ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ punjab national bank

పెన్షన్ రుణం కోసం దరఖాస్తు ఫారమ్ PNB 1112 (R)

దరఖాస్తుదారుడి యొక్క ఇటీవలి ఫోటో

కార్యాలయ ఉపయోగం కోసం

శాఖ: _____
సూచన సంఖ్య: _______
అందుకున్న తేదీ: _/_/__

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు
	☐ శ్రీ ☐ శ్రీమతి ☐ కుమారి ☐ ఇతరత్రా, ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి_____________
మొదటి పేరు	
మధ్య పేరు	
చివరి పేరు	
తండ్రి / భర్త పేరు	
ఆదాయపు పన్ను పాన్ నంబర్* ఆధార్ నంబర్*	
గుర్తింపు సంఖ్య (ఏదైనా ఒకదానికి టిక్ చేయండి) * ☐ పాస్‌పోర్ట్ నం ☐ ఓటరు ఐడి ☐ డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ ☐ ఆధార్	
పుట్టిన తేదీ* మరియు లింగం	d d m m y y y y ☐ మగ ☐ ఆడ ☐ లింగ మార్పిడి
వర్గం	☐ శారీరక వికలాంగుడు ☐ మాజీ సైనికుడు ☐ మైనారిటీ ☐ ఇవేవి కాదు ☐ SC/ST ఇతరత్రా; ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____________
విద్యా అర్హత*	☐ అండర్ గ్రాడ్యుయేట్ ☐ గ్రాడ్యుయేట్ ☐ PG ☐ ప్రొఫెషనల్ కోర్సు ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____________
వైవాహిక స్థితి మరియు కుటుంబంలో ఆధారపడిన వారి సంఖ్య	☐ అవివాహిత ☐ వివాహిత ఆధారపడిన వారి సంఖ్య
ఇమెయిల్ చిరునామా	
ఫోన్ వివరాలు (STDకోడ్ – ఇంటి ఫోన్ నంబర్)	—
మొబైల్ నెం..	
బ్యాంకు సిబ్బంది / డైరెక్టర్ బంధువు అవుతారా	☐ అవును ☐ కాదు
నివాస చిరునామా	దరఖాస్తుదారుడు
నివాస చిరునామా* (ప్రస్తుతం)	నగరం: రాష్ట్రం: పిన్: దేశం:
నివాస చిరునామా* (శాశ్వత) ☐ పైన పేర్కొన్న విధంగానే	నగరం రాష్ట్రం : పిన్ : దేశం:
ప్రస్తుత నివాస స్థితి	☐ స్వంతం (స్వయంగా/జీవిత భాగస్వామి/ఆధారపడిన పిల్లలు) ☐ స్వంతం (తల్లిదండ్రులు) ☐ స్వీయ/జీవిత భాగస్వామి ద్వారా అద్దెకు తీసుకోబడింది ☐ కంపెనీ / ప్రభుత్వం ద్వారా లీజుకు తీసుకోబడినది . ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____________
ఎన్ని సంవత్సరాల నుండి ప్రస్తుత నివాసంలో ఉంటున్నారు	☐☐ సంవత్సరాలు ☐☐ నెలలు
సంప్రదింపుల కోసం చిరునామా	☐ ప్రస్తుత నివాసం ☐ శాశ్వత నివాసం ☐ కార్యాలయం

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు
పెన్షనర్ రకం	☐ కేంద్ర ప్రభుత్వం ☐ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ☐ కుటుంబ పెన్షనర్ ☐ మాజీ ఉద్యోగి ☐ DPDO ద్వారా పెన్షన్ ☐ ఇతరత్రా, ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి______________
పదవీ విరమణ తేదీ	☐☐ సంవత్సరాలు ☐☐ నెలలు
ఏ సంస్థ నుండి పెన్షన్ తీసుకుంటున్నారో దాని పేరు	
హోదా	
ప్రస్తుత ఉపాధి స్థితి	
కార్యాలయ చిరునామా, వర్తిస్తే	నగరం: రాష్ట్రం: పిన్ : దేశం :
ఫోన్ వివరాలు (STD కోడ్ - కార్యాలయ ఫోన్ నంబర్)	☐☐☐☐☐ — ☐☐☐☐☐☐☐☐

నెలవారీ పెన్షన్ (రూ.)	స్థూల ☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
	నికర ☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
జీవిత భాగస్వామి సమాచారం		
జీవిత భాగస్వామి పేరు		
జీవిత భాగస్వామి యొక్క ఆర్థిక సమాచారం*	☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు& గత సంవత్సరం చెల్లించిన పన్ను ☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు కాదు, సంపాదిస్తాడు కానీ అధికారికంగా కాదు ☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు, కానీ పన్ను చెల్లించలేదు ☐ సంపాదించడం లేదు	
మొత్తం వార్షిక ఆదాయం		
బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు (PNB పెన్షన్ ఖాతా వివరాలు)	**ఖాతా I**	
బ్యాంకు పేరు		
శాఖ		
ఖాతా సంఖ్య (పెన్షన్ ఖాతా వివరాలు)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు
స్థిరాస్తులు	మొత్తం (రూ.)
భవనం/ఇల్లు	
భూమి	
చరాస్తులు	
నగదు	
బ్యాంకులలో డిపాజిట్లు	
ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి	
ఇతరాలు	
మొత్తం	

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు
రుణాలు	
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్సులు	మొత్తం (రూ)
బ్యాంకు(లు)	
యజమాని	
ప్రావిడెంట్ ఫండ్	
బంధువులు మరియు స్నేహితులు	
ఇతరాలు	
మొత్తం	
నికర విలువ (వాస్తవ విలువ రూ.లలో) (ఆస్తులు-రుణాలు)	
తీసుకున్న ఇతర రుణాల గురించి సమాచారం (PNB నుండి గతంలో తీసుకున్న రుణాలతో సహా)	
మొత్తం రుణ పరిమితి (రూ.)	
మొత్తం నెలవారీ తిరిగి చెల్లింపు (రూ.)	
రెగ్యులర్ అవునా,కాదా?	☐ అవును ☐ కాదు

PNB నుండి అభ్యర్థించిన పెన్షన్ రుణ వివరాలు:

A. పెన్షన్ రుణం కోసం		
రుణ ప్రయోజనం		
దరఖాస్తు చేసుకున్న రుణ మొత్తం (రూ.) మరియు వడ్డీ రేటు ఎంపిక		☐ ఫ్లోటింగ్ ☐ స్థిర
ప్రతిపాదించబడిన తిరిగి చెల్లింపు వ్యవధి	☐☐ సంవత్సరాలు ☐☐ నెలలు	
EMI/వడ్డీ చెల్లించాల్సిన తేదీ	☐ తేదీన, ప్రతి నెల; (మొదటి EMI/వడ్డీ గడువు తేదీ ఖాతా తెరిచిన తేదీ నుండి 30 రోజులకు మించి ఉండకూడదు)	
నెలవారీ వాయిదా	విధానం ☐ ఆపరేటివ్ ఖాతా ☐ స్టాండింగ్ సూచనలు ☐ ఎలక్ట్రానిక్ క్లియరింగ్ సిస్టమ్ / NACH	

ఇతర సమాచారం

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు	
హామీదారు అందుబాటులో ఉన్నారా	☐అవును ☐ కాదు	అవును అయితే, పార్ట్ II లో వివరాలను అందించండి
భాగస్వాములుగా/ డైరెక్టర్‌గా/ఉన్న దరఖాస్తుదారులకు వ్యతిరేకంగా బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థల నుండి పెండింగులో ఉన్నటువంటి కోర్టు కేసులు:	☐ అవును ☐ కాదు (అవసరమైతే, అనుబంధంలో వివరాలను జతపరచండి)	

* దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి

నేను/మేము పైన పేర్కొన్న విధంగా రుణం కోసం అభ్యర్థిస్తున్నాము మరియు ఇందుమూలంగా క్రింది విధంగా ప్రకటిస్తున్నాము: రుణ దరఖాస్తులో ఇవ్వబడిన సమాచారం నిజమే మరియు ఏదీ దాచబడలేదు. నా నివాసం/కార్యాలయ చిరునామాలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే బ్యాంకుకు దానిని తెలియజేయడానికి మరియు బ్యాంకుకు అవసరమైన ఏవైనా అదనపు సమాచారాన్ని అందించడానికి దిగువ సంతకందారుడు హామీ ఇస్తున్నారు. బ్యాంకు విధించే ఛార్జీలు/రుసుము గురించి కింద సంతకందారునికి తెలియజేయబడింది మరియు వర్తించే మరియు బ్యాంకు వసూలు చేసే ముందస్తు రుసుము, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటిని చెల్లించడానికి అంగీకరిస్తున్నాడు. ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులకు లేదా నేను/మేము పొందిన రుణం ఇంకా బకాయి ఉన్నంత వరకు ఇకపై ఎప్పుడైనా చేయదగిన సవరించిన అదనపు నిబంధనలకు మరియు షరతులకు కట్టుబడి ఉండటానికి దిగువ సంతకం చేసిన వారు ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తున్నారు. దరఖాస్తు ఫారమ్‌కు జోడించిన అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలను మరియు షరతులను (MITC) నేను జాగ్రత్తగా చదివాను మరియు దానికి అంగీకరిస్తున్నాను.

మీ విధేయుడు,

దరఖాస్తుదారుడి సంతకం: ____

దరఖాస్తుదారుడి పేరు: ____

తేది:

స్థలం:

MITCతో పాటుగా ఫారమ్ యొక్క అన్ని పేజీలపై రుణగ్రహీత(లు)/హామీదారు సంతకం చేయాలి.

రశీదు

* వరుస సంఖ్య.______________________________. తేదీ:_______

.... (రుణ ప్రయోజనాన్ని తెలపండి) నిమిత్తం రూ. ....ల (రుణ రకం) రుణ/పరిమితి కోసం శ్రీ / శ్రీమతి / కుమారి .... నుండి ....లోని R/O/ కార్యాలయానికి దరఖాస్తు అందింది. పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారమ్ మరియు సహాయక పత్రాలను అందుకున్న తేదీ నుండి .... రోజుల్లోపు రుణ దరఖాస్తును పరిష్కరించడం జరుగుతుంది మరియు అంగీకారం/తిరస్కరణ తెలియజేయబడుతుంది.

రసీదు యొక్క సీరియల్ నంబర్ మరియు తేదీని భవిష్యత్తులో జరిగే అన్ని ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలలో కోట్ చేయాలి.

అధికారి / మేనేజర్ (రుణాలు) / పదవిలో ఉన్న వ్యక్తి

(స్వీకార శాఖ ముద్ర)

క్రెడిట్ ప్రతిపాదనల స్వీకరణ కోసం రిజిస్టర్‌లో సూచించిన విధంగానే రసీదు ఫార్మాట్ యొక్క *వరుస సంఖ్య ఉండాలి.

పంజాబ నేశనల బైంక punjab national bank

బాగం - II హామీదారు యొక్క సమాచారం

హామీదారు యొక్క ఇటీవలి ఫోటో

వ్యక్తిగత మరియు ఉపాధి వివరాలు

వ్యక్తిగత వివరాలు		ఉపాధి వివరాలు
	☐ శ్రీ. ☐ శ్రీమతి ☐ కుమారి ☐ ఇతరత్రా	
మొదటి పేరు		ఉపాధి స్వభావం
మద్య పేరు		☐ జీతం పొందేవారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ నిపుణులు ☐ ఇతరత్రా
చివరి పేరు		నిపుణులు అయితే
తండ్రి / భర్త పేరు		☐ CA ☐ డాక్టర్ ☐ ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ ☐ న్యాయవాది ☐ చిన్న/సన్నకారు రైతు ☐ ఇతర వ్యవసాయదారులు ☐ ఇతరత్రా
ఆదాయపు పన్ను పాన్ నంబర్* ఆధార్ నంబర్*		సంస్థ స్వభావం ☐ ప్రభుత్వ ./ PSU ☐ పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కో. . ☐ ప్రైవేట్ లి ☐ యాజమాన్యం ☐ భాగస్వామ్యం ☐ ఇతరత్రా
గుర్తింపు సంఖ్య. (ఏదైనా ఒకదానికి టిక్ చేయండి)* ☐ పాస్ పోర్ట్ నం . ☐ వోటర్ ఐడి ☐ డ్రైవింగ్ లైసెన్సు ☐ UID		సంస్థ పేరు, హోదా మరియు చిరునామా ☐☐ సంవత్సరాలు ☐☐ నెలలు
పుట్టిన తేదీ* మరియు లింగం	d d m m y y y y ☐ మగ ☐ ఆడ ☐ లింగ మార్పిడి	సంస్థ పేరు, హోదా మరియు చిరునామా
విద్యార్హత మరియు దరఖాస్తుదారుడితో సంబంధం	☐ భాగస్వామి ☐ తల్లిదండ్రులు ☐ కొడుకు /కూతురు ☐ ఇతరాలు	నగరం : రాష్ట్రం : పిన్ : దేశం :
ఇమెయిల్ ఐడి		
చిరునామా	ప్రస్తుత నివాస చిరునామా	శాశ్వత చిరునామా
చిరునామా	నగరం : రాష్ట్రం : పిన్ : దేశం :	నగరం : రాష్ట్రం : పిన్ : దేశం :
ఫోన్ వివరాలు (STDకోడ్ – నంబర్)	☐☐☐☐☐ — ☐☐☐☐☐☐☐☐	మొబైల్ నెం :

ఆర్థిక వివరాలు

సమాచారం	హామీదారు	
అతను/ఆమె ఆదాయపు పన్ను చెల్లింపుదారుడా	☐ అవును ☐ కాదు	
గత 2 ఆర్థిక సంవత్సరాలలో మొత్తం ఆదాయం (రూ.)	FY 1 (20__ - 20__)	FY 2 (20__ - 20__)
బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు (ప్రస్తుత వినియోగదారుడు PNB ఖాతా వివరాలను అందించాలి)		
బ్యాంకు పేరు		శాఖ
ఖాతా సంఖ్య (జీతం పొందే వారి యొక్క జీతం ఖాతా వివరాలు)		

ఆస్తులు మరియు రుణాల నివేదిక

రుణాలు		ఆస్తులు	
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్సులు	మొత్తం (రూ.)	స్థిరాస్తులు	మొత్తం (రూ.)
బ్యాంకు(లు)		భవనం/ఇల్లు	
యజమాని		భూమి	
బంధువులు మరియు స్నేహితులు		చరాస్తులు	
ప్రావిడెంట్ ఫండ్		నగదు	
		డిపాజిట్లు	
		ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి	
ఇతరాలు		ఇతరాలు	

మొత్తం		**మొత్తం**	
నికర విలువ (వాస్తవ విలువ రూ.లలో)			

* హామీదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి.

శ్రీ .... యొక్క కుమారుడు/భార్య/కుమార్తె అయిన శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి..............కు బ్యాంకు ద్వారా పరిగణించబడే రూ.........ల (ప్రయోజనం పేర్కొనండి)రుణం కోసం ....తేదీన సమర్పించిన రుణ దరఖాస్తులో వివరాలను నేను పూర్తిగా అంచనా వేసుకున్నాను, రుణం తిరిగి చెల్లించడానికి నా హామీని అందించడానికి నేను అంగీకరించాను. పైన పేర్కొన్న దరఖాస్తుదారు(లు) గత ...... సంవత్సరాలుగా నాకు బాగా తెలుసునని నేను ఇందుమూలంగా ప్రకటిస్తున్నాను. నేను అందించిన సమాచారం నాకు తెలిసినంత వరకు మరియు నాకు నమ్మకం ఉన్నంత వరకు నిజం మరియు సరైనది.

మీ విధేయుడు,

హామీదారు సంతకం: ______________________________

హామీదారు పేరు: ________________________________

తేదీ:

స్థలం:

గమనిక: ఒకటి కంటే ఎక్కువ మంది హామీదారులు ఉంటే, అతను/ఆమె మరొక ఫారమ్‌ను పూరించాలి (పార్ట్-II హామీదారు సమాచారం).

అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు

పెన్షన్ రుణం

సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులు:

1. రుణం మంజూరు చేయబడిన తేదీ నుండి ఆరు నెలల వరకు ఈ మంజూరు అనేది చెల్లుబాటులో ఉంటుంది. పైన పేర్కొన్న వ్యవధిలోపు పొందని సౌకర్యాలను గడువు ముగిసినవిగా పరిగణిస్తారు.
2. అయితే, పేర్కొన్న 6 నెలల వ్యవధి ముగిసేలోపు, మంజూరు చేయబడిన రుణాన్ని పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా లేదా ఏదైనా భాగాన్ని ఉపసంహరించుకునే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది.
3. రుణగ్రహీత తన ఉద్యోగం/సంప్రదింపు/ప్రస్తుత మరియు శాశ్వత చిరునామా వివరాలు మొదలైన వాటిలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే బ్యాంకుకు తెలియజేస్తారు.
4. ECS/NACH(డెబిట్)/స్టాండింగ్ ఇన్‌స్ట్రక్షన్ (SI) ఆదేశాన్ని అగౌరవపరిచిన(విఫలం చేసిన) సందర్భంలో లేదా మరేదైనా కారణం వల్ల రుణగ్రహీతపై చెల్లింపు మరియు పరిష్కార చట్టంలోని సెక్షన్ 25తో కలిపి చదవబడిన NI చట్టంలోని సెక్షన్లు 138-142 యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుంది.
5. రుణగ్రహీతలు తప్పు ధృవీకరణ ఇచ్చిన సందర్భంలో మంజూరు రద్దు చేయబడుతుంది.
6. బ్యాంకు మంజూరు నిబంధనలను అంగీకరించి, పాటించిన తర్వాత పరిశీలనలో ఉన్న రుణాన్ని బ్యాంకు పంపిణీ చేస్తుంది.
7. పార్టీని ముందస్తుగా సంప్రదించకుండానే ఏవైనా నిబంధనలను మార్చడానికి/సవరించేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.
8. రుణగ్రహీత మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా అన్ని సంబంధిత పత్రాలను సమర్పించాలి మరియు రుణం పంపిణీకి ముందు బ్యాంకు మార్గదర్శకాల ప్రకారం అవసరమైన అన్ని చట్టబద్ధంగా అమలు చేయగల రుణ మరియు సెక్యూరిటీ పత్రాలను నమోదు చేయాలి.
9. రుణగ్రహీత బ్యాంక్/RBI యొక్క అన్ని సంబంధిత మార్గదర్శకాలను పాటించాలి.
10. రుణగ్రహీత ఇచ్చిన తప్పుడు సమాచారం కారణంగా బ్యాంకుపై ఏదైనా మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే, అది రుణగ్రహీత బాధ్యత మరియు అటువంటి మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే బ్యాంకు మరియు దాని ఉద్యోగులకు రుణగ్రహీత నష్టపరిహారం చెల్లించాలి.
11. బ్యాంకు పాలసీ ప్రకారం డాక్యుమెంటేషన్ సమయంలో NeSL బహిర్గతంకు సంబంధించిన అండర్‌టేకింగ్‌ను వినియోగదారుడు సమర్పించాలి.
12. రుణ ఖాతాలోని రుణాన్ని పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించిన/పరిష్కరించిన 15 రోజులలోపు రుణగ్రహీత అసలు చర / స్థిర ఆస్తి పత్రాలను రుణ ఖాతాకు సర్వీస్ చేయబడిన శాఖ నుండి లేదా పత్రాలు అందుబాటులో ఉన్న బ్యాంకు శాఖ/కార్యాలయం నుండి సేకరించాలి.

ఇతర నిబంధనలు మరియు షరతులు:

1. వడ్డీ:

1.1 ఫ్లోటింగ్ రకం లేదా ఫిక్స్డ్ రకం వడ్డీని మంజూరు ప్రకారం ఖాతాలో వసూలు చేస్తారు. వడ్డీని రీసెట్ చేయడం మంజూరులో పేర్కొన్న విధంగా ఉంటుంది. బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన రోజువారీ బ్యాలెన్స్‌పై వడ్డీని లెక్కించాలి మరియు రుణగ్రహీత నుండి చెల్లించాల్సిన మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించనంత వరకు నెలవారీగా వసూలు చేయబడుతుంది మరియు అది అసలులో భాగంగా ఉంటుంది మరియు నెలవారీ విశ్రాంతి రేటు వద్ద వర్తించే రేటుకు వడ్డీని కలిగి ఉంటుంది.

1.2 స్థిర వడ్డీ రేటుతో అనుసంధానించబడిన అన్ని రుణాలు/క్రెడిట్ సౌకర్యాలు రుణం యొక్క మొత్తం కాలానికి స్థిరంగా ఉంటాయి, ప్రస్తుత రుణగ్రహీత అభ్యర్థనపై పొందినట్లయితే, స్విచ్ఓవర్ సౌకర్యానికి లోబడి ఉంటాయి. (మొదటి పంపిణీ తేదీన అమలులో ఉన్న స్థిర ROI, పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా అయినా వర్తిస్తుంది.

1.3 RBI రెపో రేటులో మార్పు చేస్తే, తదుపరి పని దినం నుండి రెపో రేటు లింక్డ్ రేటు (RLLR) మారుతుంది. ఫ్లోటింగ్ రేటు ఎంపిక విషయంలో, ఖాతా తెరిచిన తేదీ నుండి ప్రతి 3 సంవత్సరాల తర్వాత లేదా కాలానుగుణంగా బ్యాంక్/RBI మార్గదర్శకాలు/నిబంధనల ప్రకారం అనుమతించబడిన విరామాలలో RLLR యొక్క మార్క్-అప్+BSP భాగం రీసెట్ చేయబడుతుంది.

1.4 వడ్డీ రేట్లలో ఏదైనా మార్పు గురించి బ్యాంకు తన రుణగ్రహీతలకు అధికారిక వెబ్‌సైట్ (www.pnbindia.in), త్రైమాసిక ఖాతాల స్టేట్‌మెంట్, తన కార్యాలయాల్లో ప్రదర్శన మరియు సాధారణ ప్రకటనల ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు తెలియజేయడానికి ప్రయత్నిస్తుంది.

2. ఫ్లోటింగ్/స్థిర వడ్డీ రేటు రీసెట్ చేయడం:

2.1 బెంచ్‌మార్క్ రేటులో మార్పు (పెరుగుదల/తగ్గింపు) సమయంలో, రుణగ్రహీత సమానమైన వాయిదాల ఆధారిత వ్యక్తిగత రుణాలపై స్థిర రేటు/ఫ్లోటింగ్ రేటుకు మారడానికి/మార్చిడికి లేదా ప్రస్తుతమున్న దానికి విరుద్ధంగా మారడానికి ఎంపికను కలిగి ఉంటారు.

2.2 రుణ కాలపరిమితిలో గరిష్టంగా ఒకసారి మార్పిడికి అనుమతి ఉంటుంది.

2.4 స్విచ్ఓవర్(మార్పిడి) ఛార్జీలు బకాయి ఉన్న రుణ మొత్తంలో @0.50% లేదా రూ. 10,000/-, ఏది తక్కువైతే అది బ్యాంకుకు కలిగే యాదృచ్ఛిక ఖర్చును కవర్ చేయడానికి వర్తిస్తుంది. స్థిర రేటుకు మారడానికి వర్తించే ఛార్జీలలో ఏదైనా మార్పు జరిగితే వర్తించే విధంగా GST విధించబడుతుంది, అదే విషయాన్ని బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్ www.pnbindia.in లో కూడా తెలియజేస్తారు.

2.5 రూ. 1.00 లక్షల రుణ మొత్తానికి సంబంధించిన ప్రామాణిక దృష్టాంత చార్ట్, బెంచ్‌మార్క్ వడ్డీ రేటులో మార్పు EMIలో మార్పులకు దారితీసే సంభావ్య ప్రభావాన్ని ఈ క్రింది విధంగా వివరిస్తుంది:

వడ్డీ రేటు	మిగిలిన రుణ కాలపరిమితి (పూర్తయిన సంవత్సరాల్లో) మరియు **EMI** (లక్షకు) (రూ.లలో)			
	3	**5**	**7**	**10**
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464
13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.00%	3418	2327	1874	1553

3. రెపో రేటులో మార్పు RLLRలో మార్పుకు దారితీస్తుంది

3.1. RBI రెపో రేటులో ఏదైనా మార్పు చేస్తే రుణ ఖాతాలోని EMIలో/కాలపరిమితిలో/రెండింటిలోనూ మార్పు వస్తుంది. RLLRలో మార్పు గురించి రుణగ్రహీతకు SMS/ఇమెయిల్/PNB One ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది మరియు వారి ఎంపికను ఉపయోగించుకోవడానికి శాఖను సంప్రదించవచ్చు

రుణగ్రహీతకు ఈ క్రింది వాటిని ఎంచుకునే అవకాశం ఉంటుంది:

(i) EMIలో పెరుగుదల లేదా కాలపరిమితి పొడిగింపు లేదా సంబంధిత రుణ పథకంలో సాధ్యమైనంతవరకు రెండింటి కలయిక; మరియు,

(ii) రుణ కాలపరిమితిలో ఏ సమయంలోనైనా పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా ముందస్తుగా చెల్లించడం.

EMIని ప్రభావితం చేసే వర్తించే వడ్డీ రేటులో మార్పు కారణంగా రుణగ్రహీత ఎటువంటి ఎంపికను ఉపయోగించకపోతే, క్రింద ఇవ్వబడిన ఎంపికను రుణగ్రహీత ఉపయోగించినట్లుగా పరిగణించబడుతుంది.

- రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ లభ్యతకు లోబడి, ముందుగా కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవదిగా, హెడ్‌రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ సరిపోకపోతే, కాలపరిమితి మరియు EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.
- ఆ తరువాత, తీసుకున్న పైన పేర్కొన్న చర్యల గురించి శాఖ రుణగ్రహీతకు లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తుంది.

3.2 నెలవారీ వడ్డీ EMI కంటే ఎక్కువగా ఉన్న ప్రతికూల రుణ విమోచన సందర్భంలో,

- రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ లభ్యతకు లోబడి, ముందుగా కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల ఉంటుంది.
- రెండవదిగా, హెడ్‌రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల ఉంటుంది.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ సరిపోకపోతే, కాలపరిమితి మరియు EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల ఉంటుంది.

3.3 రుణగ్రహీతకు ప్రతికూల రుణ విమోచన గురించి SMS/ఇమెయిల్/PNB One ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది. రుణగ్రహీతకు 7 రోజుల విరామంతో 3 సార్లు SMS/ఇ-మెయిల్ పంపబడుతుంది మరియు PNB Oneపై 21 రోజులపాటు నోటిఫికేషన్ పంపబడుతుంది. నోటీసు తర్వాత రుణగ్రహీత బ్యాంకును సంప్రదించకపోతే, బ్యాంక్ ఈ క్రింది విధంగా చర్యలు తీసుకుంటుంది:

- మొదటిది, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవదిగా, హెడ్‌రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ సరిపోకపోతే, కాలపరిమితి మరియు EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.
- ఆ తరువాత, తీసుకున్న పైన పేర్కొన్న చర్యల గురించి శాఖ రుణగ్రహీతకు లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తుంది.

3.4 పైన పేర్కొన్న రెండు సందర్భాలలోనూ, మొబైల్ నంబర్ నమోదు చేయబడిన అన్ని ఖాతాలలోని రుణగ్రహీతకు SMS పంపబడుతుంది. ఇమెయిల్ చిరునామా నమోదు చేయబడిన మరియు SMS డెలివరీ చేయబడని అన్ని ఖాతాలలోని రుణగ్రహీతకు ఇమెయిల్ పంపబడుతుంది. అదనంగా, PNB Oneలో నమోదు చేసుకున్న వినియోగదారులకు PNB One ద్వారా కూడా తెలియజేయబడుతుంది.

3.5 కాలపరిమితి పెంపును ఎంచుకుంటే, రుణగ్రహీత తన రుణ ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించుకోవాలి ఎందుకంటే అటువంటి సందర్భాలలో సక్రమం కానటువంటి/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA కింద రుణం కాలపరిమితి పెరుగుదలకు అర్హత పొందదు

4. మార్జిన్/ ప్రమోటర్ తమ వంతుగా చెల్లించే మొత్తం:

దరఖాస్తుదారుడు రుణం విడుదలకు ముందు లేదా మంజూరులో అందించిన విధంగా తమ వంతుగా చెల్లించే పూర్తి సహకార మొత్తాన్ని తీసుకురావాలి. అంతేకాకుండా, పంపిణీ యొక్క ప్రతి దశలో (వర్తించే చోట) నిర్దేశించిన మార్జిన్ నిర్వహించబడుతుందని/అందించబడుతుందని కూడా నిర్ధారించుకోవాలి.

5. రుసుము & ఇతర ఛార్జీలు: దరఖాస్తుపై/ రుణం చలామణిలో ఉన్న సమయంలో వర్తించే రుసుములు మరియు ఇతర ఛార్జీలు/ మారడానికి మార్పిడి ఛార్జీలు

a) అన్ని సేవా ఛార్జీలు అంటే ముందస్తు రుసుములు/ప్రాసెసింగ్ రుసుములు, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు, తనిఖీ ఛార్జీలు మొదలైనవి క్రెడిట్ సౌకర్యాల విడుదలకు ముందు మంజూరు ప్రకారం దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

b) చట్టపరమైన రుసుములు, వాల్యుయేషన్ రుసుములు, చెక్కులు చెల్లనందుకు ఛార్జీలు/NACH ఆదేశం/ స్టాండింగ్ సూచనలు, CIBIL వంటి ఇతరత్రా క్రెడిట్ సమాచార సంస్థల నుండి క్రెడిట్ సమాచార నివేదికను తీసుకోవడానికి ఛార్జీలు, ఆస్తి తనఖా మొదలైన వాటి విషయంలో CERSAIతో ఛార్జ్ నమోదు వంటి మొదలైన అన్ని ఇతర సంఘటన ఆధారిత ఛార్జీలు సంఘటన జరిగిన వెంటనే దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

c) రుణం పొందేందుకు వినియోగదారుడు చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ముందస్తు రుసుము తిరిగి చెల్లించబడదు.

6. జరిమానా ఛార్జీలు:

6.1 రుణ ఒప్పందంలోని ముఖ్యమైన నిబంధనలను మరియు షరతులను రుణగ్రహీత పాటించనందుకు జరిమానా విధించినట్లయితే, దానిని జరిమానా ఛార్జీలుగా పరిగణిస్తారు.

6.2 ఖాతాపై జరిమానా ఛార్జీలు విధించే సంఘటనలు (వర్తించే చోట) కింద ఇవ్వబడ్డాయి:

a) రుణాలను తిరిగి చెల్లించడంలో డిఫాల్ట్ (విఫలమవ్వడం);

b) ఓవర్‌డ్రాఫ్ట్ ఖాతాలలో అవకతవకలు;

i. నెలవారీ/త్రైమాసిక/అర్ధ వార్షిక వడ్డీ లేదా సేవా ఛార్జీలు విధించడం వల్ల లేదా/మరియు OD ఖాతాలో ఉన్న బకాయిలు మంజూరు చేయబడిన పరిమితి/డ్రాయింగ్ పరిమితి కంటే ఎక్కువగా ఉండటం వల్ల OD ఖాతాలలో అవకతవకలు జరిగితే, రుణగ్రహీత 7 రోజుల వ్యవధిలో ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించాలి. ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించకపోతే, డిఫాల్ట్ (విఫలమయిన) అయిన మొదటి తేదీ నుండి జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి. వడ్డీ/సేవా ఛార్జీలు సకాలంలో చెల్లించకపోతే, జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి.

c) సమీక్ష/పునరుద్ధరణ కోసం పత్రాలను సమర్పించకపోవడం

i. మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం రుణగ్రహీత క్రెడిట్ సౌకర్యాల యొక్క సమీక్ష/పునరుద్ధరణ కోసం పూర్తి పత్రాలను సమర్పించకపోతే, జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి.

d) మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం సెక్యూరిటీని సృష్టించకపోవడం/పరిపూర్ణత చేయడం;

e) మంజూరు నిబంధనలను మరియు షరతులను పాటించకపోవడం (పైన పేర్కొన్నవి కాకుండా).

i. మంజూరు నిబంధనలను మరియు షరతులను పాటించడంలో విఫలమైతే బ్యాంకు జరిమానా ఛార్జీలు విధిస్తుంది.

6.3 డిఫాల్ట్ కాలానికి జరిమానా ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధంగా విధించబడతాయి:

I. డిఫాల్ట్/సక్రమం కాని మొత్తంపై

(i) పైన పాయింట్ నెం. (a) & (b)లో పేర్కొన్న ఏదైనా ఒక ట్రిగ్గర్ అయిన సంఘటనలకు: సంవత్సరానికి 2.00%.

(ii) పైన పాయింట్ నెం. (a) & (b)లో పేర్కొన్న రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ అయిన సంఘటనలకు: సంవత్సరానికి 3.00%.

II. మొత్తం బకాయిపై

(i) పైన పాయింట్ నెం. (c) నుండి (e) వరకు పేర్కొన్న ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ అయిన సంఘటనలకు: సంవత్సరానికి 2.00%.

I మరియు II లకు గమనిక: ట్రిగ్గర్ అయిన సంఘటనలు పాయింట్ (a) నుండి (b) మరియు పాయింట్ (c) నుండి (e) ల కలయిక అయితే, జరిమానా ఛార్జీలు సంవత్సరానికి 4%, అంటే డిఫాల్ట్/సాకారం కాని మొత్తంపై 2% మరియు బకాయి మొత్తంపై 2% చొప్పున పరిమితం చేయబడతాయి.

6.4 జరిమానా చార్జీలు విధించడం నుండి మినహాయింపులు

6.4.1 ఈ క్రింది సందర్భాలలో జరిమానా ఛార్జీలు విధించకూడదు:

a. ₹25000/- వరకు అన్ని అడ్వాన్సులు.

b. డ్రాయింగ్‌లు సెక్యూరిటీ యొక్క అందుబాటులో ఉన్న విలువలో ఉండేటటువంటి డిపాజిట్లపై, జీవిత బీమా పాలసీలపై మరియు ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలు/బంగారంపై అడ్వాన్సులు.

6.5 టేకోవర్ సందర్భంలో రుణం ముందస్తు చెల్లింపు/రుణం ముందస్తుగా ముగించడంపై జరిమానా ఛార్జీలు అంటే రుణగ్రహీత ఇతర బ్యాంకు/ ఆర్థిక సంస్థకు బదిలీ చేయడానికి రుణాన్ని ముందస్తుగా చెల్లింపు చేస్తారు.

6.5.1 నిర్ణీత కాలవ్యవధి రుణాల విషయంలో మాత్రమే ప్రీ-పెయిడ్ అవుట్‌స్టాండింగ్ మొత్తంలో @2% ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి & నాన్-ఫండ్ ఆధారిత, వర్కింగ్ క్యాపిటల్ పరిమితులు, ఓవర్‌డ్రాఫ్ట్‌లు వంటి ఇతర సౌకర్యాలకు కాదు.

(a) ఎంఎస్ఈ రుణగ్రహీత

(b) వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేయబడిన ఫ్లోటింగ్ రేట్ నిర్ణీత కాలవ్యవధి రుణం(వ్యాపారేతర).

(c) మైక్రోఫైనాన్స్ రుణాలు (NBFC-MFI లకు ఇచ్చే రుణాలు తప్ప)

(d) రుణగ్రహీత రీసెట్ సమయంలో ఫ్లోటింగ్ రేటు వడ్డీకి తన ఎంపికను ఉపయోగించుకుంటే, రీసెట్ నిబంధనతో స్థిర రేటుకు మంజూరు చేయబడిన రుణాలు.

(e) రుణగ్రహీతలు తమ సొంత వనరుల నుండి రుణాలను ముందస్తుగా చెల్లించే చోట.

(f) రుణగ్రహీత తన ఖాతాలో వసూలు చేయవలసిన స్ప్రెడ్‌లో పైకి సవరణ కోసం లేదా ఇతర మంజూరు నిబంధనలలో మార్పు కోసం సర్క్యులర్ జారీ చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు ఇతర బ్యాంకులకు మారినప్పుడు.

(g) బెంచ్‌మార్క్ రేట్ల రీసెట్ కారణంగా వడ్డీ రేటు పెరిగిన సందర్భంలో మరియు రుణగ్రహీత రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజుల్లోపు బ్యాంకుకు తెలియచేసి, రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి 90 రోజుల్లోపు తన ఖాతాను ఇతర బ్యాంకుకు మారిస్తే.

6.6 గడువు తేదీన వడ్డీ లేదా EMI తిరిగి చెల్లించకపోతే అది డిఫాల్ట్‌గా పరిగణించబడుతుంది మరియు CIC స్కోర్‌ను ప్రభావితం చేయవచ్చు.

6.6 గడువు తేదీన వడ్డీ లేదా EMI తిరిగి చెల్లించకపోతే అది డిఫాల్ట్‌గా పరిగణించబడుతుంది మరియు CIC స్కోర్‌ను ప్రభావితం చేయవచ్చు.

7 రుణం తిరిగి చెల్లించడం: రుణాన్ని సమాన నెలవారీ వాయిదాలలో (EMI) తిరిగి చెల్లించాలి లేదా లేకపోతే మంజూరులో పేర్కొన్న విధంగా చెల్లించాలి.

8 సెక్యూరిటీ: వ్యక్తిగత హామీ ఏదైనా ఉంటే, మంజూరు ప్రకారం పొందబడుతుంది.

9 బీమా:

పాలసీ/పాలసీల కింద ఏకైక లబ్ధిదారుడిగా బ్యాంకుతో రుణగ్రహీత తనకు తానుగా ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత బీమా కవర్‌ను పొందవచ్చు.

10. రుణ పంపిణీ:

a) రుణగ్రహీత మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా అన్ని సంబంధిత పత్రాలను రుణ పంపిణీ చేయడానికి ముందు సమర్పించాలి. మంజూరు చేయబడిన క్రెడిట్ సౌకర్యాలను పొందేందుకు రుణగ్రహీత బ్యాంకుకు అనుకూలంగా రుణం మరియు సెక్యూరిటీ పత్రాన్ని నమోదు చేయాలి.

b) రుణగ్రహీత రుణం చెల్లింపు కోసం లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థిస్తారు (బ్యాంక్ సూచించిన పద్ధతి ప్రకారం).

c) రుణం పంపిణీ చేసే ముందు, దరఖాస్తుదారుడు అవసరమైన అన్ని చట్టబద్ధమైన మరియు ఇతర ఆమోదాలు/అనుమతులు పొందారని నిర్ధారించుకోవాలి.

d) మంజూరు ప్రకారం రుణం ఖచ్చితంగా ఆ ప్రయోజనం (ఉద్దేశ్యం) కోసం ఉపయోగించబడాలి. ఏదైనా విచలనం(మార్పు) ఉంటే, దానిని నిబంధనలకు విరుద్ధంగా పరిగణించబడుతుంది.

e) రుణ మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణం పంపిణీ కోసం రుణగ్రహీత అన్ని ముందస్తు షరతులను పాటించాలి.

11. పథకం యొక్క నిర్దిష్ట నిబంధనలు మరియు షరతులు:

11.1 పెన్షన్ రుణం విషయంలో

a) మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని పెన్షన్ జమ చేస్తున్న ఖాతా ద్వారా పంపిణీ చేస్తారు.

b) రుణం తీసుకునే ఉద్యోగి తన పెన్షన్ నుండి వడ్డీతో సహా రుణ సర్దుబాటు కోసం చెల్లించాల్సిన నిర్ణీత నెలవారీ వాయిదాలను తగ్గించుకోవడానికి బ్యాంకుకు అధికారం ఇస్తూ సంతకం చేసిన అధికార లేఖ.

c) బ్యాంకు అనుమతి లేకుండా వినియోగదారుడు (అతను / ఆమె) అతని/ఆమె యొక్క ప్రస్తుత పంపిణీ శాఖ/బ్యాంకును మార్చమని హామీ ఇవ్వాలి

12. బకాయిల రికవరీ:

a) రుణం యొక్క కాలపరిమితి, కాలానుగుణత, మొత్తం మరియు తిరిగి చెల్లించే విధానానికి సంబంధించి రుణం తిరిగి చెల్లించే ప్రక్రియను వినియోగదారులకు వివరించడం జరిగింది. గడువు తేదీ నాటికి EMI/ వాయిదాను క్రమం తప్పకుండా చెల్లించాల్సిన బాధ్యత గురించి వినియోగదారునికి ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడదు.

b) గడువు తేదీలలోపు EMI/ వాయిదా చెల్లించనప్పుడు, బ్యాంక్ టెలిఫోన్ కాల్స్ చేయడం ద్వారా, పోస్ట్ మరియు ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా వ్రాతపూర్వక సమాచారం పంపడం ద్వారా లేదా వినియోగదారుడు అందించిన చిరునామాలకు బ్యాంక్ అధీకృత సిబ్బంది వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా వినియోగదారులకు గుర్తు చేస్తుంది. అటువంటి కాల్స్/కమ్యూనికేషన్/సందర్శనల ఖర్చులను వినియోగదారుడి నుండి వసూలు చేస్తారు.

c) ఇక్కడ ఏమి పేర్కొన్నప్పటికీ, EMIలు/ వాయిదాలు గడువు తేదీలలో క్రమం తప్పకుండా చెల్లించబడుతున్నాయని నిర్ధారించుకోవడం వినియోగదారుని యొక్క బాధ్యత.

d) ఏదైనా వినియోగదారుని ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారాన్ని నెలవారీగా క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL) లేదా ఏదైనా ఇతర లైసెన్స్ పొందిన CIC కంపెనీకి అందిస్తారు. CIBILతో క్రెడిట్ చరిత్రపై ఎటువంటి ప్రతికూల ప్రభావాన్ని నివారించడానికి, వినియోగదారుడు రుణ మొత్తంపై చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని సకాలంలో చెల్లించేలా చూసుకోవాలని సూచించబడింది.

e) సెక్యూరిటైజేషన్ మరియు రీకన్‌స్ట్రక్షన్ ఆఫ్ ఫైనాన్షియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్‌ఫోర్స్‌మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI చట్టం) లేదా ఏదైనా ఇతర చట్టం కింద నిర్దేశించిన విధానం ప్రకారం తనఖా/సెక్యూరిటీల అమలు యొక్క రికవరీ ప్రక్రియ, హైపోథెకేటెడ్ ఆస్తులను స్వాధీనం చేసుకోవడం మరియు అమ్మడం వంటి వాటితో సహా, కానీ వాటికే పరిమితం కాకుండా, సంబంధిత చట్టం కింద నిర్దేశించిన ఆదేశాల ప్రకారం అనుసరించబడుతుంది.

f) నెగోషియబుల్ ఇన్‌స్ట్రుమెంట్స్ చట్టం, సివిల్ సూట్ అలాగే SARFAESI చట్టం కింద బకాయిల రికవరీ కోసం చర్యలు ప్రారంభించే ముందు వినియోగదారునికి సమాచారం/రిమైండర్‌లు/నోటీసు(లు) ఇవ్వబడతాయి.

13. కస్టమర్ సర్వీస్: పత్రాల ఆవశ్యకతతో సహా కస్టమర్ సర్వీస్ ప్రశ్నలను ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు పంపవచ్చు:

a) శాఖకు వ్రాయండి లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ 1800-1800 / 1800-2021 ద్వారా మమ్మల్ని సంప్రదించండి.

b) కింది వాటి కోసం పని వేళల్లోపు శాఖను సంప్రదించండి:

i. రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీలు, అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుండి 7 పని దినాలలో అందించబడతాయి. అవసరమైన పరిపాలనా రుసుము వర్తిస్తుంది.

ii. ఆస్తి హక్కు పత్రం, రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికేట్ మొదలైన అసలు పత్రాలు రుణం ముగిసిన తేదీ నుండి 30 పని దినాలలోపు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.

iii. రుణ ఖాతా స్టేట్‌మెంట్ (కాలక్రమం): అభ్యర్థన అందిన 3 పని దినాలలోపు.

14. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం: రుణగ్రహీత అందించిన సేవలతో సంతృప్తి చెందని సందర్భాలు ఉండవచ్చు. అటువంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేయడానికి మరియు ఫిర్యాదును నమోదు చేయడానికి రుణగ్రహీత ఈ క్రింది ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు:

a) రుణగ్రహీత సంబంధిత శాఖ యొక్క శాఖ హెడ్‌ను కలవవచ్చు లేదా వ్రాయవచ్చు లేదా

b) రుణగ్రహీత మా వెబ్‌సైట్ www.pnbindia.in ద్వారా లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ మొబైల్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ ద్వారా కస్టమర్ కేర్‌కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. –

c) ఫిర్యాదు 15 రోజులకు మించి పరిష్కారం కాకపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్, పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్, కస్టమర్ కేర్ డివిజన్, హెడ్ ఆఫీస్, సెక్టార్ 10 ద్వారక, న్యూఢిల్లీ 110075 కు లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా తెలియజేయవచ్చు.

****