

ಅರ್ಜಿದಾರರ
ಇತ್ತೀಚಿನ
ಛಾಯಾಚಿತ್ರ

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ
	☐ ಶ್ರೀ ☐ ಶ್ರೀಮತಿ ☐ ಕು. ☐ ಇತರೆ, ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ಮೊದಲ ಹೆಸರು	
ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು	
ಕೊನೆ ಹೆಸರು	
ತಂದೆ / ಗಂಡನ ಹೆಸರು	
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ಯಾನ್* ಆಧಾರ ನಂ	
ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಒಂದನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ) * ☐ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ನಂ ☐ ಮತದಾನ ಗುರುತು ☐ ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಿಗೆ ☐ ಆಧಾರ	
ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ* ಮತ್ತು ಲಿಂಗ	
ವರ್ಗ	☐ ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ☐ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ☐ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ☐ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ ☐ ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ☐ ಇತರೆ, ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ*	☐ ಪದವಿಪೂರ್ವ ☐ ಪದವಿ ☐ ಪಿಜಿ ☐ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲಂಬಿತರು	☐ ಒಬ್ಬರೇ ☐ ವಿವಾಹಿತ ☐ ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ
ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
ಫೋನ್‌ನಂ (ಎಸ್.ಟಿಡಿ ಕೋಡ್, ಮನೆ ನಂ)	
ಮೋಬೈಲ್ ನಂ	
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಭಂಧ?	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ
ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ	ಅರ್ಜಿದಾರ
ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ (ಪ್ರಸ್ತುತ) ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:	
ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ (ಖಾಯಂ) ಮೇಲಿನಂತೆ ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ರಾಜ್ಯ: ದೇಶ:	
ಪ್ರಸಕ್ತ ವಸತಿ ಸ್ಥಿತಿ	☐ ಮಾಲೀಕರು (ಸ್ವ./ಸಂಗಾತಿ/ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳು) ☐ ಸ್ವಂತ(ಪೋಷಕರು) ☐ ಸ್ವಂತ/ಸಂಗಾತಿ/ಇತರೆ ☐ ಕಂಪನಿ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ. ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಸದ ವರ್ಷಗಳು	ವರ್ಷ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಪ್ರತ್ಯವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ	☐ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಸ್ಥಳ ☐ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥಳ ☐ ಕಚೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ
ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಪ್ರಕಾರ	☐ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ☐ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ. ☐ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ☐ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿ ☐ ಡಿಪಿಡಿಬ ☐ ಮೂಲಕ ಪಂಚಣಿ ☐ ಇತರೆ, ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಷಗಳು ತಿಂಗಳುಗಳು
ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	
ಹುದ್ದೆ	
ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ಥಿತಿ	
ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ	ನಗರ: _____ ರಾಜ್ಯ: _____ ಪಿನ್: _____ ದೇಶ: _____
ಫೋನ್‌ನಂವರ(ಎಸ್.ಟಿಡಿಕ್ರೋಡ್,ಮನೆ ನಂ)	□□□□□ - □□□□□□□□□□

ಮಾಸಿಕ ಪಿಂಚಣಿ (ರೂ)	ಒಟ್ಟು □□□□□□□□□□
	ನಿವ್ವಳ □□□□□□□□□□
ಸಂಗಾತಿಯ ಮಾಹಿತಿ	
ಸಂಗಾತಿ ಹೆಸರು	
ಸಂಗಾತಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರ*	☐ ಆದಾಯ ಕರದಾತ ಮತ್ತು ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಪಾವತಿಸಿದ ಕರ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲ ☐ ಏಕೈಕ ಕರದಾತರಲ್ಲು ಇವತ್ತೂ ಆದರೆ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಅಲ್ಲ ☐ ಆದಾಯ ಕರದಾತ ಕರ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲ ☐ ಆದಾಯವಿಲ್ಲ
Total Annual Income	
ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಪಿಎನ್ ಬಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದರೆ)	ಖಾತೆ I
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	
ಶಾಖೆ	
ಖಾತೆ ನಂ(ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಯ ಮಾಹಿತಿ)	□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□
ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿ
ಸ್ವರಾಶ್ವ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
ಕಟ್ಟಡ ಮನೆ	
ಭೂಮಿ	
ಚರಾಶ್ವ	
ನಗದು	
ಬ್ಯಾಂಕು ಠೇವಣಿ	
ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ	
ಇತರೆ	
ಒಟ್ಟು	

Information	Applicant
ಹೊಣೆಗಾರಿಗೆ	
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು/ಮುಂಗಡಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
ಬ್ಯಾಂಕು(ಗಳು)	
ಉದ್ಯೋಗದಾತರು	
ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	
ಸಂಭಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಗೆಳೆಯರು	
ಇತರೆ	
ಒಟ್ಟು	
ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ (ವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	
ಇತರ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ (PNB ಯಿಂದ ಪಡೆದ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)	
ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ಮಿತಿ (ರೂ)	
ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಮರುಪಾವತಿ (ರೂ)	
ನಿಯಮಿತವಾಗಿದೆಯೇ?	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

PNB ಯಿಂದ ವಿನಂತಿಸಲಾದ ಪಿಂಚಣಿ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು:

A. ಪಿಂಚಣಿ ಸಾಲ	
ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ	
ವಿನಂತಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.) ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಯ್ಕೆ	☐ ಬದಲಾಗುವ ☐ ಸ್ಥಿರ
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ	☐ ವರ್ಷಗಳು ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಮಾಸಿಕ ಕಂತು / ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ದಿನ	☐ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ದಿನ (ಮೊದಲ ಇಎಂಐ/ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕವು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ.)
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ	ರೀತಿ ☐ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾತೆ ☐ ಸ್ವಾಯಂ ಸೂಚನೆಗಳು ☐ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ರಿಯರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್/NACH

ಇತರ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ
ಖಾತ್ರಿದಾರರು ಲಭ್ಯ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ (ಹೌದಾದರೆ, ಮಾಹಿತಿ ಅನುಬಂಧ 2ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿ)
ಅರ್ಜಿದಾರರ/ ಪಾಲುದಾರರ/ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿರುದ್ಧ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು/ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಾಕಿ ಇರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು:	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ (ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಮಾಹಿತಿ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿ)

* ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲವನ್ನು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ: ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನೂ ಮರೆಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ. ನನ್ನ ನಿವಾಸ/ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಬದ್ಧರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಧಿಸುವ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಂತೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕ, ದಸ್ತಾವೇಜೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದ ಸಾಲವು ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು (MITC) ನಾನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಸೂಚನೆ: ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಅರ್ಜಿದಾರರಿದ್ದರೆ ಇನ್ನೊಂದು ನಮೂನೆ ತುಂಬಬೇಕು. ನಮೂನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳಿಗೆ MITC ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರ/ಖಾತೆದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸ್ವೀಕೃತಿ

*ಕ್ರ ಸಂ. _____ ದಿನಾಂಕ: _____

ಶ್ರೀ/ಕು/ಶ್ರೀಮತಿಆರ್ ಒ/ಕಚೇರಿ.....ಗೆ ಸಾಲ / ಮಿತಿ ರೂಗಳ ಉದ್ದೇಶದ (ಉದ್ದೇಶ ವಿವರಿಸಿ) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ತಿರಸ್ಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.

ಅಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯಸ್ಥಾಪಕ (ಸಾಲಗಳು) / ಉಸ್ತುವಾರಿ

(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರೆ)

ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಾಲ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗಾಗಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆಯೇ ಇರಬೇಕು

ಭಾಗ II ಭದ್ರತೆದಾರರ ವಿವರ

ಭದ್ರತೆದಾರರ
ಇತ್ತೀಚಿನ
ಭಾವಚಿತ್ರ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ												ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರ											
☐ ಶ್ರೀ. ☐ ಶ್ರೀಮತಿ. ☐ ಕು. ☐ ಇತರ																							
ಮೊದಲ ಹೆಸರು												ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ವರೂಪ											
ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು												☐ ವೇತನದಾರ ☐ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗಿ ☐ ವ್ಯತಿಪರ ☐ ಇತರ											
ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು												ವೃತ್ತಿಪರನಾದರೆ											
ತಂದೆ / ಗಂಡನ ಹೆಸರು												☐ ಸಿಬ್ಬ ☐ ವೈದ್ಯ ☐ ಇಂಜಿನೀರ/ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ☐ ವಕೀಲ ☐ ಅತಿ ಸಣ್ಣ/ಸಣ್ಣ ರೈತ ☐ ಇ ತ ರ ರೈ ತ ☐ ಇತರ											
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ಯಾನ್* ಆಧಾರ ನಂ*												ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವರೂಪ											
ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ(ಒಂದನ್ನು ಟಿಪ್ ಮಾಡಿ)* ☐ ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ನಂ ☐ ಮತದಾನ ಸಂಖ್ಯೆ ☐ ಚಾಲನ ಪರವಾನಿಗೆ ☐ ಉಬಿಡಿ												☐ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ.ಕಂ. ☐ ಪ್ರೈ.ಲಿ.. ☐ ಮಾಲೀಕತ್ವ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ. ☐ ಇತರ											
ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ* ಮತ್ತು ಲಿಂಗ												ಈಗಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ವ್ಯವಹಾರದ ಅವಧಿ											
ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಜೊತೆ ಸಂಬಂಧ												☐ ಗಂಡು ☐ ಹೆಣ್ಣು ☐ ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ											
ಇ ಮೇಲ್ ಬಡಿ												☐ ಸಂಗಾತಿ ☐ ಪೋಷಕ ☐ ಮಗ/ಮಗಳು ☐ ಇತರ											
												ಸಂಸ್ಥೆ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ನಗರ: _____ ರಾಜ್ಯ: _____ ಪಿನ್: _____ ದೇಶ: _____											
ವಿಳಾಸ												ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ*											
ವಿಳಾಸ												ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ											
ನಗರ: _____ ರಾಜ್ಯ: _____ ಪಿನ್: _____ ದೇಶ: _____												ನಗರ: _____ ರಾಜ್ಯ: _____ ಪಿನ್: _____ ದೇಶ: _____											
ಪೋಸ್ಟಲ್ ವಿವರ(ಎಸ್.ಟಿಡಿ ಕೋಡ್ ನಂ)												Mobile No: _____											

ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರ

ವಿವರ	ಭದ್ರತೆಗಾರ	
ಅವನು/ಅವಳು ಆದಾಯಕರದಾತರೇ ಕಳೆದ 2 ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ(ರೂ.)	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ FY 1 (20__ - 20__) _____ FY 2 (20__ - 20__) _____	
ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆ ವಿವರ (ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು PNB ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.)		
ಬ್ಯಾಂಕು ಹೆಸರು	ಶಾಖೆ	
ಖಾತೆ ನಂ(ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಯ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನದವರಾಗಿದ್ದರೆ)	_____	

ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರ

ಹೊಣೆಗಾರಿ		ಅಸ್ತಿಗಳು	
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು/ಮುಂಗಡಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ಸ್ಥಿರ ಅಸ್ತಿಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
ಬ್ಯಾಂಕು(ಗಳು)		ಕಟ್ಟಡ / ಮನೆ	
ಉದ್ಯೋಗದಾತರು		ಭೂಮಿ	
ಸಂಬಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಗೆಳೆಯರು		ಚರಾಸಿಗಳು	
ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ		ನಗದು	
		ರೇವಣಿ	
		ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ	
ಇತರೆ		ಇತರೆ	
ಒಟ್ಟು		ಒಟ್ಟು	
ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ (ವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)			

* ಭದ್ರತೆದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯವರಮಗ/ಪತ್ನಿ/ಮಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ರೂ.
..... ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ (ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ
ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಾನು ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ನನ್ನ ಖಾತರಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಾನು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ. ಮೇಲೆ
ತಿಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ
ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಾನು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಖಾತರಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಖಾತರಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಗಮನಿಸಿ: ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಾಮೀನುದಾರರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವನು/ಅವಳು ಇನ್ನೊಂದು ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು (ಭಾಗ-II ಜಾಮೀನುದಾರರ ಮಾಹಿತಿ)

PNB 1112(R1)

ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ಪಿಂಚಣಿ ಸಾಲ

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು :

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

- 1 ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಡೆಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- 2 ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲೇ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ
- 3 ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ/ಸಂಪರ್ಕ/ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸ ವಿವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- 4 ಹಣದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ECS/NACH(ಡೆಬಿಟ್)/ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆ (SI) ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 25 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ NI ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 138-142 ರ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- 5 ಸಾಲಗಾರರು ತಪ್ಪಾದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 6 ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿತರಿಸುತ್ತದೆ.
- 7 ಸಾಲಗಾರರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ನೀಡದೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
- 8 ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- 9 ಸಾಲಗಾರರು ಬ್ಯಾಂಕ್/ಆರ್‌ಬಿಐನ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
- 10 ಸಾಲಗಾರ/ಖಾತರಿದಾರರಿಂದ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉಂಟಾದರೆ, ಅದು ಸಾಲಗಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉಂಟಾದರೆ ಸಾಲಗಾರರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.
- 11 ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು NeSL ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ವಾಗ್ದಾನವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 12 ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಸಿದ / ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮೂಲ ಚರ / ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆ / ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.

1 ಬಡ್ಡಿ

- 1.1 ತೇಲುವ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಪ್ರಕಾರದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯು ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದೈನಂದಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸದವರೆಗೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಅಸಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ವಿಶ್ರಾಂತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- 1.2 ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳು/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತವೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಪಡೆದರೆ, ಸ್ವಿಚ್‌ಓವರ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- 1.3 RBI ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದಿಂದ ರೆಪೋ ದರ ಲಿಂಕ್ಡ್ ದರ (RLLR) ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಖಾತೆ ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರತಿ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್/RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ RLLR ನ ಮಾರ್ಕ್-ಅಪ್+BSP ಘಟಕವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..
- 1.4 ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.pnbindia.in), ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಹೇಳಿಕೆ, ತನ್ನ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

2 ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್/ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮರುಹೊಂದಿಕೆ:

- 2.1 ಮಾನದಂಡ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ (ಹೆಚ್ಚಳ/ಇಳಿಕೆ) ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನು ಸಮಾನ ಕಂತು ಆಧಾರಿತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಿರ ದರ/ತೇಲುವ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ/ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ.
- 2.2 ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
- 2.3 ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ @0.50% ಅಥವಾ ರೂ. 10,000/- ರಷ್ಟು ಸ್ವಿಚ್‌ಓವರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು

ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಉಂಟಾದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯವಾಗು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.pnbindia.in ನಲ್ಲಿಯೂ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2.4 1.00 ಲಕ್ಷ ರೂ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಇಎಂಬ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಚಾರ್ಟ್ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಬಡ್ಡಿದರ	ಉಳಿದ ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಇಎಂಬ (ಪ್ರತಿ ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ) (ರೂಗಳು.)			
	3	5	7	10
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464
13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.00%	3418	2327	1874	1553

3 ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯು RLLR ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ

3.1 RBI ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ EMI/ಟೆನರ್/ಎರಡರಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. RLLR ನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್/PNB One ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ತಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಸಾಲಗಾರನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ:

(i) EMI ಯಲ್ಲಿ ವರ್ಧನೆ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಎರಡರ ಸಂಯೋಜನೆ; ಮತ್ತು,

(ii) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಲು.

EMI ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಬಳಸಿದ್ದಾನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

• ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

• ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

• ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

ನಂತರ, ಶಾಖೆಯು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

3.2 ಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿಯು EMI ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಭೋಗ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,

• ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

• ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

• ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

3.3 ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್/PNB One ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ಮತ್ತು PNB One ನಲ್ಲಿ 21 ದಿನಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಟೀಸ್ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:

• ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

• ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

• ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ರೂಮ್ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

· ನಂತರ, ಶಾಖೆಯು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

3.4 ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ SMS ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಮತ್ತು SMS ತಲುಪದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, PNB One ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ PNB One ಮೂಲಕವೂ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3.5 ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಬೇಕು ಏಕೆಂದರೆ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿಯಮಿತ/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಲವು ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4 ಮಾರ್ಜಿನ್/ ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕೊಡುಗೆ:

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಚು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆ/ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

5 ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ/ ಸಾಲದ ಕರೆನ್ಸಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಾಲ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಂದರೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಾಖಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅನುಮೋದನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಚೆಕ್‌ಗಳ ಅಗೌರವ ಶುಲ್ಕಗಳು/ NACH ಆದೇಶ/ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳು, CIBIL ನಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಆಡಮಾನ ಇಟ್ಟು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ CERSAI ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಈವೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈವೆಂಟ್ ಸಂಭವಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ/ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

6 ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು

6.1 ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.2 ಖಾತೆಯು ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ):

a. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿರುವುದು;

b) ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮಗಳು;

i. ಮಾಸಿಕ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ/ಮತ್ತು OD ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವು ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿ/ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಮೀರಿರುವುದರಿಂದ OD ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನು 7 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್‌ನ ಮೊದಲ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

c) ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು

i. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

d) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ರಚಿಸದಿರುವುದು/ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು;

e) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು (ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).

i. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು ಡೀಫಾಲ್ಟ್‌ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

6.3 ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅವಧಿಗೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

I. ಡೀಫಾಲ್ಟ್/ಅಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ

(i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಟ್ರಿಗ್ಗರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗೆ: 2.00% p.a.

(ii) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟ್ರಿಗ್ಗರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ: 3.00% p.a.

II. ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ

(i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (c) ನಿಂದ (e) ಗೆ ಹೇಳಲಾದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟ್ರಿಗ್ಗರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ: 2.00% p.a.

I ಮತ್ತು II ಗಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಟ್ರಿಗ್ಗರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳು ಪಾಯಿಂಟ್ (a) ನಿಂದ (b) ಮತ್ತು ಪಾಯಿಂಟ್ (c) ನಿಂದ (e) ಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4%, ಅಂದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್/ಅಕ್ರಮದ ಮೇಲೆ 2% ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 2% ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.4 ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು

6.4.1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು:

a. ₹25000/- ವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡಗಳು.

b. ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಂಗಡಗಳು, ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳು/ಚಿನ್ನ, ಅಲ್ಲಿ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ಗಳು ಭದ್ರತೆಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೌಲ್ಯದೊಳಗೆ ಇರುತ್ತವೆ.

6.5 ಸಾಲವನ್ನು ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಆರ್ಥಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದರೆ, ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ/ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು.

6.5.1 ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ @2% ರಷ್ಟು ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯೇತರ, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ ಮಿತಿಗಳು, ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

6.5.2 ಆದಾಗ್ಯೂ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ:

(ಎ) ಎಂಎಸ್‌ಇ ಸಾಲಗಾರ

(ಬಿ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರೇತರ).

(ಸಿ) ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳು (ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ-ಎಂಎಫ್‌ಬಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

(ಡಿ) ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಬಡ್ಡಿಗೆ ತನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿದರೆ, ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ದರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳು.

(ಇ) ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ.

(ಎಫ್) ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಟೇಡನಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ.

(ಜಿ) ಮಾನದಂಡ ದರಗಳ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ.

6.6 ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಕಂತು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅದು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಿಬಿಸಿ ಸ್ಕೋರ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು..

7 **ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ:** _____ ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (ಇಎಂಐ) ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ.

8 **ಭದ್ರತೆ:** ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

9 **ವಿಮೆ:**

ಪಾಲಿಸಿ/ನೀತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜೀವ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು...

10 **ವಿತರಣೆ:**

a) ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರವಾಗಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

b) ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾನೆ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ).

c) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಬಿಲ್‌ಗಳು/ನಗದು ಮೆಮೊಗಳು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

d) ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಮೋದನೆಗಳು/ಅನುಮತಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

e) ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಲನವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11 **ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:**

11.1 **ಪಿಂಚಣಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:**

a) ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

b) ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವು, ಸಾಲದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ನಿಗದಿತ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿದಂತೆ ತನ್ನ ಪಿಂಚಣಿಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ.

c) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಅವನು/ಅವಳು ತನ್ನ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿತರಣಾ ಶಾಖೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರು ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

12 **ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ**

a) ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅವಧಿ, ಆವರ್ತನ, ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ, ಜ್ಞಾಪನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

b) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು/SMS ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಕರೆಗಳು/ಸಂವಹನ/ಭೇಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

c) ಇಲ್ಲಿ ಏನು ಹೇಳಲಾಗಿದ್ದರೂ, EMIs/ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಗ್ರಾಹಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

d) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯೂರೋ (ಭಾರತ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (CIBIL) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ CIC ಕಂಪನಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CIC ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗಿನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

e) ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಆಫ್ ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಅಸೆಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಫೋರ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್, 2002 (SARFAESI ಆಕ್ಟ್) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

f) ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹಾಗೂ SARFAESI ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ/ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು/ಸೂಚನೆ(ಗಳನ್ನು) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

13 ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

a) ಶಾಖೆಗೆ ಬರೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ 1800-1800 / 1800-2021 ಮೂಲಕ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

b) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:

i. ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಪ್ರತಿಗಳು, ಇವುಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ii. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಂದರೆ ಆಸ್ತಿಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

iii. ಸಾಲ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ (ಕಾಲಮಿತ): ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.

14 ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ: ಸಾಲಗಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೈಲ್ಯೆಟ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

a) ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ

b) ಸಾಲಗಾರರು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.pnbindia.in ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.

c) 15 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ದೂರು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಜಾಬ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ, ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ 10 ದ್ವಾರಕಾ, ನವದೆಹಲಿ 110075 ಗೆ ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.