

معلومات	درخواست دہندہ	
پینشنر کی قسم	<input type="checkbox"/> مرکزی حکومت	<input type="checkbox"/> ریاستی حکومت
تاریخ ریٹائرمنٹ	<input type="checkbox"/> سابق ملازم	<input type="checkbox"/> ڈی پی ڈی او کے ذریعے پینشن
جس ادارے سے پینشن حاصل کی جا رہی ہے اس کا نام	مہینے <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>	
عہدہ		
موجودہ ملازمت کی حیثیت		
دفتری پتہ، اگر قابل اطلاق ہو	ریاست: <input type="text"/> ملک: <input type="text"/> نمبر: <input type="text"/> پین کوڈ: <input type="text"/>	
فون کی تفصیلات (ایس ٹی ڈی کوڈ - دفتری فون)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

ماہانہ پینشن (روپے)	مجموعی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
شریک حیات کی معلومات	خالص <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
شریک حیات کا نام	
*شک حیات کی مالی معلومات	<input type="checkbox"/> نان انکم ٹیکس اسپیس، کماتا ہے مگر باضابطہ نہیں <input type="checkbox"/> انکم ٹیکس اسپیس اور گزشتہ سال ٹیکس ادا کیا <input type="checkbox"/> آمدنی نہیں <input type="checkbox"/> انکم ٹیکس اسپیس مگر ٹیکس ادا نہیں کیا
کل سالانہ آمدنی	
بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات (ہی این بی پینشن اکاؤنٹ کی تفصیلات)	1 اکاؤنٹ اول
بینک کا نام	
شاخ	
اکاؤنٹ نمبر (پینشن اکاؤنٹ کی تفصیلات)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
معلومات	درخواست دہندہ
غیر منقولہ جائیداد	رقم (روپے)
عمارت / مکان	
زمین	
منقولہ جائیداد	
نقد رقم	
بینگوں میں جمع رقم	
سرکاری سیکیورٹیز میں سرمایہ کاری	
دیگر	
کل	

معلومات	درخواست دہندہ
واجبات	رقم (روپے)
بقایا قرضے / ایڈوانس	
بینک	
جر	
رویڈنٹ فنڈ	
رشتہ دار اور دوست	
دیگر	
کل	
خالص مالیت (حقیقی، روپوں میں)	
(ٹائے - واجبات)	
دیگر لیے گئے قرضوں کی معلومات (بشمول ہی این بی سے سابقہ قرضے)	
کل قرض کی حد (روپے)	
کل ماہانہ ادائیگی (روپے)	
آیا باقاعدہ ہے	<input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں

یہی این بی سنڈ پینشن لون سنڈ تفصیلات

الف۔ پینشن لون خاطر A.	
لون بُند مقصد	
درخواست ہتھ لون رقم (روپے) تہ سود شرح اختیار	فلوٹنگ <input type="checkbox"/> فکسڈ <input type="checkbox"/>
تجویز کردہ واپسی مدت	مہینے <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>
ای ایم آئی / سود ادا کرنہ خاطرے	بر مہینس بُند دن؛ (پہلا ای ایم آئی / سود واجب الادا تاریخ اکاؤنٹ کھولنہ سنڈ تاریخہ پائتھ 30 دنس پائتھ زیادہ نہ ہونٹا)
مابانہ قسط	ایلیکٹرانک کلینرنگ سسٹم / ناچ <input type="checkbox"/> مستقل ہدایات <input type="checkbox"/> آپریٹو اکاؤنٹ <input type="checkbox"/> طریقہ
معلومات دیگر	
معلومات	
ضامن دستیاب ہے	اگر ہاں، تو حصہ دوم میں تفصیلات فراہم کریں
درخواست دہندہ کے خلاف بینکوں / مالیاتی اداروں کی جانب سے بطور شراکت دار / بطور ڈائریکٹر زیر التوا عدالتی مقدمات	ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/> (اگر ضرورت ہو تو ضمیمہ میں تفصیلات منسلک کریں)

*درخواست دہندہ کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

میں / ہم بذریعہ اس بالا بیان کردہ قرض کے لیے درخواست کرتے ہیں اور یہ اعلان کرتے ہیں کہ قرض کی درخواست میں دی گئی تمام معلومات درست ہیں اور کوئی بھی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی ہے۔ دستخط کنندہ اس بات کا عہد کرتا / کرتے ہیں کہ میری / ہماری رہائشی یا دفتری پتے میں کسی بھی تبدیلی کی فوری اطلاع بینک کو دی جائے گی اور بینک کی جانب سے طلب کی گئی کسی بھی اضافی معلومات کو فراہم کیا جائے گا۔ دستخط کنندہ کو بینک کی جانب سے عائد کی جانے والی فیس / چارجز کے بارے میں مطلع کر دیا گیا ہے اور وہ قابل اطلاق پیشگی فیس، دستاویزی چارجز وغیرہ جو بینک کی جانب سے مقرر اور وصول کیے جائیں، ادا کرنے پر رضامند ہے / ہیں۔ دستخط کنندہ بذریعہ اس بات سے اتفاق کرتا / کرتے ہیں کہ وہ ان شرائط و ضوابط یا ان میں وقتاً فوقتاً کی جانے والی ترمیم شدہ یا اضافی شرائط و ضوابط کا پابند رہے گا / رہیں گے، جب تک کہ میرے / ہمارے ذریعے حاصل کیا گیا قرض بقایا رہے۔ میں نے درخواست فارم کے ساتھ منسلک نہایت اہم شرائط و ضوابط (ایم آئی ٹی سی) کو بغور پڑھ لیا ہے اور ان سے مکمل طور پر اتفاق کرتا / کرتی ہوں۔

مخلصانہ طور پر،

درخواست دہندہ کے دستخط :

درخواست دہندہ کا نام :

تاریخ:

مقام : فارم کے تمام صفحات پر قرض لینے والے / ضامن کے دستخط لازمی ہیں، بشمول ایم آئی ٹی سی۔

رسید / اعترافِ وصولی

*سیریل نمبر : _____ تاریخ : _____

مسٹر / مسز / ایم / ایس _____ ساکن / دفتر _____

سے _____ (قرض کی قسم) کے لیے

روپے _____ کی حد / قرض برائے _____ (مقصد واضح کریں) کی درخواست

موصول ہوئی ہے۔

قرض کی یہ درخواست مکمل شدہ درخواست فارم بمعہ معاون دستاویزات کی وصولی کی تاریخ سے _____ دنوں کے اندر نمٹا دی جائے گی اور

قبولیت / عدم قبولیت کی اطلاع دی جائے گی۔

آئندہ تمام خط و کتابت میں اس رسید کا سیریل نمبر اور تاریخ درج کرنا لازمی ہوگا۔

افسر / منیجر (قرضہ جات) / موجودہ عہدہ دار

(وصول کنندہ شاخ کی مہر)

*رسید کے اس فارمیٹ کا سیریل نمبر وہی ہونا چاہیے جو کریڈٹ تجاویز کی وصولی کے رجسٹر میں درج

ہو۔

حصہ II : ضامن کی معلومات

ضامن کی تازہ تصویر

ذاتی اور ملازمت کی تفصیلات

ذاتی تفصیلات	ملازمت کی تفصیلات
<p>پہلا نام</p> <p>درمیانی نام</p> <p>آخری نام</p> <p>والد / شوہر کا نام</p>	<p>ملازمت کی نوعیت</p> <p>دیگر <input type="checkbox"/> پیشہ ور <input type="checkbox"/> خود روزگار <input type="checkbox"/> تنخواہ دار <input type="checkbox"/> اگر پیشہ ور ہو</p> <p>وکیل <input type="checkbox"/> انجینئر / معمار <input type="checkbox"/> ڈاکٹر <input type="checkbox"/> چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/> جھوٹا / حاشیائی کسٹن <input type="checkbox"/> دارے کی نوعیت</p> <p>پرائیویٹ لمیٹڈ <input type="checkbox"/> پبلک لمیٹڈ کمپنی <input type="checkbox"/> کومت / عوامی شعبہ ادارہ <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/> شراکت داری <input type="checkbox"/> واحد ملکیت <input type="checkbox"/></p>
<p>* آمدنی ٹیکس پین نمبر</p> <p>* آدھار نمبر</p> <p>* شناخت نمبر (کسی ایک پر نشان لگائیں)</p> <p>پاسپورٹ نمبر <input type="checkbox"/> ووٹر آئی ڈی <input type="checkbox"/></p> <p>ٹرائیونگ لائسنس <input type="checkbox"/> UID <input type="checkbox"/></p>	<p>موجودہ ملازمت / کاروبار میں مدت</p> <p>مہینے <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p> <p>ادارے کا نام، عہدہ اور پتہ</p> <p>شہر: _____ بریاست: _____</p> <p>پین کوڈ: _____ ملک: _____</p>
<p>تاریخ پیدائش * اور جنس</p> <p>تعلیمی قابلیت اور درخواست دہندہ سے تعلق</p> <p>ای میل پتہ</p>	<p>تیسری جنس <input type="checkbox"/> عورت <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/></p> <p>والدین <input type="checkbox"/> شریک حیات <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/> بیٹا / بیٹی <input type="checkbox"/></p> <p>مستقل پتہ</p> <p>شہر: _____ بریاست: _____</p> <p>پین کوڈ: _____ ملک: _____</p>
<p>پتہ</p>	<p>موجودہ رہائشی پتہ</p> <p>شہر: _____ بریاست: _____</p> <p>پین کوڈ: _____ ملک: _____</p>
<p>فون کی تفصیلات (ایس ٹی ڈی کوڈ - نمبر)</p>	<p>موبائل نمبر</p>

مالی تفصیلات

معلومات	ضامن
<p>کیا وہ انکم ٹیکس دہندہ ہے</p> <p>گزشتہ دو مالی سالوں کی کل آمدنی (روپے)</p>	<p>ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/></p> <p>FY 1 (20__ - 20__) _____</p> <p>FY 1 (20__ - 20__) _____</p>
<p>بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات (موجودہ صارف ہی این بی اکاؤنٹ کی تفصیلات فراہم کرے)</p> <p>بینک کا نام</p> <p>اکاؤنٹ نمبر (تنخواہ دار کے لیے سیلری اکاؤنٹ کی تفصیلات)</p>	<p>شاخ</p> <p>_____</p>

اثاثوں اور واجبات کا بیان

اثاثے	واجبات
<p>بقایا قرضے / ایڈوانس</p> <p>بینک</p> <p>اجر</p> <p>دوست / رشتہ دار</p> <p>پروویڈنٹ فنڈ</p> <p>دیگر</p> <p>کل</p> <p>خالص مالیت (حقیقی، روپوں میں)</p>	<p>رقم (روپے)</p> <p>رقم (روپے)</p> <p>غیر منقولہ جائیداد</p> <p>عمارت / مکان</p> <p>زمین</p> <p>منقولہ جائیداد</p> <p>نقد رقم</p> <p>جمع شدہ رقم</p> <p>سرکاری سیکیورٹیز میں سرمایہ کاری</p> <p>دیگر</p> <p>کل</p>

*ضامن کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

میں بذریعہ اس بات کی تصدیق کرتا / کرتی ہوں کہ میں نے قرض کی درخواست مورخہ برائے
(قرض کا مقصد درج کریں) روپے جس پر بینک کی جانب سے شری / سمت / مس، شری
..... کے بیٹے / بیوی / بیٹی کے حق میں غور کیا جانا ہے، کی تمام تفصیلات بغور ملاحظہ کر
لی ہیں۔ میں نے مذکورہ قرض کی واپسی کی ضمانت فراہم کرنے پر رضامندی ظاہر کی ہے۔ میں بذریعہ اس امر کا اعلان کرتا / کرتی ہوں کہ
میں بالا مذکورہ درخواست دہندہ (گان) کو گزشتہ سالوں سے اچھی طرح جانتا / جانتی ہوں۔ میرے ذریعہ فراہم کی گئی تمام معلومات میرے
علم اور یقین کے مطابق درست اور صحیح ہیں۔

مخلصانہ طور پر،

ضامن کے دستخط: _____

ضامن کا نام: _____

تاریخ:

مقام:

نوٹ: اگر ایک سے زیادہ ضامن ہوں تو ہر ضامن کو علیحدہ فارم (حصہ دوم: ضامن کی معلومات) پُر کرنا ہوگا

1. سیکن فائدہ چہ بندہ تاریخ سیکن توفیعات یہ پہلا بینک دستاویز فارمز لین کے لئے ہے۔
2. بینک، ناوانی ترقیت یا تمام یا حصہ کوئی مقرر کردہ قرض واپس لینے کا حق محفوظ رکھتا ہے، حتی کہ موصول عرصہ مہینوں کے ختم ہونے سے پہلے۔ 6
3. قرض چوٹ تکرر بینک بالی تبدیلی چہٹی زمینہ رابطہ باباض پوشیدہ تفصیلات وغیرہ تبدیل کنہ پیش نوٹیفائی کرے گا۔
4. بینک کاؤنٹر برو آچہ کرے گا کہ 142-138 نوٹیفائیڈ ایکٹ وچ 25 وین عمل دیا پیمنٹ اتے سیٹلمنٹ ایکٹ توں حق دے (ڈیبٹ / اسٹیٹنگ انسٹرکشن) ایس آئی (منیٹ ڈشونر ہوی۔ اور کسی دوجی وجہ نال۔ ECS/NACH گا کہ اگر پانشن کنسل کرنے والے کی غلط سرٹیفیکیشن کی صورت میں منسوخ ہوگا۔
5. تقسیمات بانک فقط بعد از قبول و پاسہری کرنے پر تقریباً قرض کو زراعت کرے گا۔
6. بینک نے حق حسب براہ کرم کسی بھی شرائط میں ترمیم/ترتیب کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے بغیر کسی پہلے حوالہ کے پارٹی تک۔
8. قرض دونہ کے لیے بینک دستاویزات پیش کرے گا جو منظوری کے خط یا قرض کے معاہدے میں موجود ہیں اور انعقاد کرے گا سب ضروری قانونی لاگو ہونے والے قرض دینے اور ضمانتی دستاویزات بینک کی ہدایتوں کے مطابق جو قرض کی تقسیم سے پہلے ہیں۔
9. قرض دہنہر بانکہ ر.ب.ا. بدہ تمام موازنہ لازم ہے۔
10. اگر کوئی تراوی کتابت غلط معلومات بانک تم پڑھے، تم بانک کی ذمہ داری ہوگی اور بانک اور اس کے ملازمین کو اس طرح کی کوئی تراوی ذمہ داری پیش آئے، برووٹس کو ذمہ داری دینی ہوگی۔
11. نٹاشکار اوہ NeSL گاہک خاص دہوار موہ حاصل کر موہ چونکہ بانک کی پالیسی پمہکان بارہی
12. قرض کارنے واپوٹہ سخلر نے تفصالی حرکت / غیر متحرک تملکی دستاویزات اصل تر دوہ اتھنے ئے کہ ہ کامل ادائیگی قرض کی رقم دا نہیں، قرض دین اکاؤنٹ دی کہ تھہ برانچ وچ کلیکٹ کرنی بن اتھے بانک دی شاخ یا دستاویزات دستیاب / نئیں وچ کلیکٹ بندے نے۔

دیگر شرائط اور شرائط

1. سود:

- 1.1 تنفس چک یا ثابت برائے سانکشن کے مطابق حساب میں کٹوتے یا مضمون قسم چرج ہوگا۔ درستی دلیل تھراؤ کیندہ ہون گا جبوے کہ سزا۔ راستہ پانسٹہ بالنس تھریل ٹیفے بنی چوکسل کرن وندی اور مہینوانہ کٹھ اجرت مانا جائیگی تائہ زیر بار بوروور دا ہونو وقت تمام چندہ سہر سہروار دنے وہ ہوندی، تم اوسہا وضاع کردار ماڈیر پرونسپل چ قسمو تم اجرت زباند ہوندی نومبر سہروار وقت۔
- 1.2 سرچرا چھکیں/کریڈٹ سہولتون جو تھاپی ریٹ وصول کرنے کا تعلق ہو۔ وہ پورے وقت کے لیے مضبوط ہیں۔ تبدیلی کی سہولت کے لیے، قائم بوروور کی درخواست پر اس پر کوئی اثر نہیں ہوگا۔ (تھوک پیشی نفع زہ دیتھ دیواندار، چا وائن پوشتخم، روٹھ بوٹھ پہلقناکہ۔)
- 1.3 دا RLLR دوسرے کام کرنے والے دن تبدیل ہوئے گا۔ اگر رولنگ ریٹ اختیار ہو، تم (RLLR) ریپو ریٹ لنکڈ ریٹ ہدایات/ضوابط کے تحت دوسرے وقتوں میں جتنے RBI/مارک اپ+بی ایس پی کمپوننٹ 3 سالہ موقع ہورہے یا بینک بار قابل مداخلت ہوں وہ ہر بار حساب کھولنے کی تاریخ سے دوبارہ ترتیب دیا جائے گا

1.4 بانک ورزہ چھانہ تھوق سالانہ حسابوں کے بیان کے زیرعہ اور وقت بہ وقت عام اعلانات کے ذریعہ اپنے قرضے داروں ویب سائٹ کے ذریعہ انٹریسٹ ریٹس میں کسی بھی (www.pnbindia.in) کو فائدہ مند کرنے کی کوشش کرے گا۔ تبدیلی کی معلومات مہیا کرنے کے لیے۔

2. فلوتنگ /مقررہ فائدہ دار درجہ کی تبدیلی

- 2.1 وقت تبدیل گاربنہ (بڑھن/گھٹن) (بنچمارک شرح، قرض گے چنان چنان آپشن حاصل ہونا چاہے کہ تھیفوک ریٹ/چول ریٹ یا الٹ کر کوئی ایکویٹی انسٹالمنٹ پر مبنی پرسنل لونس پر چلیں۔
- 2.2 سویچ اور پنہنجہ لون کنہی پن برابر دوری وچ اجازت دیتی جاعے۔
- 2.4 سویچ اور چارجز بیابو پینتھ فیصد ہون گا ریم ، بقایا قرض رقم دا ، یا روپے 10,000/-، کنہن اصل حقیقت ہے کہ بینک نے وقت اور تکلیف کی روک نوک کو ڈھانپنے کے لیے کم ہونا چاہئے۔ آن لاغ کرن چارج فکسڈ ریٹ پہ سونچنگ www.pnbindia.com کی صورت میں قابل اطلاق ہوگا، بینک کی ویب سائٹ پر بھی اس کی اطلاع کردی جائے گی
- 2.5 وچ حیط کردنی کتھ پہچان کھٹ 1.00 لاکھ، پتھار کرن وقتی اثر کرن لہ ڈینچمارک انٹرسٹ ریٹ چھینٹھ تہ تہ Rs تبدیلات بہ تہ ای ای ای چھینٹھ تہ انٹرسٹ ایمی

چندرات زرعی	فی لاکھ (کی باقی مدت EMI قرض) پورے سالوں میں باقی (اور)			
	(بہ روپے)			
	3	5	7	10
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464
13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.00%	3418	2327	1874	1553

3. ریپو ریٹ میں تبدیلی کے نتیجے میں آر ایل ایل آر (RLLR) میں تبدیلی

3.1 ریپی داری د ریت پر کوی تبدیلی پہ نتیجی کی د قرضہ حساب کی کوی ایم آئی /وقت /ہر دو یوہ تبدیلی وری .باروور تہ اوپشن خرچ کرنس برانچ تھ RLLR شال بتائے زیٹی / ای میل/ پی این بی وان ابوٹ تبدیلی ماض :باروار بند بند کرنے کا انتخاب رکھے گا

(i) یا تینور کے لمبے ہونے میں بہتری یا دونوں کا مجموعہ جتنا ممکن ہو ممکن ہے اس کے لیے اطلاقی EMI ،قرضہ نظام؛ اور

(ii) تہقدیر نوٹھہ کرنا ،تہ بہاری یا پورے طور پے ،قرض کے دوران کسی بھی لمحے میں۔

کی اثر ورکری اغیز خرخولو پورہ شوی خیار پہ EMI د ارزوزون سرہ کوی پیژن لائنزہ پہ لید کی، د اطلاق شوی سود اوسہ پہ لارہ اجرا ووی

- سبق کرے، اے مناسب اضافہ دے تینر بجن کے درستگی زیادہ سے زیادہ امواجیاب خوالد عمر دا حد نذر۔
- میں مناسب اضافہ۔ EMI ،دوسرا، اگر خالی جگہ دستیاب نا ہے
- دونوں کی بڑھوتری، اگر موکل کی مجاز زیادہ عمر کے اندر کافی مجال موجود نہ ہو۔ EMI ترتیبات، مناسب تنور اور پانچھ سوٹھہ بھچہہ ورتھہیں سروژکرنہ پانروون کھر نامہہ ورتھہیں بورووے کنہ چوٹھہ خبراں۔

3.2 گناہ خرچ کرنے کے صورت میں، جہاں مہینہ وار سود ایم آئی سے آگے بڑھ جاتا ہے، وہاں

- سقین، یکساں اضافہ چھٹن چوزٹ با نام سرفراز خانہ تھٹ مازید لحافی دورہ۔
- میں مناسب اضافہ۔ EMI دوسراؤن، اگر سر سے کام نہ ہو تو
- ترتیب بی ہد پتر-ایمی گریکڑن پُر تُنور، بیشیر، بیہ زیادہ سرپرست۔

3.3 بارویچ کرھا وکھرہ سے کہہ گئے ہے کہ منفی امورٹائزیشن کے بارے میں ایس ایم ایس/ای میل/پی این بی ون کے PNB بہرہ دار 3 وقت 7 روزی داخستندہ او 21 رُوز ناگاہی پیمام لہ SMS/E-mail ذریعے آگاہ کیا جائے گا۔ آکھ بنہچہ بنہچیدوہ۔ گر قرض دہندہ بانک توہان پورے نوٹس کے بعد تعلق نیہ کردا، بانک ورزہ ترقیات اس طرح اٹھاوے گا۔

- سبق مہیا کردہ میزان میں مناسب اضافہ، قرض گر کی مجاز زیادہ سن کے اندر موجودہ سرفرازی کی دستیابی کے مطابق۔
- چ کے توارنن EMI دوزخی، یاسمانہ گائے میرواز، یاخدیں نہ موجودن تھیک
- اگر کسی دین دار دے مجاز عمر توان توں وسیع اندر ہدایت شدہ، EMI ترتیبی طور تے جائیدادکار دا مناسب توسیع اتے حد توں بہتر نہ ہو۔
- تر بعد، برانچ بوروؤر کے بارے میں اونٹھہہ کی اصولات توسیل سے اطلاع دے۔

3.4 مُہاندنہ لےن کی فارموں مٹھ، اپوٹھ کیسز دوہ لئے، ٹیکسٹ میسج بارو یا دیوار کی فارموں میں براہ کرم جہاں موبائل نمبر رجسٹر ہو۔
ای-میل اونہ تمام اکاؤنٹس تہ بھیجن تہ بندہ، جتھہ ای-میل ایڈریس رجسٹرڈ اوکھ سی اور اتھے ایس ایم ایس بے پہنچنا ہے۔
اضافی طور تہ، وہان، جیچ پی این بی وٹھے رجسٹرڈ کسٹمرز، پی این بی وٹھے دی اے پی این بی وٹھے ہٹھے نوٹیفائی کیں جائیں گئے تہ پی این بی وٹھے ہٹھے کریں۔

3.5 SMA-0 / SMA-1 / SMA-2 / NPA / اگر تینور وبتی اوپٹ کول شی، قرضہ ورکولی اونٹ پیمانہ اوسیری چی قرضہ بی عادی
پہ حالت کی تینور وبتہ ورکرل شی

4 مارجن / پروموٹر کی شراکت

اے امیدوار بیابن شراکت تہ چکھ لان یا سنکشن وبتیت منصوبہ چہ وقت موخول کرن گیہ۔ تہزیم ہندو، زہرہ ریزہ پھرہ پیسی وبتیشن یا کجہ لپوش سرکار بہ توج وند گرن (تہرتیب)، ہر بارہ کہ قابلیت ہوشاری ہمیہ

5. فیس اور دیگر کنہیچن :رقمون اور دیگر ٹیکس جو کہ درخواست/ قرض کے دوران لاگو ہوتے ہیں/ بدلنے کے لیے تبدیلی کے چارج

(a) ٹمانہ دے کریڈٹ سہولت دی رباہت توان پہلی اجازت دے مطابق اپلیکنٹ توں آگاہگی فیس/ پروسیسنگ فیس، دستاویزی فیس، نگرانی فیس وغیرہ تے ٹیکس اتریہ منصوبے بارے کریں مواقع چارجز سبھ کرن گے۔

(b) (دیگر تمام واقعہ پر مبنی چارجز مثلاً قانونی فیس، ویلیویشن فیس، چیک / ناچ (NACH) مینڈیٹ / مستقل ہدایات کی عدم ادائیگی (ڈش آنر) پر عائد چارجز، کریڈٹ انفارمیشن کمپنیوں جیسے سیبیل (CIBIL) وغیرہ سے کریڈٹ انفارمیشن رپورٹ حاصل کرنے کے چارجز، جائیداد کے ربن کی صورت میں سی ای آر ایس اے آئی (CERSAI) کے ساتھ چارج کی رجسٹریشن وغیرہ، واقعہ پیش آنے پر فوری طور پر درخواست دہندہ سے وصول کیے جائیں گے۔

(c) کسٹمر دوارہ قرض حاصل کرن لئے ادا کیا گیا 'پروسیسنگ فیس/آگے سے ماقبل فیس' واپس نہیں کی جا سکتی۔

6. جرائمی الزامات

6.1 سزا، یگہر چارج کرنا، قرض کنندہ دوارہ لون د یگہر لون کنٹریکٹ کے موادی شرائطیں و شرائط تناسب نہ کری تو اسکو جرمانہ چارجز کے طور پے دیا جائے گا۔

6.2 چھنہ پلیسی کی رسمونو۔ ہنہ مواقع جہاں حساب پر جرائمی چارجز لگانے کی مبادات ہیں (جہاں لاگو ہوتا ہے)۔

(a) قرضوں کی واپسی میں پہلے سے مقررہ

(b) اوورڈرافٹ اکاؤنٹس ۾ ناقصیات

i. آر ای جی او ڈی اکاؤنٹس میں نامعمولیت کی صورت میں پر مہینوں /تین مہینوں /آدھے سالانہ سود یا خدماتی چارجز کی وجہ سے یا اور او ڈی اکاؤنٹ میں باقی رقم سانکشن لمیٹ /ڈرائونگ پاور سے زیادہ ہوتی ہے قرض دار کو اکاؤنٹ کو سات دنوں کے اندر نرمال کرنا چاہئے۔ اگر حساب ترتیب دے نہیں ویا، جرمانہ ٹیکس پہلے نہیں ہوگا۔ بیشک اگر دلچسپی /خدمت چارج وقت پر ادا نہ ہوں تو، جرمانہ چارج مفعول ہوگا۔

(c) د راورل شوی ورکرنی/تازہ کولو لپارہ لیکنی پیوست نہ کول

i. قرض چا زمانہ ترجمہ بیپرز کرا رینوال کرنے برائے شرائط و شرائط ورز کامل پیش نہیں کر رہا ہے، تو جرمانہ چارجز لگائے جائے گے۔

(d) تمامی حفاظت بہ شرائط اور شرائط کے ترتیب کے مطابق تشکیل/پوری نہیں ہونی چاہئے؛

(e) تباوچ نہ کرنا تے بندے تے شرائط تے شرائط دی خلاف ورزی (اوتھے توں ہور کوئی مخصوص نہیں ہوندی)

i. بینک بہ زمان یا ترمیم آف شرائط تہشویر میں موزامت نہ پنچنہ کی صورت میں جرمانی چارج وصول کریں گے۔

6.3 تعزیراتی رقم افسوسی مدت کے لئے وصول کی جانی چاہئے

i. پیشفوٹ/بے قاعدگی کی مقدار پہ

(i) میں سے کوئی ایک ہو۔ 2.00% سالانہ (b) اور (a) ہر دا یک دہاے چالان کرنے مقررہ نقطہ پر 0

(ii) دو یا زیاتر ٹریگر واقعات نقطہ نمبر (a) اور (b) پہ: 3.00% پی.ای. سالانہ

ii. توتال مقرر

(i) p.a. % میں ذکر ہوا ہے: 2.00 (e) سے (c) یک یا چند ٹریگر واقعہ جو نقطہ نمبر

اگر ٹریگر واقعات نقطہ (a) (تہ) (ب) (اور نقطہ) (ج) (تہ) (ک) مجموعہ ہیں تو جرمانہ چارج فیصد فی سال: II اور I نوٹ برائے تک محدود ہوگا، یعنی، ٹھیک/بے قاعدگی پر دو فیصد اور باقی رقم پر دو فیصد۔

6.4 بنر مند ٹون رکھیں

بینل چارجز بہتے یا تہ چھین نہ کریں 6.4.1

a. ہر چینو اہم بنرمندی تہ تو حد 25000/- تک۔

b. اہند کردین، زندگی بیمہ پالیسیاں اور حکومتی ضمانتیں/سونے خلاف پیشگوئیاں جہاز میسر قدرت کی حد میں ہوں۔

6.5 لین دی رقم پہنچوان بمقدار پیشگوئی/پیشہ بندی کے عدم کی سزائے جرم اس صورت میں جب تقاضہ کیا جاتا ہے یعنی قرضے کو قبضہ کرنے والے شخص نے اسے تبدیل کرنے کے لئے دوسرے بینک /ایف آئی کے پاس پیشگوئی کی۔

6.5.1 پیش ادای پنالتی کرجام کرن حالت لونص کرن تہ 2% د توقف کئی پور امونٹ، شرط لونص کرن موقتہ محدود، اتھاں نہ کنہ اور کس چہ غیر توقف کرن وسائل، کام کیٹل لمحات، اوور ڈرافٹس وغیرہ۔

6.5.2: تاوانہ، پر پہلے سزاوار چارج کسی بھی معاملہ میں نہیں لگائے جائیں گے

- (a) MSE قرض لینے والا
- (b) تھنہرتھنہ معیار تھنہرتھنہ لون (غیر تجارتی) انفرادی قرض گرانان توسیع کیا گیا۔
- (c) مائیکرو فنانس لون (ایکسیپیٹ لونز ٹو این بی ایف سی-ایم ایف آنیز)
- (d) لونز واقعہ ایکٹ ثابت نرخ کے ساتھ جس میں ری سیٹ کلاز ہوتا ہے، اگر قرض دار ری سیٹ کے وقت فلوٹنگ ریٹ انٹریسٹ کے لئے اپنا آپشن استعمال کرتا ہے۔

- (e) چہ گرز نرس خودی تھون آبنء تھمن کرن وکھن
- (f) چہ مہقراردار بانک زیاتر بانکون ترجمہی تھو بہرہو 30 روژ بہدہریوہبیت لہ وھشانی بہرزکردنی سہرہتای یو باریہکھہی لہ حسابی خوئی یان گورین لہ تاییہتمہندیہکانی مہقراردان
- (g) درستہ رقم کسی بینک میں اضافہ ہونے کی صورت میں جہاز کی معیاری دوبارہ ترتیب کی تاریخ سے 30 دنوں کے اندر بینک کو مطلع کرتا ہے اور اس نے اپنا اکاؤنٹ دوبارہ ترتیب کی تاریخ سے 90 دنوں کے اندر دوسرے بینک میں منتقل کر دیا۔

6.6 اسکور پر اثر ڈال سکتی ہے۔ CIC بدھ تاریخ بس کنٹ کرنے سی پہچان بنائیں گی اور EMI واپسی توقیف یا

7. یا ضابطہ کی طرح واپس کرنا۔ (EMI) قرضہ کی واپسی: وضاعت لین بیشک تناسب روزانہ انسٹالمنٹس

8. سلامتی: اگر کوئی شخصی یقین دہانی ہوگی، تب توقیف کے مطابق حاصل کی جائے گی۔

9. بیمہ

قرضن خاوند یو سٹون بینیفیشر تہ زندگی بیمہ یا صحت بیمہ چھٹ کر سکتو

10. رقم کی اجرائی / ادائیگی:

- (a) قرض فارمون لندن کنٹرول کرہون صرف تمام متعلقہ دستاویزات دیں یاوین کی تذکرے/قرض عہدنامہ چھوڑن سے پہلے۔ قرض تہراوے۔ تہراوے تہہفڈ تورک قرض خزانہ مہ جہمتا وُزنہ زمانی سہرکاری
- (b) قرض خاوند ونکہارن طلب کرنگا، تحقیق کشورہ بنکہ ترکیب سے (بنک کی طرف سے مقرر کردہ انداز میں)۔
- (c) قرض کی ادائیگی سے پہلے، متقدم کو یہ یقینی بنانا ہوگا کہ تمام ضروری قانونی اور دیگر اجازت/اجازتیں حاصل کر لی گئی ہیں۔
- (d) قرض پورپس چہ سانکشن بنیادن یٹھ استعمال کور ٹھیک ہون اگر کوئی انحراف ہوگا، تو اسے غیر مطابقت سمجھا جائے گا۔
- (e) قرضنامے کے تمام پیش شرطوں کی نفاذ کے لئے قرض کنندے کو سندی خط میں ذکر شدہ ہدایتوں کا پیروی کرنا ہوگا۔

11. شیم خاص ترمز اور شرائط

11.1 پنشن ورع کاسے کیسے صورت ہے

- (a) قرض جو مانجہون چھٹ نہ لاگن پنشن ونڈیں تسریف کرنیون وقت دیسے
- (b) ایک اتھارٹی کا خط جو قرض دینے والے ملازم کی طرف سے دیا گیا ہے جو بینک کو اس کی پنشن سے مقررہ مابانہ قسطوں کا اضافہ کرنے کے لئے اجازت دیتا ہے جو قرض کے انتباہ کے ساتھ اضافہ شامل ہے۔
- (c) گاہبار تصدیق کرن پر زاویہ بندشن/بینک بدل نہیں کرن گا بغیر بینک کی رضا کے

12. دراؤز کی ریکوری

- (a) کسٹمرز نے قرض کے واپسی کی عملی عمل کی تفصیل کی ہے مدت، مددیت، رقم اور قرض کی واپسی کے طریقے انسٹالمنٹ اوسی ووض د ن تھیک/EMI کے لحاظ سے۔ کسان تراوتڑہ، تاویل یا اطلاع دیتس کہ مشتری تھیک وقت پر وقت پر ادا کرن حق دار ہے۔
- (b) سے پیغام دے، لکھ کر مخصوص اطلاع پوسٹ اور الیکٹرانک SMS/ EMI/ Instalment پر بینک خراب وسیلے کے ذریعہ بھیجے یا کسٹمر کی طرف سے فراہم کردہ پتوں پر بینک کے اختیار شدہ عملے کی طرف سے آپریشنل دور ٹیکائیں۔ یہ تراؤتی مالہ چھتون اصلہ/رابطہ/دوربے کردار سے واپس لیا جاوے گا۔
- (c) امی/انسٹالمنٹس برابری کیں، پر پیراز یہ ہوی تہ کہ زیریابی روزانہ شادول تحت ادا کی گئی ہو۔
- (d) کریڈٹ انفارمیشن ارتباط سے کریڈٹ انفارمیشن بیورو (بھارت (محدود) سیبل (یا کوئی دوسرا لائسنس شدہ بیورو کو ماہانہ تو اثر تائیر برہ خوابیل پر اثر تائیر نہ بیا ربا وٹھا، تہ دیوار تہ لونو تازہ ادائیگی دی CIBIL بنیاد پر فراہم کیا جاتا ہے۔ بہترینت برتاون۔
- (e) ھ (رہن / سیکیورٹیز کے نفاذ کے ذریعے وصولی کا عمل، جس میں رہن شدہ جائیداد پر قبضہ اور اس کی فروخت شامل ہے مگر اس تک محدود نہیں، سیکیورٹائزیشن اینڈ ری کنسٹرکشن آف فنانشل ایسٹس اینڈ انفورسمنٹ آف سیکیورٹی انٹرسٹ ایکٹ، 2002 (سارفاہسی ایکٹ) یا کسی دیگر متعلقہ قانون کے تحت مقررہ طریقہ کار کے مطابق، مکمل طور پر اسی قانون کے تحت جاری ہدایات کے مطابق انجام دیا جائے گا۔
- (f) تحاو پیشوا کیفیت/یاد دہری/نوٹس وازبات دیتا زہ کسٹمر پیش وٹھے اصول تخمینہ نامونہ قابل تبادل ادارہ، سول تہمت تاویل واسطے انٹر ایس اے آر ایف ای ایس آئی ایس اے ایف ایس آئی ایکٹ۔

13. خدمت مشتری :خدمت گاہنوٹ کوانریز مان تمام دستاویزات کی ضرورت بند کیجیے بنکس تہ یاولین کنالز کے ذریعے ہے:

- (a) برانچ حدیث کرن یا تول مفت نمبر 1800-1800 / 2021-1800 توس ہون
- (b) تاریخہ کے اندر برانچ سے رابطہ کریں
- i. قرض فارمز کی بینک دستاویزات کی فوٹو کاپیز، جو درخواست دینے کی تاریخ سے 7 کام کے دنوں میں دستیاب ہوسکتی ہیں۔ ضروری انتظامی فیس لاگو ہوگا۔
- ii. اصلی دستاویزات یعنی ٹائٹل ڈیڈ آف پراپٹی، رجسٹریشن سرٹیفیکیٹ وغیرہ 30 کام کے دنوں میں واپس کر دے جائینگے لون کی بند کرنے کی تاریخ سے۔
- iii. قرض حساب بیان (ترقیاتی ٹون تہ یہ 3 کام کے دنوں کے اندر درخواست کی وصولی تہ

14. ژوون برطرف کردن :بہاں موقعے ہو سکتے ہیں جہاں قرض دار خدمات فراہم کی شدت سے نہیں خوش ہے۔ تازہ مواقع پر توجہ دینا اور شکایت درج کرنے کے لئے قرضہ لینے والا مندرجہ ذیل پروسیس کا پیروی کر سکتا ہے

- (a) بارور برانچ حیاط یا سین رید تھونونون خوبصورت کر سکتوی
- (b) قرض لینے والا کسٹمر کیئر سے ہماری ویب سائٹ کے ذریعے شکایت کر سکتا ہے: www.pnbindia.in یا ای میل پر: care@pnb.co.in یا انٹرنیٹ بینکنگ / موبائل بینکنگ کے ذریعے یا ٹول فری نمبر پر۔
- (c) ، اگر شکایت بارے اہم نہ ہوے 15 بوز پورے بعد، قرض گران اس معاملے کو اعلیٰ نوڈل آفیسر کو انتقال دے کرے پنجاب نیشنل بینک، کسٹمر کیئر ڈویژن، ہیڈ آفس، سیکٹر 10 ڈوارکا، نئی دہلی 110075۔
