

* درخواست دہندہ کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

کام اور مالی تفصیلات

[illegible]

(جاری) اثاثوں اور واجبات کا بیان

بمراہ درخواست دہندہ		درخواست دہندہ	معلومات
رقم (روپے)		رقم (روپے)	
		واجبات	
		بقایا قرضے / ایڈوانس	
		بینک	
		اجر	
		پروویڈنٹ فنڈ	
		رشتہ دار اور دوست	
		دیگر	
		کل	
		خالص مالیت (حقیقی، روپوں میں) (اثاثے – واجبات)	
		دیگر لیے گئے قرضوں کی معلومات (بشمول پی این بی سے سابقہ قرضے)	
		کل قرض کی حد (روپے)	
		کل مابانہ ادائیگی (روپے)	
ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>		ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>	
		آیا باقاعدہ ہے	

پی این بی چھ کار لون (ننو کار/پرانی کار/ری ایمبرسمنٹ) بند تفصیلات

A. برای خرید ماشین جدید			
قسم	میک / کمپنی	ماڈل	
خریدن والی گاڑی:			
بگاڑی بند گل لاگت:			
ڈیلر بند نام نہ پتہ، پتھس ادائیگی کرنے چھ			
B. بهرانی کار خریدن/ری ایمبرسمنٹ باپت			
قسم	میک / کمپنی	ماڈل	
خریدن والی گاڑی:			
انجن نمبر			
رجسٹریشن نمبر			
انشورنس بند تفصیل:			
بگاڑی بند گل لاگت:			
ڈیلر بند نام نہ پتہ، پتھس ادائیگی کرنے چھ			
درخواست دہمت لون رقم (روپے) تہ سود شرح بند اختیار			
مارجن / درخواست گزار بند حصہ			
مہینہ <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> مہینہ <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> مدت			
مورٹوریم / بالڈے مدت			
ای ایم آئی / سود ادا کرنے چھ			
ای ایم آئی / سود ادا کرنے چھ			
مابانہ قسط			
لیکچرانک کلینرنگ سسٹم / NACH <input type="checkbox"/> اسٹیٹنگ انشورکشن <input type="checkbox"/> آپریٹو اکاؤنٹ <input type="checkbox"/> طریقہ			

بمراہ درخواست دہندہ/درخواست دہندہ		معلومات
ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>		تجویز کردہ ضمانتی سیکیورٹی
دیگر <input type="checkbox"/> شینرز <input type="checkbox"/> پالیسی / سرکاری سیکیورٹی <input type="checkbox"/> NSC/LIC <input type="checkbox"/> جائیداد <input type="checkbox"/> ضمانتی چیز کی قسم		اگر ہاں
ضمانتی چیز کی مالیت (روپے)		
اگر ہاں، تو حصہ دوم میں تفصیلات فراہم کریں		ضامن دستیاب ہے
ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>		درخواست دہندہ کے خلاف بینکوں / مالیاتی اداروں کے زیر التوا عدالتی
ہاں <input type="checkbox"/> نہیں <input type="checkbox"/>		مقامات، بطور شراکت دار / بطور ڈائریکٹر
(اگر ضرورت ہو تو ضمیمہ میں تفصیلات منسلک کریں)		درخواست گزار / قرضہ لینے والیں پند ناو، پتہ بند ناو پر گائی رجسٹر
		کرنہ ایہ (صرف مشترکہ قرضہ لینے والیں بند صورتہ منڈ لاگو)

لیڈ حاصل کرنے آؤ کار ڈیلر ذریعہ؛ ڈیلر بند تفصیل وضاحت کریو <input type="checkbox"/>	
بور؛ بور وضاحت کریو <input type="checkbox"/>	

*ضامن کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

میں / ہم بذریعہ اس بالا بیان کردہ قرض کے لیے درخواست کرتے ہیں اور یہ اعلان کرتے ہیں کہ قرض کی درخواست میں دی گئی تمام معلومات درست ہیں اور کوئی بھی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی ہے۔ دستخط کنندہ اس بات کا عہد کرتا / کرتے ہیں کہ میری / ہماری رہائشی یا دفتری پتے میں کسی بھی تبدیلی کی فوری اطلاع بینک کو دی جائے گی اور بینک کی جانب سے طلب کی گئی کسی بھی اضافی معلومات کو فراہم کیا جائے گا۔ دستخط کنندہ کو بینک کی جانب سے عائد کی جانے والی فیس / چارجز کے بارے میں مطلع کر دیا گیا ہے اور وہ قابل اطلاق پیشگی فیس، دستاویزی چارجز وغیرہ جو بینک کی جانب سے مقرر اور وصول کیے جائیں، ادا کرنے پر رضامند ہے / ہیں۔ دستخط کنندہ بذریعہ اس بات سے اتفاق کرتا / کرتے ہیں کہ وہ ان شرائط و ضوابط یا ان میں وقتاً فوقتاً کی جانے والی ترمیم شدہ یا اضافی شرائط و ضوابط کا پابند رہے گا / رہیں گے، جب تک کہ میرے / ہمارے ذریعے حاصل کیا گیا قرض بقایا رہے۔ میں نے درخواست فارم کے ساتھ منسلک نہایت اہم شرائط و ضوابط (ایم آئی ٹی سی) کو بغور پڑھ لیا ہے اور اُن سے مکمل طور پر اتفاق کرتا / کرتی ہوں۔

مخلصانہ طور پر،

درخواست دہندہ کے دستخط : _____ درخواست دہندہ کے دستخط : _____
درخواست دہندہ کا نام : _____ درخواست دہندہ کا نام : _____

تاریخ: _____ تاریخ: _____
مقام: _____ مقام: _____

نوٹ: اگر ایک سے زیادہ ہمراہ درخواست دہندہ ہوں، تو ہر ایک کو علیحدہ فارم پُر کرنا ہوگا۔ فارم کے تمام صفحات پر قرض لینے والے / ضامن کے دستخط لازمی ہیں، بشمول ایم آئی ٹی سی۔

رسید / اعترافِ وصولی

سیریل نمبر : _____

تاریخ: _____

مسٹر / مسز / ایم / ایس _____ ساکن / دفتر _____ سے _____ (قرض کی قسم) کے لیے روپے _____ کی حد / قرض برائے _____ (مقصد واضح کریں) کی درخواست موصول ہوئی ہے۔ قرض کی یہ درخواست مکمل شدہ درخواست فارم بمعہ معاون دستاویزات کی وصولی کی تاریخ سے _____ دنوں کے اندر نمٹا دی جائے گی اور قبولیت / عدم قبولیت کی اطلاع دی جائے گی۔

آئندہ تمام خط و کتابت میں اس رسید کا سیریل نمبر اور تاریخ درج کرنا لازمی ہوگا۔

آفیسر / مینیجر (قرضہ) / موجودہ عہدہ دار
(موصول کنندہ برانچ کی مہر)

حصہ II : ضامن کی معلومات

ضامن کی تازہ تصویر

ذاتی اور ملازمت کی تفصیلات

ذاتی تفصیلات		ملازمت کی تفصیلات	
پہلا نام	دیگر	ملازمت کی نوعیت	دیگر
درمیانہ نام	دیگر	پیشہ ور	پیشہ ور
آخری نام	دیگر	اگر پیشہ ور ہو	اگر پیشہ ور ہو
والد / شوہر کا نام	دیگر	وکیل	وکیل
* آمدنی ٹیکس پین نمبر		پر انویسٹ لمیٹڈ	پر انویسٹ لمیٹڈ
* ادھار نمبر		دیگر	دیگر
* شناخت نمبر (کسی ایک پر نشان لگائیں)		موجودہ ملازمت / کاروبار میں مدت	مہینے
پاسپورٹ نمبر		مہینے	سال
UID		ادارے کا نام، عہدہ اور پتہ	
تاریخ پیدائش * اور جنس		شہر:	ریاست:
تعلیمی قابلیت اور درخواست دہندہ سے تعلق		پتہ:	پتہ:
ای میل پتہ		پتہ:	پتہ:
پتہ		پتہ:	پتہ:
پتہ		پتہ:	پتہ:
فون کی تفصیلات (ایس ٹی کوڈ - نمبر)		موبائل نمبر	

مالی تفصیلات

معلومات		ضامن	
کیا وہ انکم ٹیکس دہندہ ہے	ہاں	نہیں	
گزشتہ دو مالی سالوں کی کل آمدنی (روپے)	FY 1 (20__ - 20__)	FY 1 (20__ - 20__)	
بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات (موجودہ صارف ہی این بی اکاؤنٹ کی تفصیلات فراہم کرے)			
بینک کا نام		شاخ	
اکاؤنٹ نمبر (تنخواہ دار کے لیے سیلری اکاؤنٹ کی تفصیلات)			

اثاثوں اور واجبات کا بیان

اثاثے		واجبات	
بقایا قرضے / ایٹوائس	رقم (روپے)	غیر منقولہ جائیداد	رقم (روپے)
بینک		عمارت / مکان	
اجر		زمین	
دوست / رشتہ دار		منقولہ جائیداد	
پروویڈنٹ فنڈ		نقد رقم	
		جمع شدہ رقم	
		سرکاری سیکیورٹیز میں سرمایہ کاری	
دیگر		دیگر	
کل		کل	
خالص مالیت (حقیقی، روپوں میں)			

*ضامن کے دستخط شدہ معاون دستاویزات منسلک کرنا لازمی ہیں

میں بذریعہ اس بات کی تصدیق کرتا / کرتی ہوں کہ میں نے قرض کی درخواست مورخہ برائے
(قرض کا مقصد درج کریں) روپے جس پر بینک کی جانب سے شری / سمت / مس، شری
..... کے بیٹے / بیوی / بیٹی کے حق میں غور کیا جانا ہے، کی تمام تفصیلات بغور ملاحظہ کر لی
ہیں۔ میں نے مذکورہ قرض کی واپسی کی ضمانت فراہم کرنے پر رضامندی ظاہر کی ہے۔ میں بذریعہ اس امر کا اعلان کرتا / کرتی ہوں کہ میں بالا
مذکورہ درخواست دہندہ (گان) کو گزشتہ سالوں سے اچھی طرح جانتا / جانتی ہوں۔ میرے ذریعہ فراہم کی گئی تمام معلومات میرے علم اور
یقین کے مطابق درست اور صحیح ہیں۔

مخلصانہ طور پر،

ضامن کے دستخط: _____

ضامن کا نام: _____

تاریخ:

مقام:

نوٹ: اگر ایک سے زیادہ ضامن ہوں تو ہر ضامن کو علیحدہ فارم (حصہ دوم: ضامن کی معلومات) پُر کرنا ہوگا

PNB 1337

سب سے اہم اصطلاحات اور شرائط این ڈی بینک کار اقرض منصوبہ

شرائط اور شرائط

1. سود:

1.1 تنفس چک یا ثابت برائے سائنکشن کے مطابق حساب میں کٹوتے یا مضمون قسم چرج ہوگا۔ درستی دلیل تھراؤ کیندہ ہوون گا جیوے کہ سزا۔ دراستہ پانسٹہ بالنس تھریل ٹیفے بنی چوکسل کرن وندی اور مہینوانہ کٹھ اجرت مانا جانیگی تانہ زیر بار بوروور دا ہونو وقت تمام چندہ سہر سہروار دنے وہ ہوندی، تہ اوسہا وضاع کردار ماڈیر پرونسپل چ قسمو تہ اجرت زباند ہوندی نومیر سہروار وقت۔

1.2 سرچرا چھکیں/کریڈٹ سہولتون جو تھابی ریٹ وصول کرنے کا تعلق ہو۔ وہ پورے وقت کے لیے مضبوط ہیں۔ تبدیلی کی سہولت کے لیے، قائم بوروور کی درخواست پر اس پر کوئی اثر نہیں ہوگا۔ (تھوک پیشی نفع زہ دیتھ دیواندار، چا وانن پوشتخم، روٹھ پوٹھ پہلفناک۔)

1.3 دا RLLR دوسرے کام کرنے والے دن تبدیل ہوئے گا۔ اگر رولنگ ریٹ اختیار ہو، تہ (RLLR) ریپو ریٹ لنکڈ ریٹ ہدایات/ضوابط کے تحت دوسرے وقتوں میں جتے RBI/مارک اپ+بی ایس پی کمپوننٹ 3 سالہ موقع ہورہے یا بینک بار قابل مداخلت ہوں وہ ہر بار حساب کھولنے کی تاریخ سے دوبارہ ترتیب دیا جائے گا

1.4 بانک ورزہ چھانہ تھوق سالانہ حسابوں کے بیان کے زیرعہ اور وقت بہ وقت عام اعلانات کے زیرعہ اپنے قرضے ویب سائٹ کے زیرعہ انٹریسٹ ریٹس میں کسی (www.pnbindia.in) داروں کو فائدہ مند کرنے کی کوشش کرے گا۔ بھی تبدیلی کی معلومات مہیا کرنے کے لیے۔

2. فلوٹنگ /مقررہ فائدہ دار درجہ کی تبدیلی

2.1 وقت تبدیل گارہنہ (بڑھن/گھٹن) (بنچمارک شرح، قرض گرے چنان چنان آپشن حاصل ہونا چاہے کہ تھفوک ریٹ/چول ریٹ یا الٹ کر کوئی ایکوئیٹ انسٹالمنٹ پر مبنی پرسنل لونس پر چلیں۔

2.2 سویچ اوور لون کا تینر کے دوران زیادہ سے زیادہ دو مرتبہ اجازت دی جائے گی۔ دوسرا انتقال صرف پھر 5 سال کے مکمل ہونے کے بعد اجازت دی جائے گی از آخری ری سیٹ تاریخ) مقرر سے تیرہ تک اور الٹ سے فلوٹنگ تک۔

2.3 سویچ اوور چارجز بیابو پینتھ فیصد ہوں گا ریم، بقایا قرض رقم دا، یا روپے 10,000/-، کنہن اصل حقیقت ہے کہ بانک چارجز تبدیلی کرنے کے GST بینک نے وقت اور تکلیف کی روک نوک کو ڈھانپنے کے لیے کم ہونا چاہئے۔ لنے مندرج ہونے پر لاگو ہوگی، یہی بات بینک کی ویب سائٹ پر بھی نوٹیفائی کردی جائے گی۔

www.pnbindia.in

ے ایک عام تصویری چارٹ برائے ایک روپے کی قرض کی رقم۔ 1.00 لاکھ، پتھار کرن وقتی اثر کرن لہ ڈینچمارک 2.5 انٹرسٹ ریٹ چھینٹھ تہ تہ تبدیلات بہ تہ ای ای ای چھینٹھ تہ انٹرسٹ ایمی

چندرات زرعی	قرضہ جوڑن کا باقی وقت (فی لاکھ) (EMI چمٹھ سالانہ) (اور (بہ روپے)						
	5	10	15	20	25	30	
	8.00%	2028	1213	956	836	772	734
	8.50%	2052	1240	985	868	805	769
	9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
	9.50%	2100	1294	1044	632	874	841

10.00%	2125	1322	1075	965	909	878
--------	------	------	------	-----	-----	-----

3. ریپو ریٹ منر تبدیلی وجہ رل ایل ایل آر منر تبدیلی

3.1. ریپی داری د ریٹ پر کوی تبدیلی پہ نتیجی کی د قرضہ حساب کی کوی ایم آئی / وقت / هر دو یوه تبدیلی وری . باروور ته اوپشن خرچ کرنس برانچ ته RLLR شال بتائے زیٹی / ای میل / پی این بی وان ابوت تبدیلی ماض

: باروار بند بند کرنے کا انتخاب رکھے گا

(i) یا تینور کے لمبے ہونے میں بہتری یا دونوں کا مجموعہ جتنا ممکن ہو ممکن ہے اس کے لیے EMI ، اطلاق قرضہ نظام؛ اور

(ii) تہ قدیر نوٹھ کرنا ، تہ بہاری یا پورے طور ہے ، قرض کے دوران کسی بھی لمحے میں۔ کی اثر ورکری اغیز خرچولو پورہ شوی خیار EMI د ارزوزون سرہ کوی پیژن لائرنہ پہ لید کی ، د اطلاق شوی سود اوسہ پہ پہ لارہ اجرا ووی

- سبق مہیا کردہ میزان میں مناسب اضافہ ، قرض گر کی مجاز زیادہ سن کے اندر موجودہ سرفرازی کی دستیابی کے مطابق۔
- میں مناسب اضافہ۔ EMI ، دوسرا ، اگر خالی جگہ دستیاب نا ہے
- اگر کسی دین دار دے مجاز عمر توان توں وسیع اندر ہدایت شدہ ، EMI ترتیبی طور تے جائیدادکار دا مناسب توسیع اتے حد توں بہتر نہ ہو۔
- پانچ سوٹھ بھجہ ورنٹھیں سروژ کرنہ پانروون گھر نامہ ورنٹھیں بورووے کنہ چوٹھہ خبراں۔

3.2. گناہ خرچ کرنے کے صورت میں ، جہاں مہینہ وار سود ایم آئی سے آگے بڑھ جاتا ہے ، وہاں

- سبقین ، یکساں اضافہ چھٹن چوژٹ ہا نام سرفراز خانہ تھٹ مازید لحاقی دورہ۔
- میں مناسب اضافہ۔ EMI دوسراؤن ، اگر سر سے کام نہ ہو تو
- ترتیب ہی ہد پتر-ایمی گریکزن پرتور ، بیشیر ، پیہ زیادہ سرپرست۔

3.3. بارویچ کرہا وکھرہ سے کہہ گئے ہے کہ منفی امورٹائزیشن کے بارے میں ایس ایم ایس / ای میل / پی این بی ون کے بنہچہ PNB One بمرمدار 3 وقت 7 روزی داخستندہ او 21 روز ناگاہی پیام لہ SMS/E-mail ذریعے آگاہ کیا جائے گا۔ بنہچیدوہ . گر قرض دہندہ بانک توہان پورے نوٹس کے بعد تعلق نہ کردا ، بانک ورزہ ترقیات اس طرح اٹھاوے گا۔

- سبق مہیا کردہ میزان میں مناسب اضافہ ، قرض گر کی مجاز زیادہ سن کے اندر موجودہ سرفرازی کی دستیابی کے مطابق۔
- میں مناسب اضافہ۔ EMI ، دوسرا ، اگر خالی جگہ دستیاب نا ہے
- اگر کسی دین دار دے مجاز عمر توان توں وسیع اندر ہدایت شدہ ، EMI ترتیبی طور تے جائیدادکار دا مناسب توسیع اتے حد توں بہتر نہ ہو۔
- پانچ سوٹھ بھجہ ورنٹھیں سروژ کرنہ پانروون گھر نامہ ورنٹھیں بورووے کنہ چوٹھہ خبراں۔

3.4. مہتاذنہ لے کے فارموں مٹھ ، اپوٹھ کیسز دوہ لے ، ٹیکسٹ میسج بارو یا دیوار کی فارموں میں براہ کرم جہاں موبائل نمبر رجسٹر ہو۔

ای-میل اونہ تمام اکاؤنٹس تہ بھیجن تہ بندہ ، جتہ ای-میل ایڈریس رجسٹرڈ اوکھ سی اور اتھے ایس ایم ایس بے پہنچا ہے۔ اضافی طور تہ ، وہاں ، جیج پی این بی وٹھے رجسٹرڈ کسٹمرز ، پی این بی وٹھے دی اے پی این بی وٹھے ہٹھے نوٹیفائی کیں جائیں گئے تہ پی این بی وٹھے ہتھے کریں۔

3.5. اگر تینر چھوٹ چکھن حالتی توہار یونٹی راستہ نییں رہنا چاہید۔ لون کاحل۔ غیر قاعدے / ان ای۔ تہ درخواست نہ کریگا : نہ بدلوہ چھوٹ کرن چاہید۔

4. مارجن / پروموٹر بئنڈ حصہ (شراکت):

اے امیدوار بباوبن شراکت تہ چکھ لان یا سنکشن ویخیت منصوبہ چہ وقت موخول کرن گیہ۔ تہزیم ہندمو، زہرہ ریڑہ پھرہ پسی ونیشنن یاکجہ لپوش سرکار بہ توجہ وند گرن (تہرتیب)، ہر بارہ کہ قابلیت ہوشاری ہمیہ

5. فیس تہ بنیہ چارجز: درخواست دند وقت، قرضہ مدت دوران، یا سوئچنگ خاطر تبدیلی چارجز، چنہ لاگو آسہ۔

(a) ثمانہ دے کریڈٹ سہولت دی رباہت توان پہلی اجازت دے مطابق اپلیکٹن تون اگاگی فیس/ پروسیسنگ فیس، دستاویزی فیس، نگرانی فیس وغیرہ تے ٹیکس اتریہ منصوبے بارے کریں مواقع چارجز سبہ کرنگے۔

(b) مینڈیٹ/ کھڑکی ہدایات کے لیے چارجز، کریڈٹ NACH / ٹریک اتر واقعہ پر مقبول فیسز، حقوقی فیسز، اندراز چیکون سے کریڈٹ انفارمیشن رپورٹ کھینچنے کے چارجز، جائیداد کی رہن رجسٹریشن کے لیے CIBIL انفارمیشن کمپنیز جیسے سی رسائی کے ساتھ ہوں گے۔

(c) کسٹمر دوارہ قرض حاصل کرن لئے ادا کیا گیا 'پروسیسنگ فیس/ آگے سے ماقبل فیس' واپس نہیں کی جا سکتی۔

6. جرائمی الزامات

6.1 سزا، یگس چارج کرنا، قرض کنندہ دوارہ لون د یگس لون کنٹریکٹ کے موادی شرائط و شرائط تناسب نہ کری تو اسکو جرمانہ چارجز کے طور پے دیا جائے گا۔

6.2 چہنہ پلیسی کی رسمونو۔ ہنہ مواقع جہاں حساب پر جرائمی چارجز لگانے کی مبادات ہیں (جہاں لاگو ہوتا ہے)۔

(a) قرضوں کی واپسی میں پہلے سے مقررہ

(b) اوورڈرافٹ اکاؤنٹس ۾ ناقصیات

i. آر ای جی او ڈی اکاؤنٹس میں نامعمولیت کی صورت میں پر مہینوں / تین مہینوں / آدھے سالانہ سود یا خدماتی چارجز کی وجہ سے یا اور او ڈی اکاؤنٹ میں باقی رقم سانکشن لمیٹ / ڈرائونگ پاور سے زیادہ ہوتی ہے، قرض دار کو اکاؤنٹ کو سات دنوں کے اندر نرمال کرنا چاہئے۔ اگر حساب ترتیب دے نہیں ویا، جرمانہ ٹیکس پہلے نہیں ہوگا۔ بیشک اگر دلچسپی / خدمت چارج وقت پر ادا نہ ہوں تو، جرمانہ چارج مفعول ہوگا۔

(c) د راورل شوی ورکرنی/ تازہ کولو لپارہ لیکنی پیوست نہ کول

i. قرض چا زمانہ ترجمہ پیپرز کرا رینوال کرنہ برائے شرائط و شرائط ورز کامل پیش نہیں کر رہا ہے، تو جرمانہ چارجز لگائے جائے گے۔

(d) تمامی حفاظت بہ شرائط اور شرائط کے ترتیب کے مطابق تشکیل/ پوری نہیں ہونی چاہئے؛

(e) تباوچ نہ کرنا تے بندے تے شرائط تے شرائط دی خلاف ورزی (اوتھے تون ہور کوئی مخصوص نہیں ہوندی)

i. بینک بہ زمان یا ترمیم آف شرائط تہشویر میں موناظمت نہ پہنچنے کی صورت میں جرمانی چارج وصول کریں گہ۔

6.3: تعزیراتی رقم افسوسی مدت کے لئے وصول کی جانی چاہئے

i. پیشفوٹ/ بے قاعدگی کی مقدار پہ

(i) p.a. % میں سے کوئی ایک ہو۔ 2.00 (b) اور (a) ہر دا یک دہاے چالان کرنے مقررہ نقطہ پر 0

(ii) دو یا زیاتر ٹریگر واقعات نقطہ نمبر 1 (اور) ب (پہ) 3.00 % پی۔ ای۔ سالانہ

II. توتال مقرر

(i) p.a. % میں ذکر ہوا ہے: 2.00 (e) سے (c) یک یا چند ٹریگر واقعہ جو نقطہ نمبر

اگر ٹریگر واقعات نقطہ I (تہ) ب (اور نقطہ ج) تہ) کے (کا مجموعہ ہیں تو جرمانہ چار فیصد فی سال: II اور I نوٹ برائے تک محدود ہوگا، یعنی، ٹھیک/بے قاعدگی پر دو فیصد اور باقی رقم پر دو فیصد۔

6.4 بنر مند ٹون رکھیں

پینل چارجز بھتے یا تہ چھین نہ کریں. 6.4.1

a. -/سرٹھی تمام ترقیوں تا 25000

b. اہند کردین، زندگی بیمہ پالیسیاں اور حکومتی ضمانتیں/سونے خلاف پیشگوئیاں جہاز میسر قدرت کی حد میں ہوں۔

6.5 لین دی رقم پہنچوان بمقدار پیشگوئی/پیشہ بندی کے عدم کی سزائے جرم اس صورت میں جب تقاضہ کیا جاتا ہے یعنی قرضے کو قبضہ کرنے والے شخص نے اسے تبدیل کرنے کے لئے دوسرے بینک /ایف آئی کے پاس پیشگوئی کی۔

6.5.1 پیش ادای پناٹھی کرجام کرن حالت لونص کرن تہ 2 %د توقف کئی پور امونٹ، شرط لونص کرن موقتہ محدود، اتھان نہ کنہ اور کس چہ غیر توقف کرن وسائل، کام کیٹل لمحات، اوور ڈرافٹس وغیرہ۔

6.5.2 تاوانہ، پر پہلے سزاوار چارج کسی بھی معاملہ میں نہیں لگائے جائیں گے

(a) ایم ایس ای قرضہ دار

(b) تنہر تنہر معیار تنہر تنہر لون (غیر تجارتی) انفرادی قرض گرانان توسیع کیا گیا۔

(c) مائیکرو فنانس لون (ایکسیپیٹ لونز ٹو این بی ایف سی-ایم ایف آئیز)

(d) لونز واقعہ ایکٹ ثابت نرخ کے ساتھ جس میں ری سیٹ کلاز ہوتا ہے، اگر قرض دار ری سیٹ کے وقت فلوٹنگ ریٹ انٹریسٹ کے لئے اپنا آپشن استعمال کرتا ہے۔

(e) چہ گرز ن برس خودی تھون آبنء تھمن کرن وکھن

(f) چہو مقرر دار بانک زیاتر بانکون ترجمہی تھو بہرہو 30 روڑ بہدہریوہینت لہ وھشانی بہر زکردنی سہرہتای بو۔
باریہکھی لہ حسابی خوئی یان گورین لہ تابیہتمہندیہکانی مقرر اردان

(g) درستہ رقم کسی بینک میں اضافہ ہونے کی صورت میں جہاز کی معیاری دوبارہ ترتیب کی تاریخ سے 30 دنوں کے اندر بینک کو مطلع کرتا ہے اور اس نے اپنا اکاؤنٹ دوبارہ ترتیب کی تاریخ سے 90 دنوں کے اندر دوسرے بینک میں منتقل کر دیا۔

6.6 اسکور پر اثر ڈال سکتی ہے۔ CIC بدھ تاریخ ہس کنٹ کرنے سی پہچان بنائیں گی اور EMI واپسی توقیف یا

7. یا ضابطہ کی طرح واپس کرنا۔ (EMI) قرضہ کی واپسی: وضاعت لین بیشک تناسب روزانہ انسٹالمنٹس

8. سلامتی: گرنٹ ورز کردار کردار بٹاخ کی سوک درخواستہ خرچات پہ سرکاری یا ضمانتی ضامنہ حصہ اور/یا گارنٹی کے ذریعہ خریدہ گئی دولتی شہرتوں سے محفوظ ہوگا۔ اگر کوئی شخصی یقین دہانی ہوگی، تب توقیف کے مطابق حاصل کی جائے گی۔

9. بیمہ

(a) قرض یا نمبر براہ راست چکرنڈے، بنک حسبنے زمینے چھوڑنے تے بیمہ کرونے ہاک چارج کرنونے، خود دے خرچ وچ ہر خطرے تے بنک دا شرطہ ہے۔ ایک بیمہ پالیسی کا نقلہ بینک کے ریکارڈوں میں بھی رکھا جائے گا۔

(b) نمبر ھہ ونی یی توسر سرتھ نہ بیت سمج (اور نہ وظیفہ) بنک مانز زرغا بنان ھی مہلمی، تہ قرض گراؤ روزنہ ونکھر چھی -

(c) گرانٹی پرفیشنل ٹون: قرضہ لیئے ہنٹھ تے یا جان بیما کورڈ بانک ترسیئے خود بخت ہر ف کے لیے صرف مفتی تحت بیمہ کیور۔

10. جرئے قرضہ:

(a) قرض فارمون لندن کنٹرول کربون صرف تمام متعلقہ دستاویزات دیں یا وہن کی تذکرے/قرض عہدنامہ چھوڑن سے پہلے۔
قرض تراوے - تراوے تہفہ تورک قرض خزانہ مہ جمتا وُزنہ زمانی سہرکاری

(b) قرض خاوند ونکھارن طلب کرنگا، تحقیق کشورہ بنکہ ترکیب سے (بنک کی طرف سے مقرر کردہ انداز میں)۔
(c) پیمنتون نیٹھ پریفیل وندر یا سیلر تہخ ہند ابو ناہیں سرکاری ذامین کرنہ نیاباری یا صورت و اوقاف خریدنہ اسپٹ تاب لئی
ابتاجی زمیندارن تہیونہ گہر کرنہ۔ بینک ترمیمی لئے واقعی بل /کیش میموز ہدایتیں جو بینک نے فنانس کی ہوئی ہوں /بینک
نے ادائیگیاں کی ہوں ، قرض دار کو پیش کرنے ہوں گے ، اور بینک کے ریکارڈ پر رکھے جائیں گے۔
(d) قرض کی ادائیگی سے پہلے ، متقدم کو یہ یقینی بنانا ہوگا کہ تمام ضروری قانونی اور دیگر اجازات/اجازتیں حاصل کو لی
گئی ہیں۔

(e) قرض پورپس چہ سانکشن بنیادن بٹھ استعمال کور ٹھیک ہون اگر کوئی انحراف ہوگا، تو اسے غیر مطابقت سمجھا جائے
گا۔

(f) باروور بی واپسی لینہ کنکریٹ ہمہ کرن ضروری ہے کہ زندگی ٹیلر وچ ذکر شدہ قرض نوٹ وچ ذکر شدہ قبضہ شرطیں
تپور کرنہ ضروری ہے۔

11. شیم خاص ترمز اور شرائط

11.1: واؤنٹین لون کا معاملہ ہونے کی صورت میں

- (a) بنک دارخور واری اک موٹر واہن آرزوگار کے نام تے بنک کے نام وچ رجسٹر کرن چہیدے، چاہے بنک وی تے
آرزوگار وی۔
(b) وصول شدہ مارجن یا قرضے کی منظوری کے مقدار یا اس کے علاوہ مقررہ رقم کو نیفٹ /آر ٹی جی ایس کے
M/S ذریعہ _____ کو مستقیم طریقے سے ادا کیا جانا ہے۔
(c) قرض کارناؤ کے لیے بینک کے دستاویز فارم۔
(d) وہ ورک رجسٹریشن اتھارٹی تے جے آر سی لئے اپلائی کردی گئی دستاویزات اتھے انشورنس پالیسی سنٹر کردیں۔
رکارڈ تحفظ تھوک ہونٹش ہونٹ
(e) بانک دانن پورٹفولیو دستاویز اور بیمہ پالیسی وچہ 30 روزہ وقت وچ اندراز کرنا چاہید اے تہ سرٹیفیکیٹ کرن
(f) بینک ترمیم دستاویزاتی پیشکش کرنے کیلئے اورنرے وصیت کی سمت سے شامل کرنا چاہئے۔

11.1.1 نوے کار کے لاگات کی واپسی کے لیے

- (a) گاڑی نوی گاڑی تہون ہون اور فنانس موسافرت چندن تہ شرط و مقررات ہون گا جبکہ پنون خریداری کار لون دی
بنکن تہ ورتہمان بابت انتہرال معاملات ہون انٹرنیوں جی پاس اجکار نامیٹھن ہون۔
(b) بینک نمائن تمام خریدارون کے گاڑی کی مصدقگی کرنے سے قبل فنانسنگ کرے گا۔
(c) تہ رجسٹریشن (JRC) کار لون ونین تصدیق پاران ہے، وہنی توقیع کرسرہ، قرض گرہ کو اجازت نامہ سمون موقع
اتھارٹی تھوکھ چھٹیاون ہنی پیمانہ بلہ ملازمہ انشورنس پالیسی توقیع کرہ .رکارڈ تحفظ تھوک ہونٹش ہونٹ
(d) بانکنامہ میں بانک جے بریوار کرنے چہ تریخہ منظور
مقرر شدہ

11.2: عام شرائط اور شرائط

- a. سہولت پہ جاری کیتہ سائنکشن ترخیص کی تاریخ تہ شی ماہ زندہ رہے گا۔ یہ پہلا بینک دستاویز فارمز لین کے لئے ہے۔
- b. بینک، تاوانی ترقیت یا تمام یا حصہ کوئی مقرر کردہ قرض واپس لینے کا حق محفوظ رکھتا ہے، حتیٰ کہ موصول عرصہ 6 مہینوں کے ختم ہونے سے پہلے۔
- c. گرانٹکار بینک ترہ چانچ یاوقاتی ہونٹ نوکوقالمیت/رابطہ/حالی اور مستقل پتہ تفصیلات بہ آگاہ کرے گا۔
- d. بانک چہ غلطی ہار نی ہاک سیکشنس 138-142 آف ٹہ نی ایکٹ ریڈ وٹہ سیکشن 25 آف پیمنٹ اینڈ سیٹلمنٹ ایکٹ بینیفٹ حاصل کرنے والا ہے کہ اینڈر کیس آف ڈیشونر آف ٹہ ای سی این/ناچ/ڈیٹ /اسٹینڈنگ انسٹرکشن) ایس آئی (منڈیٹ یا کسی دوسری وجہ سے کریڈٹ شدہ باروے کے خلاف۔
- e. قرض دہنہر بانکہ ر.ب. ا. دہ تمام موازنہ لازم ہے۔
- f. اگر کوئی تراسی کتابت غلط معلومات بینک تہ پڑھے، تہ بینک کی ذمہ داری ہوگی اور بینک اور اس کے ملازمین کو اس طرح کی کوئی تراسی ذمہ داری پیش آئے، بروٹس کو ذمہ داری دینی ہوگی۔

12. دراؤز کی ریکوری

- a) کسٹمرز نے قرض کے واپسی کی عملی عمل کی تفصیل کی ہے مدت، مددیت، رقم اور قرض کی واپسی کے طریقے انسٹالمنٹ اوسی ووض دت تھیک EMI/ کے لحاظ سے۔ کسان تراوترہ، تاویل یا اطلاع دیتس کہ مشتری تھیک وقت پر وقت پر ادا کرن حق دار ہے۔
- b) واپسین تاریخون تر تادادہ رہنا تہ بینک کس راوان باندہ زند میسج، پیغام، خط تر اعلان ٹاسیر ٹیلیفون EMI/ Instalment کرن، خط بھیجن، تر بینک کی منظور شدہ عملیات پر زند سرگرماتی کرن یا بینک ک کس راوان اختیار شدہ عملیات پر شخصی دورہ کرن، مشترک کی ترازون تر کتاب کردہارے تہ بینک کونو وعدو بند کرے گا۔ یہ تراؤتی مالیہ چھتون اصلہ/رابطہ/دورہ سے واپس لیا جاوے گا۔
- c) امی/انسٹالمنٹس برابری کیں، پر پیراز یہہ ہوی تہہ کہ زیریابی روزانہ شادول تحت ادا کی گئی ہو۔
- d) یا (CIBIL) جونون توقیف بیا پیش دیئے جامیں بینک دستاویزات براہ مہربانی پٹہ اراضہ بئکن زرمبندی (بہارت (محدود کمپنی کریڈٹ تاریخ تہ CIC یا کوٹ خانہ بئکن نگا ہاد تھان جمعہ وارہ روزانہ دے پیش بینک اطلاعات دیان گوا ہیور۔ پریوار کنٹرول کرنے کے لیے، مشترک کنٹرول کرن میقین بناتہ ضروری ہے۔
- e) SARFAESI Act 2002 (SARFAESI)، قرضنامہ فارمز کے تعینات پر بندوبست کرنے کی تنقیدی پیروی، جو کہ کے تحت یا کسی دیگر قانون کے تحت تعین شدہ طریقہ کار کے مطابق، ہوتی ہے، صرف ان موصول قوانین کے (Act) تحت دی گئی ہدایات کے مطابق ہے۔
- f) تحاو پیشوا کیفیت/یاد دہری/نوٹس وازبات دیتا زہ کسٹمر پیش وٹھے اصول تخمینہ نامونہ قابل تبادل ادارہ، سول تہمت تاویل واسطے انڈر ایس اے آر ایف ای ایس آئی ایس اے ایف ایس آئی ایکٹ۔

13. خدمت مشتری : خدمت گاہنوت کوانریز مان تمام دستاویزات کی ضرورت بند کیجیے بنکس تہ یاولین کنالز کے ذریعے ہے:

- a) برانچ حدیث کرن یا تول مفت نمبر 1800-1800 / 2021-1800 توس ہون
- b) تاریخ کے اندر برانچ سے رابطہ کریں
- i. قرض فارمز کی بینک دستاویزات کی فوٹو کاپیز، جو درخواست دینے کی تاریخ سے 7 کام کے دنوں میں دستیاب ہوسکتی ہیں۔ ضروری انتظامی فیس لاگو ہوگا۔
- ii. "نو آبجیکشن سرٹیفیکیٹ" (NOC) بینک بندہ توبای نوشتہ بنہ بنیاد نو سات کام کرنو دنہ زمانہ میٹھ کرنو یتھ وچہارہ یتھو دین روز موت بنہ ختم کرنو لینہہ خاطر گاہنہہ کرنو۔
- iii. قرض حساب بیان (وقت لائن :ترقیاتی ٹون تہ یہ 3 کام کے دنوں کے اندر درخواست کی وصولی تہ

14. **ڑوون برطرف کردن:** یہاں موقعے ہو سکتے ہیں جہاں قرض دار خدمات فراہم کی شدت سے نہیں خوش ہے۔ تازہ مواقع پر توجہ دینا اور شکایت درج کرنے کے لئے قرضہ لینے والا مندرجہ ذیل پروسیس کا پیروی کر سکتا ہے
(a) مقروض برانچ کے سربراہ سے ملاقات کر سکتا ہے یا انہیں تحریری طور پر خط لکھ سکتا ہے۔
(b) مقروض کسٹمر کیئر سے ہماری ویب سائٹ www.pnbindia.in ، ای میل care@pnb.co.in ، انٹرنیٹ بینکنگ/موبائل بینکنگ یا ٹول فری نمبر کے ذریعے شکایت کر سکتا ہے۔
(c) اگر شکایت 15 دن کے اندر حل نہیں ہوتی تو مقروض معاملہ پرنسپل نوڈل آفیسر، پنجاب نیشنل بینک، کسٹمر کیئر ڈویژن، ہیڈ آفس، سیکٹر 10، دوارکا، نئی دہلی 110075 یا ای میل care@pnb.co.in پر بڑھا سکتا ہے

PNB 1337
