

કાર લોન માટે અરજી ફોર્મ
પીએનબી 1337

માતૃ ઓફિસ ઉપયોગ માટે

શાખા: _____
સંદર્ભ નંબર: _____
તારીખ મળી: __/__/__

તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ
અરજદારનો

તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ
સહ-અરજદારનો

વ્યક્તિગત વગિતો

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
	☐ શરીરની કુદરતી અન્ય ☐ અન્ય સ્પષ્ટ કરો	☐ શરીરની કુદરતી અન્ય ☐ અન્ય સ્પષ્ટ કરો
પ્રથમ નામ		
મધ્યમ નામ		
છેલ્લું નામ		
પતિ/પતિનું નામ		
આવક વેરો પાન નંબર. * આધાર નંબર. *		
ઓળખ નંબર (કોઈપણ એક ટીક કરો) * ☐ પાસપોર્ટ નંબર મતદાર અથવા ☐ ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ આધાર		
જન્મ તારીખ* અને લગિ	☐ ડી/ડી/એમ/એમ/બાય/નય/નય/કાય ☐ શુભ સૂતરી ☐ ત્રીજી જાતિ	☐ ડી/ડી/એમ/એમ/બાય/નય/નય/કાય ☐ શુભ સૂતરી ☐ ત્રીજી જાતિ
શરણી	શારીરિક ભૂતપૂર્વ સૈનિક લઘુમતી અપંગ આમાંથી કોઈ નહીં ☐ અન્ય સ્પષ્ટ કરો	શારીરિક ભૂતપૂર્વ સૈનિક લઘુમતી અપંગ આમાંથી કોઈ નહીં ☐ અન્ય સ્પષ્ટ કરો
શૈક્ષણિક લાયકાત*	પ્રાથમિક/મધ્યમિક/ગ્રેજ્યુએટ પીજી વ્યવસાયિક કોર્સ અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	પ્રાથમિક/મધ્યમિક/ગ્રેજ્યુએટ પીજી વ્યવસાયિક કોર્સ અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
વેવાહક સ્થિતિ અને ની સંખ્યા ઘરમાં આશરિતો	☐ ગિલ પરણીત આશરિત ની સંખ્યા ☐	☐ ગિલ પરણીત આશરિત ની સંખ્યા ☐
ઇમેઇલ સરનામું		
ફોન વગિતો (STD કોડ - ટેલ રેસ.)		
મોબાઇલ નંબર		
બેકના સ્ટાફ/ ડરિક્ટરના સંબંધી?	☐ ના ☐	☐ ના ☐
રહેણાંક સરનામું	અરજદાર	સહ-અરજદાર
રહેણાંક સરનામું* (હાલનું)		
	શહેર: રાજ્ય: પનિ: દેશ:	શહેર: રાજ્ય: પનિ: દેશ:
રહેણાંક સરનામું* (કાયમી) ઉપર મુજબ જ		
	શહેર: રાજ્ય: પનિ: દેશ:	શહેર: રાજ્ય: પનિ: દેશ:
હાલના રહેણાંકની સ્થિતિ	☐ લક્ષિનું (પોતાનું/જીવનસાથી/આશરિત બાળકો) ☐ લક્ષિનું (માતાપિતા) સ્વયં/જીવનસાથી દ્વારા ભાડે કંપની/સરકાર દ્વારા લીઝ પર અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	☐ લક્ષિનું (પોતાનું/જીવનસાથી/આશરિત બાળકો) ☐ લક્ષિનું (માતાપિતા) સ્વયં/જીવનસાથી દ્વારા ભાડે કંપની/સરકાર દ્વારા લીઝ પર અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
હાલના રહેણાંક પર વર્ષો	વર્ષો મહિના ☐	વર્ષો મહિના ☐
પત્રવ્યવહાર માટે સરનામું	☐ હાલનું રહેણાંક કાયમી રહેણાંક ઓફિસ ☐	☐ હાલનું રહેણાંક કાયમી રહેણાંક ઓફિસ ☐

*અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ

મલિકતો અને જવાબદારીઓનું નવિદન (ચાલુ)

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
જવાબદારીઓ		
બાકી લોન/એડવાન્સ	રકમ (રૂ.)	રકમ (રૂ.)
બેક(ઓ)		
માલિકિ		
ભવિષ્ય નિર્ધારિત		
સંબંધીઓ અને મતિરો		
અન્ય		
કુલ		
નેટ વરચ (રૂ. માં વાસ્તવિક) (એસેટ્સ-જવાબદારીઓ)		
લેવામાં આવેલી અન્ય લોન વશિની માહિતી (પીએનબી પાસેથી અગાઉની લોન સહિત)		
કુલ લોન મર્યાદા (રૂ.)		
કુલ માસિક ચુકવણી (રૂ.)		
નિયમિત છે કે કેમ	☐ હા ના ☐	☐ હા ના ☐

પીએનબી પાસેથી વર્નિત કરાયેલ કાર લોનની વગિતો (/જૂની કાર/ ભરપાઈ): એ. નવી કારની

ખરીદી માટે	
ખરીદવા માટેનું વાહન: પ્રકાર: બનાવો મોડેલ	
વાહનની કુલ કમિત:	
ચુકવણી કરવાના ડીલરનું નામ અને સરનામું	
બી. જૂની કાર/ભરપાઈની ખરીદી માટે:	
ખરીદવા માટેનું વાહન:	પ્રકાર: બનાવો મોડેલ એનજીન નંબર ચેસીસ નંબર
વીમાની વગિત	નોંધણી નંબર
વાહનની કુલ કમિત:	
ચુકવણી કરવાના ડીલરનું નામ અને સરનામું	
લોનની રકમ અરજી (રૂ.) અને દર વ્યાજ વક્રિલપ	ફોટોગ્રાફ ફિક્સડ ☐
માર્જન/ અરજદારનું યોગદાન	
ચુકવણીનો સૂચિત સમયગાળો	વર્ગીકરણ ☐ ☐ મોરેટોરિયમ/હોલડિ પરિધિ: મહિનાઓ ☐ ☐
EMI/વ્યાજ આના પર ચુકવવાનું છે	દર મહિનાની તારીખ; (પ્રથમ EMI/વ્યાજની નયિત તારીખ ખાતાના 30 દવિસથી વધુ ન હોવી જોઈએ ખોલવાની તારીખ)
માસિક હપ્તો	મોડ ઓપરેટિંગ એકાઉન્ટ સ્ટ્રેનડિગિ સૂચનાઓ છે/દરેક મહિને ક્રેડિટ સિસ્ટમ/NACH ☐

અન્ય માહિતી

માહિતી	અરજદાર/સહ-અરજદાર
સૂચિત કોલેટરલ સુરક્ષા	☐ હા ના ☐
જો હા	કોલેટરલનો પ્રકાર મલિકત NSC/LTC પોલિસી/સરકારી સુરક્ષા શેર અન્ય કોલેટરલનું મૂલ્ય (રૂ.)
બાંધધરી આપનાર ઉપલબ્ધ છે	હા ☐ ના ☐ જો હા, તો ભાગ II માં વગિતો આપો
અરજદારો/ ભાગીદારો તરીકે/નિર્દેશક તરીકે બેકો/નાણાકીય સંસ્થાઓના પેનડિંગ કોર્પોરેટ કંસ:	હા ☐ ના ☐ (જો જરૂરી હોય તો જોડાણ પર વગિતો બંધ કરો)
અરજદાર ઉધાર લેનારનું નામ જેના નામે વાહન નોંધણી કરાવવાનું છે (સંયુક્ત ઉધાર લેનારના કસિસામાં જ લાગુ)	

કાર લોન લીડ સ્ત્રોત વગિત

લીડ દ્વારા સ્ત્રોત	☐ કાર ડીલર; ડીલરની વગિત સ્પષ્ટ કરો ☐ અન્ય; અન્ય સ્પષ્ટ કરો
--------------------	--

*અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ

હું/અમે આથી ઉપર મુજબ લોન માટે વર્નિત કરીએ છીએ અને જાહેર કરીએ છીએ કે: લોન અરજીમાં આપેલી માહિતી સાચી છે અને કંઈપણ છુપાવવામાં આવ્યું નથી. સહી કરનાર બેકને મારા રહેઠાણ/ઓફિસના સરનામામાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરવા અને બેકને જરૂરી હોય તેવી કોઈપણ વધુ માહિતી પ્રદાન કરવા માટે હાથ ધરે છે. સહી કરનારને બેક દ્વારા વસૂલવામાં આવતા શુલ્ક/ફીની જાણ કરવામાં આવી છે અને તે લાગુ પડતી એડ ચાર્જ કરેલી બેક મુજબ અપફ્રન્ટ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક વગેરે ચુકવવા માટે સંમત થાય છે. સહી કરનાર આથી આ નયિમો અને શરતો દ્વારા અથવા સુધારેલા વધારાના નયિમો અને શરતો દ્વારા બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે જે કોઈપણ સમયે પછીથી કરવામાં આવી શકે છે જ્યારે મારા/અમારા દ્વારા મેળવેલી લોન હજુ પણ બાકી છે. મે અરજી ફોર્મ સાથે જોડાયેલ સૌથી મહત્વપૂર્ણ નયિમો અને શરતો (MITC) કાળજીપૂર્વક વાંચી છે અને તેની સાથે સંમત છું. વશિવાસુપણે તમારું,

અરજદારની સહી: _____ સહ-અરજદારની સહી: _____

અરજદારનું નામ: _____ સહ-અરજદારનું નામ: _____ તારીખ: _____

સ્થળ:

સ્થળ:

નોંધ: જો એક કરતાં વધુ સહ-અરજદાર હોય, તો તેણે/તેણીએ બીજું ફોર્મ ભરવું જોઈએ.

ફોર્મના તમામ પૃષ્ઠો પર ઉધાર લેનાર(ઓ)/ બાંધધરી આપનાર દ્વારા MITC સહિત સહી કરવાની રહેશે.

સ્વીકૃતિ

*ક્રમ નંબર _____

તારીખ: _____

શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ _____ આર/ઓ/ઓફિસિનું આવેદન મળ્યું છે

_____ થી _____ (લોનનો પ્રકાર) લોન/રૂ.ની મર્યાદા માટે આવેદન મળ્યું છે.
_____ માટે (હેતુ જણાવો). લોન અરજીનો નકિલ કરવામાં આવશે અને
સ્વીકૃતિ/અસ્વીકારની જાણ પૂર્ણ થયેલ અરજી ફોર્મ અને સહાયક દસ્તાવેજો મળ્યા તારીખથી _____ દવિસોમાં કરવામાં આવશે.

ભવિષ્યના તમામ પત્રવ્યવહારમાં સ્વીકૃતિના ક્રમ નંબર અને તારીખનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ.

અધિકારી/મેનેજર (લોન)/હોદ્દેદાર

(રીસીવગિ શાખાની મહોર)

*સ્વીકૃતિ ફોર્મેટનો ક્રમ નંબર ફ્રેડટિ દરખાસ્તોની પ્રાપ્તિમાટેના રજિસ્ટરમાં દર્શાવેલ સમાન હોવો જોઈએ.

ભાગ II બાંધધરી આપનાર માહિતી

તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ
બાંધધરી આપનારનો

વ્યક્તિગત અને રોજગાર વગિતો

વ્યક્તિગત વગિતો															રોજગાર વગિતો														
શ્રી. શ્રીમતી. કુ. અન્ય ☐ ☐																													
પૂર્ણ નામ															રોજગારનો પ્રકાર														
વચ્ચેનું નામ															☐ ગારદાર સ્વ-રોજગાર ☐ વ્યાવસાયિક અન્ય ☐														
છેલ્લું નામ															જો વ્યાવસાયિક														
પતિ/પતિનું નામ															☐ મીએ ડોક્ટર એનજીઓ/ચિયર/આરકટિક્ટ/કીલ ☐														
															☐ માન/સીમાંત ખેડૂત અન્ય ખેડૂત અન્ય ☐														
આવકવેરા પાન નંબર.*															સંસ્થાનો પ્રકાર														
આધાર નંબર.*															☐ સરકારી/પીએસયુ જાહેર લિ. કંપની પરા. લિ. ☐														
															☐ મલકી ભાગીદારી અન્ય ☐														
ઓળખ નંબર (કોઈપણ એક પર નશિની કરો)*															વર્તમાન રોજગાર/વ્યવસાયમાં સમયગાળો														
☐ પાસપોર્ટ નંબર મતદાર અલ્ટીડી ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ															☐ વરણી મહાનિયો ☐														
☐ યુઆઈડી																													
જન્મ તારીખ* અને લિંગ															☐ પુરુષ સ્ત્રી ☐														
															☐ પરીજી જાતિ														
શૈક્ષણિક લાયકાત અને અરજદાર સાથેનો સંબંધ															☐ મત્ની માતાપિતા ☐														
															☐ પુત્ર/પુત્રી અન્ય ☐														
છમેછલ આઈડી															સંસ્થાનું નામ, હોદ્દો અને સરનામું														
															શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:														
સરનામું															વર્તમાન રહેઠાણનું સરનામું*														
સરનામું															કાયમી સરનામું														
															શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:														
															શહેર: રાજ્ય: પતિ: દેશ:														
ફોન વગિતો (STD કોડ - નંબર)															મોબાઇલ નંબર:														

નાણાકીય વગિતો

માહિતી		બાંધધરી આપનાર	
શું તે આવકવેરા ચૂકવનાર છે	☐ હા ☐ ના		
છેલ્લા 2 નાણાકીય વર્ષમાં કુલ આવક વરષો (રૂ.)	એફવાય 1 (20__ - 20__)	એફવાય 2 (20__ - 20__)	
બેંક ખાતાની વગિતો (હાલના ગ્રાહકે પીએનબી ખાતાની વગિતો આપવી જોઈએ)			
બેંકનું નામ		શાખા	
એ/સી નંબર (પગારદાર માટે પગાર એ/સીની વગિતો)			

મલિકતો અને જવાબદારીઓનું નવિદન

જવાબદારીઓ		મલિકતો	
બાકી લોન/એડવાન્સ	રકમ (રૂ.)	સ્થાવર મલિકતો	રકમ (રૂ.)
બેંક(ઓ)		મકાન/ઘર	
માલિક		જમીન	
સંબંધીઓ/મતિરો		જંગમ મલિકતો	
ભવિષ્ય નધિ		રોકડ	
		ઘાપણો	
		સરકારી જામીનગીરીઓમાં રોકાણ	
અન્ય		અન્ય	
કુલ		કુલ	
નેટ વરથ (રૂ. માં વાસ્તવિક)			

* બાંધધરી આપનાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ

તારીખમાં લોન અરજીમાં સબમિટ કરેલી વગિતોથી સંપૂર્ણપણે વાકેફ થયા પછી..... ના (હેતુ જણાવો) ની લોન માટે

રૂ. શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી દ્વારા વચિારણા કરવા માટે બેકને શ્રી ના પુત્ર/પત્ની/પુત્રી
મે લોનની ચુકવણી માટે મારી બાંધધરી આપવા સંમતિ આપી છે. હું આથી જાહેર કરું છું કે હું ઉપરોક્ત અરજદાર(ઓ)ને છેલ્લા.....વર્ષોથી
સારી રીતે ઓળખું છું. મારા દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતી મારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચી અને યોગ્ય છે. આપનો વશિવાસુ,

બાંધધરી આપનારની સહી: _____

બાંધધરી આપનારનું નામ: _____

તારીખ:

સ્થળ:

નોંધ: જો એક કરતાં વધુ બાંધધરી આપનાર હોય, તો તેણે બીજું ફોર્મ ભરવું જોઈએ (ભાગ-II બાંધધરી આપનાર માહિતી).

PNB 1337

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નયિમો અને શરતો
પીએનબી કાર લોન યોજના

નયિમો અને શરતો:

1. વ્યાજ:

1.1 ફ્લોટિંગ પ્રકાર અથવા ફિક્સ્ડ પ્રકારનું વ્યાજ મંજૂરી મુજબ ખાતામાં વસૂલવામાં આવશે.

વ્યાજનું રીસેટ મંજૂરીમાં નિર્ધારિત મુજબ રહેશે. વ્યાજની ગણતરી બેંકને બાકી રહેલી દૈનિક બાકી રકમ પર કરવાની રહેશે અને જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર પાસેથી બાકી રકમ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી માસિક ધોરણે વસૂલવામાં આવશે અને તે જ મુદ્દલનો ભાગ બનશે અને માસિક આરામ પર લાગુ દરે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

1.2 ફિક્સ્ડ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ સાથે જોડાયેલી તમામ લોન/ફ્રેડિટિ સુવધિઓ સમગ્ર સમયગાળા માટે ફિક્સ્ડ છે

લોનની, વનિંતી પર હાલના ઉધાર લેનાર દ્વારા લાભ લેવામાં આવે તો સ્વચિઓવર સુવધિને આધીન.
(પ્રથમ વતિરણની તારીખે પ્રવર્તમાન ફિક્સ્ડ ROI, પછી ભલે તે આંશિક હોય કે સંપૂર્ણ, લાગુ થશે)

1.3 RBI દ્વારા રેપો રેટમાં ફેરફારના કસિસામાં, રેપો રેટ લક્કિડ રેટ (RLLR) હશે

આગામી કાર્યકારી દવિસથી બદલાશે. ફ્લોટિંગ રેટ વકિલ્પના કસિસામાં, RLLRનો માર્ક-અપ+BSR ઘટક ખાતું ખોલવાની તારીખથી દર 3 વર્ષ પછી અથવા બેંક/RBIના માર્ગદર્શિકા/નયિમો હેઠળ સમયાંતરે માન્ય હોય તેવા અંતરાલો પર ફરીથી સેટ કરવામાં આવશે.

1.4 બેંક તેના ઉધાર લેનારાઓને વ્યાજ દરમાં થતા કોઈપણ ફેરફાર વર્ષે માહિતિગાર રાખવાના પ્રયાસો કરશે

સત્તાવાર વેબસાઇટ (www.pnbindia.in), એકાઉન્ટ્સનું ત્રિમાસિક નવિદન, તેની કચેરીઓમાં પ્રદર્શન અને સમયાંતરે સામાન્ય જાહેરાતો દ્વારા.

2. ફ્લોટિંગ/ફિક્સ્ડ વ્યાજ દરનું રીસેટ :

2.1 બેન્યુમાર્ક દરમાં ફેરફાર (વધારો/ઘટાડો) સમયે, ઉધાર લેનાર પાસે

સમાન હપ્તા આધારિત વ્યક્તિગત લોન પર ફિક્સ્ડ રેટ/ફ્લોટિંગ રેટ અથવા તેનાથી વધારે સ્વચિઓવર કરવાનો વકિલ્પ હશે.

2.2 લોનના કાર્યકાળ દરમિયાન સ્વચિઓવર મહત્તમ બે વાર મંજૂર કરવામાં આવશે. બીજું

છેલ્લી રીસેટ તારીખથી 5 વર્ષ પૂર્ણ થયા પછી જ સ્વચિઓવરને મંજૂરી આપવામાં આવશે (ફિક્સ્ડથી ફ્લોટિંગ અને તેનાથી વધારે રીસેટ).

2.3 સ્વચિઓવર ચાર્જ બાકી લોનની રકમના @0.50% અથવા રૂ. 10,000/- રહેશે,

જે ઓછું હોય તે બેંક દ્વારા થતા આકસ્મિક ખર્ચને આવરી લેવા માટે લાગુ કરવામાં આવશે. ફિક્સ્ડ રેટ પર સ્વચિ કરવા માટે લાગુ ચાર્જમાં કોઈપણ ફેરફારના કસિસામાં GST લાગુ થશે, તે જ બેંકની વેબસાઇટ www.pnbindia.in પર પણ સૂચિત કરવામાં આવશે.

2.5 રૂ. 1.00 લાખની લોનની રકમ માટે એક પ્રમાણભૂત ચતિરાત્મક ચાર્ટ, જે શક્યતા દર્શાવે છે

બેન્યુમાર્ક વ્યાજ દરમાં ફેરફારની અસર EMIમાં ફેરફાર તરફ દોરી જાય છે તે નીચે મુજબ છે:

દર વ્યાજ	લોનનો બાકી કાર્યકાળ (પૂર્ણ વર્ષોમાં) અને EMI (પ્રતિલાખ) (રૂ. માં)					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	734
8.50%	2052	1240	985	868	805	769
9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
9.50%	2100	1294	1044	932	874	841

10.00%	2125	1322	1075	965	909	878
--------	------	------	------	-----	-----	-----

3. રેપો રેટમાં ફેરફાર થવાથી RLLR માં ફેરફાર

3.1. RBI દ્વારા રેપો રેટમાં કોઈપણ ફેરફાર લોન ખાતામાં EMI/મુદત/બંનેમાં ફેરફાર તરફ દોરી જશે. RLLR માં ફેરફાર વર્ષિ SMS/ઇમેઇલ/PNB વન દ્વારા ઉધાર લેનારને જાણ કરવામાં આવશે અને તેઓ તેમના વકિલ્પનો ઉપયોગ કરવા માટે શાખાનો સંપર્ક કરી શકે છે

ઉધાર લેનાર પાસે પસંદગી કરવાનો વકિલ્પ હશે:

- EMI માં વધારો અથવા મુદતમાં વધારો અથવા બંનેનું સંયોજન સંબંધિત ધરિણ યોજનામાં શક્ય હોય તેટલું;
- લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે આંશિક અથવા સંપૂર્ણ રીતે પ્રીપેમેન્ટ કરવું.

જો લાગુ વ્યાજ દરમાં ફેરફારને કારણે EMI ને અસર કરતી હોય તેવા કસ્ટિસમાં ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈ વકિલ્પનો ઉપયોગ કરવામાં ન આવે, તો નીચે આપેલ વકિલ્પ ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવ્યો હોવાનું માનવામાં આવશે.

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર કરેલ મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો ઉધાર લેનારની મહત્તમ વય.
- બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો EMI માં યોગ્ય વધારો.
- ત્રીજું, જો મંજૂર કરેલ ઉધાર લેનારની મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો ઉધાર લેનારની મહત્તમ વય.

ત્યારબાદ, શાખા ઉધાર લેનારને પત્ર દ્વારા ઉપરોક્ત પગલાં વર્ષિ જાણ કરશે.

3.2. નકારાત્મક એમોર્ટાઇઝેશનના કસ્ટિસમાં, જ્યાં માસિક વ્યાજ EMI થી વધી જાય છે, ત્યાં

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર કરેલ મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો ઉધાર લેનારની મહત્તમ વય.
- બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો EMI માં યોગ્ય વધારો.
- ત્રીજું, જો હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો ઉધાર લેનારની મંજૂર કરેલ મહત્તમ વય.

3.3 નકારાત્મક એમોર્ટાઇઝેશન વર્ષિ SMS/ઇમેઇલ/PNB વન દ્વારા ઉધાર લેનારને જાણ કરવામાં આવશે.

SMS/ઇ-મેઇલ ઉધાર લેનારને 7 દવિસના અંતરાલમાં 3 વખત અને PNB વન પર 21 દવિસની સૂચના મોકલવામાં આવશે. નોટિસ પછી પણ જો ઉધાર લેનાર બેકનો સંપર્ક કરવામાં નષ્ટિજ્ઞ જાય, તો બેક નીચેની રીતે પગલાં લેશે:

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર કરેલ મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો ઉધાર લેનારની મહત્તમ વય.
- બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો EMI માં યોગ્ય વધારો.
- ત્રીજું, જો મંજૂર કરેલ ઉધાર લેનારની મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો ઉધાર લેનારની મહત્તમ વય.
- ત્યારબાદ, શાખા ઉધાર લેનારને પત્ર દ્વારા ઉપરોક્ત પગલાં વર્ષિ જાણ કરશે. પત્ર.

3.4 ઉપરોક્ત બંને કસ્ટિસઓમાં, SMS એવા તમામ ખાતામાં ઉધાર લેનારને મોકલવામાં આવશે, જ્યાં મોબાઇલ નંબર રજીસ્ટર થયેલ છે.

ઇ-મેઇલ એવા તમામ ખાતામાં ઉધાર લેનારને મોકલવામાં આવશે, જ્યાં ઇમેઇલ સરનામું રજીસ્ટર થયેલ છે અને જ્યાં SMS પહોંચાડવામાં આવ્યો નથી.

વધુમાં, PNB વન પર રજીસ્ટર થયેલા ગ્રાહકોને PNB વન દ્વારા પણ સૂચિત કરવામાં આવશે.

3.5 મુદતમાં વધારો પસંદ કરવાના કસ્ટિસમાં, ઉધાર લેનારે તેના લોન ખાતાને નયિમતિ કરવું આવશ્યક છે કારણ કે લોન અનયિમતિ/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA હેઠળ આવા કસ્ટિસમાં મુદતમાં વધારો કરવા માટે પાત્ર રહેશે નહીં

કેસો

4. માર્જનિ/ પ્રમોટરનું યોગદાન:

લોનની રજૂઆત પહેલાં અથવા મંજૂરીમાં અન્યથા આપવામાં આવેલી રીતે અરજદારે તેમનું સંપૂર્ણ યોગદાન લાવવું જોઈએ. વધુમાં, એ પણ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે દરેક વતિરણના તબક્કે નરિધારિત માર્જનિ જાળવવામાં આવે/પ્રદાન કરવામાં આવે (જ્યાં લાગુ હોય ત્યાં).

5. ફી અને અન્ય શુલ્ક: અરજી પર લાગુ ફી અને અન્ય શુલ્ક/ લોનની મુદત દરમિયાન/ સ્વયિગિ માટે રૂપાંતર શુલ્ક

a) તમામ સેવા શુલ્ક એટલે કે અપફ્રન્ટ ફી/ પ્રોસેસિંગ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક, નરિક્ષણ શુલ્ક વગેરે અરજદાર પાસેથી મંજૂરી મુજબ વસૂલવામાં આવશે.
ક્રેડિટ સુવધાઓની રજૂઆત પહેલાં.

b) અન્ય તમામ ઘટના આધારિત શુલ્ક જેમ કે કાનૂની ફી, મૂલ્યાંકન ફી, ચેક/ NACH મેનડેટ/ સ્ટેનડિંગ સૂચનાઓના અનાદર માટેના શુલ્ક, ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ જેમ કે CIBIL વગેરે પાસેથી ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન રિપોર્ટ દોરવાના શુલ્ક, મલિકતની ગીરોની સ્થિતિમાં CERSAI સાથે ચાર્જની નોંધણી વગેરે અરજદાર પાસેથી ઘટના બનતાની સાથે જ વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) લોન મેળવવા માટે ગ્રાહક દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી પ્રોસેસિંગ ફી/અપફ્રન્ટ ફી બનિ-રફિંડપાત્ર છે.

6. દંડ શુલ્ક :

6.1 લોનની સામગ્રીની શરતો અને નયિમોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડ, જો વસૂલવામાં આવે તો, ઉધાર લેનાર દ્વારા દંડ શુલ્ક તરીકે ગણવામાં આવશે. કરાર દંડ શુલ્ક તરીકે ગણવામાં આવશે.

6.2 એવી ઘટનાઓ જ્યાં ખાતામાં દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવે છે નીચે મુજબ છે
(જ્યાં લાગુ હોય ત્યાં):

a) લોનની ચુકવણીમાં ડફોલ્ટ;

b) ઓવરડ્રાફ્ટ ખાતામાં અનયિમિતિતાઓ ;

i. માસિકિ/ત્રિમાસિકિ/અર્ધ-ના કારણે OD ખાતામાં અનયિમિતિતાઓના કસિસામાં

વાર્ષિકિ વ્યાજ અથવા સેવા શુલ્ક અથવા/અને OD ખાતામાં બાકી રહેલી રકમ મંજૂર કરેલી મર્યાદા/ડ્રોઇંગ પાવર કરતાં વધી જાય છે, ઉધાર લેનારે 7 દવિસના સમયગાળામાં ખાતું નયિમિતિ કરવું જોઈએ. જો ખાતું નયિમિતિ કરવામાં ન આવે તો, ડફોલ્ટની પ્રથમ તારીખથી દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે. જો વ્યાજ/સેવા શુલ્ક સમયસર ચૂકવવામાં ન આવે તો, દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે.

c) સમીક્ષા/નવીકરણ માટે દસ્તાવેજો સબમિટ ન કરવા

i. સમીક્ષા/નવીકરણ માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા સંપૂર્ણ કાગળો સબમિટ ન કરવા
મંજૂરીની શરતો અને નયિમો અનુસાર ક્રેડિટ સુવધાઓ, દંડ શુલ્ક આકર્ષિત કરશે.

d) મંજૂરીની શરતો અને નયિમો અનુસાર સુરક્ષાની રચના/પરફેક્શન ન કરવું;

e) મંજૂરીની શરતો અને નયિમોનું પાલન ન કરવું (ઉપર જણાવેલ સવિાય).

i. બેક શરતો અને નયિમોના પાલનમાં ડફોલ્ટના કસિસામાં દંડ શુલ્ક વસૂલ કરશે
મંજૂરીની શરતોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડ શુલ્ક વસૂલ કરશે.

6.3 ડફોલ્ટના સમયગાળા માટે દંડ શુલ્ક નીચે મુજબ વસૂલવામાં આવશે:

I. ડફોલ્ટ/અનયિમિતિતાની રકમ પર

(i) ઉપરના મુદ્દા નંબર (a) અને (b) પર જણાવેલ કોઈપણ એક ટ્રગિર ઘટના માટે: 2.00% પ્રતિવર્ષ

(ii) ઉપરના મુદ્દા નંબર (a) અને (b) પર જણાવેલ બે અથવા વધુ ટ્રગિર ઘટનાઓ માટે: 3.00% પ્રતિવર્ષ

II. કુલ બાકી પર

(ii) ઉપરના મુદ્દા નં. (c) થી (e) પર જણાવેલ એક અથવા વધુ ટ્રગિર ઇવેન્ટ્સ માટે: 2.00% પ્રતિવર્ષ

I અને II માટે નોંધ: જો ટ્રગિર ઇવેન્ટ્સ એ મુદ્દા (a) થી (b) અને મુદ્દા (c) થી (e) નું સંયોજન હોય તો દંડ શુલ્ક 4% પ્રતિવર્ષ સુધી મર્યાદિત રહેશે, એટલે કે, ડફોલ્ટ/અનયિમતિતા પર 2% અને બાકી રકમ પર 2%.

6.4 દંડ શુલ્ક વસૂલવામાંથી મુક્તિ

6.4.1. નીચેના ક્ષેત્રોમાં દંડ શુલ્ક લેવો જોઈએ નહીં:

a. 25000/- સુધીની તમામ એડવાન્સસિ.

b. એડવાન્સસિ સામે થાપણો, જીવન વીમો પોલિસીઓ અને સરકારી સક્ષિયોરટીઝ/સોનું જ્યાં ઉપાડ સુરક્ષાના ઉપલબ્ધ મૂલ્યની અંદર હોય.

6.5 ટેકઓવરના કસિસામાં લોનની પ્રી-પેમેન્ટ/ફોરફોર્વર્ડ પર દંડ શુલ્ક એટલે કે લોન ઉધાર લેનાર દ્વારા અન્ય બેંક/એફઆઈમાં સ્થળાંતર કરવા માટે પ્રીપેઇડ કરવામાં આવે છે.

6.5.1 ટર્મ લોનના કસિસામાં પ્રી-પેઇડ બાકી રકમના @2% પ્રી-પેમેન્ટ શુલ્ક લાગુ થશે ફક્ત ટર્મ લોનના કસિસામાં & અન્ય સુવધાઓ જેમ કે નોન-ફંડ આધારિત, વરૂગિ કેપિટલ લમિટિસ, ઓવરડ્રાફ્ટ્સ વગેરે માટે નહીં.

6.5.2 જો કે, નીચેના કસિસાઓમાં કોઈ પ્રીપેમેન્ટ શુલ્ક લેવાના નથી:

- (a) એમએસઈ ઉધાર લેનાર
- (b) વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓને મંજૂર કરાયેલ ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન (બિન-વ્યાવસાયિક).
- (c) માઇક્રોફાઇનાન્સ લોન્સ (એનબીએફસી-એમએફઆઈને લોન સવિધ)
- (d) ફિક્સ્ડ રેટ સાથે મંજૂર કરાયેલ લોન જેમાં રીસેટ કલમ હોય, જો ઉધાર લેનાર તેની કસરત કરે તો રીસેટ સમયે ફ્લોટિંગ રેટ વ્યાજ માટેનો વકિલ્પ.
- (e) જ્યાં ઉધાર લેનારાઓ તેમની પોતાની આવકમાંથી લોન પ્રીપેઇડ કરે છે.
- (f) જ્યાં ઉધાર લેનાર ઇશ્યૂ થયાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર અન્ય બેંકોમાં સ્થળાંતર કરે છે તેના ખાતામાં વસૂલવામાં આવતા સ્પર્ડમાં ઉપરની તરફ સુધારા માટેનો પરિપત્ર અથવા ફેરફાર મંજૂરીની અન્ય શરતો.
- (g) બેન્યુમારફ દરોના રીસેટને કારણે વ્યાજ દરમાં ઉપરની તરફ સુધારાના કસિસામાં અને ઉધાર લેનાર રીસેટની તારીખથી 30 દિવસની અંદર બેંકને જાણ કરે છે અને તેની સ્થળાંતર કરે છે રીસેટની તારીખથી 90 દિવસની અંદર અન્ય બેંકમાં ખાતું.

6.6 નયિત તારીખે વ્યાજ અથવા ઇએમઆઈની ચુકવણી ન કરવી એ ડફોલ્ટ ગણાશે અને સીઆઈસી સ્કોરને અસર કરી શકે છે.

7. લોનની ચુકવણી: લોનની ચુકવણી સમાન માસિક હપ્તા (EMI) માં અથવા જો અન્યથા હોય તો મંજૂરીમાં નિર્ધારિત કરવામાં આવે છે.

8. સુરક્ષા : લોન મોર્ટગેજ/ હાયપોથેકેશન/ સંપત્તિ પર ચાર્જ દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે પ્રાથમિક સુરક્ષાના કસિસામાં બેંક ભંડોળ દ્વારા ખરીદવામાં આવે છે અને/અથવા કોલેટરલના કસિસામાં સંપત્તિ મંજૂરીમાં નિર્દિષ્ટ સમયગાળાની અંદર સુરક્ષા. વ્યક્તિગત ગેરંટી જો કોઈપણ, મંજૂરી મુજબ મેળવવામાં આવશે.

9. વીમો :

a) ઉધાર લેનાર બેંકને મોર્ટગેજ/ હાયપોથેકેટ/ ચાર્જ કરેલી સંપત્તિઓનો વીમો મેળવશે સામાન્ય બેંક કલમ સાથે તેમના પોતાના ખર્ચે તમામ જોખમો સામે. વીમા પોલિસીની નકલ બેંકના રેકૉર્ડમાં પણ રાખવામાં આવશે.

b) જો તેનું પાલન કરવામાં ન આવે તો, બેંકને તે જ વીમો મેળવવાનો અધિકાર (અને જવાબદારી નહીં) હશે અને ઉધાર લેનાર પાસેથી ખર્ચ વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિએ એકમાત્ર લાભાર્થી તરીકે રાખીને પોતાના માટે આરોગ્ય અને/અથવા જીવન વીમા કવર મેળવી શકે છે. પોલિસી/પોલિસી હેઠળ.

10. વતિરણ :

a) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિએ મંજૂરી પત્રમાં જણાવ્યા મુજબના તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરવાના રહેશે. વતિરણ પહેલાં લોન કરાર. ધરિણ લેનાર વ્યક્તિએ મંજૂર કરાયેલ ફરેડિટિ સુવધાઓને સુરક્ષિત કરવા માટે બેંકની તરફેણમાં લોન અને સુરક્ષા દસ્તાવેજ અમલમાં મૂકવાનો રહેશે.

b) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિલોનની ચુકવણી માટે લેખિતમાં વર્નિતી કરશે (બેંક દ્વારા સૂચવ્યા મુજબ).

બેંક દ્વારા નર્ધારિત રીતે).

c) અરજદાર જે વફિરેતા/વેચાણકર્તા પાસેથી સંપત્તિ ખરીદવાનો પ્રસ્તાવ મૂકે છે તેને ચુકવણી સીધી જ કરવામાં આવશે.

બેંક દ્વારા ધરિણ કરાયેલ તમામ સંપત્તિઓ માટે મૂળ બલિ/રોકડ મેમો

બેંક/બેંક દ્વારા કરવામાં આવેલી ચુકવણીઓ ધરિણ લેનાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવશે અને

બેંકના રેકૉર્ડમાં રાખવામાં આવશે.

d) લોનની ચુકવણી પહેલાં અરજદારે ખાતરી કરવી કે તમામ જરૂરી કાનૂની અને અન્ય

મંજૂરીઓ/પરવાનગીઓ મેળવવામાં આવી છે.

e) લોનનો ઉપયોગ મંજૂરી મુજબના હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે. કોઈપણ વચિલનને ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

બનિ-પાલન તરીકે ગણવામાં આવશે.

f) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિએ મંજૂર કરાયેલ પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ લોનની ચુકવણી માટેની તમામ પૂર્વશરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

મંજૂર કરાયેલ પત્ર.

11. યોજના સંબંધિત નયિમો અને શરતો:

11.1 વાહન લોનના કસિસામાં:

a) બેંક દ્વારા ધરિણ કરાયેલ વાહનનું પરવિહન સત્તાધિકારી સાથે રજિસ્ટ્રેશન કરાવવું જોઈએ.

ધરિણ લેનાર વ્યક્તિ હાયપોથેકેટર તરીકે અને બેંક હાયપોથેકેટ તરીકે સંયુક્ત રીતે નામ નોંધાવવું જોઈએ.

b) નર્ધારિત માર્જનિ અથવા મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમથી વધુની રકમ

મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમ સાથે સીધી જ M/S. _____ ને NEFT/RTGS દ્વારા ચૂકવવાની રહેશે.

c) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિએ બાંહેધરી આપવી કે વાહન માન્ય ડ્રાઇવિંગ દ્વારા ચલાવવામાં આવશે.

લાયસન્સ ધારક.

d) ધરિણ લેનાર વ્યક્તિએ રજિસ્ટ્રેશન સત્તાધિકારીને JRC માટે અરજી કરતી વખતે સબમિટ કરેલા દસ્તાવેજોની નકલો વીમા પોલિસી સાથે સબમિટ કરવાની રહેશે.

આમ મળેલા દસ્તાવેજો રેકૉર્ડમાં રાખવામાં આવશે.

e) બેંકનું નામ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અને વીમામાં દાખલ કરાવવાનું રહેશે.

મંજૂરીની તારીખથી 30 દવિસની અંદર પોલિસીમાં નામ દાખલ કરાવવાનું રહેશે.

f) સંયુક્ત રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અને વીમા પોલિસીની નકલ બેંકને સબમિટ કરવાની રહેશે.

ધરિણ લેનાર દ્વારા.

11.1.1 નવી કારની કમિતની ભરપાઈ માટે

a) વાહનને નવું વાહન ગણવામાં આવશે અને ધરિણ જાહેર જનતા દ્વારા કાર લોન ખરીદવા માટેની હાલની યોજનાની શરતો અને

શરતો પર કરવામાં આવશે, સવિય કે ખાસ ઉલ્લેખિત શરતો સવિય.

b) ધરિણ પહેલાં બેંક અધિકારી દ્વારા વાહનનું ભૌતિક ચકાસણી કરવામાં આવશે.

ધરિણ પહેલાં.

c) ભરપાઈના સ્વરૂપમાં કાર લોનની મંજૂરી સાથે જ ધરિણ લેનાર વ્યક્તિએ રજિસ્ટ્રેશન સત્તાધિકારીને JRC માટે અરજી કરતી વખતે સબમિટ કરેલા દસ્તાવેજોની નકલો વીમા પોલિસી સાથે સબમિટ કરવાની રહેશે.

આમ મળેલા દસ્તાવેજો રેકૉર્ડમાં રાખવામાં આવશે.

d) બેંકનું નામ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રમાં ધરિણ લેનાર વ્યક્તિ હાયપોથેકેટર તરીકે અને બેંક હાયપોથેકેટી તરીકે અને વીમા પોલિસીમાં મંજૂરીની તારીખથી 30 દવિસની અંદર દાખલ કરાવવાનું રહેશે.

મંજૂરીની તારીખથી 30 દવિસની અંદર દાખલ કરાવવાનું રહેશે.

11.2. સામાન્ય નયિમો અને શરતો:

- મંજૂરીની તારીખથી મંજૂરી છ મહિના માટે માન્ય રહેશે. ઉપર જણાવેલ સમયગાળામાં સુવધાઓ ઉપલબ્ધ ન થાય તો તે રદ થયેલ ગણાશે. ઉપર જણાવેલ સમયગાળામાં સુવધાઓ ઉપલબ્ધ ન થાય તો તે રદ થયેલ ગણાશે.
- જો કે, બેક પાસે અધિકાર છે કે તે મંજૂર કરેલી લોનની રકમ પૂરેપૂરી અથવા તો તેનો કોઈ ભાગ 6 મહિનાનો સમય પૂરો થાય તે પહેલાં પણ પાછો ખેંચી શકે છે. મંજૂર કરેલી લોનની રકમ પૂરેપૂરી અથવા તો તેનો કોઈ ભાગ 6 મહિનાનો સમય પૂરો થાય તે પહેલાં પણ પાછો ખેંચી શકે છે.
- લોન લેનાર વ્યક્તિ તેની નોકરી/સંપર્ક/હાલના અને કાયમી સરનામાની વગિતો વગેરેમાં કોઈ પણ ફેરફાર થાય તો તેની જાણ બેંકને કરશે. અને કાયમી સરનામાની વગિતો વગેરેમાં કોઈ પણ ફેરફાર થાય તો તેની જાણ બેંકને કરશે.
- જો ECS/NACH(ડેબિટ)/સ્ટેન્ડિંગ ઇન્સ્ટ્રક્શન (SI) મેનડેટનું અપમાન થાય અથવા તો અન્ય કોઈ કારણોસર બેંકને NI એક્ટની કલમ 138-142 અને પેમેન્ટ એનડ સેટલમેન્ટ એક્ટની કલમ 25 હેઠળ લોન લેનાર સામે કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર રહેશે. વાંચીને ECS/NACH(ડેબિટ)/સ્ટેન્ડિંગ ઇન્સ્ટ્રક્શન (SI) મેનડેટનું અપમાન થાય અથવા તો અન્ય કોઈ કારણોસર બેંકને NI એક્ટની કલમ 138-142 અને પેમેન્ટ એનડ સેટલમેન્ટ એક્ટની કલમ 25 હેઠળ લોન લેનાર સામે કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર રહેશે.
- લોન લેનાર વ્યક્તિ બેંક/RBIની તમામ સંબંધિત માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરશે.
- લોન લેનાર દ્વારા ખોટી માહિતી આપવાના કારણે જો બેંક પર કોઈ ત્રીજા પક્ષની જવાબદારી આવે છે, તો તેની જવાબદારી લોન લેનારની રહેશે અને જો કોઈ પણ પ્રકારની ત્રીજા પક્ષની જવાબદારી આવે તો લોન લેનાર બેંક અને તેના કર્મચારીઓને નુકસાન ભરપાઈ કરી આપશે.

12. લેણાંની વસૂલાત:

a) ગ્રાહકોને લોનની ચુકવણીની પ્રક્રિયા, મુદત,

સમયાંતરે, લોનની રકમ અને ચુકવણીની રીત વર્ષે સમજાવવામાં આવ્યું છે. નયિત તારીખે EMI/હપ્તો નયિમતિ રીતે ભરવાની તેની જવાબદારી અંગે ગ્રાહકને કોઈ નોટિસ, રીમાઇન્ડર અથવા જાણ કરવામાં આવતી નથી.

b) નયિત તારીખ સુધીમાં EMI/હપ્તો ન ભરવા પર, બેંક ગ્રાહકોને ટેલેફોન કોલ્સ, SMS, પોસ્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા લેખિત જાણ કરીને અથવા બેંકના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા ગ્રાહકે આપેલા સરનામે રૂબરૂ મુલાકાત લઈને યાદ કરાવશે. આવા કોલ્સ/સંદેશાવ્યવહાર/મુલાકાતોનો ખર્ચ ગ્રાહક પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

SMS, પોસ્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા લેખિત જાણ કરીને અથવા બેંકના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા ગ્રાહકે આપેલા સરનામે રૂબરૂ મુલાકાત લઈને યાદ કરાવશે. આવા કોલ્સ/સંદેશાવ્યવહાર/મુલાકાતોનો ખર્ચ ગ્રાહક પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) અહીં જણાવેલ બાબતોને ધ્યાનમાં લીધા વગર, ગ્રાહકની જવાબદારી રહેશે કે તે સુનિશ્ચિત કરે કે EMI/હપ્તો નયિમતિ રીતે નયિત તારીખે ચુકવવામાં આવે. કે EMI/હપ્તો નયિમતિ રીતે નયિત તારીખે ચુકવવામાં આવે.

d) કોઈપણ ગ્રાહકના ખાતા સંબંધિત ફરિયાદો માહિતી ફરિયાદો ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો (ઇનફો) લિમિટેડ (CIBIL) અથવા અન્ય કોઈપણ લાઇસન્સ પ્રાપ્ત CIC કંપનીને માસિક ધોરણે આપવામાં આવે છે. CIBIL કંપની સાથેની ફરિયાદો હિસ્ટ્રી પર કોઈ વર્ષિત અસર ન થાય તે માટે, સલાહ આપવામાં આવે છે કે ગ્રાહકે લોનની રકમ પર બાકી રહેતી રકમ સમયસર ચુકવવાની ખાતરી કરવી જોઈએ.

માસિક ધોરણે આપવામાં આવે છે. CIBIL કંપની સાથેની ફરિયાદો હિસ્ટ્રી પર કોઈ વર્ષિત અસર ન થાય તે માટે, સલાહ આપવામાં આવે છે કે ગ્રાહકે લોનની રકમ પર બાકી રહેતી રકમ સમયસર ચુકવવાની ખાતરી કરવી જોઈએ.

e) ગોરો/સાધિયોગીજન અમલીકરણની વસૂલાત પ્રક્રિયા, જેમાં સાધિયોગીજન એનડ રીકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્સિયલ એસેટ્સ એનડ એનફોર્સમેન્ટ ઓફ સાધિયોગી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 (SARFAESI એક્ટ) અથવા અન્ય કોઈ કાયદા હેઠળ નિર્ધારિત પ્રક્રિયા અનુસાર ગોરો મૂકેલી સંપત્તિઓનો કબજો લેવાનો અને તેનું વેચાણ કરવાનો સમાવેશ થાય છે, તેનું પાલન સંપૂર્ણપણે સંબંધિત કાયદા હેઠળ દરજ્જાવેલ નિર્દેશો અનુસાર કરવામાં આવે છે.

સમાવેશ થાય છે, તેનું પાલન સંપૂર્ણપણે સંબંધિત કાયદા હેઠળ દરજ્જાવેલ નિર્દેશો અનુસાર કરવામાં આવે છે.

f) ચુકવણીમાં લંબિય થવા પર વસૂલાત માટે પગલાં શરૂ કરતા પહેલાં ગ્રાહકને જાણ/રીમાઇન્ડર/નોટિસ આપવામાં આવે છે, જે નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, સવિલિ સુટ તેમજ SARFAESI એક્ટ હેઠળ આપવામાં આવે છે. વસૂલાત માટે પગલાં શરૂ કરતા પહેલાં ગ્રાહકને જાણ/રીમાઇન્ડર/નોટિસ આપવામાં આવે છે, જે નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, સવિલિ સુટ તેમજ SARFAESI એક્ટ હેઠળ આપવામાં આવે છે. SARFAESI એક્ટ હેઠળ આપવામાં આવે છે.

13. ગ્રાહક સેવા: ગ્રાહક સેવા સંબંધિત પ્રશ્નો જેમાં દસ્તાવેજોની જરૂરિયાતનો સમાવેશ થાય છે તે માટે નીચેના માધ્યમો દ્વારા બેંકનો સંપર્ક કરી શકાય છે: માટે નીચેના માધ્યમો દ્વારા બેંકનો સંપર્ક કરી શકાય છે:

- શાખાને લખો અથવા ટોલ ફ્રી નંબર 1800-1800 / 1800-2021 દ્વારા અમારો સંપર્ક કરો.
- નીચેના માટે કામકાજના કલાકો દરમિયાન શાખાનો સંપર્ક કરો:
 - લોનના દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી, જે વર્નિતી મૂકવાની તારીખથી 7 કામકાજના દવિસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે. જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ થશે. જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ થશે.
 - “નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ (NOC)” લોન બંધ થયાના દવિસથી 7 કામકાજના દવિસોમાં બેંક દ્વારા વાહન માલિકને આપવામાં આવશે. બેંક દ્વારા વાહન માલિકને આપવામાં આવશે.
 - લોન ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ (સમય મર્યાદા): વર્નિતી મળ્યાના 3 કામકાજના દવિસોમાં.

14. ફરિયાદ નવિારણ: ઁવી ઘટનાઓ બની શકે છે જ્યાં ઉઘાર લેનારને પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓથી સંતોષ ન હોય.

આવી ઘટનાઓને પ્રકાશતિ કરવા ઁને ફરિયાદ નોઘાવવા માટે ઉઘાર લેનાર નીચેની પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે:

નીચેની પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે:

a) ઉઘાર લેનાર સંબંધતિ શાખાના શાખા વડાને મળી શકે છે અથવા લખી શકે છે અથવા

b) ઉઘાર લેનાર અમારી વેબસાઇટ દ્વારા ગ્રાહક સંભાળમાં ફરિયાદ કરી શકે છે:

www.pnbindia.in અથવા

care@pnb.co.in પર ઇમેઇલ દ્વારા અથવા ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ/મોબાઇલ બેંકિંગ દ્વારા અથવા ટોલ ફ્રી નંબર પર

નંબર.

c) જો ફરિયાદ 15 દવિસથી વધુ સમય સુધી વણઉકેલાયેલી રહે છે, તો ઉઘાર લેનાર બાબતને મુખ્ય નોડલ અઘકિારી, પંજાબ નેશનલ બેંક, ગ્રાહક સંભાળ વભિાગ, હેડ ઓફિસ, સેક્ટર 10 દ્વારકા, નવી દલ્હી 110075 અથવા care@pnb.co.in પર ઇમેઇલ દ્વારા વઘારી શકે છે.

મેટરને મુખ્ય નોડલ અઘકિારી, પંજાબ નેશનલ બેંક, ગ્રાહક સંભાળ વભિાગ, હેડ ઓફિસ, સેક્ટર 10 દ્વારકા, નવી દલ્હી 110075 અથવા care@pnb.co.in પર ઇમેઇલ દ્વારા વઘારી શકે છે.

PNB 1337