

"പിഎൻബി ബാഗ്ബാൻ" പ്രകാരം
വാസ്തവ്യക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോം
റിവേന്യൂ മോർട്ട്ഗേജ് കൺസെപ്റ്റിന് കീഴിൽ
സ്വന്തമായി വീടുള്ള മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്ക് ലോൺ
ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള
ഒരു പദ്ധതി
പിഎൻബി 1193 (ആർ1)

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം

ബ്രാഞ്ച്: _____
റൈഫറൻസ് നമ്പർ: _____
ലഭിച്ചത്: / / _____

പ്രധാന അപേക്ഷകന്റെ സമീപകാല ഫോട്ടോ	സഹ അപേക്ഷകന്റെ സമീപകാല ഫോട്ടോ

വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ

വിവരം	അപേക്ഷകൻ	സഹ-അപേക്ഷകൻ
പേര് (ശ്രീ/ശ്രീമതി)		
പിതാവിന്റെ / പങ്കാളിയുടെ പേര്		
ജനന തീയതി:		
ആദായനികുതി പാൻ നമ്പർ: ആധാർ നമ്പർ. :		
ലിംഗഭേദം:	പുരുഷൻ / സ്ത്രീ / മൂന്നാം ലിംഗം	
വൈവാഹിക നില:	അവിവാഹിത/ അവിവാഹിതൻ വിവാഹമോചിതൻ വിധവ ☐ ☐ ☐ ☐	വിവാഹിത/വിവാഹിതൻ വിവാഹമോചിതൻ വിധവ ☐ ☐ ☐ ☐
ദേശീയത:		
മതം:		
താമസ വിലാസം:		
ഇ-മെയിൽ ഐഡി-		
കോൺടാക്റ്റ് നമ്പറുകൾ.	(എം) (എച്ച്)	(എം) (എച്ച്)
നിലവിലെ താമസസ്ഥലത്തെ	_____ വർഷങ്ങൾ	_____ വർഷങ്ങൾ

വർഷങ്ങൾ:		
പങ്കാളിയുടെ പേര്		
ഉയർന്ന അക്കാദമിക് യോഗ്യത		
ആശ്രിതരുടെ എണ്ണം		
വോട്ടർ ഐഡി നമ്പർ.		
പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ		
ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നമ്പർ.		
തൊഴിൽ	ജോലി ☐ സ്വയംതൊഴിൽ ☐ വാരമി ☐ ആ ☐	ജോലി ☐ സ്വയംതൊഴിൽ ☐ വാരമി ☐ ആ ☐
ഓഫീസ് വിലാസം കേ: ആസ്തികളുടെയും ബാധ്യതകളുടെയും പ്രസ്താവന സഹിതം:		
നിലവിലെ ഔദ്യോഗിക പദവി:		
നിലവിലെ തൊഴിലിലെ സേവന ദൈർഘ്യം:		
പ്രതിമാസ മൊത്ത ശമ്പളം:		
ഇതര വരുമാനം:		

വിവരം	അപേക്ഷകൻ തുക (രൂപ)	സഹ-അപേക്ഷകൻ തുക (രൂപ)
ആസ്തികൾ		
സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ		
ഭൂമി		
കെട്ടിടം		
ജംഗമ വസ്തുക്കൾ		
പണം		
ബാങ്കുകളിലെ നിക്ഷേപം		
സർക്കാർ സെക്യൂരിറ്റികളിലെ നിക്ഷേപം		
മറ്റുള്ളവ		
ആകെ		
* അപേക്ഷകൻ സൂചിപ്പിച്ച അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കണം		

വിവരം	അപേക്ഷകൻ തുക (രൂപ)	സഹ-അപേക്ഷകൻ തുക (രൂപ)
ബാധ്യതകൾ		
കുടിശ്ശികയുള്ള വായ്പ / അഡ്വാൻസ്		
ബാങ്ക്		
തൊഴിലുടമ		
പ്രൊവിഡൻ്റ് ഫണ്ട്		

ബന്ധുക്കളും സുഹൃത്തുക്കളും		
നികുതി കുടിശ്ശിക അടക്കമുള്ള കണ്ടിജൻ്റ് ബാധ്യതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ.		
മറ്റുള്ളവർ		
ആകെ		
അറ്റ മൂല്യം (രൂപയിൽ) (ആസ്തി - ബാധ്യതകൾ)		

എല്ലാ നിയമപരമായ അവകാശികളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ

വിവരം	അപേക്ഷകൻ	സഹ-അപേക്ഷകൻ
നിയമപരമായ അവകാശികളുടെ എണ്ണം		
1. നിയമപരമായ അനന്തരാവകാശിയുടെ പേര്		
നിയമപരമായ അവകാശികളുടെ വിലാസം		
അപേക്ഷകരുമായുള്ള ബന്ധം		
നിയമപരമായ അവകാശികളുടെ പെർമനന്റ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (പാൻ)	കോൺടാക്റ്റ് നമ്പറുകൾ	ഫോൺ: മൊബൈൽ:
2. നിയമപരമായ അനന്തരാവകാശിയുടെ പേര്		
നിയമപരമായ അവകാശികളുടെ വിലാസം		
അപേക്ഷകരുമായുള്ള ബന്ധം		ഫോൺ: മൊബൈൽ
നിയമപരമായ അവകാശികളുടെ പെർമനന്റ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (പാൻ)		ഫോൺ: മൊബൈൽ
കോൺടാക്റ്റ് നമ്പറുകൾ		

നിയമപരമായ അവകാശികളെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്ക് ദയവായി പ്രത്യേക ഷീറ്റ് ചേർക്കുക.

വായ്പാ ആവശ്യകത

ആവശ്യമായ വായ്പ:	
വായ്പാ കാലയളവ്	_____വർഷങ്ങൾ
പ്രതിമാസ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ്	_____ രൂപ

പെൻഷൻ (ബാധകമെങ്കിൽ) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങളും

പിപിഒ നമ്പർ.	
പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നത് (വകുപ്പ്)	
പെൻഷൻ പ്രതിമാസം: _____ രൂപ	
ബാങ്കിൻ്റെ പേര്:	

ബ്രാഞ്ച് വിലാസം:	
അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (പ്രതിമാസ ക്യാഷ് പേഴ്സെന്റ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന്)	

പണയപ്പെടുത്തേണ്ട പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

വസ്തുവിന്റെ വിലാസം	
പ്രോപ്പർട്ടി തരം	ഫ്ലാറ്റ് / അപ്പാർട്ട്മെന്റ് / വീട്
പ്ലോട്ട് ഏരിയ	_____ച.മീ. _____ച.മീ
നിർമ്മാണ വിസ്തൃതി	_____
നിർമ്മിച്ച നിലകളുടെ എണ്ണം	
സ്വതന്ത്ര സ്വത്ത് / പാട്ടത്തിന് ആണോ എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുക	സ്വതന്ത്ര സ്വത്ത് ☐ പാട്ടത്തിന് പാട്ടത്തിന് ആണെങ്കിൽ, പാട്ടക്കാരന്റെ പേരിനൊപ്പം _____ ശേഷിക്കുന്ന കാലയളവ് പ്രസ്താവിക്കുക: _____
പണയപ്പെടുത്തേണ്ട വസ്തു ഏറ്റെടുക്കലിന്റെ ചെലവും നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോപ്പർട്ടി ഏറ്റെടുത്ത വർഷവും	
പണയപ്പെടുത്തേണ്ട വസ്തുവിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണിയുടെ ചെലവും വർഷവും	
പണയപ്പെടുത്തേണ്ട വസ്തുവകകളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഉടമസ്ഥന്റെ(രുടെ) പേര് (കൾ)	
സ്വത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം പങ്കാളി അല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയുമായി പങ്കിടുന്നുണ്ടോ?	
റെസിഡൻഷ്യൽ പ്രദേശത്ത്, തീ, വെള്ളപ്പൊക്കം, മറ്റ് അപകടസാധ്യതകൾ എന്നിവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കെതിരെ പ്രോപ്പർട്ടിക്ക് മതിയായ ഇൻഷുറൻസ് ഉണ്ടോ ? വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക.	

പ്രഖ്യാപനം / സമ്മതപത്രം

ഞാൻ /ഞങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു / ഏറ്റെടുക്കുന്നു:-

- ഞാൻ / ഞങ്ങൾ ഇന്ത്യൻ റെസിഡന്റ് ആണെന്നും ഞാൻ / ഞങ്ങൾ പാപ്പരല്ലെന്നും എന്നിങ്ങനെ / ഞങ്ങൾക്ക് എതിരെ ക്രിമിനൽ പ്രവർത്തന ഫലമായുള്ള യാതൊരുവിധ ഹർജി / വിധി / കോടതി നടപടികളും തീർപ്പുകൽപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടാവാൻ ബാക്കിയില്ല എന്നും.
- എന്നിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് എതിരെ കരാർ ലംഘനം, നികുതി ദുരുപയോഗം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഗുരുതരമായ ദുരുപയോഗം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോടതി വിധിയോ ഉത്തരവോ നിലവിലില്ലെന്നും, ഒരിക്കലും പിഎൻബിയിലോ മറ്റ് ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടില്ല എന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു..

- ഈ വായ്പ സൗകര്യത്തിന് കീഴിൽ പണയം വയ്ക്കുന്ന റെസിഡൻഷ്യൽ വീട് / ഫ്ലാറ്റ് എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ പേരിൽ മാത്രമാണെന്നും പ്രസ്തുത വീട് / ഫ്ലാറ്റ് എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ പേരിൽ വ്യക്തമായ ശീർഷകത്തോടെ ഏതെങ്കിലും തടസ്സത്തിൽ നിന്ന് മുക്തമാണെന്നും .
- പ്രസ്തുത റെസിഡൻഷ്യൽ വീട് / ഫ്ലാറ്റ് സ്വയാർജ്ജിതവും സ്വന്തം കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്നതും പൂർവ്വിക സ്വത്തുമാണെന്നും.
- പ്രസ്തുത റെസിഡൻഷ്യൽ വീട് / ഫ്ലാറ്റ് എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ 'സ്ഥിരമായ' പ്രാഥമിക വസതിയായി ഉപയോഗിക്കുന്നതാണെന്നും.
- **എനിക്ക് /ഞങ്ങൾക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ നിയമപരമായ പങ്കാളികൾ ഇല്ലെന്നും.**
- എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ വായ്പാ വിശദാംശങ്ങളും തിരിച്ചടവ് ചരിത്രവും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മറ്റ് ബാങ്കുകൾ / ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ / ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യാനുസരണം നൽകാനും ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ പിഎൻബിയെയോ അതിന്റെ ഏജൻറിയെയോ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ താമസസ്ഥലം/തൊഴിൽ എന്നിവയിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് പിഎൻബിയെ അറിയിക്കുവാനും പിഎൻബിക്ക് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാനും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധരാണ്.
- ഈ അപേക്ഷയിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും പ്രഖ്യാപനവും ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ബാങ്ക് വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനം അവയാണെന്ന് സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- ബാധകമായതും ബാങ്ക് ഈടാക്കുന്നതുമായ മുൻകൂർ ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.
- "റിവേഴ്സ് മോർട്ട്ഗേജ് സ്കീം - പിഎൻബി ബാഗ്ബാൻ" ന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും എനിക്ക് / ഞങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇത് വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്, ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അല്ലെങ്കിൽ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾ വായ്പ എടുത്ത ശേഷവും കൂടിശ്ശികയുള്ളപ്പോളും ഏത് സമയത്തും നടത്താവുന്ന പുതുക്കിയ അധിക നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു..
- ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ലോൺ കരാറിന്റെ ഒരു ഡ്രാഫ്റ്റ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്, നിർദ്ദിഷ്ട വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി ലോൺ ഡോക്യുമെന്റുകൾ നടപ്പിലാക്കാൻ ഞാൻ /ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.ഇത് പാലിക്കുമെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.
- അപേക്ഷാ ഫോമിനൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (എംഐടിസി) ഞാൻ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുകയും അത് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

പ്രധാന അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി

സംയുക്ത അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി

*** ഫോമിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും എംഐടിസി ഉൾപ്പെടെ വായ്പക്കാരൻ / ഗ്യാരണ്ടർ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.**

അംഗീകാരം

*ക്രമ സംഖ്യ_____

തീയതി:_____

_____ (ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമാക്കുക) ആവശ്യങ്ങൾക്കായി _____ രൂപയുടെ _____ വായ്പയ്ക്കായി (വായ്പയുടെ തരം) ശ്രീ / ശ്രീമതി / കുമാരി അരുണിമ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ _____ ആർ/ഒ/ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിച്ചു. പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാ ഫോം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ _____ ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വായ്പാ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കുകയും അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം സ്വീകാര്യത / നിരസിക്കൽ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും..

ഭാവിയിലെ എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും സീരിയൽ നമ്പറും സ്ഥിരീകരണ തീയതിയും ഉദ്ധരിക്കണം.

ഓഫീസർ / മാനേജർ (ലോണുകൾ)/

നിലവിലുള്ളവർ

(സ്വീകരിക്കുന്ന ബ്രാഞ്ചിന്റേ

മുദ്ര)

*സ്ഥിരീകരണ ഫോർമാറ്റ് ക്രമ നമ്പർ ക്രെഡിറ്റ് പ്രൊപ്പോസലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കണം.

പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

പിഎൻബി ബാഗ്ബാൻ

1. പലിശ:

- 1.1 ഫ്ലോട്ടിംഗ് ടൈപ്പ് / ഫിക്സ്ഡ് ടൈപ്പ് ആയാലും അനുമതി പ്രകാരം അക്കൗണ്ടിൽ പലിശ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. പലിശയുടെ പുനഃക്രമീകരണം അനുമതിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും. പലിശ ബാങ്കിന് നൽകാനുള്ള ദൈനംദിന ബാലൻസിൽ കണക്കാക്കുകയും വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് കുടിശ്ശികയുള്ള തുക പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കാത്തതിടത്തോളം കാലം പ്രതിമാസം ഈടാക്കുകയും ആയത് മുതലിന്റെ ഭാഗമായി മാറുകയും ബാധകമായ നിരക്കിൽ പ്രതിമാസ ഇടവേളകളിൽ പലിശ വഹിക്കുകയും ചെയ്യും..
- 1.2 നിലവിലുള്ള വായ്പക്കാരൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതിന് പ്രകാരം പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയാൽ സ്വിച്ച്ഓവർ സൗകര്യത്തിന് വിധേയമായി ഫിക്സ്ഡ് പലിശ നിരക്കുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വായ്പകളും / ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളും വായ്പയുടെ മുഴുവൻ കാലയളവിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതാകുന്നു. (ആദ്യ വിതരണ തീയതിയിൽ നിലനിൽക്കുന്ന നിശ്ചിത ആർഓഐ, ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ ബാധകമായിരിക്കും)
- 1.3 റിസർവ് ബാങ്ക് റിപ്പോ നിരക്കിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ, അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം മുതൽ റിപ്പോ നിരക്ക് ലിങ്ക്ഡ് റേറ്റ് (ആർഎൽഎൽആർ) മാറും. ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ഓപ്ഷന്റെ കാര്യത്തിൽ, അക്കൗണ്ട് തുറന്ന തീയതി മുതൽ ഓരോ 3 വർഷത്തിലും അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് / റിസർവ് ബാങ്ക് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ / നിയന്ത്രണങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ ഇടവേളകളിൽ ആർഎൽഎൽആറിന്റെ മാർക്ക്-അപ്പ് + ബിഎസ്സി ഘടകം പുനഃക്രമീകരിക്കും
- 1.4 പലിശനിരക്കിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ത്രൈമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് (www.pnbindia.in), ഓഫീസുകളിലെ പ്രദർശനം, സമയാസമയങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന പൊതു പ്രഖ്യാപനങ്ങൾ എന്നിവയിലൂടെ വായ്പക്കാരെ അറിയിക്കാൻ ബാങ്ക് ശ്രമിക്കുന്നതായിരിക്കും.

2. ഫ്ലോട്ടിംഗ് / ഫിക്സ്ഡ് പലിശ നിരക്കിന്റെ പുനഃക്രമീകരണം:

- 2.1 ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന സമയത്ത് (വർദ്ധനവ് / കുറവ്), വായ്പക്കാരന് ഫിക്സ്ഡ് റേറ്റ് / ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിലേക്കോ തിരിച്ചോ മാറുവാൻ തുല്യമായ തവണ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വ്യക്തിഗത വായ്പകളിൽ ഓപ്ഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 2.2 വായ്പയുടെ കാലയളവിൽ പരമാവധി രണ്ട് തവണ സ്വിച്ച്ഓവർ അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും. അവസാന റീസെറ്റ് തീയതി മുതൽ 5

വർഷം പൂർത്തിയായ ശേഷം മാത്രമേ രണ്ടാമത്തെ സ്വിച്ച്ഓവർ അനുവദിക്കൂ (ഫിക്സ്ഡ് മുതൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ് വരെയും തിരിച്ചും റീസെറ്റ് ചെയ്യുവാൻ).

2.3 ബാങ്കിന്റെ ആകസ്മിക ചെലവ് നികത്തുന്നതിലേക്കായി സ്വിച്ച്ഓവർ ചാർജുകൾ കുടിശ്ശികയുള്ള വായ്പ തുകയുടെ 0.50% അല്ലെങ്കിൽ 10,000 രൂപ, ഏതാണോ കുറവ് അത് ആയിരിക്കും. ബാധകമായ രീതിയിൽ ജിഎസ്ടി ഈടാക്കും. ഫിക്സ്ഡ് നിരക്കിലേക്ക് മാറുന്നതിന് ബാധകമായ നിരക്കുകളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ, ബാങ്ക് www.pnbindia.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും ഇത് അറിയിക്കും.

3. റിപ്പോ നിരക്കിലെ മാറ്റം ആർഎൽഎൽആറിൽ മാറ്റത്തിനു കാരണമാകുന്നു

3.1. റിസർവ് ബാങ്ക് റിപ്പോ നിരക്കിൽ വരുത്തുന്ന ഏതൊരു മാറ്റവും ലോൺ അക്കൗണ്ടിൽ ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിൽ മാറ്റത്തിന് കാരണമാകും.

4. മാർജിൻ / പ്രൊമോട്ടറുടെ സംഭാവന:

വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പോ അല്ലെങ്കിൽ അനുമതിയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന രീതിയിലോ അപേക്ഷകൻ അവരുടെ മുഴുവൻ സംഭാവനയും കൊണ്ടുവരണം. കൂടാതെ, വിതരണത്തിന്റെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും (ബാധകമായിടത്തല്ലാം) നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാർജിൻ പരിപാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്നും / നൽകുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കണം.

5. ഫീസും മറ്റ് ചാർജുകളും: അപേക്ഷയിൽ ബാധകമായ ഫീസും മറ്റ് ചാർജുകളും / വായ്പയുടെ കറൻസി സമയത്ത് / മാറുന്നതിനുള്ള പരിവർത്തന ചാർജുകൾ

a) മുൻകൂർ ഫീസ് / പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ, ഇൻസ്പെക്ഷൻ ചാർജുകൾ മുതലായ എല്ലാ സേവന ചാർജുകളും ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ റിലീസ് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അനുമതി പ്രകാരം അപേക്ഷകനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും.

b) നിയമപരമായ ഫീസ്, മൂല്യനിർണ്ണയ ഫീസ്, ചെക്കുകൾ ലംഘിക്കുന്നതിനുള്ള ചാർജുകൾ / എൻ എ സി എച്ച് മാനഡേറ്റ് / സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ, സിബിൽ മുതലായ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളിൽ നിന്ന് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ റിപ്പോർട്ട് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചാർജുകൾ, പ്രോപ്പർട്ടി പണയം വയ്ക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സിഇആർഎസ്എഐയിൽ ചാർജ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തുടങ്ങിയ ഇവന്റ് അഡിഷിത ചാർജുകൾ ആയവ നടന്നയുടൻ അപേക്ഷകനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും.

c) ലോൺ ലഭിക്കുന്നതിന് ഉപഭോക്താവ് അടച്ച പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് / മുൻകൂർ ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കില്ല.

6. ശിക്ഷാനടപടികൾ:

6.1 വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ വായ്പാ കരാറിന്റെ ഭൗതിക നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് പിഴ ഈടാക്കുകയാണെങ്കിൽ, പിഴ ചാർജായി കണക്കാക്കും.

6.2 ഇനി പറയുന്ന അവസരങ്ങളിൽ പിഴ ഈടാക്കാവുന്നതാണ് (ബാധകമായിട്ടെത്തല്ലാം):

- a) വായ്പാ തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ;
- b) ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ ക്രമക്കേട് സംഭവിച്ചാൽ;
 - i. പ്രതിമാസ / ത്രൈമാസ / അർദ്ധ വാർഷിക പലിശ അല്ലെങ്കിൽ സേവന ചാർജുകൾ അല്ലെങ്കിൽ / ഒഡി അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് അനുവദിച്ച പരിധി / ഡ്രോയിംഗ് പവറിനേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, വായ്പക്കാരൻ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അക്കൗണ്ട് ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, വീഴ്ച വരുത്തിയ ആദ്യ തീയതി മുതൽ പിഴ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കും. പലിശ / സേവന ചാർജുകൾ കൃത്യസമയത്ത് അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, പിഴ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കും.
- c) അവലോകനം / പുതുക്കലിനായി രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാതിരിക്കൽ
 - i. അനുമതിയുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനോ പുതുക്കുന്നതിനോ വായ്പക്കാരൻ ആവശ്യമായ പേപ്പറുകൾ മുഴുവൻ സമർപ്പിക്കാത്തതിന് പിഴ ഈടാക്കും.
- d) അനുമതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ ജാമ്യം നൽകാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം ;
- e) അനുമതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാതിരിക്കൽ (മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചത് ഒഴികെ).
 - i. അനുമതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ബാങ്ക് പിഴ ഈടാക്കും.

6.3 വീഴ്ച വരുത്തിയ കാലയളവിനുള്ള പിഴ നിരക്കുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ഈടാക്കും:

- I. ഡിഫോൾട്ട് / ക്രമക്കേടിന്റെ അളവ്
 - (i) മേൽപ്പടി ട്രിഗർ ഇവന്റുകളിലെ പോയിന്റ് നമ്പർ. (എ) & (ബി) എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്നിന് : പ്രതിവർഷം 2.00%.
 - (ii) മേൽപ്പടി ട്രിഗർ ഇവന്റുകളിലെ പോയിന്റ് നമ്പർ. (എ) & (ബി) എന്നിവയിൽ രണ്ടോ അതിലധികമോ : പ്രതിവർഷം 3.00%.
- II. മൊത്തം കുടിശ്ശികയിൽ
 - (i) മേൽപ്പടി ട്രിഗർ ഇവന്റുകളിലെ പോയിന്റ് നമ്പർ. (സി) & (ഡി)

എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്നിന് : 2.00% പ്രതിവർഷം.

I, II എന്നിവയ്ക്കുള്ള കുറിപ്പ്: ട്രിഗർ ഇവന്റുകൾ പോയിന്റ് (എ) മുതൽ (ബി), പോയിന്റ് (സി) മുതൽ (ഇ) എന്നിവ ഒന്നിച്ച് ആകുന്ന പക്ഷം, ഡിഫോൾട്ട് / ക്രമക്കേടിന് 2%, കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് 2% എന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ചാർജുകൾ പ്രതിവർഷം 4% ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തും.

6.4 ശിക്ഷാ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നതിൽ നിന്നുള്ള ഇളവുകൾ

6.4.1. ഇനിപ്പറയുന്ന മേഖലകളിൽ പീനൽ ചാർജുകൾ ഈടാക്കാൻ പാടില്ല:

- a. ₹ 25000 / - വരെയുള്ള എല്ലാ അഡ്വാൻസുകളും.
- b. സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ലഭ്യമായ മൂല്യത്തിനുള്ളിൽ നിൽക്കുന്ന നിക്ഷേപങ്ങൾ, ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിക്ൾ, സർക്കാർ സെക്യൂരിറ്റികൾ / സ്വർണം എന്നിവയ്ക്കെതിരായ അഡ്വാൻസുകൾ.

6.5 വായ്പ ഏറ്റെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ വായ്പ മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കൽ / ജപ്തി എന്നിവയ്ക്കുള്ള പിഴ നിരക്കുകൾ, അതായത് വായ്പ മറ്റ് ബാങ്ക് / എഫ്ഐയിലേക്ക് മാറുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ പ്രീപെയ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു.

6.5.1 ട്രോ ലോണുകളുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രീ-പെയ്റ്റ് കുടിശ്ശിക തുകയുടെ 2% പ്രീ-പെയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ ബാധകമായിരിക്കും , ഫണ്ട് അധിഷ്ഠിതമല്ലാത്ത, പ്രവർത്തന മൂലധന പരിധികൾ, ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ മുതലായ മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല.

6.5.2 എന്നിരുന്നാലും, ഇനിപ്പറയുന്ന കേസുകളിൽ പ്രീപെയ്മെന്റ് ചാർജുകളൊന്നും ഈടാക്കേണ്ടതില്ല:

- (a) എംഎസ്ഇ വായ്പക്കാരൻ
- (b) വ്യക്തിഗത വായ്പക്കാർക്ക് അനുവദിച്ച പ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ട്രോ ലോൺ (നോൺ-ബിസിനസ്).
- (c) മൈക്രോഫിനാൻസ് വായ്പകൾ (എൻബിഎഫ്ഐ-എംഎഫ്ഐകൾക്കുള്ള വായ്പകൾ ഒഴികെ)
- (d) റീസെറ്റ് സമയത്ത് പ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് പലിശയ്ക്കുള്ള ഓപ്ഷൻ വായ്പക്കാരൻ പ്രയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ, റീസെറ്റ് നിബന്ധനയോടെ ഒരു നിശ്ചിത നിരക്കിൽ അനുവദിച്ച വായ്പകൾ.
- (e) വായ്പക്കാർ സ്വന്തം സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് വായ്പകൾ പ്രീപെയ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന പക്ഷം.
- (f) സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വായ്പക്കാരൻ തന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ഈടാക്കേണ്ട സ്പ്രെഡിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്നതിനോ മറ്റ് അനുമതി വ്യവസ്ഥകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ മറ്റ് ബാങ്കുകളിലേക്ക് മാറുന്ന പക്ഷം.

(g) ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കുകൾ പുനഃക്രമീകരിച്ചതിനാൽ പലിശ നിരക്കിൽ വർദ്ധനവുണ്ടായാൽ, റീസെറ്റ് തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വായ്പക്കാരൻ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുകയും റീസെറ്റ് തീയതി മുതൽ 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അക്കൗണ്ട് മറ്റ് ബാങ്കുകളിലേക്ക് മാറ്റുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം.

6.6 നിശ്ചിത തീയതിയിൽ പലിശയോ ഇഎംഐയോ തിരിച്ചടയ്ക്കാത്തത് സിഐസി സ്കോറിനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്.

7. വായ്പ തിരിച്ചടവ്:

തുല്യ പ്രതിമാസ തവണകളായി (ഇഎംഐ) അല്ലെങ്കിൽ അനുമതിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട വായ്പ.

8. ജാമ്യം:

പ്രാഥമിക ജാമ്യവും / അല്ലെങ്കിൽ കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റിയുടെ കാര്യത്തിൽ ആസ്തികളുടെ കാര്യത്തിലും ബാങ്ക് ഫണ്ടുകൾ വഴി വാങ്ങിയ ആസ്തികളുടെ മോർട്ട്ഗേജ് / പണയം / ചാർജ് എന്നിവയിലൂടെ വായ്പ സുരക്ഷിതമാക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്തെങ്കിലും വ്യക്തിഗത ഗ്യാരണ്ടി ഉണ്ടെങ്കിൽ, അനുമതി പ്രകാരം ലഭിക്കും.

9. ഇൻഷുറൻസ്:

- a) സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബാങ്ക് ക്ലോസ് ഉൾപ്പെടെ, എല്ലാ അപകടസാധ്യതകൾക്കും എതിരെ ബാങ്കിന് പണയപ്പെടുത്തിയതോ പണയം വച്ചതോ ഈടാക്കുന്നതോ ആയ എല്ലാ ആസ്തികളും വായ്പക്കാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഇൻഷുർ ചെയ്യണം. ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് ബാങ്കിന് നൽകുകയും നിലനിർത്തുകയും വേണം.
- b) വായ്പക്കാരൻ ആവശ്യമായ ഇൻഷുറൻസ് നേടുന്നതിനോ പരിപാലിക്കുന്നതിനോ പരാജയപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, ബാങ്കിന് അവർക്ക് വേണ്ടി അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ അവകാശമുണ്ട് (എന്നാൽ ബാധ്യതയല്ല), കൂടാതെ വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് ചെലവ് വീണ്ടെടുക്കുകയും ചെയ്യും.
- c) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് അവരുടെ സ്വന്തം പേരിൽ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് എടുക്കാനും തിരഞ്ഞെടുക്കാം, അത്തരം പോളിസി അല്ലെങ്കിൽ പോളിസികൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഏക ഗുണഭോക്താവായി ബാങ്കിനെ നാമകരണം ചെയ്യാം.
- d) ഭവനവായ്പകൾക്കായി, തീ, കലാപം, ബാധകമായിട്ടത് ഭൂകമ്പം, വെള്ളപ്പൊക്കം തുടങ്ങിയ മറ്റ് അപകടങ്ങൾ എന്നിവ പോലുള്ള അപകടസാധ്യതകൾക്കെതിരെ പുനർനിർമ്മാണ ചെലവിൽ വായ്പക്കാരൻ പ്രോപ്പർട്ടി ഇൻഷുർ ചെയ്യണം. ഈ ഇൻഷുറൻസിൽ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബാങ്ക് നിബന്ധന ഉൾപ്പെടണം, വായ്പക്കാരന്റെ ചെലവിൽ ക്രമീകരിക്കുകയും ബാങ്കിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുകയും വേണം. ഒറിജിനൽ പോളിസി ബാങ്കിന്റെ രേഖകളിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

10. വിതരണം:

- a) വിതരണത്തിന് മുമ്പ് അനുമതി കത്ത് / വായ്പ കരാറിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രസക്തമായ എല്ലാ രേഖകളും വായ്പക്കാരൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . അനുവദിച്ച ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ സുരക്ഷിതമാക്കുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ ബാങ്കിന് അനുകൂലമായി വായ്പയും സെക്യൂരിറ്റി ഡോക്യുമെന്റും നടപ്പാക്കണം.
- b) വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ രേഖാമൂലം അഭ്യർത്ഥിക്കും (ബാങ്ക് നിർദ്ദേശിച്ച രീതി അനുസരിച്ച്).
- c) ആസ്തി വാങ്ങാൻ അപേക്ഷകൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വെണ്ടർ / വിൽപ്പനക്കാരന് നേരിട്ട് പേയ്മെന്റുകൾ നടത്തും. ബാങ്ക് ധനസഹായം നൽകുന്ന എല്ലാ ആസ്തികളുടെയും ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ / ക്യാഷ് മെമ്മോകൾ / ബാങ്ക് നടത്തിയ പേയ് മെന്റുകൾ, വായ്പക്കാരൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ബാങ്കിന്റെ രേഖയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- d) വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ്, ആവശ്യമായ എല്ലാ നിയമാനുസൃതവും മറ്റ് അംഗീകാരങ്ങളും / അനുമതികളും നേടിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അപേക്ഷകൻ ഉറപ്പാക്കണം.
- e) അനുമതി പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യത്തിനായി വായ്പ കർശനമായി വിനിയോഗിക്കും. വ്യതിയാനം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അനുസരണക്കേടായി കണക്കാക്കും.
- f) അനുവദിച്ച കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും വായ്പക്കാരൻ പാലിക്കണം.

11.2 പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും:

- a. അനുമതി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ആറുമാസത്തേക്ക് അനുമതിക്ക് സാധുത ഉണ്ടായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്താത്ത സൗകര്യങ്ങൾ കാലഹരണപ്പെട്ടതായി കണക്കാക്കും.
- b. എന്നിരുന്നാലും, അനുവദിച്ച വായ്പ മുഴുവനോ ഭാഗികമായോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പിൻവലിക്കാനുള്ള അവകാശം ഈ കാലയളവ് 6 മാസം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പുതന്നെ ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- c. വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ തന്റെ തൊഴിൽ / സമ്പർക്കം / നിലവിലുള്ളതും സ്ഥിരവുമായ വിലാസ വിശദാംശങ്ങൾ മുതലായവയിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം ഉണ്ടെങ്കിൽ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കും.
- d. ഇസിഎസ് / എൻഎസിഎച്ച് (ഡെബിറ്റ്) / സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (എസ്ഐ) ഉത്തരവ് ലംഘിക്കുകയോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്കെതിരെ എൻഐ നിയമത്തിലെ 138-142 വകുപ്പുകൾ, പേയ്മെന്റ് ആൻഡ് സെറ്റിൽമെന്റ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 25 എന്നിവയുടെ ആനുകൂല്യം നേടാൻ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്.
- e. ബാങ്ക് / റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ പ്രസക്തമായ എല്ലാ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും വായ്പക്കാരൻ പാലിക്കും.

- f. വായ്പക്കാരൻ നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ കാരണം ബാങ്കിനെതിരെ ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി ബാധ്യത ഉയരുകയാണെങ്കിൽ, അത് വായ്പക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും, അത്തരം ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി ബാധ്യത ഉയർന്നാൽ വായ്പക്കാരൻ ബാങ്കിനും അതിന്റെ ജീവനക്കാർക്കും നഷ്ടപരിഹാരം നൽകണം.

12. കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കൽ:

- വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് പ്രക്രിയ, കാലാവധി, ആനുകാലികത, തുക, തിരിച്ചടവ് രീതി എന്നിവ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിശ്ചിത തീയതിയിൽ പതിവായി ഇഎംഐ / ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് അടയ്ക്കാനുള്ള ബാധ്യതയെക്കുറിച്ച് ഉപഭോക്താവിന് അറിയിപ്പോ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലോ അറിയിപ്പോ നൽകിയിട്ടില്ല.
- നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ ഇഎംഐ / ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് അടയ്ക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ടെലിഫോൺ കോളുകൾ / എസ്എംഎസ്, തപാൽ, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങൾ വഴി രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പുകൾ അയയ്ക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവ് നൽകിയ വിലാസങ്ങളിൽ ബാങ്കിന്റെ അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥർ വ്യക്തിഗത സന്ദർശനങ്ങൾ നടത്തുക എന്നിവയിലൂടെ ബാങ്ക് ഉപഭോക്താക്കളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കും. അത്തരം കോളുകൾ / ആശയവിനിമയം / സന്ദർശനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ചെലവുകൾ ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും.
- ഇവിടെ എന്തൊക്കെ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, ഇഎംഐകൾ / തവണകൾ നിശ്ചിത തീയതികളിൽ പതിവായി അടയ്ക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് ഉപഭോക്താവിന്റെ ബാധ്യതയായിരിക്കും.
- ഏതെങ്കിലും ഉപഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡിനോ (സിബിൽ) അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ലൈസൻസുള്ള സിഐസി കമ്പനിക്കോ നൽകുന്നു. സിഐസി കമ്പനിയുമായുള്ള ക്രെഡിറ്റ് ചരിത്രത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാതിരിക്കാൻ, ലോൺ തുകയിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള തുക സമയബന്ധിതമായി അടയ്ക്കുന്നത് ഉപഭോക്താവ് ഉറപ്പാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.
- സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ആൻഡ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ അസറ്റ്സ് ആൻഡ് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റി ഇൻററസ്റ്റ് ആക്ട്, 2002 (സർഫേസി ആക്റ്റ്) അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിന് കീഴിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മോർട്ട്ഗേജ് / സെക്യൂരിറ്റികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ വീണ്ടെടുക്കൽ പ്രക്രിയ പൂർണ്ണമായും ബന്ധപ്പെട്ട നിയമത്തിന് കീഴിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായാണ് പിന്തുടരുന്നത്.
- നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ട്, സിവിൽ സ്യൂട്ട്, സർഫേസി ആക്ട് എന്നിവ പ്രകാരം കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉപഭോക്താവിന് അറിയിപ്പ് / ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ / അറിയിപ്പ് (കൾ) നൽകുന്നു.

13. ഉപഭോക്തൃ സേവനം:

ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ആവശ്യകത ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉപഭോക്തൃ സേവന അന്വേഷണങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ചാനലുകളിലൂടെ ബാങ്കിനെ അഭിസംബോധന ചെയ്യാൻ കഴിയും:

- a) ബ്രാഞ്ചിലേക്ക് എഴുതുക അല്ലെങ്കിൽ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറായ 1800-1800 / 1800-2021 വഴി ഞങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുക.
- b) ഇതിനായി പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബ്രാഞ്ചുമായി ബന്ധപ്പെടുക:
 - i. അഭ്യർത്ഥന നൽകിയ തീയതി മുതൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകാൻ കഴിയുന്ന ലോൺ ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ഫോട്ടോ പകർപ്പുകൾ. ആവശ്യമായ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും.
 - ii. ലോൺ ക്ലോസ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 30 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ പട്ടയം മുതലായ യഥാർത്ഥ രേഖകൾ തിരികെ നൽകും.
 - iii. ലോൺ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (ടെം ലൈൻ): അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച് 3 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ.

14. പരാതി പരിഹാരം:

നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ വായ്പക്കാരൻ തൃപ്തനാകാത്ത സന്ദർഭങ്ങളുണ്ടാകാം. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങൾ ഉയർത്തിക്കാട്ടുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രക്രിയ പിന്തുടരാം:

- a) വായ്പക്കാരന് ബന്ധപ്പെട്ട ബ്രാഞ്ചിലെ ബ്രാഞ്ച് മേധാവിയെ കാണാനോ എഴുതാനോ കഴിയും അല്ലെങ്കിൽ
- b) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് വഴി കസ്റ്റമർ കെയറിന് പരാതി നൽകാം: www.pnbindia.in അല്ലെങ്കിൽ care@pnb.co.in എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസം വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് / മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ വഴിയോ.
- c) 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം പരാതി പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ, പഞ്ചാബ് നാഷണൽ ബാങ്ക്, കസ്റ്റമർ കെയർ ഡിവിഷൻ, ഹെഡ് ഓഫീസ്, സെക്ടർ 10 ദ്വാരക, ന്യൂഡൽഹി 110075 എന്ന വിലാസത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ care@pnb.co.in എന്ന വിലാസത്തിലോ ഇമെയിൽ അയയ്ക്കാം.

പിഎൻബി 1193 (R1)