

ਉਧਯੋਗ ਸ਼ਿਕਸ਼ਾ ਮੇਲਵਾ ਮਾਟੇ ਟਰਮ ਲੋਨ ਮਾਟੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ੋਰਮ

ਸ਼ਾਖਾ ਕੋਡ: _____

ਅਰਜ਼ੀ ਨੰਬਰ: _____

ਭਾਗ - I ਅਰਜ਼ਦਾਰੀ ਮਾਡਲਿਟੀ																	
1. ਅਰਜ਼ਦਾਰਨੂੰ ਨਾਮ*		ਓਲ੍ਹ:		ਪ੍ਰਥਮ:		ਮਧ੍ਯਮ:											
2. ਪਤਿ/ਪਤੀ/ਵਾਲੀਨੂੰ ਨਾਮ*		ਤਾਜ਼ੇਤਰਨੀ ਸਵਧ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਫ਼ੋਟੋਗ੍ਰਾਫ਼ ਅਰਜ਼ਦਾਰਨੀ															
3(a) ਵਰਤਮਾਨ ਰਹਿਣਾ ਸਰਨਾਮੁ*																	
(b) ਕਾਧਮੀ ਰਹਿਣਾ ਸਰਨਾਮੁ*																	
		_____ ਸ਼ਹਿਰ/ਸਥਾਨ		_____ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ													
		_____ ਪਨਿ ਕੋਡ		_____													
ਦੇਸ਼ _____		_____ ਸ਼ਹਿਰ/ਸਥਾਨ		_____ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ													
		_____ ਪਨਿ ਕੋਡ		_____													
ਦੇਸ਼ _____																	
4. ਸ਼੍ਰੇਣੀ		SC/ST/OBC/MINORITY/GENERAL/OTHERS															
5A ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ								5B . ਮੋਬਾਇਲ*									
6. ਟੈਲਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ (STD ਕੋਡ ਸਾਥੇ):																	
7(a) ਆਵਕਵੇਰਾ ਪਾਨ ਨੰਬਰ.* , ਜੋ ਵਾਗੁ ਛੋਧ ਤੋ																	
7(b) ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ.*																	
(c)(i) ਮਤਦਾਰ ਆਈਡੀ ਨੰਬਰ.*		ਕੋਈਪਾਏ ਐਕ ਆਮਾਂਥੀ															
(ii) ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰਬਰ.*																	
(iii) ਡ੍ਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨੰ.*																	
8a) ਰਾਸ਼ਟ੍ਰੀਯਤਾ																	
b). ਉਮਰ		_____ ਵਰ੍ਹ. c) ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ															
d) ਲਿੰਗ (ਫ਼ੁਪਾ ਕਰੀਨੇ ਟੀਕ ਕਰੋ)		(dd/mm/yyyy)*:															
e) ਸ਼ੁੰ ਵਫ਼ਿਯਾਰਥੀ ਪਰਿਭੀਤ ਓ (ਫ਼ੁਪਾ ਕਰੀਨੇ ਟੀਕ ਕਰੋ)		ਪੁਰੁਖ		ਸ਼੍ਰੀ		ਤ੍ਰੀਯੀ ਲਿੰਗ											
f) ਜੋ ਪਰਿਭੀਤ ਓਧ ਤੋ ਜੀਵਨਸਾਥੀਨੂੰ ਨਾਮ ਅਨੇ ਵ੍ਧਵਸਾਧ		ਪਰਿਭੀਤ		ਅਪਰਿਭੀਤ													
9. ਸ਼ੁੰ ਵਫ਼ਿਯਾਰਥੀ		ਛਾਲਮਾਂ															
ਛਾਲਮਾਂ ਸ਼ੁੰ ਕਰੀ ਰਫ਼ੁਧੋ ਓ -		ਅਗਾਉਨੋ ਅਨੁਭਵ, ਜੋ ਕੋਈ ਓਧ ਤੋ															

9.એ વાર્ષિક કૌટુંબિક/માતાપિતાની તમામ આવક રૂપિયામાં સ્ત્રોતો**					
10. ધોરણ 10 થી શૈક્ષણિક લાયકાતો			તારીખ સુધી*		
પરીક્ષા	બોર્ડ /સંસ્થાઓ/ યુનિવર્સિટી	પાસ થવાનું વર્ષ	માર્ક્સની ટકાવારી	કરેલા પ્રયત્નો	વર્ગ/વિભાગ સચિન/ ગ્રેડ
11.શૈક્ષણિક માટે જીતેલી શિષ્યવૃત્તિ/ઇનામોની વગિતો વશિષ્ટતા, જો કોઈ હોય તો					
12. ની વગિતો કોર્સ*		મેરિટ/મેનેજમેન્ટ ક્વોટા હેઠળ છે કે કેમ			
(i) કોર્સનું નામ					
(ii) ની અવધિ કોર્સ		ની તારીખ શરૂઆત		ની તારીખ સંપૂર્ણતા	
(iii) ફૂલ ટાઈમ/પાર્ટ ટાઈમ/ ડસ્ટિન્ટ લર્નિંગ					
(iv) કોલેજ/યુનિવર્સિટીનું નામ					
(v) કોલેજ/યુનિવર્સિટીનું સરનામું					
(vi) દ્વારા મંજૂર		(vii) સાથે જોડાયેલ			
(viii) સંસ્થાનો પ્રકાર		સરકારી/ અર્ધ-સરકારી/ ખાનગી			
(vii) શું વધિમાં અભ્યાસ માટે લોન માંગવામાં આવી છે					
12.a વધિયા લક્ષ્મી પોર્ટલ (VLP)*		એપ્લિકેશન ID:		એપ્લિકેશન તારીખ:	
જો અરજી ન કરી હોય, તો કૃપા કરીને અરજી કરો અને વગિતો જણાવો					
13. બેંક ખાતાની વગિતો, જો કોઈ હોય તો		બેંક	શાખા	એ/સી નંબર	

ભાગ - I સહ-ઉધાર લેનારની માહિતી

14. સહ-ઉધાર લેનારનું નામ*		છેલ્લું:	પ્રથમ:	મધ્યમ:
15. પતિ/પત્નિ નામ*				
16. (a) વર્તમાન રહેણાંક સરનામું*		તાજેતરનું સ્વ-પ્રમાણિત ફોટોગ્રાફ સહ-ઉધાર લેનારનો		
શહેર/સ્થાન				
જિલ્લો				
પનિ કોડ				
(b) કાયમી રહેણાંક સરનામું*				
		દેશ		
શહેર/સ્થાન				
જિલ્લો				
પનિ કોડ				
દેશ				
17 શ્રેણી		SC/ST/OBC/લઘુમતી/સામાન્ય /અન્ય		
18 a) ઈ-મેઈલ આઈડી		18 b) મોબાઇલ		
18 c) ટેલફોન નંબર (STD કોડ સાથે)				
19 વહિયારથી સાથે સંબંધ				
20. (a) આવકવેરા પાન નંબર.*				
20 (b) આધાર નંબર *				
(c)(i) મતદાર આઈડી નંબર.*	કોઈપણ એક આ			
(ii) પાસપોર્ટ નંબર.*				
(iii) ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર.*				
21. વ્યવસાય, સંપૂર્ણ વગિતો આપો				
21A. તમામ સૂત્રોતોમાંથી આવક				
22 માં કામનો અનુભવ સેવા/વ્યવસાય/ધંધો				
23. a) ઉંમર		b) જન્મ તારીખ dd/mm/yyyy)*:		
c) લગિ (કૃપા કરીને ટીક કરો)	વર્ષ			
d) પરિવારના અન્ય કોઈ સભ્યની આવકની વગિતો, જો કમાતા હોય તો	પુરુષ	સ્ત્રી	ત્રીજી જાતિ	
e) આશ્રિતોની સંખ્યા				
f) અમારી સાથે બેંકિંગ				
હા/ના,		જો હા, તો a/c નંબર / ગ્રાહક આઈડી.		
24. વર્તમાન રહેઠાણની સ્થિતિ		માલિકીનું	ભાડેથી	અન્ય, (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)
25. વર્તમાન બેંક વગિત		બેંક	શાખા	એ/સી નંબર

26શક્ષિણ લોનની વગિતો, જો કોઈ હોય તો, પહેલેથી જ વદિયાર્થી અથવા પરવારના કોઈપણ સભ્ય(ઓ) માટે પીએનબી અથવા અન્ય કોઈપણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી મેળવેલ:

27. સંપત્તિ અને જવાબદારીઓનું નવિદન ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનાર (રકમ રૂપિયામાં _____)

જવાબદારીઓ		સંપત્તિ	
બાકી લોન/એડવાન્સ	રકમ		રકમ
		સ્થાવર મલિકતો:	
		જમીન	
બેંક		મકાન	
માલકિ		જંગમ મલિકતો:	
ભવિષ્ય નધિ		રોકડ	
સંબંધીઓ અને મતિરો		બેંકો સાથે થાપણો	
અન્ય		સરકારમાં રોકાણ. સક્રિયોરટિઝ	
		અન્ય	
કુલ		કુલ	
રૂપિયામાં નેટ વરૂથ _____)			

28. ફી વગેરેનો સારાંશ. પોતાના સ્ત્રોતો અને લોનની જરૂરયાત (નીચેના કોષ્ટક મુજબ વગિતો) (રૂપિયામાં રકમ):							
ક્રમ		1 ^{સેન્ટ} વર્ષ	2 ^{એનવી} વર્ષ	3 ^{આર્ટી} વર્ષ	4 ^{ફોર્સ} વર્ષ	5 ^{ફોર્સ} વર્ષ	કુલ
એ	ફી:						
	હું કોલેજ / શાળા						
	ii પરીકૃષ/પુસ્તકાલય/ પૂરયોગશાળા						
	iii અન્ય ફી (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)						
	iv A(i થી iii) નો કુલ						
બી	કમિત ની પુસ્તકો/ સાધનો/ જાળવણી						
	હું હોસ્ટેલ						
	ii કમ્પ્યુટર્સની ખરીદી (જો જરૂરી હોય તો કોર્સ પૂરણ કરવા માટે)						
	iii ખરીદી ની પુસ્તકો/સાધનો/ સાધનો/ ગણવેશ						
	iv B(i થી iii) નો કુલ						
સી	અન્ય						
	હું મુસાફરી ખર્ચ/ માટે પેસેજ મની વદિશમાં અભ્યાસ						
	ii વદિયાર્થી માટે વીમા પ્રીમિયમ (જો પસંદ કરેલ)						
	iii ચેતવણી થાપણ, મકાન ભંડોળ/ રીફંડપાત્ર ડિપોઝિટ \$						
	iv કોઈપણ અન્ય (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)						
	વી C (i થી iv) નો કુલ						
ડી	A(iv)+B(iv)+C(v) નો કુલ						
ઇ	નાણાંના સ્ત્રોત (બેંક સંવાય હવે લોન માટે અરજી કરી છે)						
	હું બનિ-પરતપાત્ર શષિયવૃત્ત/ ફેલોશિપ અથવા અન્ય નાણાકીય સહાય						
	ii પરતપાત્ર શષિયવૃત્ત/ ફેલોશિપ અથવા અન્ય નાણાકીય સહાય						
	iii કૌટુંબકિ સ્ત્રોતોમાંથી ઉપલબ્ધ ભંડોળ						
	iv અન્ય (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)						
	વી E (i થી iv) નો કુલ						
એફ	જરૂરી કુલ રકમ {F=D-E(V)}						

સંસ્થા ડિમાન્ડ લેટર(ઓ)/બિલ/રસીદો દ્વારા સમર્થિત, એ શરતને આધીન છે કે રકમ સમગ્ર કોર્સ માટે કુલ ટ્યુશન ફીના 10% થી વધુ ન હોવી જોઈએ.

29 મહેરબાની કરીને સંકલ્પિતમાં જણાવો કે આની પૂરણતા કેવી રીતે કોર્સ વહિયાર્થીને તેની આજીવિકા કમાવવાની સંભાવનાને સુધારવામાં મદદ કરશે:	A: અપેક્ષિત માસિક આવક	રૂપિયામાં રકમ
	B: અપેક્ષિત માસિક ખર્ચ	
	C: લોનની ચુકવણી માટે ઉપલબ્ધ રકમ	
29 A ઓફર કરેલી કોલેટરલ સફિયોરટીઝની વગિતો, જો લાગુ હોય તો: (NSC/KVP/LIP/સ્થાવર મલિકત વગેરે)		
30 શું ચેરમેન/ ડિરેક્ટર્સ/ કર્મચારી સાથે સંબંધિત છે અમારી બેંક અથવા અન્ય કોઈપણ બેંકોના. જો હા, તો સંબંધની વગિતો		
30A. અન્ય કોઈ ઉપયોગી માહિતી:		

31. હું/અમે આથી અરજી કરો માટે એક મુદત લોન (શક્ષિણ લોન) ની રૂ. _____ માં શબ્દો), ચૂકવવાપાત્ર માં _____ માસિક હપ્તાની શરૂઆત _____ વર્ષ પછી લોનની વહેંચણી પછી _____ ને સક્ષમ કરવા માટે _____ (વહિયાર્થીનું નામ) માં ઉચ્ચ શક્ષિણ મેળવવા માટે _____ (કોર્સનું નામ) થી _____ (સંસ્થાનું નામ) દ્વારા મંજૂર _____ (AICTE/UGC/NEC/Govt./ AIBMS/ ICMR વગેરે...) થી સંલગ્ન _____ હું, _____ (વહિયાર્થી અરજદારનું નામ) _____ (વીમા કંપનીનું નામ) પાસેથી કરેડટિ લાઇફ ઇન્સ્યોરન્સ કવર પસંદ કરી રહ્યો છું/ નથી કરી રહ્યો, જેનું પ્રીમિયમ બેંક દ્વારા ધરિણ કરવામાં આવી શકે છે/ મારા પોતાના સૂત્રોતોમાંથી મારા દ્વારા ફાળો આપવામાં આવશે.

એવું જાહેર કરવામાં આવે છે કે:
લોન અરજીમાં આપેલી માહિતી સાચી છે અને કંઈપણ છુપાવવામાં આવ્યું નથી. સહી કરનાર બેંકને મારા રહેઠાણ / ઓફિસના સરનામામાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરવા અને બેંકને જરૂરી હોય તેવી કોઈપણ વધુ માહિતી પ્રદાન કરવા માટે બાંધધરી આપે છે. સહી કરનારને બેંક દ્વારા વસૂલવામાં આવતા શુલ્ક / ફીની જાણ કરવામાં આવી છે અને તે લાગુ પડતી અને બેંક દ્વારા વસૂલવામાં આવતી અપફરન્ટ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક વગેરે ચૂકવવા માટે સંમત છે. સહી કરનાર આથી આ નયિમો અને શરતો અથવા સુધારેલા વધારાના નયિમો અને શરતો દ્વારા બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે જે કોઈપણ સમયે પછીથી કરવામાં આવી શકે છે જ્યારે મારા/અમારા દ્વારા મેળવેલી લોન હજુ પણ બાકી છે.

33. મેં અરજી ફોર્મ સાથે જોડાયેલા સૌથી મહત્વપૂર્ણ નયિમો અને શરતો (MITC) કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે અને તેની સાથે સંમત છું.

(અરજદારની સહી અને નામ) (સહ-ઉધાર લેનાર(ઓ)ની સહી અને નામ)

નોંધ : ફોર્મના તમામ કોલમ યોગ્ય રીતે ભરવા જોઈએ અને અરજદાર/સહ-અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જ્યાં પણ જરૂરી હોય ત્યાં જોડવા જોઈએ, ખાસ કરીને જેની સાથે ચર્ચિત થયેલ છે * (ફરજિયાત ક્ષેત્રો). જો કોઈ બાંધધરી આપનાર હોય, તો તેણે/તેણીએ બાંધધરી આપનારની માહિતી (ભાગ II) પણ ભરવી જોઈએ.
** વહિયાર્થી વ્યાજ સબસિડીનો લાભ લેવા માંગે છે તે કસિસામાં ફરજિયાત, જો યોજના માર્ગદર્શિકા મુજબ સહાયક દસ્તાવેજ સાથે પાત્ર હોય તો

સાથે જોડેલા દસ્તાવેજોની યાદી:

- _____
- _____
- _____
- _____

સ્વીકૃતિ

#ફોર્મ નંબર _____

તારીખ: _____

પ્રાપ્ત

અરજી

થી

શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ _____

આર/ઓ/ઓફિસ

પર

માટે _____ (લોનનો પ્રકાર) લોન/રૂ.ની મર્યાદા.

_____ માટે _____ (હેતુ જણાવો). લોન અરજીનો નકિલ કરવામાં આવશે અને સ્વીકૃતિ/અસ્વીકારની જાણ પૂર્ણ થયેલ અરજી ફોર્મ અને સહાયક દસ્તાવેજો મળ્યા તારીખથી _____ દવિસોમાં કરવામાં આવશે.

સ્વીકૃતિની પહોંચની ક્રમ સંખ્યા અને તારીખ ભવિષ્યના તમામ પત્રવ્યવહારમાં ટાંકવી જોઈએ.

અધિકારી/મેનેજર/હોદ્દેદાર

(રીસીવગિ શાખાની મહોર)

#SI. ક્રેડિટ દરખાસ્તોની પ્રાપ્તિ માટેના રજિસ્ટરમાં દર્શાવેલ મુજબ સ્વીકૃતિ ફોર્મેટનો નંબર સમાન હોવો જોઈએ.

ભાગ - II બાંધકામી આપનારની માહિતી

1. નામ					
2. પતિ/પતિનું નામ . સરનામું a.				તાજેતરની	
3. રહેઠાણ*				સ્વ-પ્રમાણિત	
				ફોટોગ્રાફ	
સ્થળ/શહેર				જિલ્લો	
પનિ કોડ		દેશ			
b. ઓફિસ.					
સ્થળ/શહેર				જિલ્લો	
પનિ કોડ		દેશ			
c. કાયમી સરનામું					
સ્થળ/શહેર				જિલ્લો	
પનિ કોડ		દેશ			
d. ઈ-મેઈલ આઈડી ઈ. મોબાઈલ					
. ટેલફોન નંબર: રહેઠાણ (STD કોડ સાથે) ઓફિસ					
. ઉમર (વર્ષ)					
. જન્મ તારીખ (dd/mm/yyyy):* 7A.					
ભાગ (પુરુષ/સ્ત્રી/ત્રીજો જાત)					
7B. શ્રેણી					
(SC/ST/OBC/MINORITY/GENERAL/OTHERS)					
. લાયકાત					
9. શું તે આવકવેરો ભરનાર છે?					
1. આવકવેરા PAN નંબર.*					
11. આધાર નંબર.*					
12. મતદાર આઈડી નંબર*.					
13. પાસપોર્ટ નંબર.*					
14. ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર.*					
15. બાંધકામી આપનારનો વ્યવસાય		o સ્વ રોજગાર o પગારદાર o વ્યવસાયિક o અન્ય			
16. (a) જો સ્વ રોજગાર/ વ્યવસાયિક	તેની/તેણીની પેઢી છે	o માલિકી o ભાગીદારી		o પ્રા. લિ. કંપની. o અન્ય	
	વ્યવસાયમાં વર્ષો				
	છેલ્લા 2 વર્ષમાં કુલ આવક () ગયા વર્ષે:			ગયા વર્ષ પહેલાનું વર્ષ:	
(b) જો પગારદાર	તે/તેણી માટે કામ કરે છે	o ખાનગી ક્ષેત્ર o જાહેર ક્ષેત્ર (સરકારી સાહસો સહિત) o અન્ય			
	હોદ્દો એમ્પ્લોયરનું નામ અને સરનામું				
	વર્તમાન એમ્પ્લોયર સાથે વર્ષો				
	PNB સાથે પગાર a/c				
	કુલ વાર્ષિક આવક	ગયા વર્ષે:		ગયા વર્ષ પહેલાનું વર્ષ:	

હા/ના, જો હા, તો
ખાતા નંબર અને જો પગાર ખાતાની વગિતો ન હોય તો બેંક, શાખા અને ખાતા નંબર સાથે

17. બાંધધરી આપનારની સંપત્તિ અને જવાબદારીઓનું નવિદન (રૂપિયામાં રકમ)			
જવાબદારીઓ		સંપત્તિ	
બાકી લોન અને એડવાન્સ	રકમ		રકમ
		સ્થાવર મલિકતો:	
		જમીન	
બેંક		મકાન	
માલિકિ		જંગમ મલિકતો:	
ભવિષ્ય નધિ		રોકડ	
સંબંધીઓ અને મતિરો		બેંકોમાં થાપણો	
અન્ય		સરકારી જામીનગીરીઓમાં રોકાણ	
		અન્ય	
કુલ		કુલ	
નેટ વરૂથ (રૂપિયામાં)			

(ઉપરના સમર્થનમાં દસ્તાવેજી પુરાવાની ફોટોકોપી બંધ કરો)

18. શું અધ્યક્ષ/નરિદેશકો/કર્મચારી સાથે સંબંધિત છે અમારી બેંક અથવા અન્ય કોઈપણ બેંકોની. જો હા, તો ની વગિતો સંબંધ	
--	--

19. લોન અરજીની તારીખ _____ માટે સબમિટ કરેલી વગિતોથી સંપૂર્ણપણે વાકેફ થયા પછી
(ઉલ્લેખ કરો હેતુ) _____ લોન ના રૂ. _____
(રૂપિયા _____, શબ્દોમાં) દ્વારા વચિારણા કરવામાં આવશે
આ _____ બેંક માટે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી _____

શ્રી _____

_____,

પુત્ર/પત્ની/પુત્રી ના

હું લોનની ચુકવણી માટે મારી ગેરંટી આપવા માટે સંમત થયો છું. હું આથી જાહેર કરું છું કે હું ઉપર જણાવેલ અરજદાર/સહ-ઉધાર લેનાર(ઓ)ને
છેલ્લા _____ વર્ષોથી સારી રીતે જાણું છું. મારા દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતી મારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચી અને યોગ્ય છે.

(બાંધધરી આપનારની સહી અને નામ)

તારીખ:

સ્થળ:

1. વ્યાજ:

મંજૂરી મુજબ ખાતામાં ફ્લોટિંગ પ્રકાર અથવા નશિયતિ પ્રકારનું વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે. વ્યાજનું રીસેટ મંજૂરીમાં નરિધારતિ મુજબ રહેશે. બેકને ભરવાપાત્ર રકમ જ્યાં સુધી સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી દૈનકિ બાકી રકમ પર વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે અને તે જ મુદ્દલનો ભાગ બનશે અને માસકિ આરામ સમયે લાગુ દરે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

તમામ ફ્લોટિંગ લોન/ક્રેડિટ સુવધિઓ RLLR સાથે જોડાયેલી છે. બેક દ્વારા સમયાંતરે RLLR બદલવામાં આવશે, જે મહનિઓ/વર્ષના અંતરાલ પછી વ્યાજ દરના રીસેટને આધીન છે, જે બેક દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે. રીસેટ તારીખે, વ્યાજ દર બદલાઈ શકે છે અને જો તે ઉધાર લેનારને સ્વીકાર્ય ન હોય, તો બાકી ક્રેડિટ સુવધિને સંપૂર્ણપણે સમાયોજતિ કરવી પડશે, જેમાં નષિક્ષ્ણ જવાથી બેક રીસેટની તારીખથી સુધારેલો વ્યાજ દર વસૂલ કરશે.

જો બેક રીસેટ કલમના કારણે વ્યાજ દર સુધારવાનું પસંદ કરે છે, અને જો, ઉધાર લેનાર રીસેટ સમયે નક્કી કરેલા દર સાથે સંમત ન હોય અથવા રીસેટ તારીખથી વસૂલવામાં આવતા વ્યાજ દર પર પરસ્પર કોઈ સહમતનિ થાય, તો લોન બંધ કરવા માટે પ્રી-પેમેન્ટ વકિલ્પનો ઉપયોગ ઉધાર લેનાર દ્વારા કરી શકાય છે. આવી સ્થિતિમાં, કોઈ પ્રી-પેમેન્ટ પેનલ્ટી લેવામાં આવશે નહીં જે સારા કોર્પોરેટ ઉધાર લેનારાઓને આરામ આપશે. જો કે, બેકની લોન ચૂકવવા માટે ઉધાર લેનારને એક મહનિથી વધુ સમય આપવામાં આવશે નહીં. નરિધારતિ સમયગાળાની સમાપ્તિપિછી, બેક દ્વારા નક્કી કરાયેલ વ્યાજ દર વસૂલવામાં આવશે.

બેક તેની સત્તાવાર વેબસાઇટ (www.pnbindia.in), વાર્ષકિ ખાતા નવિદન, તેની કચેરીઓમાં પ્રદરશન અને સમયાંતરે સામાન્ય જાહેરાતો દ્વારા વ્યાજ દરમાં થતા કોઈપણ ફેરફાર વશિ તેના ઉધાર લેનારાઓને માહતિગાર રાખવાના પ્રયત્નો કરશે. 2. દંડ વ્યાજ:

નીચેના કસિસામાં ખાતામાં @2% દંડ વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે:

- મુદ્દલ અને/અથવા વ્યાજ, ખર્ચ અને અન્ય બાકી ચાર્જીસનો કોઈપણ હપ્તો ચૂકવવામાં નષિક્ષ્ણતાના કસિસામાં, ચૂકવણીની તારીખથી ડફિલ્ટની રકમ પર; અથવા
- લોન ખાતામાં કોઈપણ અનયિમતિતા; અથવા
- બેક દ્વારા નરિધારતિ/માગવામાં આવેલી માહતિ આપવામાં ડફિલ્ટ; અથવા
- લોનની રકમનું ડાયવર્ઝન અથવા સફિનિગિ; અથવા
- નરિધારતિ સમયમાં સુરક્ષા બનાવવામાં ડફિલ્ટ; અથવા
- આ કરારના કોઈપણ નયિમો અને શરતોનું પાલન ન કરવું; અથવા
- અન્ય કોઈ પણ કેસ જે બેકને યોગ્ય લાગે.

3. માર્જનિ/ પ્રમોટરનું યોગદાન:

અરજદારે લોનની રજૂઆત પહેલાં અથવા મંજૂરીમાં અન્યથા આપવામાં આવેલી રીતે તેમનું સંપૂર્ણ યોગદાન લાવવું જોઈએ. વધુમાં, તે પણ સુનશિયતિ કરવું જોઈએ કે નરિધારતિ માર્જનિ દરેક વતિરણ તબક્કે જાળવવામાં આવે / પ્રદાન કરવામાં આવે.

4. ફી અને અન્ય ચાર્જીસ:

લોનની મુદત દરમિયાન / અરજી પર લાગુ ફી અને અન્ય ચાર્જીસ સ્વયિગિ માટે રૂપાંતર ચાર્જીસ

a) તમામ સેવા શુલ્ક એટલે કે અપફ્રન્ટ ફી/ પ્રોસેસિંગ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક, નરિક્ષણ

શુલ્ક વગેરે ક્રેડિટ સુવધાઓ બહાર પાડતા પહેલા મંજૂરી મુજબ અરજદાર પાસેથી વસૂલવામાં આવશે.

b) કાનૂની ફી, ચેક/ NACHના અનાદર માટેના શુલ્ક જેવા અન્ય તમામ ઘટના આધારિત શુલ્ક

મેનુડેટ/ સ્ટેનુડિંગ સૂચનાઓ, ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ જેમ કે CIBIL વગેરે પાસેથી ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન રિપોર્ટ દોરવાના શુલ્ક, મલિકતની ગીરોની સ્થિતિમાં CERSAI સાથે ચાર્જની નોંધણી વગેરે ઘટના બનતાની સાથે જ અરજદાર પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) લોન મેળવવા માટે ગ્રાહક દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી પ્રોસેસિંગ ફી રફિંડપાત્ર નથી.

5. લોનની ચુકવણી:

લોનની ચુકવણી સમાન માસિક હપ્તા (EMI) માં અથવા મંજૂરીમાં નરિધારિત મુજબ કરવામાં આવશે. અન્યથા.

6. સુરક્ષા :

લોન બેક ભંડોળ દ્વારા ખરીદવામાં આવેલી સંપત્તિની ગીરો/ હાયપોથેકેશન/ ચાર્જ દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે. પ્રાથમિક સુરક્ષા અને/અથવા કોલેટરલ સુરક્ષાની સ્થિતિમાં સંપત્તિ, મંજૂરીમાં નરિધિષ્ટ સમયગાળાની અંદર. જો કોઈ વ્યક્તિગત ગેરંટી હોય, તો તે મંજૂરી મુજબ મેળવવામાં આવશે. મંજૂરી મુજબ.

7. વીમો :

a) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિ બેકમાં ગીરો/ હાયપોથેકેટેડ/ ચાર્જ કરેલી સંપત્તિઓનો વીમો ઉતારશે.

સામાન્ય બેક કલમ સાથે તેમના પોતાના ખર્ચે તમામ જોખમો સામે. વીમા પોલિસીની એક નકલ બેકના રેકૉર્ડમાં પણ રાખવામાં આવશે.

b) જો તેનું પાલન કરવામાં ન આવે તો, બેક તેનો વીમો ઉતારશે અને ધરિણ લેનાર પાસેથી ખર્ચ વસૂલ કરશે. ધરિણ લેનાર પાસેથી.

c) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિ બેક સાથે પોતાના માટે આરોગ્ય અને/અથવા જીવન વીમા કવર મેળવી શકે છે. પોલિસી/ પોલિસી હેઠળ એકમાત્ર લાભાર્થી.

5. વતિરણ:

a) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિએ વતિરણ પહેલાં મંજૂરી પત્ર/લોન માં ઉલ્લેખિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરવાના રહેશે. કરાર પહેલાં.

b) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિ તેની રોજગારી/સંપર્ક વગિતોમાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ બેકને કરશે.

c) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિ લેખિતમાં લોનની ચુકવણી માટે વનિતી કરશે (બેક દ્વારા નરિધારિત રીતે). બેક દ્વારા નરિધારિત રીતે).

d) અરજદાર જેની પાસેથી સંપત્તિ ખરીદવાનો પ્રસ્તાવ મૂકે છે, તેને ચૂકવણી સીધી વક્રિરેતા/ વેચનારને કરવામાં આવશે.

બેક દ્વારા ધરિણ કરાયેલ તમામ સંપત્તિઓ/ બેક દ્વારા કરવામાં આવેલી ચૂકવણીઓ માટેના મૂળ બલિ/ રોકડ મેમો ધરિણ લેનાર દ્વારા બેકના રેકૉર્ડમાં મૂકવા માટે સબમિટ કરવામાં આવશે.

e) હાઉસિંગ લોનના કસિસામાં, લોન પ્રોજેક્ટની ભૌતિક પ્રગતિ અનુસાર તબક્કાવાર બહાર પાડવામાં આવશે.
પ્રોજેક્ટ. વાસ્તવમાં લોનની ચુકવણી કરતા પહેલાં, શાખાના વડાએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે ધરિણ લેનારે લોન માટે જરૂરી માર્જિનિનું યોગદાન આપ્યું છે. ઘરના બાંધકામ માટેની હાઉસિંગ લોનના કસિસામાં, ચુકવણી પ્રાધાન્યમાં સપ્લાયર્સને સીધી કરવામાં આવશે.

f) લોનની ચુકવણી કરતા પહેલાં, અરજદારે ખાતરી કરવી જોઈએ કે તમામ જરૂરી કાનૂની અને અન્ય મંજૂરીઓ/પરવાનગીઓ મેળવવામાં આવી છે.

g) લોન મંજૂરી મુજબના હેતુ માટે જ ઉપયોગમાં લેવાશે. કોઈપણ વચિલનને બનિ-પાલન તરીકે ગણવામાં આવશે.
જે બનિ-પાલન તરીકે ગણાશે.

h) ધરિણ લેનારે મંજૂર પત્રમાં ઉલ્લેખિત લોનની ચુકવણી માટેની તમામ પૂર્વશરતોનું પાલન કરવું.
મંજૂર પત્રમાં ઉલ્લેખિત લોનની ચુકવણી માટેની તમામ પૂર્વશરતોનું પાલન કરવું.

6. લેણાંની વસૂલાત:

a) ગ્રાહકોને લોનની ચુકવણીની પ્રક્રિયા, કાર્યકાળ,

સમયાંતરે, લોનની ચુકવણીની રકમ અને રીત સમજાવવામાં આવી છે. નયિત તારીખે EMI/હપ્તો નયિમતિપણે ચૂકવવાની તેની/તેણીની જવાબદારી અંગે ગ્રાહકને કોઈ નોટિસ, રીમાઇન્ડર અથવા જાણ કરવામાં આવતી નથી.

b) નયિત તારીખ સુધીમાં EMI/હપ્તોની ચુકવણી ન થવા પર, બેંક ગ્રાહકોને ટેલેફોન કોલ્સ કરીને, પોસ્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા લેખિત જાણ કરીને અથવા બેંકના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા ગ્રાહક દ્વારા આપવામાં આવેલા સરનામાં પર રૂબરૂ મુલાકાત લઈને યાદ કરાવશે.

બેંકના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા ગ્રાહક દ્વારા આપવામાં આવેલા સરનામાં પર રૂબરૂ મુલાકાત લઈને યાદ કરાવશે. આવા કોલ્સ/સંદેશાવ્યવહાર/મુલાકાતોનો ખર્ચ ગ્રાહક પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) અહીં જણાવેલું હોવા છતાં, ગ્રાહકની જવાબદારી રહેશે કે તે ખાતરી કરે કે EMI/હપ્તો નયિમતિપણે નયિત તારીખે ચૂકવવામાં આવે છે.

d) કોઈપણ ગ્રાહકના ખાતા સંબંધિત ક્રેડિટ માહિતી ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો (ઇન્ડિયા) લિમિટેડ (CIBIL) અથવા અન્ય કોઈપણ લાઇસન્સ પ્રાપ્ત બ્યુરોને માસિક ધોરણે પ્રદાન કરવામાં આવે છે. CIBIL સાથેની ક્રેડિટ હિસ્ટ્રી પર કોઈપણ વધિરત અસર ટાળવા માટે, સલાહ આપવામાં આવે છે કે ગ્રાહકે લોનની રકમ પરની બાકી રકમની સમયસર ચુકવણી સુનિશ્ચિત કરવી જોઈએ.

e) મોર્ટગેજ/સર્કિયોરિટીઝના અમલીકરણની વસૂલાત પ્રક્રિયા, જેમાં મર્યાદિત નથી,

સર્કિયોરિટીઝેશન એન્ડ રીકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્સિયલ એસેટ્સ એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સર્કિયોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 (SARFAESI એક્ટ) અથવા અન્ય કોઈપણ કાયદા હેઠળ નર્દિશરિત પ્રક્રિયા અનુસાર ગીરો મૂકેલી મલિકતનો કબજો લેવો અને તેનું વેચાણ કરવું, તેનું પાલન સંપૂર્ણપણે સંબંધિત કાયદા હેઠળ નર્દિશરિત દિશાનર્દેશો અનુસાર કરવામાં આવે છે.

f) નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, સવિલિ સૂટ તેમજ SARFAESI હેઠળ બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે પગલાં શરૂ કરતા પહેલાં ગ્રાહકને જાણ/રીમાઇન્ડર/નોટિસ(ઓ) આપવામાં આવે છે. ઓવરડ્યુઝની વસૂલાત માટે પગલાં શરૂ કરતા પહેલાં ગ્રાહકને જાણ/રીમાઇન્ડર/નોટિસ(ઓ) આપવામાં આવે છે, નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, સવિલિ સૂટ તેમજ SARFAESI એક્ટ હેઠળ.

7. ગ્રાહક સેવા:

દસ્તાવેજોની જરૂરિયાત સહિતની ગ્રાહક સેવા સંબંધિત પૂછપરછો નીચેના માધ્યમો દ્વારા બેંકને સંબોધિત કરી શકાય છે:

I. શાખાને લખો અથવા ટોલ ફ્રી નંબર 1800-180-2222 / 1800-103-2222 / દ્વારા અમારો સંપર્ક કરો
0120-2490000 (ટોલ્ડ).

II. કામકાજના કલાકો દરમિયાન શાખાનો સંપર્ક કરો:

- a) લોન દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી, જે તારીખથી 7 કાર્યકારી દવિસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે વનિંતી મૂકવી. જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ થશે.
- b) મૂળ દસ્તાવેજો જેમ કે મલિકતનો ટાઇટલ ડીડ, નોંધણી પ્રમાણપત્ર વગેરે હશે લોન બંધ થયાની તારીખથી 10 કાર્યકારી દવિસોમાં પરત કરવામાં આવશે.
- c) લોન ખાતાનું નવિદન (સમય મર્યાદા): વનિંતી મળ્યાના 3 કાર્યકારી દવિસોમાં.

8. ફરિયાદ નિવારણ:

એવી ઘટનાઓ બની શકે છે જ્યાં ઉધાર લેનારને પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓથી સંતોષ ન હોય.

આવી ઘટનાઓને પ્રકાશિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટે ઉધાર લેનાર નીચેની પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે:

- a) ઉધાર લેનાર સંબંધિત શાખાના શાખા વડાને મળી શકે છે અથવા લખી શકે છે અથવા
- b) ઉધાર લેનાર અમારી વેબસાઇટ દ્વારા ગ્રાહક સંભાળમાં ફરિયાદ કરી શકે છે: www.pnbindia.in અથવા ઇમેઇલ પર care@pnb.co.in અથવા મોબાઇલ એપ્લિકેશન “wecare” (ગૂગલ પ્લે દ્વારા ડાઉનલોડ કરી શકાય છે સ્ટોર) અથવા ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ/મોબાઇલ બેંકિંગ દ્વારા અથવા
- c) જો ફરિયાદ 15 દવિસથી વધુ સમય સુધી વણઉકેલાયેલી રહે છે, તો ઉધાર લેનાર કરી શકે છે મુખ્ય નોડલ અધિકારી, પંજાબ નેશનલ બેંક, ગ્રાહક સંભાળ વલિાગ, હેડ ઓફિસ, સેક્ટર 10 દ્વારકા, નવી દિલ્હી 110075 ને બાબત વધારી શકે છે.

**ઉપરોક્ત સૂચિસૂચક છે અને કેસના આધારે બદલાઈ શકે છે.

PNB 1218A (R)