punjab national bank

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം നേടുന്നതിനുള്ള ടേം ലോണിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോം

ബ്രാഞ്ച് ഓഫിസ്: അപേക്ഷ തീയതി:

ഭാഗം – I അപേക്ഷകന്റെ വിവരങ്ങൾ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്*	അവസാനത്തെ:	ആദ്യത്തെ:	നടുവില ത്തെ:
2.പിതാവിന്റെ/ഭർത്താവിന്റെ /രക്ഷിതാവിന്റെ പേര്*			അ പേക്ഷ കന്റെ പുതി യ സ്വയം സാ ക്ഷ്യ പ്പെടു ത്തിയ ഫോ ട്ടോ
3 (a)നിലവിലെ താമസ വിലാസം*	______ ______ നഗരം/സ്ഥലം ______ ജില്ല പിൻ കോഡ് ________ രാജ്യം________________________		
(b) സ്ഥിരം താമസ വിലാസം*	______ നഗരം/സ്ഥലം ______ ജില്ല പിൻ കോഡ് ________ രാജ്യം________________________		
4. വിഭാഗം	എസ്‌സി/എസ് ടി /ഒബിസി/ന്യൂനപക്ഷം/പൊതുവിഭാഗം/മറ്റുള്ളവർ		
5A ഇ-മെയിൽ ഐഡി		**5B**. മൊബൈൽ *	
6. ടെലിഫോൺ നമ്പർ (എസ്ടിഡി കോഡ് ഉള്ളത്) :			
7(a) ബാധകമെങ്കിൽ, ആദായനികുതി പാൻ നമ്പർ*			

<table>
<tr><td colspan="2">7(b) ആധാർ നമ്പർ .*</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">(c)(i) വോട്ടർ ഐ ഡി നമ്പർ *
(ii) പാസ്‌പോർട്ട് നമ്പർ.*
(iii) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നമ്പർ .*</td><td rowspan="3">ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">8 a) ദേശീയത
b). പ്രായം
d) ലിംഗഭേദം (ദയവായി ടിക്ക് ചെയ്യുക)
e) വിദ്യാർത്ഥി വിവാഹിതനാണോ (ദയവായി ടിക്ക് ചെയ്യുക)
f) വിവാഹിതനാണെങ്കിൽ ഇണയുടെ പേരും തൊഴിലും</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>____വയസ്സ് .</td><td>c) ജനനത്തീയതി (dd/mm/yyyy)*:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>പുരുഷൻ</td><td></td><td>സ്ത്രീ</td><td></td><td>മൂന്നാം ലിംഗക്കാർ</td><td></td></tr>
<tr><td>വിവാഹിതൻ</td><td></td><td>അവിവാഹിതൻ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">9. വിദ്യാർത്ഥി എന്താണ് ചെയ്യുന്നത്-</td><td>നിലവിൽ</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>മുൻകാല പ്രവൃത്തിപരിചയം , എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">9.എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുമുള്ള കുടുംബ/മാതാപിതാക്കളുടെ വാർഷിക വരുമാനം രൂപയിൽ**</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">10. പത്താം ക്ലാസ് മുതൽ ഇന്നുവരെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ*</td></tr>
<tr><td>പരീക്ഷ</td><td>ബോർഡ് /സ്ഥാപനങ്ങ</td><td>വിജയിച്ച വർഷം</td><td>മാർക്കിന്റെ ശതമാനം</td><td>ശ്രമങ്ങൾ</td><td>ക്ലാസ്/</td></tr>
</table>

	ശ് / സർവകലാശാല				ഡിവിഷൻ / ഗ്രേഡ്

11.സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ / അക്കാദമിക് മികവിന് നേടിയ സമ്മാനങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ	

12. കോഴ്സിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ*	**ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് കീഴിലാണോ:മെറിറ്റ്/ മാനേജ്മെന്റ് ക്വാട്ട**	

(i) കോഴ്സിന്റെ പേര്					
(ii) കോഴ്സിന്റെ ദൈർഘ്യം		**ആരംഭിച്ച തീയതി**		**പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി**	
(iii) മുഴുവൻ സമയ/പാർട്ട് ടൈം/വിദൂര പഠനം					
(iv) കോളേജ്/സർവകലാശാലയുടെ പേര്					
(v) കോളേജ്/സർവകലാശാലയുടെ വിലാസം					
(vi) അംഗീകരിച്ചത്			(vii) അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തത്		
(viii) സ്ഥാപനത്തിന്റെ തരം	**സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/സ്വകാര്യം**				
(vii)വിദേശ പഠനത്തിനാണോ വായ്പ തേടുന്നത്					
12.a വിദ്യാലക്ഷ്മി പോർട്ടൽ (വിഎൽപി)*	അപേക്ഷ ഐഡി:	അപേക്ഷ തീയതി:			
അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ദയവായി അപേക്ഷിക്കുകയും വിശദാംശങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.					
13. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ	**ബാങ്ക്**	**ബ്രാഞ്ച്**	**അക്കൗണ്ട് നമ്പർ**		

punjab national bank

ഭാഗം – I സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ വിവരങ്ങൾ			
14. സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ പേര്*	അവസാനത്തെ :	ആദ്യത്തെ :	നടുവിലത്തെ :
15. പിതാവിന്റെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്*			അപേക്ഷകന്റെ പുതിയ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോ
16. a)നിലവിലെ താമസ വിലാസം*	____________________ നഗരം/സ്ഥലം ____________________ ജില്ല ____ പിൻ കോഡ് ____________ രാജ്യം ____________		
(b) സ്ഥിരം താമസ വിലാസം*	____________ നഗരം/സ്ഥലം ____________________ ജില്ല ____ പിൻ കോഡ് ______ രാജ്യം ____________________		
17 വിഭാഗം	എസ്‌സി/എസ് ടി /ഒബിസി/ന്യൂനപക്ഷം/പൊതുവിഭാഗം/മറ്റുള്ളവർ		
18 a) ഇ-മെയിൽ ഐഡി		**18 b)** മൊബൈൽ	
18 c) ടെലിഫോൺ നമ്പർ (എസ്റ്റിഡി കോഡ് ഉള്ളത്)			
19 വിദ്യാർഥിയുമായുള്ള ബന്ധം			
20.(a) ആദായ നികുതി പാൻ നമ്പർ*			
20 (b) ആധാർ നമ്പർ *			
(c)(i) വോട്ടർ ഐ ഡി നമ്പർ* (ii) പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ* (iii) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നമ്പർ * — ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്			
21. തൊഴിൽ, പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ നൽകുക.			
21A. എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുമുള്ള വരുമാനം			

22 സേവനം/ബിസിനസ്സ്/പ്രൊഫഷനിൽ പ്രവൃത്തിപരിചയം						
23. a) വയസ്സ് c) ലിംഗഭേദം (ദയവായി ടിക്ക് ചെയ്യുക) d) കുടുംബത്തിലെ മറ്റേതെങ്കിലും അംഗം വരുമാനമുള്ളയാളാണെങ്കിൽ, അവരുടെ വരുമാനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ e) ആശ്രിതരുടെ എണ്ണം f) *ഞങ്ങളുടെ കൂടെ ബാങ്കിംഗ് ചെയ്യുന്നു*	വയസ്സ്	b) ജനനത്തീയതി dd/mm/yyyy)*:				
	പുരുഷൻ		സ്ത്രീ		മൂന്നാം ലിംഗക്കാർ	
	അതെ/ഇല്ല,	ഉണ്ടെങ്കിൽ, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ. / ഉപഭോക്തൃ ഐഡി.				
24.നിലവിലെ താമസത്തിന്റെ തരം	ഠഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത്		ഠവാടകയ്ക്ക്		ഠമറ്റുള്ളവ, (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)	
25. നിലവിലെ ബാങ്കറുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	ബാങ്ക്	ബ്രാഞ്ച്	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ			

26 പിഎൻബിയിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്ക്/ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ വിദ്യാർത്ഥിക്കോ കുടുംബത്തിലെ മറ്റേതെങ്കിലും അംഗത്തിനോ ഇതിനകം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ(കൾ) ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ:	

27. ആസ്തികളുടെയും ബാധ്യതകളുടെയും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/സഹ-കടം വാങ്ങുന്നയാൾ **(തുക രൂപയിൽ)**

ബാധ്യതകൾ		ആസ്തികൾ	
ബാധ്യതകൾ വായ്പകൾ/മുൻകൂർ തുക	തുക		തുക
		സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ:	
		ഭൂമി	
ബാങ്ക്		കെട്ടിടം	
തൊഴിലുടമ		**ജംഗമ വസ്തുക്കൾ :**	
പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്		കാശ്	
ബന്ധുക്കളും സുഹൃത്തുക്കളും		ബാങ്കുകളിലെ നിക്ഷേപങ്ങൾ	
മറ്റുള്ളവ		സർക്കാർ സെക്യൂരിറ്റികളി	

		ലെ നിക്ഷേപം	
		മറ്റുള്ളവ	
ആകെ		**ആകെ**	
ആകെ മൂല്യം (രൂപയിൽ)			

28. ഫീസ് മുതലായവയുടെ സംഗ്രഹം. സ്വന്തം സ്രോതസ്സുകളും ആവശ്യമായ വായ്പയും (വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ പട്ടിക പ്രകാരം) (തുക രൂപയിൽ):

എസ് എ		*ഒന്നാം വർഷം*	*രണ്ടാം വർഷം*	*മൂന്നാം വർഷം*	*നാലാം വർഷം*	*അഞ്ചാം വർഷം*	*ആകെ*
എ	*ഫീസ് :*						
I	*കോളേജ്/സ്കൂൾ*						
Ii	*പരീക്ഷ/ലൈബ്രറി/ലബോറട്ടറി*						
Iii	*മറ്റ് ഫീസ് (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)*						
Iv	എ (i മുതൽ iii വരെ) യുടെ ആകെ എണ്ണം						
ബി	*പുസ്തകങ്ങളുടെ/ഉപകരണങ്ങളുടെ/പരിപാലനത്തിന്റെ ചെലവ്*						
I	*ഹോസ്റ്റൽ*						
Ii	*കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വാങ്ങൽ (കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കാൻ അത്യാവശ്യമാണെങ്കിൽ)*						
Iii	*പുസ്തകങ്ങൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/യൂണിഫോം വാങ്ങൽ*						
Iv	*ബി (i മുതൽ iii വരെ) യുടെ ആകെത്തുക*						
സി	*മറ്റുള്ളവ*						
I	*യാത്രാ ചെലവുകൾ/ വിദേശ പഠനത്തിനുള്ള പാസേജ് പണം*						
ii	*വിദ്യാർത്ഥിക്കുള്ള ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം (തിരഞ്ഞെടുത്താൽ)*						
iii	*കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ്, ബിൽഡിംഗ് ഫണ്ട്/ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് $*						
iv	*മറ്റേതെങ്കിലും (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)*						
V	*സി യുടെ ആകെ (i മുതൽ iv വരെ)*						
ഡി	*എ(iv)+ബി(iv)+സി(v) യുടെ ആകെത്തുക*						
ഇ	*സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സുകൾ (ഇപ്പോൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന ബാങ്ക് വായ്പയ്ക്ക് പുറമെ)*						
i	*തിരിച്ചടയ്ക്കാത്ത സ്കോളർഷിപ്പ്/ഫെലോഷിപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സാമ്പത്തിക സഹായം*						

ii	*തിരിച്ചടയ്ക്കാവുന്ന സ്കോളർഷിപ്പ്/ഫെലോഷിപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സാമ്പത്തിക സഹായം*						
iii	*കുടുംബ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ ഫണ്ടുകൾ*						
iv	*മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)*						
V	*ആകെ ഇ (i മുതൽ iv വരെ)*						
എഫ്	*ആവശ്യമായ ആകെ തുക {F=D-E(v)}*						

$ മുഴുവൻ കോഴ്സിനുമുള്ള മൊത്തം ട്യൂഷൻ ഫീസിന്റെ 10% കവിയരുത് എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി, സ്ഥാപന ഡിമാൻഡ് ലെറ്റർ(കൾ)/ബില്ലുകൾ/രസീതുകൾ എന്നിവ പിന്തുണയ്ക്കുന്നു.

തുക രൂപയിൽ

29 കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നത് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഉപജീവനമാർഗം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് എങ്ങനെ സഹായിക്കുമെന്ന് ദയവായി ചുരുക്കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കുക:	A: പ്രതിമാസം പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വരുമാനം	
	B: പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രതിമാസ ചെലവുകൾ	
	C:വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ലഭ്യമായ തുക	
29 A ബാധകമെങ്കിൽ, വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ: (NSC/KVP/LIP/സ്ഥാവര സ്വത്ത് മുതലായവ)		
30 നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെയോ മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കുകളുടെയോ ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ/ ജീവനക്കാരനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണോ. അതെ എങ്കിൽ, ബന്ധത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ		
30A. മറ്റ് ഉപയോഗപ്രദമായ വിവരങ്ങൾ:		

31.വായ്പ വിതരണം ചെയ്തതിന് ശേഷമുള്ള വർഷങ്ങളിൽ പ്രതിമാസ തവണകളായി തിരിച്ചടയ്ക്കാവുന്ന രൂപ ________________(രൂപ, വാക്കുകളിൽ പറഞ്ഞാൽ)__________________ യുടെ ഒരു ടേം ലോണിന് (വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ) ഞാൻ/ഞങ്ങൾ______________________(വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്) ഇതിനാൽ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

____

(സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്) യിൽ നിന്ന് ________________(കോഴ്സിന്റെ പേര്) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം നേടുന്നതിന് ഇത് സഹായിക്കും.

(AICTE/UGC/NEC/Govt./AIBMS/ICMR മുതലായവ...) അംഗീകരിച്ച ________________ (സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്) _________ (കോഴ്സിന്റെ പേര്)യിൽ നിന്ന് ________(വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്)________ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം നേടുന്നതിന് വായ്പ വിതരണം ചെയ്തതിന് ശേഷം ____ വർഷങ്ങളോളം പ്രതിമാസ തവണകളായി തിരിച്ചടയ്ക്കാവുന്ന രൂപ ________________ (രൂപ, വാക്കുകളിൽ) ടേം ലോണിന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

(AICTE/UGC/NEC/Govt./ AIBMS/ ICMR etc...) അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള _______. ഞാൻ, (വിദ്യാർത്ഥി അപേക്ഷകന്റെ പേര്)_______ (ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ പേര്)_________ എന്നതിൽ നിന്ന് ക്രെഡിറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു/തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നില്ല, ഇതിന്റെ പ്രീമിയം ബാങ്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നതാണ്/ എന്റെ സ്വന്തം സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് ഞാൻ സംഭാവന ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഇത് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നത്:

വായ്പാ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്നും ഒന്നും മറച്ചുവെച്ചിട്ടില്ലെന്നും. എന്റെ താമസസ്ഥലത്തെയോ ഓഫീസിലെയോ വിലാസത്തിലുണ്ടാകുന്ന ഏത് മാറ്റത്തെക്കുറിച്ചും ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുമെന്നും ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന കൂടുതലായുള്ള ഏത് വിവരങ്ങളും നൽകുമെന്നും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നയാൾ ഉറപ്പ് നല്കുന്നു. ബാങ്ക് ഈടാക്കേണ്ട ചാർജുകൾ/ഫീസുകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നയാളെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്, കൂടാതെ ബാങ്ക് ഈടാക്കുന്ന ബാധകമായ മുൻകൂർ ഫീസ്, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ മുതലായവ അടയ്ക്കാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അല്ലെങ്കിൽ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച വായ്പ കുടിശ്ശികയുള്ളപ്പോൾ ഇനി മുതൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും വരുത്താവുന്ന പുതുക്കിയ അധിക നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുമെന്ന് താഴെ ഒപ്പിട്ടയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

33. അപേക്ഷാ ഫോമിനോട് ചേർത്തിട്ടുള്ള ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC) ഞാൻ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ചിട്ടുണ്ട്, അത് ഞാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും പേരും) *(സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ (ഉടമകളുടെ) ഒപ്പും പേരും)*

കുറിപ്പ്: ഫോമിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും ശരിയായി പൂരിപ്പിക്കുകയും, ആവശ്യമുള്ളിടത്തെല്ലാം അപേക്ഷകനോ സഹ അപേക്ഷകനോ ഒപ്പിട്ട അനുബന്ധ രേഖകൾ, പ്രത്യേകിച്ച് * **(നിർബന്ധിത ഫീൽഡുകൾ)** എന്ന് അടയാളപ്പെടുത്തിയവ അറ്റാച്ചു ചെയ്യുകയും വേണം. ഗ്യാരണ്ടർ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അയാൾ/അവൾ ഗ്യാരണ്ടർ വിവരങ്ങളും (ഭാഗം II) പൂരിപ്പിക്കണം.

****പലിശ സബ്സിഡിയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുടെ കാര്യത്തിൽ, സ്കീം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള പിന്തുണാ രേഖകൾക്കൊപ്പം അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ നിർബന്ധമാണ്.**

അറ്റാച്ചു ചെയ്തിരിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പട്ടിക:

1. ______________________________

2. ______________________________

3. ______________________________

4. ______________________________

<u>അക്നോളജ്മെന്റ്</u>

*ക്ര. നം.________ തീയതി:____________

________________________ നായി (ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമാക്കുക) ______________ രൂപയുടെ ഒരു ______________ (വായ്പയുടെ തരം)വായ്പയ്ക്ക്/പരിധിക്ക് വേണ്ടിനുള്ള അപേക്ഷ ശ്രീ./ശ്രീമതി/M/S ________________________ R/O/ഓഫീസ് പക്കൽ നിന്നും ________________________ കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നു. പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാ ഫോം അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ____ ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വായ്പാ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കുകയും സ്വീകാര്യത/നിരസിക്കൽ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും. തുടർന്നുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും അക്നോളജ്മെന്റിന്റെ ക്രമ നമ്പറും തീയതിയും ഉദ്ധരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഫീസർ/മാനേജർ /അധികാരി

(സ്വീകരിക്കുന്ന ശാഖയുടെ മുദ്ര)

*സ്ഥിരീകരണ ഫോർമാറ്റ് ക്രമ നമ്പർ ക്രെഡിറ്റ് പ്രൊപ്പോസലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കണം.

punjab national bank

ഭാഗം - II ഗ്യാരണ്ടർ വിവരങ്ങൾ

അപേക്ഷകന്റെ പുതിയ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോ

1. പേര്	
2. പിതാവിന്റെ /ഭർത്താവിന്റെ പേര്	
3. വിലാസം a. താമസം*	സ്ഥലം/നഗരം _____ _______ ജില്ല _______ പിൻ കോഡ് രാജ്യം _______
b. ഓഫിസ്	സ്ഥലം /നഗരം _______ _______ ജില്ല _______ പിൻ കോഡ് _______ ജില്ല _______ _______
c. സ്ഥിര വിലാസം	സ്ഥലം/നഗരം _______ _______ ജില്ല _______ പിൻ കോഡ് _______ രാജ്യം _______ _______
d. ഇ-മെയിൽ ഐഡി	
e. മൊബൈൽ	
4. ടെലിഫോൺ നമ്പർ .: താമസ സ്ഥലം	
5. (എസ് ടി ഡി കോഡ് സഹിതം)	
6. ഓഫിസ്	
7. പ്രായം (വർഷങ്ങൾ)	
8. ജനനത്തീയതി (ദിവസം/മാസം/വർഷം):*	
7A. ലിംഗഭേദം (പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/മൂന്നാം ലിംഗം)	
7B. വിഭാഗം (എസ്സി/എസ്ടി/ഒബിസി/ന്യൂനപക്ഷം/പൊതുവിഭാഗം/മറ്റു വിഭാഗങ്ങൾ)	
8. യോഗ്യത	
9. അവൻ/അവൾ ഒരു ആദായനികുതി	

ദാതാവാണോ?? **10.** ആദായ നികുതി പാൻ നമ്പർ.* **11** ആധാർ നമ്പർ *		
12. വോട്ടർ ഐ ഡി നമ്പർ *. **13.** പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ * **14.** ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നമ്പർ.*	11, 12 അല്ലെങ്കിൽ 13 ൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്	
15. ഗ്യാരണ്ടറുടെ തൊഴിൽ		ഠസ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നയാൾ ഠശമ്പളം ഠ പ്രൊഫഷണൽ ഠ മറ്റുള്ളവ

16. (a)സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നയാളോ/ പ്രൊഫഷണലോ ആണെങ്കിൽ	അവന്റെ /അവളുടെ സ്ഥാപനം	ഠഉടമസ്ഥാവകാശം	ഠപങ്കാളിത്തം	ഠപ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി	ഠ മറ്റുള്ളവ
	ബിസിനസ്സിലെ വർഷങ്ങൾ				
	കഴിഞ്ഞ 2 വർഷത്തെ ആകെ വരുമാനം(`)	കഴിഞ്ഞ വർഷം:		കഴിഞ്ഞ വർഷം മുമ്പ്:	
(b) ശമ്പളക്കാരനാണെങ്കിൽ	അവൻ/അവൾ ജോലി ചെയ്യുന്നത്	ഠസ്വകാര്യ മേഖല	ഠപൊതുമേഖല (സർക്കാർ സംരംഭങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ)		ഠ മറ്റുള്ളവ
	പദവി തൊഴിലുടമയുടെ പേരും വിലാസവും നിലവിലെ തൊഴിലുടമയോടൊപ്പം പ്രവർത്തിച്ച വർഷങ്ങൾ				
	പിഎൻബിയിൽ ശമ്പളം	*അതെ/ഇല്ല, ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ഇല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക്, ബ്രാഞ്ച്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ എന്നിവയിലുള്ള സാലറി അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ.*			
	ആകെ വാർഷിക വരുമാനം	കഴിഞ്ഞ വർഷം:		കഴിഞ്ഞ വർഷത്തിന് മുമ്പ്:	

17.ഗ്യാരണ്ടറുടെ ആസ്തികളുടെയും ബാധ്യതകളുടെയും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് **(തുക രൂപയിൽ)**

ബാധ്യതകൾ		ആസ്തികൾ
ബാധ്യതകൾ വായ്പകൾ/മുൻകൂർ തുക	തുക	
		സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ:
		ഭൂമി
ബാങ്ക്		കെട്ടിടം

തൊഴിലുടമ		**ജംഗമ വസ്തുക്കൾ :**
പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്		കാശ്
ബന്ധുക്കളും സുഹൃത്തുക്കളും		ബാങ്കുകളിലെ നിക്ഷേപങ്ങൾ
മറ്റുള്ളവ		സർക്കാർ സെക്യൂരിറ്റികളിലെ നിക്ഷേപം
		മറ്റുള്ളവ
ആകെ		**ആകെ**
ആകെ മൂല്യം (രൂപയിൽ)		

(മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പികൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക)

18. നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെയോ മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കുകളുടെയോ ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ/ ജീവനക്കാരനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണോ. ഉണ്ടെങ്കിൽ, ബന്ധത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ.	

19. തീയതിയിലുള്ള വായ്പാ അപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി എന്നെ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതിൻ പ്രകാരം ____________________r ____________________ (ഉദ്ദേശ്യം പരാമർശിക്കുക) ____________________ *രൂപ വായ്പ* ____________________ (തുക വാക്കുകളിൽ), *ബാങ്ക് ശ്രീ/ശ്രീമതി/മിസ്സ്* ________, ശ്രീ__________യുടെ മകൻ/ഭാര്യ/മകൾ *പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.*

വായ്പ തിരിച്ചടവിന് എന്റെ ഗ്യാരണ്ടി നൽകാൻ ഞാൻ സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അപേക്ഷകനെയോ സഹ-വായ്പക്കാരനെയോ (കളെ) കഴിഞ്ഞ കുറേ വർഷങ്ങളായി എനിക്ക് നന്നായി അറിയാമെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു. ഞാൻ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യവും കൃത്യവുമാണ്.

(ഗ്യാരണ്ടറുടെ ഒപ്പും പേരും)

തീയ

തി:

സ്ഥ

ലം :

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും
റീട്ടെയിൽ അസറ്റ് വിഭാഗം

1. പലിശ:

ഫ്ലോട്ടിംഗ് തരമായാലും ഫിക്സഡ് തരമായാലും പലിശ അനുമതി പ്രകാരം അക്കൗണ്ടിൽ ഈടാക്കും. പലിശ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നത് അനുമതിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും. കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് കുടിശ്ശികയുള്ള തുക പൂർണ്ണമായും അടയ്ക്കാത്തിടത്തോളം, ബാങ്കിന് നൽകേണ്ട ദൈനംദിന ബാലൻസിന് പലിശ കണക്കാക്കും, കൂടാതെ അത് മുതലിന്റെ ഭാഗമാവുകയും പ്രതിമാസ കണക്കിൽ ബാധകമായ നിരക്കിൽ പലിശ ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

RLLR-മായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഫ്ലോട്ടിംഗ് ലോണുകളും/ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളും. ബാങ്ക് തീരുമാനിക്കുന്ന മാസങ്ങൾ/വർഷ ഇടവേളകൾക്ക് ശേഷം പലിശ നിരക്ക് പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി, RLLR കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് മാറ്റും. പുനഃക്രമീകരണ തീയതിയിൽ, പലിശ നിരക്ക് മാറിയേക്കാം, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് സ്വീകാര്യമല്ലെങ്കിൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം പൂർണ്ണമായും ക്രമീകരിക്കേണ്ടിവരും, അല്ലാത്തപക്ഷം പുനഃക്രമീകരണ തീയതി മുതൽ ബാങ്ക് പുതുക്കിയ പലിശ നിരക്ക് ഈടാക്കും.

റീസെറ്റ് ക്ലോസ് കാരണം ബാങ്ക് പലിശ നിരക്ക് പരിഷ്കരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചാൽ, റീസെറ്റ് സമയത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട നിരക്കിനോട് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ യോജിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ റീസെറ്റ് തീയതി മുതൽ ഈടാക്കേണ്ട പലിശ നിരക്കിനെക്കുറിച്ച് പരസ്പര ധാരണയിൽ എത്തിയില്ലെങ്കിൽ, വായ്പ നിർത്തലാക്കുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരമൊരു സാഹചര്യത്തിൽ, മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് പിഴ ഈടാക്കില്ല, ഇത് നല്ല കോർപ്പറേറ്റ് വായ്പക്കാർക്ക് ആശ്വാസം നൽകും. എന്നിരുന്നാലും, ബാങ്കിന്റെ വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഒരു മാസത്തിൽ കൂടാത്ത ന്യായമായ സമയം നൽകും. നിശ്ചിത കാലയളവ് അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം, ബാങ്ക് നിശ്ചയിച്ച പലിശ നിരക്ക് ഈടാക്കും.

പലിശ നിരക്കുകളിലെ ഏതൊരു മാറ്റവും വായ്പക്കാരെ അറിയിക്കാൻ ബാങ്ക് ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് (www.pnbindia.in), വാർഷിക അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഓഫീസുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കൽ, കാലാകാലങ്ങളിൽ പൊതു അറിയിപ്പുകൾ എന്നിവയിലൂടെ ശ്രമിക്കും.

2. പിഴ പലിശ:

ഇനിപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അക്കൗണ്ടിൽ 2% പിഴ പലിശ ഈടാക്കും:

a) ഡിഫോൾട്ട് തീയതി മുതൽ ഡിഫോൾട്ട് ആയ തുകയുടെ മുതലിന്റെയും/അല്ലെങ്കിൽ പലിശയുടെയും, ചെലവുകളുടെയും മറ്റ് ചാർജുകളുടെയും ഏതെങ്കിലും ഗഡുക്കൾ അടയ്ക്കാതിരിക്കൽ; അല്ലെങ്കിൽ
b) ലോൺ അക്കൗണ്ടിലെ ഏതെങ്കിലും ക്രമക്കേട്; അല്ലെങ്കിൽ
c) ബാങ്ക് നിർദ്ദേശിച്ച/ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ; അല്ലെങ്കിൽ
d) വായ്പ തുക വകമാറ്റുകയോ മറ്റും ചെയ്യുക; അല്ലെങ്കിൽ
e) നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സുരക്ഷ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ; അല്ലെങ്കിൽ
f) ഈ കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തത്; അല്ലെങ്കിൽ
g) ബാങ്കിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും കേസ്.

3. മാർജിൻ/പ്രൊമോട്ടറുടെ സംഭാവന:

വായ്പ റിലീസ് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അല്ലെങ്കിൽ അനുമതിയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ അപേക്ഷകർ അവരുടെ മുഴുവൻ സംഭാവനയും നൽകണം. കൂടാതെ, വിതരണത്തിന്റെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാർജിൻ നിലനിർത്തുന്നുണ്ടെന്ന്/നൽകുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും വേണം.

4. ഫീസും മറ്റ് ചാർജുകളും: അപേക്ഷയിൽ /വായ്പ നിലവിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് ബാധകമായ ഫീസും മറ്റ് ചാർജുകളും/ സ്വിച്ചിംഗിനുള്ള കൺവേർഷൻ ചാർജുകൾ

a) എല്ലാ സേവന ചാർജുകകളും അതായത്. മുൻകൂർ ഫീസ്/ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ, ഇൻസ്പെക്ഷൻ ചാർജുകൾ മുതലായവ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ റിലീസ് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷകനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും.

b) ലീഗൽ ഫീസ്, മൂല്യനിർണ്ണയ ഫീസ്, ചെക്കുകൾ പണമില്ലാതെ മടങ്ങുന്നതിനുള്ള ചാർജുകൾ/ NACH മാൻഡേറ്റ്/ സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ, CIBIL പോലുള്ള ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളിൽ നിന്ന് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ റിപ്പോർട്ട് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചാർജുകൾ, വസ്തു പണയപ്പെടുത്തുമ്പോൾ CERSAI-യിൽ ചാർജ് രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയ മറ്റ് എല്ലാ സംഭവ അധിഷ്ഠിത ചാർജുകളും സംഭവം നടന്നയുടനെ അപേക്ഷകനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും.

c) വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന് ഉപഭോക്താവ് അടച്ച പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് എന്നിവ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

5. **വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്:** വായ്പ തുല്യ പ്രതിമാസ തവണകളായി (ഇ.എം.ഐ.) അല്ലെങ്കിൽ മറ്റുവിധത്തിലാണെങ്കിൽ അനുമതിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

6. **ഈട്:**
വായ്പ പ്രാഥമിക ഈടിന്റെ കാര്യത്തിൽ ബാങ്ക് ഫണ്ടുകൾ വഴി വാങ്ങിയ ആസ്തികളുടെ മോർട്ട്ഗേജ്/ഹൈപ്പോഥെക്കേഷൻ/ ചാർജ് വഴി കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ കൊളാറ്ററൽ ഈടിന്റെ കാര്യത്തിൽ ആസ്തികൾ വഴി അനുമതിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ, ഭദ്രമാക്കും. വ്യക്തിഗത ഗ്യാരണ്ടി എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അനുമതി പ്രകാരം കരസ്ഥമാക്കും.

7. **ഇൻഷുറൻസ്:**

a) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ, ബാങ്കിന് പണയം വച്ച/ഹൈപ്പോഥെക്കേറ്റ് ചെയ്ത/ചാർജ്ജ് ചെയ്ത ആസ്തികൾ എല്ലാ നഷ്ടസാദ്ധ്യതകൾക്കുമെതിരെ സാധാരണ ബാങ്ക് ക്ലോസ് ഉപയോഗിച്ച്, അവരുടെ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഇൻഷ്വർ ചെയ്യണം. ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് ബാങ്കിന്റെ രേഖകളിലും സൂക്ഷിക്കും
b) ഇത് പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ, ആയത് ഇൻഷ്വർ ചെയ്യാനും അതിന്റെ ചെലവ് വായ്പയെടുക്കുന്നയാളുടെ പക്കൽ നിന്ന് തിരിച്ചുപിടിക്കാനും ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും (ബാധ്യതയല്ല).
c) പോളിസിക്ക്/പോളിസികൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഏക ഗുണഭോക്താവ് എന്ന നിലയിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് ആരോഗ്യ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ സ്വന്തമാക്കാവുന്നതാണ്.

5. വിതരണം:

a) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അനുമതി കത്തിൽ/വായ്പ കരാറിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതു പ്രകാരമുള്ള പ്രസക്തമായ എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും സമർപ്പിക്കണം.
b) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തന്റെ തൊഴിൽ/ബന്ധപ്പെട്ട വിശദാംശങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയാൽ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കും.
c) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് രേഖാമൂലം അഭ്യർത്ഥിക്കും (ബാങ്ക് നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ).
d) പേയ്മെന്റുകൾ അഭികാമ്യമായും അപേക്ഷകൻ ആസ്തി വാങ്ങാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വെണ്ടർക്ക്/വിൽപ്പനക്കാരന് നേരിട്ട് നടത്തുന്നതാണ്. ബാങ്ക് ധനസഹായം നൽകുന്ന എല്ലാ ആസ്തികൾക്കും/ബാങ്ക് നടത്തുന്ന പേയ്മെന്റുകൾക്കുമുള്ള അസ്സൽ ബില്ലുകൾ/ക്യാഷ് മെമ്മോകൾ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ സമർപ്പിക്കുകയും ബാങ്കിന്റെ രേഖയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.
e) ഭവന വായ്പയുടെ കാര്യത്തിൽ, പദ്ധതിയുടെ ഭൗതിക പുരോഗതി അനുസരിച്ച് ഘട്ടം ഘട്ടമായി വായ്പ അനുവദിക്കും. വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ്, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മാർജിൻ സംഭാവന ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ബ്രാഞ്ച് മേധാവി ബോധ്യപ്പെടുത്തണം. വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ഭവന വായ്പയുടെ കാര്യത്തിൽ, പണമടയ്ക്കൽ വിതരണക്കാർക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നതാണ് അഭികാമ്യം.
f) വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ്, ആവശ്യമായ എല്ലാ നിയമപരമായ അംഗീകാരങ്ങളും/അനുമതികളും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അപേക്ഷകൻ ഉറപ്പാക്കണം.
g) വായ്പ കർശനമായും അനുമതി പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്. എന്തെങ്കിലും വ്യതിയാനം ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത് ലംഘനമായി കണക്കാക്കും.
h) അനുവദിച്ച കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതു പ്രകാരമുള്ള വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എല്ലാ മുൻവ്യവസ്ഥകളും വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ പാലിക്കണം.

6. കുടിശ്ശികകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കൽ:

a) വായ്പയുടെ കാലാവധി, ആനുകാലികത, തുക, തിരിച്ചടവ് രീതി എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച് വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് പ്രക്രിയയെക്കുറിച്ച് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ക്രമമായി ഇ.എം.ഐ./ഗഡു അടയ്ക്കാനുള്ള ബാധ്യതയെക്കുറിച്ച് ഉപഭോക്താവിന് ഒരു അറിയിപ്പോ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലോ സൂചനയോ നൽകുന്നില്ല.
b) നിശ്ചിത തീയതികളിൽ ഇ.എം.ഐ./ഗഡു അടയ്ക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ടെലിഫോൺ കോളുകൾ/എസ്.എം.എസ്. വഴിയോ രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പുകൾ അയച്ചോ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴിയോ രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പുകൾ അയച്ചോ ഉപഭോക്താവ് നൽകിയ വിലാസങ്ങളിൽ ബാങ്കിന്റെ അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ചോ ബാങ്ക് ഉപഭോക്താക്കളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കും. അത്തരം കോളുകൾ/ആശയവിനിമയം/സന്ദർശനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ചെലവുകൾ ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും.
c) ഇവിടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതെന്താണെങ്കിലും, ഇ.എം.ഐ.കൾ/ഗഡുക്കൾ നിശ്ചിത തീയതികളിൽ പതിവായി അടയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് ഉപഭോക്താവിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും.
d) ഏതൊരു ഉപഭോക്താവിന്റെയും അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡിനോ (CIBIL) ലൈസൻസുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ബ്യൂറോയ്ക്കോ പ്രതിമാസം നൽകുന്നു. CIBIL-ലെ ക്രെഡിറ്റ് ചരിത്രത്തിൽ പ്രതികൂലമായ പ്രത്യാഘാതങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ, വായ്പ തുകയ്ക്ക് കുടിശ്ശികയുള്ള തുക കൃത്യസമയത്ത് അടയ്ക്കുന്നത് ഉപഭോക്താവ് ഉറപ്പാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.
e) മോർട്ട്ഗേജ്/സെക്യൂരിറ്റികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള, 2002ലെ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ആൻഡ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ അസറ്റ്സ് ആൻഡ് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റി ഇന്ററസ്റ്റ് ആക്ട്, 2002 (SARFAESI

ആക്ട്) അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമം അനുസരിച്ച് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി, പണയപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വസ്തു കൈവശപ്പെടുത്തുന്നതും വിൽക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടെയുള്ളതും, എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടാത്തതുമായ,വീണ്ടെടുക്കൽ പ്രക്രിയ, അതത് നിയമപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

f) നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ട്, സിവിൽ സ്യൂട്ട്, SARFAESI ആക്ട് എന്നിവ പ്രകാരം കുടിശ്ശികയുള്ള തുക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉപഭോക്താവിന് അറിയിപ്പ്/ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ/നോട്ടിസ്(കൾ) നൽകുന്നു.

7. കസ്റ്റമർ സർവീസ്:

പ്രമാണങ്ങളുടെ ആവശ്യകത ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉപഭോക്തൃ സേവന അന്വേഷണങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗങ്ങളിലൂടെ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കാം:

I. ശാഖയിലേക്ക് എഴുതുകയോ 1800-180-2222 / 1800-103-2222 / 0120-2490000 (ടോൾഡ്) എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ ഞങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യുക.

II. പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ശാഖയുമായി ബന്ധപ്പെടുക:

a) വായ്പാ പ്രമാണങ്ങളുടെ ഫോട്ടോ കോപ്പികൾ, അഭ്യർത്ഥന നൽകിയ തീയതി മുതൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഇത് നല്കാനാവും. ആവശ്യമായ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും.

b) വായ്പ അടച്ചുപൂട്ടിയ തീയതി മുതൽ 10 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയ ഒറിജിനൽ രേഖകൾ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

c) ലോൺ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (സമയപരിധി): അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച് 3 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ.

8. പരാതി പരിഹാരം:

നൽകിയ സേവനങ്ങളിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ തൃപ്തനല്ലാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ എടുത്തുകാണിക്കുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രക്രിയ പിന്തുടരാം:

a) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ശാഖയുടെ ശാഖാ മേധാവിയെ കാണാനോ എഴുതാനോ കഴിയും അല്ലെങ്കിൽ

b) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ്: www.pnbindia.in വഴിയോ care@pnb.co.in എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലോ "wecare" എന്ന മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിലോ (ഗൂഗിൾ പ്ലേ സ്റ്റോർ വഴി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം) അല്ലെങ്കിൽ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്/ മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ കസ്റ്റമർ കെയറിൽ പരാതിപ്പെടാം.

c) 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം പരാതി പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ തുടരുകയാണെങ്കിൽ, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ, പഞ്ചാബ് നാഷണൽ ബാങ്ക്, കസ്റ്റമർ കെയർ ഡിവിഷൻ, ഹെഡ് ഓഫീസ്, സെക്ടർ 10 ദ്വാരക, ന്യൂഡൽഹി 110075 എന്ന വിലാസത്തിലോ വിഷയം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

**മുകളിലുള്ള പട്ടിക ഉദാഹരണസഹിതം മാത്രമാണ്, ഓരോ കേസിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇത് വ്യത്യാസപ്പെടാം.

PNB 1218A (R)