



ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ
...भरोसे का प्रतीक !



punjab national bank
...the name you can BANK upon !

শাখা অফিস (BO): _____ (D. No. _____)

স্থান: _____

তারিখ: _____

শাখা কপি	()
গ্রাহক কপি	()

প্রতি,

মান্যবর স্যার/ম্যাডাম,

আপনার ব্যাংক আমানতের বিপরীতে ডিমান্ড লোন / ওভারড্রাফট আবেদন – মঞ্জুরি পত্র

আমরা আনন্দের সাথে জানাচ্ছি যে, আমরা আপনার পক্ষে _____ টাকার ব্যাংক আমানতের
বিপরীতে একটি ডিমান্ড লোন/ওভারড্রাফট মঞ্জুর করেছি, নীচে উল্লেখিত শর্ত ও নীতির ভিত্তিতে।

শর্তাবলী ও তথ্য

ঋণগ্রহীতার নাম		
গঠন/ধরন		
সুবিধার প্রকৃতি	ডিমান্ড লোন / ওভারড্রাফট	
মঞ্জুরকৃত পরিমাণ (অঙ্ক ও কথায়)		
মার্জিন		
জামানত (আমানতের বিবরণ) (যদি একাধিক আমানত থাকে তবে একাধিক এন্ট্রি থাকবে)	অ্যাকাউন্ট নম্বর.	খোলার তারিখ:
		মেয়াদপূর্তির তারিখ:
		বর্তমান ব্যালেন্স:
সুদের হার / গড় সুদের হার (যেটি প্রযোজ্য):		
সুদের হারে (ROI) ছাড় (যদি থাকে)		
পরিশোধের মেয়াদ		
অগ্রিম ফি/প্রসেসিং ফি	নেই (NIL)	
অন্যান্য চার্জ	আনুষঙ্গিক খরচ: প্রতি এন্ট্রি ২/- টাকা (ন্যূনতম ১০০/- টাকা, সর্বাধিক ১০০০/- টাকা)	
সাধারণ / বিশেষ শর্তাবলী	নিচে সংযুক্ত	

২. উপরোক্ত মঞ্জুরি নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষ:

i) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরম্যাট ও নির্দেশিকা অনুযায়ী ঋণের নথিপত্র সম্পাদন করতে হবে (অনলাইনে অগ্রিমের ক্ষেত্রে শর্তাবলী গ্রহণ করতে হবে)।

ii) সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী (MITC) এই মঞ্জুরি পত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ।

৩. এই মঞ্জুরি পত্রটি ঋণ চুক্তি এবং ঋণগ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিত অন্যান্য নথির একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ হবে এবং এটি ঋণ চুক্তিতে বর্ণিত শর্তাবলীর অধীন হবে। যদি মঞ্জুরি পত্র ও ঋণ চুক্তির শর্তাবলীতে কোনো অসামঞ্জস্য থাকে, তবে মঞ্জুরি পত্রে উল্লিখিত শর্তাবলী কার্যকর হবে।
৪. এই মঞ্জুরি পত্রটি ঋণগ্রহীতা(রা)/জামিনদার কর্তৃক আবেদনপত্রের প্রতিটি পাতায়, এমআইটিসি (MITC) সহ, স্বাক্ষরিত হতে হবে।
৫. দয়া করে এই মঞ্জুরি পত্রের প্রতিটি পাতায় স্বাক্ষর করে শর্তাবলী গ্রহণের সম্মতি প্রদান করুন।

ধন্যবাদান্তে,
পাঞ্জাব ন্যাশনাল ব্যাংকের পক্ষ থেকে
অধিকৃত স্বাক্ষরকারী

পিএনবি ১৩৩৬

সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী (MITC)

ব্যাংক আমানতের বিপরীতে ডিমান্ড লোন / ওভারড্রাফট

সাধারণ শর্তাবলী:

১. মঞ্জুরি পত্র জারির তারিখ থেকে ছয় মাস পর্যন্ত বৈধ থাকবে। এই সময়সীমার মধ্যে সুবিধা গ্রহণ না করলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে।
২. তবে, ব্যাংক এই ছয় মাসের সময়সীমা শেষ হওয়ার আগেই আংশিকভাবে বা সম্পূর্ণভাবে মঞ্জুরিকৃত ঋণ প্রত্যাহার করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৩. ঋণগ্রহীতা তার চাকরি, যোগাযোগের তথ্য, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানার কোনো পরিবর্তন হলে ব্যাংককে জানাতে বাধ্য থাকবেন।
৪. ঋণগ্রহীতা যদি যথেষ্ট অর্থ না থাকার কারণে ECS/NACH (ডেবিট)/Standing Instruction (SI) ব্যর্থ করেন, তাহলে ব্যাংক NI Act এর ধারা ১৩৮-১৪২ এবং Payment and Settlement Act এর ধারা ২৫ অনুসারে পদক্ষেপ নিতে পারবে।
৫. ঋণগ্রহীতা ভুল তথ্য বা ভুল সনদ দিলে, ঋণ বিতরণের পরেও যে কোনো সময় মঞ্জুরি বাতিল করা যেতে পারে।
৬. ব্যাংকের শর্তাবলী গ্রহণ এবং তার পূর্ণাঙ্গ অনুসরণ সাপেক্ষে ঋণ বিতরণ করা হবে।
৭. ব্যাংক যে কোনো সময় পূর্ব অবগতির প্রয়োজন ছাড়াই শর্ত পরিবর্তন/সংশোধন করতে পারে এবং এই পরিবর্তন ঋণগ্রহীতার জন্য বাধ্যতামূলক হবে।
৮. ঋণ বিতরণের আগে ঋণগ্রহীতা মঞ্জুরি পত্র/ঋণ চুক্তিতে উল্লিখিত সব প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করবেন এবং ব্যাংকের নির্দেশনা অনুসারে আইনত প্রযোজ্য ঋণ ও জামানতের নথিতে স্বাক্ষর করবেন।
৯. ঋণগ্রহীতা ব্যাংক/আরবিআই-এর সমস্ত প্রাসঙ্গিক নির্দেশনা মেনে চলবেন।
১০. ঋণগ্রহীতার ভুল তথ্যের কারণে ব্যাংকের উপর কোনো তৃতীয় পক্ষের দায় সৃষ্টি হলে তার সম্পূর্ণ দায়িত্ব ঋণগ্রহীতার। সে ক্ষেত্রে ব্যাংক ও ব্যাংক কর্মীদের রক্ষা করার দায় ঋণগ্রহীতার উপর বর্তাবে।

অন্যান্য শর্তাবলী:

১. সুদ:

- ১.১ ব্যাংকের কাছে ঋণগ্রহীতার বকেয়া অর্থের উপর দৈনিক ভিত্তিতে সুদ গণনা করা হবে এবং মাসিকভাবে তা ধার্য হবে। যতদিন না পুরো বকেয়া শোধ হয়, ততদিন তা মূলধনের অংশ হিসাবে গণ্য হবে এবং প্রযোজ্য হারে মাসিক চক্রবৃদ্ধি সুদে বৃদ্ধি পাবে।
- ১.২ সুদের হারে কোনো পরিবর্তন হলে ব্যাংক তার ঋণগ্রহীতাদের সরকারি ওয়েবসাইট (www.pnbindia.in), ত্রৈমাসিক হিসাব বিবৃতি, শাখায় প্রদর্শন এবং সাধারণ ঘোষণার মাধ্যমে জানাবে।

২. মার্জিন / প্রবর্তকের অবদান:

আবেদনকারীকে ঋণ বিতরণের আগে তার সম্পূর্ণ নিজস্ব অবদান জমা দিতে হবে বা মঞ্জুরিকৃত শর্ত অনুযায়ী জমা দিতে হবে। এছাড়া, প্রতিটি পর্যায়ে নির্ধারিত মার্জিন বজায় রাখা আবশ্যিক।

ঋণগ্রহীতা আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত আর্থিক সুবিধায় নির্ধারিত মার্জিন বজায় রাখতে বাধ্য থাকবেন। যদি ঋণ/অগ্রিম নেওয়ার পরে সুদ বা কিস্তি বকেয়ার কারণে মার্জিনে ঘাটতি তৈরি হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা সেই ঘাটতি পূরণের জন্য অর্থ জমা দেবেন অথবা প্রয়োজনে ঋণটি সমন্বয় করবেন।

সুতরাং, প্রযোজ্য পরিস্থিতিতে, মেয়াদপূর্বে মেয়াদী আমানত (Term Deposit) বন্ধ করে ঋণ/অগ্রিমের বকেয়া ব্যালেন্স সমন্বয় করতে হবে।

৩. ফি ও অন্যান্য চার্জ: ঋণের মেয়াদ চলাকালীন সময়ে প্রযোজ্য নিয়ম অনুযায়ী আবেদনপত্রে বর্ণিত ফি এবং অন্যান্য চার্জ প্রযোজ্য হবে।

ক) আনুষঙ্গিক চার্জ (Incidental Charges) মঞ্জুরিপত্রে উল্লিখিত অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

৪. ঋণ পরিশোধ (Repayment of Loan):

৪.১ চাহিদা ঋণের ক্ষেত্রে (Demand Loan Facility):

একক আমানতের (FD/RD) বিরুদ্ধে চাহিদা ঋণের ক্ষেত্রে, মেয়াদ শেষের তারিখ হবে আমানতের চূড়ান্ত পরিপক্বতার (maturity) তারিখ। সংযুক্ত আমানত বন্ধ হলে, তার পরিপক্ব অর্থ কেবল ঋণ হিসাবে জমা হবে। চাহিদা ঋণের মেয়াদ ঋণের পুরো সময়কালে পরিবর্তিত হবে না।

একাধিক আমানতের (FD/RD) বিরুদ্ধে চাহিদা ঋণের ক্ষেত্রে, মেয়াদ শেষের তারিখ হবে সর্বশেষ আমানতের পরিপক্বতার তারিখ। প্রথম আমানত (FD/RD) পরিপক্ব হলে, স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধকরণ/ডিলিঙ্কিং (কেবলমাত্র আনুপাতিক অর্থ জমা করলে) সম্পন্ন হবে। সংযুক্ত আমানত বন্ধ হলে, তার পরিপক্ব অর্থ কেবল ঋণ হিসাবে জমা হবে। এরপর আমানত বন্ধ/ডিলিঙ্ক করার পর, চাহিদা ঋণ হিসাবে ড্রইং পাওয়ার এবং সুদের হার অবশিষ্ট আমানতের ভিত্তিতে হালনাগাদ হবে। চাহিদা ঋণের ক্ষেত্রে ঋণের কোনো সময়েই অতিরিক্ত বিতরণ (disbursement) অনুমোদিত হবে না। চাহিদা ঋণের মেয়াদ ঋণের পুরো সময়কালে অপরিবর্তিত থাকবে।

৪.২ ওভারড্রাফট সুবিধার ক্ষেত্রে (Overdraft Loan Facility):

একক আমানতের (FD/RD) বিরুদ্ধে ওভারড্রাফটের ক্ষেত্রে, মেয়াদ শেষের তারিখ হবে সেই আমানতের (FD/RD) পরিপক্বতার তারিখ। সংযুক্ত আমানত বন্ধ হলে, তার পরিপক্ব অর্থ কেবল ঋণ হিসাবে জমা হবে।

একাধিক আমানতের (FD/RD) বিরুদ্ধে ওভারড্রাফটের ক্ষেত্রে, মেয়াদ শেষের তারিখ হবে প্রথমে পরিপক্ব হওয়া আমানতের তারিখ, যা পরবর্তী আমানতের পরিপক্ব তারিখ অনুযায়ী পুনঃনির্ধারণ হবে। প্রথম আমানত (FD/RD) পরিপক্ব হলে, গ্রাহকের নির্বাচিত অপশন অনুযায়ী (যেমন স্বয়ংক্রিয় পুনঃনবীকরণ/স্বয়ংক্রিয় বন্ধকরণ/ডিলিঙ্কিং কেবলমাত্র আনুপাতিক অর্থ জমা করার ভিত্তিতে) ব্যবস্থা নেওয়া হবে। সংযুক্ত আমানত বন্ধ হলে, তার পরিপক্ব অর্থ কেবল ঋণ হিসাবে জমা হবে। এরপর পুনঃনবীকরণ/বন্ধকরণ/ডিলিঙ্ক করার পর, ওভারড্রাফট হিসাবে ড্রইং পাওয়ার, সুদের হার ও মেয়াদ অবশিষ্ট আমানতের ভিত্তিতে হালনাগাদ হবে। ওভারড্রাফটের সংশোধিত মেয়াদ হবে পরবর্তী আমানতের (FD/RD) পরিপক্বতার তারিখ এবং এভাবে চলতে থাকবে।

৫. জামানত (Security): ঋণটি মঞ্জুরিপত্রে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আমানতের (Deposit) উপর লিয়েন (Lien) দ্বারা সুরক্ষিত থাকবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত জামিন (Personal Guarantee) নেওয়া হবে।

৬. বিতরণ (Disbursement):

- ক) ঋণ বিতরণের পূর্বে, ঋণগ্রহীতা মঞ্জুরিপত্র/ঋণ চুক্তিপত্রে উল্লিখিত সকল প্রাসঙ্গিক নথি জমা দেবেন। ঋণগ্রহীতা অনুমোদিত ঋণ সুবিধা সুরক্ষিত করার জন্য ব্যাংকের অনুকূলে ঋণ ও জামানতের দলিল সম্পাদন করবেন।
- খ) ঋণ বিতরণের জন্য ঋণগ্রহীতা শাখায় লিখিতভাবে অথবা ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত নিয়মে আবেদন করবেন।
- গ) ঋণ বিতরণের পূর্বে আবেদনকারীকে নিশ্চিত করতে হবে যে সমস্ত প্রয়োজনীয় আইনগত ও অন্যান্য অনুমোদন/অনুমতিপত্র সংগ্রহ করা হয়েছে।
- ঘ) ঋণ মঞ্জুরিপত্রে নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করতে হবে। কোনো বিচ্যুতি হলে তা অননুমোদিত হিসেবে গণ্য হবে এবং ব্যাংক/আরবিআই-এর নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
- ঙ) মঞ্জুরিপত্রে উল্লিখিত ঋণ বিতরণের সকল পূর্বশর্ত ঋণগ্রহীতাকে পালন করতে হবে।

৭. প্রকল্প/স্কিম-নির্দিষ্ট শর্তাবলী (Scheme Specific Terms & Conditions):

- ক) ঋণগ্রহীতা অঙ্গীকার করছেন যে, ঋণের অর্থ জল্পনামূলক (speculative) কাজে ব্যবহার করবেন না।
- খ) ঋণগ্রহীতা অঙ্গীকার করছেন যে, ঋণের অর্থ আন্তঃকর্পোরেট বিনিয়োগ বা কোনো কোম্পানি/কোম্পানিগুলিতে নিয়ন্ত্রণমূলক অংশীদারিত্ব অর্জনের জন্য ব্যবহার করবেন না।
- গ) স্ব-আমানতের (self-Deposit) বিরুদ্ধে মঞ্জুরকৃত চাহিদা ঋণ/ওভারড্রাফট (DL/OD) কেবলমাত্র একই কাস্টমার আইডি এবং একই নামে থাকা অ্যাকাউন্টে জমা হবে। DL/OD সমন্বয়ের পর প্রাপ্ত অর্থও একই কাস্টমার আইডি এবং একই নামে থাকা মূল অ্যাকাউন্টে জমা হবে, যেখান থেকে অর্থ এসেছে।
- ঘ) ঋণগ্রহীতা অঙ্গীকার করছেন যে, তার মোট ব্যাংকিং এক্সপোজার ২৫ কোটির কম এবং যখনই ব্যাংকিং সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত ঋণ সুবিধা ২৫ কোটি বা তার বেশি হবে, তখনই তিনি ব্যাংককে অবহিত করবেন।
- ঙ) ঋণগ্রহীতা প্রতিশ্রুতি দেন যে, ঠিকানা বা যোগাযোগের তথ্য, বিশেষত মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানায় কোনো পরিবর্তন হলে অবিলম্বে ব্যাংককে জানাবেন। যেহেতু রিপোর্ট/নোটিস ই-মেইলে পাঠানো হবে এবং মার্জিন ঘাটতি হলে নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে SMS ও ফোন করা হবে। (গ্রাহক আপডেট না করলে, ব্যাংকের রেকর্ডে বিদ্যমান নম্বরে পাঠানো বার্তাই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে)।
- চ) ঋণগ্রহীতা অঙ্গীকার করেন যে, বিক্রয়/প্রতিস্থাপন বা অন্য কোনো কারণে যদি কোনো ধরনের ক্ষতি হয়, তবে সেই ক্ষতি ব্যাংককে পূরণ করতে হবে।
- ছ) ঋণগ্রহীতা কর্তৃক ব্যাংকের অনুকূলে সৃষ্ট লিয়েন/চার্জ একটি চলমান সিকিউরিটি (continuing security) হিসেবে বহাল থাকবে, এমনকি চাহিদা ঋণ/ওভারড্রাফটের ব্যালেন্স কোনো সময় শূন্য বা কমে গেলেও। সিকিউরিটিতে কোনো সংযোজন বা ব্যাংকে প্রাপ্ত অর্থ ব্যাংক প্রয়োজনে পুরো বা আংশিকভাবে সমন্বয়/বরাদ্দ/লিকুইডেট করতে পারবে।
- জ) বকেয়া অর্থ ও অন্যান্য চার্জ, যদি থাকে, তাহলে ব্যাংকের বিবেচনায় আমানতের মেয়াদপূর্বে বা মেয়াদপূর্তির তারিখে, ঋণ অন্যভাবে সমন্বয় না হলে, ব্যাংকের লিখিত চাহিদা অনুযায়ী দুই দিনের মধ্যে আমানতের অর্থ থেকে সমন্বয়/বরাদ্দ করা হবে।
- ঝ) উক্ত আমানতের ওপর প্রাপ্য সুদ ব্যাংক কর্তৃক সময় সময়ে বকেয়া সমন্বয়ের জন্য বরাদ্দ করার ক্ষমতা থাকবে। এই ক্ষমতা ঋণগ্রহীতা কর্তৃক আমানত খোলার সময় প্রদত্ত অন্য কোনো নির্দেশনার পরেও বহাল থাকবে।

- এ৩) উক্ত আমানত অ্যাকাউন্টের নবীকরণের ক্ষেত্রে, ব্যাংক নবীকৃত আমানতের রসিদকে উপরে বর্ণিত ঋণের নিরাপত্তা হিসেবে ধারণ করবে।
- ট) ব্যাংকের অধিকার থাকবে ঋণগ্রহীতার সঞ্চয়ী/চলতি/অন্য যেকোনো অ্যাকাউন্টের স্থিতি থেকে সমন্বয় করে ঋণগ্রহীতার বকেয়া অর্থ সমন্বয় করার।
- ঠ) ঋণগ্রহীতা ব্যাংককে অনুমোদন করছেন যে, উক্ত ঋণের নিরাপত্তা ভবিষ্যতে বা বর্তমানে ব্যাংকের অনুকূলে যেকোনো দায়বদ্ধতা ও বাধ্যবাধকতার জন্যও নিরাপত্তা হিসেবে গণ্য হবে, যার অতিরিক্ত অর্থসহ ব্যাংক তা ধরে রাখতে/আদায় করতে/ব্যবহার করতে/অ্যাপ্রোপ্রিয়েট করতে পারবে ঋণগ্রহীতাকে অবহিত না করেই।

৮. বকেয়া আদায় (Recovery of dues):

- ক) গ্রাহকদের ঋণের পরিশোধ প্রক্রিয়া সম্পর্কে মেয়াদ, সময়কাল, পরিমাণ ও পরিশোধের পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। গ্রাহককে সুদ/কিস্তি নিয়মিত নির্ধারিত তারিখে পরিশোধ করতে হবে – এর জন্য আলাদা কোনো নোটিশ বা স্মারক দেওয়া হবে না।
- খ) সুদ/কিস্তি নির্ধারিত তারিখে পরিশোধ না করলে, ব্যাংক গ্রাহককে টেলিফোন কল/SMS, ডাক/ইলেকট্রনিক মাধ্যমে লিখিত নোটিশ বা ব্যাংকের অনুমোদিত কর্মীর ব্যক্তিগত সফরের মাধ্যমে স্মরণ করিয়ে দেবে। এর খরচ গ্রাহকের কাছ থেকে আদায় করা হবে।
- গ) এখানে যা বলা হয়েছে তা সত্ত্বেও, গ্রাহকের দায়িত্ব হবে নিশ্চিত করা যে সুদ/কিস্তি সময়মতো নিয়মিতভাবে পরিশোধ হচ্ছে।
- ঘ) ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে, ব্যাংক টার্ম ডিপোজিট(s)/RD/FD মেয়াদপূর্বে ভেঙে ঋণের বকেয়া সমন্বয় করতে পারবে।
- ঙ) গ্রাহকের অ্যাকাউন্ট সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসে ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (CIBIL) বা অন্য কোনো অনুমোদিত ব্যুরোতে দেওয়া হয়। তাই CIBIL-এ গ্রাহকের ক্রেডিট ইতিহাসের উপর নেতিবাচক প্রভাব এড়াতে, ঋণগ্রহীতাকে ঋণের কিস্তি/সুদ সময়মতো পরিশোধ নিশ্চিত করতে হবে।

৯. গ্রাহক পরিষেবা (Customer Service): গ্রাহক পরিষেবা বিষয়ক প্রশ্নাবলী ও নথির চাহিদা নিম্নলিখিত মাধ্যমে ব্যাংকে জানানো যাবে:

- ক) শাখায় লিখিতভাবে আবেদন করা বা টোল-ফ্রি নম্বরে যোগাযোগ করা: 1800-1800 / 1800-2021
- খ) শাখার কার্যদিবসে যোগাযোগ করা:
- ঋণের নথির ফটোকপি (৭ কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হবে, প্রশাসনিক ফি প্রযোজ্য)।
 - মূল নথি অর্থাৎ ডিপোজিট রসিদ (ঋণ বন্ধের তারিখ থেকে ৩ কার্যদিবসের মধ্যে ফেরত দেওয়া হবে)।
 - ঋণ অ্যাকাউন্টের বিবৃতি (টাইম লাইন): আবেদন প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবসের মধ্যে দেওয়া হবে।

১০. অভিযোগ নিষ্পত্তি (Grievance Redressal):

যদি ঋণগ্রহীতা ব্যাংকের পরিষেবা নিয়ে সন্তুষ্ট না হন, তবে অভিযোগ জানানোর জন্য নিম্নলিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করবেন:

- ক) ঋণগ্রহীতা প্রথমে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপককে লিখিতভাবে অভিযোগ জমা দেবেন।

খ) ঋণগ্রহীতা আমাদের ওয়েবসাইট www.pnbindia.in অথবা ইমেইল care@pnb.co.in -এ অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং কিংবা টোল-ফ্রি নম্বরে কল করে কাস্টমার কেয়ারে অভিযোগ করতে পারবেন।

গ) যদি অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি না হয়, তবে ঋণগ্রহীতা বিষয়টি প্রধান নোডাল অফিসার, পাঞ্জাব ন্যাশনাল ব্যাংক, কাস্টমার কেয়ার বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, সেক্টর ১০, দ্বারকা, নয়াদিল্লি - ১১০০৭৫ এর নিকট উত্থাপন করতে পারবেন।

পিএনবি ১৩৩৬