

আবেদন ফর্ম পেনশন লোন এর জন্য PNB 1112 (R1)

শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য

শাখা: _____

রেফারেন্স নং: _____

গৃহীত তারিখ: ____/____/____

আবেদনকারীর
স্বাক্ষরিত ছবি

তথ্য	আবেদনকারী
	☐ শ্রী ☐ শ্রীমতী ☐ কুমারী ☐ অন্যান্য _____
প্রথম নাম	
মধ্য নাম	
শেষ নাম	
পিতার/স্বামীর নাম	
আয়কর প্যান নং* আধার নং*	
পরিচয় নং (যেকোনো একটি টিক দিন)* ☐ পাসপোর্ট নং ☐ ভোটার আইডি ☐ ড্রাইভিং লাইসেন্স ☐ আধার	
জন্ম তারিখ* এবং লিঙ্গ	☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিঙ্গ
বিভাগ	☐ শারীরিক প্রতিবন্ধী ☐ গ্রাডুয়েট পেন্সন সনদ ☐ সংশোধন ☐ এওলোর কোনোটিই নয় ☐ অন. অতি/অন্য (SC/ST) ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)
শিক্ষাগত যোগ্যতা*	☐ স্নাতকোত্তর (PG) ☐ স্নাতক (Graduate) ☐ স্নাতকোত্তরোত্তর (UG) ☐ পেশাগত কোর্স ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)
বৈবাহিক অবস্থা এবং পরিবারের নির্ভরশীল সংখ্যা	☐ অবিবাহিত ☐ বিবাহিত নির্ভরশীল সংখ্যা
ই-মেইল ঠিকানা	
ফোন নম্বর (STD কোডসহ টেলিফোন)	-
মোবাইল নং	
ব্যাংকের কর্মচারী/পরিচালকের আফিস কি?	☐ হ্যাঁ ☐ না
আবাসিক ঠিকানা	আবেদনকারী
বর্তমান আবাসিক ঠিকানা*	শহর: রাজ্য: পিন: দেশ:
ছাড়া আবাসিক ঠিকানা* ☐ উপরের মতোই	শহর: রাজ্য: পিন: দেশ:
বর্তমান বাসস্থানের অবস্থা	☐ মালিকানাধীন (স্বামী/স্ত্রী/নির্ভরশীল সন্তানের নামে) ☐ মালিকানাধীন (পিতা-মাতার নামে) ☐ ভাড়া (স্বামী/স্ত্রীর দ্বারা) ☐ কোম্পানি/সরকার কর্তৃক নিষ্পত্ত ☐ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)
বর্তমান ঠিকানায় বসবাসের সময়কাল	বছর মাস
পত্র-ব্যবহারযোগ্য ঠিকানা	☐ বর্তমান আবাসন ☐ স্থায়ী আবাসন ☐ অফিস

তথ্য	আবেদনকারী
পেনশনারের ধরণ:	☐ কেন্দ্রীয় সরকার ☐ ব্যক্তিগত সরকার ☐ পরিবারিক পেনশনার ☐ ছাত্র/ছাত্রী ☐ ছিপি/ডিও মারফত পেনশন ☐ অন্যান্য, নির্দিষ্ট করুন: _____
অবসর গ্রহণের তারিখ:	☐ বছর ☐ মাস
যে সংস্থা থেকে পেনশন নেওয়া হচ্ছে তার নাম:	_____
পদবী:	_____
বর্তমান কর্মসংস্থান অবস্থা:	_____
অফিসের ঠিকানা (যদি প্রযোজ্য হয়):	
	শহর: _____ রাজ্য: _____ পিন: _____ দেশ: _____
ফোনের বিবরণ (STD কোড - টেলিফোন):	_____ - _____

মাসিক পেনশন (টাকা):	স্থূল (Gross): _____ নিট (Net): _____
আইনগত তথ্য:	
স্বামী/স্ত্রীর নাম:	_____
স্বামী/স্ত্রীর আর্থিক তথ্য*	☐ আইটি এসসি এবং গভ বহুর কর পরিশোধ করেছেন ☐ নন-আইটি এসসি, আয় করেন কিন্তু আনুষ্ঠানিকভাবে নয় ☐ আইটি এসসি কিন্তু কর পরিশোধ করেননি ☐ আয় করেন না
মেট বার্ষিক আয়:	_____
ব্যাংক হিসাবের বিবরণ (PNB পেনশন অ্যাকাউন্টের)	অ্যাকাউন্ট I
ব্যাংকের নাম:	_____
শাখা:	_____
অ্যাকাউন্ট নং (পেনশন অ্যাকাউন্টের বিবরণ):	_____
তথ্য (সম্পত্তি)	আবেদনকারী
অস্থাবর সম্পত্তি	টাকার পরিমাণ
বাড়ি/ভবন:	_____
জমি:	_____
স্থাবর সম্পত্তি	_____
নগদ অর্থ:	_____
ব্যাংকে আমানত:	_____
সরকারি সিকিউরিটিজে বিনিয়োগ:	_____
অন্যান্য:	_____
মোট:	_____

তথ্য (দায়-দেনা)	আবেদনকারী
দায়-দেনা	
ককেন্স স্বর্ণ/অগ্রিম	টাকার পরিমাণ
ব্যাংক (জাল)	_____
নিয়োগকর্তা	_____
প্রভিডেন্ট ফান্ড:	_____
আত্মীয় ও বন্ধুরা	_____
অন্যান্য	_____
মোট	_____
নেট সম্পদ (বাস্তবিক টাকায়) = (সম্পদ - দায়-দেনা)	_____
অন্যান্য দায়ের তথ্য (PNB থেকে পূর্ববর্তী অবস্থা)	_____
মেট স্বর্ণের সীমা (টাকা)	_____
মেট মাসিক কিস্তি (টাকা)	_____
নিয়মিত কি না	☐ হ্যাঁ ☐ না

পিএনবি থেকে পেনশন আবেদন বিবরণ

ক. পেনশন আবেদন জ্ঞান্য	
আবেদন উদ্দেশ্য	
আবেদনকৃত আবেদন পরিমাণ (টাকা) এবং সুদের হার	☐ ভাসমান (Floating) ☐ স্থির (Fixed)
প্রস্তাবিত পরিশোধের সময়কাল	☐ বছর ☐ মাস
ইএমআই/সুদ পরিশোধের তারিখ	☐ অ্যাকাউন্ট খোলার তারিখ থেকে সর্বোচ্চ ৩০ দিনের মধ্যে (প্রথম ইএমআই/সুদের পরিশোধের তারিখ হবে)।
মাসিক কিস্তি	পদ্ধতি ☐ অপারেটিভ অ্যাকাউন্ট ☐ স্থায়ী নির্দেশনা (Standing Instructions) ☐ ইলেকট্রনিক ক্রিয়ারিং সিস্টেম/NACH

অন্যান্য তথ্য

তথ্য	আবেদনকারী
জামিনদার উপলব্ধ আছে কি?	☐ হ্যাঁ ☐ না (যদি হ্যাঁ হয়, তবে পার্ট II-তে বিস্তারিত দিন)
আবেদনকারী/অংশীদার/পরিচালকের বিরুদ্ধে ব্যাংক/অর্থিক প্রতিষ্ঠানের মূলতহি আমলার তথ্য আছে কি?	☐ হ্যাঁ ☐ না (প্রয়োজন হলে আলাদা শীটে বিস্তারিত সংযুক্ত করুন)

*আবেদনকারী কর্তৃক যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত সহায়ক নথি সংযুক্ত করতে হবে

ঘোষণাপত্র

আমি/আমরা এই মর্মে একটি স্বাক্ষর জমা আবেদন করছি এবং ঘোষণা করছি যে: স্বর্ণ আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সত্য এবং কিছুই গোপন করা হয়নি।
আবেদনকারী অঙ্গীকার করছেন যে, ব্যাংককে আমার/আমাদের বাসস্থান/অফিস ঠিকানার যেকোনো পরিবর্তন জানাবেন এবং ব্যাংকের প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত তথ্য সরবরাহ করবেন।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর: _____

আবেদনকারীর নাম: _____

তারিখ: _____

স্থান: _____

(ফর্মের সব পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর/সীল/জামিনদার স্বাক্ষর করবেন, এমআইটিসি-সহ)

স্বীকৃতি (ACKNOWLEDGEMENT)

সিরিয়াল নং: _____

তারিখ: _____

প্রাপ্ত আবেদন

শ্রী/শ্রীমতী/কুমারী _____

ঠিকানা/অফিস _____ থেকে,

একটি _____ (আবেদন ধরণ) স্বর্ণ/সীমার জন্য টাকা _____ (উদ্দেশ্য লিখুন)।

স্বর্ণ আবেদনটি প্রাপ্ত নথিসহ _____ দিনের মধ্যে অনুমোদন/প্রত্যাখ্যান করা হবে এবং আবেদনকারীকে জানানো হবে।

ভবিষ্যতের সকল যোগাযোগে সিরিয়াল নম্বর এবং স্বীকৃতির তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

অফিসার/ম্যানেজার (স্বর্ণ)/দায়িত্বপ্রাপ্ত:

(গ্রহণকারী শাখার সিল)

*স্বীকৃতিপত্রের ক্রমিক সংখ্যা, ক্রেডিট প্রাপ্তি প্রাপ্তির জন্য রেজিস্টারে নির্দেশিত ফর্ম্যাটের মতোই হওয়া উচিত।

অংশ II : জমিনদারের তথ্য

ব্যক্তিগত ও কর্মসংস্থান সম্পর্কিত তথ্য

ব্যক্তিগত তথ্য										কর্মসংস্থান সম্পর্কিত তথ্য									
☐ শ্রী ☐ শ্রীমতী ☐ কুমারী ☐ অন্যান্য																			
প্রথম নাম										কর্মসংস্থানের ধরন									
মধ্য নাম										☐ চাকরিজীবী ☐ স্বনিযুক্ত ☐ পেশাজীবী ☐ অন্যান্য									
শেষ নাম										যদি পেশাজীবী হন									
পিতা/স্বামীর নাম										☐ সি/এ ☐ ডাক্তার ☐ প্রকৌশলী/স্থপতি ☐ আইনজীবী ☐ কৃষক/সীমান্ত চাষী ☐ অন্যান্য কৃষক ☐ অন্যান্য									
আয়কর PAN নম্বর										প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি									
আধার নম্বর										☐ সরকারি/পিএসইউ ☐ পার্বলিক লিমিটেড কোম্পানি ☐ প্রাইভেট লিমিটেড ☐ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ☐ অংশীদারি প্রতিষ্ঠান ☐ অন্যান্য									
পরিচয়পত্র নম্বর (একটি নির্বচন করুন)										বর্তমান কর্ম/ব্যবসারে কাজের সময়কাল									
☐ পাসপোর্ট নম্বর ☐ ভোটার আইডি ☐ ড্রাইভিং লাইসেন্স ☐ ইউআইডি										☐ বছর ☐ মাস									
জন্মতারিখ ও লিঙ্গ										প্রতিষ্ঠানের নাম, পদ এবং ঠিকানা									
শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক										☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিঙ্গ ☐ স্বামী/স্ত্রী ☐ পিতা-মাতা ☐ পুত্র/কন্যা ☐ অন্যান্য									
ইমেল আইডি										শহর _____ রাজ্য _____ পিন _____ দেশ _____									
ড্রাইভিং লাইসেন্স										বর্তমান বাসস্থান ঠিকানা									
ঠিকানা										স্থায়ী ঠিকানা									
শহর _____ রাজ্য _____ পিন _____ দেশ _____										শহর _____ রাজ্য _____ পিন _____ দেশ _____									
ফোন নম্বর (STD কোড সহ)										মোবাইল নম্বর									

অধিক বিবরণ

তথ্য	জমিনদার
তিনি/তিনি কি আয়কর দাতা?	☐ হ্যাঁ ☐ না
গত ২ অর্থিক বছরের মোট আয় (টাকা)	FY 1 (20__ - 20__) _____ FY 2 (20__ - 20__) _____
ব্যাংক অ্যাকাউন্টের বিবরণ (বর্তমান গ্রাহকদের জন্য PNB অ্যাকাউন্টের তথ্য দিতে হবে)	
ব্যাংকের নাম	শাখা
অ্যাকাউন্ট নম্বর (বর্তমান গ্রাহক হলে বর্তমানের অ্যাকাউন্ট)	

সম্পদ ও দায়ের বিবরণ

দায় (Liabilities)		সম্পদ (Assets)	
বকেয়া ঋণ/অগ্রিম	টাকার পরিমাণ	স্থাবর সম্পত্তি	টাকার পরিমাণ
ব্যাংক		বাড়ি/তলব	
নিয়োগকর্তা		জমি	
আত্মীয়/বন্ধু		অস্থাবর সম্পত্তি	
ভবিষ্যৎ নিধি		নগদ	
		আয়মানত	
		সরকারি সিকিউরিটিজে বিনিয়োগ	
অন্যান্য		অন্যান্য	
মোট		মোট	
মোট সম্পদ (বাস্তব টাকায়)			

*জমিনদারের দ্বারা যথাযথভাবে প্রস্তুতকৃত সহায়ক নথি সংযুক্ত করতে হবে।

আমি তারিখের ঋণ আবেদনে প্রদত্ত তথ্যগুলি সম্যকভাবে জেনে এবং বুঝে,
.....(উদ্দেশ্য উল্লেখ করুন) এর জন্য টা
কা..... ঋণ, যা ব্যাংক কর্তৃক শ্রী/শ্রীমতী/কুমারী.....
পুত্র/কন্যা/পুত্রবধূ/স্ত্রী..... এর পক্ষে বিবেচনা করা হবে, সেই ঋণের পরিশোধের জন্য
আমি আমার জামিন প্রদান করতে সম্মত হচ্ছি।

আমি ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত আবেদনকারী/আবেদনকারীদের আমি গত..... বছর যাবত খুব ভালভাবে চিনি। আমার প্রদানকৃত
তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী সত্য এবং সঠিক।

আপনার বিশ্বস্ত,

জামিনদারের স্বাক্ষর:.....

জামিনদারের নাম:.....

তারিখ:.....

স্থান:.....

নোট: যদি একাধিক জামিনদার থাকে, তবে প্রত্যেককে পৃথক ফর্ম (অংশ-II জামিনদারের তথ্য) পূরণ করতে হবে।

সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী

পেনশন লোন বিভাগ

শর্তাবলী

১. সুদ (Interest)

- 1.1 সুদ (ভাসমান বা স্থির হারে) অনুমোদন অনুযায়ী হিসাবের উপর চার্জ করা হবে। সুদের পুনঃনির্ধারণ অনুমোদনের শর্ত অনুযায়ী হবে। ব্যাংকের নিকট প্রদেয় দৈনিক গড় স্থিতির উপর সুদ গণনা করা হবে এবং মাসিক ভিত্তিতে ধার্য হবে। ঋণগ্রহীতা সম্পূর্ণ ঋণ শোধ না করা পর্যন্ত সুদের পরিমাণ মূলধনের অংশ হয়ে যাবে এবং মাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে বহাল থাকবে।
- 1.2 সমস্ত ঋণ/ঋণ সুবিধা যদি স্থির সুদের হারে সংযুক্ত থাকে তবে তা ঋণের সম্পূর্ণ মেয়াদের জন্য স্থির থাকবে। তবে, বিদ্যমান ঋণগ্রহীতা আবেদন করলে সুইচওভার সুবিধা দেওয়া হতে পারে (প্রথম কিস্তি প্রদানের তারিখে প্রচলিত স্থির ROI প্রযোজ্য হবে, আংশিক বা পূর্ণ, যা-ই হোক)।
- 1.3 আরবিআই যদি রোপো রেট পরিবর্তন করে তবে রোপো-সংযুক্ত হার (RLLR) পরের কার্যদিবস থেকে পরিবর্তিত হবে। ভাসমান সুদের হারে Mark-Up=BSP অংশ প্রতি ৩ বছর অন্তর বা ব্যাংক/আরবিআই-এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর পুনঃসেট করা হবে।
- 1.4 ব্যাংক ঋণগ্রহীতাদের সুদের হারে যেকোনো পরিবর্তন সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা করবে। এর জন্য অফিসিয়াল ওয়েবসাইট (<http://www.pnbindia.in>)(<http://www.pnbindia.in>)), ত্রৈমাসিক হিসাব বিবৃতি, অফিসে প্রদর্শন এবং সময় সময় সাধারণ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানানো হবে।

২. ভাসমান/স্থির সুদের পুনঃনির্ধারণ:

- 2.1 বেসমার্ক হারে পরিবর্তনের (বৃদ্ধি/হ্রাস) সময়, ঋণগ্রহীতা সমান কিস্তিভিত্তিক ব্যক্তিগত ঋণের ক্ষেত্রে স্থির সুদের হার/ভাসমান সুদের হার বা তার বিপরীতে পরিবর্তন করার বিকল্প পাবেন।
- 2.2 ব্যক্তিগত ঋণের সম্পূর্ণ মেয়াদকালে সর্বোচ্চ একবারই সুইচওভার করার অনুমতি দেওয়া হবে।
- 2.3 সুইচওভার চার্জ হবে বকেয়া ঋণের ০.৫০% বা ১০,০০০ টাকা (যেটি কম), যা ব্যাংকের খরচ মেটাতে প্রযোজ্য হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জিএসটি আরোপিত হবে। প্রযোজ্য চার্জের পরিবর্তন হলে এবং স্থির সুদে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে (<http://www.pnbindia.in>)(<http://www.pnbindia.in>)) তা জানানো হবে।
- 2.5 উদাহরণস্বরূপ, ১,০০,০০০ টাকা ঋণের ক্ষেত্রে, বেসমার্ক সুদের হারে পরিবর্তনের কারণে ইএমআই-তে কী প্রভাব পড়তে পারে তার একটি সারণি নিচে দেওয়া হলোঃ

সুদের হার	ঋণের অবশিষ্ট মেয়াদ (সম্পূর্ণ বছরগুলিতে) এবং ইএমআই (প্রতি লক্ষে)			
	৩	৫	৭	১০
১০.০০%	৩২২৭	২১২৫	১৬৬০	১৩২২
১০.৫০%	৩২৫০	২১৪৯	১৬৮৬	১৩৪৯
১১.০০%	৩২৭৪	২১৭৪	১৭১২	১৩৭৮
১১.৫০%	৩২৯৮	২১৯৯	১৭৩৯	১৪০৬
১২.০০%	৩৩২১	২২২৪	১৭৬৫	১৪৩৫
১২.৫০%	৩৩৪৫	২২৫০	১৭৯২	১৪৬৪
১৩.০০%	৩৩৬৯	২২৭৫	১৮১৯	১৪৯৩
১৩.৫০%	৩৩৯৪	২৩০১	১৮৪৭	১৫২৩
১৪.০০%	৩৪১৮	২৩২৭	১৮৭৪	১৫৫৩

৩. রিপো রেটে পরিবর্তন যার ফলে RLLR-এ পরিবর্তন হবে

৩.১. RBI দ্বারা রিপো রেটে যেকোনো পরিবর্তন ঋণ অ্যাকাউন্টে EMI/মেয়াদ/দুটোতেই পরিবর্তন ঘটাবে। ঋণগ্রহীতাকে SMS/ইমেল/PNB One এর মাধ্যমে RLLR পরিবর্তনের বিষয়ে জানানো হবে এবং তিনি বিকল্প গ্রহণের জন্য শাখার সাথে যোগাযোগ করতে পারবেন।

ঋণগ্রহীতার বিকল্প থাকবে নিম্নলিখিতগুলোর মধ্যে বেছে নেওয়ার জন্য:

- (i) EMI বৃদ্ধিকরণ অথবা মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ বা উভয়ের সংমিশ্রণ, যা প্রয়োজ্য ঋণ স্কিমের মধ্যে সম্ভব; এবং,
- (ii) ঋণ আংশিকভাবে বা পুরোপুরি পরিশোধ করা, ঋণের মেয়াদের যেকোনো সময়।

ঋণগ্রহীতা যদি বিকল্পটি ব্যবহার না করেন, তবে সুদের হারে পরিবর্তনের কারণে EMI-তে প্রভাব পড়লে নিম্নলিখিত বিকল্পকে কার্যকর হিসেবে গণ্য করা হবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।

এরপর শাখা ঋণগ্রহীতাকে একটি চিঠির মাধ্যমে জানাবে।

৩.২. নেতিবাচক অমর্টাইজেশনের ক্ষেত্রে, যখন মাসিক সুদ EMI-এর চেয়ে বেশি হয়, তখন নিচের ধাপ নেওয়া হবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।

৩.৩. ঋণগ্রহীতাকে SMS/ইমেল/PNB One এর মাধ্যমে নেতিবাচক অমর্টাইজেশনের বিষয়ে জানানো হবে।

SMS/ইমেল ঋণগ্রহীতাকে ৩ বার পাঠানো হবে, প্রতি ৭ দিন অন্তর, এবং PNB One-এ ২১ দিনের নোটিফিকেশন দেওয়া হবে। যদি ঋণগ্রহীতা ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ না করেন, তবে ব্যাংক নিম্নলিখিত পদক্ষেপ নেবে:

- প্রথমে, মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে, যদি অনুমোদিত সর্বোচ্চ মেয়াদের মধ্যে তা সম্ভব হয়।
- দ্বিতীয়ত, EMI বৃদ্ধি করা হবে, যদি মেয়াদ বৃদ্ধির সুযোগ না থাকে।
- তৃতীয়ত, মেয়াদ ও EMI উভয়ই বৃদ্ধি করা হবে, যদি শুধুমাত্র মেয়াদ বৃদ্ধি যথেষ্ট না হয়।
- এরপর শাখা ঋণগ্রহীতাকে একটি চিঠির মাধ্যমে জানাবে।

৩.৪. উভয় ক্ষেত্রে:

SMS পাঠানো হবে সেইসব অ্যাকাউন্টে, যেখানে মোবাইল নম্বর নিবন্ধিত আছে।

ইমেল পাঠানো হবে সেইসব অ্যাকাউন্টে, যেখানে ইমেল ঠিকানা নিবন্ধিত আছে এবং SMS পৌঁছায়নি।

এছাড়াও, PNB One নিবন্ধিত গ্রাহকদের PNB One এর মাধ্যমেও জানানো হবে।

৩.৫. মেয়াদ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে, ঋণগ্রহীতাকে তার ঋণ অ্যাকাউন্টকে ঋণের নিয়ম অনুযায়ী নিয়মিত করতে হবে। যদি ঋণগ্রহীতা মেয়াদ বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত নেন, তাহলে ঋণগ্রহীতাকে অবশ্যই তার ঋণ অ্যাকাউন্ট নিয়মিত করতে হবে কারণ অনিয়মিত /SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA এর অধীনে ঋণ এই ক্ষেত্রে মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য যোগ্য হবে না।

৪. মার্জিন/প্রমোটারের অবদান:

ঋণ বিতরণের আগে বা শর্তপত্রে অন্যভাবে নির্ধারিত থাকলে, আবেদনকারীকে তাদের পুরো অবদান আনতে হবে। এছাড়াও নিশ্চিত করতে হবে যে, মার্জিন নির্ধারিতভাবে বজায় রাখা/প্রদত্ত হচ্ছে প্রতিটি বিতরণের সময় (যেখানে প্রযোজ্য)।

৫. ফি ও অন্যান্য চার্জ: ঋণের মুদ্রায়/ঋণ রূপান্তরের সময় বা আবেদনকালে প্রযোজ্য ফি ও চার্জ

(ক) সব ধরনের পরিশেবা চার্জ যেমন: আপফ্রন্ট ফি, প্রসেসিং ফি, ডকুমেন্টেশন চার্জ, ইন্সপেকশন চার্জ ইত্যাদি ঋণ অনুমোদনের সময় ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে আদায় করা হবে।

(খ) অন্যান্য ইভেন্ট-ভিত্তিক চার্জ যেমন: লিগ্যাল ফি, মূল্যায়ন ফি, চেক বাউন্স চার্জ, NACH ম্যান্ডেট/স্ট্যান্ডিং ইনস্ট্রাকশন চার্জ, CIBIL রিপোর্ট ফি, সম্পত্তি বন্ধকীর রেজিস্ট্রেশন চার্জ (CERSAI) ইত্যাদি ঋণগ্রহীতার কাছ থেকে তাৎক্ষণিকভাবে আদায় করা হবে।

(গ) ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য গ্রাহক কর্তৃক প্রদত্ত প্রসেসিং ফি/আপফ্রন্ট ফি ফেরতযোগ্য নয়।

৬. শাস্তিমূলক চার্জ:

৬.১ ঋণ চুক্তির গুরুত্বপূর্ণ শর্ত না মানলে, প্রয়োজনে জরিমানাকে শাস্তিমূলক চার্জ হিসেবে ধরা হবে।

৬.২ যেসব পরিস্থিতিতে অ্যাকাউন্টে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে (যেখানে প্রযোজ্য):

(ক) ঋণ পরিশোধে ব্যর্থতা।

(খ) ওভারড্রাফট অ্যাকাউন্টে অনিয়ম:

I. OD অ্যাকাউন্টে মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিক সুদ বা সার্ভিস চার্জের কারণে অনিয়ম হলে, এবং OD ব্যালেন্স অনুমোদিত সীমা/ড্রয়িং পাওয়ার ছাড়িয়ে গেলে, ঋণগ্রহীতাকে ৭ দিনের মধ্যে অ্যাকাউন্ট নিয়মিত করতে হবে। অ্যাকাউন্ট নিয়মিত না হলে, ডিফল্টের প্রথম দিন থেকেই জরিমানা ধার্য হবে। সুদ/সার্ভিস চার্জ সময়মতো না দিলে জরিমানা ধার্য হবে।

(গ) নথি জমা না দেওয়া (রিভিউ/রিনিউয়ালের জন্য)

I. ঋণ সুবিধার পুনর্বিবেচনা/নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা না দিলে শাস্তিমূলক চার্জ ধার্য হবে।

(ঘ) জামানত সৃষ্টি না করা/নির্ধারিত শর্ত অনুযায়ী পূর্ণতা না দেওয়া।

(ঙ) ঋণ অনুমোদনের শর্ত ভঙ্গ করা:

I. ব্যাংক জরিমানা ধার্য করবে, যদি ঋণগ্রহীতা অনুমোদনের শর্ত ভঙ্গ করেন।

৬.৩ ডিফল্ট বা অনিয়মের সময়কালে জরিমানা নিম্নরূপ ধার্য হবে:

I. ডিফল্ট/অনিয়মের ক্ষেত্রে:

i) উপরের (ক) ও (খ) ঘটনার জন্য: ২.০০% বার্ষিক।

(ii) উপরে দফা নং (ক) এবং (খ)তে উল্লিখিত দুই বা ততোধিক ট্রিগার ইভেন্টের জন্য: 3.00% বার্ষিক।

II. মোট বকেয়া উপর

(i) উপরে দফা নং (গ) থেকে (ঙ)তে উল্লিখিত এক বা একাধিক ট্রিগার ইভেন্টের জন্য: 2.00% বার্ষিক।

I এবং II এর জন্য দ্রষ্টব্য: যদি ট্রিগার ইভেন্টগুলি (ক) থেকে (খ) এবং (গ) থেকে (ঙ) বিন্দুর সময়ের গঠিত হয়, তাহলে জরিমানা চার্জ 4% বার্ষিক। এ সীমাবদ্ধ থাকবে, অর্থাৎ ডিস্ট/অনিয়মের উপর 2% এবং বকেয়া পরিমাণের উপর 2%।

৬.৪ শাস্তিমূলক চার্জ আরোপ থেকে ছাড়

৬.৪.১ নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে শাস্তিমূলক চার্জ আরোপ করা হবে না:

(ক) ₹২৫,০০০/- পর্যন্ত সব অগ্রিম।

(খ) আমানত, জীবনবিমা পলিসি এবং সরকারি সিকিউরিটি/সোনার বিপরীতে অগ্রিম, যেখানে ড্রয়িং অনুমোদিত নিরাপত্তার মানের মধ্যে রয়েছে।

৬.৫ ঋণের অগ্রিম পরিশোধ/ফোরক্লোজারে শাস্তিমূলক চার্জ (যদি ঋণগ্রহীতা অন্য ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে স্থানান্তরের জন্য অগ্রিম পরিশোধ করে)

৬.৫.১ টার্ম লোনের ক্ষেত্রে অগ্রিম পরিশোধের চার্জ বকেয়া অগ্রিম পরিমাণের ২% হবে। এটি কেবল টার্ম লোনের জন্য প্রযোজ্য, অন্যান্য সুবিধা যেমন: নন-ফান্ড ভিত্তিক, ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল সীমা, ওভারড্রাফট ইত্যাদির জন্য প্রযোজ্য নয়।

৬.৫.২ তবে নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে কোনো অগ্রিম পরিশোধ চার্জ ধার্য হবে না:

ক) এমএসই ঋণগ্রহীতা

খ) ফ্লোটিং রেট টার্ম লোন (অ-বাণিজ্যিক) যা ব্যক্তিগত ঋণগ্রহীতাদের দেওয়া হয়।

গ) মাইক্রোফাইন্যান্স ঋণ (এনবিএফসি-এমএফআই ছাড়া)

ঘ) স্থির সুদের হারে অনুমোদিত ঋণ রিসেট ক্রজ সহ, যেখানে ঋণগ্রহীতা রিসেটের সময় ফ্লোটিং রেট সুদের বিকল্প গ্রহণ করতে পারে।

ঙ) যখন ঋণগ্রহীতা তাদের নিজস্ব উৎস থেকে ঋণ আগাম পরিশোধ করে।

চ) ঋণগ্রহীতা রিসেটের তারিখ থেকে ৩০ দিনের মধ্যে অন্য কোনো ব্যাংকে স্থানান্তর করলে, এবং ব্যাংকের সার্কুলারে প্রদত্ত বৃদ্ধিপ্রাপ্ত স্প্রেড তার হিসাবে চার্জ করার ক্ষেত্রে বা অনুমোদনের অন্য শর্ত পরিবর্তনের ক্ষেত্রে।

ছ) বেঞ্চমার্ক রেটের পুনর্নির্ধারণের কারণে সুদের হার বৃদ্ধি হলে, ঋণগ্রহীতা রিসেটের তারিখ থেকে ৩০ দিনের মধ্যে ব্যাংককে জানাবে এবং রিসেটের তারিখ থেকে ৯০ দিনের মধ্যে অন্য ব্যাংকে হিসাব স্থানান্তর করবে।

৬.৬ নির্দিষ্ট তারিখে সুদ বা ইএমআই পরিশোধ না করলে সেটি ডিস্ট হিসেবে গণ্য হবে এবং সিআইসি স্কোরে প্রভাব ফেলতে পারে।

৭. ঋণ পরিশোধ

ঋণ ইকুইটেড মাস্ট্রলি ইনস্টলমেন্টস (ইএমআই)-এর মাধ্যমে বা অনুমোদনে ভিন্নভাবে নির্ধারিত থাকলে সে অনুযায়ী পরিশোধ করতে হবে।

৮. সিকিউরিটি

ব্যক্তিগত গ্যারান্টি প্রয়োজনে নেওয়া হবে, যা অনুমোদন অনুযায়ী।

৯. বীমা

ঋণগ্রহীতা নিজের জন্য স্বাস্থ্য এবং/অথবা জীবনবিমা নিতে পারেন, যেখানে ব্যাংক একমাত্র মনোনীত সুবিধাভোগী হবে।

১০. ঋণ বিতরণ

ক) ঋণগ্রহীতা অনুমোদনপত্র/ঋণ চুক্তিতে উল্লিখিত সব নথি জমা দেবে। ঋণ বিতরণের আগে ব্যাংকের পক্ষে নিরাপত্তা নথি কার্যকর করতে হবে।

খ) ঋণগ্রহীতা লিখিতভাবে ঋণ বিতরণের জন্য অনুরোধ করবে (ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে)।

গ) বিতরণের আগে আবেদনকারী নিশ্চিত করবে যে প্রয়োজনীয় আইনগত ও অন্যান্য অনুমোদন/অনুমতি নেওয়া হয়েছে।

ঘ) ঋণ অনুমোদনপত্রে বর্ণিত উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করা হবে। অন্য কোনো কাজে ব্যবহার করা হলে তা লঙ্ঘন বলে গণ্য হবে।

ঙ) ঋণ বিতরণের পূর্বশর্তসমূহ মেনে চলতে হবে যা অনুমোদনপত্রে উল্লেখ করা হয়েছে।

১১. স্কিম-নির্দিষ্ট শর্তাবলী

১১.১ পেনশন ঋণের ক্ষেত্রে

ক) অনুমোদিত ঋণের অর্থ সেই হিসাবে বিতরণ করা হবে যেখানে পেনশন জমা হয়।

খ) ঋণগ্রহীতা কর্মচারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত অর্থরীতি লেটার দিতে হবে, যাতে ব্যাংক তার পেনশন থেকে নির্ধারিত মাসিক কিস্তি কেটে নিতে পারে (সুদসহ ঋণ সমন্বয়ের জন্য)।

গ) গ্রাহক অঙ্গীকার করবেন যে ব্যাংকের সম্মতি ছাড়া তিনি/তিনি বর্তমান পেনশন বিতরণকারী শাখা/ব্যাংক পরিবর্তন করবেন না।

১২. বকেয়া আদায়:

ক) গ্রাহকদের ঋণ পরিশোধের প্রক্রিয়া, মেয়াদ, সময়কাল, পরিমাণ এবং ঋণ পরিশোধের পদ্ধতি সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। নির্ধারিত তারিখে নিয়মিতভাবে EMI/কিস্তি পরিশোধ করার বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে গ্রাহককে কোনও নোটিশ, অনুস্মারক বা অবহিত করা হয় না।

খ) EMI/কিস্তি নির্ধারিত তারিখে পরিশোধ না হলে, ব্যাংক গ্রাহককে ফোন কল, SMS, ডাকযোগে লিখিত নোটিশ অথবা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে, কিংবা অনুমোদিত ব্যাংক কর্মকর্তার সরাসরি ভিজিটের মাধ্যমে স্মরণ করাবে। এসব কল/যোগাযোগ/ভিজিটের খরচ গ্রাহকের কাছ থেকে আদায় করা হবে।

গ) উপরোক্ত বিষয় সত্ত্বেও, EMI/কিস্তি সময়মতো নিয়মিত পরিশোধ করা সম্পূর্ণরূপে গ্রাহকের দায়িত্ব হবে।

ঘ) গ্রাহকের অ্যাকাউন্ট সংক্রান্ত তথ্য CIBIL বা অন্য কোনো লাইসেন্সপ্রাপ্ত ক্রেডিট ইনফরমেশন কোম্পানিকে মাসিক ভিত্তিতে জানানো হবে। গ্রাহকের ক্রেডিট ইতিহাসের উপর কোনো নেতিবাচক প্রভাব এড়াতে, গ্রাহককে সময়মতো কিস্তি/ঋণের টাকা পরিশোধের পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

ঙ) মার্টগেজ/সিকিউরিটিজ প্রায়োগের মাধ্যমে বকেয়া আদায়ের প্রক্রিয়া—যার মধ্যে হাইপোথেকোটেল সম্পদের দখল নেওয়া এবং বিক্রয় অন্তর্ভুক্ত—SARFAESI Act, 2002 বা অন্য প্রযোজ্য আইনের অধীনে সম্পন্ন হবে।

চ) নোটিশ/রিমাইন্ডার/স্মারক গ্রাহককে দেওয়া হবে বকেয়া আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার আগে, যা Negotiable Instruments Act, দেওয়ানি মামলা বা SARFAESI Act-এর অধীনে প্রযোজ্য হবে।

১৩. গ্রাহক পরিষেবা: গ্রাহক পরিষেবা সংক্রান্ত যেকোনো প্রশ্ন বা নথির প্রয়োজন হলে নিচের মাধ্যমে ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ করতে হবে:

ক) শাখায় লিখে পাঠানো বা টোল-ফ্রি নম্বরে ফোন করা: 1800-1800 / 1800-2021।

খ) ব্যাংকের শাখায় অফিস সময়ের মধ্যে যোগাযোগ করা:

i. ঋণ সংক্রান্ত নথির ফটোকপি, যা আবেদন করার ৭ কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা যাবে (প্রযোজ্য প্রশাসনিক চার্জ দিতে হবে)।

- ii. ঋণ বন্ধের তারিখ থেকে 30 কার্যদিবসের মধ্যে সম্পত্তির মালিকানা দলিল ইত্যাদির মূল নথি ফেরত দেওয়া হবে।
- iii. ঋণ অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট (টাইমলাইন): আবেদন পাওয়ার ৩ কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হবে।

১৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি:

যদি ঋণগ্রহীতা প্রদত্ত সেবায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে অভিযোগ জানানোর জন্য নিচের প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে হবে:

- (ক) ঋণগ্রহীতা সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা প্রধানের সাথে দেখা করতে পারেন বা লিখে জানাতে পারেন।
- (খ) ঋণগ্রহীতা কাস্টমার কেয়ার-এ অভিযোগ করতে পারেন ওয়েবসাইটের মাধ্যমে (www.pnbindia.in), অথবা ইমেইলে (care@pnb.co.in), ইন্টারনেট ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং বা টোল-ফ্রি নম্বরে।
- (গ) অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি না হলে, ঋণগ্রহীতা বিষয়টি Principal Nodal Officer, Punjab National Bank, Customer Care Division, Head Office, Sector 10, Dwarka, New Delhi - 110075 এ বা ইমেইল (care@pnb.co.in) এ প্রেরণ করতে পারবেন।

PNB 1112 (R1)
