ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਫਾਰਮ

ਸ਼ਾਖਾ ਦਫਤਰ:______________ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੀ ਮਿਤੀ:_______

ਭਾਗ – I ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ*	ਆਖ਼ਰੀ:	ਪਹਿਲਾ:	ਵਿਚਕਾਰ:
2. ਪਿਤਾ/ਪਤੀ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦਾ ਨਾਮ*			ਬਿਨਕਾਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਫੋਟੋ
3. (ੳ) ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ*	______ ______ ਸ਼ਹਿਰ/ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ ______ ਦੇਸ਼______		
(ਅ) ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਾਈ ਪਤਾ*	______ ਸ਼ਹਿਰ/ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ ______ ਦੇਸ਼______		
4. **ਸ਼੍ਰੇਣੀ**	ਐੱਸ.ਸੀ./ਐੱਸ.ਟੀ./ਓ.ਬੀ.ਸੀ./ਘੱਟ-ਗਿਣਤੀ/ਜਨਰਲ/ਹੋਰ		
5ਏ. ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.		5ਬੀ. ਮੋਬਾਇਲ*	
6. ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ. (ਐੱਸ.ਟੀ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨਾਲ) :			
7(ੳ) ਆਮਦਨ ਕਰ ਪੈਨ ਨੰ.* , ਜੇ ਲਾਗੂ			
7(ਅ) ਆਧਾਰ ਨੰ.*			
(ੲ)(i) ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ ਨੰ.* — ਇਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਇੱਕ			
(ii) ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ.*			
(iii)ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ ਨੰ.*			

8. ੳ) ਕੌਮੀਅਤ						
ਅ) ਉਮਰ	____ਸਾਲ	ਸੀ) ਜਨਮ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ (dd/mm/yyyy)*:				
ੲ) ਲਿੰਗ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਟਿਕ ਕਰੋ)	ਪੁਰਸ਼		ਔਰਤ		ਤੀਜਾ ਲਿੰਗ	
ਸ) ਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਆਹਿਆ ਹੈ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹੀ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ)	ਵਿਆਹੁਤਾ		ਅਣਵਿਆਹੇ			
ਹ) ਜੇ ਵਿਆਹੁਤਾ ਹੋ ਤਾਂ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਕਿੱਤਾ						

9. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ –	ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ	
	ਪਿਛਲਾ ਤਜਰਬਾ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ	

9. ਸਾਰੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਪਰਿਵਾਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ**	

10. 10ਵੀਂ ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਅੱਜ ਤੱਕ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ*

ਪ੍ਰੀਖਿਆ	ਬੋਰਡ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਪਾਸ ਹੋਣ ਦਾ ਸਾਲ	ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ	ਕੀਤੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ	ਕਲਾਸ/ਡਵਿਜ਼ਨ/ਗ੍ਰੇਡ

11.ਅਕਾਦਮਿਤ ਵਿਸ਼ਿਸ਼ਟਤਾ ਲਈ ਜਿੱਤੇ ਗਏ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪਜ਼/ਇਨਾਮਾਂ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ	

12. ਕੋਰਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ*	**ਕੀ ਮੈਰਿਟ/ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕੋਟਾ ਅਧੀਨ ਹੈ**	

(i) ਕੋਰਸ ਦਾ ਨਾਮ					
(ii) ਕੋਰਸ ਦੀ ਮਿਆਦ		**ਆਰੰਭ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ**		**ਸੰਪੂਰਨ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ**	
(iii) ਫੁੱਲ ਟਾਈਮ/ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ/ਡਿਸਟੈਂਸ ਲਰਨਿੰਗ					
(iv) ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਨਾਮ					
(v) ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪਤਾ					
(vi) ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ		(vii) ਕਿਸ ਨਾਲ ਸੰਬੱਧ			
(viii) ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਕਿਸਮ	**ਸਰਕਾਰੀ/ਅਰਧ-ਸਰਕਾਰੀ/ਨਿੱਜੀ**				
(vii) ਕੀ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਕਰਜ਼ਾ ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਈ ਲਈ ਹੈ।					

12.ੳ ਵਿਦਿਆ ਲਕਸ਼ਮੀ ਪੋਰਟਲ (ਵੀ.ਐੱਲ.ਪੀ.)*	ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਆਈ.ਡੀ.:	ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੀ ਮਿਤੀ:
ਜੇ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦਿਓ ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ		

13. ਬੈਂਕ ਖ਼ਾਤੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ	**ਬੈਂਕ**	**ਸ਼ਾਖ਼ਾ**	**ਖ਼ਾਤਾ ਨੰਬਰ**

ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ
punjab national bank

ਭਾਗ I-ਏ ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ			
14. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ*	ਆਖ਼ਰੀ:	ਪਹਿਲਾ:	ਵਿਚਕਾਰ:
15. ਪਿਤਾ/ਪਤੀ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦਾ ਨਾਮ*			ਬਿਨਕਾਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਫੋਟੋ
16. (ੳ) ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ*	ਸ਼ਹਿਰ/ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਦੇਸ਼		
(ਅ) ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਾਈ ਪਤਾ*	ਸ਼ਹਿਰ/ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਦੇਸ਼		
17. ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਐੱਸ.ਸੀ./ਐੱਸ.ਟੀ./ੳ.ਬੀ.ਸੀ./ਘੱਟ-ਗਿਣਤੀ/ਜਨਰਲ/ਹੋਰ		
18ੳ. ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.		**18ਅ.** ਮੋਬਾਇਲ*	
18 ੲ. ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ. (ਐੱਸ.ਟੀ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨਾਲ) :			
19. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ			
20.(ੳ) ਆਮਦਨ ਕਰ ਪੈਨ ਨੰ.* , ਜੇ ਲਾਗੂ.*			
20 (ਅ) ਆਧਾਰ ਨੰ.*			
(ੲ)(i) ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ ਨੰ.* (iv)ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ.* (ii) ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ ਨੰ.* — ਇਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਇੱਕ			
21. ਪੇਸ਼ਾ, ਪੂਰੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ			
21ੳ. ਸਾਰੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਆਮਦਨੀ			
22. ਸੇਵਾ/ਕਾਰੋਬਾਰ/ਪੇਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਦਾ ਤਜਰਬਾ			
23. ੳ) ਉਮਰ	ਸਾਲ	ਅ) ਜਨਮ ਮਿਤੀ (dd/mm/yyyy)*:	
ਅ) ਲਿੰਗ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਟਿਕ ਕਰੋ)	ਪੁਰਸ਼	ਔਰਤ	ਤੀਜਾ ਲਿੰਗ
ੲ) ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੇ ਕਮਾਈ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ			
ਸ) ਨਿਰਭਰਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ			
ਹ) ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਬੈਂਕਿੰਗ	ਹਾਂ/ਨਹੀਂ	ਜੇ ਹਾਂ, ਖਾਤੇ ਨੰ./ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ.	
24.ਵਰਤਮਾਨ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਸਥਿਤੀ	oਮਲਕੀਅਤ	oਕਿਰਾਏ ਤੇ	oਹੋਰ, (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਵਰਣਨ) ਕਰੋ)
25. ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	**ਬੈਂਕ**	**ਸ਼ਾਖ਼ਾ**	**ਖ਼ਾਤਾ ਨੰਬਰ**

26. ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ(ਾਂ) ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਿੱਖਿਆ ਕਰਜ਼ (ਲੋਨ) ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਜੋ ਕੋਈ ਹਨ।	

27. ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟ ਕਰਜ਼ਦਾਰ / ਸਹਿ–ਕਰਜ਼ਦਾਰ (***ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ***)

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ		ਸੰਪਤੀ	
ਬਕਾਇਆ	ਰਕਮ		ਰਕਮ
		ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦਾਂ:	
		ਜ਼ਮੀਨ	
ਬੈਂਕ		ਭਵਨ	
ਨਿਓਕਤਾ		**ਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦਾਂ:**	
ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ		ਨਕਦ	
ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ		ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ	
ਹੋਰ		ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼	
		ਹੋਰ	
ਕੁੱਲ		**ਕੁੱਲ**	
ਸ਼ੁੱਧ ਕੀਮਤ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)			

28. ਫੀਸ ਆਦਿ ਦਾ ਸਾਰਾਂਸ਼, ਸਵੈ–ਸਰੋਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਰਜ਼ੇ (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰਵੇ) (ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ):

ਕ੍ਰਮ		*1st ਸਾਲ*	*2nd ਸਾਲ*	*3rd ਸਾਲ*	*4th ਸਾਲ*	*5th ਸਾਲ*	*ਕੁੱਲ*
ੳ	*ਫੀਸ:*						
I	*ਕਾਲਜ/ਸਕੂਲ*						
II	*ਪ੍ਰੀਖਿਆ/ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾ*						
III	*ਹੋਰ ਫੀਸ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ)*						
IV	**ੳ ਦਾ ਕੁੱਲ (i to iii)**						
ਅ	*ਕਿਤਾਬਾਂ/ਸਾਜ਼ੋ–ਸਮਾਨ/ਸਾਂਭ–ਸੰਭਾਲ*						
I	*ਹੋਸਟਲ*						
II	*ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ (ਜੇ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ)*						
III	*ਕਿਤਾਬਾਂ/ਸਾਜ਼ੋ–ਸਮਾਨ/ਔਜ਼ਾਰਾਂ/ਵਰਦੀਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ*						
IV	**ਅ ਦਾ ਕੁੱਲ (i to iii)**						
ੲ	*ਹੋਰ*						
I	*ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚੇ/ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਈ ਲਈ ਪੈਸੇਜ ਮਨੀ*						
II	*ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਜੇ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ)*						
III	*ਸਾਵਧਾਨੀ ਜਮ੍ਹਾਂ, ਇਮਾਰਤ ਫੰਡ/ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ*						
IV	*ਕੋਈ ਹੋਰ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ)*						
V	**ੲ ਦਾ ਕੁੱਲ (i to iv)**						
ਸ	**ੳ (iv) + ਅ (iv) +ੲ (v) ਦਾ ਕੁੱਲ**						
ਹ	*ਵਿੱਤ ਦੇ ਸਰੋਤ (ਬੈਂਕ ਲੋਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੁਣ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)*						
I	*ਨਾ–ਮੋੜਨਯੋਗ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ/ ਫੈਲੋਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ*						
II	*ਮੁੜ–ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ/ ਫੈਲੋਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ*						
III	*ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਉਪਲਬਧ ਫੰਡ*						
IV	*ਹੋਰ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ)*						
V	*ੲ ਦਾ ਕੁੱਲ* **(i to iv)**						
ਕ	*ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ {ਕ = ਸ - ਹ* **(v)**}						

$ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਮੰਗ ਪੱਤਰ/ਬਿੱਲਾਂ/ਰਸੀਦਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਿਤ, ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿ ਇਹ ਰਕਮ ਪੂਰੇ ਕੋਰਸ ਲਈ ਕੁੱਲ ਟਿਊਸ਼ਨ ਫੀਸਾਂ ਦੇ 10% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਰੁਪਏ ਰਕਮ ਵਿੱਚ

29 ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕਰੋ ਕਿ ਕੋਰਸ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਰੋਜ਼ੀ-ਰੋਟੀ ਕਮਾਉਣ ਦੀਆਂ ਉਸ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਮਦਦ ਕਰਨ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ:	ੳ: ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਆਮਦਨ	
	ਅ: ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਮਾਸਿਕ ਖਰਚੇ	
	ੲ: ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਰਕਮ	
29ੳ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਕੁਲੈਟਰਲ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੈ: (ਐੱਨ.ਐੱਸ.ਸੀ./ਕੇ.ਵੀ.ਪੀ./ਐੱਲ.ਆਈ.ਪੀ./ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਆਦਿ)		
30 ਕੀ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ/ਸਾਡੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ। ਜੇ ਹੈ, ਤਾਂ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ		
30ੳ. ਕੋਈ ਹੋਰ ਲਾਭਦਾਇਕ ਜਾਣਕਾਰੀ:		

31. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸ ਟਰਮ ਲੋਨ (ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਲੋਨ) Rs.______________________________ (ਰੁਪਏ______________________ ____,ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ), ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜੋ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ____________ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਜੋ ਆਰੰਭ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਹਨ________ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਕਈ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ______________________________________ ***(ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ)*** ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ _____ (ਕੋਰਸ ਦਾ ਨਾਮ) ਤੋਂ___________________ ______________________________ (ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ) ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ __________________(AICTE/UGC/NEC/Govt./ AIBMS/ ICMR etc…) ਨਾਲ ਸੰਬੱਧ ਹੈ ______________________________.
ਮੈਂ,______________________ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ) ਮੈਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਲਾਇਫ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਲਈ ਵਿਕਲਪ ਚੁਣ/ਨਹੀਂ ਚੁਣ ਰਿਹਾ ____________ ______________________________(ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਮ), ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਜਿਸ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ/ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਮੇਰੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਹ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ:
ਲੋਨ ਦੀ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਝ ਵੀ ਲੁਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ। ਨਿਮਨ-ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤਕ ਰਦੇ ਹੋਏ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੀ ਰਿਹਾਇਸ਼/ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂਗਾ, ਜੋ ਵੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਨਿਮਨ-ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ/ਫੀਸਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਅਗਾਊਂ ਫੀਸ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਆਦਿ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਿਮਨ-ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਵਾਧੂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਜੋ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਰਜ਼ਾ ਅਜੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਹੈ।

33. ਮੈਂ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC) ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।

(ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਅਤੇ ਨਾਮ) *(ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ(ਜ) ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਅਤੇ ਨਾਮ)*

ਨੋਟ: ਫਾਰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭਰੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕੀਤੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਖਾਸ ਕਰਕ ਉਹ ਜੋ * (ਲਾਜ਼ਮੀ ਖੇਤਰ) ਨਾਲ ਚਿੰਨ੍ਹਿਤ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਜ਼ਮਾਨਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਜ਼ਮਾਨਤੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਭਾਗ-II) ਵੀ ਭਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
**** ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਆਜ ਸਬਸਿਡੀ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਉਸ ਕੋਲ ਸਕੀਮ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ ਯੋਗ ਹੈ।**

ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ:

1. ____

2. ____

3. ____

4. ____

ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ

ਸੰਖਿਆ ______________ ਮਿਤੀ: ________
ਸ਼੍ਰੀ/ਮਿਸ/ਮੈਸ. ______________________, ਵਾਸੀ/ਦਫਤਰ ______________________________ ਦੇ ਲਈ_
_______ (ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਿਸਮ) ਰੁਪਏ_______________ ਦੇ ਲੋਨ/ਲਿਮਟ ਲਈ _________________ (ਉਦੇਸ਼ ਦਰਸਾਓ) ਅਰਜ਼ੀ

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ।ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ/ਅਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਭਰੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮ ਸਮੇਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ _________ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਤਰ–ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਰਸੀਦ ਦਾ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੱਸੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਬੰਧਕ (ਕਰਜ਼ਾ)/ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਣ ਵਾਲਾ
(ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਦੀ ਮੋਹਰ)

*ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ ਫਾਰਮੇੱਟ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਉਹੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ
punjab national bank

ਭਾਗ – II ਗਾਰੰਟਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕ ਫੋਟੋ

1. ਨਾਮ	
2. ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ	
3. ਪਤਾ ੳ) ਰਿਹਾਇਸ਼*	 ਲੋਕੇਸ਼ਨ/ਸ਼ਹਿਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਦੇਸ਼
ਅ) ਦਫਤਰ	 ਲੋਕੇਸ਼ਨ/ਸ਼ਹਿਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਦੇਸ਼
ੲ) ਸਥਾਈ ਪਤਾ	 ਲੋਕੇਸ਼ਨ/ਸ਼ਹਿਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਦੇਸ਼
ਸ) ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.	
ਹ) ਮੋਬਾਇਲ	
4. ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.: ਰਿਹਾਇਸ਼	
(ਐੱਸ.ਟੀ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨਾਲ) ਦਫਤਰ	
5. ਉਮਰ (ਸਾਲ):*	
6. ਜਨਮ ਮਿਤੀ (dd/mm/yyyy):*	
7A. ਲਿੰਗ (ਪੁਰਸ਼/ਇਸਤਰੀ/ਤੀਜਾ ਲਿੰਗ)	
7B. ਸ਼੍ਰੇਣੀ (ਐੱਸ.ਸੀ.ਐੱਸ.ਟੀ./ਓ.ਬੀ.ਸੀ./ਘੱਟ-ਗਿਣਤੀ/ਜਨਰਲ/ਹੋਰ)	
8. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ	
9. ਕੀ ਪੁਰਸ਼/ਇਸਤਰੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਦਾਤਾ ਹੈ?	
10. ਆਮਦਨ ਕਰ ਪੈਨ ਨੰ.? *	
11. ਆਧਾਰ ਨੰ.*	
12. ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ.*	
13. ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ.*	
14. ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨੰ.*	
11, 12 ਜਾਂ 13 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ	
15. ਜ਼ਮਾਨਤੀ ਦਾ ਪੇਸ਼ਾ	☐ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ☐ ਵੈਤਨਿਕ ☐ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ☐ ਹੋਰ

16. (ੳ) ਜੇ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹੈ	ਪੁਰਸ਼/ਇਸਤਰੀ ਦੀ ਫਰਮ ਹੈ	☐ ਮਲਕੀਅਤ ☐ ਭਾਈਵਾਲੀ ☐ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਕੰਪਨੀ ☐ ਹੋਰ	
	ਕਿੰਨੇ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵਪਾਰ ਹੈ		
	ਆਖ਼ਰੀ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ	ਆਖ਼ਰੀ ਸਾਲ:	ਪਿੱਛਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ:
(ਅ) ਜੇ ਵੇਤਨਭੋਗੀ ਹੈ	ਪੁਰਸ਼/ਇਸਤਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ	☐ ਨਿੱਜੀ ਖੇਤਰ ☐ ਸਰਵਜਨਿਕ ਖੇਤਰ (ਸਮੇਤ ਸਰਕਾਰੀ ਉੱਧਯਮ) ☐ ਹੋਰ	
	ਅਹੁੱਦਾ		
	ਨਿਓਕਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ		
	ਮੌਜੂਦਾ ਨਿਓਕਤਾ ਨਾਲ ਬਿਤਾਏ ਸਾਲ *ਪੀ.ਐੱਨ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਖਾਤਾ*	*ਹਾਂ/ਨਹੀਂ* *ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਖਾਤਾ ਨੰ. ਅਤੇ ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਵੇਤਨ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ*	
	ਕੁੱਲ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ	ਆਖ਼ਰੀ ਸਾਲ:	ਪਿੱਛਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ:

17. ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ			*(ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਰਕਮ)*
ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ		ਸੰਪਤੀਆਂ	
ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਅਤੇ ਐਡਵਾਂਸ	ਰਕਮ		ਰਕਮ
		ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀਆਂ:	
		ਭੂਮੀ	
ਬੈਂਕ		ਭਵਨ	
ਨਿਓਕਤਾ		**ਚੱਲ ਸੰਪਤੀਆਂ:**	
ਭਵਿੱਖ ਨਿਧੀ		ਨਕਦੀ	
ਸਗੇ-ਸੰਬੰਧੀ ਅਤੇ ਸਹਿਚਾਰੀ		ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ	
		ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼	
		ਹੋਰ	
ਕੁੱਲ		**ਕੁੱਲ**	
ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)			

(ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)

18. ਕੀ ਸਾਡੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਨਾਲ, ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ।	

19. ਮੈਂ ਕਰਜ਼ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਵਰਣਾਂ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਅਦ ਜੋ ਕਿ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ______________ ਦੇ ਲਈ_ ______________ (ਉਦੇਸ਼ ਦੱਸੋ) ਦੇ ਲੋਨ ਲਈ ਰੁਪਏ ________________ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ ________________ ________ ਪੁੱਤਰ/ਪਤਨੀ/ਪੁੱਤਰੀ/ਧੀ ____________________________________ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵੇਲੇ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਗਾਰੰਟੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਇਆ/ਹੋਈ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਇਹ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਉਪਰੋਕਤ ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ(ਾਂ) ਨੂੰ ਪਿੱਛਲੇ ______ ______________ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਬਹੁਤ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣਦਾ ਹਾਂ। ਮੇਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੇਰੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ।

(ਗਰੰਟੀਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਤੇ ਨਾਮ)

ਮਿਤੀ:
ਸਥਾਨ:

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ
ਰਿਟੇਲ ਐਸੇਟਸ ਡਿਵਿਜ਼ਨ

1. **ਵਿਆਜ:**

ਵਿਆਜ ਭਾਵੇਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਕਿਸਮ ਦਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਫਿਕਸਡ ਟਾਈਪ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਆਜ ਦਾ ਰੀਸੈੱਟ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਬਕਾਏ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਇਹ ਮੂਲ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣੇਗਾ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅੰਤਰਾਲ ਤੇ ਲਾਗੂ ਦਰ ਉੱਤੇ ਵਿਆਜ ਲੈ ਜਾਵੇਗਾ।

RLRR ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਾਰੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਲੋਨ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ। RLRR ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਹੀਨੇ/ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤਰਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਰੀਸੈੱਟ ਮਿਤੀ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਬਦਲ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਹ ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲਈ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਤੇ ਬੈਂਕ ਰੀਸੈੱਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਸੂਲ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇ ਬੈਂਕ ਰੀਸੈੱਟ ਧਾਰਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਰੀਸੈੱਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਦਰ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਰੀਸੈੱਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੇ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਬਣਦੀ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਚੰਗੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਰਾਹਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਬੈਂਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਵਾਜਬ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਬੈਂਕ ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈੱਬਸਾਈਟ (www.pnbindia.in), ਖ਼ਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਮ ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

2. **ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ:**

ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਖ਼ਾਤੇ ਵਿੱਚ 2% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ:

ੳ) ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਡਿਫਾਲਟ ਰਕਮ ਤੇ ਮੂਲਧਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਆਜ, ਲਾਗਤਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ; ਜਾਂ

ਅ) ਲੋਨ ਖ਼ਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬੇਨਿਯਮੀ; ਜਾਂ

ੲ) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ/ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ; ਜਾਂ

ਸ) ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਘੁਟਾਲਾ; ਜਾਂ

ਹ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ; ਜਾਂ

ਕ) ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ; ਜਾਂ

ਖ) ਕੋਈ ਹੋਰ ਕੇਸ, ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਠੀਕ ਸਮਝੇ।

3. **ਮਾਰਜਿਨ/ਪ੍ਰਮੋਟਰ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ:**

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣਾ ਪੂਰਾ ਯੋਗਦਾਨ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵੰਡ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੜਾਅ ਤੇ (ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਰਜਿਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ/ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

4. **ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ: ਸਵਿੱਚਿੰਗ ਲਈ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਉੱਤੇ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ /ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁਦਰਾ ਦੌਰਾਨ/ਪਰਿਵਰਤਨ ਖਰਚੇ ਜਿਹੜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ**

(ੳ) ਸਾਰੇ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਫੀਸ/ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ, ਨਿਰੀਖਣ ਖਰਚੇ ਆਦਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

(ਅ) ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਘਟਨਾ-ਅਧਾਰਤ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੀਸ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ, ਚੈੱਕਾਂ ਦੀ ਨਕਾਰਾਤਮਕਤਾ ਲਈ ਖਰਚੇ/ਐੱਨ.ਏ.ਸੀ.ਐੱਚ. ਆਦੇਸ਼/ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼, CIBIL ਆਦਿ ਵਰਗੀਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਤੋਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੋਰਟ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ CERSAI ਨਾਲ ਚਾਰਜ ਦੇ ਪੰਜੀਕਰਨ ਆਦਿ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਨ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(ੲ) ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਅਗਾਊਂ ਫੀਸ ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀ ਹੈ।

5. **ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ:**
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ (ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ.) ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6. **ਸੁਰੱਖਿਆ:** ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਮੁੱਢਲੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਫੰਡਾਂ ਰਾਹੀਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ/ਗਿਰਵੀ/ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਮਾਂਦਰੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੇ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ/ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ/ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਿੱਜੀ ਗਰੰਟੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

7. **ਬੀਮਾ:**

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੀ ਜਾਇਦਾਦ, ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ/ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ/ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ, ਨੂੰ ਆਮ ਬੈਂਕ ਧਾਰਾ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਲਾਗਤ ਉੱਤੇ ਸਾਰੇ ਜੋਖ਼ਮਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਬੈਂਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅ) ਜੇਕਰ ਇਸਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਉਹੀ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਵਸੂਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ (ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ)।

ੲ) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਕਲੌਤਾ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਮੰਨ ਕੇ ਆਪਣੇ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸ) ਘਰੇਲੂ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਅੱਗ, ਦੰਗਿਆਂ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਭੂਚਾਲ, ਹੜ੍ਹ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਹੋਰ ਢੁਕਵੇਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੁਨਰ-ਨਿਰਮਾਣ ਲਾਗਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਬੈਂਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕੀਮਤ ਤੇ ਆਮ ਬੈਂਕ ਧਾਰਾ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਅਸਲ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

8. **ਵੰਡ:**

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ/ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ।

ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ (ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ)।

ੲ) ਭੁਗਤਾਨ ਤਰਜੀਹੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸਿੱਧੇ ਵਿਕਰੇਤਾ/ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜ਼ਿਸ ਤੋਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸੰਪਤੀ ਖਰੀਦਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ/ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਲਈ ਅਸਲ ਬਿੱਲ/ਨਕਦ ਮੀਮੋ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸ) ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ/ਅਨੁਮਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਹ) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਭਟਕਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਗ਼ੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕ) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।

9. **ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:**

ੳ) ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮਿਆਦ, ਅਵਧੀ, ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਢੰਗ ਬਾਰੇ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਉਸਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ, ਯਾਦ-ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।

ਅ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ, ਬੈਂਕ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ/ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਐੱਸ. ਕਰਕੇ, ਡਾਕ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜ਼ ਕੇ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪਤਿਆਂ ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਏਗਾ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਾਲਾਂ/ਸੰਚਾਰ/ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦਾ ਖਰਚ ਗ੍ਰਾਹਕ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗਾ।

ੲ) ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਈ.ਐੱਮ.ਆਈ./ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੂਚਨਾ ਬਿਓਰੋ (ਭਾਰਤ) ਲਿਮਟਿਡ (CIBIL) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾੜੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਇਹ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਹ) ਗਿਰਵੀ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰ-ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI ਐਕਟ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਬਜਫ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

10. **ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ:** ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸਮੇਤ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪੁੱਛਗਿਛਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

I) ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਨੂੰ ਲਿਖੋ ਜਾਂ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ 1800-180-2222 /1800-103-2222 / 0120-2490000 (ਟੋਲ) ਰਾਹੀਂ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

II) ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

i. ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ii. ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਆਦਿ, ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

iii. ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ): ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 3 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।

11. **ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:** ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ੳ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਦੇ ਸ਼ਾਖ਼ਾ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ

ਅ) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.pnbindia.in ਰਾਹੀਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ care@pnb.co.in ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਮੋਬਾਇਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ "wecare" (ਗੂਗਲ ਪਲੇਅ ਸਟੋਰ ਰਾਹੀਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ) ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ/ਮੋਬਾਇਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱ ਬੈਂਕਿੰਗ ਜਾਂ ਮੋਬਾਇਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ੲ) ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਾਮਲਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਕਸਟਰਮ ਕੇਅਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ, ਸੈਕਟਰ 10, ਦਵਾਰਕਾ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ 110 075 ਜਾਂ care@pnb.co.in ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚੀ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤਕ ਹੈ ਅਤੇ ਕੇਸ ਦੇ ਮੁਤਾਬਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

PNB 1218A (R)