

BO: _____ (D. ਨੰਬਰ _____)

ਸਥਾਨ: _____
ਤਾਰੀਖ: _____

ਸ਼ਾਮਲ ਨਕਲ ਗ੍ਰਾਹਕ }
 ਨਕਲ ਗ੍ਰਾਹਕ ਮਾਟੇ

ਪ੍ਰਤਿ,

ਆਦਰਯੋਗ ਸਾਹਿਬ/ਮੇਡਮ,

ਭੇਦ ਸਾਮੇ ਮਾਂਗਯੋਗੀ ਲੋਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਮਾਟੇ ਤਮਾਰੀ ਅਰਜ਼ੀ

ਡਿਪੋਜਿਟ - ਮੰਜੂਰੀ ਪੱਤਰ

ਅਮਨੇ ਤਮਨੇ ਜ਼ਾਹਿਦਾਤਾ ਆਨੰਦ ਥਾਯ ਏ ਕੇ ਅਮੇ ਮਾਂਗਯੋਗੀ ਲੋਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਮੰਜੂਰ ਕਰੀ ਏ

ਤਮਾਰਾ ਤਰਫ਼ੇਲਾਮਾਂ ਰੂ. _____ ਨੀ ਭੇਦ ਡਿਪੋਜਿਟਿ(ਓ) ਸਾਮੇ ਨੀਯੇਨੀ ਸ਼ਰਤੋ ਅਨੇ ਨਯਿਮੋ ਪਰ.

ਉਧਾਰ ਲੇਨਾਰਨੁੰ ਨਾਮ		
ਬੰਧਾਰਯੋਗ		
ਸੁਵਧਿਅਨੋ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਮਾਂਗਯੋਗੀ ਲੋਨ/ਓਵਰਡਰਾਫਟ	
ਮੰਜੂਰ ਕਰੇਲੀ ਰਕਮ (ਸ਼ਬਦੋ ਅਨੇ ਆਂਕਡਾਮਾਂ)		
ਮਾਰਜ਼ਨਿ		
ਸੁਰਕਸ਼ਾ (ਡਿਪੋਜਿਟਿ ਵਗਿਤੋ) ਜੋ ਐਕ ਕਰਤਾਂ ਵਧੁ ਡਿਪੋਜਿਟਿ ਯਾਤੁੰ ਅੰਤਰਗਤ ਡੋਯ, ਤੋ ਘਡੁਵਧਿ ਐਨ੍ਟਰੀਓ ਡੋਵੀ ਜੋਏਏ	ਯਾਤਾ ਨੰਬਰ.	ਯੋਲਵਾਨੀ ਤਾਰੀਖ:
		ਪਾਕਤੀ ਤਾਰੀਖ: ਵਰਤਮਾਨ
		ਭੇਲੇਨ੍ਸ:
ਵ੍ਯਾਜ਼ ਦਰ/ ਭਾਰਤਿ ਸਰੇਰਾਸ਼ ਵ੍ਯਾਜ਼ ਦਰ ਜੇ ਲਾਗੁ ਪਡੇ ਤੇ		
ROI ਮਾਂ ਝੁਟਝਾਟ, ਜੋ ਕੋਏ ਡੋਯ ਤੋ		
ਯੂਕਵਯੋਗੀਨੋ ਸਮਯਗਾਯੋ		
ਅਗਾਊਥੀ ਫ਼ੀ/ ਪ੍ਰੋਸੇਸਿੰਗ ਫ਼ੀ	ਸ਼ੁਨ੍ਯ	
ਅਨ੍ਯ ਸ਼ੁਲ੍ਕ	ਆਕਸ਼ਮਕਿ ਸ਼ੁਲ੍ਕ: ₹2/- ਪ੍ਰਤਿ, ਐਨ੍ਟਰੀ ਨੇ ਆਧੀਨ ਮੀਨ ₹100/- ਮਫ਼ਤਮ. ₹1000/-	
ਸਾਮਾਨ੍ਯ/ਵਸ਼ਿਸ਼ਟਿ ਸ਼ਰਤੋ ਅਨੇ ਨਯਿਮੋ	ਨੀਯੇ ਜੋਡੇਲ ਏ	

2. ਉਪਰਨੀ ਮੰਜੂਰੀ, ਜੋਕੇ, ਆਨੇ ਆਧੀਨ ਏ:

- ਭੇਦ ਫ਼ੋਰਮੇਟ ਅਨੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕਿ ਮੁਯਯ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੋਨੁੰ ਅਮਲੀਕਰਯੋਗ (ਓਨਲਾਈਨ ਐਡਵਾਨ੍ਸਨਾ ਕਸਿਸਾਮਾਂ ਸ਼ਰਤੋ ਅਨੇ ਨਯਿਮੋਨੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ);
- ਸੌਥੀ ਮਫ਼ਤਮਪੂਰਯੋਗ ਸ਼ਰਤੋ ਅਨੇ ਨਯਿਮੋ (ਜੋਡੇਲ) ਆਨੋ ਭਾਗ ਅਨੇ ਪਾਰਸਲ ਏ ਮੰਜੂਰੀ ਪੱਤਰ.

3. આ મંજૂરી પત્ર લોન કરાર અને અન્યનો અભિનિષ્ઠ ભાગ બનાવશે
ધરિણ લેનાર દ્વારા અમલમાં મૂકવાના દસ્તાવેજો અને શરતો દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે
અને લોન કરારમાં સમાવિષ્ટ શરતો. ની અસંગતતાના કસ્સામાં
મંજૂરી પત્ર અને લોન કરારમાં શરતો અને શરતો, શરતો અને
મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત શરતો પ્રવર્તશે.
4. આ મંજૂરી પત્ર ધરિણ લેનાર(ઓ)/ બાંધધરી આપનાર દ્વારા દરેક પાના પર સહી કરવા.
એમઆઈટીસી સહિત અરજી ફોર્મ.
5. સહી કરીને મંજૂરીની શરતો અને શરતોની સ્વીકૃતિ કરીને જણાવો
આ મંજૂરી પત્રના તમામ પાના

આભાર.

તમારો વશિવાસુ,
પંજાબ નેશનલ બેંક માટે
અધિકૃત સહી કરનાર

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નયિમો અને શરતો
બેંક ડિપોઝિટ સામે માંગ લોન/ઓવરડ્રાફ્ટ
સામાન્ય નયિમો અને શરતો:

1. મંજૂરીની તારીખથી છ મહિના માટે મંજૂરી માન્ય છે. સુવધાઓનો લાભ લેવામાં આવ્યો નથી ઉપરોક્ત સમયગાળાની અંદર તેને વ્યતીત થયેલ ગણવામાં આવશે.
 2. જો કે, બેંકને ઉપરોક્ત 6 મહિનાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં પણ મંજૂર કરાયેલ લોનનો સંપૂર્ણ અથવા આંશિક ભાગ પાછો ખેંચવાનો અધિકાર છે. મંજૂર કરાયેલ લોનનો સંપૂર્ણ અથવા આંશિક ભાગ પાછો ખેંચવાનો અધિકાર છે.
 3. ઉધાર લેનાર કરશે જાણ આ બેંક માટે કોઈપણ ફેરફાર માં તેના રોજગાર/સંપર્ક/વર્તમાન અને કાયમી સરનામાની વગિતો વગેરે.
4. બેંકને એનઆઈ એક્ટની કલમ 138-142 હેઠળ આપવામાં આવેલા તેના અધિકારો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર રહેશે અને ચુકવણી અને સમાધાન અધિનિયમની કલમ 25 સાથે વાંચવામાં આવશે, ભંડોળની અછતને કારણે ઇસીએસ/એનએસીએચ (ડેબિટ)/સ્ટેન્ડિંગ સુચના (એસઆઈ) ના આદેશના અનાદરના કસિસામાં ઉધાર લેનાર સામે.
- 138-142 of the NI Act read with Section 25 of Payment and settlement Act against the borrower in case of dishonour of the ECS/NACH (debit)/ Standing Instruction (SI) mandate on account of insufficiency of funds.
5. ઉધાર લેનારાઓ દ્વારા ખોટા પ્રમાણપત્રના કસિસામાં લોનની વહેંચણી પછી પણ કોઈપણ સમયે મંજૂરી રદ કરવામાં આવશે. વતિરણ પછી પણ કોઈપણ સમયે મંજૂરી રદ કરવામાં આવશે.
 6. વધારણા હેઠળની લોન બેંક દ્વારા ફક્ત બેંકની મંજૂરીની શરતો સાથે સ્વીકૃતિ અને પાલન કર્યા પછી જ વતિરતિ કરવામાં આવશે. સ્વીકૃતિ અને પાલન કર્યા પછી જ વતિરતિ કરવામાં આવશે.
 7. બેંક પૂર્વ સંદર્ભ વનિ કોઈપણ શરતોમાં ફેરફાર/સુધારો કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે પાર્ટી અને ફેરફાર/સુધારો, જો કોઈ હોય તો, ઉધાર લેનાર પર બંધનકર્તા રહેશે.
 8. ઉધાર લેનાર મંજૂરી પત્ર/લોન કરારમાં ઉલ્લેખિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરશે લોનની વહેંચણી પહેલાં બેંક માર્ગદર્શિકા મુજબ તમામ જરૂરી કાનૂની રીતે અમલવારી યોગ્ય લોન અને સુરક્ષા દસ્તાવેજો ચલાવો.
 9. ઉધાર લેનાર બેંક/આરબીઆઈની તમામ સંબંધિત માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરશે.
 10. ઉધાર લેનાર દ્વારા ખોટી માહિતીને કારણે બેંક પર કોઈ તૃતીય-પક્ષની જવાબદારી ઊભી થાય છે તે ઉધાર લેનારની જવાબદારી રહેશે અને આવી કોઈ તૃતીય-પક્ષની જવાબદારી ઊભી થાય તો ઉધાર લેનાર બેંક અને તેના કર્મચારીઓને નુકસાન ભરપાઈ કરશે.

અન્ય નયિમો અને શરતો:

1. વ્યાજ:

1.1 વ્યાજની ગણતરી બેંકને કારણે દૈનિક બેલેન્સ પર કરવાની છે અને જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર પાસેથી બાકી રકમ સંપૂર્ણ રીતે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી માસિક વસૂલવામાં આવશે અને તે જ મુદ્દલનો ભાગ બનશે અને માસિક આરામ પર લાગુ દરે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

માસિક આરામ પર લાગુ દરે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.

1.2 બેંક તેની સત્તાવાર વેબસાઇટ (www.pnbindia.in), એકાઉન્ટનું ત્રિમાસિક નવિદન, તેની કચેરીઓમાં પ્રદર્શન અને સમય સમય પર સામાન્ય ઘોષણાઓ દ્વારા વ્યાજ દરમાં કોઈપણ ફેરફાર વર્ણિત તેના ઉધાર લેનારાઓને માહિતિગાર રાખશે.

its offices and general announcements from time to time

2. માર્જન/ પ્રમોટરનું યોગદાન:

અરજદારે લોનની રજૂઆત પહેલાં અથવા મંજૂરીમાં અન્યથા પૂરી પાડવામાં આવેલી રીતે તેમનું સંપૂર્ણ યોગદાન લાવવું જોઈએ. વધુમાં, તે પણ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે નર્દિહારતિ માર્જન દરેક તબક્કે જાળવવામાં આવે/પૂરી પાડવામાં આવે (જ્યાં લાગુ હોય ત્યાં). ઉધાર લેનાર ટર્મ ડિપોઝિટ(ઓ) ની સુરક્ષા સામે મંજૂર કરાયેલ કોઈપણ નાણાકીય આવાસ પર નર્દિહારતિ માર્જન જાળવશે.

નાણાકીય આવાસ પર નર્દિહારતિ માર્જન જાળવશે. જો લોન/વ્યાજના હપ્તાની ચુકવણીમાં ડફોલ્ટ થવાને કારણે લોન/એડવાન્સ મેળવ્યા પછી લઘુત્તમ માર્જનમાં કોઈ ઘોવાણ થશે, તો ઉધાર લેનારાઓ લઘુત્તમ માર્જનમાં થતી ઘટને સારી બનાવવા અથવા સંજોગોમાં લફિવડિટ કરવા માટે ભંડોળ લાવશે.

તેથી વોરંટ, ટર્મ ડિપોઝિટ(ઓ) વહેલા બંધ કરીને લોન/એડવાન્સની બાકી રકમ.

3. ફી અને અન્ય ચાર્જસિઃ લોનની મુદત દરમિયાન અરજી પર લાગુ થતી ફી અને અન્ય ચાર્જસિ

a) આકસ્મિક ચાર્જ મંજૂરી મુજબ લાગુ થશે.

4. લોનની ચુકવણી

4.1 ડિમાન્ડ લોન સુવધાના કસિસામાં

સગિલ ડિપોઝિટ (FD/RD) સામે ડિમાન્ડ લોનના કસિસામાં, સમાપ્તિતારીખ ડિપોઝિટની છેલ્લી પાકતી તારીખ હશે. લક્ષિ ડિપોઝિટ બંધ થવાના કસિસામાં, પાકતી રકમ ફક્ત લોન ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. ડિમાન્ડ લોનની સમાપ્તિતારીખ લોનના કાર્યકાળ દરમિયાન બદલાશે નહીં.

મલ્ટીપલ ડિપોઝિટ(ઓ) (FD/RD) સામે ડિમાન્ડ લોનના કસિસામાં, સમાપ્તિતારીખ ડિપોઝિટ(ઓ)ની છેલ્લી પાકતી તારીખ હશે. પ્રથમ ડિપોઝિટ (FD/RD) પાકતી મુદત પછી, સ્વતઃ બંધ અથવા ડલિકિંગિ (ફક્ત પ્રમાણસર રકમ જમા કરાવવા પર) કરવામાં આવશે. લક્ષિ ડિપોઝિટ(ઓ) બંધ થવાના કસિસામાં, પાકતી રકમ ફક્ત લોન ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. વધુમાં, ડિપોઝિટ(ઓ) બંધ/ડલિકિ કર્યા પછી, બાકી રહેલી ડિપોઝિટ(ઓ) અનુસાર ડિમાન્ડ લોન ખાતામાં ડ્રોઇંગ પાવર અને વ્યાજ દર અપડેટ કરવામાં આવશે. કોઈપણ સમયે ડિમાન્ડ લોનના કસિસામાં વધુ વિતરણની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. ડિમાન્ડ લોનની સમાપ્તિતારીખ લોનના કાર્યકાળ દરમિયાન બદલાશે નહીં.

4.2 ઓવરડ્રાફ્ટ લોન સુવધાના કસિસામાં

સગિલ ડિપોઝિટ (FD/RD) સામે ઓવરડ્રાફ્ટના કસિસામાં, સમાપ્તિતારીખ ડિપોઝિટ (FD/RD)ની પાકતી તારીખ હશે. લક્ષિ ડિપોઝિટ બંધ થવાના કસિસામાં, પાકતી રકમ ફક્ત લોન ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે.

મલ્ટીપલ ડિપોઝિટ(ઓ) (FD/RD) સામે ઓવરડ્રાફ્ટના કસિસામાં, સમાપ્તિતારીખ ડિપોઝિટ (FD/RD)ની પાકતી તારીખ હશે, જે પ્રથમ આવનારી તારીખે પાકતી હશે, જેને ડિપોઝિટ(ઓ) (FD/RD)ની પાકતી તારીખ સાથે સુધારવામાં આવશે જે આગળ પાકતી હોય અને તેથી વધુ. પ્રથમ ડિપોઝિટ (FD/RD) પાકતી મુદત પછી, લોન માટે અરજી કરતી વખતે ઉધાર લેનાર દ્વારા મેળવેલા વકિલ્પ મુજબ, સ્વતઃ નવીકરણ/સ્વતઃ બંધ/ડલિકિંગિ (ફક્ત પ્રમાણસર રકમ જમા કરાવવા પર) કરવામાં આવશે. લક્ષિ ડિપોઝિટ(ઓ) બંધ થવાના કસિસામાં, પાકતી રકમ માત્ર. વધુમાં, પછી ડિપોઝિટ(ઓ)ના નવીકરણ/બંધ/ડલિકિંગિ, ડ્રોઇંગ પાવર, વ્યાજ દર અને સમાપ્તિતારીખ બાકી રહેલી ડિપોઝિટ(ઓ) અનુસાર ઓવરડ્રાફ્ટ ખાતામાં અપડેટ કરવામાં આવશે. ઓવરડ્રાફ્ટની સુધારેલી સમાપ્તિતારીખ ડિપોઝિટ(ઓ) (FD/RD)ની પાકતી તારીખ હશે જે આગળ પાકતી હોય અને તેથી વધુ.

5. સુરક્ષા : પ્રાથમિક સુરક્ષાના કસિસામાં લોન ડિપોઝિટ(ઓ) પર લયિન દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે,

મંજૂરીમાં નરિદ્ધિટ સમયગાળામાં. જો કોઈ વ્યક્તિગત ગેરંટી હોય, તો તે મંજૂરી મુજબ મેળવવામાં આવશે.

6. ચુકવણી:

- a) ધરિણ લેનાર મંજૂરીમાં જણાવ્યા મુજબના તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરશે ચુકવણી પહેલાં પત્ર/લોન કરાર. ધરિણ લેનાર લોનગિ અને અમલ કરશે મંજૂર કરાયેલ કરેડટિ સુવધાઓને સુરક્ષિત કરવા માટે બેંકની તરફેણમાં સુરક્ષા દસ્તાવેજ.
- b) ધરિણ લેનાર શાખાને લેખિતમાં લોનની ચુકવણી માટે વનિતી કરશે અથવા બેંક દ્વારા સૂચવ્યા મુજબની રીતે.
- c) લોનની ચુકવણી પહેલાં, અરજદાર ખાતરી કરે છે કે તમામ જરૂરી વૈધાનકિ અને અન્ય મંજૂરીઓ/પરવાનગીઓ મેળવવામાં આવી છે.
- e) લોનનો ઉપયોગ મંજૂરી મુજબના હેતુ માટે સખત રીતે કરવામાં આવશે. કોઈપણ વચિલન, જો કોઈ હોય તો, બનિ-પાલન તરીકે ગણવામાં આવશે અને બેંક/આરબીઆઈ માર્ગદર્શકિ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- f) મંજૂર કરાયેલા પત્રમાં ઉલ્લેખિત લોનની ચુકવણી માટેની તમામ પૂર્વશરતોનું ધરિણ લેનાર પાલન કરે છે.

7. યોજના વશિષ્ટિ નયિમો અને શરતો:

- a) ધરિણ લેનાર બાંહેધરી આપે છે કે લોનની રકમનો ઉપયોગ સટ્ટાકીય હેતુ માટે કરવામાં આવશે નહીં
- b) ધરિણ લેનાર બાંહેધરી આપે છે કે લોનની રકમનો ઉપયોગ આંતર-કોર્પોરેટ માટે કરવામાં આવશે નહીં રોકાણો, અથવા કંપની/કંપનીઓમાં નયિત્રણ હિત મેળવવું.
- c) સ્વ-થાપણ(ઓ) સામે મંજૂર કરાયેલ માંગ લોન/ઓવરડ્રાફ્ટ ફક્ત જમા કરવામાં આવશે સમાન ગ્રાહક આઈડી અને સમાન નામવાળા ખાતા સાથેના ખાતામાં. આવક ડીએલ/ઓડીના ગોઠવણ પછી સમાન ગ્રાહક સાથેના ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે- સમાન નામ સાથેનું આઈડી જ્યાંથી આવક ઉદ્ભવી છે.
- d) ધરિણ લેનાર બાંહેધરી આપે છે કે તેઓ બેંકગિમાંથી એકંદર એક્સપોઝર ધરાવે છે ₹5 કરોડથી ઓછી સસિટમ અને તેઓ બેંકને જાણ કરશે, જ્યારે પણ બેંકગિ સસિટમમાંથી તેમના દ્વારા મેળવેલી કરેડટિ સુવધાઓ ₹5 કરોડ થાય છે અથવા વધુ.
- e) ધરિણ લેનાર બેંકને તાત્કાલકિ જાણ કરશે, જ્યારે પણ કોઈ ફેરફાર થાય છે સરનામું અથવા સંપર્ક વગિતો ખાસ કરીને મોબાઇલ નંબર અને ઇમેઇલ સરનામું ઇમેઇલ સરનામાં પર અહેવાલો/સૂચના મોકલવામાં આવશે અને માર્જનિમાં ઘટાડો થવાના કસિસામાં, નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર પર એસએમએસ અને કોલ કરવામાં આવશે (બનિના કસિસામાં- ગ્રાહક દ્વારા અપડેશન, હાલના રેકોર્ડ મુજબ નંબર પર મોકલેલો સંદેશ અંતમિ ગણવામાં આવશે).
- f) ધરિણ લેનાર બાંહેધરી આપે છે કે વેચાણ/ના કારણે થતા કોઈપણ પ્રકારના નુકસાનના કસિસામાં અવેજી અથવા અન્ય કોઈપણ ક્રયિા, ધરિણ લેનારને તે જ સાતું કરવું પડશે બેંકને.
- g) ધરિણ લેનાર દ્વારા પ્રતજિઆ કરેલી ઉપરોક્ત સકિયોરટિઝ પર બનાવેલ લયિન/ચાર્જ અને/અથવા બેંક સાથે સોપેલ સતત સુરક્ષા તરીકે ઉપલબ્ધ રહેશે જો માંગ લોન/ઓવરડ્રાફ્ટ કરેડટિમાં ચાલે છે અથવા બેલેન્સ ઓછું થાય છે અથવા કોઈપણ સમયે અથવા સમય સમય પર લુપ્ત થઈ જાય છે અને ઉપરોક્તમાં કોઈપણ વૃદ્ધિ સકિયોરટિઝ અથવા કોઈપણ પૈસા બેંકમાં આવે છે અને બેંક હકદાર રહેશે તે જ સંપૂર્ણ અથવા તેના કોઈપણ ભાગને સમાયોજિતિ/યોગ્ય/લકિવડિટ કરવા.
- h) બાકી રકમ અને અન્ય શુલ્ક, જો કોઈ હોય તો, સમાયોજિતિ કરવામાં આવશે અને યોગ્ય કરવામાં આવશે તમારી પરપિક્વતા પર અથવા તે પહેલાં કોઈપણ સમયે થાપણ(ઓ)ની આવકમાંથી વવિકબુદ્ધિસિવાય કે લોન અન્યથા બે દવિસની અંદર સંપૂર્ણપણે ગોઠવવામાં આવે, બેંક દ્વારા લેખિતમાં માંગ પર.
- i) બેંકને ઉપરોક્ત થાપણ(ઓ) પર ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજને યોગ્ય કરવાનો અધકાર છે સમય સમય પર બાકી રકમની ગોઠવણ તરફ. આ સત્તા ઊભી રહેશે ધરિણ લેનાર દ્વારા ખાતું ખોલતી વખતે આપવામાં આવેલી અન્ય કોઈપણ સૂચનાઓ હોવા છતાં

વ્યાજની ચુકવણી/જમા કરવાના સંદર્ભમાં ઉક્ત માંગણી લોન/ઓવરડ્રાફ્ટ ખાતાની.

- j) ઉક્ત ડિપોઝિટિ(ઓ) ખાતાના નવીકરણની ઘટનામાં, બેક હોલ્ડ કરશે ઉપરની લોનની સુરક્ષા તરીકે નવીકરણ કરાયેલ ડિપોઝિટિ(ઓ) રસીદ.
- k) બેકને ઉધાર લેનાર બચત/ચાલુ/કોઈપણનું બેલેન્સ સેટ ઓફ કરવાનો અધિકાર રહેશે અન્ય ખાતું અને તેમાંથી ઉધાર લેનાર પાસેથી બાકી નીકળતી રકમ એડજસ્ટ કરો
- l) બેકને ઉધાર લેનાર દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત લોન માટેની સુરક્ષા પણ હોવી જોઈએ બેકની તરફેણમાં કોઈપણ અન્ય જવાબદારી અને જવાબદારીઓ માટે તેની સરપ્લસ આવક સહિતની સુરક્ષા અને બેકને હકદાર રહેશે ઉધાર લેનારને સંદર્ભ લીધા વનિ તેને જાળવી રાખવા/સાકાર કરવા/ઉપયોગ કરવા/યોગ્ય બનાવવા માટે. ઉધાર લેનાર.

8. બાકી વસૂલાત:

- a) ગ્રાહકોને લોનની ચુકવણીની પ્રક્રિયા સમજાવવામાં આવી છે, તેના સંદર્ભમાં, લોનની મુદત, સમયાંતરે, રકમ અને ચુકવણીની રીત. નયિત તારીખે વ્યાજ/ચુકવણી નયિમતિપણે ચૂકવવાની તેની જવાબદારી અંગે ગ્રાહકને કોઈ નોટિસ, રીમાઇન્ડર અથવા જાણ કરવામાં આવતી નથી.
- b) નયિત તારીખ સુધીમાં વ્યાજ/ચુકવણીની ચુકવણી ન કરવા પર, બેક યાદ કરાવશે ગ્રાહકોને ટેલફોન કોલ્સ/SMS કરીને, પોસ્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા લેખિત જાણકારી મોકલીને અથવા બેકના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા ગ્રાહક દ્વારા આપવામાં આવેલા સરનામાં પર વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈને. આવા કોલ્સ/સંદેશાવ્યવહાર/મુલાકાતોનો ખર્ચ ગ્રાહક પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.
- c) અહીં જણાવેલ હોવા છતાં, ગ્રાહકની જવાબદારી રહેશે ખાતરી કરો કે વ્યાજ/ચુકવણી નયિમતિપણે નયિત તારીખે ચૂકવવામાં આવે છે.
- d) લોનની ચુકવણીમાં ડફોલ્ટના કસ્સામાં, બેક ટર્મ ડિપોઝિટિ(ઓ)/RD/FD વહેલા બંધ કરીને બાકી રકમ એડજસ્ટ કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે. ડ્યુઝ રકમ એડજસ્ટ કરવા માટે ટર્મ ડિપોઝિટિ(ઓ)/RD/FD વહેલા બંધ કરીને.
- e) કોઈપણ ગ્રાહકના ખાતાને લગતી ફ્રેડિટ માહિતી ફ્રેડિટને આપવામાં આવે છે માહિતી બ્યુરો (ઇન્ડિયા) લિમિટેડ (CIBIL) અથવા કોઈપણ અન્ય લાઇસન્સ પ્રાપ્ત બ્યુરો માસિકિ ધોરણે. CIBIL સાથેના ફ્રેડિટ ઇન્ટિસ પર કોઈપણ વપિરીત અસર ટાળવા માટે, સલાહ આપવામાં આવે છે કે ગ્રાહકે લોનની રકમ પરની બાકી રકમની સમયસર ચુકવણી સુનશિયતિ કરવી જોઈએ.

9. ગ્રાહક સેવા: દસ્તાવેજોની જરૂરિયાત સહિત ગ્રાહક સેવા ક્વેરીઝ

નીચેની ચેનલો દ્વારા બેકને સંબોધિત કરી શકાય છે:

- a) શાખાને લખો અથવા ટોલ ફ્રી નંબર 1800-1800 / 1800-2021 દ્વારા અમારો સંપર્ક કરો.
- b) શાખાનો સંપર્ક કામકાજના કલાકો દરમિયાન કરો:
 - i. લોન દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી, જે વનિતી મૂકવાની તારીખથી 7 કામકાજના દવિસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે. જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ થશે.
 - ii. મૂળ દસ્તાવેજો એટલે કે ડિપોઝિટિ(ઓ) રસીદો લોન બંધ થયાની તારીખથી 3 કામકાજના દવિસોમાં પરત કરવામાં આવશે. દવિસો લોન બંધ થયાની તારીખથી.
 - iii. લોન ખાતાનું નવિંદન (સમય રેખા): વનિતી મળ્યાના 3 કામકાજના દવિસોમાં વનિતી.

10. ફરિયાદ નવિારણ: એવી ઘટનાઓ બની શકે છે જ્યાં ઉધાર લેનાર સંતુષ્ટ ન હોય

પ્રદાન કરવામાં આવેલી સેવાઓ સાથે. આવી ઘટનાઓને પ્રકાશિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટે ઉધાર લેનાર નીચેની પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે:

- a) ઉધાર લેનાર સંબંધિત શાખાના શાખા વડાને મળી શકે છે અથવા લખી શકે છે અથવા

b) ઉધાર લેનાર અમારી વેબસાઇટ દ્વારા ગ્રાહક સંભાળમાં ફરિયાદ કરી શકે છે:

www.pnbindia.in અથવા care@pnb.co.in પર ઇમેઇલ દ્વારા અથવા ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ/મોબાઇલ દ્વારા બેંકિંગ અથવા ટોલ ફ્રી નંબર પર.

c) જો ફરિયાદ 15 દિવસથી વધુ સમય સુધી વણઉકેલાયેલી રહે છે, તો

ઉધાર લેનાર આ બાબતને મુખ્ય નોડલ અધિકારી, પંજાબ નેશનલ બેંક, ગ્રાહક સંભાળ વભાગ, હેડ ઓફિસ, સેક્ટર 10 દ્વારકા, નવી દિલ્હી 110075 સુધી વધારી શકે છે.