

“ਪੀਐਨਬੀ ਬਾਗਬਾਨ” ਏਰ ਅਧੀਨੇ ਸ਼ਾਗੇਰੇ ਜਨੁ ਆਵੇਦਨਪਤਰ
ਬਯਸਕ ਨਾਗਰਿਕਦੇਰੇ ਜਨੁ ਗ੍ਰਹਮਾਲਿਕਦੇਰੇ ਏਕਟੀ ਪ੍ਰਕਲ
ਰਿਭਾਸ ਮਟਗੇਜ਼ ਕਨਸੇਪਟੇਰੇ ਅਧੀਨੇ
PNB 1193 (R1)

ਸੁਧੁਮਾਤਰ ਅਫਿਸੇਰੇ ਬਯਵਹਾਰੇਰੇ ਜਨੁ

ਸ਼ਾਖਾ: _____
ਰੇਕਾਰਡ ਨੰ: _____
ਗ੍ਰਹੀਤ ਤਾਰਿਖ: ____/____/____

(ਸ਼ਾਗਨ ਆਵੇਦਨਕਾਰੀਰੇ ਸਾਮ੍ਪ੍ਰਤਿਕ ਛਾਵੀ)	(ਸਹ-ਆਵੇਦਨਕਾਰੀਰੇ ਸਾਮ੍ਪ੍ਰਤਿਕ ਛਾਵੀ)

ਬਾਤ੍ਰਿਗਤ ਬਿਬਰਨ

ਤਥਾ	ਆਵੇਦਨਕਾਰੀ	ਸਹ-ਆਵੇਦਨਕਾਰੀ
ਨਾਮ (ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ):		
ਪਿਤਾ/ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀਰੇ ਨਾਮ:		
ਜਨਮ ਤਾਰਿਖ:		
ਆਯਕਰ ਪਾਨ ਨੰ:		
ਆਖਾਰ ਨੰ:		
ਲਿੰਗ:	ਪੁਰੁਸ਼ / ਮਹਿਲਾ / ਤੁਤੀਯ ਲਿੰਗ	
ਬੈਵਾਹਿਕ ਅਵਸਥਾ:	ਅਵਿਵਾਹਿਤ ਵਿਵਾਹਿਤ ਤਾਲਾਕਸ਼ਾਸ਼ਤ ਬਿਥਵਾ/ਬਿਥੁਰ ☐ ☐ ☐ ☐	ਅਵਿਵਾਹਿਤ ਵਿਵਾਹਿਤ ਤਾਲਾਕਸ਼ਾਸ਼ਤ ਬਿਥਵਾ/ਬਿਥੁਰ ☐ ☐ ☐ ☐
ਭਾਤੀਯਤਾ:		
ਧਰਮ:		
ਬਾਤ੍ਰਿਰ ਠਿਕਾਨਾ:		
ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ:		
ਯੋਗਾਯੋਗ ਨੰਬਰ	(M) (H)	(M) (H)
ਬਰਤਮਾਨ ਠਿਕਾਨਾਯ ਬਸਵਾਸਕਾਲ:	_____ ਬਝਰ	_____ ਬਝਰ
ਸ਼ਾਮੀਰ/ਸ਼੍ਰੀਰੇ ਨਾਮ:		
ਸਰੋਵੇਛ ਸਿਖਾਗਤ ਯੋਗਯਤਾ:		
ਨਿਰਤਰਸ਼ੀਲੇਰੇ ਸੰਖਯਾ:		
ਭੇਟੀਰ ਆਈਡੀ ਨੰ:		
ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ:		
ਡ੍ਰਾਇਡਿੰਗ ਲਾਇਸੇਂਸ ਨੰ:		
ਪੇਸ਼ਾ:	ਕਰਮਰਤ ☐ ਅਨਿਯੁਕਤ ☐ ਅਵਸਰਸ਼ਾਸ਼ਤ ☐	ਕਰਮਰਤ ☐ ਅਨਿਯੁਕਤ ☐ ਅਵਸਰਸ਼ਾਸ਼ਤ ☐
ਅਫਿਸੇਰੇ ਠਿਕਾਨਾ ਓ ਯੋਗਾਯੋਗ ਨੰਬਰ:		

বর্তমান অফিসিয়াল পদবী:		
বর্তমান চাকরিতে কাজের মেয়াদ:		
মাসিক মোট বেতন:		
অন্যান্য আয়:		

সম্পদ ও দায়বদ্ধতার বিবৃতি

তথ্য সম্পদ	আবেদনকারী মূল্য (টাকা)	সহ-আবেদনকারী মূল্য (টাকা)
অস্থাবর সম্পত্তি		
জমি		
ভবন		
স্থাবর সম্পত্তি		
নগদ টাকা		
ব্যাংকে আমানত		
সরকারি সিকিউরিটিজে বিনিয়োগ		
অন্যান্য		
মোট		
*সহায়ক নথিপত্র আবেদনকারীর দ্বারা যথাযথভাবে সংযুক্ত করতে হবে		

তথ্য দায়বদ্ধতা	আবেদনকারী মূল্য (টাকা)	সহ-আবেদনকারী মূল্য (টাকা)
বকেয়া ঋণ / অগ্রিম		
ব্যাংক		
নিয়োগকর্তা		
প্রভিডেন্ট ফান্ড		
আত্মীয় ও বন্ধু		
অনিশ্চিত দায় (যেমন করের বকেয়া, যদি থাকে)		
অন্যান্য		
মোট		
নেট সম্পদ (আসল টাকা টাকায়) (সম্পদ - দায়বদ্ধতা)		

সমন্বিত আইনগত উত্তরাধিকারীর বিবরণ

তথ্য	আবেদনকারী	সহ-আবেদনকারী
উত্তরাধিকারীর সংখ্যা		
১. উত্তরাধিকারীর নাম		
উত্তরাধিকারীর ঠিকানা		
আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক		
স্থায়ী অ্যাকাউন্ট নম্বর (PAN)	উত্তরাধিকারীর যোগাযোগ নম্বর:	ফোন: মোবাইল:
২. উত্তরাধিকারীর নাম		
উত্তরাধিকারীর ঠিকানা		

আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক		ফোন:
বৈধ উত্তরাধিকারীদের স্থায়ী অ্যাকাউন্ট নম্বর (পান)		মোবাইল:
যোগাযোগ নম্বর:		ফোন:
		মোবাইল:

Please attach separate sheet for more details in respect of legal heirs.

স্বপ্নের প্রয়োজনীয়তা

প্রয়োজনীয় স্বপ্ন:	
স্বপ্নের মেয়াদ:	বছর
মাসিক নগদ প্রদান	টাকা

পেনশন (যদি প্রযোজ্য হয়) এবং ব্যাংক একাউন্টের বিবরণ

পি.পি.ও নম্বর:	
যে বিভাগ থেকে পেনশন পাওয়া যাচ্ছে	
মাসিক পেনশন	টাকা
ব্যাংকের নাম	
শাখার ঠিকানা	
অ্যাকাউন্ট নম্বর (মাসিক নগদ প্রদানের জন্য):	

যে সম্পত্তি বন্ধক রাখা হবে তার বিবরণ

সম্পত্তির ঠিকানা	
সম্পত্তির ধরণ	ফ্ল্যাট / অ্যাপার্টমেন্ট / বাড়ি
প্লট এরিয়া:	বর্গ মিটার
বিস্ট-ইন এরিয়া:	বিস্ট-ইন এরিয়া
মোট কত তলা তৈরি হয়েছে	
মোট কত তলা তৈরি হয়েছে	ফ্লিহোন্ড ☐ লিজহোন্ড ☐
	যদি লিজহোন্ড হয়, তবে অবশিষ্ট মেয়াদ: বছর
ক্রয়ের খরচ এবং ক্রয়ের বছর (যে সম্পত্তি বন্ধক রাখা হবে)	
উন্নয়নের খরচ এবং উন্নয়নের বছর (যে সম্পত্তি বন্ধক রাখা হবে)	
নিবন্ধিত মালিক(দের) নাম (যে সম্পত্তি বন্ধক রাখা হবে)	
সম্পত্তির মালিকানা কি স্ত্রী/স্বামী ছাড়া অন্য কারো সাথে ভাগ্যভাগি করা?	
সম্পত্তি কি অগ্নিকাণ্ড, বন্যা বা অন্যান্য বৃষ্টির বিরুদ্ধে (যা সাধারণত আবাসিক সম্পত্তির জন্য হয়) যথাযথভাবে বীমাকৃত? বিস্তারিত দিন:	

ঘোষণা/অঙ্গীকার

আমি/আমরা নিম্নরূপ ঘোষণা/অঙ্গীকার করছি :

- আমি/আমরা ভারতীয় বাসিন্দা এবং আমি/আমরা দেউলিয়া নই এবং আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোনো ফৌজদারি মামলায় রায়/আদালতের কার্যক্রম বিচার্যবীন নয়।
- আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে, আমাদের বিরুদ্ধে কখনো কোনো আদালতে চুক্তি ভঙ্গ, ট্যাক্স সংক্রান্ত অপরাধ বা অন্যান্য গুরুতর অসদাচরণের কারণে কোনো প্রতিকূল রায় বা ডিক্রি জারি হয়নি এবং আমি/আমরা কখনোই পিএনবি/অন্য কোনো আর্থিক প্রতিষ্ঠানের স্বপ্নখেলাপি ছিলাম না।

- যে আবাসিক বাড়ি/ফ্ল্যাটটি এই ঋণ সুবিধার অধীনে বন্ধক রাখা হচ্ছে তা কেবলমাত্র আমার/আমাদের নামে এবং উক্ত বাড়ি/ফ্ল্যাটটি কোনও প্রকার দায়মুক্ত (Encumbrance) এবং পরিস্কার টাইটেল সহ আমার/আমাদের নামে রয়েছে।
- যে উক্ত আবাসিক বাড়ি/ফ্ল্যাটটি স্ব-অর্জিত, স্ব-অধিকৃত এবং এটি কোনও পৈতৃক সম্পত্তি নয়।
- যে উক্ত আবাসিক বাড়ি/ফ্ল্যাটটি আমার/আমাদের 'স্থায়ী' প্রাথমিক বাসস্থান হিসাবে ব্যবহার করা হবে।
- যে আমার/আমাদের একজনের বেশি জীবিত বৈধ জীবনসঙ্গী নেই।
- আমি/আমরা পিএনবি বা তার এজেন্টকে আমার/আমাদের ঋণের বিবরণ এবং পরিশোধের ইতিহাস সম্পর্কিত তথ্য অন্যান্য ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ক্রেডিট ব্যুরো/এজেন্সিগুলিকে প্রয়োজন অনুযায়ী প্রদানের অনুমতি দিচ্ছি এবং এ ধরনের তথ্য ব্যবহারের জন্য পিএনবিকে দায়ী করব না। আমি/আমরা আমার/আমাদের বাসস্থান/চাকরিতে কোনও পরিবর্তন হলে পিএনবিকে অবহিত করার এবং পিএনবি প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত তথ্য প্রদানের অঙ্গীকার করছি।
- আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনে দেওয়া তথ্য ও ঘোষণা সঠিক এবং ব্যাংক আমাকে/আমাদের ঋণ মঞ্জুর করার ভিত্তি হবে।
- আমি/আমরা ব্যাংকের প্রযোজ্য ও ধার্য করা অগ্রিম ফি প্রদান করতে সম্মত।
- আমি/আমরা "রিভার্স মর্টগেজ স্কিম - পিএনবি বাগবান" এর শর্তাবলী পেয়েছি, পড়েছি ও বুঝেছি এবং সেগুলির দ্বারা এবং ভবিষ্যতে যখনই সংশোধিত অতিরিক্ত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে তখনও তাতে আবদ্ধ থাকতে সম্মত। যতদিন আমার/আমাদের ঋণ বকেয়া থাকবে।
- আমার/আমাদের দ্বারা কার্যকর করতে হবে এমন ঋণ চুক্তির খসড়া আমি/আমরা পেয়েছি এবং প্রস্তাবিত ঋণের মঞ্জুরি শর্তাবলীর অধীনে ঋণের কাগজপত্র কার্যকর করতে আমি/আমরা সম্মত। আমি/আমরা এছাড়াও উক্ত শর্তাবলী মেনে চলতে সম্মত।
- আমি/আমরা এই আবেদনের সাথে সংযুক্ত সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী (MITC) মনোযোগ সহকারে পড়েছি এবং তাতে সম্মত।

প্রধান আবেদনকারীর স্বাক্ষর

যৌথ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ: _____

তারিখ: _____

* ফর্মের সব পৃষ্ঠায় আবেদনকারী/জামিনদার দ্বারা স্বাক্ষরিত হতে হবে, MITC সহ।

স্বীকৃতি (ACKNOWLEDGEMENT)

* ক্রমিক নং _____

তারিখ: _____

শ্রী/শ্রীমতী _____ থেকে গ্রিকানা/অফিসে একটি _____

(ঋণের ধরন) ঋণের / সীমার জন্য _____ টাকা _____

এই উদ্দেশ্যে আবেদন গ্রহণ করা হলো।

আবেদনপত্র প্রাপ্তির তারিখ থেকে _____ দিনের মধ্যে ঋণ আবেদনটি নিষ্পত্তি করা হবে এবং গৃহীত/প্রত্যাখ্যাত হলে তা জানানো হবে।

ক্রমিক নম্বর এবং তারিখটি ভবিষ্যতের সমস্ত পত্রালাপে উল্লেখ করা উচিত।

অফিসার/ম্যানেজার (ঋণ)/দায়িত্বপ্রাপ্ত

(গ্রহণকারী শাখার সিলমোহর)

* স্বীকৃতি ফরম্যাটের ক্রমিক নং সেই একই হওয়া উচিত যা ক্রেডিট প্রস্তাব রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী পিএনবি বাগবান

১. সুদ:

- ১.১ সুদ (ভাসমান বা স্থির ধরনের) অ্যাকাউন্টে ধার্য করা হবে মঞ্জুরকৃত শর্ত অনুযায়ী। সুদের পুনঃনির্ধারণ (reset) হবে অনুমোদিত শর্ত অনুসারে। সুদ প্রতিদিনের গড় স্থিতির উপর ভিত্তি করে গণনা করা হবে এবং মাসিক ভিত্তিতে ধার্য করা হবে যতক্ষণ না পর্যন্ত ঋণগ্রহীতা ব্যাংকের পাওনা সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করেন। বকেয়া টাকা মূলধনের সঙ্গে যোগ হয়ে মাসিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হারে সুদ বহন করবে।
- ১.২ স্থির সুদের হারে (Fixed Rate) প্রদত্ত সমস্ত ঋণ/ঋণ সুবিধা ঋণের পুরো মেয়াদের জন্য নির্দিষ্ট থাকবে। তবে, বিদ্যমান ঋণগ্রহীতা চাইলে অনুরোধের ভিত্তিতে সুইচওভার সুবিধা নিতে পারবেন। (প্রথমবার বিতরণের তারিখে যে Fixed ROI প্রযোজ্য থাকবে—আংশিক হোক বা সম্পূর্ণ—সেটিই কার্যকর হবে)।
- ১.৩ আরবিআই যদি রেপো রেটে পরিবর্তন আনে, তবে রেপো লিঙ্কড রেট (RLLR) পরবর্তী কার্যদিবস থেকে পরিবর্তিত হবে। ভাসমান সুদের (Floating Rate) ক্ষেত্রে, মার্ক-আপ+BSP উপাদান RLLR প্রতি ৩ বছরে একবার পুনঃনির্ধারিত হবে (অ্যাকাউন্ট খোলার তারিখ থেকে) অথবা ব্যাংক/আরবিআই নির্দেশিকা অনুযায়ী অনুমোদিত সময়ে।
- ১.৪ ব্যাংক ঋণগ্রহীতাদের সুদের হারে পরিবর্তনের বিষয়ে অবহিত রাখার চেষ্টা করবে অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে (www.pnbindia.in), ত্রৈমাসিক অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্টে, অফিসে প্রদর্শনের মাধ্যমে এবং অন্যান্য ঘোষণার মাধ্যমে।

২. ভাসমান/স্থির সুদের পুনঃনির্ধারণ (reset):

- ২.১ বেক্ষমার্ক হারে (বৃদ্ধি/হ্রাস) পরিবর্তন হলে ঋণগ্রহীতার কাছে সুযোগ থাকবে সমান কিস্তি ভিত্তিক ব্যক্তিগত ঋণে স্থির হার থেকে ভাসমান হারে বা ভাসমান হার থেকে স্থির হারে পরিবর্তনের।
- ২.২ ঋণের পুরো মেয়াদে সর্বোচ্চ দুইবার সুইচওভার করা যাবে। দ্বিতীয়বার সুইচওভার শুধুমাত্র আগের রিসেট তারিখ থেকে ৫ বছর পূর্ণ হওয়ার পর অনুমোদিত হবে (স্থির থেকে ভাসমান বা ভাসমান থেকে স্থির)।
- ২.৩ সুইচওভার চার্জ হবে বকেয়া ঋণের ০.৫০% বা ১০,০০০ টাকা—যেটি কম, তা প্রযোজ্য হবে। এটি ব্যাংকের বহনকৃত আনুষঙ্গিক খরচ কভার করার জন্য। প্রযোজ্য হলে জিএসটি ধার্য হবে। সুইচওভারের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য চার্জে কোনো পরিবর্তন হলে তা ব্যাংকের ওয়েবসাইটে www.pnbindia.in প্রকাশ করা হবে।

৩. রেপো রেট পরিবর্তনে RLLR পরিবর্তন:

- ৩.১ আরবিআই রেপো রেটে কোনো পরিবর্তন আনলে ঋণ অ্যাকাউন্টে প্রযোজ্য সুদের হারও পরিবর্তিত হবে।

৪. মার্জিন/প্রবর্তকের (Promoter) অবদান:

ঋণ মঞ্জুরের আগে বা অনুমোদিত শর্ত অনুযায়ী ঋণগ্রহীতা তার নিজস্ব অবদান (margin) জমা দেবেন। এছাড়া, প্রতিটি কিস্তি বিতরণের সময় অনুমোদিত মার্জিন বজায় রাখা/জমা দেওয়া নিশ্চিত করতে হবে (যেখানে প্রযোজ্য)।

৫. ফি ও অন্যান্য চার্জ: আবেদনকালে/ঋণের মেয়াদকালে/সুইচওভারের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ফি ও অন্যান্য চার্জ কার্যকর হবে।

ক) সমস্ত সার্ভিস চার্জ যেমন: আপফ্রন্ট ফি/প্রসেসিং ফি, ডকুমেন্টেশন চার্জ, ইন্সপেকশন চার্জ ইত্যাদি ঋণ সুবিধা ছাড়ের আগে আবেদনকারীর কাছ থেকে স্যাংশন অনুযায়ী নেওয়া হবে।

খ) অন্যান্য ইভেন্টভিত্তিক চার্জ যেমন আইনগত ফি, ভ্যালুয়েশন ফি, চেক/এনএএসি ম্যান্ডেট/স্ট্যান্ডিং ইনস্ট্রাকশন বাউন্স চার্জ, সিআইবিআইএল রিপোর্ট ইত্যাদি ক্রেডিট ইনফরমেশন কোম্পানি থেকে রিপোর্ট টানা চার্জ, সম্পত্তি মর্টগেজের ক্ষেত্রে সিআরএসএআই চার্জ রেজিস্ট্রেশন ইত্যাদি, ঘটনার সঙ্গে সঙ্গে আবেদনকারীর কাছ থেকে আদায় করা হবে।

গ) গ্রাহক কর্তৃক ঋণ গ্রহণের জন্য প্রদত্ত প্রসেসিং ফি/আপফ্রন্ট ফি ফেরতযোগ্য নয়।

৬. শাস্তিমূলক চার্জ (Penal Charges):

৬.১ ঋণ চুক্তির গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী ও শর্তাদি অমান্য করলে ঋণগ্রহীতার উপর ধার্য করা জরিমানা শাস্তিমূলক চার্জ হিসেবে গণ্য হবে।

৬.২ যে সকল ক্ষেত্রে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হতে পারে (যেখানে প্রযোজ্য):

ক) ঋণ পরিশোধে ব্যর্থতা;

খ) ওভারড্রাফ্ট অ্যাকাউন্টে অনিয়ম;

i. ওভারড্রাফ্ট অ্যাকাউন্টে মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিক সুদ বা সার্ভিস চার্জ আরোপ এবং অ্যাকাউন্টের স্থিতি অনুমোদিত সীমা/ড্রয়িং পাওয়ার ছাড়ালে, ঋণগ্রহীতা ৭ দিনের মধ্যে অ্যাকাউন্টটি নিয়মিত করবেন। অ্যাকাউন্ট নিয়মিত না হলে, প্রথম দিন থেকেই শাস্তিমূলক চার্জ আরোপ হবে। সুদ/সার্ভিস চার্জ সময়মতো প্রদান না হলে সেক্ষেত্রেও শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে।

গ) নথি পর্যালোচনা/নবায়নের জন্য জমা না দেওয়া;

i. ঋণ সুবিধার শর্তানুযায়ী সম্পূর্ণ কাগজপত্র জমা না দিলে শাস্তিমূলক চার্জ আরোপ হবে।

ঘ) সিকিউরিটি তৈরী/সম্পূর্ণ না করা;

ঙ) স্যাংশনের শর্তাবলী (উপরের বাইরে) পালন না করা;

i. ব্যাংক নির্ধারিত শর্তাবলী পালন না করলে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য করবে।

৬.৩ অনাদায়ের সময়ে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে নিম্নরূপ:

I. অনাদায়/অনিয়মিত টাকার উপর

(i) কেবলমাত্র (ক) ও (খ) ধারা অনুসারে: ২.০০% বার্ষিক

(ii) (ক) ও (ঘ) উভয় ধারার ক্ষেত্রে: ৩.০০% বার্ষিক

II. মোট বকেয়া টাকার উপর

(i) (গ) থেকে (ঙ) ধারার ক্ষেত্রে: ২.০০% বার্ষিক

নোট (I ও II): যদি ট্রিগার ইভেন্ট (ক) থেকে (খ) এবং (গ) থেকে (ঙ)-এর মিলিত হয়, তবে সর্বাধিক শাস্তিমূলক চার্জ হবে ৪% বার্ষিক অর্থাৎ, ২% অনাদায়/অনিয়মিত টাকার উপর এবং ২% মোট বকেয়া টাকার উপর।

৬.৪ শাস্তিমূলক চার্জ মওকুফের ক্ষেত্রসমূহ

৬.৪.১ নিচের ক্ষেত্রে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে না:

ক) \$২৫,০০০/- পর্যন্ত সমস্ত ঋণ।

খ) আমানতের বিপরীতে ঋণ, জীবনবিমা নীতির বিপরীতে ঋণ এবং সরকারি সিকিউরিটি যেখানে ড্রয়িং সিকিউরিটির মূল্যসীমার মধ্যে থাকবে।

৬.৫ ঋণের প্রিপেমেন্ট/ফোরক্লোজার-এর জন্য জরিমানা – অর্থাৎ ঋণগ্রহীতা অন্য ব্যাংক/অর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠানে (FI) ঋণ স্থানান্তরের জন্য অগ্রিম পরিশোধ করলে

৬.৫.১ টার্ম লোনের ক্ষেত্রে বাক্য প্রিপেমেন্টের পরিমাণের উপর ২% হারে প্রিপেমেন্ট চার্জ প্রযোজ্য হবে। তবে নন-ফান্ড ডিভিডেন্ড সুবিধা যেমন ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল লিমিট, ওভারড্রাফট ইত্যাদির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

৬.৫.২ তবে নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে কোনো প্রিপেমেন্ট চার্জ নেওয়া হবে না –

- (ক) এমএসই (MSE) ঋণগ্রহীতা।
- (খ) ভাসমান সুদের হার (নন-বিজনেস) টার্ম লোন যেটি ব্যক্তিগত ঋণগ্রহীতাদের দেওয়া হয়েছে।
- (গ) মাইক্রোফাইন্যান্স লোন (NBFC-MFI-কে দেওয়া ঋণ ছাড়া)।
- (ঘ) স্থির সুদের হারে দেওয়া ঋণ যদি রিসেট ক্রজ থাকে এবং ঋণগ্রহীতা সেই সময় ভাসমান সুদের হার নেওয়ার অপশন নেন।
- (ঙ) ঋণগ্রহীতা যদি নিজের উৎস থেকে ঋণ পরিশোধ করেন।
- (চ) ঋণগ্রহীতা যদি সুদের হারের বৃদ্ধি সম্পর্কিত সার্কুলার ইস্যুর ৩০ দিনের মধ্যে অন্য ব্যাংকে ঋণ স্থানান্তর করেন।
- (ছ) বেঞ্চমার্ক সুদের হার রিসেটের কারণে সুদের হার বাড়লে, এবং ঋণগ্রহীতা ব্যাংককে ৩০ দিনের মধ্যে জানান এবং ৯০ দিনের মধ্যে অন্য ব্যাংকে স্থানান্তর করেন।

৬.৬ নির্দিষ্ট তারিখে সুদ বা ইএমআই (EMI) পরিশোধ না করলে সেটি ডিফল্ট হিসেবে গণ্য হবে এবং CIC স্কোরকে প্রভাবিত করতে পারে।

৭. ঋণ পরিশোধ:

ঋণ সমান মাসিক কিস্তিতে (EMI) অথবা স্যাংশনে যেমন উল্লেখ আছে সেই অনুযায়ী পরিশোধ করতে হবে।

৮. সিকিউরিটি (বন্ধক/জামানত):

ঋণ ব্যাংকের অর্থে কেনা সম্পত্তির উপর বন্ধক/হাইপোথেকেশন/চার্জ দিয়ে সুরক্ষিত থাকবে। এটি প্রাইমারি সিকিউরিটি বা কল্যাটেরাল সিকিউরিটি হিসেবে স্যাংশনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যাংকে জমা দিতে হবে। ব্যক্তিগত গ্যারান্টি প্রয়োজন হলে ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী জমা দিতে হবে।

৯. বীমা:

- (ক) ঋণগ্রহীতা নিজের খরচে ব্যাংকের সাধারণ ধারা অনুযায়ী সম্পত্তি/সম্পদকে সমস্ত ঝুঁকির বিরুদ্ধে বিমা করবেন। বিমা পলিসির একটি কপি ব্যাংকে জমা রাখতে হবে।
- (খ) যদি বিমা না করা হয়, ব্যাংক নিজে বিমা করতে পারে (তবে বাধ্য নয়) এবং খরচ ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে আদায় করবে।
- (গ) ঋণগ্রহীতা স্বাস্থ্য বা জীবন বীমা করতে পারেন, যেখানে ব্যাংক হবে একমাত্র মনোনীত প্রাপক।
- (ঘ) হোম লোনের ক্ষেত্রে বাড়িটি পুনর্নির্মাণ খরচের ভিত্তিতে বিমা করা থাকবে এবং অগ্নিকাণ্ড, দাঙ্গা, ভূমিকম্প, বন্যা ইত্যাদি ঝুঁকির বিরুদ্ধে বিমা করানো ঋণগ্রহীতার দায়িত্ব, ব্যাংকের সাধারণ ধারা অনুযায়ী। আসল পলিসি ব্যাংকের রেকর্ডে রাখতে হবে।

১০. ঋণ বিতরণ:

- (ক) ঋণগ্রহীতা স্যাংশন লেটার/ঋণ চুক্তিতে উল্লিখিত সব প্রয়োজনীয় নথি জমা দেবেন এবং ব্যাংকের পক্ষে ঋণ ও নিরাপত্তা নথিতে সই করবেন।
- (খ) ঋণগ্রহীতা ব্যাংকের নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিতভাবে ঋণ বিতরণের অনুরোধ করবেন।

- ১) অর্থপ্রদান অগ্রাধিকারভিত্তিতে সরাসরি সেই বিক্রেতা/বিক্রেতাকে করা হবে যাঁর কাছ থেকে আবেদনকারী সম্পদটি কিনতে যাচ্ছেন। ব্যাংক কর্তৃক অর্থায়নকৃত সমস্ত সম্পদের আসল বিল/নগদ মেমো ঋণগ্রহীতাকে জমা দিতে হবে এবং তা ব্যাংকের রেকর্ডে সংরক্ষিত থাকবে।
- ২) ঋণ বিতরণের আগে আবেদনকারীকে নিশ্চিত করতে হবে যে প্রয়োজনীয় সমস্ত আইনগত ও অন্যান্য অনুমোদন/অনুমতিপত্র সংগ্রহ করা হয়েছে।
- ৩) ঋণটি শুধুমাত্র অনুমোদিত উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে। কোনো বিচ্যুতি হলে তা অনিয়ম হিসেবে গণ্য হবে।
- ৪) ঋণ বিতরণের পূর্বশর্তসমূহ পূরণ করা ঋণগ্রহীতার জন্য বাধ্যতামূলক, যা অনুমোদিত চিঠিতে উল্লেখ আছে।

১১.২ সাধারণ শর্তাবলি:

- ক. অনুমোদন চিঠির তারিখ থেকে ছয় মাস পর্যন্ত এটি কার্যকর থাকবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুবিধা গ্রহণ না করলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে।
- খ. ব্যাংক প্রয়োজনে সম্পূর্ণ বা আংশিক অনুমোদিত ঋণ ছয় মাস পূর্ণ হওয়ার আগেও প্রত্যাহারের অধিকার সংরক্ষণ করে।
- গ. ঋণগ্রহীতা তার চাকরি/যোগাযোগের ঠিকানা/বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানার পরিবর্তনের তথ্য ব্যাংককে জানাবেন।
- ঘ. ব্যাংক ঋণগ্রহীতার বিরুদ্ধে এনআই অ্যাক্ট-এর ধারা ১৩৮-১৪২ এবং পেমেন্ট অ্যাক্ট সেটেলমেন্ট অ্যাক্ট-এর ধারা ২৫-এর অধীনে পদক্ষেপ নেওয়ার অধিকার রাখে, যদি ECS/NACH (ডেবিট)/স্ট্যান্ডিং ইনস্ট্রাকশন (SI) ম্যান্ডেট অসম্মানিত হয় বা অন্য কোনো কারণে অর্থ পরিশোধ না হয়।
- ঙ. ঋণগ্রহীতা ব্যাংক/আরবিআই-এর সমস্ত প্রাসঙ্গিক নির্দেশিকা মেনে চলবেন।
- চ. ঋণগ্রহীতার দেওয়া ভুল তথ্যের কারণে যদি ব্যাংকের ওপর কোনো তৃতীয় পক্ষের দায় আসে, তবে তার দায় সম্পূর্ণভাবে ঋণগ্রহীতার এবং সেই দায়ভার থেকে ব্যাংক ও তার কর্মচারীদের মুক্ত রাখতে ঋণগ্রহীতা বাধ্য থাকবেন।

১২. বকেয়া আদায়:

- ক) গ্রাহকদের ঋণ পরিশোধ প্রক্রিয়া সম্পর্কে—মেয়াদ, পর্যায়ক্রম, পরিমাণ ও পরিশোধের পদ্ধতি—ব্যাখ্যা দেওয়া হয়েছে। EMI/কিস্তি সময়মতো দেওয়ার জন্য কোনো নোটিশ, রিমাইন্ডার বা তথ্য প্রদান করা হবে না।
- খ) EMI/কিস্তি সময়মতো পরিশোধ না হলে ব্যাংক গ্রাহকের সাথে ফোন/এসএমএসের মাধ্যমে যোগাযোগ করবে, ডাকযোগে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে লিখিত নোটিশ পাঠাবে অথবা অনুমোদিত কর্মীরা গ্রাহকের দেওয়া ঠিকানায় ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ করবে। এই ধরনের যোগাযোগ/ভিজিটের খরচ গ্রাহকের কাছ থেকে আদায় করা হবে।
- গ) উপরের বিষয়গুলো সত্ত্বেও EMI/কিস্তি সময়মতো দেওয়ার দায়িত্ব সম্পূর্ণভাবে গ্রাহকের।
- ঘ) গ্রাহকের অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত ক্রেডিট তথ্য প্রতি মাসে CIBIL বা অন্য কোনো লাইসেন্সপ্রাপ্ত CIC কোম্পানিকে দেওয়া হয়। ক্রেডিট ইতিহাসে কোনো নেতিবাচক প্রভাব এড়াতে গ্রাহককে ঋণ পরিমাণ সময়মতো পরিশোধ করতে পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।
- ঙ) বন্ধকী সম্পত্তির দখল ও বিক্রয়সহ বন্ধক/সিকিউরিটি কার্যকর করার প্রক্রিয়া ২০০২ সালের SARFAESI আইন এবং অন্যান্য প্রযোজ্য আইনের অধীনে নির্ধারিত পদ্ধতি অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
- চ) বকেয়া আদায়ের আগে গ্রাহককে নোটিশ/রিমাইন্ডার দেওয়া হয়, যা নেগোশিয়েবল ইনস্ট্রুমেন্টস অ্যাক্ট, দেওয়ানি মামলা আইন এবং SARFAESI আইনের অধীনে করা হয়।

১৩. গ্রাহক সেবা:

- গ্রাহক সেবা সংক্রান্ত জিজ্ঞাসা বা নথির প্রয়োজন হলে ব্যাংকের সাথে নিম্নলিখিত উপায়ে যোগাযোগ করা যাবে:
- ক) শাখায় লিখে জমা দিন অথবা টোল ফ্রি নম্বরে যোগাযোগ করুন: ১৮০০-১৮০০ / ১৮০০-২০২১।

খ) কাজের সময়ের মধ্যে শাখায় যোগাযোগ করুন:

- i. ঋণের নথির ফটোকপি, যা অনুরোধ জমা দেওয়ার তারিখ থেকে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা যেতে পারে। প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ফি প্রযোজ্য হবে।
- ii. সম্পত্তির মালিকানা দলিল ইত্যাদির মূল নথি ঋণ বন্ধের তারিখ থেকে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে ফেরত পাঠানো হবে।
- iii. ঋণ অ্যাকাউন্টের বিবৃতি (সময়সীমা): অনুরোধ প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবসের মধ্যে।

১৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি (Grievance Redressal):

কখনো কখনো এমন হতে পারে যে ঋণগ্রহীতা প্রদত্ত পরিষেবায় সন্তুষ্ট নন। এমন ক্ষেত্রে বিষয়টি জানাতে এবং অভিযোগ নথিভুক্ত করতে ঋণগ্রহীতা নিম্নলিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে পারেন:

ক) ঋণগ্রহীতা সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা প্রধানের সাথে সাক্ষাৎ করতে পারেন অথবা লিখিতভাবে অভিযোগ জানাতে পারেন।

খ) ঋণগ্রহীতা আমাদের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে গ্রাহক পরিষেবায় অভিযোগ করতে পারেন: www.pnbindia.in অথবা ইমেইল করতে পারেন care@pnb.co.in এ - অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং অথবা টোল ফ্রি নম্বরের মাধ্যমে অভিযোগ করতে পারেন।

গ) যদি অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি না হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা বিষয়টি প্রিন্সিপাল নোডাল অফিসার, পাঞ্জাব ন্যাশনাল ব্যাংক, কাস্টমার কেয়ার ডিভিশন, হেড অফিস, সেক্টর ১০ দ্বারকা, নয়াদিল্লি ১১০০৭৫-এ escalate করতে পারেন অথবা ইমেইল করতে পারেন care@pnb.co.in এ।

PNB 1193 (R1)