

मातृर खोइसि उपयोग माटे
शाप्ता: _____

संद्भ नंभर: _____

तारीभ मणी: __/__/__

તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ
સહ-અરજદારનો

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
	શ્રીમતી/શ્રી અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	શ્રીમતી/શ્રી અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
પ્રથમ નામ		
મધ્યમ નામ		
છેલ્લું નામ		
પતિ/પતનિ નામ		
આવક વેરો PAN નંબર.* આધાર નંબર.*		
ઓળખ નંબર (કોઈપણ એક પર નિશાની કરો)* પાસપોર્ટ નંબર મતદાર અર્થે ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ યોગ્ય નથી		
જન્મ તારીખ* અને લિંગ		
શરેણી	શારીરિક ભૂતપૂર્વ સૈનિક લઘુમતી અપંગ આમાંથી કોઈ નહીં સ્પષ્ટ કરો	શારીરિક ભૂતપૂર્વ સૈનિક લઘુમતી અપંગ આમાંથી કોઈ નહીં ST/ST અન્ય; અન્ય સ્પષ્ટ કરો
શૈક્ષણિક લાયકાત*	અંડરગ્રેજ્યુએટ ગ્રેજ્યુએટ પીજી વ્યવસાયિક કોર્સ અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	અંડરગ્રેજ્યુએટ ગ્રેજ્યુએટ પીજી વ્યવસાયિક કોર્સ અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
વૈવાહિક સ્થિતિ અને ની સંખ્યા ઘરમાં આશરિતો	એકલ પરણિત આશરિત સંખ્યા	એકલ પરણિત આશરિત સંખ્યા
ઇમેઇલ સરનામું		
ફોન વગિતો (STD કોડ - ટેલ રેસ.)		
મોબાઇલ નંબર		
શું સ્ટ્રાઇ/બેકના ડરિક્ટરના સંબંધી છો?	હા ના	હા ના
રહેણાંક સરનામું	અરજદાર	સહ-અરજદાર
રહેઠાણનું સરનામું* (હાલનું)		
રહેઠાણનું સરનામું* (કાયમી) ઉપર મુજબ જ		
હાલના રહેઠાણની સ્થિતિ	હાલકીનું (પોતાનું/જીવનસાથી/આશરિત બાળકો) હાલકીનું (માતાપિતા) સ્વયં/જીવનસાથી દ્વારા ભાડેથી કંપની/સરકાર દ્વારા લીઝ પર અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	હાલકીનું (પોતાનું/જીવનસાથી/આશરિત બાળકો) હાલકીનું (માતાપિતા) સ્વયં/જીવનસાથી દ્વારા ભાડેથી કંપની/સરકાર દ્વારા લીઝ પર અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
હાલના રહેઠાણ પર વરષો	વરષો મહિના	વરષો મહિના
પત્રવ્યવહાર માટે સરનામું	હાલનું રહેઠાણ કાયમી રહેઠાણ યોગ્ય નથી	હાલનું રહેઠાણ કાયમી રહેઠાણ યોગ્ય નથી

કામ અને નાણાકીય વગિતો

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
રોજગારનો પ્રકાર	☐ પગારદાર સ્વ-રોજગાર વ્યવસાયિક અન્ય ☐ અન્ય સ્પષ્ટ કરો	☐ પગારદાર સ્વ-રોજગાર વ્યવસાયિક અન્ય ☐ અન્ય સ્પષ્ટ કરો
જો વ્યવસાયિક	☐ સીએ ડોક્ટર/એનજિનિયર/આર્કિટેક્ટ વકીલ નામ/સીમાંત ખેડૂત અન્ય ખેડૂત અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	☐ સીએ ડોક્ટર/એનજિનિયર/આર્કિટેક્ટ વકીલ નામ/સીમાંત ખેડૂત અન્ય ખેડૂત અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
સંસ્થાનો પ્રકાર	☐ સરકારી/પીએસયુ/બલકિ લિ. કંપની પ્રા. સ્વ. માલિકી ભાગીદારી અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો	☐ સરકારી/પીએસયુ/બલકિ લિ. કંપની પ્રા. સ્વ. માલિકી ભાગીદારી અન્ય અન્ય સ્પષ્ટ કરો
વસ્તમાન રોજગારમાં સમયગાળો/ વ્યવસાય	☐ વર્ષો મહિનાઓ ☐	☐ વર્ષો મહિનાઓ ☐
કુલ રોજગાર/વ્યવસાય સમયગાળો વર્ષો મહિનાઓ	☐ ☐ ☐	☐ વર્ષો મહિનાઓ ☐
નવિત્તિ તારીખ (જો પગારદાર હોય તો)	☐ વર્ષો મહિનાઓ ☐	☐ વર્ષો મહિનાઓ ☐
સંસ્થા/વ્યવસાયનું નામ		
હોદ્દો		
ઓફિસનું સરનામું	 શહેર: રાજ્ય: પંચિ: દેશ:	 શહેર: રાજ્ય: પંચિ: દેશ:
ફોન વગિતો (STD કોડ - રેલ ઓફ.)		

જો સ્વ-રોજગાર/વ્યવસાયિક છેલ્લા 3 નાણાકીય વર્ષોમાં આવક વર્ષો*(રૂ.) (આવકવેરા રટિર્ન મુજબ)	એફવાય 1 (20__ - 20__)		એફવાય 1 (20__ - 20__)	
	એફવાય 2 (20__ - 20__)		એફવાય 2 (20__ - 20__)	
	એફવાય 3 (20__ - 20__)		એફવાય 3 (20__ - 20__)	
જો પગારદાર/અન્ય				
વાર્ષિક આવક (રૂ.)	ગ્રોસ		ગ્રોસ	
	નેટ		નેટ	
જીવનસાથીની માહિતી				
જીવનસાથીનું નામ			વ્યવસાય/ધંધો:	
જીવનસાથીની નાણાકીય માહિતી*	☐ આઈટી આકારણી અને ગયા વર્ષે કર ચૂકવ્યો બનિ-આઈટી આકારણી, કમાય છે પરંતુ ઔપચારિક રીતે નહીં આઈટી આકારણી પરંતુ કોઈ કર ચૂકવ્યો નથી આઈટી આકારણી પરંતુ કોઈ કર ચૂકવ્યો નથી કમાતા નથી		☐ આઈટી આકારણી અને ગયા વર્ષે કર ચૂકવ્યો બનિ-આઈટી આકારણી, કમાય છે પરંતુ ઔપચારિક રીતે નહીં આઈટી આકારણી પરંતુ કોઈ કર ચૂકવ્યો નથી આઈટી આકારણી પરંતુ કોઈ કર ચૂકવ્યો નથી કમાતા નથી	
કુલ વાર્ષિક આવક			પાન નંબર.	
બેંક ખાતાની વગિતો (જો ઉપલબ્ધ હોય તો પીએનબી એ/સીની વગિતો)	ખાતું I	ખાતું II	ખાતું I	ખાતું II
બેંકનું નામ				
શાખા				
એ/સી નંબર (પગારદાર માટે પગાર એ/સીની વગિતો)				

મલિકતો અને જવાબદારીઓનું નવિંદન

માહિતી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
મલિકતો		
સ્થાવર મલિકતો	રકમ (રૂ.)	રકમ (રૂ.)
મકાન/ઘર		
જમીન		
જંગમ મલિકતો		
રોકડ		
બેંકમાં થાપણો		
સરકારી જામીનગીરીઓમાં રોકાણ		
અન્ય		
કુલ		

*અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ

મલિકતો અને જવાબદારીઓનું નવિદન (ચાલુ.)

માહત્તી	અરજદાર	સહ-અરજદાર
જવાબદારીઓ		
બાકી લોન/એડવાન્સ	રકમ (રૂ.)	રકમ (રૂ.)
બેંક(ઓ)		
માલિકી		
ભવિષ્ય નધિ		
સંબંધીઓ અને મતિરો		
અન્ય		
કુલ		
નેટ વરથ (રૂ.માં વાસ્તવિક) (મલિકતો-જવાબદારીઓ)		
લીધેલી અન્ય લોન વશિની માહત્તી (PNB પાસેથી અગાઉની લોન સહિત)		
કુલ લોન મર્યાદા (રૂ.)		
કુલ માસિક ચુકવણી (રૂ.)		
નધિમતિ છે કે કેમ	☐ હા ના ☐	☐ હા ના ☐

દરખાસ્ત કરેલ લોનની વગિતો

માહત્તી	અરજદાર
લોન શા માટે જરૂરી છે તે હેતુ (પરશિષ્ટિ 'A' અથવા 'B' મુજબ વગિતો)	☐ રહેણાંક મકાન માટેનું સ્ટેનડઅલોન પ્લોટ/જમીનની ખરીદી મકાનનું નિર્માણકામ બાંધેલ મકાન/રહેણાંક ફ્લેટ/નરિમાણાધીન ફ્લેટની ખરીદી ☐ લોટ/જમીનની ખરીદી અને તેના પર બાંધકામ ☐ કાલના મકાન/ફ્લેટમાં સમારકામ/નવીનીકરણ/ઉમેરો/ફેરફાર હાથ ધરવા અન્ય બેંક/એફઆઈ પાસેથી લોન લેવી
મકાન/ફ્લેટ/બાંધકામ/સમારકામ/નવીનીકરણનો કુલ ખર્ચ/ઉમેરો અને અરજદારનું યોગદાન/માર્જન	કુલ ખર્ચ (રૂ.) અરજદારનું યોગદાન/માર્જન (રૂ.)
લોનની અરજી કરેલ રકમ (રૂ.) અને વ્યાજ દર વલિપ	ફ્લોટિંગ ફરિસ્ટ ☐
ચુકવણીનો પ્રસ્તાવિત સમયગાળો	લગભગ મહિનાઓ ☐ મોરેટોરિયમ/હોલડિ પેરિયડ: મહિનાઓ ☐
EMI/વ્યાજ આ દવિસે ચુકવવાનું રહેશે	દર મહિનાની તારીખ (પ્રથમ EMI/વ્યાજની નધિત તારીખ ખાતાના 30 દવિસથી વધુ ન હોવી જોઈએ ખોલવાની તારીખ)
માસિક હપ્તો	મોડ ઓપરેટિંગ એકાઉન્ટ સ્ટેનડઅલ સૂચનાઓ ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ/NACH ☐

અન્ય માહત્તી

માહત્તી	અરજદાર/સહ-અરજદાર
સૂચિત કોલેટરલ સુરક્ષા	☐ હા ના ☐
જો હા	કોલેટરલનો પ્રકાર મલિકત NSC/LT પોલિસી/સરકારી સુરક્ષા શેર અન્ય કોલેટરલનું મૂલ્ય (રૂ.)
બાંધધરી આપનાર ઉપલબ્ધ છે	હા ☐ ના ☐ જો હા, તો ભાગમાં વગિતો આપો II
અરજદારો/ભાગીદારો તરીકે/નરિદેશક તરીકે બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓના પેનડિંગ કોર્ટ કેસ:	હા ☐ ના ☐ (જો જરૂરી હોય તો જોડાણ પર વગિતો જોડો)

હોમ લોન લીડ સ્ત્રોત વગિત

લીડ દ્વારા સ્ત્રોત	☐ માર્કેટિંગ એસોસિએટ્સ (MA); કોડ સ્પષ્ટ કરો માર્કેટિંગ ☐ કન્સલ્ટન્ટ્સ (MC); કોડ સ્પષ્ટ કરો રટિલ લોન કાઉન્સેલર્સ ☐ (RLC); કોડ સ્પષ્ટ કરો સ્ટાફ; કર્મચારી આઈડી સ્પષ્ટ કરો ☐ અન્ય; અન્ય સ્પષ્ટ કરો

*અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ

હું/અમે આથી ઉપર મુજબ લોન માટે વનિતી કરીએ છીએ અને જાહેર કરીએ છીએ કે: લોન અરજીમાં આપેલી માહત્તી સાચી છે અને કંઈપણ છુપાવવામાં આવ્યું નથી. સહી કરનાર બેંકને મારા રહેઠાણ/ઓફિસના સરનામામાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરવા અને બેંકને જરૂરી હોય તેવી કોઈપણ વધુ માહત્તી પ્રદાન કરવા માટે બાંધધરી આપે છે. સહી કરનારને બેંક દ્વારા વસૂલવામાં આવતા શુલ્ક/ફી વશિ જાણ કરવામાં આવી છે અને તે લાગુ પડતી એડ ચાર્જ કરેલી બેંક મુજબ અપફ્રન્ટ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક વગેરે ચુકવવા માટે સંમત છે. સહી કરનાર આથી આ નધિમો અને શરતો અથવા સુધારેલા વધારાના નધિમો અને શરતો દ્વારા બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત છે જે કોઈપણ સમયે પછીથી કરવામાં આવી શકે છે જ્યારે મારા/અમારા દ્વારા મેળવેલી લોન હજુ પણ બાકી છે. મે અરજી ફોર્મ સાથે જોડાયેલ સૌથી મહત્વપૂર્ણ નધિમો અને શરતો (MITC) કાળજીપૂર્વક વાંચી છે અને હું તેની સાથે સંમત છું. વશિવાસુપણે તમારું,

અરજદારની સહી: _____

સહ-અરજદારની સહી: _____

અરજદારનું નામ: _____ સહ-અરજદારનું નામ: _____ તારીખ: _____

સ્થળ: _____

સ્થળ: _____

નોધ: જો એક કરતાં વધુ સહ-અરજદાર હોય, તો તેણે/તેણીએ બીજું ફોર્મ ભરવું જોઈએ.

સ્વીકૃતિ

*કુરમ નંબર _____ તારીખ: _____

શરી/શરીમતી/મેસરસ _____ R/O/ઓફિસ પાસેથી અરજી મળી _____ માટે

_____ (લોનનો પ્રકાર) રૂ.ની લોન/મર્યાદા _____ માટે _____ (હેતુ જણાવો). લોન અરજીનો નકાલ કરવામાં આવશે અને સ્વીકૃતિ/અસ્વીકારની જાણ પૂરણ થયેલ અરજી ફોર્મ અને સહાયક દસ્તાવેજોની પ્રાપ્તિની તારીખથી _____ દવિસોમાં કરવામાં આવશે. સ્વીકૃતિના કુરમ નંબર અને તારીખનો ઉલ્લેખ ભવિષ્યના તમામ પત્રવ્યવહારમાં કરવો જોઈએ.

અધિકારી/મેનેજર (લોન)/હોદ્દદાર
(રીસીવિંગ શાખાની સીલ)

જોડાણ - 'એ'

જો ઘરના બાંધકામ માટે અથવા હાથ ધરવા માટે લોનની જરૂર હોય તો આપવાની જરૂર હોય તેવી વધારાની માહિતી
ઘર/ફ્લેટમાં સમારકામ/નવીનીકરણ/ઉમેરો/ફેરફાર કરવાના કસિસામાં જ લાગુ

(* ઘર/ફ્લેટમાં સમારકામ/નવીનીકરણ/ઉમેરો/ફેરફાર કરવાના કસિસામાં જ લાગુ)

1.	જમીનની ખરીદી કમિત/સંપાદન ખર્ચ: (કૃપા કરીને વેચાણ ખત/લીઝ ખતની પ્રમાણિત નકલ જોડો)	
2.	ઘર/ફ્લેટનું સરનામું, સ્થાન અને આસપાસનું વાતાવરણ (એક રફ પ્લાન જે દર્શાવે છે ઘરનું સ્થાન અને આસપાસનું વાતાવરણ જોડવું જોઈએ)	
3.	વેચનાર(ઓ)/ડીલર/હાઉસિંગ સોસાયટીનું નામ અને સરનામું જેને ચુકવણી કરવાની છે	
4.	જમીનનો વસિતાર (ચો.મીટર)	
5.	સૂચિત બાંધકામ વસિતાર	
6.	બાંધકામ અથવા સમારકામ/નવીનીકરણ/ઉમેરો/ફેરફારનો અંદાજિત ખર્ચ (લામ્પકાત ધરાવતા એનજિનિયર/આર્કિટેક્ટ પાસેથી અંદાજ જોડવો)	
7.	બાંધકામની વગિતો અથવા સમારકામ/નવીનીકરણ/ઉમેરો/ફેરફારની વગિતો આપવી (સક્ષમ અધિકારી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ પ્લાન જોડવો)	
8.	વેચાણ/માલિકી ખત મુજબ ઘર/ફ્લેટની ખરીદી કમિત/મૂળ કમિત જો ઘર વર્તમાન માલિકિ દ્વારા બાંધવામાં આવ્યું હોય, તો પ્લોટની ખરીદી કમિત અને ઘરના બાંધકામનો ખર્ચ અલગથી જણાવવો જોઈએ. (કૃપા કરીને વેચાણ/માલિકી ખતની પ્રમાણિત નકલ જોડો) *	
9.	ઘર/ફ્લેટનું વર્તમાન બજાર મૂલ્ય *	
10.	શું પ્લોટ ફરી હોલ્ડ છે કે લીઝ હોલ્ડ (જો પ્લોટ લીઝ હોલ્ડ હોય, તો કૃપા કરીને જણાવો કે શું લીઝીને ઘર ગીરવે મૂકવાનો અધિકાર છે - લેસર તરફથી અધિકૃતતાનો પત્ર જોડવો)	
11.	શું સક્ષમ અધિકારી પાસેથી બાંધકામ માટે મંજૂરી મેળવવામાં આવી છે? (જો હા, તો વગિતો આપો અને મ્યુનિસિપલ બોડી/કોર્પોરેશન દ્વારા મંજૂર કરાયેલ પ્લાનની નકલ જોડો)	
12.	શું પ્લોટ જેના પર બાંધકામ અથવા ઘર જેના પર સમારકામ/નવીનીકરણ/ઉમેરો/ફેરફાર કરવાનો પ્રસ્તાવ છે તે તમામ બોજાઓથી મુક્ત છે (નોન એનકમ્બરન્સ સર્ટિફિકેટ જોડો)	
13.	શું જે જગ્યાએ મલિકત આવેલી છે/આવશે તે જગ્યાએ કોઈ મ્યુનિસિપલ બોડી/અન્ય એજન્સી દ્વારા સેવા આપવામાં આવે છે?	
14.	કોઈપણ અન્ય માહિતી	

(સોલાર પાવર સિસ્ટમ ખરીદવા માટેની સ્ટેનડઅલોન લોન માટે લાગુ નથી)

જોડાણ - 'બી'

જો બનેલું ઘર/રહેણાંક ખરીદવા માટે લોનની જરૂર હોય તો આપવાની જરૂર હોય તેવી વધારાની માહિતી

ફ્લેટ/નિર્માણાધીન અથવા જો લોન અન્ય બેંક/એફઆઈ પાસેથી લેવામાં આવી રહી હોય

1.	ખરીદવાનો પ્રસ્તાવ મૂકવામાં આવેલ ઘરનું સરનામું, સ્થાન અને આસપાસનું વાતાવરણ (કૃપા કરીને ઘરનો નકશો/પ્લાન જોડો)	
2.	વેચનાર(ઓ)/ડીલર/હાઉસિંગ સોસાયટીનું નામ અને સરનામું જેને ચુકવણી કરવાની છે	
3.	ઘર/ફ્લેટનો આવરી લેવાયેલ વસિતાર	
4.	વર્ષ જેમાં ઘર/ફ્લેટનું બાંધકામ/ફાળવણી કરવામાં આવી હતી	
5.	શું સક્ષમ અધિકારી પાસેથી પ્રસ્તાવ પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવ્યું છે (જો હા, તો નકલ જોડો)	
6.	ઘર/ફ્લેટના વર્તમાન માલિકિનું નામ અને સરનામું (પુરાવો જોડો)	
7.	જે કમિતે ઘર/ફ્લેટ ખરીદવાનો પ્રસ્તાવ છે (વેચાણ કરાર/ફાળવણી પત્રની નકલ જોડો) વેચાણ કરાર/ફાળવણી પત્રની નકલ જોડો)	
8.	શું ઘર લીઝ હોલ્ડ પ્લોટ પર બાંધવામાં આવ્યું છે. જો હા, તો શું લીઝીને ઘર ગીરવે મૂકવાનો અધિકાર ઉપલબ્ધ છે (લેસર તરફથી અધિકૃતતાના પત્રની નકલ જોડો)	
9.	જો લીઝ હોલ્ડ મલિકત પાવર ઓફ એટર્ની/વેચાણ કરારના આધારે ખરીદવાનો ઇરાદો હોય (પુરાવો જોડો): (એ) શું વકિરેતા ઘર/ફ્લેટના મૂળ ફાળવણીકર્તા છે: (બી) શું વકિસ સત્તા/હાઉસિંગ બોર્ડ વગેરે, જે વકિરેતાને મલિકત ફાળવી છે તેની પાસે લીઝ હોલ્ડ મલિકતને ફરી હોલ્ડ મલિકતમાં રૂપાંતરિત કરવાની યોજના અમલમાં છે (સી) શું વકિરેતા મલિકતનો કબજો ધરાવે છે	
10.	શું જે જગ્યાએ મલિકત આવેલી છે/આવશે તે જગ્યાએ કોઈ મ્યુનિસિપલ બોડી/અન્ય એજન્સી દ્વારા સેવા આપવામાં આવે છે?	
11.	શું ખરીદવાનો પ્રસ્તાવ મૂકવામાં આવેલ ઘર તમામ બોજાઓથી મુક્ત છે (નોન એનકમ્બરન્સ સર્ટિફિકેટ જોડો)	
12.	કૃપા કરીને ટેક-ઓવર લોનના કસિસામાં નીચેની વગિતો પ્રદાન કરો	બેંક/એફઆઈનું નામ જ્યાંથી લોન લેવામાં આવી રહી છે: મર્યાદા (રૂ.): વર્તમાન બાકી (રૂ.):

(સોલાર પાવર સિસ્ટમ ખરીદવા માટેની સ્ટેનડઅલોન લોન માટે લાગુ નથી)

સ્થળ:

તારીખ:

અરજદાર(ઓ)ની સહી

ભાગ II બાંયધરી આપનાર માહિતી

તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ
બાંયધરી આપનારનો

વ્યક્તિગત અને રોજગાર વગિતો

વ્યક્તિગત વગિતો															રોજગાર વગિતો														
શ્રી શ્રીમતી. કુ. અનંન્ય																													
પ્રથમ નામ															રોજગારનો પ્રકાર														
વચ્ચેનું નામ															ગારદાર સ્વ રોજગાર ☐ વ્યાવસાયિક અન્ય ☐														
છેલ્લું નામ															જો વ્યાવસાયિક														
પતિ/પતનિ નામ															☐ એ ડોક્ટર એનજીઓ/ચર/આરકટિક્ટ/કીલ ☐ ના/સીમાંત ખેડૂત અન્ય ખેડૂત અન્ય ☐														
આવકવેરા પાન નંબર.* આધાર નંબર.*															સંસ્થાનો પ્રકાર														
ઓળખ નંબર (કોઈપણ એક પર નશિની કરો)* ☐ પાસપોર્ટ નંબર. મતદાર અર્થે ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ ☐ આઈડી															સરકારી/પીએસયુ જાહેર લ. કંપની પ્રા. લ. મલિકી ભાગીદારી અન્ય ☐														
જન્મ તારીખ* અને લિંગ															વર્તમાન રોજગાર/વ્યવસાયમાં સમયગાળો														
શૈક્ષણિક લાયકાત અને અરજદાર સાથેનો સંબંધ															વરણ મહિનાઓ ☐														
છમેછલ આઈડી															સંસ્થાનું નામ, હોદ્દો અને સરનામું														
સરનામું															કાયમી સરનામું														
વર્તમાન રહેઠાણનું સરનામું*															શહેર: રાજ્ય: પનિ: દેશ:														
ફોન વગિતો (STD કોડ - નંબર)															મોબાઇલ નંબર:														

નાણાકીય વગિતો

માહિતી	બાંયધરી આપનાર	
શું તે આવકવેરા ચૂકવનાર છે	હા ☐	ના ☐
છેલ્લા 2 નાણાકીય વર્ષમાં કુલ આવક વર્ષો (રૂ.)	એફવાય 1 (20__ - 20__)	એફવાય 2 (20__ - 20__)
બેંક ખાતાની વગિતો (હાલના ગ્રાહક પીએનબી ખાતાની વગિતો આપવી જોઈએ)		
બેંકનું નામ	શાખા	
એ/સી નંબર (પગારદાર માટે પગાર એ/સીની વગિતો)		

મલિકતો અને જવાબદારીઓનું નવિદન

જવાબદારીઓ		મલિકતો	
બાકી લોન/એડવાન્સ	રકમ (રૂ.)	સ્થાવર મલિકતો	રકમ (રૂ.)
બેંક(ઓ)		મકાન/ઘર	
માલિકી		જમીન	
સંબંધીઓ/મતિરો		જંગમ મલિકતો	
ભવિષ્ય નધિ		રોકડ	
		થાપણો	
		સરકારી જામીનગીરીઓમાં રોકાણ	
અન્ય		અન્ય	
કુલ		કુલ	
નેટ વરથ (રૂ. માં વાસ્તવિક)			

* બાંયધરી આપનાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલા સહાયક દસ્તાવેજો જોડવા જોઈએ

લોન અરજીની તારીખમાં સબમિટ કરેલી વગિતોથી સંપૂર્ણપણે વાકેફ થયા પછી..... માટે (હેતુ જણાવો) રૂ.ની લોન
.....શ્રી/શ્રીમતી/કુમારીને બેક દ્વારા વચિારણા કરવા માટે શ્રીના પુત્ર/પત્ની/પુત્રી
હું લોનની ચુકવણી માટે મારી બાંધધરી આપવા સંમત થયો છું. હું આથી જાહેર કરું છું કે હું ઉપર જણાવેલ અરજદાર(ઓ)ને છેલ્લા.....વર્ષોથી
સારી રીતે ઓળખું છું. મારા દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતી મારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચી અને યોગ્ય છે. આપનો વશિવાસુ,

બાંધધરી આપનારની સહી: _____

બાંધધરી આપનારનું નામ: _____

તારીખ:

સ્થળ:

નોંધ: જો એક કરતાં વધુ બાંધધરી આપનાર હોય, તો તેણે બીજું ફોર્મ ભરવું જોઈએ (ભાગ-II બાંધધરી આપનાર માહિતી).

PNB1054A (R2)

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નયિમો અને શરતો
રટિલ એસેટ બઝિનેસ વભિાગ

નયિમો અને શરતો:

1. વ્યાજ:

1.1 મંજૂરી મુજબ ખાતામાં ફ્લોટિંગ પ્રકાર અથવા ફિક્સ્ડ પ્રકારનું વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

વ્યાજનું રીસેટ મંજૂરીમાં નર્ધારિત મુજબ રહેશે. બેકને બાકી રહેલી દૈનિક બાકી રકમ પર વ્યાજની ગણતરી કરવાની છે અને જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર પાસેથી બાકી રકમ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી માસિક ધોરણે વસૂલવામાં આવશે અને તે મુદ્દલનો ભાગ બનશે અને માસિક આરામ પર લાગુ દરે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

1.2 વ્યાજના ફિક્સ્ડ રેટ સાથે જોડાયેલી તમામ લોન/ક્રેડિટ સુવધિઓ સમગ્ર સમયગાળા માટે ફિક્સ્ડ છે

લોનની, સ્વચિઓવર સુવધિને આધીન, જો હાલના ઉધાર લેનાર દ્વારા વર્નિતી પર તેનો લાભ લેવામાં આવે તો. (પ્રથમ વતિરણની તારીખે પ્રવર્તમાન ફિક્સ્ડ ROI, પછી ભલે તે આંશિક હોય કે સંપૂર્ણ, લાગુ થશે)

1.3 RBI દ્વારા રેપો રેટમાં ફેરફારના કસિસામાં, રેપો રેટ લક્ડ રેટ (RLLR) હશે

આગામી કાર્યકારી દવિસથી બદલાશે. ફ્લોટિંગ રેટ વકિલ્પના કસિસામાં, RLLRનો માર્ક-અપ+BSP ઘટક ખાતું ખોલવાની તારીખથી દર 3 વર્ષ પછી અથવા બેક/RBIના હેઠળ માન્ય હોય તેવા અંતરાલો પર ફરીથી સેટ કરવામાં આવશે. માર્ગદર્શકિ/સમય સમય પરના નયિમો

1.4 બેક તેના ઉધાર લેનારઓને વ્યાજ દરમાં થતા કોઈપણ ફેરફાર વર્ષિ માહિતિગાર રાખવાના પ્રયાસો કરશે

સત્તાવાર વેબસાઇટ (www.pnbindia.in), એકાઉન્ટ્સનું ત્રિમાસિક નવિદન, તેની કચેરીઓમાં પ્રદર્શન અને સમય સમય પર સામાન્ય જાહેરાતો દ્વારા.

2. ફ્લોટિંગ/ફિક્સ્ડ વ્યાજ દરનું રીસેટ :

2.1 બેન્યુમાર્ક દરમાં ફેરફાર (વધારો/ઘટાડો) સમયે, ઉધાર લેનાર

સમાન હપ્તા આધારિત વ્યક્તિગત લોન પર ફિક્સ્ડ રેટ/ફ્લોટિંગ રેટ અથવા તેનાથી વપિરીત જવા/સ્વચિ કરવાનો વકિલ્પ હશે.

2.2 લોનની મુદત દરમિયાન સ્વચિઓવર મહત્તમ બે વાર મંજૂર કરવામાં આવશે. બીજું

છેલ્લી રીસેટ તારીખથી 5 વર્ષ પૂર્ણ થયા પછી જ સ્વચિઓવરને મંજૂરી આપવામાં આવશે (ફિક્સ્ડથી ફ્લોટિંગ અને તેનાથી વપિરીત રીસેટ).

2.3 સ્વચિઓવર ચાર્જ બાકી લોનની રકમના @0.50% અથવા રૂ. 10,000/- રહેશે,

જે ઓછું હોય તે બેક દ્વારા થતા આકસ્મિક ખર્ચને આવરી લેવા માટે લાગુ કરવામાં આવશે. GST લાગુ થયા મુજબ વસૂલવામાં આવશે. ફિક્સ્ડ રેટ પર સ્વચિ કરવા માટે લાગુ પડતા શુલ્કમાં કોઈપણ ફેરફારના કસિસામાં, તે જ બેકની વેબસાઇટ www.pnbindia.in પર પણ સૂચિત કરવામાં આવશે.

2.5 રૂ.ની લોનની રકમના પ્રમાણભૂત ચતિરાત્મક ચાર્ટ. 1.00 લાખ, શક્ય દરશાવે છે

EMI માં ફેરફાર તરફ દોરી જતા બેન્યુમાર્ક વ્યાજ દરમાં ફેરફારની અસર નીચે મુજબ છે:

દર વ્યાજ	લોનની બાકી મુદત (પૂર્ણ વર્ષોમાં) અને EMI (દર લાખ દીઠ) (રૂ. માં)					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	734
8.50%	2052	1240	985	868	805	769
9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
9.50%	2100	1294	1044	932	874	841
10.00%	2125	1322	1075	965	909	878

3. રેપો રેટમાં ફેરફારથી RLLR માં ફેરફાર થાય છે

3.1. RBI દ્વારા રેપો રેટમાં કોઈપણ ફેરફાર લોન ખાતામાં EMI/મુદત/બંનેમાં ફેરફાર તરફ દોરી જશે. RLLR માં ફેરફાર વર્ષે SMS/ઇમેઇલ/PNB વન દ્વારા ઉધાર લેનારને જાણ કરવામાં આવશે અને તેઓ તેમના વકિલપનો ઉપયોગ કરવા માટે શાખાનો સંપર્ક કરી શકે છે

ઉધાર લેનાર પાસે પસંદગી કરવાનો વકિલપ હશે:

- EMI માં વધારો અથવા મુદતમાં લંબાઈ અથવા બંનેનું સંયોજન સંબંધિત ધરિણ યોજનામાં શક્ય હદ સુધી; અને,
- લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે આંશિક અથવા સંપૂર્ણ રીતે પ્રીપેમેન્ટ કરવું.

જો લાગુ વ્યાજ દરમાં ફેરફારને કારણે EMI ને અસર કરતી હોય તો ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈ વકિલપનો ઉપયોગ કરવામાં ન આવે, તો નીચે આપેલા વકિલપનો ઉપયોગ ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવ્યો હોવાનું માનવામાં આવશે.

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.
બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો EMI માં યોગ્ય વધારો.
- ત્રીજું, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો.
- ત્રીજું, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો.
ત્યારબાદ, શાખા ઉધાર લેનારને પત્ર દ્વારા ઉપરોક્ત પગલાં વર્ષે જાણ કરશે.
ત્યારબાદ, શાખા ઉધાર લેનારને પત્ર દ્વારા ઉપરોક્ત પગલાં વર્ષે જાણ કરશે.

3.2. નકારાત્મક એમોર્ટાઇઝેશનના કસિસામાં, જ્યાં માસિક વ્યાજ EMI થી વધી જાય, ત્યાં

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.
સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.
- બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો EMI માં યોગ્ય વધારો.
- ત્રીજું, જો ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો.
ત્રીજું, જો ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો.

3.3 નકારાત્મક વર્ષે SMS/ઇમેઇલ/PNB વન દ્વારા ઉધાર લેનારને જાણ કરવામાં આવશે

એમોર્ટાઇઝેશન. SMS/ઇમેઇલ દરેક 7 દવિસના અંતરાલે 3 વખત અને PNB વન પર 21 દવિસની સૂચના ઉધાર લેનારને મોકલવામાં આવશે. નોટિસ પછી જો ઉધાર લેનાર બેંકનો સંપર્ક કરવામાં નષિક્ષણ જાય, તો બેંક નીચેની રીતે પગલાં લેશે:

- સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.
સૌ પ્રથમ, ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમની ઉપલબ્ધતાને આધીન મુદતમાં યોગ્ય વધારો.
- બીજું, જો હેડરૂમ ઉપલબ્ધ ન હોય તો EMI માં યોગ્ય વધારો.
- ત્રીજું, જો ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો.
ત્રીજું, જો ઉધાર લેનારની મંજૂર મહત્તમ વયમાં હેડરૂમ પૂરતું ન હોય તો મુદત અને EMI બંનેમાં યોગ્ય વધારો.

- ત્યારબાદ, શાખા ઉછી લેનારને લેવામાં આવેલા ઉપરોક્ત પગલાં વર્ણિ જાણ કરશે પત્ર.

3.4 ઉપરોક્ત બંને કસ્ટિસાઓમાં, ઉછી લેનારને એવા તમામ ખાતામાં SMS મોકલવામાં આવશે, જ્યાં મોબાઇલ નંબર રજિસ્ટર્ડ છે.

ઉછી લેનારને એવા તમામ ખાતામાં ઇ-મેઇલ મોકલવામાં આવશે, જ્યાં ઇમેઇલ સરનામું રજિસ્ટર્ડ છે અને જ્યાં SMS વણવતિરતિ રહ્યો છે.

વધુમાં, જે ગ્રાહકો PNB One પર રજિસ્ટર્ડ છે, તેઓને PNB One દ્વારા પણ સૂચિતિ કરવામાં આવશે.

3.5 મુદત વધારવાનો વકિલ્પ પસંદ કરવાના કસ્ટિસામાં, ઉછી લેનારે તેના લોન ખાતાને નયિમતિ કરવું આવશ્યક છે કારણ કે લોન અનયિમતિ/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA હેઠળ આવા કસ્ટિસાઓમાં મુદત વધારવા માટે પાત્ર રહેશે નહીં

4. માર્જિન/ પ્રમોટરનું યોગદાન:

અરજદારે લોનની રજૂઆત પહેલાં અથવા મંજૂરીમાં અન્યથા આપવામાં આવેલી રીતે તેમનું સંપૂર્ણ યોગદાન લાવવું જોઈએ. વધુમાં, તે પણ સુનશિયતિ કરવું જોઈએ કે નરિધારતિ માર્જિન દરેક તબક્કે જાળવવામાં આવે/પ્રદાન કરવામાં આવે (જ્યાં પણ લાગુ હોય).

5. ફી અને અન્ય શુલ્ક: અરજી પર લાગુ ફી અને અન્ય શુલ્ક/ લોનની મુદત દરમિયાન/ સ્વયિગિ માટે રૂપાંતરણ શુલ્ક

a) તમામ સેવા શુલ્ક એટલે કે અપફરન્ટ ફી/ પ્રોસેસિંગ ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક, નરિક્ષણ શુલ્ક વગેરે અરજદાર પાસેથી કરેડટિ સુવધિઓની રજૂઆત પહેલાં મંજૂરી મુજબ વસૂલવામાં આવશે ની.

b) અન્ય તમામ ઘટના આધારતિ શુલ્ક જેમ કે કાનૂની ફી, મૂલ્યાંકન ફી, ચેક/ NACH મેન્ડેટ/ સ્ટ્રેન્ડિંગ સૂચનાઓના અનાદર માટેના શુલ્ક, કરેડટિ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ જેમ કે CIBIL વગેરે પાસેથી કરેડટિ ઇન્ફોર્મેશન રિપોર્ટ દોરવા માટેના શુલ્ક, મલિકતની ગીરોની સ્થિતિમાં CERSAI સાથે ચાર્જની નોંધણી વગેરે અરજદાર પાસેથી ઘટના બનતાની સાથે જ વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) લોન મેળવવા માટે ગ્રાહક દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી પ્રોસેસિંગ ફી/અપફરન્ટ ફી બનિ-રફિંડપાત્ર છે.

6. દંડ શુલ્ક :

6.1 લોનની સામગ્રીની શરતો અને નયિમોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડ, જો વસૂલવામાં આવે તો ઉછી લેનાર દ્વારા કરારને દંડ શુલ્ક તરીકે ગણવામાં આવશે.

6.2 ઘટનાઓ જ્યાં ખાતું દંડ શુલ્ક વસૂલવા આકર્ષે છે (જ્યાં પણ લાગુ હોય):

નીચે મુજબ છે

a) લોનની ચૂકવણીમાં ડફોલ્ટ;

b) ઓવરડ્રાફ્ટ ખાતામાં અનયિમતિતાઓ ;

i. માસકિ/ત્રિમાસકિ/અર્ધ-ને કારણે OD ખાતામાં અનયિમતિતાઓના કસ્ટિસામાં વાર્ષિકિ વ્યાજ અથવા સેવા શુલ્ક અથવા/અને OD ખાતામાં બાકી રહેલી રકમ મંજૂર મર્યાદા/ઉપાડ શક્તિકરતાં વધી જાય, તો ઉછી લેનારે નયિમતિ કરવું જોઈએ

7 દવિસના સમયગાળામાં ખાતું. જો ખાતું નયિમતિ કરવામાં ન આવે તો, ડફિલ્ટની પ્રથમ તારીખથી દંડ વસૂલવામાં આવશે. જો વ્યાજ/સેવા શુલ્ક સમયસર ચૂકવવામાં ન આવે તો, દંડ વસૂલવામાં આવશે.

- c) સમીક્ષા/નવીકરણ માટે દસ્તાવેજો સબમિટ ન કરવા
i. સમીક્ષા/નવીકરણ માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા સંપૂર્ણ કાગળો સબમિટ ન કરવા મંજૂરીની શરતો અને નયિમો મુજબની ક્રેડિટ સુવધાઓ, દંડ વસૂલવામાં આવશે.
- d) મંજૂરીની શરતો અને નયિમો મુજબ સુરક્ષાની રચના/પરફેક્શન ન કરવું;
- e) મંજૂરીની શરતો અને નયિમોનું પાલન ન કરવું (ઉપર જણાવેલ સવાય).
i. શરતો અને નયિમોનું પાલન કરવામાં ડફિલ્ટના કસિસામાં બેક દંડ વસૂલ કરશે મંજૂરીની શરતો.

6.3 ડફિલ્ટના સમયગાળા માટે દંડ નીચે મુજબ વસૂલવામાં આવશે:

- I. ડફિલ્ટ/અનયિમતિતાની રકમ પર
(i) પોર્ટન્ટ નંબર (a) અને (b) પર જણાવેલ કોઈપણ એક ટ્રગિર ઘટના માટે: 2.00% પ્રતિવર્ષ
(ii) પોર્ટન્ટ નંબર (a) અને (b) પર જણાવેલ બે કે તેથી વધુ ટ્રગિર ઘટનાઓ માટે: 3.00% પ્રતિવર્ષ

II. કુલ બાકી રકમ પર

- (i) પોર્ટન્ટ (c) થી (e) પર જણાવેલ એક અથવા વધુ ટ્રગિર ઘટનાઓ માટે: 2.00% પ્રતિવર્ષ

I અને II માટે નોંધ: જો ટ્રગિર ઘટનાઓ પોર્ટન્ટ (a) થી (b) અને પોર્ટન્ટ (c) થી (e) નું સંયોજન હોય તો દંડ 4% પ્રતિવર્ષ સુધી મર્યાદિત રહેશે, એટલે કે, ડફિલ્ટ/અનયિમતિતા પર 2% અને બાકી રકમ પર 2%.

6.4 દંડ વસૂલવામાંથી મુક્તિ

6.4.1. નીચેના ક્ષેત્રોમાં દંડ વસૂલવો જોઈએ નહીં:

- a. તમામ એડવાન્સ 25000/- સુધી.
- b. એડવાન્સ સામે થાપણો, જીવન વીમો પોલિસીઓ અને સરકારી સક્વિયોરિટીઝ/સોનું જ્યાં ઉપલબ્ધ સુરક્ષા મૂલ્યની અંદર ઉપાડ હોય છે.

6.5 ટેકઓવરના કસિસામાં લોનની પ્રી-પેમેન્ટ/ફોરક્લોઝર પર દંડ એટલે કે લોન અન્ય બેક/એફઆઈમાં શક્કિત થવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા પ્રીપેઇડ કરવામાં આવે છે.

6.5.1 પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જ પ્રી-પેઇડ બાકી રકમના @2% લાગુ થશે માત્ર ટર્મ લોનના કસિસામાં & અન્ય સુવધાઓ જેમ કે નોન-ફંડ આધારિત, વરુકગિ માટે નહીં કેપટિલ લમિટિ, ઓવરડ્રાફ્ટ્સ વગેરે.

6.5.2 જો કે, નીચેના કસિસાઓમાં કોઈ પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે નહીં:

- (a) એમએસઈ ઉધાર લેનાર
- (b) વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓને મંજૂર કરાયેલ ફ્લોટગિ રેટ ટર્મ લોન (બનિ-વ્યાવસાયિક).
- (c) માઇક્રોફાઇનાન્સ લોન (એનબીએફસી-એમએફઆઈને લોન સવાય)
- (d) ફક્સિડ રેટ સાથે મંજૂર કરાયેલ લોન જેમાં રીસેટ કલમ હોય, જો ઉધાર લેનાર તેની કસરત કરે તો રીસેટ સમયે ફ્લોટગિ રેટ વ્યાજ માટેનો વકિલ્પ.
- (e) જ્યાં લોન ઉધાર લેનારાઓ દ્વારા તેમના પોતાના સ્ત્રોતોમાંથી પ્રીપેઇડ કરવામાં આવે છે.

(અંક) જ્યાં ઉધાર લેનાર ઇસ્યુની તારીખથી 30 દવિસની અંદર અન્ય બેંકોમાં સ્થળાંતર કરે છે તેના ખાતામાં વસૂલવામાં આવતા સ્પર્ડમાં ઉપરની તરફ સુધારા માટે પરપિત્તર અથવા ફેરફાર મંજૂરીની અન્ય શરતો.

(જી) બેંચમાર્ક દરોના રીસેટને કારણે વ્યાજ દરમાં ઉપરની તરફ સુધારાના કસિસામાં અને ઉધાર લેનાર રીસેટની તારીખથી 30 દવિસની અંદર બેંકને જાણ કરે છે અને તેની સ્થળાંતર કરે છે રીસેટની તારીખથી 90 દવિસની અંદર અન્ય બેંકમાં ખાતું.

6.6 નયિત તારીખે વ્યાજ અથવા ઇએમઆઈની ચુકવણી ન કરવી એ ડફોલ્ટ ગણાશે અને થઈ શકે છે સીઆઈસી સ્કોરને અસર કરે છે.

7. લોનની ચુકવણી: લોન સમાન માસિક હપ્તા (ઇએમઆઈ) માં અથવા જો અન્યથા મંજૂરીમાં નિર્ધારિત કરવામાં આવે તો ચૂકવવામાં આવશે.

8. સુરક્ષા : લોન મોર્ટગેજ / હાયપોથેકેશન / સંપત્તિપર ચાર્જ દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે પ્રાથમિક સુરક્ષા અને / અથવા કોલેટરલના કસિસામાં સંપત્તિના કસિસામાં બેંક ભંડોળ દ્વારા ખરીદવામાં આવે છે મંજૂરીમાં નિર્દિષ્ટ સમયગાળાની અંદર સુરક્ષા. વ્યક્તિગત બાંધધરી જો કોઈપણ, મંજૂરી મુજબ મેળવવામાં આવશે.

9. વીમો :
એ) ઉધાર લેનાર બેંકને મોર્ટગેજ / હાયપોથેકેટેડ / ચાર્જ કરેલી સંપત્તિઓ મેળવશે, સામાન્ય બેંક કલમ સાથે તેમના પોતાના ખર્ચે તમામ જોખમો સામે વીમો લીધો. વીમાની નકલ પોલિસી બેંકના રેકૉર્ડમાં પણ રાખવામાં આવશે.
બી) જો તેનું પાલન કરવામાં ન આવે તો, બેંકને તે જ વીમો લેવાનો અધિકાર (અને જવાબદારી નહીં) હશે અને ઉધાર લેનાર પાસેથી વસૂલવામાં આવેલી કમિત મેળવવા માટે.
સી) ઉધાર લેનાર બેંક સાથે પોતાના માટે આરોગ્ય અને / અથવા જીવન વીમા કવરનો લાભ લઈ શકે છે પોલિસી / નીતિઓ હેઠળ એકમાત્ર લાભાર્થી.
ડી) હોમ લોનના કસિસામાં, મલિકતને પુનર્નિર્માણ ખર્ચના આધારે વીમા રાખવામાં આવશે આગ, રમખાણો અને જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં, અન્ય યોગ્ય જોખમો સામે, જેમ કે ભૂકંપ, પૂર વગેરે ઉધાર લેનાર દ્વારા, ઉધાર લેનારના ખર્ચે સામાન્ય બેંક કલમ મુજબ બેંક માર્ગદર્શિકા અને મૂળ નીતિરેકૉર્ડ પર રાખવી જોઈએ.

10. વતિરણ :
એ) ઉધાર લેનાર મંજૂરીમાં ઉલ્લેખિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરશે વતિરણ પહેલાં પત્ર / લોન કરાર. ઉધાર લેનાર લોન અને ચલાવશે મંજૂર કરેલી ક્રેડિટ સુવધાઓને સુરક્ષિત કરવા માટે બેંકની તરફેણમાં સુરક્ષા દસ્તાવેજ.

બી) ઉધાર લેનાર લોનના વતિરણ માટે લેખિતમાં વનિતી કરશે (રીત મુજબ બેંક દ્વારા સૂચવવામાં આવે છે).
સી) અરજદાર પાસેથી વેચનાર / વેચનારને સીધા જ ચુકવણી કરવામાં આવશે સંપત્તિખરીદવાનો પ્રસ્તાવ મૂકે છે. બેંક દ્વારા ઘરિણ કરાયેલ તમામ સંપત્તિઓ માટે મૂળ બલિ / રોકડ મેમો બેંક / બેંક દ્વારા કરવામાં આવેલી ચુકવણીઓ, ઉધાર લેનાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવશે, અને રાખવામાં આવશે બેંકનો રેકૉર્ડ.
ડી) લોનના વતિરણ પહેલાં, અરજદાર ખાતરી કરે છે કે તમામ જરૂરી વૈધાનિક અને અન્ય મંજૂરીઓ / પરવાનગીઓ મેળવવામાં આવી છે.
ઇ) લોનનો ઉપયોગ મંજૂરી મુજબના હેતુ માટે સખત રીતે કરવામાં આવશે. કોઈપણ વચિલન ગણવામાં આવશે બનિ-પાલન તરીકે.
એફ) મંજૂરીમાં ઉલ્લેખિત લોનના વતિરણ માટેની તમામ પૂર્વશરતોનું પાલન કરવા માટે ઉધાર લેનાર પત્ર મંજૂર કર્યું.

11. યોજના વશિષ્ટ નયિમો અને શરતો:

11.1 હોમ લોનના કસિસામાં:

a) બાંધકામ/નરિમાણાધીન વગેરે માટે હોમ લોનના કસિસામાં, લોન

પ્રોજેક્ટ/ઘરની ભૌતિક પ્રગતિ અનુસાર તબક્કાવાર બહાર પાડવામાં આવશે. લોનની વાસ્તવિક ચુકવણી પહેલાં, ગ્રાહકે લોન માટે જરૂરી માર્જિન ફાળો આપવો પડશે.

b) અરજદારે એફડિવિટી કમ ઘોષણા સબમિટ કરવાની રહેશે કે તે ઘર બનાવવા માંગે છે

ઉક્ત પ્લોટ પર, બેક ફાઇનાન્સની મદદથી, લોનની ચુકવણીની તારીખથી 3 વર્ષના સમયગાળામાં અને જો લોનની ચુકવણીની તારીખથી 3 વર્ષની અંદર ઘરનું બાંધકામ પૂર્ણ ન થાય અથવા પ્લોટ/જમીન વેચવામાં આવે તો, મુદ્દા નંબર 6 માં ઉલ્લેખિત દંડ વસૂલવામાં આવશે.

c) ગ્રાહકે એફડિવિટી / બાંધકારી સબમિટ કરવાની રહેશે કે પ્રસ્તાવિત હોમ લોન માટે -

i. હું/અમે પુષ્ટિકરીએ છીએ કે મારી/અમારી સામે કોઈ મુકદ્દમો બાકી નથી.

ii. હું/અમે પુષ્ટિકરીએ છીએ કે આવક વેરો, વ્યવસાયિક

વેરો વગેરે જેવી વૈધાનિક જવાબદારીઓની ચુકવણી બાકી નથી.

iii. હું/અમે કોઈપણ ક્ષમતામાં કોઈપણ બેક અથવા નાણાકીય સંસ્થામાં ડફોલ્ટર નથી.

મે/અમે કોઈપણ બેક/એફઆઈ સાથે કોઈ વાટાઘાટો કરેલ સમાધાન કર્યું નથી અને બેકો/એફઆઈ દ્વારા મારી/અમારી સામે કોઈ કોર્ટ કેસ બાકી નથી.

d) ઉછીના લેનારના નામે મલિકતની નોંધણી પછી, પેનલ એડવોકેટ પાસેથી પૂરક કાનૂની અભિપ્રાય મેળવવાનો રહેશે

ઉછીના લેનારના નામે મલિકતની નોંધણી પછી

11.2. સામાન્ય નયિમો અને શરતો:

a. મંજૂરીની તારીખથી છ મહિના માટે મંજૂરી માન્ય રહેશે. ઉપર જણાવેલ સમયગાળામાં સુવધિઓ મેળવવામાં ન આવે તો તે વ્યતીત થયેલ ગણાશે.

b. જો કે, બેકને ઉપરોક્ત 6 મહિનાના સમયગાળાની સમાપ્તિ પહેલાં પણ મંજૂર કરેલી લોન સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે અથવા કોઈપણ પાછી ખેંચવાનો અધિકાર રહેશે.

c. ઉછીના લેનાર તેની રોજગારી/સંપર્ક/વર્તમાનમાં કોઈપણ ફેરફાર માટે બેકને જાણ કરશે અને કાયમી સરનામાની વગિતો વગેરે.

d. ભંડોળની અછતને કારણે ECS/NACH(ડેબિટ)/ સ્ટેનડિંગ ઇન્સ્ટ્રક્શન (SI) મેનુડેટના અનાદરના કસિસામાં, બેકને NI એક્ટની કલમ 138-142 નો લાભ લેવાનો અધિકાર રહેશે

ચુકવણી અને સમાધાન અધનિયમની કલમ 25 સાથે વાંચીને ઉછીના લેનાર સામે.

e. ઉછીના લેનારે બેક/આરબીઆઈની તમામ સંબંધિત માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરવું પડશે.

f. ઉછીના લેનાર દ્વારા ખોટી માહિતીના કારણે બેક પર કોઈ તૃતીય-પક્ષની જવાબદારી ઊભી થાય છે, તો

તે ઉછીના લેનારની જવાબદારી રહેશે અને આવી કોઈ તૃતીય પક્ષની જવાબદારી ઊભી થાય તો ઉછીના લેનાર બેક અને તેના કર્મચારીઓને નુકસાન ભરપાઈ કરશે.

12. બાકી રકમની વસૂલાત:

a) ગ્રાહકોને લોનની ચુકવણીની પ્રક્રિયા, કાર્યકાળ,

સમયાંતરે, રકમ અને લોનની ચુકવણીની રીત સમજાવવામાં આવી છે. નયિત તારીખે EMI/હપ્તો નયિમતિપણે ચૂકવવાની તેની/તેણીની જવાબદારી અંગે ગ્રાહકને કોઈ નોટિસ, રીમાઇન્ડર અથવા જાણ કરવામાં આવતી નથી.

b) નયિત તારીખ સુધીમાં EMI/હપ્તોની ચુકવણી ન કરવા પર, બેક ગ્રાહકોને યાદ કરાવશે

ટેલફોન કોલ્સ/SMS કરીને, પોસ્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા લેખિત જાણકારી મોકલીને અથવા બેકના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા સરનામાં પર વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈને

ગ્રાહક દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવે છે. આવા કોલ્સ/સંદેશાવ્યવહાર/મુલાકાતોનો ખર્ચ ગ્રાહક પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

c) અહીં જણાવવામાં આવ્યું છે તે છતાં, તે સુનશિયતિ કરવાની જવાબદારી ગ્રાહકની રહેશે

કે EMI/હપૂતા નયિમતિપણે નયિત તારીખો પર ચૂકવવામાં આવે છે.

d) કોઈપણ ગ્રાહકના ખાતા સંબંધિત ક્રેડિટ માહિતી ક્રેડિટને આપવામાં આવે છે

માહિતી બ્યુરો (ઇનડિયા) લમિટિડ (CIBIL) અથવા અન્ય કોઈપણ લાઇસન્સ પ્રાપ્ત CIC કંપનીને માસિક ધોરણે. CIC કંપની સાથે ક્રેડિટ ઇતિહાસ પર કોઈ પ્રતિકૂળ અસર ટાળવા માટે, સલાહ આપવામાં આવે છે કે ગ્રાહકે લોનની રકમ પર બાકી રકમની સમયસર ચુકવણી સુનશિયતિ કરવી જોઈએ.

e) મોર્ટગેજ/સક્વિયોરિટીઝના અમલીકરણની પુનઃપ્રાપ્તિપ્રક્રિયા, જેમાં મર્યાદિત નથી

સક્વિયોરિટીઝેશન એન્ડ રીકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્સિયલ એસેટ્સ હેઠળ નર્ધિધારિત પ્રક્રિયા અનુસાર ગીરોવાળી મલિકતનો કબજો અને વેચાણ લેવા માટે અને સક્વિયોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 (SARFAESI એક્ટ) અથવા અન્ય કોઈપણ કાયદા હેઠળ અમલીકરણ, સંબંધિત કાયદા હેઠળ દર્શાવેલ દર્શાનરિદેશો અનુસાર સંપૂર્ણપણે અનુસરવામાં આવે છે.

f) ઓવરડ્યુની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે પગલાં શરૂ કરતા પહેલા ગ્રાહકને સૂચના/રીમાઇન્ડર્સ/નોટિસ(ઓ) આપવામાં આવે છે, નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, સવિલિ સૂટ તેમજ હેઠળ.

SARFAESI એક્ટ.

13. ગ્રાહક સેવા: ગ્રાહક સેવા ક્વેરીઝ જેમાં દસ્તાવેજોની જરૂરિયાતનો સમાવેશ થાય છે નીચેની ચેનલો દ્વારા બેંકને સંબોધિત કરી શકાય છે:

a) શાખાને લખો અથવા ટોલ ફ્રી નંબર 1800-1800 / 1800-2021 દ્વારા અમારો સંપર્ક કરો.

b) કામકાજના કલાકો દરમિયાન શાખાનો સંપર્ક કરો:

i. લોન દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી, જે વર્નિતી મૂકવાની તારીખથી 7 કામકાજના દવિસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે.

જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ થશે.

ii. મૂળ દસ્તાવેજો એટલે કે મલિકતના ટાઇટલ ડીડ વગેરે લોન બંધ થયાની તારીખથી 30 દવિસની અંદર પરત કરવામાં આવશે. કામના દવિસો.

iii. લોન ખાતાનું નર્વિદન (સમય રેખા): વર્નિતી મળ્યાના 3 કામકાજના દવિસોમાં.

14. ફરિયાદ નર્વિરણ: એવી ઘટનાઓ હોઈ શકે છે જ્યાં ઉધાર લેનાર સંતુષ્ટ ન હોય

પ્રદાન કરવામાં આવેલી સેવાઓ સાથે. આવી ઘટનાઓને પ્રકાશિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટે ઉધાર લેનાર નીચેની પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે:

a) ઉધાર લેનાર સંબંધિત શાખાના શાખા વડાને મળી શકે છે અથવા લખી શકે છે અથવા

b) ઉધાર લેનાર અમારી વેબસાઇટ દ્વારા ગ્રાહક સંભાળને ફરિયાદ કરી શકે છે:

www.pnbindia.in અથવા

ઇમેઇલ પર care@pnb.co.in અથવા ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ/મોબાઇલ બેંકિંગ દ્વારા અથવા ટોલ ફ્રી પર નંબર.

c) જો ફરિયાદ 15 દવિસથી વધુ સમયગાળાથી વણઉકેલાયેલી રહે છે, તો ઉધાર લેનાર

મુખ્ય નોડલ ઓફિસર, પંજાબ નેશનલ બેંક, કસ્ટમર કેર ડિવિઝન, હેડ ઓફિસ, સેક્ટર 10 દ્વારકા, નવી દિલ્હી 110075 અથવા ઇમેઇલ પર care@pnb.co.in પર બાબતને વધારી શકે છે.
