింటికీ తిరిగి చెల్లించే సమయంలో గరిష్టంగా ఒకసారి స్విచ్‌వర్ అనుమతించబడుతుంది.

2.3 స్విచ్‌వర్ ఛార్జీలు బకాయి ఉన్న రుణ మొత్తంలో @0.50% లేదా రూ. 10,000/-, ఏది తక్కువైతే అది బ్యాంక్ ద్వారా కలిగే యాదృచ్ఛిక ఖర్చును కవర్ చేయడానికి వర్తింపజేయబడుతుంది. స్థిర రేటుకు మారడానికి వర్తించే ఛార్జీలలో ఏదైనా మార్పు జరిగితే వర్తించే విధంగా GST విధించబడుతుంది, అదే విషయాన్ని బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్ www.pnbindia.inలో కూడా తెలియజేయబడుతుంది.

2.5 రూ. రుణ మొత్తానికి ప్రామాణిక దృష్టాంత ఛార్జ్. 1.00 లక్షలు, టెంచ్‌మార్క్ వడ్డీ రేటులో మార్పు EMIలో మార్పులకు దారితీసే సంభావ్య ప్రభావాన్ని ఈ క్రింది విధంగా వివరిస్తుంది:

వడ్డీ రేటు	మిగిలిన రుణ కాలపరిమితి (పూర్తయిన సంవత్సరాల్లో) మరియు EMI (లక్షకు)			
	(రూ.లలో)			
	3	5	7	10
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464
13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.00%	3418	2327	1874	1553

3. రెపో రేటులో మార్పు RLLRలో మార్పుకు దారితీస్తుంది

3.1. RBI రెపో రేటులో ఏదైనా మార్పు చేస్తే రుణ ఖాతాలోని EMI/టెనర్/రెండింటిలోనూ మార్పు వస్తుంది. RLLRలో మార్పు గురించి రుణగ్రహీతకు SMS/ఇమెయిల్/PNB వన్ ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది మరియు వారి ఎంపికను ఉపయోగించుకోవడానికి ట్రాంచ్‌ను సంప్రదించవచ్చు.

రుణగ్రహీతకు ఈ క్రింది ఎంపికలను ఎంచుకునే అవకాశం ఉంటుంది:

(i) EMIలో పెరుగుదల లేదా కాలపరిమితి పొడిగింపు లేదా రెండింటి కలయిక

సంబంధిత రుణ పథకంలో సాధ్యమయ్యే మేరకు; మరియు,

(ii) రుణ వ్యవధిలో ఏ సమయంలోనైనా పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా ముందస్తు చెల్లింపు.

EMIని ప్రభావితం చేసే వర్తించే వడ్డీ రేటులో మార్పు కారణంగా రుణగ్రహీత ఎటువంటి ఎంపికను ఉపయోగించకపోతే, క్రింద ఇవ్వబడిన ఎంపికను రుణగ్రహీత ఉపయోగించుకున్నట్లు పరిగణించబడుతుంది.

- మొదటిది, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ లభ్యతకు లోబడి టెనార్ లో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవది, హెడ్ రూమ్ అందుబాటులో లేనట్లయితే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ సరిపోకపోతే, టెనార్ & EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.

ఆ తర్వాత, బ్రాంచ్ రుణగ్రహీతకు పైన పేర్కొన్న చర్యల గురించి లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తుంది.

3.2. నెలవారీ వడ్డీ EMI కంటే ఎక్కువగా ఉంటే, ప్రతికూల రుణ విమోచన సందర్భంలో,

- మొదటిది, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవది, హెడ్ రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ సరిపోకపోతే, కాలపరిమితి & EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.

3.3 రుణగ్రహీతకు ప్రతికూల రుణ విమోచన గురించి SMS/ఇమెయిల్/PNB One ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది. PNB Oneలో 21 రోజుల నోటిఫికేషన్ తో పాటు 7 రోజుల వ్యవధిలో 3 సార్లు రుణగ్రహీతకు SMS/ఇ-మెయిల్ పంపబడుతుంది. నోటిసు తర్వాత రుణగ్రహీత బ్యాంకును సంప్రదించకపోతే, బ్యాంక్ ఈ క్రింది విధంగా చర్యలు తీసుకుంటుంది:

- మొదటిది, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవది, హెడ్ రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ సరిపోకపోతే, అవధి మరియు EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.
- ఆ తర్వాత, పైన పేర్కొన్న చర్యల గురించి బ్రాంచ్ రుణగ్రహీతకు లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తుంది.

3.4 పైన పేర్కొన్న రెండు సందర్భాల్లో, మొదటి నంబర్ నమోదు చేయబడిన అన్ని ఖాతాలలోని రుణగ్రహీతకు SMS పంపబడుతుంది.

ఇమెయిల్ చిరునామా నమోదు చేయబడిన మరియు SMS డెలివరీ చేయబడని అన్ని ఖాతాలలోని రుణగ్రహీతకు ఇమెయిల్ పంపబడుతుంది.

అదనంగా, PNB Oneలో నమోదు చేసుకున్న కస్టమర్లకు PNB One ద్వారా కూడా తెలియజేయబడుతుంది.

3.5 అవధి పెంపును ఎంచుకుంటే, రుణగ్రహీత దాని రుణ ఖాతాను క్రమరహిత/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA కింద రుణంగా క్రమబద్ధీకరించుకోవాలి.

4. మార్జిన్/ ప్రమోటర్ సహకారం:

దరఖాస్తుదారు రుణం విడుదలకు ముందు లేదా మంజూరులో అందించిన విధంగా వారి మొత్తం సహకారాన్ని తీసుకురావాలి. అంతేకాకుండా, చెల్లింపు యొక్క ప్రతి దశలో (వర్తించే చోట) నిర్దేశించిన మార్జిన్ నిర్వహించబడుతుందని/అందించబడుతుందని కూడా నిర్ధారించుకోవాలి.

5. రుసుము & ఇతర ఛార్జీలు: దరఖాస్తుపై వర్తించే రుసుములు మరియు ఇతర ఛార్జీలు/ రుణం యొక్క కరెన్సీ సమయంలో/ మార్పిడి కోసం మార్పిడి ఛార్జీలు

ఎ) అన్ని సేవా ఛార్జీలు అంటే. ముందస్తు రుసుములు/ ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు, తనిఖీ ఛార్జీలు మొదలైనవి క్రెడిట్ సౌకర్యాల విడుదలకు ముందు మంజూరు ప్రకారం దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

బి) చట్టపరమైన రుసుములు, వాల్యుయేషన్ ఫీజులు, చెక్కుల అగౌరవ ఛార్జీలు/ NACH ఆదేశం/ స్టాండింగ్ సూచనలు, CIBIL వంటి క్రెడిట్ సమాచార సంస్థల నుండి క్రెడిట్ సమాచార నివేదికను తీసుకోవడానికి ఛార్జీలు, ఆస్తి తనిఖీ విషయంలో CERSAIతో ఛార్జ్ నమోదు వంటి అన్ని ఇతర ఈవెంట్ ఆధారిత ఛార్జీలు ఈవెంట్ జరిగిన వెంటనే దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

సి) రుణం పొందేందుకు కస్టమర్ చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ముందస్తు రుసుము తిరిగి చెల్లించబడదు.

6. జరిమానా ఛార్జీలు:

6.1 రుణ ఒప్పందంలోని ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను రుణగ్రహీత పాటించనందుకు జరిమానా వసూలు చేస్తే దానిని శిక్షా ఛార్జీలుగా పరిగణిస్తారు.

6.2 ఖాతాపై జరిమానా ఛార్జీలు విధించే సంఘటనలు (వర్తించే చోట) ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

ఎ) రుణాల చెల్లింపులో డిఫాల్ట్;

బి) ఓవర్ డ్రాస్ట్ ఖాతాలలో అవకతవకలు;

i. నెలవారీ / త్రిమాసిక / అర్ధ-వార్షిక వడ్డీ లేదా సేవా ఛార్జీలు విధించడం వల్ల OD ఖాతాలలో అవకతవకలు జరిగితే లేదా/మరియు OD ఖాతాలో ఉన్న బ్యాలెన్స్ మంజూరు చేయబడిన పరిమితి / డ్రాయింగ్ శక్తి కంటే ఎక్కువగా ఉంటే, రుణగ్రహీత 7 రోజుల వ్యవధిలో ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించాలి. ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించకపోతే, డిఫాల్ట్ అయిన మొదటి తేదీ నుండి జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి. వడ్డీ / సేవా ఛార్జీలు సకాలంలో చెల్లించకపోతే, జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి.

c) సమీక్ష/పునరుద్ధరణ కోసం పత్రాలను సమర్పించకపోవడం

i. మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం క్రెడిట్ సౌకర్యాల సమీక్ష/పునరుద్ధరణ కోసం రుణగ్రహీత పూర్తి పత్రాలను సమర్పించకపోవడం, జరిమానా ఛార్జీలను ఆకర్షిస్తుంది.

d) మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం భద్రతను సృష్టించకపోవడం/పరిపూర్ణత చేయడం;

e) ఆంక్షల నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించకపోవడం (పైన పేర్కొన్నవి కాకుండా).

i. మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించడంలో డిఫాల్ట్ అయితే బ్యాంక్ జరిమానా ఛార్జీలను విధిస్తుంది.

6.3 డిఫాల్ట్ కాలానికి శిక్షా ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధంగా విధించబడతాయి:

I. డిఫాల్ట్/అక్రమం మొత్తంపై

(i) పైన ఉన్న పాయింట్ నెం. (ఎ) & (బి)లో పేర్కొన్న ఏదైనా ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లకు: 2.00% p.a.

(ii) పైన ఉన్న పాయింట్ నెం. (ఎ) & (బి)లో పేర్కొన్న రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లకు: 3.00% p.a.

II. మొత్తం బకాయిపై

(i) పాయింట్ నెం. వద్ద పేర్కొన్న ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లకు. (సి) నుండి (ఇ) పైన: సంవత్సరానికి 2.00%

I మరియు II కోసం గమనిక: ట్రిగ్గర్ సంఘటనలు పాయింట్ (ఎ) నుండి (బి) మరియు పాయింట్ (సి) నుండి (ఇ) కలయిక అయితే అప్పుడు జరిమానా ఛార్జీలు సంవత్సరానికి 4%, అంటే డిఫాల్ట్/అక్రమంపై 2% మరియు బకాయి మొత్తంపై 2% చొప్పున పరిమితం చేయబడతాయి.

6.4 జరిమానా ఛార్జీల విధింపు నుండి మినహాయింపులు

6.4.1. ఈ క్రింది రంగాలలో జరిమానా ఛార్జీలు విధించకూడదు:

a. ₹25000/- వరకు ఉన్న అన్ని అడ్వాన్స్లు.

b. డిఫాజిట్లు, జీవిత బీమా పాలసీలు మరియు ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలు/బంగారంపై అడ్వాన్స్లు, డ్రాయింగ్లు సెక్యూరిటీ యొక్క అందుబాటులో ఉన్న విలువలో ఉంటే.

6.5 టేకోవర్ సందర్భంలో రుణం యొక్క ముందస్తు చెల్లింపు/ముందస్తు ముగింపుపై జరిమానా ఛార్జీలు అంటే రుణగ్రహీత ఇతర బ్యాంక్/FIకి బదిలీ చేయడానికి రుణాన్ని ముందస్తుగా చెల్లిస్తారు.

6.5.1 టర్మ్ లోన్ల విషయంలో మాత్రమే ప్రీ-పెయిడ్ అవుట్స్టాండింగ్ మొత్తంలో @2% ప్రీ-పెయిడ్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి మరియు నాన్-ఫండ్ ఆధారిత, వర్కింగ్ క్యాపిటల్ పరిమితులు, ఓవర్డ్రాఫ్ట్లు మొదలైన ఇతర సౌకర్యాలకు కాదు.

6.5.2 అయితే, ఈ క్రింది సందర్భాలలో ఎటువంటి ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు విధించబడవు:

(a) MSE రుణగ్రహీత

(b) వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేయబడిన ఫ్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ లోన్ (వ్యాపారం కానిది).

(సి) మైక్రోఫైనాన్స్ రుణాలు (NBFC-MFIలకు రుణాలు తప్ప)

(డి) రుణగ్రహీత రీసెట్ సమయంలో ఫ్లోటింగ్ రేట్ వడ్డీకి తన ఎంపికను ఉపయోగించుకుంటే, రీసెట్ నిబంధనతో స్థిర రేటుకు మంజూరు చేయబడిన రుణాలు.

(ఇ) రుణగ్రహీతలు వారి స్వంత వనరుల నుండి రుణాలను ప్రీపెయిడ్ చేసినప్పుడు.

(ఎఫ్) రుణగ్రహీత తన ఖాతాలో వసూలు చేయవలసిన సైడ్ లో పైకి సవరణ కోసం సర్క్యులర్ జారీ చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు ఇతర బ్యాంకులకు మారినప్పుడు లేదా ఇతర మంజూరు నిబంధనలలో మార్పు జరిగినప్పుడు.

(జి) బెంచ్మార్క్ రేట్ల రీసెట్ కారణంగా వడ్డీ రేటులో పైకి సవరణ జరిగినప్పుడు మరియు రుణగ్రహీత రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు బ్యాంకుకు తెలియజేస్తే మరియు రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి 90 రోజులలోపు తన ఖాతాను ఇతర బ్యాంకుకు మారుస్తే.

6.6 గడువు తేదీన వడ్డీ లేదా EMI తిరిగి చెల్లించకపోవడం డిఫాల్ట్ గా పరిగణించబడుతుంది మరియు CIC స్కోర్ ను ప్రభావితం చేయవచ్చు.

7. రుణం తిరిగి చెల్లించడం: సమానమైన నెలవారీ వాయిదాలలో (EMI) లేదా మంజూరులో నిర్దేశించిన విధంగా రుణాన్ని తిరిగి చెల్లించాలి.

8. భద్రత: ప్రాథమిక భద్రత విషయంలో బ్యాంకు నిధుల ద్వారా కొనుగోలు చేసిన ఆస్తులపై తనఖా/హైపోథెకేషన్/ఛార్జ్ ద్వారా రుణం మంజూరులో పేర్కొన్న నిర్ణీత వ్యవధిలోపు సురక్షితం చేయబడుతుంది. ఏదైనా ఉంటే వ్యక్తిగత హామీ మంజూరు ప్రకారం పొందబడుతుంది.

9. భీమా:

ఎ) రుణగ్రహీత తనఖా/హైపోథెకేటెడ్/బ్యాంకుకు వసూలు చేయబడిన ఆస్తులను సాధారణ బ్యాంక్ నిబంధనతో వారి స్వంత ఖర్చుతో అన్ని నష్టాలకు భీమా చేయించుకోవాలి. భీమా పాలసీ కాపీని బ్యాంకు రికార్డులలో కూడా ఉంచుతారు.

బి) దీనిని పాటించకపోతే, అదే భీమాను పొందే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుంది (మరియు బాధ్యత కాదు) మరియు రుణగ్రహీత నుండి ఖర్చును తిరిగి పొందవచ్చు.

సి) పాలసీ/పాలసీల కింద ఏకైక లబ్ధిదారుడిగా రుణగ్రహీత తనకు తానుగా ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత భీమా కవర్ ను పొందవచ్చు.

10. చెల్లింపు:

a) రుణగ్రహీత మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా అన్ని సంబంధిత పత్రాలను మంజూరు చేయడానికి ముందు సమర్పించాలి. మంజూరు చేయబడిన క్రెడిట్ సౌకర్యాలను పొందడానికి రుణగ్రహీత బ్యాంకుకు అనుకూలంగా రుణం మరియు భద్రతా పత్రాన్ని అమలు చేయాలి.

b) రుణగ్రహీత రుణం చెల్లింపు కోసం శిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థిస్తారు (బ్యాంక్ సూచించిన పద్ధతి ప్రకారం).

c) దరఖాస్తుదారు ఆస్తిని కొనుగోలు చేయాలని ప్రతిపాదించిన విక్రేత/విక్రేతకే చెల్లింపులు నేరుగా చేయబడతాయి. బ్యాంకు ద్వారా నిధులు సమకూర్చబడిన అన్ని ఆస్తులకు సంబంధించిన అసలు బిల్లులు/నగదు మెమోలు/బ్యాంక్ చేసిన చెల్లింపులను రుణగ్రహీత సమర్పించాలి మరియు బ్యాంకు రికార్డులో ఉంచాలి.

d) రుణం మంజూరు చేయడానికి ముందు, దరఖాస్తుదారుడు అవసరమైన అన్ని చట్టబద్ధమైన మరియు ఇతర ఆమోదాలు/అనుమతులు పొందారని నిర్ధారించుకోవాలి.

e) మంజూరు ప్రకారం రుణం ఖచ్చితంగా ఈ ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగించబడుతుంది. ఏదైనా వ్యత్యాసం ఉంటే, దానిని నిబంధనలకు విరుద్ధంగా పరిగణించాలి.

f) మంజూరు చేయబడిన లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణగ్రహీత రుణం పంపిణీకి అన్ని ముందస్తు షరతులను పాటించాలి.

11. పథకం నిర్దిష్ట నిబంధనలు మరియు షరతులు:

11.1 వ్యక్తిగత రుణం విషయంలో

a) జీతం లేని రుణగ్రహీత విషయంలో జీతం జమ అవుతున్న ఖాతా/ఆపరేటివ్ ఖాతా ద్వారా మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని పంపిణీ చేయాలి.

b) రుణం తీసుకునే ఉద్యోగి సంతకం చేసిన అధికార లేఖ, వడ్డీతో సహా రుణం సర్దుబాటు కోసం చెల్లించాల్సిన సూచించిన నెలవారీ వాయిదాలను తన జీతం నుండి తగ్గించుకోవడానికి బ్యాంకుకు అధికారం ఇస్తుంది.

c) రుణం తీసుకున్న సమయంలో తన జీతం ఖాతాను ఇతర బ్యాంకుకు బదిలీ చేయనని కస్టమర్ హామీ ఇవ్వాలి.

11.2. సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులు:

a. ఈ మంజూరు తేదీ నుండి ఆరు నెలల వరకు చెల్లుబాటు అవుతుంది. పైన పేర్కొన్న వ్యవధిలోపు పొందని సౌకర్యాలు గడువు ముగిసినవిగా పరిగణించబడతాయి.

b. అయితే, 6 నెలల వ్యవధి ముగిసేలోపు మంజూరు చేయబడిన రుణాన్ని పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా లేదా ఏదైనా ఉపసంహరించుకునే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది.

c. రుణగ్రహీత తన ఉద్యోగం/సంప్రదింపు/ప్రస్తుత మరియు శాశ్వత చిరునామా వివరాలు మొదలైన వాటిలో ఏదైనా మార్పు గురించి బ్యాంకుకు తెలియజేస్తాడు.

d. నిధుల కొరత కారణంగా ECS/NACH(డెబిట్)/స్టాండింగ్ ఇన్ స్ట్రక్షన్ (SI) ఆదేశం అగౌరవపరచబడిన సందర్భంలో రుణగ్రహీతపై చెల్లింపు మరియు పరిష్కార చట్టంలోని సెక్షన్ 25తో చదవబడిన NI చట్టంలోని సెక్షన్లు 138-142 యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుంది.

e. రుణగ్రహీత బ్యాంక్/RBI యొక్క అన్ని సంబంధిత మార్గదర్శకాలను పాటించాలి.

f. రుణగ్రహీత తప్పుడు సమాచారం కారణంగా బ్యాంకుపై ఏదైనా మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే, అది రుణగ్రహీత బాధ్యత మరియు అటువంటి మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే బ్యాంకు మరియు దాని ఉద్యోగులకు రుణగ్రహీత నష్టపరిహారం చెల్లించాలి.

12. బకాయిల రికవరీ:

a) రుణం యొక్క కాలపరిమితి, కాలపరిమితి, మొత్తం మరియు తిరిగి చెల్లించే విధానం గురించి కస్టమర్లకు రుణం యొక్క తిరిగి చెల్లించే ప్రక్రియను వివరించడం జరిగింది. గడువు తేదీలోపు EMI/ వాయిదాను క్రమం తప్పకుండా చెల్లించాల్సిన బాధ్యత గురించి కస్టమర్ కు ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడదు.

b) గడువు తేదీలోపు EMI/ వాయిదా చెల్లించనప్పుడు, బ్యాంక్ టెలిఫోన్ కాల్స్, SMS చేయడం, పోస్ట్ మరియు ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా వ్రాతపూర్వక సమాచారం పంపడం లేదా కస్టమర్ అందించిన చిరునామాలకు బ్యాంక్ అధికృత సిబ్బంది వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా కస్టమర్లకు గుర్తు చేస్తుంది. అటువంటి కాల్స్/కమ్యూనికేషన్/సందర్శనల ఖర్చులను కస్టమర్ నుండి వసూలు చేస్తారు.

- c) ఇక్కడ ఏమి పేర్కొన్నప్పటికీ, గడువు తేదీలలో EMIలు/ వాయిదాలు క్రమం తప్పకుండా చెల్లించబడుతున్నాయని నిర్ధారించుకోవడం కస్టమర్ బాధ్యత.
- d) ఏదైనా కస్టమర్ ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారాన్ని నెలవారీ ప్రాతిపదికన క్రెడిట్ ఇన్సర్మేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL) లేదా ఏదైనా ఇతర లైసెన్స్ పొందిన CIC కంపెనీకి అందించబడుతుంది. CIC కంపెనీతో క్రెడిట్ చరిత్రపై ఎటువంటి ప్రతికూల ప్రభావాన్ని నివారించడానికి, కస్టమర్ రుణ మొత్తంపై చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని సకాలంలో చెల్లించాలని సూచించబడింది.
- e) సెక్యూరిటైజేషన్ మరియు రీకన్స్ట్రక్షన్ ఆఫ్ ఫైనాన్షియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్ఫోర్స్మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI చట్టం) లేదా ఏదైనా ఇతర చట్టం కింద సూచించిన విధానానికి అనుగుణంగా హైపోథెకేటెడ్ ఆస్తులను స్వాధీనం చేసుకోవడం మరియు అమ్మడం వంటి కాన్ వీటికే పరిమితం కాకుండా, తనఖా/సెక్యూరిటీల అమలు ప్రక్రియను సంబంధిత చట్టం కింద నిర్దేశించిన ఆదేశాల ప్రకారం పూర్తిగా అనుసరిస్తారు.
- f) నెగోషియబుల్ ఇన్స్టుమెంట్స్ చట్టం, సివిల్ దావా అలాగే SARFAESI చట్టం కింద గడువు ముగిసిన మొత్తాన్ని తిరిగి పొందడానికి చర్యలు ప్రారంభించే ముందు కస్టమర్ కు సమాచారం/రిమైండర్లు/నోటీసు(లు) ఇవ్వబడతాయి.

13. కస్టమర్ సర్వీస్: కస్టమర్ సర్వీస్ పత్రాల ఆవశ్యకతతో సహా ప్రశ్నలను ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు పంపవచ్చు:

a) బ్రాంచ్ కు వ్రాయండి లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ 1800-1800 / 1800-2021 ద్వారా మమ్మల్ని సంప్రదించండి.

b) పని గంటలలోపు బ్రాంచ్ ను సంప్రదించండి:

i. రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీలు, వీటిని అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుండి 7 పని దినాలలో అందించవచ్చు. అవసరమైన పరిపాలనా రుసుము వర్తిస్తుంది.

ii. రుణ ఖాతా స్టేట్మెంట్ (కాలక్రమం): అభ్యర్థన అందిన 3 పని దినాలలోపు.

14. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం: రుణగ్రహీత అందించిన సేవలతో సంతుష్టి చెందని సందర్భాలు ఉండవచ్చు. అటువంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేయడానికి మరియు ఫిర్యాదును నమోదు చేయడానికి రుణగ్రహీత ఈ క్రింది ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు:

a) రుణగ్రహీత సంబంధిత శాఖ యొక్క బ్రాంచ్ హెడ్ ను కలవవచ్చు లేదా వ్రాయవచ్చు లేదా

b) రుణగ్రహీత మా వెబ్సైట్: www.pnbindia.in ద్వారా లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ మొబైల్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ ద్వారా కస్టమర్ కేర్ కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

c) 15 రోజుల వ్యవధిలోపు ఫిర్యాదు పరిష్కారం కాకపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్, పంజాబ్ సేషనల్ బ్యాంక్, కస్టమర్ కేర్ డివిజన్, హెడ్ ఆఫీస్, సెక్టార్ 10 ద్వారక, న్యూఢిల్లీ 110075 కు లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా తెలియజేయవచ్చు.

PNB 1114A (R1)