

ఆస్తులు మరియు బాధ్యతల ప్రకటన (కొనసాగింపు)

సమాచారం	దరఖాస్తుదారు	సహ దరఖాస్తుదారు
బాధ్యతలు		
అత్యుత్తమ రుణాలు/అడ్వాన్సులు	మొత్తం (రూ.)	మొత్తం (రూ.)
బ్యాంకు(లు)		
యజమాని		
ప్రావిడెంట్ ఫండ్		
బంధువులు మరియు స్నేహితులు		
ఇతరులు		
మొత్తం		
నికర విలువ (వాస్తవ విలువ రూ.) (ఆస్తులు-అప్పులు)		
తీసుకున్న ఇతర రుణాల గురించిన సమాచారం (PNB నుండి మునుపటి రుణాలతో సహా)		
మొత్తం రుణ పరిమితి (రూ.)		
మొత్తం నెలవారీ చెల్లింపు (రూ.)		
రెగ్యులర్ అయినా	☐ అవును ☐ కాదు	☐ అవును ☐ కాదు

PNB నుండి అభ్యర్థించిన ద్వీపక్త వాహన రుణ వివరాలు:

A. ద్వీపక్త వాహనం కొనుగోలు కోసం	
కొనుగోలు చేయాల్సిన వాహనం:	రకం: తయారు మోడల్

స్వయం ఉపాధి/వృత్తిదారు అయితే

గత 3 ఆర్థిక సంవత్సరాల్లో ఆదాయం*(రూ.) (ఆదాయ పన్ను రిటర్న్ ప్రకారం)	FY1 (20__ - 20__)		FY 1 (20__ - 20__)	
	FY 2 (20__ - 20__)		FY 2 (20__ - 20__)	
	FY 3 (20__ - 20__)		FY 3 (20__ - 20__)	
జీతం/ఇతర ఆదాయం ఉంటే				
వార్షిక ఆదాయం (రూ.)	స్థూల		స్థూల	
	నికర		నికర	
జీవిత భాగస్వామి సమాచారం				
జీవిత భాగస్వామి పేరు			వృత్తి/వృత్తి:	
జీవిత భాగస్వామి ఆర్థిక సమాచారం*	☐ గత సంవత్సరం వలీ అసస్సి & చెల్లించిన పన్ను కానీ అధికారికంగా కాదు ☐ ☐ వలీ అసస్సియేతర వ్యక్తి, సంపాదించాడు కానీ పన్ను చెల్లించదు ☐ ☐ సంపాదించాడు		☐ గత సంవత్సరం వలీ అసస్సి & చెల్లించిన పన్ను కానీ అధికారికంగా కాదు ☐ ☐ వలీ అసస్సియేతర వ్యక్తి, సంపాదించాడు కానీ పన్ను చెల్లించదు ☐ ☐ సంపాదించాడు	
మొత్తం వార్షిక ఆదాయం			పాస్ నం.	
బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు (అందుబాటులో ఉంటే PNB ఖాతా వివరాలు)	ఖాతా I	ఖాతా II	ఖాతా I	ఖాతా II
బ్యాంక్ పేరు				
శాఖ				
ఖాతా సంఖ్య (జీతం పొందేవారి జీతం ఖాతా వివరాలు)				

ఆస్తులు మరియు అప్పుల ప్రకటన

సమాచారం	సహ-దరఖాస్తుదారు	సహ-దరఖాస్తుదారు
ఆస్తులు		
స్థిరాస్తులు	మొత్తం (రూ.)	మొత్తం (రూ.)
భవనం/ఇల్లు		
భూమి		
చలరాస్తులు		
నగదు		
బ్యాంకుల్లో డిపాజిట్లు		
ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి		
ఇతరాలు		
మొత్తం		

*దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి.

వాహనం మొత్తం ఖర్చు:			
చెల్లింపు చేయాల్సిన డీలర్ పేరు & చిరునామా			
వర్తించే రుణ మొత్తం (రూ.) మరియు వడ్డీ రేటు ఎంపిక		☐ ఫ్లోటింగ్	☐ ఫిక్స్డ్
మార్కెస్/ దరఖాస్తుదారు యొక్క సహకారం			
తరిగి చెల్లింపు వ్యవధి ప్రతిపాదించబడింది	☐ ☐ సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు	మారటోరియం/సెలవు కాలం: ☐ ☐ నెలలు	
EMI/చెల్లింపడాల్సిన వడ్డీ		ప్రతి నెల రోజు; (మొదటి EMI/వడ్డీ గడువు తేదీ ఖాతా తెరిచిన 30 రోజులకు మించి ఉండదు)	
నెలవారీ వాయిదా	మాడ్ ☐ ఆపరేటివ్ ఖాతా ☐ స్టాండింగ్ సూచనలు ☐ ఎలక్ట్రానిక్ క్లియరింగ్ సెస్ట్లమ్/NACH		

ఇతర సమాచారం

సమాచారం	దరఖాస్తుదారు/సహ దరఖాస్తుదారు
ప్రతిపాదిత కొలేటరల్ సెక్యూరిటీ	☐ అవును ☐ కాదు
అవును అయితే	పూచీకత్తు రకం ☐ ఆస్తి ☐ NSC/LIC ☐ పాలిస్/ప్రభుత్వం. భద్రత ☐ పిల్లు ☐
	ఇతరులు తాకట్టు విలువ (రూ.)
గ్యారెంటర్ అందుబాటులో ఉంది	☐ అవును ☐ కాదు అవును అయితే, పార్ట్ IIలో వివరాలను అందించండి
దరఖాస్తుదారులు/ భాగస్వాములు/డైరెక్టర్గా బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థల పెండింగ్ కోర్టు కేసులు:	☐ అవును ☐ కాదు (అవసరమైతే, అనుబంధంలో వివరాలను జతపరచండి)
దరఖాస్తుదారు రుణగ్రహీత పేరు వాహనంలో నమోదు చేయబడాలి (జాయింట్ రుణగ్రహీత విషయంలో మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	

*దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సర్టిఫైంగ్ డాక్యుమెంట్లను జతచేయాలి

పైన పేర్కొన్న విధంగా రుణం కోసం నేను/మేము అభ్యర్థిస్తున్నాను మరియు ప్రకటిస్తున్నాను: రుణ దరఖాస్తులో ఇవ్వబడిన సమాచారం నిజమే మరియు ఏదీ దాచబడలేదు. నా నివాసం/కార్యాలయ చిరునామాలో ఏదైనా మార్పును బ్యాంకుకు తెలియజేయడానికి మరియు బ్యాంకు కోరే ఏదైనా అదనపు సమాచారాన్ని అందించడానికి కింద సంతకం చేసిన వ్యక్తి హామీ ఇస్తున్నాడు. బ్యాంకు విధించే ఛార్జీలు/రుసుము గురించి కింద సంతకం చేసిన వ్యక్తికి తెలియజేయబడింది మరియు బ్యాంకు వసూలు చేసే వర్తించే ప్రకటన ప్రకారం ముందస్తు రుసుము, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటిని చెల్లించడానికి అంగీకరిస్తున్నాడు. ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులకు లేదా నేను/మేము పొందిన రుణం ఇంకా బకాయి ఉన్నప్పుడే ఇకపై ఎప్పుడైనా ఇవ్వగల సవరించిన అదనపు నిబంధనలు మరియు షరతులకు కట్టుబడి ఉండటానికి కింద సంతకం చేసిన వ్యక్తి ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తున్నాడు. దరఖాస్తు ఫారమ్కు జతచేయబడిన అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను (MITC) నేను జాగ్రత్తగా చదివాను మరియు దానికి అంగీకరిస్తున్నాను.

మీ నమ్మకంగా,

దరఖాస్తుదారు సంతకం: _____ సహ-దరఖాస్తుదారు సంతకం: _____

దరఖాస్తుదారు పేరు: _____ సహ-దరఖాస్తుదారు పేరు: _____

తేదీ: తేదీ: _____

స్థలం: స్థలం: _____

గమనిక: ఒకటి కంటే ఎక్కువ మంది సహ-దరఖాస్తుదారులు ఉన్నట్లయితే, అతను/ఆమె మరొక ఫారమ్ను పూరించాలి.

రసీదు

*స్వచ్ఛంద నం. _____ తేదీ: _____

_____ R/O/ఆఫీస్ నుండి _____ కోసం
_____ (రుణ రకం) రుణం/పరిమితి రూ. _____ కోసం దరఖాస్తు అందింది
(ప్రయోజనాన్ని పేర్కొనండి). రుణ దరఖాస్తును పరిష్కరిస్తారు మరియు అంగీకారం/తిరస్కరణను పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారమ్‌ను
సహాయక పత్రాలతో అందిన తేదీ నుండి _____ రోజుల్లోపు తెలియజేస్తారు.

అనుబంధ పత్రాల క్రమ సంఖ్య మరియు రసీదు తేదీని భవిష్యత్తులో జరిగే అన్ని ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలలో కోట్ చేయాలి.

అధికారి/మేనేజర్ (రుణాలు)/పదవిలో ఉన్న వ్యక్తి

(స్వీకరించే శాఖ ముద్ర)

*క్రెడిట్ ప్రతిపాదనల రసీదు కోసం రిజిస్టర్‌లో సూచించిన విధంగానే రసీదు ఫార్మాట్ యొక్క రసీదు ఫార్మాట్ యొక్క రసీదు సంఖ్య ఉండాలి.

పార్ట్ II హామీదారు సమాచారం

వ్యక్తిగత వివరాలు													ఉద్యోగ వివరాలు												
													☐ పు. ☐ స్త్రీ ☐ కుమారి. ☐ ఇతరులు												
మొదటి పేరు													ఉపాధి స్వభావం												
మధ్య పేరు													☐ పీఠం పొందవారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ ప్రొఫెషనల్ ఇతరులు												
చివరి పేరు													ప్రోఫెషనల్ అయితే												
తండ్రి/భర్త పేరు													☐ CA ☐ డాక్టర్ ☐ ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ ☐ లాయర్ ☐ చిన్న/సన్నకారు రైతు ☐ ఇతర వ్యవసాయదారుడు ☐ ఇతరులు												
ఆదాయపు పన్ను పాస్ నంబర్.*													సంస్థ యొక్క స్వభావం												
ఆదార్ నంబర్. *													☐ ప్రభుత్వం/PSU ☐ పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కీ. ☐ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ ☐ యాజమాన్య హక్కులు ☐ భాగస్వామ్యం ☐ ఇతరులు												
గుర్తింపు సంఖ్య. (ఏదైనా ఒకదానికి టిక్ చేయండి)*													ప్రస్తుత ఉపాధి/వ్యాపారంలో కాలం												
☐ పాస్ పోర్ట్ సంఖ్య ☐ ఓటరు ID ☐ డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ ☐ UID													☐ సంవత్సరాలు ☐ నెలలు												
పుట్టిన తేదీ* మరియు లింగం													సంస్థ పేరు, హోదా మరియు చిరునామా 												
విద్యార్హత మరియు దరఖాస్తుదారుతో సంబంధం													☐ పురుషుడు ☐ స్త్రీ ☐ మూడవ లింగం ☐ జీవిత భాగస్వామి ☐ తల్లిదండ్రులు ☐ కొడుకు/కుమార్తె ☐ ఇతరులు												
ఇమెయిల్ ఐడి													సగం: రాష్ట్రం: పిన్: దేశం:												
చిరునామా													శాశ్వత చిరునామా												
చిరునామా													ప్రస్తుత నివాస చిరునామా* 												
ఫోన్ వివరాలు (STD కోడ్ - నంబర్) ____													ముఖ్యత నెం:												
ముఖ్యత నెం:													నగం: రాష్ట్రం: పిన్: దేశం:												

సమాచారం	హామీదారు													
అతను/ఆమె ఆదాయపు పన్ను చెల్లింపుదారుడా	☐ అవును ☐ కాదు													
గత 2 ఆర్థిక సంవత్సరాల్లో మొత్తం ఆదాయం (రూ.)	FY 1 (20__ - 20__)					FY 2 (20__ - 20__)								
బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు (ప్రస్తుత కస్టమర్ PNB ఖాతా వివరాలను అందించండి)														
బ్యాంకు పేరు									బ్రాంచ్					
ఖాతా సంఖ్య (జేఈఎంపిడీవారి జేఈఎం ఖాతా వివరాలు)														

బాధ్యతలు		ఆస్తులు	
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్స్‌లు	మొత్తం (రూ.)	స్థిర ఆస్తులు	మొత్తం (రూ.)
బ్యాంకు(లు)		పవనం/ఇల్లు	
యజమాని		భూమి	

బంధువులు/స్నేహితులు		చలింపే ఆస్తులు	
ప్రావిడెంట్ ఫండ్		నగదు	
		డీపాజిట్లు	
		ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి	
ఇతరులు		ఇతరులు	
మొత్తం		మొత్తం	
నికర విలువ (వాస్తవ విలువ రూ.)			

*హామీదారు సంతకం చేసిన సర్టిఫైడ్ డాక్యుమెంటును జతచేయాలి

శ్రీ/శ్రీమతి/శ్రీమతి కుమారుడు/భార్య/కుమార్తెకు బ్యాంక్ పరిగణించాల్సిన రూ. రుణం కోసం (ప్రయోజనం పేర్కొనండి) తేదీతో రుణ దరఖాస్తులో సమర్పించిన వివరాలను నాకు పూర్తిగా తెలియజేసుకున్న తర్వాత

రుణం తిరిగి చెల్లించడానికి నా హామీని అందించడానికి నేను అంగీకరించాను. పైన పేర్కొన్న దరఖాస్తుదారు(లు) గత సంవత్సరాల సంఖ్య నుండి నాకు బాగా తెలుసునని నేను ఇందుమూలంగా ప్రకటిస్తున్నాను. నా జ్ఞానం మరియు నమ్మకం మేరకు నేను అందించిన సమాచారం నిజం మరియు సరైనది.

మీ విశ్వాసంతో,

హామీదారు సంతకం: _____

హామీదారు పేరు: _____

తేదీ:

స్థలం:

గమనిక: ఒకటి కంటే ఎక్కువ మంది హామీదారులు ఉంటే, అతను/ఆమె మరొక ఫారమ్ ను పూరించాలి (ఫార్మ్-II హామీదారు సమాచారం).

అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు రిటైల్ ఆస్తి వ్యాపార విభాగం

నిబంధనలు మరియు షరతులు:

1. వడ్డీ:

1.1 ఫ్లోటింగ్ రకం లేదా ఫిక్స్డ్ రకం అయినా వడ్డీ మంజూరు ప్రకారం ఖాతాలో వసూలు చేయబడుతుంది. వడ్డీ రీసెట్ మంజూరులో నిర్దేశించిన విధంగా ఉంటుంది. బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన రోజువారీ బ్యాలెన్స్ పై వడ్డీ లెక్కించబడుతుంది మరియు రుణగ్రహీత నుండి చెల్లించాల్సిన మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించబడనంత వరకు నెలవారీగా వసూలు చేయబడుతుంది మరియు అది అసలులో భాగంగా ఉంటుంది మరియు నెలవారీ విశ్రాంతి వద్ద వర్తించే రేటు వద్ద వడ్డీని కలిగి ఉంటుంది.

1.2 స్థిర వడ్డీ రేటుతో అనుసంధానించబడిన అన్ని రుణాలు/క్రెడిట్ సౌకర్యాలు రుణం యొక్క మొత్తం కాలానికి స్థిరంగా ఉంటాయి, అభ్యర్థనపై ప్రస్తుత రుణగ్రహీత పొందినట్లయితే, స్వీచ్ ఓవర్ సౌకర్యానికి లోబడి ఉంటాయి. (మొదటి చెల్లింపు తేదీన అమలులో ఉన్న స్థిర ROI, పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా అయినా, వర్తిస్తుంది)

1.3 RBI ద్వారా రెపో రేటులో మార్పు జరిగితే, తదుపరి పని దినం నుండి రెపో రేటు లింక్డ్ రేటు (RLLR) మారుతుంది. ఫ్లోటింగ్ రేట్ ఆప్షన్ విషయంలో, RLLR యొక్క మార్క్-అప్+BSP భాగం ఖాతా తెరిచిన తేదీ నుండి ప్రతి 3 సంవత్సరాల తర్వాత లేదా బ్యాంక్/RBI మార్గదర్శకాలు/నిబంధనల ప్రకారం ఎప్పటికప్పుడు అనుమతించదగిన విరామాలలో రీసెట్ చేయబడుతుంది.

1.4 బ్యాంకు తన రుణగ్రహీతలకు వడ్డీ రేట్లలో ఏదైనా మార్పు గురించి అధికారిక వెబ్సైట్ (www.pnbindia.in), త్రైమాసిక ఖాతాల స్టేట్మెంట్, దాని కార్యాలయాలలో ప్రదర్శించడం మరియు సాధారణ ప్రకటనల ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు తెలియజేయడానికి ప్రయత్నాలు చేస్తుంది.

2. ఫ్లోటింగ్/స్థిర వడ్డీ రేటు రీసెట్:

2.1 బెంచ్మార్క్ రేటులో మార్పు (పెరుగుదల/తగ్గింపు) సమయంలో, రుణగ్రహీత స్థిర రేటు/ఫ్లోటింగ్ రేటుకు మారడానికి/మారడానికి లేదా సమానమైన వాయిదాల ఆధారిత వ్యక్తిగత రుణాలపై దీనికి విరుద్ధంగా మారడానికి అవకాశం ఉంటుంది.

2.2 ద్వీచక్ర వాహన రుణం విషయంలో రుణం యొక్క ఇంటింటికి వెళ్ళే సమయంలో గరిష్టంగా ఒకసారి స్విచ్‌ఓవర్ అనుమతించబడుతుంది.

2.3 స్విచ్‌ఓవర్ ఛార్జీలు బకాయి ఉన్న రుణ మొత్తంలో @0.50% లేదా రూ. 10,000/-, ఏది తక్కువైతే అది బ్యాంకుకు కలిగే యాదృచ్ఛిక ఖర్చును కవర్ చేయడానికి వర్తింపజేయాలి. స్థిర రేటుకు మారడానికి వర్తించే ఛార్జీలలో ఏదైనా మార్పు జరిగితే వర్తించే విధంగా GST విధించబడుతుంది, అదే విషయాన్ని బ్యాంక్ వెబ్సైట్ www.pnbindia.inలో కూడా తెలియజేయబడుతుంది.

2.5 EMIలో మార్పులకు దారితీసే బెంచ్మార్క్ వడ్డీ రేటులో మార్పు యొక్క సంభావ్య ప్రభావాన్ని వివరించే రూ. 1.00 లక్షల రుణ మొత్తానికి ప్రామాణిక దృష్టాంత ఛార్ట్ క్రింద ఇవ్వబడింది:

వడ్డీ రేటు	మిగిలిన రుణ కాలపరిమితి (పూర్తయిన సంవత్సరాల్లో) మరియు EMI (లక్షకు) (రూ.లలో)			
	3	5	7	10
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464
13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.00%	3418	2327	1874	1553

3. రెపో రేటులో మార్పు RLLRలో మార్పుకు దారితీస్తుంది

3.1. RBI రెపో రేటులో ఏదైనా మార్పు రుణ ఖాతాలో EMI/టెనార్/రెండింటిలోనూ మార్పుకు దారితీస్తుంది. RLLRలో మార్పు గురించి రుణగ్రహీతకు SMS/ఇమెయిల్/PNB ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది మరియు వారి ఆప్షన్‌ను ఉపయోగించుకోవడానికి బ్రాంచ్‌ను సంప్రదించవచ్చు

- రుణగ్రహీత వీటిని ఎంచుకునే ఎంపికను కలిగి ఉంటారు:
- (i) EMIలో పెరుగుదల లేదా కాలపరిమితి పొడిగింపు లేదా రెండింటి కలయిక

- సంబంధిత రుణ పథకంలో సాధ్యమయ్యే మేరకు; మరియు,
- (ii) రుణ వ్యవధిలో ఏ సమయంలోనైనా పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా ముందస్తు చెల్లింపు.

EMIని ప్రభావితం చేసే వర్తించే వడ్డీ రేటులో మార్పు కారణంగా రుణగ్రహీత ఎటువంటి ఎంపికను ఉపయోగించకపోతే, క్రింద ఇవ్వబడిన ఎంపికను రుణగ్రహీత ఉపయోగించుకున్నట్లు పరిగణించబడుతుంది.

- మొదటిది, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు కాలపరిమితి లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.

- రెండవది, కాలపరిమితి అందుబాటులో లేనట్లయితే EMIలో తగిన పెరుగుదల.

- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ సరిపోకపోతే, అవధి మరియు EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.

ఆ తర్వాత, బ్రాంచ్ రుణగ్రహీతకు తీసుకున్న పైన పేర్కొన్న చర్యల గురించి లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తుంది.

3.2. ప్రతికూల రుణ విమోచన సందర్భంలో, నెలవారీ వడ్డీ EMI కంటే ఎక్కువగా ఉంటే,

- మొదటిది, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవది, హెడ్ రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ సరిపోకపోతే, కాలపరిమితి & EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.

3.3 రుణగ్రహీతకు ప్రతికూల రుణ విమోచన గురించి SMS/ఇమెయిల్/PNB One ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది. PNB Oneలో 21 రోజుల నోటిఫికేషన్ తో పాటు 7 రోజుల వ్యవధిలో 3 సార్లు రుణగ్రహీతకు SMS/ఇ-మెయిల్ పంపబడుతుంది. నోటీసు తర్వాత రుణగ్రహీత బ్యాంకును సంప్రదించకపోతే, బ్యాంక్ ఈ క్రింది విధంగా చర్యలు తీసుకుంటుంది:

- మొదటిది, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవది, హెడ్ రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్ రూమ్ సరిపోకపోతే, అవధి మరియు EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.
- ఆ తర్వాత, పైన పేర్కొన్న చర్యల గురించి బ్రాంచ్ రుణగ్రహీతకు లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తుంది.

3.4 పైన పేర్కొన్న రెండు సందర్భాల్లో, మొబైల్ నంబర్ నమోదు చేయబడిన అన్ని ఖాతాలలోని రుణగ్రహీతకు SMS పంపబడుతుంది.

ఇమెయిల్ చిరునామా నమోదు చేయబడిన మరియు SMS డెలివరీ చేయబడని అన్ని ఖాతాలలోని రుణగ్రహీతకు ఇమెయిల్ పంపబడుతుంది.

అదనంగా, PNB Oneలో నమోదు చేసుకున్న కస్టమర్లకు PNB One ద్వారా కూడా తెలియజేయబడుతుంది.

3.5 అవధి పెంపును ఎంచుకుంటే, రుణగ్రహీత తన రుణ ఖాతాను సక్రమంగా/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA కింద రుణంగా క్రమబద్ధీకరించుకోవాలి. అటువంటి సందర్భాలలో అవధి పెంపునకు రుణగ్రహీత అర్హత పొందలేరు.

4. మార్జిన్/ ప్రమోటర్ సహకారం:

దరఖాస్తుదారుడు రుణం విడుదలకు ముందు లేదా మంజూరులో అందించిన విధంగా వారి మొత్తం సహకారాన్ని తీసుకురావాలి. ఇంకా, చెల్లింపు యొక్క ప్రతి దశలో (వర్తించే చోట) నిర్దేశించిన మార్జిన్ నిర్వహించబడుతుందని/అందించబడుతుందని నిర్ధారించుకోవాలి.

5. రుసుము & ఇతర ఛార్జీలు: దరఖాస్తుపై వర్తించే రుసుములు మరియు ఇతర ఛార్జీలు/ రుణం యొక్క కరెన్సీ సమయంలో/ మార్పిడి కోసం మార్పిడి ఛార్జీలు

ఎ) అన్ని సేవా ఛార్జీలు అంటే ముందస్తు రుసుములు/ ప్రాసెసింగ్ రుసుములు, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు, తనిఖీ ఛార్జీలు మొదలైనవి క్రెడిట్ సౌకర్యాల విడుదలకు ముందు మంజూరు ప్రకారం దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

బి) చట్టపరమైన రుసుములు, వాల్యుయేషన్ రుసుములు, చెక్కుల అగౌరవానికి ఛార్జీలు/ NACH ఆదేశం/ స్టాండింగ్ సూచనలు, CIBIL వంటి క్రెడిట్ సమాచార సంస్థల నుండి క్రెడిట్ సమాచార నివేదికను తీసుకోవడానికి ఛార్జీలు, ఆస్తిని తనఖా పెట్టినప్పుడు CERSAIలో ఛార్జీ నమోదు వంటి అన్ని ఇతర ఈవెంట్ ఆధారిత ఛార్జీలు ఈవెంట్ జరిగిన వెంటనే దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

సి) రుణం పొందేందుకు కస్టమర్ చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ రుసుము/ ముందస్తు రుసుము తిరిగి చెల్లించబడదు.

6. జరిమానా ఛార్జీలు:

6.1 రుణ ఒప్పందం యొక్క ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించనందుకు రుణగ్రహీత విధించినట్లయితే, జరిమానా విధించబడితే దానిని శిక్షా ఛార్జీలుగా పరిగణిస్తారు.

6.2 ఖాతాపై జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడే సంఘటనలు (వర్తించే చోట) ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

a) రుణాల చెల్లింపులో డిఫాల్ట్;

b) ఓవర్డ్రాఫ్ట్ ఖాతాలలో అవకతవకలు;

i. నెలవారీ/త్రైమాసిక/అర్ధ వార్షిక వడ్డీ లేదా సేవా ఛార్జీలు విధించడం వల్ల లేదా/మరియు OD ఖాతాలో ఉన్న బాకీ ఉన్న బ్యాలెన్స్ మంజూరు చేయబడిన పరిమితి/డ్రాయింగ్ శక్తి కంటే ఎక్కువగా ఉండటం వల్ల OD ఖాతాలలో అవకతవకలు జరిగితే, రుణగ్రహీత 7 రోజుల వ్యవధిలోపు ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించాలి. ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించకపోతే, డిఫాల్ట్ అయిన మొదటి తేదీ నుండి జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి. సకాలంలో వడ్డీ/సేవా ఛార్జీలు చెల్లించకపోతే, జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి.

c) సమీక్ష/పునరుద్ధరణ కోసం పత్రాలను సమర్పించకపోవడం

i. మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం క్రెడిట్ సౌకర్యాల సమీక్ష/పునరుద్ధరణ కోసం రుణగ్రహీత పూర్తి పత్రాలను సమర్పించకపోవడం, జరిమానా ఛార్జీలను ఆకర్షిస్తుంది.

d) మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం భద్రతను సృష్టించకపోవడం/పరిపూర్ణత;

e) ఆంక్షల నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించకపోవడం (పైన పేర్కొన్నవి కాకుండా).

i. మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించడంలో డిఫాల్ట్ అయితే బ్యాంక్ జరిమానా ఛార్జీలను విధిస్తుంది.

6.3 డిఫాల్ట్ కాలానికి శిక్షా ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధంగా విధించబడతాయి:

డిఫాల్ట్/అక్రమాల మొత్తంపై

(i) పైన పాయింట్ నెం. (a) & (b) లో పేర్కొన్న ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లలో దేనికైనా: 2.00% p.a.

(ii) పైన పాయింట్ నెం. (a) & (b) లో పేర్కొన్న రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లకు:
3.00% p.a.

I. మొత్తం బకాయిలపై

(i) పైన పాయింట్ నెం. (సి) నుండి (ఇ) వరకు పేర్కొన్న ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లకు: 2.00% p.a.

I మరియు II లకు గమనిక: ట్రిగ్గర్ సంఘటనలు పాయింట్ (a) నుండి (b) మరియు పాయింట్ (c) నుండి (e) ల కలయిక అయితే, జరిమానా ఛార్జీలు సంవత్సరానికి 4%, అంటే, డిఫాల్ట్/అక్రమంపై 2% మరియు బకాయి మొత్తంపై 2% చొప్పున పరిమితం చేయబడతాయి.

6.4 జరిమానా ఛార్జీల విధింపు నుండి మినహాయింపులు

6.4.1. ఈ క్రింది రంగాలలో జరిమానా ఛార్జీలు విధించకూడదు:

a. ₹25000/- వరకు ఉన్న అన్ని అడ్వాన్స్లు.

b. డిపాజిట్లు, జీవిత బీమా పాలీసీలు మరియు ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలు/బంగారంపై అడ్వాన్స్లు, డ్రాయింగ్లు సెక్యూరిటీ యొక్క అందుబాటులో ఉన్న విలువలో ఉంటే.

6.5 టేకోవర్ సందర్భంలో రుణం ముందస్తు చెల్లింపు/ముందస్తు చెల్లింపుపై జరిమానా ఛార్జీలు అంటే రుణగ్రహీత ఇతర బ్యాంకు/ఆర్థిక సంస్థకు బదిలీ చేసినందుకు ముందస్తు చెల్లింపు చేస్తారు.

6.5.1 టర్మ్ లోన్ల విషయంలో మాత్రమే ప్రీ-పెయిడ్ అవుట్స్టాండింగ్ మొత్తంలో @2% ప్రీ-పెమెంట్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి మరియు నాన్-ఫండ్ ఆధారిత, వర్కింగ్ క్యాపిటల్ పరిమితులు, ఓవర్డ్రాఫ్ట్లు మొదలైన ఇతర సౌకర్యాలకు కాదు.

6.5.2 అయితే, ఈ క్రింది సందర్భాలలో ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు విధించబడవు:

(a) MSE రుణగ్రహీత

(b) వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేయబడిన ప్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ లోన్ (వ్యాపారం కానిది).

(c) మైక్రోఫైనాన్స్ రుణాలు (NBFC-MFIలకు రుణాలు తప్ప)

(d) రుణగ్రహీత రీసెట్ సమయంలో ప్లోటింగ్ రేట్ వడ్డీకి తన ఆప్షన్ను ఉపయోగించుకుంటే, రీసెట్ నిబంధనతో స్థిర రేటుకు మంజూరు చేయబడిన రుణాలు.

(e) రుణగ్రహీతలు తమ సొంత వనరుల నుండి రుణాలను ముందస్తుగా చెల్లించినప్పుడు.

(f) రుణగ్రహీత తన ఖాతాలో వసూలు చేయవలసిన స్క్రెడ్లో పైకి సవరణ కోసం సర్క్యులర్ జారీ చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు ఇతర బ్యాంకులకు మారినప్పుడు లేదా ఇతర మంజూరు నిబంధనలలో మార్పు జరిగితే.

(g) బెంచ్మార్క్ రేట్ రీసెట్ కారణంగా వడ్డీ రేటు పెరిగిన సందర్భంలో మరియు రుణగ్రహీత రీసెట్ తేదీ నుండి 30 రోజుల్లోపు బ్యాంకుకు సమాచారం ఇచ్చి, రీసెట్ తేదీ నుండి 90 రోజుల్లోపు తన ఖాతాను ఇతర బ్యాంకుకు మార్చుకుంటే.

6.6 గడువు తేదీన వడ్డీ లేదా EMI తిరిగి చెల్లించకపోతే అది డిఫాల్ట్గా పరిగణించబడుతుంది మరియు CIC స్కోర్ను ప్రభావితం చేయవచ్చు.

7. రుణం తిరిగి చెల్లించడం: సమానమైన నెలవారీ వాయిదాలలో (EMI) లేదా మంజూరులో నిర్దేశించిన విధంగా తిరిగి చెల్లించాల్సిన రుణం.

8. భద్రత: ప్రాథమిక భద్రత విషయంలో బ్యాంకు నిధుల ద్వారా కొనుగోలు చేసిన ఆస్తులపై మరియు/లేదా కొలేటరల్ సెక్యూరిటీ విషయంలో ఆస్తులను మంజూరులో పేర్కొన్న నిర్ణీత వ్యవధిలోపు తనఖా/హైపోథెకేషన్/ఛార్జ్ ద్వారా రుణం సురక్షితం చేయబడుతుంది. మంజూరు ప్రకారం వ్యక్తిగత హామీ ఏదైనా ఉంటే, మంజూరు ప్రకారం పొందబడుతుంది.

9. భీమా:

ఎ) రుణగ్రహీత తనఖా/హైపోథెకేటెడ్/బ్యాంకుకు వసూలు చేయబడిన ఆస్తులను సాధారణ బ్యాంక్ నిబంధనతో వారి స్వంత ఖర్చుతో అన్ని నష్టాలకు వ్యతిరేకంగా భీమా చేస్తారు. భీమా పాలసీ కాపీని బ్యాంకు రికార్డులలో కూడా ఉంచుతారు.

బి) దీనిని పాటించకపోతే, అదే భీమాను పొందే హక్కు (బాధ్యత కాదు) బ్యాంకుకు ఉంటుంది మరియు రుణగ్రహీత నుండి ఖర్చును తిరిగి పొందవచ్చు.

సి) పాలసీ/పాలసీల కింద ఏకైక లబ్ధిదారుడిగా రుణగ్రహీత తనకు తానుగా ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత భీమా కవర్ను పొందవచ్చు.

10. చెల్లింపు:

a) రుణగ్రహీత మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా అన్ని సంబంధిత పత్రాలను మంజూరు చేయడానికి ముందు సమర్పించాలి. మంజూరు చేయబడిన క్రెడిట్ సౌకర్యాలను పొందడానికి రుణగ్రహీత బ్యాంకుకు అనుకూలంగా రుణం మరియు భద్రతా పత్రాన్ని అమలు చేయాలి.

b) రుణగ్రహీత రుణం చెల్లింపు కోసం లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థిస్తారు (బ్యాంక్ సూచించిన పద్ధతి ప్రకారం).

c) చెల్లింపులు ప్రాధాన్యంగా దరఖాస్తుదారు ఆస్తిని కొనుగోలు చేయాలని ప్రతిపాదించిన విక్రేత/విక్రేతకే నేరుగా చేయబడతాయి. బ్యాంకు ద్వారా నిధులు సమకూర్చబడిన అన్ని ఆస్తులకు సంబంధించిన అసలు బిల్లులు/నగదు మెమోలు/బ్యాంక్ చేసిన చెల్లింపులను రుణగ్రహీత సమర్పించాలి మరియు బ్యాంకు రికార్డులో ఉంచాలి.

d) రుణం పంపిణీకి ముందు, దరఖాస్తుదారుడు అవసరమైన అన్ని చట్టబద్ధమైన మరియు ఇతర ఆమోదాలు/అనుమతులు పొందారని నిర్ధారించుకోవాలి.

e) మంజూరు ప్రకారం రుణాన్ని ఖచ్చితంగా ఈ ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగిస్తారు. ఏదైనా విచలనం ఉంటే, దానిని పాటించనట్లుగా పరిగణిస్తారు.

f) మంజూరు చేయబడిన లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణగ్రహీత రుణం చెల్లింపు కోసం అన్ని ముందస్తు షరతులను పాటించాలి.

11. పథకం ప్రకారం నిర్దిష్ట నిబంధనలు మరియు షరతులు:

11.1 వాహన రుణం విషయంలో:

a) బ్యాంకు ద్వారా నిధులు సమకూర్చబడిన వాహనం రవాణా అధారిటీ వద్ద రుణగ్రహీత హైపోథెకేటర్గా మరియు బ్యాంకు హైపోథెకేట్గా సంయుక్తంగా రిజిస్టర్ చేయబడాలి.

b) మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తానికి మించి ఉన్న మొత్తాన్ని లేదా మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని NEFT/RTGS ద్వారా నేరుగా M/S. _____ కి చెల్లించడానికి మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని నమోదు చేయాలి.

- c) వాహనాన్ని చెల్లుబాటు అయ్యే డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ హోల్డర్ నడుపుతారని రుణగ్రహీత హామీని సమర్పించాలి.
- d) JRC కోసం దరఖాస్తు చేసుకున్న రిజిస్ట్రేషన్ అథారిటీకి సమర్పించిన పత్రం యొక్క కాపీలను రుణగ్రహీత బీమా పాలసీతో పాటు సమర్పించాలి. అలా అందుకున్న పత్రాలను రికార్డులో ఉంచాలి.
- e) మంజూరు చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు బ్యాంకు పేరును రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికేట్ & బీమా పాలసీలో నమోదు చేయాలి
- f) జాయింట్ రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికేట్ మరియు బీమా పాలసీ కాపీని రుణగ్రహీత బ్యాంకుకు సమర్పించాలి.

11.2. సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులు:

- ఎ. మంజూరు తేదీ నుండి ఆరు నెలల వరకు చెల్లుబాటు అవుతుంది. పైన పేర్కొన్న వ్యవధిలోపు పొందని సౌకర్యాలు గడువు ముగిసినట్లుగా పరిగణించబడతాయి.
- బి. అయితే, 6 నెలల వ్యవధి ముగిసేలోపు మంజూరు చేయబడిన రుణాన్ని పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా లేదా ఏదైనా ఉపసంహరించుకునే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది.
- సి. రుణగ్రహీత తన ఉద్యోగం/సంప్రదింపు/ప్రస్తుత మరియు శాశ్వత చిరునామా వివరాలు మొదలైన వాటిలో ఏదైనా మార్పు గురించి బ్యాంకుకు తెలియజేస్తాడు.
- డి. ECS/NACH(డెబిట్)/స్టాండింగ్ ఇన్స్ట్రక్షన్ (SI) ఆదేశాన్ని నిధుల కొరత కారణంగా అవమానించిన సందర్భంలో రుణగ్రహీతకు వ్యతిరేకంగా చెల్లింపు మరియు పరిష్కార చట్టంలోని సెక్షన్ 25తో చదవబడిన NI చట్టంలోని సెక్షన్లు 138-142 యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుంది.
- ఇ. రుణగ్రహీత బ్యాంక్/RBI యొక్క అన్ని సంబంధిత మార్గదర్శకాలను పాటించాలి.
- ఎఫ్. రుణగ్రహీత తప్పుడు సమాచారం కారణంగా బ్యాంకుపై ఏదైనా మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే, అది రుణగ్రహీత బాధ్యత మరియు అటువంటి మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే రుణగ్రహీత బ్యాంకు మరియు దాని ఉద్యోగులకు నష్టపరిహారం చెల్లించాలి.

12. బకాయిల రికవరీ:

- ఎ) రుణం యొక్క కాలపరిమితి, కాలానుగుణత, మొత్తం మరియు తిరిగి చెల్లించే విధానం గురించి రుణం యొక్క తిరిగి చెల్లించే ప్రక్రియను కస్టమర్లకు వివరించడం జరిగింది. గడువు తేదీలోపు EMI/ వాయిదాను క్రమం తప్పకుండా చెల్లించాల్సిన బాధ్యత గురించి కస్టమర్లకు ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడదు.
- బి) గడువు తేదీలలోపు EMI/ వాయిదా చెల్లించనప్పుడు, బ్యాంక్ టెలిఫోన్ కాల్స్, SMS చేయడం ద్వారా, పోస్ట్ మరియు ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా వ్రాతపూర్వక సమాచారం పంపడం ద్వారా లేదా కస్టమర్ అందించిన చిరునామాలలో బ్యాంక్ అధీకృత సిబ్బంది వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా కస్టమర్లకు గుర్తు చేస్తుంది. అటువంటి కాల్స్/కమ్యూనికేషన్/సందర్శనల ఖర్చులను కస్టమర్ నుండి వసూలు చేస్తారు.
- సి) ఇక్కడ ఏమి పేర్కొన్నప్పటికీ, EMIలు/ వాయిదాలు గడువు తేదీలలో క్రమం తప్పకుండా చెల్లించబడుతున్నాయని నిర్ధారించుకోవడం కస్టమర్ బాధ్యత.
- డి) ఏదైనా కస్టమర్ ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారాన్ని నెలవారీగా క్రెడిట్ ఇన్సర్వేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL) లేదా ఏదైనా ఇతర లైసెన్స్ పొందిన CIC కంపెనీకి అందించాలి. CIC కంపెనీతో క్రెడిట్ చరిత్రపై ఎటువంటి ప్రతికూల ప్రభావాన్ని నివారించడానికి, కస్టమర్ రుణ మొత్తంపై చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని సకాలంలో చెల్లించాలని సూచించబడింది.
- ఎ) సెక్యూరిటీజేషన్ మరియు పునర్నిర్మాణం ఆఫ్ ఫైనాన్సియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్ఫోర్స్మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI చట్టం) లేదా ఏదైనా ఇతర చట్టం కింద సూచించిన విధానం ప్రకారం హైపోథెకేటెడ్ ఆస్తులను స్వాధీనం చేసుకోవడం మరియు విక్రయించడం వంటి కానీ వాటికే పరిమితం కాకుండా, తనఖా/సెక్యూరిటీల అమలు యొక్క రికవరీ ప్రక్రియ, సంబంధిత చట్టం కింద నిర్దేశించిన ఆదేశాల ప్రకారం పూర్తిగా అనుసరించబడుతుంది.

f) నెగోషియేబుల్ ఇన్స్ట్రుమెంట్స్ చట్టం, సివిల్ దావా మరియు SARFAESI చట్టం కింద బకాయి ఉన్న రుణాన్ని తిరిగి పొందేందుకు చర్యలు ప్రారంభించే ముందు కస్టమర్ కు సమాచారం/రిమైండర్లు/నోటీసులు ఇవ్వబడతాయి.

13. వినియోగదారుల సేవ: వినియోగదారుల సేవ పత్రాల ఆవశ్యకతతో సహా ప్రశ్నలను ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు పంపవచ్చు:

a) బ్రాంచ్ కు వ్రాయండి లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ 1800-1800 / 1800-2021 ద్వారా మమ్మల్ని సంప్రదించండి.

b) పని వేళల్లో బ్రాంచ్ ను సంప్రదించండి:

i. అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుండి 7 పని దినాలలో అందించగల రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీలు. అవసరమైన పరిపాలనా రుసుము వర్తిస్తుంది.

ii. రుణం ముగిసిన రోజు నుండి 7 పని దినాలలోపు బ్యాంకు వాహన యజమానికి “అభ్యంతర ధృవీకరణ పత్రం (NOC)” జారీ చేస్తుంది.

iii. రుణ ఖాతా ప్రకటన (కాలక్రమం): అభ్యర్థన అందిన 3 పని దినాలలోపు.

14. ఫిర్యాదు పరిష్కారం: రుణగ్రహీత అందించిన సేవలతో సంతృప్తి చెందని సందర్భాలు ఉండవచ్చు. అటువంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేయడానికి మరియు ఫిర్యాదును నమోదు చేయడానికి రుణగ్రహీత ఈ క్రింది ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు:

a) రుణగ్రహీత సంబంధిత శాఖ యొక్క బ్రాంచ్ హెడ్ ను కలవవచ్చు లేదా వ్రాయవచ్చు లేదా

b) రుణగ్రహీత మా వెబ్సైట్: www.pnbindia.in ద్వారా లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ మొబైల్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ ద్వారా కస్టమర్ కేర్ కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

c) 15 రోజుల వ్యవధిలోపు ఫిర్యాదు పరిష్కారం కాకపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్, పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్, కస్టమర్ కేర్ డివిజన్, హెడ్ ఆఫీస్, సెక్టార్ 10 ద్వారక, న్యూఢిల్లీ 110075 కు లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా తెలియజేయవచ్చు.

PNB 1055A (R)