



PNB 1114 (R1) ذاتی قرض کے لیے درخواست فارم

صرف دفتری استعمال کے لیے

شاخ : _____
حوالہ نمبر : _____
موصول ہونے کی تاریخ / _____

درخواست دینده کی تازه تصویر

بمراہ درخواست دیندہ کی تازہ تصویر

ذاتی تفصیلات

کام اور مالی تفصیلات

معلومات		درخواست دینہ		بمراہ درخواست دینہ	
ملازمت کی نوعیت	تتخواه دار	<input type="checkbox"/> خود روزگار	<input type="checkbox"/> تتخواه دار	<input type="checkbox"/> خود روزگار	<input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں، دیگر
		<input type="checkbox"/> پیشہ ور	<input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں دیگر	<input type="checkbox"/> پیشہ ور	<input type="checkbox"/> _____
اضافی معلومات (فوجی افسران کی صورت میں)		آئی سی نمبر _____	عہدہ _____	آئی سی نمبر _____	عہدہ _____
		بے اکاؤنٹ نمبر _____	بے اکاؤنٹ نمبر _____	بے اکاؤنٹ نمبر _____	بے اکاؤنٹ نمبر _____
اگر پیشہ ور ہو	وکیل <input type="checkbox"/>	انجینئر / معمار <input type="checkbox"/>	ٹاکٹر <input type="checkbox"/>	چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ <input type="checkbox"/>	دیگر، دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/>
		دیگر، دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/>	دیگر زرعی پیشہ ور <input type="checkbox"/>	چھوٹا / حلبلی کمان <input type="checkbox"/>	پرائیویٹ لمبٹا <input type="checkbox"/>
ادارے کی نوعیت	پرائیویٹ لمبٹا <input type="checkbox"/>	بیلک لمبٹا کمپنی <input type="checkbox"/>	حکومت / عوامی شعبہ ادارہ <input type="checkbox"/>	دیگر وضاحت کریں دیگر <input type="checkbox"/>	شرافت داری <input type="checkbox"/>
		دیگر وضاحت کریں دیگر <input type="checkbox"/>	شراکت داری <input type="checkbox"/>	واحد ملکیت <input type="checkbox"/>	
موجودہ ملازمت / کاروبار کی مدت	مہینے <input type="checkbox"/>	سال <input type="checkbox"/>	مہینے <input type="checkbox"/>	سال <input type="checkbox"/>	مہینے <input type="checkbox"/>
کل ملازمت / کاروبار کی مدت	مہینے <input type="checkbox"/>	سال <input type="checkbox"/>	مہینے <input type="checkbox"/>	سال <input type="checkbox"/>	مہینے <input type="checkbox"/>
تاریخ ریٹائرمنٹ (اگر تتخواه دار ہوں)	مہینے <input type="checkbox"/>	سال <input type="checkbox"/>	مہینے <input type="checkbox"/>	سال <input type="checkbox"/>	مہینے <input type="checkbox"/>
ادارے / کاروبار کا نام					
عہدہ					
دقتری پتہ					
	بیش: _____	بریاست: _____	بیش: _____	بریاست: _____	
	بین کوڈ: _____	ملک: _____	بین کوڈ: _____	ملک: _____	
فون کی تفصیلات (ایس ٹی ٹی کوڈ - نمبر)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
اگر خود روزگار / پیشہ ور ہوں					
گزشہ 3 مالی سالوں کی امدنی* (روپے) (انکم ٹیکس ریٹن کے مطابق)	FY 1 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/>		FY 1 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/>		
	FY 2 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/>		FY 2 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/>		
	FY 3 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/>		FY 3 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/>		
اگر تتخواه دار / دیگر ہوں					
سالانہ امدنی (روپے)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
شریک حیات کی معلومات					
شریک حیات کا نام					
*شریک حیات کی مالی معلومات					
کل سالانہ امدنی					
بننک اکاؤنٹ کی تفصیلات (ایس ٹی ٹیشن اکاؤنٹ کی تفصیلات)	I اکاؤنٹ		II اکاؤنٹ		
بننک کا نام					
شاخ					
اکاؤنٹ نمبر (تخواه دار کے لیے سیلاری اکاؤنٹ کی تفصیلات)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
اثالتوں اور واجبات کا بیان					
معلومات	درخواست دینہ		درخواست دینہ		بمراہ درخواست دینہ
اثاثے:					
غیر منقولہ جائزیات			رقم (روپے)		رقم (روپے)
مارت / مکان					
زمین					
منقولہ جائزیات					
نق رق					
بننکوں میں جمع رقوم					
سرکاری سیکورٹیز میں سرمایہ کاری					
دیگر					
کل					

*درخواست دینہ کے دستخط شدہ مع动员 مستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

(جاري) اثنوں اور واجبات کا بیان

معلومات	درخواست دیندہ	بمراہ درخواست دیندہ
واجبات		
بقايا قرضے / ايڈوانس	رقم (روپے)	رقم (روپے)
بینک		
اجر		
پروویٹ فنڈ		
رشتہ دار اور دوست		
دیگر		
کل		
خالص مالیت (حقیقی، روپوں میں) (اثاثے - واجبات)	دیگر ایسے گئے قرضوں کی معلومات (شمول پی این بی سے سابقہ قرضے)	
کل قرض کی حد (روپے)		
کل مابانہ ادائیگی (روپے)		
آیا باقاعدہ ہے	بل <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	بل <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>

بی این بی سے درخواست کردہ ذاتی قرض کی تفصیلات:

ذاتی قرض کے لیے A.	بمراہ درخواست دیندہ/درخواست دیندہ	
لون پند مصدق	<input type="checkbox"/> فلوٹنگ <input type="checkbox"/> فائدہ	
درخواست دینے لون رقم (روپے) تہ سود شرخچ اختیار	<input type="checkbox"/>	
تجویز کردہ وابسی مدت	<input type="checkbox"/> مہینہ <input type="checkbox"/> سال	<input type="checkbox"/>
بر میں سے بند دن؛ (بپلا ای ایم آئی / سود واجب الادا تاریخ اکاؤنٹ کھولنے ستر تاریخ پانچ 30 دن پائیہ زیادہ نہ ہونا)	<input type="checkbox"/>	
EMI/ سود ادا کرنے خاطرے	<input type="checkbox"/> الیکٹرانک کلینزنگ سسٹم / ناج <input type="checkbox"/> مستقل بدایات <input type="checkbox"/> اپریٹو اکاؤنٹ <input type="checkbox"/> طریقہ	
مابانہ قسط	<input type="checkbox"/>	
معلومات دیگر		
معلومات	بمراہ درخواست دیندہ/درخواست دیندہ	
تجویز کردہ ضمانتی سیکورٹی	<input type="checkbox"/> بان <input type="checkbox"/> نہیں	<input type="checkbox"/> پالیسی / سرکاری سیکورٹی <input type="checkbox"/> شینرز <input type="checkbox"/> دیگر
اگر بان	<input type="checkbox"/> چانیداد <input type="checkbox"/> ضمانتی چیز کی قسم <input type="checkbox"/> NSC/LIC <input type="checkbox"/> ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	
ضمانت دستیاب ہے	<input type="checkbox"/> بان <input type="checkbox"/> نہیں	<input type="checkbox"/> اگر بان، تو حصہ دوم میں تفصیلات فراہم کریں <input type="checkbox"/>
درخواست دیندہ کے خلاف بینکوں / مالیاتی اداروں کے زیر القا عدالتی خدمات، بطور شراکت دار / بطور ڈائریکٹر	<input type="checkbox"/> بان <input type="checkbox"/> نہیں	<input type="checkbox"/> (اگر ضرورت ہو تو ضمیمه میں تفصیلات منسلک کریں)

*ضمانت کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہے

میں / ہم بذریعہ اپنے بیان کردہ قرض کے لیے درخواست کرتے ہیں کہ قرض کی درخواست میں دی گئی تمام معلومات درست ہیں اور کوئی بھی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی ہے۔ دستخط کنندہ اس کے کام کا عہد کرتا / کرتے ہیں کہ میری / بماری / ربائی پتے میں کسی بھی تباہی پتے کی فوری اطلاع بینک کی جانب سے طلب کی گئی کہی بھی اضافی معلومات کو فراہم کیا جائے گا۔ دستخط کنندہ کو بینک کی جانب سے عائد کی جائے والی فویں / چارچھ کے پارے میں مطلوب کر دیا گیا ہے اور وہ قابل اطلاق پیشگی فیں، دستاویزی چارچھ وغیرہ جو بینک کی جانب سے مقرر اور وصول کرے گا۔ ادا کرنے پر رضامند ہے / ہیں۔ دستخط کنندہ بذریعہ اپنے بات سے اتفاق کرتا / کرتے ہیں کہ وہ ان شرائط و ضوابط کا پابند رہے گا / رہیں گے جب تک کہ میرے / بمارے ذریعے حاصل کیا گیا قرض بقایا رہے۔ میں نے درخواست فارم کے ساتھ منسلک نہایت اب شرائط و ضوابط (ایم ائی تی سنی) کو بغور پڑھ لیا ہے اور ان سے مکمل طور پر اتفاق کرتا / کرتی ہوں۔

مخلصانہ طور پر،

درخواست دیندہ کے دستخط :

درخواست دیندہ کا نام :

تاریخ:
مقام:

نوت: اگر ایک سے زیادہ بمراہ درخواست دیندہ ہوں، تو یہ ایک کو حلچہ فارم پر کرنا ہوگا۔ فارم کے تمام صفات پر فرض نہیں والی / ضمانت کے دستخط لازمی ہیں، پشمول اپنے تی سی۔

رسید / اعتراض وصولی

تاریخ : _____ سریل نمبر : _____

مسٹر / مسٹر / ایم / ایس _____ ساکن / دفتر _____ (قرض کی قسم) کے لیے
روپے _____ کی حد / قرض برائے _____ (مقصد واضح کریں) کی درخواست موصول ہوئی ہے۔

قرض کی یہ درخواست مکمل شدہ درخواست فارم پر معاون دستاویزات کی وصولی کی تاریخ سے _____ دنون کے اندر نمٹا دی جائے گی اور قبولیت / عدم قبولیت کی اطلاع دی جائے گی۔

آنندہ تمام خط و کتابت میں اس رسید کا سیریل نمبر اور تاریخ درج کرنا لازمی ہوگا۔

افسر / منیجر (قرضہ جات) / موجودہ عہدہ دار

(وصول کنندہ شاخ کی مہر)

رسید کے اس فارمیٹ کا سیریل نمبر وہی بونا چاہیے جو کریٹ تجویز کی وصولی کے رجسٹر میں درج ہو۔



حصہ ۱۱ : ضامن کی معلومات

ذاتی اور ملازمت کی تفصیلات

ذاتی تفصیلات		ملازمت کی تفصیلات																
پلا نام		<input type="checkbox"/> شری	<input type="checkbox"/> نیگر	<input type="checkbox"/> گم	<input type="checkbox"/> سمعت	<input type="checkbox"/> پیشہ ور	<input type="checkbox"/> خود روزگار	<input type="checkbox"/> تتخواه دار	<input type="checkbox"/> دیگر									
در میانہ نام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
آخری نام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
والد / شوپر کا نام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
*امندنی ٹیکس پین نمبر		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
* آنہار نمبر		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
* شناخت نمبر (کسی ایک پر نشان لگائیں)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
وو اور ائی ڈی	<input type="checkbox"/>	پیاسپورٹ نمبر	<input type="checkbox"/>	ڈرانیونگ لائنسننس	<input type="checkbox"/>	UID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
تاریخ پیدائش * اور جنس	d	d	m	m	y	y	y	y	تیسری جنس	<input type="checkbox"/>	عورت	<input type="checkbox"/>	مرد	<input type="checkbox"/>				
تعلیمی قابلیت اور درخواست دینہ سے تعلق									شریک حیات	<input type="checkbox"/>	والدین	<input type="checkbox"/>						
ای میل پتہ									بیٹا / بیٹی	<input type="checkbox"/>	دیگر	<input type="checkbox"/>						
پتہ	موجودہ ربانی پتہ												مستقل پتہ					
فون کی تفصیلات (ایس شی کوڈ - نمبر)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	موباں نمبر			
مالی تفصیلات	معلومات																	
کیا وہ انکم ٹیکس دینہ سے	<input type="checkbox"/>	بیان	<input type="checkbox"/>	نہیں	<input type="checkbox"/>	ضامن												
گر شنہ دو مالی سالوں کی کل امندی (روپیے)	<input type="checkbox"/>	FY 1 (20_ _ - 20_ _)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات (موجودہ صارف بی این بی اکاؤنٹ کی تفصیلات فرمائی کرے)	بینک کا نام																	
اکاؤنٹ نمبر (تخواه دار کے لیے سیلبری اکاؤنٹ کی تفصیلات)	<input type="checkbox"/>																	
اثاثوں اور واجبات کا بیان																		
اثاثے		واجبات																
بغاوا قرضے / ایٹوانس	رقم (روپیے)	غير منقولہ جائزیاد													رقم (روپیے)			
بینک		عمارت / مکان																
اچھر		زمین																
دوست / رشتہ دار		منقولہ جائزیاد																
پروپرٹیٹ فٹ		نقد رقم																
		جمع شدہ رقم																
		سرکاری سیکیورٹیز میں سرمایہ کاری																
دیگر		دیگر																
کل		کل																
خلاصہ مالیت (حقیقی، روپوں میں)																		

*ضامن کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

میں بذریعہ اس بات کی تصدیق کرتا / کرتی ہوں کہ میں نے قرض کی درخواست مورخہ برائے
(قرض کا مقصد درج کریں) روپے جس پر بینک کی جانب سے شری / سمت / مس، شری
..... کے بیٹھے / بیوی / بیٹھی کے حق میں غور کیا جانا ہے، کی تمام تفصیلات بغور ملاحظہ
کر لی ہیں۔ میں نے منکورہ قرض کی واپسی کی ضمانت فراہم کرنے پر رضامندی ظاہر کی ہے۔ میں بذریعہ اس امر کا اعلان کرتا / کرتی
ہوں کہ میں بالا منکورہ درخواست دہنہ(گان) کو گزشتہ سالوں سے اچھی طرح جانتا / جانتی ہوں۔ میرے ذریعہ فراہم کی گئی تمام
معلومات میرے علم اور یقین کے مطابق درست اور صحیح ہیں۔

خلاصہ طور پر،

ضامن کے دستخط :

ضامن کا نام :

تاریخ:

مقام:

نوٹ: اگر ایک سے زیادہ ضامن ہوں تو پر ضامن کو علیحدہ فارم (حصہ دوم: ضامن کی معلومات) پُر کرنا ہوگا

اہم ترین شرائط و ضوابط

ذاتی قرض اسکیم

شرائط و ضوابط:

1. سود:

1.1 چاہے سود فلوٹنگ نو عیت کا ہو یا فکسڈ، اسے منظوری کے مطابق اکاؤنٹ میں وصول کیا جائے گا۔ سود کی دوبارہ ترتیب (reset) منظوری میں مقرر کردہ ہوگی۔ سود بینک کو واجب الادا روزانہ بیلنس پر حساب کیا جائے گا اور مابانہ وصول کیا جائے گا جب تک کہ قرض لینے والے کی مکمل رقم ادا نہ ہو جائے۔ یہ سود اصل رقم کا حصہ بنے گا اور مابانہ شرح سود کے مطابق سود پیدا کرے گا۔

1.2 تمام قرضے / کریڈٹ سہولیات جو فکسڈ ریٹ آف انٹرست سے منسلک ہیں، قرض کی پوری مدت کے لیے فکسڈ ریٹ گئی، سوائے اس کے موجودہ قرض لینے والے کی درخواست پر سوچ اوور (switchover) سہولت لی جائے۔ پہلی ادائیگی کی تاریخ پر فکسڈ ROI قابل اطلاق ہوگی، چاہے جزوی ہو یا مکمل)

1.3 اگر RBI کی جانب سے ریپو ریٹ میں تبدیلی ہو، تو ریپو ریٹ سے منسلک شرح (RLLR) اگلے کاروباری دن سے تبدیل کی جائے گی۔ فلوٹنگ ریٹ آپشن کی صورت میں، RLLR کا Mark-Up + BSP کمپونینٹ بر 3 سال بعد یا بینک RBI / کے ضوابط کے مطابق قابل اجازت وقوف پر دوبارہ ترتیب دیا جائے گا۔

1.4 بینک کوشش کرے گا کہ قرض لینے والوں کو سود کی شرح میں کسی بھی تبدیلی کے بارے میں مطلع کیا جائے، بشمول: سرکاری ویب سائٹ (www.pnbindia.in) اکاؤنٹ کے سہ ماہی بیانات دفتروں میں اطلاع وقتاً فوقتاً عمومی اعلانات

2. فلوٹنگ / فکسڈ سود کی شرح کی دوبارہ ترتیب:

2.1 بینچ مارک ریٹ میں تبدیلی (اضافہ / کمی) کی صورت میں، قرض لینے والے کے پاس اختیار ہوگا کہ وہ فکسڈ ریٹ یا فلوٹنگ ریٹ پر سوچ کرے یا اس کے برعکس، مساوی قسط پر مبنی ذاتی قرضوں میں۔

2.2 ذاتی قرض کی صورت میں، قرض کی مکمل مدت میں سوچ اوور زیادہ سے زیادہ ایک بار کی اجازت ہوگی۔

2.3 سوچ اوور چارجز بقايا قرض کی رقم کے 0.50% یا روپے 10,000/- میں سے جو کم ہو، لاگو ہوں گے تاکہ بینک کے اضافی اخراجات کو پورا کیا جاسکے۔ GST قابل اطلاق ہوگا۔ اگر فکسڈ ریٹ پر سوچ کرنے کے لیے چارجز میں کوئی تبدیلی ہو، تو اسے بینک کی ویب سائٹ (www.pnbindia.in) پر بھی اطلاع دی جائے گی۔

2.5 ایک معیاری مثالی چارٹ قرض کی رقم 1.00 لاکھ روپے کے لیے، جو بینچ مارک ریٹ میں تبدیلی کے ممکنہ اثرات اور EMI میں تبدیلی کو ظاہر کرے، درج ذیل ہے

چندرات زرعی	(فی لاکھ (کی باقی مدت EMI قرض (پورے سالوں میں باقی (اور (ب روپے)			
	3	5	7	10
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464

13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.00%	3418	2327	1874	1553

3. ریپو ریٹ میں تبدیلی کے نتیجے میں آر ایل ایل آر (RLR) میں تبدیلی

3.1 RBI کی جانب سے ریپو ریٹ میں کسی بھی تبدیلی سے قرض کے اکاؤنٹ میں / EMI مدت / (Tenor) دونوں پر اثر پڑے گا۔ قرض لینے والے کو / SMS ای میل / PNB / اکھہ کے ذریعے RLLR میں تبدیلی کے بارے میں مطلع کیا جائے گا اور وہ اپنی سہولت کے مطابق برانچ سے رابطہ کر کے اپنا اختیار استعمال کر سکتے ہیں۔

قرضدارس چھ اختیار تھے میں مان ژئن چھئے:

- (i) ای ایم آئی بندس اضافہ کرنا یا قرض مدت و سعتمہ کرننا یا دوئن بندس مرکب، متعلقہ قرض اسکیمہ منز جتھے حدس ممکن ہند؛ تم قرض ہند پیشگی ادائیگی کرننا، جزوی یا مکمل، قرض مدت بندس کرنے وقت منز۔ اگر قرض لینے والے نے EMI پر اثر انداز بونے والی قابل اطلاق سود کی شرح میں تبدیلی پر کوئی اختیار استعمال نہیں کیا، تو درج ذیل اختیار فرضی طور پر قرض لینے والے نے استعمال کیا مانا جائے گا:
- (ii)

- سب سے پہلے، مناسب مدت میں اضافہ، قرض لینے والے کی زیادہ اجازت شدہ عمر میں دستیاب بیڈ روم کے تحت۔
- دوسرا، مناسب EMI میں اضافہ، اگر بیڈ روم دستیاب نہ ہو۔
- تیسرا، مناسب مدت اور EMI دونوں میں اضافہ، اگر بیڈ روم قرض لینے والے کی زیادہ اجازت شدہ عمر کے اندر کافی نہ ہو۔

اس کے بعد برانچ قرض لینے والے کو مذکورہ اقدامات کے بارے میں خط کے ذریعے اطلاع دے گی۔

3.2 منفی امور ٹائزیشن کی صورت میں، جہاں مابانہ سود EMI سے تجاوز کر جائے، اقدامات درج ذیل ہوں گے:

- سب سے پہلے، مناسب مدت میں اضافہ، قرض لینے والے کی زیادہ اجازت شدہ عمر میں دستیاب بیڈ روم کے تحت۔
- دوسرا، مناسب EMI میں اضافہ، اگر بیڈ روم دستیاب نہ ہو۔
- تیسرا، مناسب مدت اور EMI دونوں میں اضافہ، اگر بیڈ روم کافی نہ ہو۔

3.3 قرض لینے والے کو منفی امور ٹائزیشن کے بارے میں / SMS ای میل / PNB / اکھہ کے ذریعے مطلع کیا جائے گا۔ / SMS ای میل پر 7 دن کے وقفے سے 3 مرتبہ بھیجی جائے گی اور PNB اکھہ پر 21 دن کی اطلاع دی جائے گی۔ اگر اطلاع کے بعد قرض لینے والے بینک سے رابطہ نہیں کرتا، تو بینک درج ذیل اقدامات کرے گا:

- سب سے پہلے، مناسب مدت میں اضافہ، اجازت شدہ زیادہ سے زیادہ عمر میں دستیاب بیڈ روم کے تحت۔
- دوسرا، مناسب EMI میں اضافہ، اگر بیڈ روم دستیاب نہ ہو۔
- تیسرا، مناسب مدت اور EMI دونوں میں اضافہ، اگر بیڈ روم کافی نہ ہو۔
- اس کے بعد برانچ قرض لینے والے کو مذکورہ اقدامات کے بارے میں خط کے ذریعے اطلاع دے گی۔

3.4 اوپر دونوں صورتوں میں، قرض لینے والے کو بھیجا جائے گا، جہاں موبائل نمبر رجسٹرڈ ہو۔ ای میل قرض لینے والے کو بھیجی جائے گی، جہاں ای میل پتہ رجسٹرڈ ہو اور SMS ناقابل ترسیل رہا ہو۔ اضافی طور پر، وہ صارفین جو PNB اکھہ پر رجسٹرڈ ہیں، انہیں اپنے اکھہ کے ذریعے بھی مطلع کیا جائے گا۔

3.5 مدت میں اضافہ کے انتخاب کی صورت میں، قرض لینے والے کو اپنا قرض اکاؤنٹ باقاعدہ کرنا لازمی ہوگا۔

غیر معمولی SMA-0 / SMA-1 / SMA-2 / NPA / میں شامل کھاتے مدت میں اضافہ کے لیے اب نہیں ہوں گے۔

4. مارجن / پرموٹر کی شراکت:

درخواست دہنہ کو قرض کی ربانی سے قبل اپنی مکمل شراکت فراہم کرنی بوجگی یا جس طریقے سے منظوری میں بیان کیا گیا ہو۔ مزید یہ کہ یہ بھی یقینی بنایا جائے کہ بر مرحلے پر مارجن مقرر شدہ مقدار میں برقرار / فراہم کیا جائے (جہاں قابل اطلاق ہو)۔

5. فیس اور دیگر چارجز:

قرض کی درخواست / قرض کی مدت کے دوران / سوئچنگ چارجز پر فیس اور دیگر چارجز قابل اطلاق ہوں گے:

(a) تمام سروس چارجز جیسے کہ پیشگی فیس / پراسیسنگ فیس، دستاویزی چارجز، معانثہ کے چارجز وغیرہ، منظوری کے مطابق قرض کی ربانی سے قبل درخواست دہنہ سے وصول کیے جائیں گے۔

(b) دیگر تمام واقعہ پر مبنی چارجز جیسے قانونی فیس، ویلیوایشن فیس، چیک NACH / مینڈیٹ / مستقل ہدایات کی عدم ادائیگی کے چارجز، کریڈٹ انفارمیشن رپورٹ حاصل کرنے کے چارجز، جائزیاد کے رہن کی صورت میں CERSAI کے ساتھ چارج کی رجسٹریشن وغیرہ، واقعہ پیش آئے پر فوری طور پر درخواست دہنہ سے وصول کیے جائیں گے۔

(c) قرض حاصل کرنے کے لیے ادا کی گئی پراسیسنگ فیس / پیشگی فیس ناقابل واپسی ہے۔

6. جرمانہ جات (Jermaine Jats):

6.1 اگر قرض لینے والے کی جانب سے قرضہ معابدے کی اہم شرائط و ضوابط کی خلاف ورزی پر جرمانہ عائد کیا جائے تو اسے جرمانہ جات شمار کیا جائے گا۔

6.2 وہ واقعات جہاں کھاتے پر جرمانہ جات لاگو ہوں (جہاں قابل اطلاق ہو):

(a) قرض کی ادائیگی میں ڈیفالٹ؛

(b) اور ڈرافٹ کھاتوں میں غیر معمولیات؛

i. اگر اور ڈرافٹ کھاتوں میں مابانہ / سہ ماہی / نصف سالانہ سود یا سروس چارجز کی وجہ سے غیر معمولیات ہوں یا OD کھاتے کا بقايا بیلنس منظور شدہ حد / ڈرانٹگ پاور سے زیادہ ہو، تو قرض لینے والے کو 7 دن کے اندر اکاؤنٹ کو باقاعدہ کرنا ہوگا۔ اگر اکاؤنٹ باقاعدہ نہ ہوا، تو جرمانہ جات پہلی تاریخ سے عائد کیے جائیں گے۔ سود / سروس چارجز بروقت ادا نہ ہونے کی صورت میں بھی جرمانہ جات لاگو ہوں گے۔

(c) جائزہ / تجدید کے لیے دستاویزات نہ جمع کروانا؛

i. قرضہ سہولیات کے جائزہ / تجدید کے لیے مکمل دستاویزات نہ جمع کروانے کی صورت میں جرمانہ جات لاگو ہوں گے۔

(d) منظوری کی شرائط کے مطابق سیکیورٹی کا قیام / تکمیل نہ کرنا؛

(e) منظوری کی شرائط کی غیر تعامل (مندرج بالا کے علاوہ)؛

i. قرض کی منظوری کی شرائط کی خلاف ورزی کی صورت میں بینک جرمانہ جات عائد کرے گا۔

6.3 ڈیفالٹ کی مدت کے لیے جرمانہ جات درج ذیل ہوں گے:

I. ڈیفالٹ / غیر معمولیات کی رقم پر:

(i) اوپر دئے متعلقہ پوائنٹ نمبر (a) تہ (b) منزلہ کرنے آئٹھے کسی اکھہ ٹرگر واقعہ بُند: 2.00% سالانہ

(ii) اگر ٹریگر ایونٹس نقطہ (a) اور (b) میں سے دو یا زیادہ ہوں: سالانہ 3.00%.

II. مجموعی بقايا رقم پر

(i) نقطہ (c) تا (e) میں سے ایک یا زیادہ ٹریگر ایونٹس کے لیے: سالانہ 2.00%.

نوٹ برائے I اور II: اگر ٹریگر ایونٹس نقطہ (a) اور نقطہ (c) تا (e) کا مجموعہ ہوں، تو جرمانہ جات زیادہ سے زیادہ 4% سالانہ ہوں گے، یعنی:

• 2% ڈیفالٹ / غیر معمولیات پر

• 2% بقايا رقم پر

4. جرمانہ عائد کرنے سے استثنی

4.1 درج ذیل معاملات میں جرمانہ جات لاگو نہیں ہوں گے:

a. تمام ایٹھانسز ₹25,000/- تک.

b. اڈپارٹمنٹ، لائف انشورنس پالیسیوں اور سرکاری سیکیورٹیز / سونا کے خلاف ایڈوانس، جہاں ڈرانٹنگ سیکیورٹی کی دستیاب مالیت کے اندر ہوں۔

5. قرض کی پیشگی ادائیگی / ختم کرنے پر جرمانہ ٹیک اور کی صورت میں

5.1 صرف ٹرم لونز کے لیے پیشگی ادائیگی پر چارجز قابل اطلاق ہوں گے: پیشگی ادا شدہ بقايا رقم کا 2%. غیر فنڈڈ سہولیات، ورکنگ کیپٹل لیمیٹس، اور ڈرافٹس وغیرہ پر لاگو نہیں۔

5.2 تائب درج ذیل صورتوں میں پیشگی ادائیگی پر چارجز نہیں لگائے جائیں گے:

(a) قرض لینے والا MSE

(b) فلوٹنگ ریٹ ٹرم لوں (نان بزنس) جو انفرادی قرض لینے والوں کو منظور ہوا

(c) مائیکرو فناں لوں (NBFC-MFIs) کو دیے گئے قرض کے علاوہ

(d) فکسڈ ریٹ کے قرض جس میں ری سیٹ کلاز ہو، اگر قرض لینے والا ری سیٹ کے وقت فلوٹنگ ریٹ اختیار کرے

(e) قرض کی پیشگی ادائیگی قرض لینے والے کے اپنے ذرائع سے

(f) اگر قرض لینے والا بینک کی سرکلر جاری ہونے کی 30 دن کے اندر دوسرے بینک میں منتقل ہو، جس میں اسپرڈ یا دیگر شرائط میں تبدیلی شامل ہو

(g) بینچ مارک ریٹ کی ری سیٹ کی وجہ سے سود کی شرح میں اضافے کی صورت میں، اگر قرض لینے والا 30 دن کے اندر بینک کو مطلع کرے اور 90 دن کے اندر اپنا اکاؤنٹ دوسرے بینک میں منتقل کرے

6. سود یا EMI کی مقررہ تاریخ پر عدم ادائیگی ڈیفالٹ شمار بوگی اور CIC سکور پر اثر ڈال سکتی ہے۔

7. قرض کی ادائیگی: قرض مساوی مابانہ اقساط (EMI) میں ادا کیا جائے گا یا اگر منظوری میں دوسری وضاحت ہو تو اس کے مطابق۔

8. سیکیورٹی: قرض بینک فنڈر کے ذریعے خریدے گئے اثنوں پر ربن / بائپو تھی کیشن / چارج کے ذریعے محفوظ کیا جائے گا (پرائمری سیکیورٹی) اور / یا سیکیورٹی میں اثنوں پر، منظوری میں مقررہ مدت کے اندر۔ اگر ذاتی ضمانت لینا ضروری ہو تو منظوری کے مطابق حاصل کی جائے گی۔

9. انشورنس :

(a) قرض لینے والے کو بینک کے لیے ربن / بائپو تھی کیشن / چارج کیے گئے اثنوں کا تمام خطرات کے خلاف اپنے خرچ پر بیمه کروانا ہوگا، معیاری بینک کلاز کے ساتھ بیمه پالیسی کی ایک کاپی بینک کے ریکارڈ میں بھی رکھی جائے گی۔

(b) اگر قرض لینے والا اس کی تعامل نہ کرے، تو بینک کے پاس حق ہوگا (لیکن یہ فرض نہیں ہے) کہ بینک اس اثاثے کا بیمه کروائے اور اس کا خرچ قرض لینے والے سے وصول کرے۔

(c) فرض لینے والا صحت اور/یا زندگی کا بیمه اپنے لیے حاصل کر سکتا ہے، جس میں بینک واحد مستفید ہونے والا ہوگا۔

10. ادائیگی / ڈسبرسمنٹ:

(a) فرض لینے والا تمام متعلقہ دستاویزات، جیسا کہ منظوری کے خط / فرضہ معابدہ میں ذکر ہیں، ڈسبرسمنٹ سے پہلے جمع کروائے گا۔ فرض لینے والا بینک کے حق میں قرض اور سیکیورٹی دستاویز پر دستخط کرے گا تاکہ منظور شدہ قرض کی سہولت محفوظ ہو سکے۔

(b) فرض لینے والا تحریری درخواست کے ذریعے قرض کی ادائیگی کی درخواست کرے گا (بینک کے مقرر کردہ طریقے کے مطابق)۔

(c) ادائیگیاں ترجیحاً براہ راست اس وینڈر / فروخت کنندہ کو کی جائیں گی، جس سے درخواست دہنہ اٹھاء خریدنے کا ارادہ رکھتا ہے۔ بینک کی جانب سے مالی اعانت والے تمام اثانوں کے اصل بل / کیش میمو قرض لینے والا جمع کروائے گا اور بینک کے ریکارڈ میں رکھے جائیں گے۔

(d) قرض کی ادائیگی سے پہلے، درخواست دہنہ یقینی بنائے کہ تمام ضروری قانونی اور دیگر اجازت نامے / منظوری حاصل کیے گئے ہیں۔

(e) قرض کو صرف منظوری میں بیان کیے گئے مقصد کے لیے استعمال کیا جائے گا۔ کسی بھی قسم کی انحراف کو غیر تعامل تصور کیا جائے گا۔

(f) قرض لینے والا ڈسبرسمنٹ کے لیے منظوری خط میں بیان کی گئی تمام پیش شرطوں کی تعامل کرے گا۔

11. اسکیم کی مخصوص شرائط و ضوابط:

11.1 ادائیگی قرض کی صورت میں:

(a) منظور شدہ قرض کی رقم اس اکاؤنٹ کے ذریعے دی جائے گی جس میں تنخواہ کریڈٹ بو رہی ہے / غیر تنخواہ دار قرض لینے والے کے لیے آپریٹو اکاؤنٹ۔

(b) قرض لینے والے ملازم کے دستخط شدہ اختیار خط، بینک کو اجازت دے گا کہ وہ تنخواہ سے مقرہ مابانہ اقساط کٹوتی کرے، جس میں قرض اور سود شامل ہیں۔

(c) صارف یہ حلف نامہ جمع کروائے گا کہ قرض کی مدت کے دوران وہ اپنا تنخواہ اکاؤنٹ کسی دوسرے بینک میں منتقل نہیں کرے گا۔

11.2 عمومی شرائط و ضوابط:

(a) منظوری کی مدت منظور ہونے کی تاریخ سے چھ ماہ کے لیے قابل اطلاق ہوگی۔ جو سہولیات اس مدت میں استعمال نہ ہوں، وہ ختم شدہ تصور ہوں گے۔

(b) بینک حق محفوظ رکھتا ہے کہ وہ منظور شدہ قرض کا کوئی حصہ یا تمام قرض قبل از وقت واپس لے۔

(c) قرض لینے والا بینک کو اپنی ملازمت / رابطہ / موجودہ اور مستقل پتہ میں کسی بھی تبدیلی سے آگاہ کرے گا۔

(d) بینک کے پاس حق ہوگا کہ وہ قرض لینے والے کے خلاف ECS / NACH (ڈبیٹ) / مستقل بدایات کی خلاف ورزی یا کسی بھی دیگر وجہ سے NI Act کی شقیں 138-142 اور ادائیگی اور تصفیہ ایکٹ کی شق 25 کے تحت فائدہ اٹھائے۔

(e) قرض لینے والا بینک RBI / کی تمام متعلقہ رینمائی کی تعامل کرے گا۔

(f) اگر قرض لینے والے کی غلط معلومات کی وجہ سے بینک پر کوئی تیسرا پارٹی کی ذمہ داری آئے، تو یہ قرض لینے والے کی ذمہ داری ہوگی اور قرض لینے والا بینک اور اس کے ملازمین کو اس طرح کی کسی بھی تیسرا پارٹی کی ذمہ داری سے آزاد کرے گا۔

12. واجبات کی وصولی:

(a) صارفین کو قرض کی ادائیگی کے عمل، مدت، وقفہ، رقم اور ادائیگی کے طریقے کے بارے میں وضاحت کی جا چکی ہے۔ نوٹس، یادہ بانی یا اطلاع کے بغیر بھی یہ عمل لاگو ہوگا۔

(a) صارف کو اس کی ذمہ داری کے بارے میں اطلاع دی جاتی ہے کہ / EMI قسط کی ادائیگی مقررہ تاریخ پر باقاعدگی سے کرے۔
(b) اگر / EMI قسط مقررہ تاریخ پر ادا نہ کی جائے، تو بینک صارف کو فون کال، SMS، خطوط، برقی ذرائع یا بینک کے مجاز عملے کی جانب سے ذاتی دوروں کے ذریعے یاد دہانی کرے گا۔ ان کالز / رابطوں / دوروں کے اخراجات صارف سے وصول کیے جائیں گے۔
(c) یہاں بیان کیے گئے کے باوجود، صارف کی ذمہ داری ہے کہ وہ / EMI قسطیں مقررہ تاریخوں پر باقاعدگی سے ادا کرے۔

(d) کسی بھی صارف کے اکاؤنٹ سے متعلق کریڈٹ معلومات کریڈٹ انفارمیشن بیورو (انڈیا) لمبیٹ (CIBIL) یا کسی دیگر لائنسس یافتہ CIC کمپنی کو ماہانہ بنیاد پر فرایم کی جاتی ہے۔ CIC کمپنی کے ساتھ کریڈٹ ہسٹری پر منفی اثر سے بچنے کے لیے، صارف کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ قرض کی وجہ الادا رقم بروقت ادا کرے۔

(e) بن / سیکیورٹیز کے نفاذ کی وصولی کا عمل، بشمول لیکن محدود نہ ہو کر، بانپو تھی کیڈ اٹاؤن پر قبضہ اور فروخت، SARFAESI ایکٹ، 2002 یا کسی دیگر قانون کے تحت مقررہ طریقہ کار کے مطابق کیا جائے گا، اور صرف متعلقہ قانون کے بدایات کے مطابق نافذ ہوگا۔

(f) وجہ الادا رقم کی وصولی کے اقدامات شروع کرنے سے پہلے، صارف کو اطلاع / یاد دہانی / نوٹس دیا جاتا ہے، بشمول قابل منتقلی آلات ایکٹ، سول مقدمہ اور SARFAESI ایکٹ کے تحت۔

13. **اکسٹمر سروس:** کسٹمر سروس کے سوالات، بشمول دستاویزات کی ضرورت، درج ذیل ذرائع سے بینک سے رابطہ کر کے حل کیے جاسکتے ہیں:

(a) برانچ کو لکھیں یا ٹول فری نمبر 1800-1800 / 1800-2021 کے ذریعے رابطہ کریں۔

(b) کام کے اوقات میں برانچ سے رابطہ کریں:

اقرض کے دستاویزات کی فوٹو کاپی، جو درخواست جمع کروانے کی تاریخ سے 7 کام کے دنوں میں فرایم کی جائے گی۔ ضروری انتظامی فیس لاگو ہوگی۔

ii. اقرض اکاؤنٹ کا بیان (وقت کی حد): درخواست موصول ہونے کے 3 کام کے دنوں کے اندر۔

14. **اشکایات کا ازالہ:** اگر قرض لینے والا فرایم کردہ خدمات سے مطمئن نہ ہو، تو درج ذیل طریقہ کار سے شکایت درج کر سکتا ہے:

(a) قرض لینے والا متعلقہ برانچ کے برانچ بیڈ سے ملاقات یا خط کے ذریعے رابطہ کرے۔

(b) قرض لینے والا ہماری ویب سائٹ www.pnbindia.in، care@pnb.co.in، ای میل بینکنگ / موبائل بینکنگ یا ٹول فری نمبر کے ذریعے کسٹمر کیئر سے شکایت کر سکتا ہے۔

(c) اگر شکایت 15 دن سے زائد مدت تک حل نہ ہو، تو قرض لینے والا معاملہ درج ذیل پنہ پر بڑھا سکتا ہے: پرنسپل نوٹل آفیسر، پنجاب نیشنل بینک، کسٹمر کیئر ڈوبیٹن، بیڈ آفس، سیکٹر 10، دوارکا، نئی دہلی 110075 یا ای میل care@pnb.co.in