

(PNB) گھر کے قرض کے لیے درخواست فارم، پنجاب نیشنل بینک

1054A (R2)

صرف دفتری استعمال کے لیے
شاخ _____
حوالہ نمبر _____
موصول ہونے کی تاریخ / _____

درخواست دیندہ کی تازہ تصویر
-----------------------------

بمراہ درخواست دیندہ کی تازہ تصویر
-----------------------------------

#### ذاتی تفصیلات

معلومات	درخواست دیندہ	است دیندہ کے ساتھ تعلق : والدین <input type="checkbox"/> شریک حیات <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/>									
		شری <input type="checkbox"/>	سیمت <input type="checkbox"/>	گھن <input type="checkbox"/>	دیگر <input type="checkbox"/>	وضاحت کریں _____	شری <input type="checkbox"/>	سیمت <input type="checkbox"/>	گھن <input type="checkbox"/>	دیگر <input type="checkbox"/>	وضاحت کریں _____
پہلا نام											
درمیانہ نام											
آخری نام											
والد / شوپر کا نام											
*دنی ٹیکس پین نمبر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* ہار نمبر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* شناخت نمبر (کسی ایک پر نشان لگائیں)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
□ ووٹر آئی ڈی <input type="checkbox"/> پاسپورٹ نمبر □ دھار <input type="checkbox"/> اکرانیونگ لائنس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
تاریخ پیدائش* اور جنس	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
زمرہ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*تعلیمی قبلیت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ازدواجی حیثیت اور گھر میں منحصر افراد کی تعداد ای مول بنت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
فون کی تفصیلات (ایس تی ڈی کوڈ - ریٹنی فون)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
موباائل نمبر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
کیا بینک کے عملے / انریکٹر کا رشتہ دار بے؟ بان بنیں	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
رباٹس پتہ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* موجودہ ربائش دا پتہ											
*تفصیل ربائش کا پتہ											
اوپر والا بی											
لکیت (والدین) <input type="checkbox"/> ملکیت (خود/شوپر/منحصر بچے) <input type="checkbox"/> کرایہ دار (کمپنی/حکومت) <input type="checkbox"/> کرایہ دار خود/شوپر <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/> وضاحت کریں دیگر <input type="checkbox"/>	لکیت (والدین) <input type="checkbox"/> ملکیت (خود/شوپر/منحصر بچے) <input type="checkbox"/> کرایہ دار (کمپنی/حکومت) <input type="checkbox"/> کرایہ دار خود/شوپر <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/> وضاحت کریں دیگر <input type="checkbox"/>										
موجودہ ربائش کی حیثیت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
موجودہ ربائش سال میں سے	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
موجودہ ربائش میں سے	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
خط و کتابت کے لیے پتہ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
دفتر <input type="checkbox"/> مستقل ربائش <input type="checkbox"/> موجودہ ربائش <input type="checkbox"/> مستقل ربائش <input type="checkbox"/>											
* درخواست دیندہ کے مستخط شدہ معافین دستاویزات منسلک کرنا لازمی میں											

## کام اور مالی تفصیلات

معلومات	درخواست دینہ	پرہاد درخواست دینہ																
ملازمت کی نوعیت	<input type="checkbox"/> تتخواه دار <input type="checkbox"/> خود روزگار <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں دیگر <input type="checkbox"/> پیشہ ور	<input type="checkbox"/> تتخواه دار <input type="checkbox"/> خود روزگار <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں دیگر <input type="checkbox"/> پیشہ ور																
اگر پیشہ ور ہو	<input type="checkbox"/> وکیل <input type="checkbox"/> انجینئر / معمار <input type="checkbox"/> چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ <input type="checkbox"/> دیگر، دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/> دیگر زرعی پیشہ ور <input type="checkbox"/> چھوٹا / حاشیائی کسان	<input type="checkbox"/> وکیل <input type="checkbox"/> انجینئر / معمار <input type="checkbox"/> چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ <input type="checkbox"/> دیگر، دیگر وضاحت کریں <input type="checkbox"/> دیگر زرعی پیشہ ور <input type="checkbox"/> چھوٹا / حاشیائی کسان																
ادارے کی نوعیت	<input type="checkbox"/> پرائیویٹ لمبٹا <input type="checkbox"/> پبلک لمبٹا کمپنی <input type="checkbox"/> حکومت / عوامی شعبہ ادارہ <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں دیگر <input type="checkbox"/> شراکت داری <input type="checkbox"/> واحد ملکیت	<input type="checkbox"/> پرائیویٹ لمبٹا <input type="checkbox"/> پبلک لمبٹا کمپنی <input type="checkbox"/> حکومت / عوامی شعبہ ادارہ <input type="checkbox"/> دیگر وضاحت کریں دیگر <input type="checkbox"/> شراکت داری <input type="checkbox"/> واحد ملکیت																
موجودہ ملازمت / کاروبار کی مدت	<input type="checkbox"/> مہینے <input type="checkbox"/> سال	<input type="checkbox"/> مہینے <input type="checkbox"/> سال																
کل ملازمت / کاروبار کی مدت	<input type="checkbox"/> مہینے <input type="checkbox"/> سال	<input type="checkbox"/> مہینے <input type="checkbox"/> سال																
تاریخ ریٹائرمنٹ (اگر تتخواه دار ہوں)	<input type="checkbox"/> مہینے <input type="checkbox"/> سال	<input type="checkbox"/> مہینے <input type="checkbox"/> سال																
ادارے / کاروبار کا نام																		
عہدہ																		
دقتری پتہ	<p style="text-align: center;">بیانیہ</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 25%;">بین کوڈ:</td> <td style="width: 25%;">ملک:</td> <td style="width: 25%;">بریاست:</td> <td style="width: 25%;">بیشہر:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	بین کوڈ:	ملک:	بریاست:	بیشہر:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p style="text-align: center;">بیانیہ</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 25%;">بین کوڈ:</td> <td style="width: 25%;">ملک:</td> <td style="width: 25%;">بریاست:</td> <td style="width: 25%;">بیشہر:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	بین کوڈ:	ملک:	بریاست:	بیشہر:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
بین کوڈ:	ملک:	بریاست:	بیشہر:															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>															
بین کوڈ:	ملک:	بریاست:	بیشہر:															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>															
فون کی تفصیلات (ایس ٹی ڈی کوڈ - نمبر)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																
اگر خود روزگار / پیشہ ور ہوں																		
گزشہ 3 مالی سالوں کی امدنی * (روپے) (انکم ٹیکس ریٹن کے مطابق)	<input type="checkbox"/> FY 1 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/> FY 2 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/> FY 3 (20__ - 20_)	<input type="checkbox"/> FY 1 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/> FY 2 (20__ - 20_) <input type="checkbox"/> FY 3 (20__ - 20_)																
اگر تتخواه دار / دیگر ہوں																		
سالانہ امدنی (روپے)	<input type="checkbox"/> مجموعی <input type="checkbox"/> خالص	<input type="checkbox"/> مجموعی <input type="checkbox"/> خالص																
شریک حیات کی معلومات																		
شریک حیات کا نام	<input type="text"/> <p style="text-align: right;">پیشہ / پیشہ ورانہ جیئنٹ</p>																	
*شریک حیات کی مالی معلومات	<p style="text-align: center;">نان انکم ٹیکس اسیسی، کماتا ہے مگر <input type="checkbox"/> انکم ٹیکس اسیسی اور گزشہ</p> <p style="text-align: center;">بااضابطہ نہیں <input type="checkbox"/> سل ٹیکس ادا کیا</p> <p style="text-align: center;">امدنی نہیں <input type="checkbox"/> انکم ٹیکس اسیسی مگر ٹیکس ادا نہیں کیا</p>																	
کل سالانہ امدنی	<input type="text"/> <p style="text-align: right;">ن: نمبر</p>																	
بننک اکاؤنٹ کی تفصیلات (ایں این بی پیشنہ اکاؤنٹ کی تفصیلات)	I اکاؤنٹ	II اکاؤنٹ																
بننک کا نام	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
شاخ	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
اکاؤنٹ نمبر (تخواه دار کے لیے سیلری اکاؤنٹ کی تفصیلات)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																
اثائق اور واجبات کا بیان																		
معلومات	درخواست دینہ	پرہاد درخواست دینہ																
اثائق:																		
غیر منقولہ جائیداد	<input type="text"/> <p style="text-align: right;">رقم (روپے)</p>																	
عمارت / مکان	<input type="text"/>																	
زمین	<input type="text"/>																	
منقولہ جائیداد	<input type="text"/>																	
نقد رقم	<input type="text"/>																	
بننکوں میں جمع رقم	<input type="text"/>																	
سرکاری سیکورٹیز میں سرمایہ کاری	<input type="text"/>																	
دیگر	<input type="text"/>																	
کل	<input type="text"/>																	

\* درخواست دینہ کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

### (جاری) اثنوں اور واجبات کا بیان

معلومات	درخواست دیندہ	پرماہ درخواست دیندہ
واجبات		
بقايا قرضے / اپتوانس	رقم (روپے)	رقم (روپے)
بینک		
اجر		
برروپتیٹ فنڈ		
رشته دار اور دوست		
دیگر		
کل		
خلاص مالیت (حقیقی، روپوں میں) (اثاثے - واجبات)		
دیگر لیے گئے قرضوں کی معلومات (یہ شمول پی این بی سے سابقہ قرضے)		
کل قرض کی حد (روپے)		
کل مابالہ ادائیگی (روپے)		
ایسا باقاعدہ ہے	نہیں <input type="checkbox"/> بل <input type="checkbox"/>	بل <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>

بی این بی سے درخواست کردہ ذاتی قرض کی تفصیلات

معلومات	درخواست دیندہ
قرض پس مقصود پاپت درکار چھ (مطابق 'B' یا 'A' تفصیل ضمیمه)	ربانشی مکان پاپت الگ پلاٹ/زمین خرید <input type="checkbox"/> مکان تعمیر <input type="checkbox"/> بلاں/زمین خرید تے آئے پتھے تعمیر <input type="checkbox"/> موجودہ مکان/فیلٹ منز مرمت، تجدید، اضافہ یا تبدیلی کرنے <input type="checkbox"/> بینک/مالی ادارہ پتھے قرض لیکی اور <input type="checkbox"/>
مکان/فیلٹ/تعمیر/مرمت/تجدد/اضافہ، بند کل خرچ تے درخواست گزار بند حصہ/مارجن	درخواست گزار بند حصہ/مارجن (روپے)
درخواست دیندہ لون رقم (روپے) تے سود شر بند اختیار	فکسڈ <input type="checkbox"/> مہینہ <input type="checkbox"/> مورثوریم / بالیے مدت <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> مہینہ <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>
تجویز کردہ ادائیگی مدت ای ایم آئی / سود ادا کرنے چھ مابالہ قسط	مہینہ چھ دن؛ (پہلی ای ایم آئی سود بند آخری تاریخ اکاؤنٹ کوئلن پانچ 30 دن پانچ زیادہ نہ اسے) لیکثر انک کلینرنس سسٹم / NACH امسٹرنس اکاؤنٹ <input type="checkbox"/> طریقہ <input type="checkbox"/> اپریٹو اکاؤنٹ <input type="checkbox"/>

### معلومات دیگر

معلومات	پرماہ درخواست دیندہ/درخواست دیندہ
تجویز کردہ ضمانتی سیکورٹی	نہیں <input type="checkbox"/> بل <input type="checkbox"/>
اگر بل	دیگر <input type="checkbox"/> شینز <input type="checkbox"/> پالیسی / سرکاری سیکورٹی <input type="checkbox"/> NSC/LIC <input type="checkbox"/> جائزاد <input type="checkbox"/> ضمانتی چیز کی قسم <input type="checkbox"/> ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)
ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)	اگر بل، تو حصہ دوم میں تفصیلات فراہم کریں <input type="checkbox"/>
درخواست دیندہ کے خلاف بینکوں / مالیاتی اداروں کے زیر القا عادالتی مقدمات، بطور شراکت دار / بطور ڈائریکٹر	نہیں <input type="checkbox"/> بل <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/> بل <input type="checkbox"/> اگر ضرورت یو تو ضمیمه میں تفصیلات منسلک کریں <input type="checkbox"/>

### بوم لون لیٹ سوسن کی تفصیل

بلدہ حاصل کرنے والا	؛ کوڈ بینائیں (MA) مارکیٹنگ ایسوسی ایشن <input type="checkbox"/> ؛ کوڈ بینائیں (MC) مارکیٹنگ کنسٹلٹنٹس <input type="checkbox"/> ؛ کوڈ بینائیں (RLC) ریٹیل لون کاؤنسلر <input type="checkbox"/> اسٹاف؛ ملازم شناختی نمبر بینائیں <input type="checkbox"/> دیگر دیگر تفصیلات بینائیں <input type="checkbox"/>
---------------------	---

\*ضمانتے سے مستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہے

میں / بمذکور یعنی اس بالا بیان کردہ قرض کے لیے درخواست کرتے ہیں اور یہ اعلان کرتے ہیں کہ قرض کی درخواست میں دی گئی تمام معلومات درست ہیں اور کوئی بھی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی ہے۔ مستخط کنندہ اس بات کا عہد کرتا / کرتے ہیں کہ میرے / بماری ربائیشی یا دفتری پتے میں کسی بھی تدبیحی کی فوری اطلاع بینک کی جانب سے طلب کی گئی کہی اضافی معلومات کو فراہم کیا جائے گا۔ مستخط کنندہ کو بینک کی جانب سے عائد کی جانے والی فیس / چارجز کے بارے میں مطلع کر دیا گیا ہے اور وہ قابل اطلاق پیشگی فیں، دستاویزی چارجز وغیرہ جو بینک کی جانب سے مقرر اور وصول کیے جائیں، ادا کرنے پر رضامند ہے / ہیں۔ مستخط کنندہ بذریعہ امن بات سے اتفاق کرتا / کرتے ہیں کہ ان شرائط و ضوابط یا ان میں وقایتاً فوکٹاً کی جانے والی ترمیم شدہ یا اضافی شرائط و ضوابط کا پابند رہے گا / رہیں گے، جب تک کہ میرے / بمارے ذریعے حاصل کیا گی قرض بقایا رہے۔ میں نے درخواست فارم کے ساتھ منسلک نہیں ایم شرائط و ضوابط (ایم آئی ٹی سی) کو بغير پڑھ لیا ہے اور ان سے مکمل طور پر اتفاق کرتا / کرتی ہوں۔

مخلصانہ طور پر،

درخواست دیندہ کے مستخط : \_\_\_\_\_  
درخواست دیندہ کا نام : \_\_\_\_\_

تاریخ:

مقام:

تاریخ:

مقام:

نوت: اگر ایک سے زیادہ پرماہ درخواست دیندہ ہو، تو اب ایک کو علیحدہ فارم بہ کرنا بولا۔ فارم کی تمام صفحات بر قرض لیے والے / ضامن کے مستخط لازمی ہیں، شامل ای اسی میں۔

### رسید / اعتراف وصولی

تاریخ: _____	سریل نمبر: _____
(فرض کی قسم) کے لیے روپے سے _____ ساکن / دفتر	مسٹر / مسٹر / ایم / ایس کی حد / قرض برائے _____ (مقصد واضح کریں) کی درخواست موصول ہوئی ہے۔ قرض کی بہ درخواست مکمل شدہ درخواست فارم بمعہ معاون دستاویزات کی وصولی کی تاریخ سے _____ دنوں کے اندر نمائٹا دی جائے گی اور قبولیت / عدم قبولیت کی اطلاع دی جائے گی۔
افیسر / منیجر (قرض) / موجودہ عہدہ دار (موصول کنندہ برائے میر)	اُنہوں تمام خط و کتابت میں اس رسید کا سیریل نمبر اور تاریخ درج کرنا لازمی ہوگا۔

## A - منسلک

اضافی معلومات جو فرایم کرنا ضروری ہے اگر قرض گھر کی تعمیر یا گھر/فلیٹ کی مرمت / تزین و آرائش / اضافہ / تبدیلی کے لیے درکار ہے

(\*صرف اس صورت میں لاگو ہوتا ہے جب گھر/فلیٹ کی مرمت / تزین و آرائش / اضافہ / تبدیلی کی جا رہی ہو)

1.	زمین کی خریداری / حصول کی قیمت: (براه کرم فروخت کا سند / لیز کا سند کی تصدیق شدہ کاپی منسلک کریں)
2.	گھر / فلیٹ کا پتہ، مقام اور اردنگد: (گھر کے مقام اور اردنگد کو ظاہر کرنے والا ایک خاک منسلک کریں)
3.	فروخت کنندہ / ڈیلر / باوسنگ سوسائٹی کا نام اور پتہ جسے ادائیگی کی جانی ہے
4.	زمین کا رقمہ (مربع میٹر میں)
5.	محوزہ تعمیر شدہ رقمہ
6.	تعمیر یا مرمت / تزین و آرائش / اضافہ / تبدیلی کا تخمینہ شدہ خرچ (ابل انجینئر / ارکیٹیکٹ سے تخمینہ منسلک کریں)
7.	تعمیر کی تفصیلات یا مرمت / تزین و آرائش / اضافہ / تبدیلی کی تفصیلات: (ماجر انتہائی سے منظور شدہ پلان منسلک کریں)
8.	گھر / فلیٹ کی خریداری یا اصل قیمت فروخت / عنوانی سند کے مطابق: (اگر گھر موجودہ مالک نے تعمیر کیا ہے، تو زمین کی خریداری کی قیمت اور گھر کی تعمیر کی قیمت علاحدہ علاحدہ بیان کریں) (براه کرم تصدیق شدہ فروخت / عنوانی سند منسلک کریں) *
9.	گھر / فلیٹ کی موجودہ مارکیٹ ولیو
10.	زمین فری بوٹہ بیے یا لیز بولٹہ: (اگر زمین لیز بولٹہ ہے، تو بیان کریں کہ لیز بولٹہ کو گھر رین کرنے کا اختیار ہے یا نہیں – لیز بینے والے کا اختیار نام منسلک کریں)
11.	کما مجاز انتہائی سے تعمیر کی منظوری حاصل ہونی ہے؟ (اگر بان، تو تفصیلات فرایم کریں اور میونسپل بادی / منتعہ کارپوریشن سے منظور شدہ پلان منسلک کریں)
12.	کیا زمین یا گھر جس پر تعمیر یا مرمت / تزین و آرائش / اضافہ / تبدیلی کا منصوبہ (ثان انکمپرسن سرٹیفیکیٹ منسلک کریں)
13.	کیا جس چک پر اپرٹی واقع ہے یا بوجی، وباں کسی میونسپل بادی / دیگر ایجنٹی کی خدمات دستیاب ہیں؟
14.	کوئی دیگر معلومات

(سولر پاور سسٹم کی خریداری کے لیے الگ قرض کے لیے لاگو نہیں)

## B - منسلک

اضافی معلومات جو فرایم کرنا ضروری ہے اگر قرض کسی تعمیر شدہ گھر / ربانشی فلیٹ کی خریداری کے لیے، زیر تعمیر پر اپرٹی کے لیے، یا کسی دیگر بینک / مالیاتی ادارے سے قرضہ منتقل کرنے کے لیے لیا جا رہا ہے۔

1.	خریداری کے لیے محوزہ گھر کا پتہ، مقام اور اردنگد (براه کرم گھر کا نقشہ / پلان منسلک کریں)
2.	فروخت کنندہ / ڈیلر / باوسنگ سوسائٹی کا نام اور پتہ جسے ادائیگی کی جانی ہے
3.	گھر / فلیٹ کا کل رقمہ
4.	گھر / فلیٹ کے تعمیر / الامنت کا سال
5.	کیا مجاز انتہائی سے کمپلیشن سرٹیفیکیٹ حاصل ہوا؟ (اگر بان، تو کاپی منسلک کریں)
6.	موجودہ مالک کا نام اور پتہ (ثبوت منسلک کریں)
7.	جس قیمت پر گھر / فلیٹ خریدنے کی تجویز ہے (سیل کے عابدے / الامنت لیٹر کی کاپی منسلک کریں)
8.	کیا گھر لیز بولٹہ زمین پر تعمیر ہے؟ اگر بان، تو کیا لیز بولٹہ کو گھر رین کرنے کا اختیار حاصل ہے؟ (لیز بینے والے کا اختیار نام منسلک کریں)
9.	اگر لیز بولٹہ پر اپرٹی خریداری پاور آف اثرانی / سیل کے عابدے کے تحت ہو (ثبوت منسلک کریں): (a) کیا فروخت کنندہ گھر / فلیٹ کا اصل الاٹ ہے؟ (b) کیا ترقیاتی انتہائی / باوسنگ بورڈ وغیرہ جس نے پر اپرٹی فروخت کنندہ کو الاٹ کی تھی، لیز بولٹہ پر اپرٹی کو فری بولٹہ میں تبدیل کرنے کی اسکیم رکھتی ہے؟ (c) کیا فروخت کنندہ پر اپرٹی کے قبضے میں ہے؟
10.	کیا جس چک پر اپرٹی واقع ہے یا بوجی، وباں کسی میونسپل بادی / دیگر ایجنٹی کی خدمات دستیاب ہیں؟
11.	کیا خریداری کے لیے محوزہ گھر تمام رکاوٹوں سے آزاد ہے؟ (ثان انکمپرسن سرٹیفیکیٹ منسلک کریں)
12.	صرف ٹیک اور قرض کی صورت میں حد (روپے): درج ذیل تفصیلات فرایم کریں: موجودہ بقاہی رقم (روپے)

(سولر پاور سسٹم کی خریداری کے لیے الگ قرض کے لیے لاگو نہیں)

مقام:

تاریخ:

درخواست دینده(گان) کے مستخط

## حصہ ॥ : ضامن کی معلومات

ضامن کی تازہ تصویر

## ذاتی اور ملازمت کی تفصیلات

اثاثوں اور واجبات کا بیان		واجہات
اثاثہ	رقم (روپے)	رقم (روپے)
بغاۓ قرضے / ایٹوانس بنک		غیر منقولہ جانبداد عمارت / مکان
اچر		زمین
دوست/ رشتہ دار		منقولہ جانبداد
پروپرٹی فنڈ		نقد رقم
		جمع شدہ رقم
		سرکاری سیکورٹیز میں سرمایہ کاری
دیگر		دیگر
کل		کل
خلاص مالیت (حقیقی، روپوں میں)		

\*ضامن کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

میں بذریعہ اس بات کی تصدیق کرتا / کرتی ہوں کہ میں نے قرض کی درخواست مورخہ ..... برائے ..... (قرض کا مقصد درج کریں) روپے ..... جس پر بینک کی جانب سے شری / سمت / مس، شری ..... کے بیٹھے / بیوی / بیٹھی کے حق میں غور کیا جانا ہے، کی تمام تفصیلات بغور ملاحظہ کر لی ہیں۔ میں نے مذکورہ قرض کی واپسی کی ضمانت فراہم کرنے پر رضامندی ظاہر کی ہے۔ میں بذریعہ اس امر کا اعلان کرتا / کرتی ہوں کہ میں بالا مذکورہ درخواست دہنده(گان) کو گزشتہ ..... سالوں سے اچھی طرح جانتا / جانتی ہوں۔ میرے ذریعہ فراہم کی گئی تمام معلومات میرے علم اور یقین کے مطابق درست اور صحیح ہیں۔

مخلصانہ طور پر،

ضامن کے دستخط:

ضامن کا نام:

تاریخ:

مقام:

نوٹ: اگر ایک سے زیادہ ضامن ہوں تو ہر ضامن کو علیحدہ فارم (حصہ دوم: ضامن کی معلومات) پُر کرنا ہوگا

**PNB1054A (R2)**

## سب سے اہم شرائط و ضوابط

### ریٹیل ائٹھ کاروباری ڈویژن

شرائط و ضوابط:

سود:

1.1 سود، چاہے فلوٹنگ ہو یا فکسڈ، اکاؤنٹ میں منظوری کے مطابق وصول کیا جائے گا۔ سود کی ریت سیٹ منظوری میں بیان کردہ کے مطابق ہوگی۔ سود بینک کو واجب الادا روزانہ کے بیلنس پر حساب کیا جائے گا اور مابانہ وصول کیا جائے گا جب تک کہ قرض لینے والے کی طرف سے مکمل رقم ادا نہ کی جائے۔ یہ اصل رقم کا حصہ بنے گا اور مابانہ ریٹ پر سود حاصل کرے گا۔

1.2 تمام قرضے / کریڈٹ سہولیات جو فکسڈ ریٹ آف انٹرست سے منسلک ہیں، پورے قرض کی مدت کے لیے فکسڈ ریٹ گی، بشرطیکہ موجودہ قرض لینے والے کی درخواست پر سوئچ اور کس سہولت دستیاب ہو۔ (بیلی ادائیگی کی تاریخ پر فکسڈ ROI ، جزوی یا مکمل، لاگو ہوگا)

1.3 RBI کی طرف سے ریبو ریٹ میں تبدیلی کی صورت میں، ریبو ریٹ سے منسلک ریٹ (RLLR) اگلے کام کے دن سے تبدیل ہوگا۔ فلوٹنگ ریٹ کے آپشن میں، RLLR کے Mark-Up + BSP کمپونینٹ کو اکاؤنٹ کھولنے کی تاریخ سے بر 3 سال بعد یا بینک RBI / کے ربنا اصولوں کے مطابق ریت سیٹ کیا جائے گا۔

1.4 بینک کوشش کرے گا کہ اپنے قرض لینے والوں کو سود کی شرح میں کسی بھی تبدیلی کے بارے میں سرکاری ویب سائٹ ([www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in))، سہ ماہی اکاؤنٹ بیانات، دفاتر میں نمائش اور عمومی اعلانات کے ذریعے آگاہ رکھے۔

### 2. فلوٹنگ / فکسڈ ریٹ آف انٹرست کی ریت سیٹ:

2.1 جب بینچ مارک ریٹ میں اضافہ / کمی ہو، قرض لینے والے کے پاس یہ اختیار ہوگا کہ وہ مساوی قسط پر مبنی ذاتی قرضوں میں فکسڈ ریٹ / فلوٹنگ ریٹ یا اس کے برعکس منتقل ہو سکے۔

2.2 سوئچ اور قرض کی مدت کے دوران زیادہ سے زیادہ دو بار اجازت ہوگی۔ دوسری سوئچ اور صرف پچھلی ریت سیٹ کی تاریخ سے 5 سال مکمل بونے کے بعد اجازت دی جائے گی (فکسڈ سے فلوٹنگ اور برعکس ریت سیٹ)۔

2.3 سوئچ اور چارجز بقايا قرض کی رقم کا 0.50% یا- Rs. 10,000، جو بھی کم ہو، لاگو ہوگا تاکہ بینک کے اضافی اخراجات کو پورا کیا جاسکے۔ جی ایس ٹی جیسا کہ لاگو ہو، وصول کیا جائے گا۔ اگر فکسڈ ریٹ پر سوئچنگ کے لیے چارجز میں کوئی تبدیلی ہو، تو اسے بینک کی ویب سائٹ ([www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in)) پر بھی اطلاع دی جائے گی۔

2.5 1.00 Rs. کے قرض کی رقم کے لیے ایک معیاری مثالی چارٹ، جو بینچ مارک سود کی شرح میں تبدیلی کے ممکنہ اثرات کو ظاہر کرتا ہے، درج ذیل ہے:

شرح سود	فرضیه بند باقی مُدت (مُکمل شده بر سرمه مَنْز) ته ای ایم آئی (فی لاکه) (روپیه مَنْز)					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	734
8.50%	2052	1240	985	868	805	769
9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
9.50%	2100	1294	1044	632	874	841
10.00%	2125	1322	1075	965	909	878

### 3. ریبو ریٹ مَنْز تبدیلی بند نتیجِ مَنْز RLLR مَنْز تبدیلی

3.1 طرفه ریبو ریٹ مَنْز پمکه تبدیلی آس، تم چه قرضه اکاؤنٹه مَنْز / EMI (Tenor / مُدت) يا دونه مَنْز تبدیلی بند سبب. قرضه لینے و الیس چه / PNB ای میل SMS اکھه ذریعه RLLR مَنْز تبدیلی بند اطلاع دیونه، تم سُه چه برانچس سِتِه رابطه گرتھ پُن اختيار استعمال کرته

قرضه لینے والیس چه یہ اختیار:

(i) مَنْز اضافه کرُن يا مُدت ُچھاونُن يا دونه بند ملاپ، جتنا ممکن ہو متعلقہ قرضه اسکیمِ مَنْز؛ تم EMI

(ii) قرضه پیشگی ادا کرُن، جزوی یا مکمل، قرضه مُدت دوپران.

اگر قابل اطلاق شرح سود مَنْز تبدیلی سبب EMI اثر انداز گزه تم قرضه لینے والیس کن اختيار استعمال نہ گرتھ، تم حالتِ مَنْز بند نیچہ دته اختیار گرتھ مانی جاوہ:

• اول، مُدت مَنْز مناسب اضافه، بشرطیکه قرضه لینے والیس بند مجاز زیادہ عمرِ اندر گنجائش موجود ہو.

• دوم، EMI مَنْز مناسب اضافه، اگر گنجائش موجود نہ ہو.

• سوم، مُدت تم EMI دونه مَنْز مناسب اضافه، اگر مجاز زیادہ عمرِ اندر گنجائش کافی نہ ہو.

تئه پتھ، برانچ چھ خط ذریعه قرضه لینے والیس اپر ذکر گرتھ قدمِ بند اطلاع دیونه.

3.2 منفی امارٹائزشن بند حالتِ مَنْز، پتھ مَنْز ماہانہ سود EMI بند مقابلہ مَنْز زیادہ گزه، تئه مَنْز:

• اول، مُدت مَنْز مناسب اضافه، بشرطیکه مجاز زیادہ عمرِ اندر گنجائش موجود ہو.

• دوم، EMI مَنْز مناسب اضافه، اگر گنجائش موجود نہ ہو.

• سوم، مُدت تم EMI دونه مَنْز مناسب اضافه، اگر مجاز زیادہ عمرِ اندر گنجائش کافی نہ ہو.

3.3 قرضه لینے والیس چه / SMS ای میل PNB اکھه ذریعه منفی امارٹائزشن بند اطلاع دیونه / SMS ای میل قرضه لینے والیس 7 دوہن بند وقیم سِتِه 3 وار، تم PNB اکھه پر 21 دوہن بند نوٹس دیونه. اگر قرضه لینے والیس نوٹس پتھ بینک سِتِه رابطه نہ گرتھ، بینک چھ نیچہ طریقہ مطابق قدم پتھ:

• اول، مُدت مَنْز مناسب اضافه، بشرطیکه مجاز زیادہ عمرِ اندر گنجائش موجود ہو.

• دوم، EMI مَنْز مناسب اضافه، اگر گنجائش موجود نہ ہو.

• سوم، مُدت تم EMI دونه مَنْز مناسب اضافه، اگر مجاز زیادہ عمرِ اندر گنجائش کافی نہ ہو.

• تئه پته، برانج چه خط ذريعه قرضه لينے والس اپر ذكر گرتئه قدمه ہند اطلاع ديونے۔

3.4 مذکورہ دونہ حالت مئز، تم تمام اکاؤنٹھ مئز پته مئز موبائل نمبر رجسٹر چھ، قرضه لينے والس SMS بھیجو۔

ای میل تم تمام اکاؤنٹھ مئز قرضه لينے والس بھیجو پته مئز ای میل پته رجسٹر چھ تم پته مئز SMS نہ پہنچا۔

اسے علاوه، پم گاہک PNB آکھ پر رجسٹر چھ، تم PNB آکھ ذريعہ بھی اطلاع دیو۔

3.5 اگر مڈت مئز اضافہ ہند اختیار گرتئه، قرضه لينے والس لازمی چھ پن قرضه اکاؤنٹ باقاعدہ بناؤںو، کیوں کہ بے قاعدہ / SMA-0 / SMA-1 / SMA-2 / NPA

#### 4. مارجن / پرومودر ہند حصہ:

درخواست دہنس چھ قرضه جاری کرنہ پہلے پن پور حصہ جمع کرنا یا جنہ طریقہ منظوری مئز فراہم کرنہ آوہ مزید یہ کہ، یہ بھی یقینی بناؤںو کہ مقرر گرتئه مارجن پر اک ڈسبرسمنٹ مرحلہ پر برقرار / فراہم گرتئه ڑہ (جہاں لاگو بو)۔

5. فیس تے دیگر چارجز: درخواست وقت، قرضه دوبارا یا سوئچنگ کنورژن وقت لاگو فیس تے دیگر چارجز۔

(ا) تمام سروس چارجز، مثلاً اپ فرنٹ فیس / پروسیسنگ فیس، ڈاکیومنٹیشن چارجز، انسپیکشن چارجز وغیرہ، منظوری مطابق کریڈٹ سہولیات جاری کرنہ پہلے درخواست دہنہ کنہ وصول گرتئه ڑہ۔

(ب) تمام دیگر واقعہ بنیاد چارجز، جیسے قانونی فیس، ویلو ایشن فیس، چیک NACH / مینڈیٹ / اسٹینڈنگ اسٹرکشن ہند آدا نہ ہند چارجز، CIBIL وغیرہ جیسے کریڈٹ انفارمیشن کمپنیوں کنہ کریڈٹ انفارمیشن رپورٹ بناؤنہ ہند چارجز، جائیداد رپن صورتہ مئز CERSAI چارج رجسٹریشن وغیرہ، واقعہ پیش آونہ سانہ درخواست دہنہ کنہ فوراً وصول گرتئه ڑہ۔

(c) قرضه حاصل کرنہ خاطر درخواست دہنہ طرفہ ادا کرنہ آیہ پروسیسنگ فیس / اپ فرنٹ فیس ناقابل واپسی چھ

#### 6. جرمانہ جات:

6.1 قرضه معابدہ ہند بنیادی شرائط تے ضوابط ہند عدم تعامل پر، اگر کوئی جرمانہ وصول گرتئه ڑہ، تم جرمانہ جات تصور گرتئه ڑہ۔

6.2 تم واقعات جنہ مئز اکاؤنٹ پر جرمانہ جات لاگو گزہ (جہاں لاگو بو):

(a) قرضه واپسی مئز ڈیفالٹ؛

(b) اور ڈرافٹ اکاؤنٹھ مئز بے قاعدگیاں؛

6. اگر OD اکاؤنٹھ مئز مابانہ / سہ ماہی / ششمابنی سود یا سروس چارجز لاگو کرنہ سبب یا / تم بقايا رقم منظور شدہ حد / ڈرائیکنگ پاور سٹہ زیادہ گزہ، تئه حالت مئز قرضه لينے والس چھ اکاؤنٹ مقررہ مدت اندر باقاعدہ بناؤںو۔

اکاؤنٹ 7 دوہن ٻند مدت اندر باقاعدہ بناؤو. اگر اکاؤنٹ باقاعدہ نه بناؤه، تئه حالتِ مائز ڏیفالٹ ٻند پہلی تاریخ پائٹھ جرمانه جات لاگو گز هه. اگر سود / سروس چارجز وقت پر ادا نه کرنے آئه، جرمانه جات لاگو گز هه.

(ريويو / رينيول خاطر دستاويز جمع نه کرنے

انمنظوري ٻند شرائط ته ضوابط مطابق کريڈٹ سہوليات ٻند ريويو / رينيول خاطر مکمل کاغذات قرضه لينے واليس طرفه جمع نه کرنے صورتِ مائز جرمانه جات لاگو گز هه.

(امنظوري ٻند شرائط ته ضوابط مطابق سكويرٹي ٻند تخليق / تكميل نه کرڻ؛

(امنظوري ٻند شرائط ته ضوابط ٻند عدم تعديل (منکوره اوپر بيان کرنے آئه معاملات سوا).

انمنظوري ٻند شرائط ته ضوابط ٻند پابندی مائز ڏیفالٹ صورتِ مائز بينک جرمانه جات لاگو گرتھه ڙه.

**6.3 ڏیفالٹ ٻند مدت خاطر جرمانه جات نيجه طريقم مطابق لاگو گرتھه ڙه:**

I. ڏیفالٹ / بے قاعدي ٻند رقم پر

(i) اوپر نقطه نمبر (a) ته (b) مائز بيان کرنے آئه واقعه مائز کسي اكه واقعه خاطر: 2.00% سالانه.

(ii) اوپر نقطه نمبر (a) ته (b) مائز بيان کرنے آئه دونه يا زياده واقعه خاطر: 3.00% سالانه.

II. ڪل بقایا رقم پر

(i) اوپر نقطه نمبر (c) تو (e) مائز بيان کرنے آئه کسي اكه يا زياده واقعه خاطر: 2.00% سالانه.

نوٹ I ته II خاطر: اگر واقعه نقطه (a) تو (b) ته نقطه (c) تو (e) ٻند ملاپ ٻند صورتِ مائز ٻون، تئه حالتِ مائز جرمانه جات 4% سالانه تو محدود ریته، ڀعنی 2% ڏیفالٹ / بے قاعدي رقم پر ته 2% بقایا رقم پر.

**6.4 جرمانه جات لاگو نه کرنے ٻند استثنا**

**6.4.1 نيجه درج کرنے آئه معاملات مائز جرمانه جات لاگو نه کرنے چابي:**

₹25000/- a. تو تمام ايڊيوانسز.

b. جمعبونجي، لائف إنسورنس پاليسيان ته سرکاري سيكويرثيز / سونه ٻند خلاف ديءَ گز هنئي ايڊيوانسز، پئه مائز ڏرائنك دستياب سيكويرٹي ٻند قدر اندر ٻو.

**6.5 ٿيڪ اوور حالتِ مائز قرضه ٻند پيشگي ادائىگي / ٻندش پر جرمانه جات، ڀعنی قرضه لينے واليس طرفه قرضه ديگر بينک / مالياتي اداره مائز منتقل کرنے خاطر پيشگي ادا کرنے.**

**6.5.1 صرف ٿرم لوں مائز پيشگي ادا کرنے آئه بقایا رقم پر 2% شرحه سڀه پيشگي ادائىگي چارجز لاگو گز هه، ته ديگر سہوليات جيسے نان فنڈ بيسد، ورڪنگ كيبيٿل لمڻس، اوور ڈرافتس وغيره پر نه.**

**6.5.2 تاهم، نيجه درج کرنے آئه معاملات مائز کوئي پيشگي ادائىگي چارجز لاگو نه گز هه:**

MSE (a) قرضه لينے واليس

(b) انفرادي قرضه لينے واليس ڪنه منظور شده فلوٽنگ ريت ٿرم لوں (نان بزنس).

(c) مائيڪرو فناس قرضه (NBFC-MFIs) ڪنه قرضه سوا.

(d) فڪسڊ ريت پر منظور شده قرضه پئه مائز رى سڀ کلاز ٻو، اگر قرضه لينے واليس رى سڀ وقت پر فلوٽنگ ريت ٻند اختيار استعمال کرته

(e) پئه حالتِ مائز قرضه لينے واليس پنис ذاتي ذريعون منز قرضه پيشگي ادا کرته

(f) پته حالت مئز پته قرضه لينے واليس 30 دوپن ٻند اندر، پنس اکاؤنٹ مئز لاگو کرنے آئه اسپریڈ ٻند اضافه يا منظوري ٻند ڊيگر شرانط مئز تبديلی خاطر سرکولر جاري کرنے پاڻه، ڊيگر بینگن مئز پن اکاؤنٹ منتقل کرته

(g) پته حالت مئز، بنج مارک شرڪن ٻند رى سڀ وجهه سڀ سود شرحه مئز اضافه گڙهه ته قرضه لينے واليس رى سڀ ٻند تاريخه پاڻه 30 دوپن ٻند اندر بینگس اطلاع ڊتهه ته رى سڀ ٻند تاريخه پاڻه 90 دوپن ٻند اندر پن اکاؤنٹ ڊيگر بینگس منتقل کرته

6.6 مقرره تاريخه پر سود يا EMI ادا نه کرنے ڏيفالٹ شمار گڙهه ته CIC اسکور پر اثر انداز گڙهه.

7. قرضه ٻند واپسي: قرضه مساوى ماہانه قسطن (EMI) مئز يا جيis منظوري مئز درج کرنے آئه، ادا کرنے گڙهه.

8. سكويرٹي: قرضه بينک فنڌن ذريعي خريد کرنے آئه اثنائن پر ربن / پائپوٽهيڪيشن / چارج ذريعي محفوظ کرنے گڙهه (بنيادي سكويرٹي)، ته / يا کوليٽر سكويرٹي خاطر اثنائن پر، منظوري مئز درج کرنے آئه مدت اندر. ذاتي ضمانت، اگر کونه ہو، منظوري مطابق حاصل کرنے گڙهه.

9. انشورنس:

(a) قرضه لينے واليس بینگس ربن / پائپوٽهيڪيشن / چارج کرنے آئه اثنائن تمام خطرن خلاف، پنس خرج پر، معمولي بينک کلاز سڀ بيمه کرنے. انشورنس پاليسي ٻند نقل بينک ٻند ريكارڊ مئز رکنه گڙهه.

(b) اگر آته عمل نه کرنے آئه، بینگس حق حاصل ڙه (ليکن لازم نه) که بيمه کرته ته خرج قرضه لينے واليس پاڻه واپس وصول کرته

(c) قرضه لينے واليس پنس خاطر صحت ته / یا زندگي بيمه کور بینگس ذريعي حاصل کرته ڙه، پته مئز بينک واحد فائد اٺاهون واليس گڙهه.

(d) بوم لون ٻند صورت مئز، جانياد تعمير نو ٻند لاڳت بنيد، آگ، فساد ته جهان ضرورت ہو، ڊيگر مناسب خطرن (جيسي زلزله، سيلاب وغيره) خلاف، قرضه لينے واليس ذريعي، معمولي بينک کلاز سڀ، بينک رينما اصول مطابق، پنس خرج پر بيمه کرنے گڙهه ته اصل پاليسي ريكارڊ مئز رکنه گڙهه.

10. اجرا:

(a) قرضه لينے واليس اجرا پاڻه تمام متعلقه دستاويز، جيis منظوري خط / قرضه معابده مئز درج کرنے آئه، جمع کرنے، قرضه لينے واليس منظوري شدہ کريٽ سبولييات محفوظ کرنے خاطر بينک ٻند حق مئز قرضه ته سكويرٹي دستاويز عمل مئز آون.

(b) قرضه لينے واليس بینگس ذريعي مقرر کرنے آئه طريقي مطابق، تحريري درخواست ذريعي قرضه ٻند اجرا خاطر درخواست کرنے.

(c) ادائیگیان ترجيحاً براه راست وينڈر / فروخت کرنے واليس کن کياه کرنے گڙهه، ڀته کن درخواست گزار اثنائي خربنے چاٿه بينک ذريعي مالي اعانت کرنے آئه نمام اثنائن خاطر اصل ٻل / کيش ميمو، قرضه لينے واليس ذريعي جمع کرنے گڙهه ته بينک ٻند ريكارڊ مئز رکنه گڙهه.

(d) قرضه ٻند اجرا پاڻه گڙهه بروني، درخواست گزار تمام ضروری قانوني ته ڊيگر منظوري / اجازت حاصل کرنے يقيني بناؤني.

(e) قرضه سختي سڀ منظوري مطابق مقصد خاطر استعمال کرنے گڙهه. کوئي وي انحراف عدم تعديل شمار کرنے گڙهه.

(f) قرضه لينے واليس منظوري خط مئز درج کرنے آئه قرضه اجرا خاطر تمام پيشگي شرانط پوري کرنے.

## 11. اسکیمِ خاص شرائطِ ضوابط:

### 11.1 بوم لون بند صورتِ مائز:

(۱) تعمیر / زیر تعمیر وغیره خاطر بوم لون بند صورتِ مائز، قرضی منصوبہ / مکان بند جسمانی پیش رفت مطابق مرحلہ وار جاری کرنے گزہ. اصل اجرا پائیں گزہ بروئے، گاہکس قرضی خاطر درکار مارجن حصہ جمع کرنے گزہ.

(۲) ادارخواست گزارس حلف نامہ بمعہ اعلامیہ جمع کرنے گزہ کہ سُہ مذکورہ پلاٹ پر بینک فناں مدد سپتے، قرضی اجرا بند تاریخ پائیں ۳ برسن اندر مکان تعمیر کرنے چاہئے تے اگر قرضی اجرا بند تاریخ پائیں ۳ برسن اندر تعمیر مکمل نہ گزہ یا پلاٹ / زمین فروخت کرنے آیہ، تے نکتم ۶ مائز درج کرنے آیہ مطابق جرمانہ چارجز لاؤ کرنے گزہ.

(۳) گاہکس مجوزہ بوم لون خاطر حلف نامہ / یقین دہانی جمع کرنے گزہ:

۱. نمائے / اسے تصدیق کران ڑہ مئے / اسے خلاف کوئی مقدمہ زیر سماعت نہ چھے

۲. نمائے / اسے تصدیق کران ڑہ قانونی واجبات جیسے انکم ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس وغیرہ بقايا نہ چھے

۳. نمائے / اسے کسے وی بینک یا مالی ادارہ خاطر کسے وی حیثیتِ مائز ڈیفائلر نہ چھے

۴. مئے / اسے کسے وی بینک FI / سپتے کوئی سمجھوتہ نہ کرنے آیہ تے بینکن / سپتے مئے / اسے خلاف کوئی عدالتی مقدمہ زیر التوانہ چھے (قرضیہ لینے والے بند ناو پر جائیداد رجسٹریشن پتے، پینل وکیل ذریعہ اضافی قانونی رائے حاصل کرنے گزہ).

### 11.2 عمومی شرائطِ ضوابط:

(۱) منظوری بند تاریخ پائیں ۶ مہین خاطر منظوری کارآمد رہے. مذکورہ مدت اندر سہولت حاصل نہ کرنے صورتِ مائز، سُہ منسوخ نصور کرنے گزہ.

(۲) اتابم، بینگس حق محفوظ چھے کہ سُہ ۶ مہین بند مدت ختم گزہ بروئے وی، منظور شدہ قرضی پورا یا جزوی و اپس کھینچتہ

(۳) قرضیہ لینے والے پنیس ملازمت / رابطہ / موجودہ تے مستقل پتے وغیرہ مائز کسے وی تبدیلی بابت بینگس اطلاع دتہ

(۴) ECS / NACH (ڈیٹیٹ) / اسٹینٹنگ انسٹرکشن (SI) میڈیٹ فنڈن بند کمی وجہ سپتے اگر ڈش انر گزہ، تے بینگس NI ایکٹ بند سیکشن 138 تا 142، بے دفعہ پیمنٹ اینڈ سیٹلمنٹ ایکٹ بند سیکشن 25، قرضیہ لینے والے خلاف استعمال کرنے بند حق حاصل چھے

(۵) قرضیہ لینے والے بینک RBI / بند تمام متعلقہ ربنا اصولن پر عمل کرنے گزہ.

(۶) قرضیہ لینے والے پر عائد گزہ تے سُہ بینک تے آئہ بند ملازمین گن برقسم بند نقصانہ پائیں معاوضہ دنے گزہ.

### 12. واجبات بند وصولی:

(۱) گاہکن گن قرضیہ بند واپسی عمل، مدت، ادائیگی بند وقفہ، رقم تے ادائیگی بند طریقہ مکمل طور سمجھاونے آیہ. / EMI قسط مقررہ تاریخ پر باقاعدہ ادا کرنے خاطر گاہکس کوئی نوش، یاد دہانی یا اطلاع نہ بند گزہ.

(۲) امقررہ تاریخن پر / EMI قسط ادا نہ کرنے صورتِ مائز، بینک ٹیلیفون کالن SMS / ذریعہ، ڈاک ذریعہ تحریری اطلاع، الیکٹرانک ذرائع ذریعہ یا بینک بند مجاز عمل ذریعہ ذاتی دورہ کرتہ، گاہکن گن یاد دہانی کرہ.

گاپک طرفه فر ابم کرنے آئه پېن پر۔ پته قسمه بند کالن / رابطه / دورن بند خرج گاپک پېھ وصول کرنے گز هم۔

(پته بند باوجود ژه پته مئز کينه درج چه، گاپکس ذمه داري چه که سه / EMI قسط مقررہ تاریخن پر باقاعدہ ادا کرہ۔

(کسے وی گاپک بند کهاتے ستے متعلق کریڈٹ معلومات ہر مہینے کریڈٹ انفارمیشن بیورو (انڈیا) لمیٹڈ (CIBIL) یا کسے وی لائنسس یافتہ CIC کمپنی کن فر ابم کرنے گز هم۔ کریڈٹ تاریخ پر کسے وی منفی اثرس بچاونے خاطر، گاپکس صلاح دنے گز هم کہ سہ فرضیہ بند واجب الادا رقم وقہ پر ادا کرہ۔

(عربن / سیکیورٹی بند نفاذ بند وصولی عمل، یمن مئز رہن رکھنے آئه جائیداد بند قبضہ تے فروخت شامل چہ، 2002 بند سیکیورٹائزشن اینڈ ریکنسٹرکشن آف فانشل ایسٹس اینڈ انفورمنٹ آف سیکیورٹی انٹرست ایکٹ (SARFAESI) ایکٹ) یا کسے وی دوسر قانون بند تحت مقرر کرنے آئیہ طریقہ مطابق مکمل طور عمل مئز اتنے گز هم۔

(باقایا رقم بند وصولی خاطر قدمہ شروع کرنے بروئے، گاپکس گفت و شنید آلات ایکٹ، دیوانی مقدمہ تے SARFAESI ایکٹ بند تحت اطلاع / یاد دہانی / نوٹس دنے گز هم۔

### 13. گاپک سروس:

گاپک سروس ستے متعلق سوال، دستاویزات بند ضرورت سمیت، بینک گن یمن ذریعن ذریعہ پہنچاونے گز هم:

(ا شاخ گن خط لکھتے یا ٹول فری نمبر 1800-1800 / 1800-2021 پر رابطہ کرته

(ب) کام بند وقتن مئز شاخ ستے رابطہ کرته خاطر:

. اقرضہ دستاویزات بند فوٹو کاپی، یم درخواست دنے بند تاریخ پائھ 7 کام بند دن اندر فر ابم کرنے گز هم۔ ضروری انتظامی فیس لاگو گز هم۔

.ii. اصل دستاویزات مثلاً جائیداد بند ٹائل ڈیڈ وغیرہ، قرضہ بند کرنے بند تاریخ پائھ 30 کام بند دن اندر واپس کرنے گز هم۔

.iii. اقرضہ کهاتے بند استیمپٹ (ٹائم لائن): درخواست وصول گز هنے پائھ 3 کام بند دن اندر۔

14. شکایت بند ازالہ: کیئہ صورت مئز قرضہ لینے والے فر ابم کرنے آئیہ سروس ستے اطمینان نے گز هم۔ پته قسمہ بند معاملہ ظاہر کرنے تے شکایت درج گرنے خاطر قرضہ لینے والے عمل اپناونے گز هم:

(ا) متعلقہ شاخ بند برانچ پیٹ ستے ملنے یا آئھ گن خط لکھنے۔

(ب) بینک بند ویب سائٹ [www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in) کیئر گن شکایت کرنے۔ فری نمبر ذریعہ کسٹمر کیئر گن شکایت کرنے۔

(c) اگر 15 دن بند مدت اندر شکایت حل نہ گز هم، تے قرضہ لینے والے معاملہ پرنسپل نوڈل آفیسر، پنجاب نیشنل بینک، کسٹمر کیئر ڈوبیزن، بیڈ آفس، سیکٹر 10، دوارکا، نئی دہلی 110075 گن یا ای میل [care@pnb.co.in](mailto:care@pnb.co.in) ذریعہ پہنچاونے گز هم۔

\*\*\*\*\*