

ਸ਼ਾਖਾ ਦਫਤਰ: _____ ਮਿਤੀ: _____

ਆਰਜ਼ੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ

_____ਰੁਪਏ ਦੀ ਕਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ। ਸਿਸਟਮ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਈਮੇਲ ਤੇ ਈਮੇਲ ਅਤੇ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਐੱਸ. ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ. ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਸਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਲੌਗਇਨ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ www.pnbindia.in ਤੁਸੀਂ ਟ੍ਰੈਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

100 ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਸੂਖਮ, ਛੋਟੇ ਅਤੇ ਦਰਮਿਆਨੇ ਉਦਮਾਂ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਮ.ਈ.) ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ ਫਾਰਮ

ਚੈਕਲਿਸਟ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

1.	ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਨਾਮ/ਬਿਨੈਕਾਰ*	
----	-----------------------	--

2.	ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ*	
----	------------------------	--

3.	ਫੈਕਟਰੀ/ ਦੁਕਾਨ/ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਪਤਾ*	
----	--------------------------------	--

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.*	
ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.*	
ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ.*	
ਪੈਨ ਕਾਰਡ ਨੰ.	
ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ. ਨੰ.	
ਯੂ.ਏ.ਐੱਨ. ਨੰ. (ਉਦਯੋਗ ਆਧਾਰ ਨੰ.)	

4.	ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ/ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਨਜਾਤੀ/ਓ.ਬੀ.ਸੀ./ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ*.	√	ਐੱਸ.ਸੀ.	ਐੱਸ.ਟੀ.	ਓ.ਬੀ.ਸੀ.	ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ	ਜਨਰਲ
----	--	---	---------	---------	----------	-----------	------

5.	ਸੰਵਿਧਾਨ	√	ਮਲਕੀਅਤ	ਭਾਈਵਾਲੀ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਡ	ਲਿਮਟਿਡ ਕੰਪਨੀ	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਮਿਤੀ	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਵਰਣਨ ਕਰੋ)
----	---------	---	--------	---------	----------------	--------------	---------------	--------------------

6.	ਸਥਾਪਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ*	
----	-----------------	--

7.	ਰਾਜ*:		ਸ਼ਹਿਰ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ*:		ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:	
	ਸ਼ਾਖਾ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ:					

8.	ਮਾਲਕਾਂ/ਭਾਈਵਾਲਾਂ/ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਤੇ*:				
ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਨਾਮ	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਪਿਤਾ/ਦੰਪਤੀ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਯੋਗਤਾ	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ.
1.					

2.					
3.					

8.	ਮਾਲਕਾਂ/ਭਾਈਵਾਲਾਂ/ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਤੇ:*			
ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਪੈਨ ਨੰਬਰ	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ	ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਤਜਰਬਾ (ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ)
1.				
2.				
3.				

9.	ਗਤੀਵਿਧੀ ਦਾ ਖੇਤਰ*	ਮੌਜੂਦਾ:
		ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ(#)

#ਜੇ ਮੌਜੂਦਾ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀ

10.ਐਸੋਸੀਏਟ ਦਾ ਨਾਮ ਸ਼ੁੱਧ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਿਰਤੀ:

ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਹਿਯੋਗੀ ਦੇ ਪਤੇ	ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕਿੰਗ	ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ	ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਿਯੋਗ ਵਿੱਚ ਮਾਲਕ/ਭਾਈਵਾਲ/ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਕੇਵਲ ਨਿਵੇਸ਼ਕ ਵਜੋਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਦੀ ਸੀਮਾ

11.	ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਮਾਲਕ/ਭਾਈਵਾਲ/ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤਾ: ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਚੁਣੋ (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ)	
-----	--	--

12(ਓ).	ਬੈਂਕਿੰਗ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ (ਮੌਜੂਦ) (ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)						
	ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਸੀਮਾਵਾਂ (ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)	ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ	ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕਿੰਗ	ਰੱਖ ਗਈ ਸਕਿਓਰਿਟੀ	ਆਰ.ਓ.ਆਈ.	ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ
	ਚਾਲੂ ਖਾਤਾ						
	ਨਕਦ ਉਧਾਰ						

	ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ਾ						
	ਐਲ.ਸੀ/ਬੀ. ਜੀ.						
	ਹੋਰ						
	ਕੁੱਲ						
12(b).	ਜੇ ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਨਾਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਕਰ ਰਹੇ ਹੈ, ਤਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ. ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਇਕਾਈ ਨੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ 12 (ੳ) ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਲੋਕਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਹੈ।						

13.	ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ (ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ)*				
	ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਰਕਮ (ਲੱਖ ਵਿੱਚ)	ਉਦੇਸ਼ ਜਿਸ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਕਿਓਰਿਟੀ	
				ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ (ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਮੁੱਲ ਦੇ ਨਾਲ ਵੇਰਵੇ)	ਕੀ ਕੁਲੈਟਰਲ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ ਹਾਂ ਜਾਂ ਨਹੀਂ) (ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਾਲਮ 15 ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ) ਹਾਂ/ਨਹੀਂ
	ਕੈਸ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ**				
	ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ਾ				
	ਐਲ.ਸੀ./ਬੀ.ਜੀ.				
	ਹੋਰ				
	ਕੁੱਲ				

**ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਕੈਸ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਦਾ ਆਧਾਰ							
ਕੈਸ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ						
	ਵਿਕਰੀ	ਵਰਕਿੰਗ ਸਾਇਕਲ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ)	ਵਸਤੂ ਸੂਚੀ	ਕਰਜ਼ਦਾਰ	ਲੈਣਦਾਰ	ਹੋਰ ਮੌਜੂਦਾ ਸੰਪਤੀ	ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ

*ਲਾਜ਼ਮੀ ਖੇਤਰ

14. ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਮਸ਼ੀਨਰੀ/ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:-

ਮਸ਼ੀਨ/ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਉਦੇਸ਼ ਜਿਸ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ	ਕੀ ਸਾਨੂੰ ਆਯਾਤ/ਸਵਦੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ	ਪੂਰਤੀਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਮਸ਼ੀਨ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ (ਆਯਾਤ ਕੀਤੀ ਮਸ਼ੀਨ ਵਿੱਚ ਮੂਲ ਭਾੜੇ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਬੀਮਾ ਅਤੇ ਕਸਟਮ ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)	ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਯੋਗਦਾਨ	ਲੋੜੀਂਦਾ ਕਰਜ਼ਾ
				ਕੁੱਲ		

ਨੋਟ: ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਮਸ਼ੀਨਰੀ/ਉਪਕਰਣ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਅਨੁਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

15. ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁਲੈਟਰਲ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਸਮੇਤ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ:-

(* ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਂਕ MSME ਇਕਾਈਆਂ ਨੂੰ 10 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਕੁਲੈਟਰਲ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਣਗੇ)

ਉ) ਗਾਰੰਟੀ ਜੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਕ੍ਰਮ ਸੰ.	ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਭਤਾ	ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ	ਸ਼ੁੱਧ ਕੀਮਤ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.	ਪੈਨ ਨੰਬਰ	ਕਰਜ਼ੇ ਜੋ ਕੋਈ ਹਨ

ਅ) ਹੋਰ ਕੁਲੈਟਰਲ ਸਕਿਓਰਿਟੀ:-

ਕ. ਸੰਖਿਆ	ਕੁਲੈਟਰਲ ਦੇ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ	ਕੁਲੈਟਰਲ ਸਕਿਓਰਿਟੀ			
		ਸਵਰੂਪ	ਵੇਰਵੇ	ਖੇਤਰ	ਮੁਲਾਂਕਣ (ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)

16.	ਪਿਛਲੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ/ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨ (ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਵਾਸਤਵਿਕ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ, ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਲਈ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਨੁਮਾਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲਈ ਅਨੁਮਾਨ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।					ਰਕਮ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ
		ਪਿਛਲਾ ਸਾਲ II (ਅਸਲ)	ਪਿਛਲਾ ਸਾਲ I (ਅਸਲ)	ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ (ਅਨੁਮਾਨ)	ਅਗਲਾ ਸਾਲ (ਪ੍ਰੋਖਣ)	
	ਸ਼ੁੱਧ ਵਿਕਰੀ					
	ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ					
	ਪੂੰਜੀ (ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ)					

17.	ਕਾਨੂੰਨੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤੀ:				
	ਕਾਨੂੰਨੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ: ਟਿੱਪਣੀਆਂ (ਸੰਬੰਧਿਤ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ)				
	ਕੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ), ਚੋਣ ਕਰੋ ਹਾਂ/ਨਹੀਂ/ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ, ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।				
1.	ਦੁਕਾਨਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਪਨਾ ਐੱਕ ਅਧੀਨ ਪੰਜੀਕਰਨ	ਹਾਂ/ਨਹੀਂ/ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ			
2.	SSI/MSME(Provisional/Final) ਅਧੀਨ ਪੰਜੀਕਰਨ	ਹਾਂ/ਨਹੀਂ/ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ			
3.	ਡਰੱਗ ਲਾਇਸੈਂਸ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)	ਹਾਂ/ਨਹੀਂ/ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ			
4.	ਤਾਜ਼ਾ ਵਿਕਰੀ/ਵੋਟ ਟੈਕਸ ਰਿਟਰਨ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ	ਹਾਂ/ਨਹੀਂ/ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ			
5.	ਤਾਜ਼ਾ ਆਮਦਨ ਕਰ ਰਿਟਰਨ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ	ਹਾਂ/ਨਹੀਂ/ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ			
6.	ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਬਕਾਏ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।	ਹਾਂ/ਨਹੀਂ/ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ			
7.	ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਣਨ	ਹਾਂ/ਨਹੀਂ/ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ			

18.	ਆਈ.ਡੀ. ਪ੍ਰਮਾਣ	√	ਪਾਸਪੋਰਟ:	ਵੋਟਰ ਪਛਾਣ:	ਪੈਨ ਕਾਰਡ:	ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ
			ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ:	ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ:		ਜਾਂਬ ਕਾਰਡ:
18 (ਓ).	ਆਈ.ਡੀ. ਪ੍ਰਮਾਣ ਨੰ.					

19.	ਪਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ	√	ਬਿਜਲੀ ਬਿੱਲ:	ਟੈਲੀਫੋਨ ਬਿੱਲ:	ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ
			ਨਾਮਵਰ ਨਿਓਕਤਾ ਦਾ ਪੱਤਰ:	ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਪਤੇ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਪੱਤਰ, ਬੈਂਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੋਂ:	ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ:
19 (a).	ਪਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਨੰ:				

20.	ਫੋਟੋ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ	ਫੋਟੋ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ	ਫੋਟੋ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ
	ਦਸਤਖਤ	ਦਸਤਖਤ	ਦਸਤਖਤ
	ਮਾਲਕ/ਹਰੇਕ ਭਾਈਵਾਲ/ਹਰੇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀ ਕੋਵਲ ਇੱਕ ਫੋਟੋ ਚਿਪਕਾਉਣੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ।		

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਸਾਰੀ ਜਾਹਣਕਾਰੀ ਸੱਚੀ ਹੈ; ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ/ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਯੂਨਿਟ ਲਈ ਕੋਈ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ; ਇਹ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ/ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ/ਕਾਨੂੰਨੀ ਬਕਾਏ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਦਰਖਾਸਤ ਵਿੱਚ ਜੋ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ; ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਹੋਰ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਂਗੇ/ਕਰਾਂਗੀ ਜੋ ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਏਜੰਸੀ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਠੀਕ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਅਖਤਿਆਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਉਪਰ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਡੀ ਫੈਕਟਰੀ/ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਸੰਪਤੀ, ਖਾਤੇ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਂਚ/ਤਸਦੀਕ ਕਰੇ।

ਮਿਤੀ.....

ਸਥਾਨ.....

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ:

1. ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲ ਕੀਤੀ ਗਈ।
2. ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਰਸੀਦ।
3. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ/ਸਤਿਆਪਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਚੈਕ ਲਿਸਟ

- 1) ਪਛਾਣ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ - ਵੋਟਰ ਦਾ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ/ਪਾਸਪੋਰਟ/ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ/ਪੈਨ ਕਾਰਡ/ਮਾਲਕ, ਭਾਈਵਾਲ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਹੈ) ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕਰਾਂ ਤੋਂ ਦਸਤਖਤ ਦੀ ਪਛਾਣ।
- 2) ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ - ਹਾਲੀਆ ਟੈਲੀਫੋਨ ਬਿੱਲ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲ, ਜਾਇਦਾਦ ਟੈਕਸ ਦੀ ਰਸੀਦ/ਪਾਸਪੋਰਟ/ਮਾਲਕ, ਭਾਈਵਾਲ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦਾ ਵੋਟਰ ਦਾ ਆਈ.ਡੀ. ਕਾਰਡ (ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਹੈ)।
- 3) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਪਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ।
- 4) ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੈਂਕ/ਐਫ.ਆਈ. ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- 5) ਯੂਨਿਟਾਂ ਦੀਆਂ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਆਮਦਨ ਕਰ/ਵਿਕਰੀ ਕਰ ਰਿਟਰਨ ਆਦਿ (2 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)। ਹਾਲਾਂਕਿ, 25 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਫੰਡ-ਆਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਜੇਕਰ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨ-ਆਡਿਟ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਵੀ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਹਨ।
- 6) ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ/ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਦੇ ਭਾਈਵਾਲੀ ਡੀਡ ਆਦਿ।
- 7) ਤਾਜ਼ਾ ਆਮਦਨ ਕਰ ਰਿਟਰਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ।
- 8) ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ (ਜੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਇਮਾਰਤ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਹੈ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਨਿਯੰਤਰਣ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਅਨੁਮਤੀ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।
- 9) SSI/MSME ਪੰਜੀਕਰਨ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।
- 10) ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪੀਟਲ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਅਗਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਅਤੇ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ (2 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ)।
- 11) ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਟੇਕਓਵਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕਰਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ।
- 12) ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟਰਲ ਸਕਿਓਰਿਟੀਜ਼ ਵੱਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੇ ਲੀਜ਼ ਡੀਡਜ਼/ਟਾਈਟਲ ਡੀਡਜ਼ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ।
- 13) ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕਰਾਂ ਤੋਂ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਮਿਆਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ (ਟੇਕਓਵਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ)।

25 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖੁਲਾਸੇ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ

- 14) ਆਡਿਟ ਕੀਤੀਆਂ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
- 15) ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਇਲ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੇ ਨਾਮ, ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਸਭ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੇ ਪਤੇ, ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਿੰਗ ਪੈਟਰਨ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- 16) ਐਸੋਸੀਏਟ/ਗਰੁੱਪ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ (ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ)।
- 17) ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟ (ਜੇ ਤਜਵੀਜ਼ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਲਈ ਮਿਆਦ ਫੰਡ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ) ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਕਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਕੀਮਤ, ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ, ਵਿੱਤੀ ਵੇਰਵੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ, ਮੰਨੀ ਗਈ ਸਮਰੱਥਾ ਵਰਤੋਂ, ਉਤਪਾਦਨ, ਵਿਕਰੀ, ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਫਾਇਦਾ ਅਤੇ ਘਾਟਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇ 7 ਤੋਂ 8 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟਾਂ, ਅਜੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਲੇਬਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਟਾਫ, ਅਜਿਹੇ ਵਿੱਤੀ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਧਾਰਨਾ ਆਦਿ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ।
- 18) ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਿਕਰੀ (ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਮੁੱਲ ਦੋਵੇਂ), ਉਤਪਾਦਨ (ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਮੁੱਲ), ਦੇਸੀ ਕੱਚੇ ਮਾਲ (ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਮੁੱਲ), ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸਟਾਕਾਂ ਦਾ ਮੁੱਲ, ਤਿਆਰ ਮਾਲ (ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਮੁੱਲ), ਕਰਜ਼ਦਾਰ, ਲੈਣਦਾਰ, ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਸੀਮਾਵਾਂ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੀ ਬਕਾਇਆ, ਮਿਆਦ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਛੋਟ ਵਾਲੇ ਬਿਲਾਂ ਵਾਲੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ।
- 19) ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਾ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰੋਫਾਇਲ, ਕੋਈ ਵੀ ਗਠਜੋੜ ਅਤੇ ਵਰਤੇ ਗਏ ਕੱਚੇ ਮਾਲ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ, (ਖਰੀਦਦਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ, ਵੱਡੇ ਮਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਾਕਤ ਅਤੇ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਆਦਿ।

(ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਕੇਵਲ ਸੰਕੇਤਕ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਸੰਪੂਰਨ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)।