

ਗ੍ਰਹਾ ਰੁਝੇਰੇ ਕੋਸ਼ਿਕਾ ਦਰਖਾਸਤ ਪਾਰਮ PNB 1054A (R2)

ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਸ਼ਿਕਾ

ਸ਼ਾਖਾ: _____

ਸੂਚਕ ਨੰਬਰ: _____

ਅਨੁਮਤੀ ਦਿੱਤੀ: / /

ਦਰਖਾਸਤਦਾਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ

ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ

ਸਹਾ-ਦਰਖਾਸਤਦਾਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ

ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ

ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਵਿਵਰਣ

ਨਿਵਾਸੀ	ਦਰਖਾਸਤਦਾਰ	ਸਹਾ-ਦਰਖਾਸਤਦਾਰ
	☐ ਸ਼੍ਰੀ. ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ. ☐ ਕੁਮਾਰੀ. ☐ ਅਨੋਧਾ ਜਨਮ ਦਿਨ ਪੈਰੋਂ ਨੰਬਰ: _____	☐ ਸ਼੍ਰੀ. ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ. ☐ ਕੁਮਾਰੀ. ☐ ਅਨੋਧਾ ਜਨਮ ਦਿਨ ਪੈਰੋਂ ਨੰਬਰ: _____
ਮੋਟਰ ਵਾਹਨ		
ਮੋਟਰ ਵਾਹਨ		
ਮੋਟਰ ਵਾਹਨ		
ਮੋਟਰ / ਮੋਟਰ ਵਾਹਨ		
ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਤਨੀ ਪਾਸ ਨੰਬਰ*		
ਅਧਿਕਾਰਤ ਨੰਬਰ*		
ਗੁਪਤਤਾ ਨੰਬਰ (ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਦੇ ਟਿੱਕੇ ਦੇ ਹੇਠਾਂ)		
☐ ਪਾਸ ਪੋਸਟ ਨੰ. ☐ ਵੋਟਰ ਆਈਡੀ		
☐ ਡ੍ਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ☐ UID		
ਪੁਸ਼ਟੀਤ ਟੀਡੀ* ਮਰਿਯਮਤ ਲਿੰਕ	☐ ਮਰਗ ☐ ਅਫਸਰ ☐ ਮੁਆਫਕ ਲਿੰਕ	☐ ਮਰਗ ☐ ਅਫਸਰ ☐ ਮੁਆਫਕ ਲਿੰਕ
ਵਰਗ	☐ ਸ਼ਹਿਰੀਕ ਵਿਕਾਸਗਤ ☐ ਮਾਯਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ☐ ਮੁਨਾਜ਼ਿਰੀ ☐ ਭਾਗੀਦਾਰ ☐ SC/ST ☐ ਅਨੋਧਾ; ਜਨਮ ਦਿਨ ਪੈਰੋਂ ਨੰਬਰ: _____	☐ ਸ਼ਹਿਰੀਕ ਵਿਕਾਸਗਤ ☐ ਮਾਯਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ☐ ਮੁਨਾਜ਼ਿਰੀ ☐ ਭਾਗੀਦਾਰ ☐ SC/ST ☐ ਅਨੋਧਾ; ਜਨਮ ਦਿਨ ਪੈਰੋਂ ਨੰਬਰ: _____
ਵਿਦਿਆ ਅਧਿਕਾਰ	☐ ਅੰਡਰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ☐ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ☐ PG ☐ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਕੋਰਸ ☐ ਅਨੋਧਾ ਜਨਮ ਦਿਨ ਪੈਰੋਂ ਨੰਬਰ: _____	☐ ਅੰਡਰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ☐ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ☐ PG ☐ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਕੋਰਸ ☐ ਅਨੋਧਾ ਜਨਮ ਦਿਨ ਪੈਰੋਂ ਨੰਬਰ: _____
ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੇ ਮਰਿਯਮਤ ਕੁਝ ਹਿੱਸੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਾਰੀ ਨੰਬਰ	☐ ਅਧਿਕਾਰਤ ☐ ਮੁਕਾਬਲੇ ☐ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਾਰੀ ਨੰਬਰ	☐ ਅਧਿਕਾਰਤ ☐ ਮੁਕਾਬਲੇ ☐ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਾਰੀ ਨੰਬਰ
ਜ਼ਮੀਨੀ ਚਿਰਨਾਮਾ		
ਫੋਨ ਨੰਬਰ (STD ਕੋਡ - ਭਾਗੀਦਾਰ ਨੰਬਰ)		
ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ		
ਭਾਗੀਦਾਰ ਨੰਬਰ / ਡ੍ਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ	☐ ਅਧਿਕਾਰਤ ☐ ਨਾ	☐ ਅਧਿਕਾਰਤ ☐ ਨਾ
ਨਿਵਾਸੀ ਚਿਰਨਾਮਾ	ਦਰਖਾਸਤਦਾਰ	ਸਹਾ-ਦਰਖਾਸਤਦਾਰ
ਨਿਵਾਸੀ ਚਿਰਨਾਮਾ* (ਪੁਸ਼ਟੀਤ)	ਨਗਰ: _____ ਰਾਜ: _____ ਪਿੰ: _____ ਦੇਸ਼: _____	ਨਗਰ: _____ ਰਾਜ: _____ ਪਿੰ: _____ ਦੇਸ਼: _____
ਨਿਵਾਸੀ ਚਿਰਨਾਮਾ* (ਭਾਗੀਦਾਰ)	ਨਗਰ: _____ ਰਾਜ: _____ ਪਿੰ: _____ ਦੇਸ਼: _____	ਨਗਰ: _____ ਰਾਜ: _____ ਪਿੰ: _____ ਦੇਸ਼: _____
ਪੁਸ਼ਟੀਤ ਨਿਵਾਸੀ ਸਥਿਤੀ	☐ ਸੁਰੱਖਿਅਤ (ਸੁਰੱਖਿਅਤ/ਭਾਗੀਦਾਰ/ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿੰਡ) ☐ ਸੁਰੱਖਿਅਤ (ਨਿਵਾਸੀ) ☐ ਸੁਰੱਖਿਅਤ/ਭਾਗੀਦਾਰ/ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿੰਡ ☐ ਸੁਰੱਖਿਅਤ/ਪੁਸ਼ਟੀਤ/ਦਾਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਲਿਖਤ ਲਿਖਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ☐ ਅਨੋਧਾ ਜਨਮ ਦਿਨ ਪੈਰੋਂ ਨੰਬਰ: _____	☐ ਸੁਰੱਖਿਅਤ (ਸੁਰੱਖਿਅਤ/ਭਾਗੀਦਾਰ/ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿੰਡ) ☐ ਸੁਰੱਖਿਅਤ (ਨਿਵਾਸੀ) ☐ ਸੁਰੱਖਿਅਤ/ਭਾਗੀਦਾਰ/ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿੰਡ ☐ ਸੁਰੱਖਿਅਤ/ਪੁਸ਼ਟੀਤ/ਦਾਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਲਿਖਤ ਲਿਖਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ☐ ਅਨੋਧਾ ਜਨਮ ਦਿਨ ਪੈਰੋਂ ਨੰਬਰ: _____
ਵਿਦਿਆ ਅਧਿਕਾਰ ਨੰਬਰ ਨਿਵਾਸੀ ਨੰਬਰ	☐ ਨਿਵਾਸੀ ☐ ਨਿਵਾਸੀ	☐ ਨਿਵਾਸੀ ☐ ਨਿਵਾਸੀ
ਨਿਵਾਸੀ ਨੰਬਰ ਨਿਵਾਸੀ	☐ ਨਿਵਾਸੀ ☐ ਨਿਵਾਸੀ	☐ ਨਿਵਾਸੀ ☐ ਨਿਵਾਸੀ

*దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి
ఉద్యోగ మరియు ఆర్థిక వివరాలు

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు	సహ-దరఖాస్తుదారుడు
ఉపాధి స్వభావం	☐ జీతం పొందేవారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ పుణులు ఇతర ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____	☐ జీతం పొందేవారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ పుణులు ఇతర ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____
నిపుణులు అయితే	☐ CA ☐ డాక్టర్ ☐ ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ ☐ న్యాయవాది ☐ చిన్న/సన్నకారు రైతు ☐ ఇతర వ్యవసాయదారులు ☐ ఇతర ఇతరులను పేర్కొనండి _____	☐ CA ☐ డాక్టర్ ☐ ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ ☐ న్యాయవాది ☐ చిన్న/సన్నకారు రైతు ☐ ఇతర వ్యవసాయదారులు ☐ ఇతర ఇతరులను పేర్కొనండి _____
సంస్థ యొక్క స్వభావం	☐ ప్రభుత్వ / PSU ☐ పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కో.. ☐ ప్రైవేట్ లి. ☐ యాజమాన్యం ☐ భాగస్వామ్యం ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____	☐ ప్రభుత్వ / PSU ☐ పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కో.. ☐ ప్రైవేట్ లి. ☐ యాజమాన్యం ☐ భాగస్వామ్యం ☐ ఇతరత్రా ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____
ప్రస్తుత ఉపాధి/వాపాంలో ఉన్న కాలం	☐ సంవత్సరాలు ☐ నెలలు	☐ సంవత్సరాలు ☐ నెలలు
ప్రస్తుత ఉపాధి/వాపాంలో ఉన్న కాలం	☐ సంవత్సరాలు ☐ నెలలు	☐ సంవత్సరాలు ☐ నెలలు
ఉపాధి/వాపాంలో ఉన్న మొత్తం కాలం	☐ సంవత్సరాలు ☐ నెలలు	☐ సంవత్సరాలు ☐ నెలలు
పదవీ విరమణ తేదీ (జీతం పొందుతున్నట్లయితే)		
పేరు		
కార్యాలయ చిరునామా	 నగరం రాష్ట్రం పిన్ : దేశం :	 నగరం రాష్ట్రం పిన్ : దేశం :
ఫోన్ వివరాలు (STD కోడ్ - టెలిఫోన్ ఆఫీస్)	—	—

స్వయం ఉపాధి/వృత్తి ఉంటే

గత 3 ఆర్థిక సంవత్సరాల్లో ఆదాయం*(రూ.) (ఆదాయపు పన్ను రిటర్న్ ప్రకారం)	FY1 (20__ - 20__)	FY 1 (20__ - 20__)
	FY 2 (20__ - 20__)	FY 2 (20__ - 20__)
	FY 3 (20__ - 20__)	FY 3 (20__ - 20__)

జీతం పొందేవారు/ఇతర వ్యక్తులు అయితే

మొత్తం వార్షిక ఆదాయం	పూల ఆదాయం	పూల ఆదాయం
	నికర ఆదాయం	నికర ఆదాయం

జీవిత భాగస్వామి సమాచారం

జీవిత భాగస్వామి పేరు		వృత్తి/వృత్తిభాగం:
జీవిత భాగస్వామి యొక్క ఆర్థిక సమాచారం*	☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు & గత సంవత్సరం చెల్లించిన పన్ను ☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు కాదు, సంపాదించిన కానీ అధికారికంగా కాదు ☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు, కానీ పన్ను చెల్లించలేదు ☐ సంపాదించడం లేదు	☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు & గత సంవత్సరం చెల్లించిన పన్ను ☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు కాదు, సంపాదించిన కానీ అధికారికంగా కాదు ☐ ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు, కానీ పన్ను చెల్లించలేదు ☐ సంపాదించడం లేదు
మొత్తం వార్షిక ఆదాయం		పాస్ నం .

బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు (. ఖాతా వివరాలు అందుబాటులో ఉంటే)

	ఖాతా I	ఖాతా II	ఖాతా I	ఖాతా II
బ్యాంకు పేరు				
శాఖ				
ఖాతా సంఖ్య (జీతం పొందే వారి యొక్క జీతం ఖాతా వివరాలు)				

ఆస్తులు మరియు రుణాల నివేదిక

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు	సహ-దరఖాస్తుదారుడు
ఆస్తులు		
స్థిరాస్తులు	మొత్తం (రూ.)	మొత్తం (రూ.)
భవనం/ఇల్లు		
భూమి		
చర్యాస్తులు		
నగదు		
బ్యాంకులలో డిపాజిట్లు		
ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలలో పెట్టుబడి		
ఇతరాలు		

మొత్తం		
* దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి		

అస్తులు మరియు రుణాల నివేదిక(కొనసాగింపు)

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు	సహా-దరఖాస్తుదారుడు
రుణాలు		
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్సులు	మొత్తం (రూ.)	మొత్తం (రూ.)
బ్యాంకు(లు)		
యజమాని		
ప్రానిడింట్ ఫండ్		
బంధువులు మరియు స్నేహితులు		
ఇతరాలు		
మొత్తం		
నికర విలువ (వాస్తవ విలువ రూ.లలో) (అస్తులు-రుణాలు)		
తీసుకున్న ఇతర రుణాల గురించి సమాచారం (నుండి గతంలో తీసుకున్న రుణాలతో సహా)		
మొత్తం రుణ పరిమితి (రూ.)		
మొత్తం నెలవారీ తిరిగి చెల్లింపు (రూ.)		
రిగ్యులర్ అయినా	☐ అవును ☐ కాదు	☐ అవును ☐ కాదు

ప్రతిపాదిత రుణ వివరాలు

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు/ సహా-దరఖాస్తుదారుడు
ఏ ప్రయోజనం కొరకు రుణం అవసరం (ఎన్క్లోజర్ 'A' లేదా 'B' ప్రకారం వివరాలు)	☐ గృహం కోసం స్వతంత్ర ప్లాట్/బహు కోనుగేలు ☐ గృహ నిర్మాణం ☐ నిర్మించిన ఇల్లు/నివాస ప్లాట్/నిర్మాణంలో ఉన్న ప్లాట్ కోనుగేలు ☐ ప్లాట్/బహు కోనుగేలు మరియు దానిపై నిర్మాణం ☐ ఇప్పటికే ఉన్న గృహం/ప్లాట్‌కు మరమ్మత్తులు/పునరుద్ధరణ/బోడించడం/మార్పు చేయడం ☐ ఇతర బ్యాంకు/FI నుండి రుణం టేకోవర్ చేయడం కోసం
గృహం/ప్లాట్/నిర్మాణం/మరమ్మత్తు/పునరుద్ధరణ/బోడించడం యొక్క మొత్తం ఖర్చు మరియు దరఖాస్తుదారుడు తీసే వంతు అందించే మొత్తం/మార్చిన్	మొత్తం ధర (రూ.) దరఖాస్తుదారుడు తీసే వంతుగా చెల్లించే మొత్తం/మార్చిన్ (రూ.)
దరఖాస్తు చేసుకున్న రుణ మొత్తం (రూ.) మరియు వడ్డీ రేటు ఎంపిక	☐ ప్లాటింగ్ ☐ స్థిర
ప్రతిపాదించబడిన తిరిగి చెల్లింపు వ్యవధి	☐ ☐ సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు మారబోరియం/నెలవపు వ్యవధి: ☐☐ నెలలు
EMI/వడ్డీ చెల్లించాల్సిన తేదీ	☐ తేదీన, ప్రతి నెల; (మొదటి EMI/వడ్డీ గడువు తేదీ ఖాతా తరిచిన తేదీ నుండి 30 రోజులకు మించి ఉండకూడదు)
నెలవారీ వాయిదా	విధానం ☐ ఆపరేటివ్ ఖాతా ☐ స్టాండింగ్ సూచనలు ☐ ఎలక్ట్రానిక్ క్లీయరింగ్ సిస్టమ్ /NACH

ఇతర సమాచారం

సమాచారం	దరఖాస్తుదారుడు/ సహా-దరఖాస్తుదారుడు
ప్రతిపాదించబడిన పూచీకత్తు న్యాయరీతి	☐ అవును ☐ కాదు
అవును అయితే	పూచీకత్తు రకం ☐ ఆస్తి ☐ NSC/LIC ☐ పాన/ప్రభుత్వ న్యాయరీతి ☐ షెర్లు ☐ ☐ ఇతరములు పూచీకత్తు విలువ (రూ.)
హమీదారు అందుబాటులో ఉన్నారా	☐ అవును ☐ కాదు అవును అయితే, పార్ట్ II లో వివరాలను అందించండి
బాగ్‌స్వాములుగా/ డైరెక్టర్‌గా/ఉన్న దరఖాస్తుదారులకు వ్యతిరేకంగా బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థల నుండి పెండింగులో ఉన్నటువంటి కోర్టు కేసులు:	☐ అవును ☐ కాదు (అవసరమైతే, అనుబంధంలో వివరాలను జతపరచండి)

గృహ రుణం యొక్క ప్రధాన మూలం వివరం

ప్రధాన మూలం అందించినవారు	☐ మార్కెటింగ్ అసోసియేట్స్ (MA) ; కోడ్‌ను పేర్కొనండి _____ ☐ మార్కెటింగ్ కన్సల్టెంట్స్ (MC); కోడ్‌ను పేర్కొనండి _____ ☐ రిటైల్ లోన్ కన్సల్టెంట్స్ (RLC); కోడ్‌ను పేర్కొనండి _____ ☐ సబ్సిడీ; ఉద్యోగి ఐడిని పేర్కొనండి _____ ☐ ఇతరత్రా; ఇతరత్రాలను పేర్కొనండి _____

*దరఖాస్తుదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి

|నెను/మేము పైన పేర్కొన్న విధంగా రుణం కోసం ఆద్యక్షిస్తున్నాము మరియు ఇందుమూలంగా క్షీంది విధంగా ప్రకటిస్తున్నాము: రుణ దరఖాస్తులో ఇవ్వబడిన సమాచారం నిజమే మరియు ఏదీ దాచబడలేదు. నా నివాసం/కార్యాలయ దిరువాచూలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే బ్యాంకుకు దానిని తెలియజేయడానికి మరియు బ్యాంకుకు అవసరమైన ఏదైనా అదనపు సమాచారాన్ని అందించడానికి దిగువ సంతకందారుడు చామీ ఇస్తున్నాడు. బ్యాంకు విడిచి దాక్టరు/రుసుము గురించి కింద సంతకందారునికి తెలియజేయబడింది మరియు వర్తించే మరియు బ్యాంకు వసూలు చేసే ముందస్తు రుసుము దాక్కుమెంటేషన్ దాక్టరు ముదల్చిన వాటిని చెల్లించడానికి అంగీకరిస్తున్నాడు. ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులకు లేదా నెను/మేము పొందిన రుణం ఇంకా బకాయి ఉన్నంత వరకు ఇకపై ఎప్పుడైనా చేయదగిన సరిపెచిన అదనపు నిబంధనలకు మరియు షరతులకు కట్టుబడి ఉండటానికి దిగువ సంతకం చేసిన వారు ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తున్నాడు. దరఖాస్తు పారంకు జోడించిన ఆద్యోగ ముఖ్యమైన నిబంధనలను మరియు షరతులను (MITC) నెను జాగ్రత్తగా చదివాను మరియు దానికి అంగీకరిస్తున్నాను.

మీ విశేషాలు

దరఖాస్తుదారుడి సంతకం: _____ సహా -దరఖాస్తుదారుడి సంతకం: _____
 దరఖాస్తుదారుడి పేరు _____ సహా- దరఖాస్తుదారుడి పేరు _____

తేదీ

స్థలం

తేదీ

స్థలం

గమనిక: ఒకరి కంటే ఎక్కువ మంది సహ-దరఖాస్తుదారులు ఉంటే, అతను/ఆమె మరొక ఫారమ్ నంపారి. **MITC**లో ఫాటుగా ఫారమ్ యొక్క అన్ని పేజీలపై రుణగ్రహీత(లు)/హామీదారు సంతకం చేయాలి.

రశీదు

. వరుస సంఖ్య_____

తేదీ_____

.....(రుణ ప్రయోజనాన్ని తెలపండి)నిమిత్తం యా.ల (రుణ రకం) రుణ/పరిమితి కోసం శ్రీ/శ్రీమతి /కుమారి నుండిలోని R/O/కార్యాలయానికి దరఖాస్తు

అందింది. పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారమ్ మరియు సహాయక పత్రాలను అందజేస్తూ తేదీ నుండి.....రేజిస్ట్రేషన్ రుణ దరఖాస్తును పరిష్కరించడం జరుగుతుంది మరియు అనీకారం/తెచ్చుకొని తెలియజేయబడుతుంది.

రశీదు యొక్క సీరియల్ నంబర్ మరియు తేదీని భవిష్యత్తులో జరిగే అన్ని ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలలో కోట్ చేయాలి.

అధికారి/మేనేజర్(రుణాలు)/పదవిలో ఉన్న వ్యక్తి

(స్వీకార శాఖ ముద్ర)

ఎన్క్లోజర్ - 'A'

గృహం నిర్మాణం కోసం లేదా గృహం/ప్లాట్ కు మరమ్మత్తులు/పునరుద్ధరణ/జోడింపు/మార్పు చేయడం కోసం రుణం అవసరమైతే అదనపు సమాచారం ఇవ్వాలి

(* గృహం/ప్లాట్ కు మరమ్మత్తులు/పునరుద్ధరణ/చేర్పులు/మార్పులు చేసే సందర్భంలో మాత్రమే వర్తిస్తుంది)

1.	భూమి కొనుగోలు ధర/స్వాధీన ధర: (దయచేసి అమ్మకపు దస్తావేజు/లీజు దస్తావేజు యొక్క ధృవీకరించబడిన కాపీని జతచేయండి)	
2.	గృహం/ప్లాట్ యొక్క చిరునామా స్థానం . పరిసరాలు (గృహం యొక్క స్థానం మరియు పరిసరాలను సూచించే స్థూల ప్లానుని జతచేయాలి)	
3.	ఏ వికేత(లు)కు/ డీలరుకు/హౌసింగ్ సొసైటీకి చెల్లింపు చేయాలో వారి పేరు ,చిరునామా	
4.	భూమి విస్తీర్ణం (దడపు మీటర్లు)	
5.	ప్రతిపాదన నిర్మాణ స్థానం	
6.	నిర్మాణం లేదా మరమ్మత్తులు/పునరుద్ధరణ/జోడింపు/మార్పుల అంచనా వ్యయం అర్హత కలిగిన ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ నుండి పొందిన అంచనాను జతచేయబడుతుంది)	
7.	నిర్మాణం లేదా మరమ్మత్తులు/పునరుద్ధరణ/చేర్పులు/మార్పుల వివరాలు ఇవ్వాలి (సంబంధిత అధికారి ఆమోదించిన ఫ్లాన్ జతపరచాలి)	
8.	ప్రస్తుత యజమాని ఇంటిని నిర్మించినట్లయితే అమ్మకపు/లైటిల్ డీడ్ ప్రకారం కొనుగోలు ధర/ఇంటి/ప్లాట్ యొక్క అసలు ధర ఫ్లాట్ కొనుగోలు ధర మరియు ఇంటి నిర్మాణ ఖర్చును విడిగా పేర్కొనాలి. దయచేసి అమ్మకపు/లైటిల్ డీడ్ యొక్క ధృవీకరించబడిన కాపీని జతచేయాలి) *	
9.	ఇల్లు/ప్లాట్ యొక్క ప్రస్తుత మార్కెట్ విలువ *	
10.	ఆ ఫ్లాట్ పై హోల్డ్ లేదా లీజ్ హోల్డ్ అవునా కాదా (ఫ్లాట్ లీజ్ హోల్డ్ అయితే అద్దెదారునికి గృహాన్ని తనఖా పెట్టడానికి అధికారం ఉందో లేదో తెలియజేయండి - లీజుకిచ్చే వారి నుండి అధికార లేఖ కాపీని జతచేయండి)	
11.	నిర్మాణానికి సంబంధిత అధికారి నుండి అనుమతి పొందారా, సరే అయితే ఆ వివరాలను ఇవ్వండి (మరియు సంబంధిత మున్సిపల్ బాడ్ / కార్పొరేషన్ ఆమోదించిన ఫ్లాన్ కాపీని జత చేయండి)	
12.	ఏ ప్లాటుపై నిర్మాణం లేదా ఇల్లుపై మరమ్మత్తులు/పునరుద్ధరణ/జోడింపు/మార్పు ప్రతిపాదించబడిందో అన్ని రుణ బాంధుల నుండి విముక్తి పొందినా (రుణబాంధు లేని ధృవీకరణ పత్రాన్ని జతచేయండి)	
13.	ఆస్తి ఉన్న/ఉండటోయే స్థలానికి ఏదైనా మున్సిపల్ సంస్థ/ఇతర ఏజెన్సీ ద్వారా సేవలు అందుతున్నాయా?	
14.	ఏదైనా ఇతర సమాచారం	

(సార విద్యుత్ వ్యవస్థను కొనుగోలు చేయడానికి స్వతంత్ర రుణానికి వర్తించదు)

ఎన్క్లోజర్ - 'B'

నిర్మించిన గృహం / నివాస ప్లాట్ / నిర్మాణంలో ఉన్న గృహం కొనుగోలు చేయడానికి లేదా మరొక బ్యాంకు / ఆర్థిక సంస్థ నుండి తీసుకున్న రుణాన్ని టీకోవర్ చేయడానికి రుణం అవసరమైతే అదనపు సమాచారం ఇవ్వాలి

1.	కొనుగోలు చేయడానికి ప్రతిపాదించబడిన గృహం యొక్క చిరునామా స్థానం మరియు పరిసరాలు (దయచేసి గృహం యొక్క మ్యాప్/ప్లాన్ ను జత చేయండి)	
2.	ఏ వికేత(లు)కు/ డీలరుకు/హౌసింగ్ సొసైటీకి చెల్లింపు చేయాలో వారి పేరు ,చిరునామా	
3.	గృహం/ప్లాట్ యొక్క విస్తీర్ణం	
4.	గృహం/ప్లాట్ నిర్మించబడిన/కేటాయించబడిన సంవత్సరం	
5.	సంబంధిత అధికారి నుండి పూర్తి ధృవీకరణ పత్రం పొందారా లేదా (అవును అయితే కాపీని జత చేయండి)	
6.	గృహం/ప్లాట్ యొక్క ప్రస్తుత యజమాని పేరు : చిరునామా (పూర్వ అటాచ్ చేయండి)	
7.	గృహం/ప్లాట్ కొనడానికి ప్రతిపాదించబడిన ధర (అమ్మకపు ఒప్పందం కాపీ / కేటాయింపు లేఖను జతచేయండి)	
8.	గృహం లీజుకు తీసుకున్న ఫ్లాట్ పై నిర్మించబడిందా. అలా అయితే ఇంటిని తనఖా పెట్టే అధికారం అద్దెదారునికి ఉందా (లీజుకిచ్చే వారి నుండి అధికార లేఖ కాపీని జతచేయాలి)	
9.	లీజు హోల్డ్ ఆఫ్ ఇన్ ఏవర్ ఆన్ అటార్నీ/అమ్మకపు ఒప్పందం ఆధారంగా కొనుగోలు చేయాలనుకుంటే (రుజువు జత చేయండి): (a) వికేత గృహం/ప్లాట్ యొక్క అసలు కేటాయింపుదారుడా కాదా: (b) వికేతకు ఆఫ్ ఇన్ కేటాయించిన అభివృద్ధి అధికారం/హౌసింగ్ ట్రస్టు మొదలైన వాటికి లీజు హోల్డ్ ఆఫ్ ఇన్ ఏ హోల్డ్ ఆఫ్ ఇన్ గా మార్చడానికి పథకం అమలులో ఉందా? వికేత ఆ ఆఫ్ ఇన్ తన స్వాధీనంలో కలిగి ఉన్నారా?	
10.	ఉన్న/ఉండటోయే స్థలానికి ఏదైనా మున్సిపల్ సంస్థ/ఇతర ఏజెన్సీ ద్వారా సేవలు అందుతున్నాయా?	
11.	కొనుగోలు చేయాలనుకుంటున్న గృహం అన్ని రకాల రుణాల నుండి విముక్తి పొందినా (రుణబాంధు లేని ధృవీకరణ పత్రాన్ని జతచేయండి)?	
12.	టిక్-ఓవర్ రుణ విషయంలో మాత్రమే	ఏ బ్యాంకు/ఆర్థిక సంస్థ నుండి రుణాన్ని టీకోవర్ చేయాలి? దాని పేరు:
	దయచేసి ఈ క్రింది వివరాలను	పరిమితి (రూ.):
	అందించండి	ప్రస్తుతం ఉన్న బకాయి (రూ.):

(సార విద్యుత్ వ్యవస్థను కొనుగోలు చేయడానికి స్వతంత్ర రుణానికి వర్తించదు)

స్థలం:

తేదీ:

దరఖాస్తుదారు(ల) సంతకం



హామీదారు యొక్క ఇటీవలి ఫోటో

భాగం - II హామీదారు యొక్క సమాచారం

వ్యక్తిగత మరియు ఉపాధి వివరాలు

వ్యక్తిగత వివరాలు												ఉపాధి వివరాలు											
☐ శ్రీ ☐ శ్రీమతి ☐ కుమార్తె ☐ ఇతరత్రా ఇతరాలు పేర్కొనండి _____																							
మొదటి పేరు												ఉపాధి స్వభావం											
మధ్య పేరు												☐ జీతం హిందేవారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ నిపుణులు ☐ ఇతరత్రా											
చివరి పేరు												ప్రాప్తమైన అయిదే											
తండ్రి / భర్త పేరు												☐ CA ☐ డాక్టర్ ☐ ఇంజనీర్/ఆర్కిటెక్ట్ ☐ న్యాయవాది ☐ చిన్న/సన్నకారు లేదు ☐ ఇతర వ్యవసాయదారులు ☐ ఇతర											
ఆదాయపు పన్ను పాస్ నంబర్*												సంస్థ స్వభావం											
ఆదార్ నంబర్*												☐ ప్రభుత్వ /PSU ☐ పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కో. ☐ ప్రైవేట్ లి. ☐ యాజమాన్యం ☐ భాగస్వామ్యం ☐ ఇతర											
గుర్తింపు సంఖ్య ఏదైనా ఒకదానికీ తీక చేయండి ☐ పాన్ కార్డు నం. ☐ ఒకరు బడి ☐ డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ ☐ UID												ప్రస్తుత ఉపాధి/వ్యాపారంలో ఉన్న కాలం											
పుట్టిన తేదీ* మరియు లింగం												సంవత్సరాలు ☐ ☐ నెలలు											
విద్యార్హత మరియు దరఖాస్తుదారుడితో సంబంధం ☐ మగ ☐ ఆడ ☐ మూడవ లింగం												సంస్థ పేరు, హోదా మరియు చిరునామా											
ఈమెయిల్ ఐడి ☐ జీవిత భాగస్వామి ☐ తల్లిదండ్రులు ☐ కొడుకు / కూతురు ☐ ఇతర												నగరం రాష్ట్రం పిన్ : దేశం :											
చిరునామా												ప్రస్తుత నివాస చిరునామా *											
చిరునామా												కాక్స్ టెలిచిరునామా											
నగరం రాష్ట్రం పిన్ : దేశం :												నగరం రాష్ట్రం పిన్ : దేశం :											
ఫోన్ వివరాలు (స్టాడి కోడ్ - నంబర్)												మొబైల్ నం :											

ఆర్థిక వివరాలు

సమాచారం		హామీదారు	
అతను/ఆమె ఆదాయపు పన్ను చెల్లింపుదారుదా	☐ అవును ☐ కాదు		
గత 2 ఆర్థిక సంవత్సరాలలో మొత్తం ఆదాయం (రూ.)	FY 1 (20__ - 20__)	FY 2 (20__ - 20__)	
బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు (ప్రస్తుత వినియోగదారుడు PNB ఖాతా వివరాలను అందించాలి)			
బ్యాంకు పేరు		శాఖ	
ఖాతా సంఖ్య (జీతం పొందే వారి యొక్క జీతం ఖాతా వివరాలు)			

ఆస్తులు మరియు రుణాల నివేదిక

రుణాలు		ఆస్తులు	
బాకీ ఉన్న రుణాలు/అడ్వాన్సులు	Amount (Rs.)	స్థిరాస్తులు	Amount (Rs.)
బ్యాంకు(లు)		భవనం/ఇల్లు	
యజమాని		భూమి	
బంధువులు మరియు స్నేహితులు		చరరాస్తులు	
ప్రాచీన ఐడి		నగదు	
		డిపాజిట్లు	

		ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలో పెట్టుబడి	
ఇతరాలు		ఇతరాలు	
మొత్తం		మొత్తం	
నికర విలువ (వాస్తవ విలువ రూ.లలో)			

*హామీదారు సంతకం చేసిన సహాయక పత్రాలను జతచేయాలి

శ్రీ యొక్క కుమారుడు/భార్య/కుమార్తె అయిన శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి.....కు బ్యాంకు ద్వారా పరిగణించబడే రూ.....ల (ప్రయోజనం పేర్కొనండి) రుణం కోసంతేదీన సమర్పించిన రుణ దరఖాస్తులో వివరాలను నేను పూర్తిగా అంచనా వేసుకున్నాను, రుణం తిరిగి చెల్లించడానికి నా హామీని అందించడానికి నేను అంగీకరించాను. పైన పేర్కొన్న దరఖాస్తుదారు(లు) గత సంవత్సరాలుగా నాకు బాగా తెలుసునని నేను ఇందుమూలంగా ప్రకటిస్తున్నాను. నేను అందించిన సమాచారం నాకు తెలిసినంత వరకు మరియు నాకు నమ్మకం ఉన్నంత వరకు నిజం మరియు సరైనది.

మీ విధేయుడు,
హామీదారు సంతకం: _____

హామీదారు పేరు: _____

తేదీ:

స్థలం:

గమనిక: ఒకటి కంటే ఎక్కువ మంది హామీదారులు ఉంటే, అతను/ఆమె మరొక ఫారమ్ ను పూరించాలి (పార్ట్-II హామీదారు సమాచారం).

అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు

రిటైల్ ఆస్తి వ్యాపార విభాగం

నిబంధనలు మరియు షరతులు:

1. వడ్డీ:

1.1 వడ్డీని మంజూరు ప్రకారం ఖాతాలో వసూలు చేస్తారు. వడ్డీ రీసెట్ మంజూరులో నిర్దేశించిన విధంగా ఉంటుంది. వడ్డీని బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన రోజువారీ బ్యాలెన్స్పై లెక్కించాలి మరియు రుణగ్రహీత నుండి చెల్లించాల్సిన మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించనంత వరకు నెలవారీగా వసూలు చేయబడుతుంది మరియు అది అసలులో భాగంగా ఉంటుంది మరియు నెలవారీ రెస్ట్ వద్ద వర్తించే రేటుకు వడ్డీని కలిగి ఉంటుంది.

1.2 స్థిర వడ్డీ రేటుతో అనుసంధానించబడిన అన్ని రుణాలు/క్రెడిట్ సౌకర్యాలు రుణం యొక్క మొత్తం కాలానికి స్థిరంగా ఉంటాయి, అభ్యర్థనపై ప్రస్తుత రుణగ్రహీత పొందినట్లయితే, స్విచ్‌వర్ సౌకర్యానికి లోబడి ఉంటాయి. (మొదటి చెల్లింపు తేదీన అమలులో ఉన్న స్థిర ROI, పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా అయినా, వర్తిస్తుంది)

1.3 RBI ద్వారా రెపో రేటులో మార్పు జరిగితే, తదుపరి పని దినం నుండి రెపో రేటు లింక్డ్ రేటు (RLLR) మారుతుంది. ఫ్లోటింగ్ రేట్ ఆప్షన్ విషయంలో, RLLR యొక్క మార్క్-అప్+BSP భాగం ఖాతా తెరిచిన తేదీ నుండి ప్రతి 3 సంవత్సరాల తర్వాత లేదా బ్యాంక్/RBI మార్గదర్శకాలు/నిబంధనల ప్రకారం ఎప్పటికప్పుడు అనుమతించదగిన విరామాలలో రీసెట్ చేయబడుతుంది.

1.4 వడ్డీ రేట్లలో ఏదైనా మార్పు గురించి అధికారిక వెబ్‌సైట్ (www.pnbindia.in), త్రైమాసిక ఖాతాల స్టేట్‌మెంట్, దాని కార్యాలయాల్లో ప్రదర్శించడం మరియు సాధారణ ప్రకటనల ద్వారా బ్యాంకు తన రుణగ్రహీతలకు ఎప్పటికప్పుడు తెలియజేయడానికి ప్రయత్నాలు చేస్తుంది.

2. ఫ్లోటింగ్/స్థిర వడ్డీ రేటు రీసెట్:

2.1 టెంచ్‌మార్క్ రేటులో మార్పు (పెరుగుదల/తగ్గింపు) సమయంలో, రుణగ్రహీత సమానమైన వాయిదా-ఆధారిత వ్యక్తిగత రుణాలపై స్థిర రేటు/ఫ్లోటింగ్ రేటుకు లేదా దానికి విరుద్ధంగా మారే అవకాశం ఉంటుంది.

2.2 రుణ కాల వ్యవధిలో గరిష్టంగా రెండుసార్లు స్విచ్‌వర్ అనుమతించబడుతుంది. చివరి రీసెట్ తేదీ నుండి 5 సంవత్సరాలు పూర్తయిన తర్వాత మాత్రమే రెండవ స్విచ్‌వర్ అనుమతించబడుతుంది (ఫిక్స్డ్ నుండి ఫ్లోటింగ్‌కు రీసెట్ చేయబడుతుంది మరియు దానికి విరుద్ధంగా).

2.3 స్విచ్‌వర్ ఛార్జీలు బకాయి ఉన్న రుణ మొత్తంలో @0.50% లేదా రూ. 10,000/-, ఏది తక్కువైతే అది బ్యాంక్ ద్వారా కలిగే యాదృచ్ఛిక ఖర్చును కవర్ చేయడానికి వర్తించబడుతుంది. వర్తించే విధంగా GST విధించబడుతుంది. స్థిర రేటుకు మారడానికి వర్తించే ఛార్జీలలో ఏదైనా మార్పు జరిగితే, అదే విషయాన్ని బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్ www.pnbindia.inలో కూడా తెలియజేస్తారు.

2.5 రూ. రుణ మొత్తానికి ప్రామాణిక దృష్టాంత ఛార్జ్. 1.00 లక్షలు, టెంచ్‌మార్క్ వడ్డీ రేటులో మార్పు EMIలో మార్పులకు దారితీసే సంభావ్య ప్రభావాన్ని ఈ క్రింది విధంగా వివరిస్తుంది:

వడ్డీ రేటు	మిగిలిన రుణ కాలపరిమితి (పూర్తయిన సంవత్సరాల్లో) మరియు EMI (లక్షకు) (రూ.లలో)					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	734
8.50%	2052	1240	985	868	805	769
9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
9.50%	2100	1294	1044	932	874	841
10.00%	2125	1322	1075	965	909	878

1. 3. రెపో రేటులో మార్పు RLLRలో మార్పుకు దారితీస్తుంది

3.1. RBI రెపో రేటులో ఏదైనా మార్పు చేస్తే రుణ ఖాతాలో EMI/టెనార్/రెండింటిలోనూ మార్పు వస్తుంది. RLLRలో మార్పు గురించి రుణగ్రహీతకు SMS/ఇమెయిల్/PNB One ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది మరియు వారి ఆప్షన్‌ను ఉపయోగించుకోవడానికి బ్రాంచ్‌ను సంప్రదించవచ్చు

రుణగ్రహీత వీటిని ఎంచుకునే అవకాశం ఉంటుంది:

(i) EMIలో పెరుగుదల లేదా కాలపరిమితి పొడిగింపు లేదా రెండింటి కలయిక

సంబంధిత రుణ పథకంలో సాధ్యమయ్యే మేరకు; మరియు,

(ii) రుణ వ్యవధిలో ఏ సమయంలోనైనా పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా ముందస్తుగా చెల్లించడం.

EMIని ప్రభావితం చేసే వర్తించే వడ్డీ రేటులో మార్పు కారణంగా రుణగ్రహీత ఎటువంటి ఎంపికను ఉపయోగించకపోతే, క్రింద ఇవ్వబడిన ఎంపికను రుణగ్రహీత ఉపయోగించుకున్నట్లు పరిగణించబడుతుంది.

- మొదటిది, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు కాలపరిమితి లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవది, కాలపరిమితి అందుబాటులో లేనట్లయితే EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ సరిపోకపోతే, అవధి మరియు EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.

ఆ తరువాత, బ్రాంచ్ ఒక లేఖ ద్వారా పైన పేర్కొన్న చర్యల గురించి రుణగ్రహీతకు తెలియజేస్తుంది.

3.2. నెలవారీ వడ్డీ EMI కంటే ఎక్కువగా ఉంటే, ప్రతికూల రుణ విమోచన సందర్భంలో,

- మొదటిది, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవది, హెడ్‌రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ సరిపోకపోతే, కాలపరిమితి & EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.

3.3 రుణగ్రహీతకు ప్రతికూల రుణ విమోచన గురించి SMS/ఇమెయిల్/PNB One ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది. PNB Oneలో 21 రోజుల నోటిఫికేషన్‌తో పాటు 7 రోజుల వ్యవధిలో 3 సార్లు రుణగ్రహీతకు SMS/ఇ-మెయిల్ పంపబడుతుంది. నోటీసు తర్వాత రుణగ్రహీత బ్యాంకును సంప్రదించకపోతే, బ్యాంక్ ఈ క్రింది విధంగా చర్యలు తీసుకుంటుంది:

- మొదటిది, రుణగ్రహీత అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ లభ్యతకు లోబడి కాలపరిమితిలో తగిన పెరుగుదల.
- రెండవది, హెడ్‌రూమ్ అందుబాటులో లేకపోతే, EMIలో తగిన పెరుగుదల.
- మూడవదిగా, రుణగ్రహీతకు అనుమతించబడిన గరిష్ట వయస్సులోపు హెడ్‌రూమ్ సరిపోకపోతే, అవధి మరియు EMI రెండింటిలోనూ తగిన పెరుగుదల.

- ఆ తరువాత, పైన పేర్కొన్న చర్యల గురించి బ్రాంచ్ రుణగ్రహీతకు లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తుంది.

3.4 పైన పేర్కొన్న రెండు సందర్భాలలో, మొబైల్ నంబర్ నమోదు చేయబడిన అన్ని ఖాతాలలోని రుణగ్రహీతకు SMS పంపబడుతుంది.

ఇమెయిల్ చిరునామా నమోదు చేయబడిన మరియు SMS డెలివరీ చేయబడిన అన్ని ఖాతాలలోని రుణగ్రహీతకు ఇమెయిల్ పంపబడుతుంది.

అదనంగా, PNB Oneలో నమోదు చేసుకున్న కస్టమర్లకు PNB One ద్వారా కూడా తెలియజేయబడుతుంది.

3.5 కాలపరిమితి పెంపును ఎంచుకుంటే, రుణగ్రహీత తన రుణ ఖాతాను క్రమరహిత/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA కింద రుణంగా క్రమబద్ధీకరించుకోవాలి, అటువంటి సందర్భాలలో కాలపరిమితి పెంపునకు అర్హత పొందలేరు

4. మార్జిన్/ ప్రమోటర్ సహకారం:

దరఖాస్తుదారు రుణం విడుదలకు ముందు లేదా మంజూరులో అందించిన విధంగా వారి మొత్తం సహకారాన్ని తీసుకురావాలి. అంతేకాకుండా, పంపిణీ యొక్క ప్రతి దశలో (వర్తించే చోట) నిర్దేశించిన మార్జిన్ నిర్వహించబడుతుందని/అందించబడుతుందని కూడా నిర్ధారించుకోవాలి.

5. రుసుము & ఇతర ఛార్జీలు: దరఖాస్తుపై వర్తించే రుసుములు మరియు ఇతర ఛార్జీలు/ రుణం తీసుకునే సమయంలో/ మార్పిడి ఛార్జీలు

a) అన్ని సేవా ఛార్జీలు అంటే ముందస్తు రుసుములు/ ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు, తనిఖీ ఛార్జీలు మొదలైనవి క్రెడిట్ సౌకర్యాల విడుదలకు ముందు మంజూరు ప్రకారం దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

b) చట్టపరమైన రుసుములు, వాల్యుయేషన్ ఫీజులు, చెక్కుల అగౌరవ ఛార్జీలు/ NACH ఆదేశం/ స్టాండింగ్ సూచనలు, CIBIL వంటి క్రెడిట్ సమాచార సంస్థల నుండి క్రెడిట్ సమాచార నివేదికను తీసుకోవడానికి ఛార్జీలు, ఆస్తి తనిఖీ విషయంలో CERSAIలో ఛార్జీ నమోదు మొదలైన అన్ని ఇతర ఈవెంట్ ఆధారిత ఛార్జీలు ఈవెంట్ జరిగిన వెంటనే దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

c) రుణం పొందడానికి కస్టమర్ చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ రుసుము/ ముందస్తు రుసుము తిరిగి చెల్లించబడదు.

6. జరిమానా ఛార్జీలు:

6.1 రుణ ఒప్పందంలోని ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించనందుకు రుణగ్రహీత విధించినట్లయితే, జరిమానా విధించబడితే దానిని శిక్షా ఛార్జీలుగా పరిగణిస్తారు.

6.2 ఖాతాపై జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడే సంఘటనలు (వర్తించే చోట) ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

ఎ) రుణాల తిరిగి చెల్లించడంలో డిఫాల్ట్;

బి) ఓవర్డ్రాఫ్ట్ ఖాతాలలో అవకతవకలు;

i. నెలవారీ/త్రైమాసిక/అర్ధ-వార్షిక వడ్డీ లేదా సేవా ఛార్జీలు విధించడం వల్ల OD ఖాతాలలో అవకతవకలు జరిగితే లేదా/మరియు OD ఖాతాలో ఉన్న బకాయి మంజూరు చేయబడిన పరిమితి/డ్రాయింగ్ శక్తి కంటే ఎక్కువగా ఉంటే, రుణగ్రహీత 7 రోజుల వ్యవధిలో ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించాలి

ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించకపోతే, డిఫాల్ట్ అయిన మొదటి తేదీ నుండి జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి. వడ్డీ/సేవా ఛార్జీలు సకాలంలో చెల్లించకపోతే, జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి.

c) సమీక్ష/పునరుద్ధరణ కోసం పత్రాలను సమర్పించకపోవడం

i. మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం క్రెడిట్ సౌకర్యాల సమీక్ష/పునరుద్ధరణ కోసం రుణగ్రహీత పూర్తి పత్రాలను సమర్పించకపోవడం, జరిమానా ఛార్జీలను ఆకర్షిస్తుంది.

d) మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం భద్రతను సృష్టించకపోవడం/పరిపూర్ణత చేయడం;

e) ఆంక్షల నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించకపోవడం (పైన పేర్కొన్నవి కాకుండా).

i. మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించడంలో డిఫాల్ట్ అయితే బ్యాంక్ జరిమానా ఛార్జీలను విధిస్తుంది.

6.3 డిఫాల్ట్ కాలానికి శిక్షా ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధంగా విధించబడతాయి:

I. డిఫాల్ట్/అక్రమం మొత్తంపై

(i) పైన ఉన్న పాయింట్ నెం. (ఎ) & (బి)లో పేర్కొన్న ఏదైనా ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లకు: 2.00% p.a.

(ii) పైన ఉన్న పాయింట్ నెం. (ఎ) & (బి)లో పేర్కొన్న రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లకు: 3.00% p.a.

II. మొత్తం బకాయిపై

(i) పాయింట్ నెం. వద్ద పేర్కొన్న ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ ఈవెంట్లకు. (సి) నుండి (ఇ) పైన: సంవత్సరానికి 2.00% గమనిక: I మరియు II కోసం గమనిక: ట్రిగ్గర్ సంఘటనలు పాయింట్ (ఎ) నుండి (బి) మరియు పాయింట్ (సి) నుండి (ఇ) కలయిక అయితే అప్పుడు జరిమానా ఛార్జీలు సంవత్సరానికి 4%, అంటే డిఫాల్ట్/అక్రమంపై 2% మరియు బకాయి మొత్తంపై 2% చొప్పున పరిమితం చేయబడతాయి.

6.4 జరిమానా ఛార్జీల విధింపు నుండి మినహాయింపులు

6.4.1. ఈ క్రింది రంగాలలో జరిమానా ఛార్జీలు విధించకూడదు:

a. ₹25000/- వరకు ఉన్న అన్ని అడ్వాన్స్లు.

b. డిఫాజిట్లు, జీవిత బీమా పాలసీలు మరియు ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలు/బంగారంపై అడ్వాన్స్లు, డ్రాయింగ్లు సెక్యూరిటీ యొక్క అందుబాటులో ఉన్న విలువలో ఉంటే.

6.5 టీకోవర్ సందర్భంలో రుణం యొక్క ముందస్తు చెల్లింపు/ముందస్తు ముగింపుపై జరిమానా ఛార్జీలు అంటే రుణగ్రహీత ఇతర బ్యాంక్/FIకి బదిలీ చేయడానికి రుణాన్ని ముందస్తుగా చెల్లిస్తారు.

6.5.1 టర్మ్ లోన్ల విషయంలో మాత్రమే ప్రీ-పెయిడ్ అవుట్స్టాండింగ్ మొత్తంలో **@2%** ప్రీ-పెమెంట్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి మరియు ఫండ్ ఆధారితం కాని, వర్కింగ్ క్యాపిటల్ పరిమితులు, ఓవర్డ్రాఫ్ట్లు మొదలైన ఇతర సౌకర్యాలకు కాదు.

6.5.2 అయితే, ఈ క్రింది సందర్భాలలో ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు విధించబడవు:

(ఎ) **MSE** రుణగ్రహీత

(బి) వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేయబడిన ప్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ లోన్ (వ్యాపారం కాని).

(సి) మైక్రోఫైనాన్స్ రుణాలు (**NBFC-MFI**లకు రుణాలు తప్ప)

(డి) రుణగ్రహీత రీసెట్ సమయంలో ప్లోటింగ్ రేటు వడ్డీకి తన ఎంపికను ఉపయోగించుకుంటే, రీసెట్ నిబంధనతో స్థిర రేటుకు మంజూరు చేయబడిన రుణాలు.

(ఇ) రుణగ్రహీతలు వారి స్వంత వనరుల నుండి రుణాలను ప్రీపెయిడ్ చేసినప్పుడు.

(ఎఫ్) రుణగ్రహీత తన ఖాతాలో వసూలు చేయవలసిన స్పెడ్లో పైకి సవరణ కోసం సర్క్యులర్ జారీ చేసిన తేదీ నుండి **30** రోజుల్లోపు ఇతర బ్యాంకులకు మారినప్పుడు లేదా ఇతర మంజూరు నిబంధనలలో మార్పు జరిగితే.

(జి) బెంచ్మార్క్ రేట్ల రీసెట్ కారణంగా వడ్డీ రేటు పైకి సవరణ జరిగితే మరియు రుణగ్రహీత రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి **30** రోజుల్లోపు బ్యాంకుకు సమాచారం ఇచ్చి, రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి **90** రోజుల్లోపు తన ఖాతాను మరొక బ్యాంకుకు మార్చుకుంటే.

6.6 గడువు తేదీన వడ్డీ లేదా **EMI** తిరిగి చెల్లించకపోవడం డిఫాల్ట్గా పరిగణించబడుతుంది మరియు **CIC** స్కోర్ను ప్రభావితం చేయవచ్చు.

7. రుణం తిరిగి చెల్లించడం: సమానమైన నెలవారీ వాయిదాలలో (EMI) లేదా మంజూరులో నిర్దేశించిన విధంగా తిరిగి చెల్లించాల్సిన రుణం.

8. భద్రత: ప్రాథమిక భద్రత విషయంలో బ్యాంకు నిధుల ద్వారా కొనుగోలు చేసిన ఆస్తులపై మరియు/లేదా కొలేటరల్ సెక్యూరిటీ విషయంలో ఆస్తులను మంజూరులో పేర్కొన్న నిర్ణీత వ్యవధిలోపు తనఖా/హైపోథెకేషన్/ఛార్జ్ ద్వారా రుణం సురక్షితం చేయబడుతుంది. మంజూరు ప్రకారం వ్యక్తిగత హామీ ఏదైనా ఉంటే, మంజూరు ప్రకారం పొందబడుతుంది.

9. బీమా:

ఎ) రుణగ్రహీత తనఖా/హైపోథెకేటెడ్/బ్యాంకుకు వసూలు చేయబడిన ఆస్తులను సాధారణ బ్యాంక్ నిబంధనతో వారి స్వంత ఖర్చుతో అన్ని నష్టాలకు వ్యతిరేకంగా బీమా చేస్తారు. బీమా పాలసీ కాపీని బ్యాంకు రికార్డులలో కూడా ఉంచుతారు.

బి) దీనిని పాటించకపోతే, అదే బీమాను పొందే హక్కు (బాధ్యత కాదు) బ్యాంకుకు ఉంటుంది మరియు రుణగ్రహీత నుండి ఖర్చును తిరిగి పొందవచ్చు.

సి) పాలసీ/పాలసీల కింద ఏకైక లబ్ధిదారుడిగా రుణగ్రహీత తనకు తానుగా ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత బీమా కవర్ను పొందవచ్చు.

డి) గృహ రుణం విషయంలో, అగ్నిప్రమాదం, అల్లర్లు మరియు అవసరమైన చోట, భూకంపం, వరదలు వంటి ఇతర తగిన ప్రమాదాలకు వ్యతిరేకంగా, రుణగ్రహీత ద్వారా పునర్నిర్మాణ ఖర్చు ఆధారంగా ఆస్తి బీమా చేయబడుతుంది, బ్యాంక్ మార్గదర్శకాల ప్రకారం రుణగ్రహీత ఖర్చుకు సాధారణ బ్యాంక్ నిబంధనతో మరియు అసలు పాలసీని రికార్డులో ఉంచాలి.

10. చెల్లింపు:

a) రుణగ్రహీత మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న అన్ని సంబంధిత పత్రాలను మంజూరు చేయడానికి ముందు సమర్పించాలి. మంజూరు చేయబడిన క్రెడిట్ సౌకర్యాలను పొందడానికి రుణగ్రహీత బ్యాంకుకు అనుకూలంగా రుణం మరియు భద్రతా పత్రాన్ని అమలు చేయాలి.

b) రుణగ్రహీత రుణం చెల్లింపు కోసం లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థిస్తారు (బ్యాంక్ సూచించిన పద్ధతి ప్రకారం).

c) చెల్లింపులు ప్రాధాన్యంగా దరఖాస్తుదారు ఆస్తిని కొనుగోలు చేయాలని ప్రతిపాదించిన విక్రేత/విక్రేతకే నేరుగా చేయబడతాయి. బ్యాంకు ద్వారా నిధులు సమకూర్చబడిన అన్ని ఆస్తులకు సంబంధించిన అసలు బిల్లులు/నగదు మెమోలు/బ్యాంక్ చేసిన చెల్లింపులను రుణగ్రహీత సమర్పించాలి మరియు బ్యాంకు రికార్డులో ఉంచాలి.

d) రుణం మంజూరు చేయడానికి ముందు, దరఖాస్తుదారుడు అవసరమైన అన్ని చట్టబద్ధమైన మరియు ఇతర ఆమోదాలు/అనుమతులు పొందారని నిర్ధారించుకోవాలి.

e) రుణం మంజూరు ప్రకారం ఖచ్చితంగా ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగించబడుతుంది. ఏదైనా విచలనం ఉంటే, దానిని సమ్మతి లేకపోవడంగా పరిగణించబడుతుంది.

f) మంజూరు చేయబడిన లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణం పంపిణీ కోసం రుణగ్రహీత అన్ని ముందస్తు షరతులను పాటించాలి.

11. పథకం ప్రకారం నిర్దిష్ట నిబంధనలు మరియు షరతులు:

11.1 గృహ రుణం విషయంలో:

- ఎ) నిర్మాణం/నిర్మాణంలో ఉన్న గృహ రుణం విషయంలో, ప్రాజెక్ట్/ఇంటి బౌతిక పురోగతి ప్రకారం దశలవారీగా రుణం విడుదల చేయబడుతుంది. రుణం వాస్తవంగా పంపిణీ చేయడానికి ముందు, కస్టమర్ రుణానికి అవసరమైన మార్జిన్‌ను అందించాలి.
- బి) రుణం పంపిణీ చేసిన తేదీ నుండి 3 సంవత్సరాల వ్యవధిలోపు, బ్యాంకు ఫైనాన్స్ సహాయంతో పేర్కొన్న ప్లాట్‌లో ఇల్లు నిర్మించాలనుకుంటున్నట్లు దరఖాస్తుదారుడు అఫిడవిట్ మరియు డిక్లరేషన్‌ను సమర్పించాలి మరియు రుణం పంపిణీ చేసిన తేదీ నుండి 3 సంవత్సరాలలోపు ఇంటి నిర్మాణం పూర్తి కాకపోతే లేదా ప్లాట్/భూమి అమ్మబడినట్లయితే, పాయింట్ 6లో పేర్కొన్న విధంగా జరిమానా ఛార్జీలు వసూలు చేయబడతాయి.

సి) ప్రతిపాదిత గృహ రుణం కోసం కస్టమర్ అఫిడవిట్/అండరింగ్ సమర్పించాలి -

- i. నాపై/మాపై ఎటువంటి వ్యాజ్యం పెండింగ్‌లో లేదని నేను/మేము ధృవీకరిస్తున్నాము.
- ii. ఆదాయపు పన్ను, వృత్తి పన్ను మొదలైన చట్టబద్ధమైన బాధ్యతల చెల్లింపు బకాయిలు లేవని నేను/మేము ధృవీకరిస్తున్నాము.
- iii. నేను/మేము ఏ బ్యాంకు లేదా ఆర్థిక సంస్థకు ఏ హోదాలోనూ డిఫాల్ట్ కాలేదు. నేను/మేము ఏ బ్యాంకు/FIతోనూ ఎటువంటి చర్చల పరిష్కారంలోకి ప్రవేశించలేదు మరియు బ్యాంకులు/FIలు నాపై/మాపై ఎటువంటి కోర్టు కేసులు పెండింగ్‌లో లేవని నేను/మేము ధృవీకరిస్తున్నాము.
- d) రుణగ్రహీత పేరుతో ఆస్తిని నమోదు చేసిన తర్వాత ప్యానెల్ అడ్వకేట్ నుండి అనుబంధ చట్టపరమైన అభిప్రాయం పొందాలి.

11.2. సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులు:

- ఎ. మంజూరు తేదీ నుండి ఆరు నెలల వరకు చెల్లుబాటు అవుతుంది. పైన పేర్కొన్న వ్యవధిలోపు పొందని సౌకర్యాలు గడువు ముగిసినట్లుగా పరిగణించబడతాయి.
- బి. అయితే, 6 నెలల వ్యవధి ముగిసేలోపు మంజూరు చేయబడిన రుణాన్ని పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా లేదా ఏదైనా ఉపసంహరించుకునే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది.
- సి. రుణగ్రహీత తన ఉద్యోగం/సంప్రదింపు/ప్రస్తుత మరియు శాశ్వత చిరునామా వివరాలు మొదలైన వాటిలో ఏదైనా మార్పు గురించి బ్యాంకుకు తెలియజేస్తాడు.
- డి. ECS/NACH(డెబిట్)/స్టాండింగ్ ఇన్‌స్ట్రక్షన్ (SI) ఆదేశాన్ని నిధుల కొరత కారణంగా అవమానించిన సందర్భంలో రుణగ్రహీతకు వ్యతిరేకంగా చెల్లింపు మరియు పరిష్కార చట్టంలోని సెక్షన్ 25తో చదవబడిన NI చట్టంలోని సెక్షన్లు 138-142 యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుంది.
- ఇ. రుణగ్రహీత బ్యాంక్/RBI యొక్క అన్ని సంబంధిత మార్గదర్శకాలను పాటించాలి.
- ఎఫ్. రుణగ్రహీత తప్పుడు సమాచారం కారణంగా బ్యాంకుపై ఏదైనా మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే, అది రుణగ్రహీత బాధ్యత మరియు అటువంటి మూడవ పక్ష బాధ్యత తలెత్తితే బ్యాంకు మరియు దాని ఉద్యోగులకు రుణగ్రహీత నష్టపరిహారం చెల్లించాలి.

12. బకాయిల రికవరీ:

- a) రుణం యొక్క కాలపరిమితి, కాలపరిమితి, మొత్తం మరియు తిరిగి చెల్లించే విధానం గురించి కస్టమర్లకు రుణం యొక్క తిరిగి చెల్లించే ప్రక్రియను వివరించడం జరిగింది. గడువు తేదీలోపు EMI/ వాయిదాను క్రమం తప్పకుండా చెల్లించాల్సిన బాధ్యత గురించి కస్టమర్‌కు ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడదు.
- b) గడువు తేదీలలోపు EMI/ వాయిదా చెల్లించనప్పుడు, బ్యాంక్ టెలిఫోన్ కాల్స్/SMS చేయడం ద్వారా, పోస్ట్ మరియు ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా వ్రాతపూర్వక సమాచారం పంపడం ద్వారా లేదా కస్టమర్ అందించిన చిరునామాలలో బ్యాంక్ అధీకృత సిబ్బంది వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా కస్టమర్లకు గుర్తు చేస్తుంది. అటువంటి కాల్స్/కమ్యూనికేషన్/సందర్శనల ఖర్చులు కస్టమర్ నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

a) ఇక్కడ ఏమి పేర్కొన్నప్పటికీ, EMIలు/ వాయిదాలు గడువు తేదీలలో క్రమం తప్పకుండా చెల్లించబడుతున్నాయని నిర్ధారించుకోవడం కస్టమర్ బాధ్యత.

b) ఏదైనా కస్టమర్ ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారాన్ని నెలవారీగా క్రెడిట్ ఇన్సర్మేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL) లేదా ఏదైనా ఇతర లైసెన్స్ పొందిన CIC కంపెనీకి అందించాలి. CIC కంపెనీతో క్రెడిట్ చరిత్రపై ఎటువంటి ప్రతికూల ప్రభావాన్ని నివారించడానికి, కస్టమర్ రుణ మొత్తంపై చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని సకాలంలో చెల్లించాలని సూచించబడింది.

c) తనఖా/సెక్యూరిటీల అమలు యొక్క రికవరీ ప్రక్రియ, సెక్యూరిటీజేషన్ మరియు పునర్నిర్మాణం ఆఫ్ ఫైనాన్సియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్ఫోర్స్మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI చట్టం) లేదా ఏదైనా ఇతర చట్టం ప్రకారం సూచించిన విధానం ప్రకారం తనఖా పెట్టిన ఆస్తిని స్వాధీనం చేసుకోవడం మరియు అమ్మడం వంటి వాటితో సహా కాన్ వీటికే పరిమితం కాకుండా, సంబంధిత చట్టం కింద నిర్దేశించిన ఆదేశాల ప్రకారం పూర్తిగా అనుసరించబడుతుంది.

d) నెగోషియబుల్ ఇన్స్ట్రుమెంట్స్ చట్టం, సివిల్ దావా అలాగే SARFAESI చట్టం కింద బకాయి ఉన్న బకాయిలను తిరిగి పొందేందుకు చర్యలు ప్రారంభించే ముందు కస్టమర్ కు సమాచారం/రిమైండర్లు/నోటీసు(లు) ఇవ్వబడతాయి.

13. కస్టమర్ సర్వీస్: పత్రాల ఆవశ్యకతతో సహా కస్టమర్ సర్వీస్ ప్రశ్నలను ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు పంపవచ్చు:

a) బ్రాంచ్ కు వ్రాయండి లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ 1800-1800 / 1800-2021 ద్వారా మమ్మల్ని సంప్రదించండి.

b) పని గంటలలోపు బ్రాంచ్ ను సంప్రదించండి:

i. రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీలు, వీటిని అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుండి 7 పని దినాలలో అందించవచ్చు. అవసరమైన పరిపాలనా రుసుము వర్తిస్తుంది.

ii. ఆస్తి యొక్క టైటిల్ డీడ్ మొదలైన అసలు పత్రాలు రుణం ముగిసిన తేదీ నుండి 30 పని దినాలలోపు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.

iii. రుణ ఖాతా స్టేట్మెంట్ (కాలక్రమం): అభ్యర్థన అందిన 3 పని దినాలలోపు.

14. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం: రుణగ్రహీత అందించిన సేవలతో సంతుష్టి చెందని సందర్భాలు ఉండవచ్చు. అటువంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేయడానికి మరియు ఫిర్యాదును నమోదు చేయడానికి రుణగ్రహీత ఈ క్రింది ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు:

a) రుణగ్రహీత సంబంధిత శాఖ యొక్క బ్రాంచ్ హెడ్ ను కలవవచ్చు లేదా వ్రాయవచ్చు లేదా

b) రుణగ్రహీత మా వెబ్సైట్: www.pnbindia.in ద్వారా లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ మొబైల్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ ద్వారా కస్టమర్ కేర్ కు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

c) 15 రోజుల వ్యవధిలోపు ఫిర్యాదు పరిష్కారం కాకపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్, పంజాబ్ నేషనల్ బ్యాంక్, కస్టమర్ కేర్ డివిజన్, హెడ్ ఆఫీస్, సెక్టార్ 10 ద్వారక, న్యూఢిల్లీ 110075 లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా

తెలియజేయవచ్చు.*****

PNB 1054A (R2)